

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.

« 26 » 05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент качества**

Специальность

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника

Техник

Разработчик

\_\_\_\_\_  
(подпись)

25.05.2022 г.  
(дата)

Земсков Ю. П.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

(наименование ЦК, являющейся ответственной за данную специальность, профессию)

\_\_\_\_\_  
25.05.2022 г

\_\_\_\_\_  
Сушкова Т.А.

(подпись)(дата)(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи**

Целью освоения дисциплины ОП 09. «Менеджмент качества» является подготовка выпускника к выполнению и решению профессиональных задач в области 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

**Выпускник, освоивший дисциплину, готовится к следующим видам деятельности:**

- контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса;
- подготовка, оформление и учет технической документации.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022 г. N 234).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и запросами работодателей обучающийся должен:

**знать:**

*в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:*

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- психология коллектива; психология личности;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;
- виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;
- виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.
- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;
- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия качества;
- виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам
- классификацию и применимость методов управления качеством;
- международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
- совокупность системных средств и методов в управлении качеством;
- основы менеджмента качества;

- основные понятия системы менеджмента качества;
- основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;
- виды документации по СМК;
- основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством;
- системы управления качеством продукции (услуг). Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах.
- современная научная и профессиональная терминология
- знать профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики
- современные средства и устройства информатизации
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ.
- виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия;
- методики оценки качества продукции,
- нормативные и методические документы, определяющие уровень качества продукции процессов и услуг;
- виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;
- правила оформления документации на годную и несоответствующую качеству продукцию;

**уметь:**

*в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:*

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- выявлять дефектную продукцию;
- разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.
- рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции;
- выбирать и применять различные методы управления качеством;
- анализировать данные самоаудита предприятия;
- формировать и вести документы по СМК;
- оценить уровень качества продукции;
- применять статистические методы в контроле качества;
- получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- применять этические нормы к практике деловых отношений;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям;
- применять методики оценки качества продукции на стадии проектирования и серийного производства, устойчивости и стабильности процессов и услуг.*

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p>
2	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p>
3	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>

4	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
5	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
			Знания: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
6	ПК 1.4	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	Практический опыт: проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
			Умения: определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке; определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами; планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий; обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки; осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;
			Знания: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса; основные этапы технологического процесса; методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности; формы и средства для сбора и обработки данных;
7	ПК 2.2	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	Практический опыт: подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации
			Умения: выбирать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в

			соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
			Знания: виды и формы подтверждения соответствия; технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается в 5 семестре 3 года обучения.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 50 ак.ч

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		5
Общая трудоемкость дисциплины	50	50
<b>Контактная работа</b> в т. ч. аудиторные занятия:	44	44
Лекции	33	33
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	14	14
Практические занятия	11	11
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	11	11
Консультации текущие	-	-
<b>Вид аттестации</b>	6	Экзамен/ 6
<b>Самостоятельная работа:</b>	-	-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Трудоемкость раздела, ак. часы	
			в традиционной форме	в форме практической подготовки
1	Качество и конкурентоспособность: понятия и методические подходы к оценке	<p>Качество и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики. Понятие категории качества. Качество как составляющий элемент конкурентоспособности. Организационно-экономические основы квалиметрии. Квалиметрия: понятие, виды, объекты</p> <p>Показатели качества и их классификация. Методы и средства квалиметрии</p> <p>Оценка конкурентоспособности. Оценка конкурентоспособности продукции. Оценка конкурентоспособности предприятия. Оценка конкурентоспособности страны.</p>	4	4
2	Управление качеством предприятия (в организации) на	<p>Качество как объект управления. Управление качеством: понятие, функции и методы. Системный подход к управлению качеством. Стратегическое и тактическое управление качеством на предприятии.</p> <p>Исторические аспекты управления качеством. Эволюция управления качеством. Зарубежные модели управления качеством. Национальные концепции управления качеством.</p> <p>Системы управления качеством. Системы менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО серии 9000. Системы экологического менеджмента на основе международных стандартов ИСО серии 14000. Отраслевые системы менеджмента качества. Стандарты обеспечения здоровья,</p>	20	10

		<p>безопасности и социальной ответственности. Интегрированные системы менеджмента. Интегрированные системы менеджмента на основе международных стандартов. Интегрированные системы менеджмента качества в корпоративных структурах. Концепция всеобщего управления качеством (TQM). Международные и национальные премии. области качества. Международные премии в области качества. Национальные премии в области качества. Российские премии в области качества. Инструменты и технологии управления качеством. Семь инструментов управления качеством. Технология развертывания функции качества. FMEA-анализ. Управление отношениями с потребителями. CALS-технологии. Концепция «Шесть сигм». Статистические методы контроля качества. Функционально-стоимостной анализ. Сбалансированная система показателей. «Система 20 ключей». Организация управления качеством на предприятии (в организации). Формирование системы менеджмента качества на предприятии. Организация и функционирование службы управления качеством на предприятии. Организация технического контроля качества продукции на предприятии. Аудит системы менеджмента качества на предприятии. Экономическое управление качеством. Финансовые аспекты управления качеством в международных стандартах ИСО серии 9000. Экономический механизм управления затратами в системе менеджмента качества предприятия. Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества предприятия</p>		
3	Организационно-экономические	Государственное регулирование качества и безопасности продукции.	8	2

	условия обеспечения качества	Законодательно-правовое и нормативное обеспечение безопасности и качества. Защита прав потребителей. Техническое регулирование в обеспечении качества и подтверждении его соответствия. Понятие и принципы технического регулирования. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Стандартизация в обеспечении качества и конкурентоспособности. Понятие, цели, принципы и функции стандартизации. Национальная система стандартизации Российской Федерации. Международная и региональная стандартизация. Международная стандартизация. Региональная стандартизация. Подтверждение соответствия в обеспечении безопасности и качества продукции. Подтверждение соответствия: понятие, цели и принципы. Формы подтверждения соответствия: добровольная и обязательная. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Сертификация систем менеджмента качества и экологическая сертификация. Сертификация на международном и региональном уровнях.		
--	------------------------------	--	--	--

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч		Практические занятия, ак. ч		СРО, ак. ч
		в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	
1	Качество и конкурентоспособность: понятия и методические подходы к оценке	2	2		3	
2	Управление качеством на предприятии (в организации)	10	10		7	
3	Организационно-экономические условия обеспечения качества	6	2		1	
	<i>Консультации текущие</i>	-				
	<i>Экзамен</i>	6				

### 5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак. час.
1	Качество и конкурентоспособность: понятия и методические подходы к оценке	Качество и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики.	1
		*Организационно-экономические основы квалиметрии.	2
		Оценка конкурентоспособности.	1
2	Управление качеством на предприятии (в организации)	Качество как объект управления.	2
		Исторические аспекты управления качеством.	2
		*Системы управления качеством.	4
		*Международные и национальные премии в области качества.	2
		Инструменты и технологии управления качеством.	4
		*Организация управления качеством на предприятии (в организации).	4
		Экономическое управление качеством.	2
3	Организационно-экономические условия обеспечения качества	Государственное регулирование качества и безопасности продукции.	2
		*Техническое регулирование в обеспечении качества и подтверждении его соответствия.	2
		Стандартизация в обеспечении качества и конкурентоспособности.	2
		Подтверждение соответствия в обеспечении безопасности и качества продукции.	3

\* в форме практической подготовки

### 5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Качество и конкурентоспособность: понятия и методические подходы к оценке	*Оценка результативности и эффективности менеджмента качества предприятия	1
		*Составление тактического плана управления подразделением. Изучение основных понятий качества услуг	1
		*Формирование единичных показателей качества услуги. Построение многоуровневой структуры показателей качества.	1

2	Управление качеством на предприятии (в организации)	*Дифференциальный метод и метод комплексной оценки качества услуги.	1
		*Определение коэффициентов весомости показателей качества услуг с помощью ранжированных рядов и экспертного метода	1
		*Изучение модели системы обеспечения качества услуг по гост р 50691-2013. Документальное оформление системы обеспечения качества.	1
		*Оценка конкурентоспособности предприятия и услуг.	1
		*Анализ концепции всеобщего управления качеством (TQM). Метод управления качеством FMEA – анализ.	1
		*Метод управления качеством CALS.	0,5
		*Анализ системы «20 КЛЮЧЕЙ»	0,5
		*Изучение концепции «ШЕСТЬ СИГМ»	1,0
3	Организационно-экономические условия обеспечения качества	*Оценка конкурентоспособности продукции	1

\*в форме практической подготовки

### 5.2.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

Не предусмотрена

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

### 6.1 Основная литература

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852>

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468296>

3. Бородачёв, С. М. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для СПО / С. М. Бородачёв ; под редакцией О. И. Никонова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-0411-3, 978-5-7996-2810-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87874>

4. Управление качеством : учебное пособие для СПО / Н. А. Сазонникова, Е. Л. Москвичева, А. В. Керов, Г. А. Галимова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-1213-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106867>

5. Земсков Ю. П., Асмолова Е. В., Сушкова Т. А. Менеджмент качества: учебник для СПО / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. – Санкт-Петербург. Лань, 2021. – 264 с.

6. Зекунов, А. Г. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования - Москва: Издательство Юрайт, 2019. <https://biblio-online.ru/bcode/445554>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Агарков, А.П. Управление качеством : учебник – Москва : Дашков и К°, 2020

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199>

2. Управление качеством : учебное пособие / А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, Д.В. Запорожец и др. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017 [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=484954](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=484954)

3. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс]– Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=495785](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495785)

## 6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Менеджмент качества: методические указания к выполнению самостоятельной работы обучающихся по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) / Земсков Ю. П.; Воронеж: ВГУИТ, 2019 - [ЭИ]. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4958>

## 6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?">http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://www.window.edu.ru/">http://www.window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	<a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="http://education.vsu.ru">http://education.vsu.ru</a>

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

**При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение**– *н-р, ОС Windows, ОС ALT Linux.*

**При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение** – *н-р, ОС Windows*

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

Кабинет управления качеством (ауд. 9).	Мультимедиа проектор SANYOPLC –XU 50 - 1 шт.; Экран переносной – 1 шт.; НоутбукASUSK 73 EI5-2410 MCPU\4096\500\DVD-RW \Intel(R) HDGraphics 3000– 3 шт.; Лицензионное программное обеспечение; Маркерная доска; Плакаты, наглядные пособия, схемы; Комплект учебной мебели; Рабочие места по количеству обучающихся; Рабочее место преподавателя.	Microsoft Windows7; Adobe Reader XI; Microsoft Office 2007 Standart;
--	---	--

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
---	---

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Ресурсный центр	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
-----------------	--	--

## **8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень знаний и умений с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания знаний и умений на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценивания сформированности знаний и умений на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ 2.4.17-2017 «Положение об оценочных материалах».

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 09. Менеджмент качества**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p>
2	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p>
3	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательску	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

		ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
4	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
5	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Знания: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
6	ПК 1.4	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов технических условий.	<p>Практический опыт: проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p>Умения: определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке; определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами; планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий; обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки; осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;</p> <p>Знания: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса; основные этапы технологического процесса; методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности; формы и средства для сбора и обработки данных;</p>

7	ПК 2.2	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	<p>Практический опыт: подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации</p> <p>Умения: выбирать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;</p> <p>Знания: виды и формы подтверждения соответствия; технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия.</p>
---	--------	---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

психология коллектива; психология личности;

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;

нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;

виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;

виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.

требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;

требования к оформлению документации на подтверждение соответствия качества;

виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам

классификацию и применимость методов управления качеством;

международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;

статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;  
совокупность системных средств и методов в управлении качеством;  
основы менеджмента качества;  
основные понятия системы менеджмента качества;  
основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;  
виды документации по СМК;  
основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством;

системы управления качеством продукции (услуг). Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;  
методы работы в профессиональной и смежных сферах.  
современная научная и профессиональная терминология  
знать профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики  
современные средства и устройства информатизации  
требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)  
классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ.

виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия;

*методики оценки качества продукции,*  
*нормативные и методические документы, определяющие уровень качества продукции процессов и услуг;*  
*виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;*  
*правила оформления документации на годную и несоответствующую качеству продукцию;*

уметь владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

оценивать практическую значимость результатов поиска;  
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;

определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;

выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;

оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

выявлять дефектную продукцию;

разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»;

определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;

выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.

рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции;

выбирать и применять различные методы управления качеством;

анализировать данные самоаудита предприятия;

формировать и вести документы по СМК;

оценить уровень качества продукции;

применять статистические методы в контроле качества;

получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;

правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

применять этические нормы к практике деловых отношений;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение;

выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;

выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;

оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;

оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям;

*применять методики оценки качества продукции на стадии проектирования и серийного производства, устойчивости и стабильности процессов и услуг.*

### **Содержание разделов дисциплины.**

Качество и конкурентоспособность: понятия и методические подходы к оценке. Качество и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики. Понятие категории качества. Качество как составляющий элемент конкурентоспособности. Организационно-экономические основы квалиметрии.

Квалиметрия: понятие, виды, объекты. Показатели качества и их классификация. Методы и средства квалиметрии. Оценка конкурентоспособности. Оценка конкурентоспособности продукции. Оценка конкурентоспособности предприятия. Оценка конкурентоспособности страны.

Управление качеством на предприятии (в организации). Качество как объект управления. Управление качеством: понятие, функции и методы. Системный подход к управлению качеством. Стратегическое и тактическое управление качеством на предприятии. Исторические аспекты управления качеством. Эволюция управления качеством. Зарубежные модели управления качеством. Национальные концепции управления качеством. Системы управления качеством. Системы менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО серии 9000. Системы экологического менеджмента на основе международных стандартов ИСО серии 14000. Отраслевые системы менеджмента качества. Стандарты обеспечения здоровья, безопасности и социальной ответственности. Интегрированные системы менеджмента. Интегрированные системы менеджмента на основе международных стандартов. Интегрированные системы менеджмента качества в корпоративных структурах. Концепция всеобщего управления качеством (TQM). Международные и национальные премии в области качества. Международные премии в области качества. Национальные премии в области качества

Российские премии в области качества. Инструменты и технологии управления качеством

Семь инструментов управления качеством. Технология развертывания функции качества. FMEA-анализ. Управление отношениями с потребителями. CALS-технологии. Концепция «Шесть сигм». Статистические методы контроля качества. Функционально-стоимостной анализ. Сбалансированная система показателей. «Система 20 ключей». Организация управления качеством на предприятии (в организации). Формирование системы менеджмента качества на предприятии. Организация и функционирование службы управления качеством на предприятии. Организация технического контроля качества продукции на предприятии. Аудит системы менеджмента качества на предприятии

Экономическое управление качеством. Финансовые аспекты управления качеством в международных стандартах ИСО серии 9000. Экономический механизм управления затратами в системе менеджмента качества предприятия. Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества предприятия.

Организационно-экономические условия обеспечения качества. Государственное регулирование качества и безопасности продукции. Законодательно-правовое и нормативное обеспечение безопасности и качества. Защита прав потребителей. Техническое регулирование в обеспечении качества и подтверждении его соответствия. Понятие и принципы технического регулирования. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Стандартизация в обеспечении качества и конкурентоспособности. Понятие, цели, принципы и функции стандартизации. Национальная система стандартизации Российской Федерации. Международная и региональная стандартизация. Международная стандартизация. Региональная стандартизация. Подтверждение соответствия в обеспечении безопасности и качества продукции. Подтверждение соответствия: понятие, цели и принципы. Формы подтверждения соответствия: добровольная и обязательная. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Сертификация систем менеджмента качества и экологическая сертификация. Сертификация на международном и региональном уровнях.

Лист актуализации действующей РП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
(ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины (модуля))

\_\_\_\_\_  
Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, специальности)

\_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля) подготовки)

**Действителен на 2022/2023 учебный год без изменений**

РП пересмотрена и одобрена методической комиссией  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии  
по направлению подготовки/  
специальности  
социально-экономических дисциплин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Действителен на 20\_\_/20\_\_ учебный год без изменений**

РП пересмотрена и одобрена методической комиссией  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии  
по направлению подготовки/  
специальности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Действителен на 20\_\_/20\_\_ учебный год без изменений**

РП пересмотрена и одобрена методической комиссией

протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии  
по направлению подготовки/  
специальности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Действителен на 20\_\_/20\_\_ учебный год без изменений**

РП пересмотрена и одобрена методической комиссией  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии  
по направлению подготовки/  
специальности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов