

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.

« 25 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника
Техник

1. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является подготовка выпускника к выполнению и решению профессиональных задач в области 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

-контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса;

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

знать:

- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий), технологической оснастки;
- методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- требования, предъявляемые нормативными документами к стандартным образцам;
- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;
- виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- психология коллектива.
- правила оформления документов.
- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности).
- современные средства и устройства информатизации.
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- кредитные банковские продукты.
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).
- нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента.

уметь:

- анализировать поставщиков продукции с точки зрения соотношения «цена-качество»;
- оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;
- определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- формировать пакет документов, необходимых для процедуры подтверждения соответствия продукции/услуг в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации.
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.
- определять необходимые источники информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- оформлять документы.
- описывать значимость своей профессии.
- соблюдать нормы экологической безопасности.
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.
- планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
			Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.;
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять необходимые источники информации.
			Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.
3	ОК 03	Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
			Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации
4	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
			Знания: психология коллектива.
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: оформлять документы
			Знания: правила оформления документов.
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения: описывать значимость своей профессии

		демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Знания: правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
7	ОК 07	Содействовать в сохранении окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности Знания: основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.
8	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). Знания: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности).
9	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Знания: современные средства и устройства информатизации
10	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Знания: правила чтения текстов профессиональной направленности
11	ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Знания: кредитные банковские продукты
12	ПК 1.1	Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	Умения: проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий Знания: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).
13	ПК 1.2	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	Умения: планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. Знания: нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля

			оснастки и инструмента.
--	--	--	-------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной ППСЗ:

Учебный предмет относится к общепрофессионального цикла дисциплине и изучается в 3 семестре 2 года обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		3
Общая трудоемкость дисциплины	36	36
Контактная работа вт. ч. аудиторные занятия:	32	32
Лекции	20	20
Практические занятия	12	12
Консультации текущие	-	-
Вид промежуточной аттестации(экзамен)	диф.зачет	диф.зачет
<i>Самостоятельная работа:</i>	4	4
Подготовка к тестированию	1	1
Подготовка реферата	1	1
Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к семинарским занятиям)	2	2

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, часы
1	Введение в право	<p>Происхождение права. Место права в системе социального регулирования общества. Механизм правового регулирования. Законные интересы. Действие права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Эффективность права.</p> <p>Формы (источники) права. Правовые системы современности. Нормы и основные отрасли права в России. Правотворчество. Общие правила применения права. Толкование права. Правоприменительная практика. Правопорядок. Правоотношения. Юридический конфликт. Правонарушения. Юридическая ответственность.</p> <p>Право и личность. Правосознание. Правовая культура. Правомерное поведение.</p> <p>Право и государство. Формы государства. Основы конституционного права. Система конституционных прав и свобод в Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Избирательная система и избирательный процесс. Воинская обязанность и право на альтернативную гражданскую службу. Права и обязанности налогоплательщиков.</p>	18

		<p>Правоохранительные органы, их виды и полномочия. Правосудие. Конституционное, гражданское, арбитражное, уголовное судопроизводство.</p>	
2	<p>Основные разделы права.</p>	<p>Субъекты и объекты гражданского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Сделки. Отдельные виды гражданско-правовых договоров (купля-продажа, подряд, аренда, оказание услуг). Имущественные и неимущественные права и способы их защиты. Наследование. Гражданско-правовая ответственность. Государство как субъект экономических отношений. Правовые средства государственного регулирования экономики.</p> <p>Семейные правоотношения. Брак. Брачный контракт. Права, обязанности и ответственность членов семьи.</p> <p>Трудоустройство и занятость. Трудовой договор, порядок его заключения и расторжения. Рабочее время и время отдыха. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Дисциплинарная ответственность работника. Защита трудовых прав. Правовые основы социальной защиты и обеспечения.</p> <p>Административные правоотношения. Основания административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях. Органы и способы рассмотрения административных споров.</p> <p>Понятие преступления и наказания. Действие уголовного закона. Защита прав обвиняемого, потерпевшего, свидетеля в уголовном процессе.</p> <p>Право на благоприятную окружающую среду и способы его защиты. Экологические правонарушения и ответственность за причинение вреда окружающей среде.</p> <p>Субъекты международного права. Международный договор. Международные документы о правах человека. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.</p> <p>Профессиональное юридическое образование. Основные юридические профессии, особенности профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Опыт познавательной и практической деятельности: ознакомление со спецификой профессиональной юридической деятельности, основными юридическими профессиями; самостоятельный поиск, анализ и использование правовой информации; сравнительный анализ правовых понятий и норм; объяснение смысла конкретных норм права, характеристика содержания текстов нормативных актов; оценка общественных событий и явлений, действий людей с точки зрения их соответствия законодательству; выработка и доказательная аргументация собственной позиции в</p>	18

		<p>конкретных правовых ситуациях с использованием норм права; использование норм права при решении учебных и практических задач; осуществление исследований по правовым темам в учебных целях; представление результатов самостоятельного учебного исследования, ведение дискуссии; самостоятельное составление отдельных видов юридических документов; выполнение ролей адвоката, судьи, прокурора, нотариуса, следователя, юрисконсульта в смоделированных ситуациях; анализ собственных профессиональных склонностей, способов их развития и реализации.</p>	
--	--	---	--

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ, Час	ЛР, Час	СРО, час
1	Введение в право	10	6	-	2
2	Основные разделы права	10	6	-	2

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, Час
1	Правовое регулирование экономических отношений	<p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Предпринимательская деятельность, ее признаки и соотношение с хозяйственной деятельностью. Понятие и содержание права собственности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, учредительные документы и организационно-правовые формы юридического лица. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Гражданско-правовой договор и его виды, формы и способы заключения.</p>	15
2	Правовое регулирование трудовых отношений	<p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе трудовой деятельности. Понятие и правовой статус субъектов трудовых правоотношений. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания прекращения. Основания и процедура привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством.</p>	12
3	Административные правонарушения.	<p>Понятие, признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания привлечения к административной ответственности. Виды административного наказания.</p>	7

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, Час
-------	---------------------------------	-------------------------------	-------------------

1	Введение в право	Право как наука	1
		Место права в системе социального регулирования общества.	1
		Правопорядок.	1
		Право и личность.	1
		Правосознание.	1
		Правовая культура.	1
		Право и государство.	1
2	Основные разделы права	Субъекты и объекты гражданского права.	1
		Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	1
		Наследование.	1
		Правовые средства государственного регулирования экономики.	1
		Трудовой договор, порядок его заключения и расторжения.	1

5.2.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак.ч
1	Основы предпринимательского и гражданского права	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию)	1
2	Трудовое право	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию)	1
3	Административное право	Подготовка реферата	1
4	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию)	1

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО — М.: Юрайт, 2018.

<https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-413555>

2. Вешкурова, А.Б. Основы делопроизводства: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=576203

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО — М.: Юрайт, 2021.

<https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-470020>

6.2.Дополнительная литература

1. Петрова, Г. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник - М. : Академия,2018

2. Управление организацией [Текст]: учебное пособие / А. И. Хорев [и др.]; - Воронеж : ВГУИТ,2018

3. Сидорчук В.К. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: учебник – Минск:РИПО,2018.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497518

Нормативно-правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"

Федеральный закон от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"

Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"

Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"

Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические указания к выполнению самостоятельной работы для студентов, обучающихся по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг по отраслям дневной формы обучения /В.А.Иванова; ВГУИТ, Факультет среднего профессионального образования - Воронеж: ВГУИТ, 2019. [ЭИ]

<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2389>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsuet.ru/megapro/web

Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Портал открытого on-line образования	http://npoed.ru
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	http://www.ict.edu.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – *н-р, ОС Windows, ОС ALT Linux.*

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

кабинет правового и документационного обеспечения (ауд. 21)	Мультимедиа проектор SANYO PLC –XU 50 – 1 шт.; Экран переносной – 1 шт.; Ноутбук ASUS K 73 E15-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW \Intel(R) HD Graphics 3000 – 1 шт.; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.	ОС Windows, MS Office, Adobe Reader, Inkscape, Gimp, Paint.net, Kaspersky, Спутник
---	---	--

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
---	--

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Ресурсный центр	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
-----------------	--	--

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным текстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать:

в соответствии с ФГОС СПО:

-нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий), технологической оснастки;

-методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;

-требования, предъявляемые нормативными документами к стандартным образцам;

-порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;

-виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг;

-нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента.

в соответствии с ПООП:

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

-содержание актуальной нормативно-правовой документации;

-психология коллектива;

-правила оформления документов;

- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
- современные средства и устройства информатизации;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- кредитные банковские продукты;

уметь:

в соответствии с ФГОС СПО:

- анализировать поставщиков продукции с точки зрения соотношения «цена- качество»;
- оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;
- определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- формировать пакет документов, необходимых для процедуры подтверждения соответствия продукции/услуг в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации.*в соответствии с ПООП*
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять необходимые источники информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- оформлять документы;
- описывать значимость своей профессии;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

Содержание разделов дисциплины:

Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Предпринимательская деятельность, ее признаки и соотношение с хозяйственной деятельностью. Понятие и содержание права собственности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, учредительные документы и организационно-правовые формы юридического лица. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Гражданско-правовой договор и его виды, формы и способы заключения.

Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе трудовой деятельности. Понятие и правовой статус субъектов трудовых правоотношений. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания прекращения. Основания и процедура привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора.

Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством.

Понятие, признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания привлечения к административной ответственности. Виды административного наказания.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Перечень компетенций		Этапы формирования компетенций	
	Код	Содержание	В результате изучения дисциплины обучающийся	
	компетенции	компетенции (результат освоения)	должен:	
			знать	уметь
1	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи/или проблемы. Работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
2	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;	- определять необходимые источники информации. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, уголовным и трудовым законодательством;
3	ОК 03.	Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Соблюдать требования действующего законодательства, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

4	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами.	-психология коллектива. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Организовывать работу коллектива и команды
5	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-правила оформления документов Особенности социального и культурного контекста	-оформлять документы Излагать свои мысли на государственном языке
6	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- описывать значимость своей Профессии. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
7	ОК 07.	Содействовать в сохранении окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). Определять задачи поиска информации

8	ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- условия профессиональной деятельности из зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
9	ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- современные средства и устройства информатизации Современная научная и профессиональная терминология	- применять средства информационных технологий Для решения профессиональных задач. Определять необходимые источники информации
10	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- правила чтения текстов профессиональной направленности и Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Излагать свои мысли на государственном языке
11	ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- кредитные банковские продукты Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять документы
12	ПК 1.1.	Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий). Содержание актуальной нормативно-правовой документации	- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

13	ПК 1.2.	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	- нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента. Правила оформления документов	- планировать последовательность, срок проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. Оценивать результат и последствия своих действий
----	------------	--	--	---

2. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/ п	Разделы дисциплины	Индекс контро лируемой компет енции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/ процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Правовое регулирование экономических отношений	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6. ОК 7. ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2	Тест	1-30	Процентная шкала
			Реферат	31-63	Уровневая шкала
			Отчет по практической работе	1-3	Уровневая шкала
2	Правовое регулирование трудовых отношений основных групп	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6. ОК 7. ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2	Тест	1-30	Процентная шкала
			Реферат	31-63	Уровневая шкала
			Отчет по практической работе	4-6	Уровневая шкала
			Тест	1-30	Уровневая шкала

3	Административные правонарушения	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6. ОК 7. ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2			
			Реферат	31-63	Уровневая шкала
			Отчет по практической работе	7	Уровневая шкала

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

(типовые контрольные задания (включая тесты) и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения междисциплинарного курса)

3.1 Тесты (тестовые задания)

Обобщенная группа компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2

Индекс компетенции	№ задания	Тестовое задание
	1.	<i>Плановые проверки юридических лиц и ИП проводятся:</i> 1) не чаще, чем 2 раза в году. 2) не чаще, чем 1 раз в 3 года. 3) ежеквартально. 4) ежемесячно.
	2.	<i>Документы для получения лицензии:</i> 1. Заявление, ИНН, разделительный баланс, учредительные документы и гос. пошлина-300 рублей. Срок рассмотрения документов- 45 дней. 2. Заявление, свидетельство о гос. регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительные документы, гос. пошлина 300руб. Срок-45 дней. 3. Документы, перечень которых определяется Положениями о лицензировании конкретного вида деятельности. Срок из рассмотрения- 6 месяцев
	3.	<i>Основание для проведения внеплановой проверки:</i> 1. анонимные заявления о нарушении прав потребителей. 2. возникновение угрозы причинения вреда жизни/здоровью, окружающей среде. 3. причинение вреда жизни, здоровью людей, животных, окружающей среде и др.

4.	<p><i>Формы проведения (вне) плановых проверок:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документарная и выездная. 2. типовая и выездная. 3. документарная и типовая
5.	<p><i>Действия по переоформлению лицензий, ведению реестра лицензий относятся к:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полномочиям нотариуса. 2. мероприятиям по лицензированию, проводимым лицензирующим органом. 3. мероприятиям по совершенствованию применения налогового законодательства.
6.	<p><i>Для каких видов работ применяется упрощенный порядок лицензирования:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. производство алкогольной продукции. 2. производство парфюмерии. 3. строительные работы. 4. погрузо-разгрузочные работы пожаро-взрывоопасных грузов в различных портах.
7.	<p><i>ФНС не регистрирует образование юридического лица:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при введении АС одной из процедур банкротства. 2. если не истек 1 год с момента прекращения его деятельности по причине банкротства. 3. если заявитель забыл принести квитанцию об уплате госпошлины.
8.	<p><i>При изменении адреса места проживания предприниматель обязан:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сообщить в ФНС. 2. переоформить лицензию. 3. никуда не обращаться. 4. верны варианты 1 и 2.
9.	<p><i>Аннулирование лицензии осуществляет:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Центральный банк РФ. 2. Суд по заявлению лицензирующего органа. 3. Лицензирующий орган. 4. Лицензирующий орган, если сам на это уполномочен, либо по решению суда
10.	<p><i>Предметом выездной проверки является:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сведения, содержащиеся в документах юридических лиц или ИП, устанавливающих их организационно-правовую форму; права и обязанности; а также документы, используемые при осуществлении предпринимательства. 2. сведения, содержащиеся в документах юридических лиц или ИП, состоянии территорий, зданий, оборудования, транспортных средств; товары производимые и реализуемые юридических лиц или ИП.
11.	<p>По общему правилу, заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 16 лет 2) 15 лет 3) 14 лет 4) 12 лет

12.	<p>Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) один месяц 2) пятнадцать дней 3) десять дней 4) две недели
13.	<p><i>Работника, являющегося членом профсоюза, работодатель имеет право уволить по своей инициативе без учета мнения профсоюза в связи с</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прогулом 2) сокращением численности работников 3) несоответствием работника занимаемой должности 4) неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
14.	<p><i>Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать _____ часов(а) в неделю</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 35 2) 40 3) 42 4) 43
15.	<p><i>При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в день увольнения работника 2) в течение трех дней после увольнения 3) в течение пяти рабочих дней после увольнения 4) в течение одного месяца после увольнения
16.	<p><i>Верны ли следующие суждения?</i></p> <p>А. С согласия одного из родителей (попечителей) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста двенадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.</p> <p>Б. Работодатель не обязан сообщать гражданину причину отказа в заключении трудового договора .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны
17.	<p><i>Верны ли следующие суждения?</i></p> <p>А. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.</p> <p>Б. Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

18.	<p>Верны ли следующие суждения?</p> <p>А. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.</p> <p>Б. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, достигших возраста двадцати лет.</p> <p>1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны</p>
19.	<p>Для работников, являющихся инвалидами I или II группы, сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается не более _____ часо вв неделю</p> <p>1) 38 2) 35 3) 24 4) 18</p>
20.	<p>Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается не более _____ часов в неделю</p> <p>1) 38 2) 35 3) 24 4) 18</p>
21.	<p>К административным правонарушениям против личности относится:</p> <p>1) проведение агитации в период ее запрещения 2) мелкие хищения общественного имущества 3) азартные игры 4) появление в общественных местах в пьяном виде</p>
22.	<p>Предписания, содержащие нормы административного права, всегда носят:</p> <p>1) рекомендательный характер 2) условный характер 3) императивный характер 4) моральный характер</p>
23.	<p>Все термины, приведенные ниже, за исключением одного, характеризуют понятие «административные наказания». Укажите термин, относящийся к другому понятию.</p> <p>1) предупреждение 2) дисквалификация 3) увольнение 4) конфискация 5) штраф</p>
24.	<p>Верно ли, что:</p> <p>а) нормы административного права являются социальными нормами; б) основную часть административного права составляют нормы-запреты?</p> <p>1) верно только а 2) верно только б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны</p>

25.	<p>К административным правонарушениям, посягающим на общественный порядок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарушение прав государственной собственности 2) распитие спиртных напитков в общественных местах 3) нарушение правил охоты и рыбной ловли 4) нарушение правил пожарной безопасности
	<p>Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 10 лет 2) 14 лет 3) 16 лет 4) 18 лет
26.	<p>Верно ли, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) самое строгое из всех административных наказаний — лишение специально предоставленного физическому лицу; б) административные наказания перечислены в КоАП РФ? <ol style="list-style-type: none"> 1) верно только а 2) верно только б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны <p>Верно ли, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) административное правонарушение — это всегда определенное действие ил б) административное правонарушение имеет антиобщественный и противоправ <ol style="list-style-type: none"> 1) верно только а 2) верно только б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны
27.	<p>Верно ли, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) субъектами административного права являются нормы-дозволения; б) субъектами административного права являются только государственные организации и должностные лица этих организаций?
	<ol style="list-style-type: none"> 1) верно только а 2) верно только б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны
28.	<p>Верно ли, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) самое строгое из всех административных наказаний — лишение специального права, предоставленного физическому лицу; б) административные наказания перечислены в КоАП РФ? <ol style="list-style-type: none"> 1) верно только а 2) верно только б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны
29.	<p>Верно ли, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) административное правонарушение — это всегда определенное действие иили бездействие; б) административное правонарушение имеет антиобщественный и противоправный характер? <ol style="list-style-type: none"> 1) верно только а 2) верно только б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

	<p>30. Все термины, приведенные ниже, за исключением одного, характеризуют понятие «административные наказания». Укажите термин, относящийся к другому понятию.</p> <p>1) предупреждение 2) дисквалификация 3) увольнение 4) конфискация 5) штраф</p>
--	---

3.2. Примерные темы рефератов Обобщенная группа ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2.

№ задания	Формулировка задания
1	Характеристика правоотношения между руководителем и работодателем.
2	Административное правонарушение. Виды административных наказаний.
3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
4.	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.
5.	Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок возникновения и расторжения трудового договора.
6.	Материальная ответственность
7.	Трудовые споры.
8.	Индивидуальные предприниматели (граждане) их права и обязанности.
9.	Основы права (понятия и виды социальных норм, норм права толкование правовых норм).
10.	Отрасли права.
11.	Правоотношения и их субъекты.
12.	Дисциплинарные взыскания на работе.
13.	Правонарушения и их виды.
14.	Оплата труда.
15.	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
16.	Понятие и виды субъектов административного права.
17.	Административно-правовой статус государственных служащих
18.	Методы государственного управления
19.	Понятие и основания административной ответственности.
20.	Состав административного правонарушения.
21.	Гражданская правоспособность и дееспособность.
22.	Основания приобретения гражданства в РФ.
23.	Конституционно – правовой статус иностранных граждан в РФ.
24.	Правительство РФ: порядок формирования. Полномочия Правительства РФ.
25.	Принципы организации выборов в РФ.
26.	Референдум: понятие и виды.
27.	Административное взыскание: понятие и виды.
28.	Понятие, предмет, метод и система уголовного права.
29.	Преступление: понятие и состав.
30.	Преступления против личности.
31.	Уголовно – правовая ответственность несовершеннолетних.

32.	Понятие и принципы гражданского права.
33.	Субъекты гражданских правоотношений: общая характеристика.
34.	Гражданско-правовые обязательства: основания приобретения, изменения и прекращения.
35.	Состав наследства. Место и время открытия наследства.
36.	Наследование по завещанию. Завещательный отказ.
37.	Недостойные наследники.
38.	Понятие, предмет и метод семейного права
39.	Основы права (понятие и виды социальных норм, норм права, нормативно-правовые акты в системе российского законодательства, действие нормативно-правовых актов, отрасли права, толкование правовых норм).
40.	Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность (правоотношения и их субъекты, структура правоотношения, правонарушение, виды правонарушений, юридическая ответственность).
42	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.
43	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности (признаки юридического лица, способы создания, правоспособность, лицензирование и т.п.)
44	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
45	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.
46	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
47	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.
48	Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок возникновения и расторжения трудового договора.
49	Материальная ответственность.
50	Дисциплина труда.
51	Трудовые споры.
52	Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.
53	Заключение договора на торгах
54	Рассмотрение споров третейскими судами.
55	Досудебный порядок урегулирования споров.
56	Конституционные обязанности человека и гражданина.
57	Гарантии конституционных прав и свобод личности.
58	Механизмы защиты прав и свобод граждан
59	Виды административных наказаний.
60	Трудовой договор
61	Материальная ответственность работников и работодателей.
62	Право на социальное обеспечение работника
63	Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
64	Правовая культура человека и ее значение.
65	Социально-экономические права граждан.
66	Политические права граждан.
65	Личные права граждан.
66	Право на образование в РФ.
67	Понятие трудовых отношений и трудового права. Принципы и источники трудового права

68	Основные нормативно- правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Субъекты трудового права. Правоспособность и дееспособность
69	Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
70	Деликтоспособность субъектов трудового права. Субъективные права и обязанности, их гарантии.
71	Понятие, виды и режим рабочего времени.
72	Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы
73	Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора.
74	Порядок заключения и форма трудового договора
75	Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия.
76	Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.
77	Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
78	Материальная ответственность работодателя перед работником.
79	Материальная ответственность работника.
80	Понятие трудовых споров и причины их возникновения
81	Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
82	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде
83	Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
84	Забастовка. Порядок проведения забастовки.
85	Понятие и признаки юридического лица. Потребности, обусловившие их появление
86	Классификация юридических лиц. Основные разновидности.
87	Организационно – правовые формы юридических лиц. Функции.
88	Понятие физического лица. Правоспособность и дееспособность граждан
89	Государство и государственные образования как субъекты гражданского права
90	Понятие и содержание гражданских правоотношений.
91	Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве. Классификация договоров.
92	Ответственность за нарушение гражданско-правового договора
93	Государственная регистрация договора. Способы заключения.
94	Изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств
95	Административное право.
96	Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
97	Понятие и признаки административной ответственности.
98	Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения.
99	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура.
100	Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения. Изменение и прекращение административно-правовых отношений.

101	Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления
102	Виды правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления.
103	Порядок отмены, изменение, приостановление актов управления.
104	Понятие и особенности дисциплинарной ответственности в сфере исполнительной власти государства.
105	Понятие и особенности материальной ответственности в сфере исполнительной власти государства.
106	Право социального обеспечения
107	Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.
108	Виды трудового стажа
109	Негосударственные пенсии. Пособия: понятие и виды.
110	Пенсия по государственному обеспечению: понятие и виды
111	Государственная и муниципальная служба.
112	Законодательные акты Российской Федерации о понятиях государственного служащего, государственной должности, принципах государственной службы
113	Классификация государственных должностей, порядок прохождения государственной службы. Личные дела
114	Нормативные документы по муниципальной службе Российской Федерации.
115	Порядок прохождения муниципальной службы.
116	Порядок ведения и оформления дел муниципальных служащих, социально-экономическое положение муниципального служащего.
117	Трудовое право.

3.3 Задания для практических работ
Обобщенная группа компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2.

№ практической работы	Формулировка темы практической работы
1.	Организационно-правовые формы юридических лиц
2.	Сделки в предпринимательской деятельности
3.	Отдельные виды гражданских договоров
4.	Трудовой договор
5.	Режим рабочего времени и оплата труда
6.	Защита трудовых прав работников
7	Административное наказание

Задание к практической работе №1

Задание 1. Изучив специальные нормы ГК РФ, перечислите признаки предпринимательской деятельности и охарактеризуйте их:

- _____;
- _____;
- _____.

Задание 2. Изучив специальные нормы ГК РФ, охарактеризуйте гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.

Задание 3. Изучив специальные нормы ГК РФ, заполните таблицу «Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности», выделив корпоративные и индивидуальные формы предпринимательства:

Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности	
Корпоративные формы предпринимательства	Индивидуальные формы предпринимательства

Сформулируйте основные характеристики видов данных организаций

Задание 4. Изучив специальные нормы ГК РФ, заполните таблицу «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц»:

Организационно-правовая форма	Понятие	Особенности

Задание к практической работе №2

Задание 1. Изучив соответствующую статью ТК РФ, определите перечень документов, необходимых для заключения трудового договора для следующих категорий работников:

- контролера ОТК;
- инженера завода;
- техника ОТК.

Задание 2. Изучив главы 10-11 ТК РФ, составьте схему «Порядок заключения трудового договора».

Задание 3. Какие условия трудового договора вы считаете неправомерными:

1. об установлении испытательного срока;
2. о размере заработной платы;
3. о прекращении трудового договора, в случае отказа работника от поездки в командировку;
4. об обязанности использовать отпуск в зимнее время;
5. выполнять обязанности заведующего отделом в случае отсутствия последнего;
6. не работать по совместительству у другого работодателя.

Задание 4. На завод «Техник» с просьбой о приеме на работу обратились:

- Андреев – начальником ОТК;
- Волкова – контролером ОТК;
- Поляков – наладчиком оборудования;
- Громова – техником ОТК;
- Ратникова, окончившая среднюю школу, – секретарем.

Какие документы необходимо предоставить указанным лицам? Свой ответ подтвердите нормами ТК РФ ?

Задание к практической работе №3

Задание 1. Изучив соответствующую главу ТК РФ, составьте алгоритм процедуры увольнения работника по следующим основаниям:

- по инициативе работника _____;
- по инициативе работодателя _____.

Задание 2. Решите ситуационные задачи: **Задача 1.** При сокращении численности работников с завода «Машстрой» был уволен старший контролер ОТК Сомов. Не согласившись с мотивами увольнения, Сомов обратился в суд с заявлением о восстановлении его на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его го отпуска, причем без учета мнения представительного органа работников. Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов?

Задача 2. Начальник цеха обратился к работодателю с просьбой уволить за неоднократное нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, который полгода назад получил выговор за прогул и вновь нарушил трудовую дисциплину. При общении с работодателем Сидоров утверждал, что ему никто не сообщил о выговоре. Со слов начальника цеха известно, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, а подписи Сидорова на нем нет. Как должен быть решен спор?

Задача 3. Контролер ОТК Сидоров покинул рабочее место и ушел в инструментальный цех для выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Отсутствовал он в течение 3,5 часов. На основании данного факта работодатель уволил Сидорова за прогул. Законно ли такое увольнение?

Задача 4. Техник ОТК Иволгин 15 октября подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 ноября. 25 октября он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, поскольку у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Тем не менее отдать заявление ему отказались, заявив, что приказ об увольнении с 1 ноября уже издан, а на его место будет переведен техник ОТК из другого предприятия, где намечена ликвидация. Законны ли действия работодателя в отношении Иволгина? Ответ обоснуйте.

Задание к практической работе №4

Задание 1. Проанализируйте соответствующие статьи ТК РФ, специальную главу учебной литературы и заполните таблицу «Режим рабочего времени»:

Режим рабочего времени	Ссылка на статью ТК РФ	Особенности

Задание 2. Проанализируйте статью 99 ТК РФ и заполните таблицу «Сверхурочная работа»:

Основание привлечения к сверхурочной работе	Особенности	Категории работников
С письменного согласия работника		
Без согласия работника		

Задание 3. Проанализируйте соответствующие статьи ТК РФ, изучите соответствующую главу учебной литературы и заполните таблицу «Виды кратковременного отдыха»:

Виды кратковременного отдыха	Ссылка на статью ТК РФ	Особенности

Задание 4. Изучив соответствующую статью ТК РФ, перечислите праздничные дни, установленные в России:

- _____
- _____
- _____

Задание 5. Проанализируйте нормы ТК РФ и заполните таблицу «Виды отпуска и их продолжительность»:

Виды отпуска	Ссылка на статью ТК РФ	Продолж и тельност ь	Особенности

Задание к практической работе № 5

Задание 1. Изучив статью 129 ТК РФ, дайте определение следующим понятиям:

- тарифная ставка — _____;
- оклад (должностной оклад) — _____;
- базовый оклад — _____.

Задание 2. Изучив статью 129 ТК РФ, определите виды компенсационных и стимулирующих выплат и сформулируйте их характерные отличия:

- компенсационные выплаты — _____;
- стимулирующие выплаты — _____.

Задание 3. Решите ситуационные задачи: Задача 1. Наладчику оборудования Каданцеву начисляется заработная плата по повременно-премиальной системе.

Его месячная тарифная ставка составляет 13 800 руб. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за соблюдение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает

Каданцев, снизил ему премию на 15% за отказ от сверхурочной работы в связи с отсутствием сменного работника. Обосновано ли уменьшение размера премии в данном случае?

Задача 2. Техник ОТК Ганин за 1,5 часа до окончания рабочего дня ушел с работы, за что руководитель завода частично лишил его вознаграждения по результатам работы предприятия за квартал. В свою очередь Ганин не согласился с решением, полагая, что лишить его такого вознаграждения (полностью или частично) за нарушение трудовой дисциплины нельзя, так как подобная мера не предусмотрена ст. 192 ТК РФ. В связи с этим он обратился в КТС с заявлением о выплате ему вознаграждения полностью. Какое решение должна принять КТС?

Задача 3. В связи с необходимостью выполнения работ в установленный срок работники ОТК были привлечены к работе в выходной день и следующий за ним праздничный день 9 мая. Среди них — инженер I категории с тарифной оплатой труда и два техника, труд которых по основному месту работы оплачивается сдельно. В каком порядке должна быть компенсирована работа этим работникам, если в выходной день они начали работу в 22.00 часа, проработав до 6.00 часов утра, а в праздничный день вышли на работу в 16.00 часов и закончили в 02.00 часа ночи?

Задание к практической работе № 6

Задача 1. Контролер ОТК Сидоров покинул рабочее место и ушел в инструментальный цех для выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Отсутствовал он в течение 3,5 часов. На основании данного факта работодатель уволил Сидорова за прогул. Законно ли такое увольнение?

Задача 2. Техник ОТК Иволгин 15 октября подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 ноября. 25 октября он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, поскольку у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Тем не менее отдать заявление ему отказались, заявив, что приказ об увольнении с 1 ноября уже издан, а на его место будет переведен техник ОТК из другого предприятия, где намечена ликвидация. Законны ли действия работодателя в отношении Иволгина? Ответ обоснуйте.

Задача 3 Приказом по заводу техник Кравцов был уволен по собственному желанию. Вскоре Кравцов обратился в районный суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель ответчика пояснил в суде, что истец, поссорившись с начальником отдела технического контроля, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше не желает работать на заводе. На следующий день, а так же в последующие две недели Кравцов на работу не вышел и был уволен. Кравцов по данному факту пояснил, что из-за конфликта с на работе у него обострилось хроническое заболевание, он получил больничный лист, поэтому не выходил на работу, а когда вышел, ему дали для ознакомления приказ о прекращении трудового договора на основании пп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Какое решение должен вынести суд?

Задача 4. В отделе НИИ «Машпроект», где работали инженеры Токарев, Погодина, Ветрова и Пахомова, подлежал сокращению один человек. По результатам проведения аттестации инженер Токарев признан заслуживающим повышения в должности, так как имеет ученую степень кандидата наук, ряд изобретений и научных публикаций, холост, в институте работает восемь лет. Инженер Погодина признана соответствующей занимаемой должности, в НИИ работает пять лет, однако в последние годы

изобретений и публикаций не имела, при этом, является одинокой матерью, воспитывает пятилетнего ребенка. Ветрова признана соответствующей занимаемой должности, не замужем, детей не имеет, в НИИ работает три года. Инженер Пахомова находится в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, в связи с этим аттестацию не проходила, в НИИ до этого проработала четыре года, изобретений не имеет. Кто из перечисленных работников имеет преимущественное право на оставление на работе, а кто подлежит сокращению? Ответ обоснуйте.

Задание к практической работе № 7

Задание 1. Изучив соответствующую главу УПК РФ, сформулируйте пять принципов уголовного судопроизводства (по своему усмотрению) и охарактеризуйте их.

Задание 2. Изучив соответствующие нормы УПК РФ, определите основное назначение уголовного судопроизводства.

Задание 3. Проанализировав статью 6.1 УПК РФ, сформулируйте особенности определения разумного срока уголовного судопроизводства.

Задание 4. Изучив соответствующие главы УПК РФ, выделите основные категории (группы) участников уголовного процесса:

- 1) _____;
- 2) _____

Задание 5. Изучив соответствующие главы УПК РФ, заполните таблицу «Участники уголовного судопроизводства»:

Участники уголовно го судопроизводства со стороны обвинения, их особенности	Участники уголовно го судопроизводства со стороны защиты, их особенности

Задание 6. В соответствии с международными стандартами, в частности, Сводом принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме, утвержденным резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988г., «задержание или заключение в какой бы то ни было форме и все меры, затрагивающие права человека, применительно к задержанным или находящимся в заключении лицам должны осуществляться в силу постановления или подлежать эффективному контролю судебного или другого органа».

Ст. 91 УПК РФ содержит регламентацию оснований задержания подозреваемого в совершении преступления, а ст. 92 устанавливает порядок задержания подозреваемого.

Сделайте анализ названных норм УПК РФ с точки зрения соответствия их общепризнанным нормам международного права.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 – Положение о курсовых экзаменах и зачетах;

- П ВГУИТ 4.01.02 –Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.
Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета

Критерии оценки тестового задания

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения компетенций	Критерии освоения компетенций
5	Освоена на повышенном уровне	Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов
4	Освоена на повышенном уровне	Обучающийся ответил правильно на 70-84% вопросов
3	Освоена на базовом уровне	Обучающийся ответил правильно на 50-69% вопросов
2	Не освоена	Обучающийся ответил правильно менее чем на 50% вопросов

Критерии оценки реферата

Балл	Уровень освоения компетенций	Критерии освоения компетенций
5	Освоена на повышенном уровне	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет
4	Освоена на повышенном уровне	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении
3	Освоена на базовом уровне	Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении
2	Не освоена	Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении

Критерии оценки практической работы:

Балл	Уровень освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Критерии освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
5	Освоены на повышенном уровне	Практическая (лабораторная) работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической (лабораторной) работы дал правильные ответы.

4	Освоены на повышенном уровне	Практическая (лабораторная) работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя
3	Освоены на базовом уровне	Практическая (лабораторная) работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя
2	Не освоены	Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую (лабораторную) работу, неспособен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
5.ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.					
<p>ЗНАТЬ: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УМЕТЬ: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности</p>	Результаты тестирования (тестовое задание № 1- 30)	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах	Обучающийся ответил на 85-100 %вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 %вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
	Реферат, темы рефератов № 1-117	Эффективность поиска необходимой информации с решением задачи или проблемы	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	Отлично	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена
	Отчет по практическому занятию №№ 1-7	Демонстрация знаний по ассортименту и качеству продовольственных товаров	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повышенный)
Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок			Хорошо	Освоена (повышенный)	
Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки			Удовлетворительно	Освоена (базовый)	
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Неудовлетворительно	Не освоена

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

<p>ЗНАТЬ: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;</p> <p>УМЕТЬ: - определять необходимые источники информации.</p>	Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1- 30)	- интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов		Не освоена
	Реферат, темы рефератов №№ 1-117	Эффективность поиска необходимой информации с определением	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны	Отлично	Освоена (повышенный)

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;		необходимых источников защищать свои права в соответствии с гражданским, уголовным и трудовым законодательством;	Выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет				
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	Хорошо	Освоена (повышенный)		
			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)		
			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена		
			Отчет по практическому занятию №№ 1-7	Демонстрация знаний по формированию ассортимента в зависимости от специализации торгового предприятия	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок		Хорошо	Освоена (повышенный)	
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки		Удовлетворительно	Освоена (базовый)	
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок		Неудовлетворительно	Не освоена	

ОК.3 Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие.

<p>ЗНАТЬ: содержание актуальной нормативно-правовой документации. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;</p>	<p>Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1-- 30)</p>	<p>использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности).;</p>	<p>Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов</p>	Неудовлетворительно	Не освоена
<p>УМЕТЬ: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Соблюдать требования действующего законодательства, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>Реферат, темы рефератов №№ 1-117</p>	<p>использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)</p>	<p>Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
				<p>Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении</p>	Удовлетворительно
			<p>Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении</p>	Неудовлетворительно	Не освоена

	Отчет по практическому занятию №№1-7	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы по исследованию ассортимента однородных групп товаров	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, не способен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не	Неудовлет	Не освоена

			самостоятельно выполнил практическую работу, неспособен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	ворительно	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами.					
ЗНАТЬ: психология коллектива. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда .	Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1- 30)	участие в деловом общении для эффективного решения профессиональных задач.	Обучающийся ответил на 85-100 %вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 %вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
УМЕТЬ: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Организовывать работу коллектива и команды	Реферат, темы рефератов №№ 1--117	участие в деловом общении для эффективного решения профессиональных задач.	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	Отлично	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы,	Хорошо	Освоена (повышенный)
			есть небольшие недочеты в оформлении		
			Тема раскрыта не вполной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

		Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена
Отчет по практическому занятию №№1-7	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы по исследованию ассортимента однородных групп товаров	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Отлично	Освоена (повышенный)
		Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах подсказках со стороны преподавателя	Хорошо	Освоена (повышенный)
		Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями,	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			обучающийся представил отчет с существенными погрешностям и в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах подсказках со стороны преподавателя		
			Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, неспособен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	Неудовлетворительно	Не освоена
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.					
ЗНАТЬ: правила оформления документов Особенности социального и культурного контекста УМЕТЬ: оформлять документы	Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1- 30)	- правила оформления документов Особенности социального и культурного контекста	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена

Излагать свои мысли на государственном языке	Реферат, темы рефератов №№ 1-117	- правила оформления документов Особенности социального и культурного контекста	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	Отлично	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена
	Отчет по практическому занятию №№1-7	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы по исследованию ассортимента однородных групп товаров	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Отлично	Освоена (повышенный)

		<p>Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах подсказках со стороны преподавателя</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
		<p>Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями и в оформлении, не способен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах подсказках со стороны преподавателя</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
		<p>Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, не способен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один</p>	Неудовлетворительно	Не освоена

			контрольный вопрос на защите		
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Неудовлетворительно	Не освоена
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.					
ЗНАТЬ: - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; УМЕТЬ: - описывать значимость своей профессии Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1- 30)	Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
	Реферат, темы рефератов №№ 1-117	Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	Отлично	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	Хорошо	Освоена (повышенный)
			ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении		

		Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
		Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена
Отчет по практическому занятию №№1-6	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы по исследованию ассортимента однородных групп товаров	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Отлично	Освоена (повышенный)
		Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах подсказках со стороны преподавателя	Хорошо	Освоена (повышенный)
		Практическая работа	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			<p>выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями и в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя</p>		
			<p>Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, неспособен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите</p>	Неудовлетворительно	Не освоена
ОК 07. Содействовать в сохранении окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.					
ЗНАТЬ: основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1- 30)	-соблюдать правила экологической безопасности.	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена

<p>УМЕТЬ: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). Определять задачи поиска информации</p>	Реферат, темы рефератов №№ 1-117	-соблюдать правила экологической безопасности	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	Отлично	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена
	Отчет по практическому занятию №№1-7	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы по исследованию ассортимента однородных групп товаров	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Отлично	Освоена (повышенный)

		<p>Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах подсказках со стороны преподавателя</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
		<p>Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, не способен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах подсказках со стороны преподавателя</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, не способен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	Неудовлетворительно	Не освоена
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.					
ЗНАТЬ: - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1- 30)	-поддержание уровня физической подготовленности и для успешной реализации профессиональной деятельности	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
УМЕТЬ: -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Реферат, темы рефератов №№ 1-117	-поддержание уровня физической подготовленности и для успешной реализации профессиональ	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	Отлично	Освоена (повышенный)
(специальности) Выстраивать траектории профессионального и личностного развития		ной деятельности	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	Хорошо	Освоена (повышенный)

		Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
		Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена
	Отчет по практическому занятию №№1-7	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы по исследованию ассортимента однородных групп товаров	Отлично	Освоена (повышенный)
		Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Хорошо	Освоена (повышенный)
		Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя		
		Практическая работа	Удовлетворительно	Освоена

			выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	ительно	(базовый)
			Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, неспособен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	Неудовлетворительно	Не освоена

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности .					
ЗНАТЬ: современные средства и устройства информатизации Современная научная и профессиональная терминология УМЕТЬ: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Определять необходимые источники информации.	Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1- 30)	- применение средств информатизации информационных технологий	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
	Реферат, темы рефератов №№ 1-117	- применение средств информатизации информационных технологий	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны	Отлично	Освоена (повышенный)

			выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет		
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена
	Отчет по практическому занятию №№1-7	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы по исследованию ассортимента однородных групп товаров	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении	Хорошо	Освоена (повышенный)

			и/или реализации требований к составу		
			описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя		

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

<p>ЗНАТЬ: -правила чтения текстов профессиональной направленности Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>УМЕТЬ: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Излагать свои</p>	<p>Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1- 30)</p>	<p>ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов</p>	Неудовлетворительно	Не освоена
	<p>Реферат, темы рефератов №№ 1-117</p>	<p>ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет</p>	Отлично	Освоена (повышенный)

мысли на государственном языке			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена
	Отчет по практическому занятию №№1-7	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы по исследованию ассортимента однородных групп товаров	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет безнедочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Отлично	Освоена (повышенный)

			Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах подсказках со стороны преподавателя	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными и погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах подсказках со стороны преподавателя		
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.					
НАТЬ: - кредитные	Результаты тестирован	определение инвестиционную	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)

<p>банковские продукты Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности УМЕТЬ: презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>ия (тестовое задание №№ 1- 30)</p>	<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>	
			<p>Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Освоена (базовый)</p>	
			<p>Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Не освоена</p>	
	<p>Реферат, темы рефератов №№ 1-117</p>	<p>определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет</p>	<p>Отлично</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>	
			<p>Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>	
			<p>Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Освоена (базовый)</p>	
			<p>Тема раскрыта не</p>	<p>Неудовлет</p>	<p>Не освоена</p>	
				<p>в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении</p>	<p>ворительно</p>	

Отчет по практическому занятию №№1-7	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы по исследованию ассортимента однородных групп товаров	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет безнедочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Отлично	Освоена (повышенный)
		Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	Хорошо	Освоена (повышенный)
		Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными и погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя		
			Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, не способен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	Неудовлетворительно	Не освоена
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Неудовлетворительно	Не освоена

5.3 ПК1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ЗНАТЬ: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий). Содержание актуальной нормативно-	Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1- 30)	Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена

<p>правовой документации</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Реферат, темы рефератов №№ 1-117</p>	<p>Определение актуальности нормативно-правовой документации профессиональной деятельности</p>	<p>Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении</p>	Неудовлетворительно	Не освоена
	<p>Отчет по практическому занятию №№1-7</p>	<p>Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы по исследованию ассортимента однородных групп товаров</p>	<p>Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет безнедочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.</p>	Отлично	Освоена (повышенный)

		<p>Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах подсказках со стороны преподавателя</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
		<p>Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными и погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах подсказках со стороны преподавателя</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, не способен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	Неудовлетворительно	Не освоена
ПК1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.					
ЗНАТЬ: нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента. Правила оформления документов	Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1- 30)	определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
УМЕТЬ: - планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования,	Реферат, темы рефератов №№ 1-63	определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	Отлично	Освоена (повышенный)
оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. Оценивать			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	Хорошо	Освоена (повышенный)

результат и последствия своих действий			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена
	Отчет по практическому занятию №№1-6	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы по исследованию ассортимента однородных групп товаров	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите	Хорошо	Освоена (повышенный)

			затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя		
			Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	Удовлетворительно	Освоен (базово
			Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, неспособен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	Неудовлетворительно	Не осво