

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.

«25» \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология общения**

Специальность

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника

Техник

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины ОГСЭ. 03 «Психология общения» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять 40 сквозных видов профессиональной деятельности в промышленности: 15 Производство пищевых продуктов, включая напитки (Приказ Минтруда России от 04.03.2014 № 123н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому контролю качества продукции» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2014 №32067)).

Дисциплина направлена на решение задач следующих видов профессиональной деятельности:

контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса;

участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации;

проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1557).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО, примерной основной образовательной программой (ПООП) и запросами работодателей обучающийся должен:

**знать:** в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

-методы работы в профессиональной и смежных сферах;

-структуру плана для решения задач;

-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

-приемы структурирования информации;

-формат оформления результатов поиска информации;

-содержание актуальной нормативно-правовой документации;

-современную научную и профессиональную терминологию;

-возможные траектории профессионального развития и самообразования;

-психологию коллектива;

-психологию личности;

-сущность гражданско-патриотической позиции;

-общечеловеческие ценности; -правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.

*-нормы светского и религиозного общения, понимать их значения в выстраивании конструктивных отношений в профессиональной деятельности.*

**уметь:**

*в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:*

-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи поиска информации;

-определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска;

-структурировать получаемую информацию;

-выделять наиболее значимое в перечне информации;

-оценивать практическую значимость результатов поиска;

-оформлять результаты поиска;

-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

-выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

-организовывать работу коллектива и команды;

-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

-описывать значимость своей профессии

-описывать значимость своей профессии;

-презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).

*-диагностировать ведущий сенсорный канал партнера.*

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психология коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Дисциплина относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла и изучается в 7 семестре.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		Семестр 7
Общая трудоемкость дисциплины	45	45
<b>Контактная работа</b> , в т.ч. аудиторные занятия:	27	27
лекции	22	22
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
семинарские занятия	5	5
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
Консультации	-	-

Вид промежуточной аттестации (экзамен)	8	8 (экзамен)
Самостоятельная работа обучающегося:	10	10
подготовка домашнего задания (творческий проект)	3	3
подготовка к семинарским занятиям	2	2
проработка материала по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию)	3	3
подготовка к экзамену	2	2

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак.час	
			в традиционной форме	в форме практической подготовки
1	Теоретические основы психологии общения	Понятие общения, виды структура и функции. Общение и личность. Общение и деятельность. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как межличностное взаимодействие. Педагогическое и/или производственное общение.	12	-
2	Прикладные аспекты психологии общения	Место взаимодействия в структуре общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Механизмы взаимопонимания. Виды социальных взаимодействий. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Принципы профессиональной этики	10	-

		общения. Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.		
3	Социальная психология межличностных отношений	Основные виды межличностных отношений, их особенности и социально-психологическая специфика. Культурная детерминация межличностных отношений на психические состояния и процессы. Психологическая совместимость как феномен межличностных отношений. Подходы к исследованию межличностной совместимости. Нормы светского и религиозного общения, понимать их значения в выстраивании конструктивных отношений в профессиональной деятельности.	5	-
4	<i>Консультации текущие</i>		-	
5	<i>Консультации перед экзаменом</i>		-	
6	<i>Экзамен</i>		8	

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч		Семинарские занятия, ак. ч		СРО, ак. ч
		в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	
						10 ч.

1	Теоретические основы психологии общения	10	-	2	-	3
2	Прикладные аспекты психологии общения	8	-	2	-	3
3	Социальная психология межличностных отношений	4	-	1	-	4
4	<i>Консультации текущие</i>		-			
5	<i>Консультации перед экзаменом</i>		-			
6	<i>Экзамен</i>		8			

### 5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
1	Теоретические основы психологии общения	Понятие общения, виды структура и функции	3
		Общение и личность. Общение и деятельность	3
		Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация	3
		Общение как межличностное взаимодействие	3
2	Прикладные аспекты психологии общения	Место взаимодействия в структуре общения	2
		Роли и ролевые ожидания в общении. Механизмы взаимопонимания	2
		Виды социальных взаимодействий	2
		Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	2
		Этические принципы общения	1
		Конфликт в профессиональной деятельности	1
3	Социальная психология межличностных отношений	Основные характеристики межличностных отношений	3
		Отклонения социального поведения	2

\*в форме практической подготовки

### 5.2.2 Семинарские занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарских занятий	Трудоемкость, час
1	Теоретические основы психологии общения	Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	1
2	Прикладные аспекты психологии общения	Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств.	1
		Этика и культура производственного общения.	1
3	Социальная психология межличностных отношений	Самооценка практических навыков общения.	1
		Пути разрешения конфликтных ситуаций.	1

\*в форме практической подготовки

### 5.2.3 Лабораторные занятия Не предусмотрены

### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1	Теоретические основы психологии общения	Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка домашнего задания (творческий проект). Проработка материала по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию). Подготовка к экзамену.	3
2	Прикладные аспекты психологии общения	Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка домашнего задания (творческий проект). Проработка материала по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию). Подготовка к экзамену.	3



3	Социальная психология межличностных отношений	Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка домашнего задания (творческий проект). Проработка материала по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию). Подготовка к экзамену.	4
---	---	--	---

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основные источники:

1. Пшеничнова, Л. М., Ротарь Г.Г. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Воронеж, 2019.

<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4768>

### 6.2. Дополнительные источники:

1. Кислицына И.Г. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017.

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=477381](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=477381)

2. Психология общения [Электронный ресурс]: курс лекций / авт.-сост. Н.В. Козловская – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018.

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=5633](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=5633)

3. Семенов А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие 10-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387>

### Периодические издания

1. Мир русского слова
2. Наука и жизнь
3. Наука и религия
4. Новый мир
5. Социально-гуманитарные знания
6. Социологические исследования
7. Социология образования

### 6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Психология общения: методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)/ Г.Г. Ротарь; ВГУИТ, ФСПО. - Воронеж: ВГУИТ, 2019. - [ЭИ].

<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5005>

### 6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="https://www.edu.ru/">https://www.edu.ru/</a>
Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	<a href="https://niks.su/">https://niks.su/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="https://education.vsu.ru/">https://education.vsu.ru/</a>

### 6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы

«Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база

«Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

**При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение**– н-р, ОС Windows, ОС ALTLinux.

### 7. Материально-техническое обеспечение учебного предмета:

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки.

Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

Кабинет Гуманитарных дисциплин (ауд. 4)	Мультимедиа проектор SANVOPLC –XU 50 - 1 шт. Экран – 1 шт. Крепление проектора потолочное универсальное IC-PR-1t Titanium – 1 шт.; Экран настенный ScreenMedia MW 153x153 – 1шт.; НоутбукASUSK 73 E15-2410 MСPU\4096\500\DVD-RW \ Intel(R) HDGraphics 3000– 3	Microsoft Windows7 ; Adobe Reader XI; Microsoft Office 2007 Standart;
---	---	---

	шт.; Маркерная доска; Плакаты, наглядные пособия, информационные стенды, справочные материалы, карты; Рабочие места по количеству обучающихся; Рабочее место преподавателя	
--	--	--

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
---	---

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Ресурсный центр	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет Электронными библиотечными информационно справочными системами.	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № ААА.0217.00 от 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
-----------------	---	---

## 8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов

их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психология коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	Умения: описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной

	применять стандарты деятельности антикоррупционного поведения.	
--	--	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:** *в соответствии с ПООП:*

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- психологию коллектива;
- сущность гражданско-патриотической позиции.

*-нормы светского и религиозного общения, понимать их значения в выстраивании конструктивных отношений в профессиональной деятельности.*

**уметь:** *в соответствии с ПООП:*

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
  - оценивать практическую значимость результатов поиска;
  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
  - организовывать работу коллектива и команды; - описывать значимость своей профессии.
- диагностировать ведущий сенсорный канал партнера.*

### **Содержание разделов дисциплины:**

Понятие общения, виды структура и функции. Общение и личность. Общение и деятельность.

Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как межличностное взаимодействие. Педагогическое и/ или производственное общение.

Место взаимодействия в структуре общения. Роли и ролевые ожидания в общении.

Механизмы взаимопонимания. Виды социальных взаимодействий. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Принципы профессиональной этики общения. Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.

Основные виды межличностных отношений, их особенности и социально-психологическая специфика. Культурная детерминация межличностных отношений на психические состояния и процессы.

Психологическая совместимость как феномен межличностных отношений. Подходы к исследованию межличностной совместимости. Нормы светского и религиозного общения, понимать их значения в выстраивании конструктивных отношений в профессиональной деятельности.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
2.	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
3.	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
4.	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
5.	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>



	демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--	--

## 2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	Теоретические основы психологии общения	ОК 01 ОК 02	Банк тестовых заданий	№№1-25	Тестирование Контроль преподавателя Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
			Собеседование (задания для семинарских занятий)	№№ 156,157	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			<i>Домашнее задание (творческий проект)</i>	№№ 71-90	Проверка преподавателем Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
			Собеседование (вопросы к экзамену)	№№ 160-189	Проверка преподавателем (процентная шкала)
2	Прикладные аспекты психологии общения	ОК 03 ОК 04	Банк тестовых заданий	№№ 26-43	Тестирование Контроль преподавателя Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
			Собеседование (задания для семинарских занятий)	№158	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Собеседование (вопросы к экзамену)	№№ 190-212	Проверка преподавателем (процентная шкала)

			<i>Домашнее задание (творческий проект)</i>	№№ 91-123	Проверка преподавателем Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
3	Социальная психология межличностных отношений	ОК 06	Банк тестовых заданий	№№44-70	Тестирование Контроль преподавателя Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
			Собеседование (задания для семинарских)	№159	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			<i>Домашнее задание (творческий проект)</i>	№№ 124-155	Проверка преподавателем Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
			Собеседование (вопросы к экзамену)	№№ 213-250	Проверка преподавателем (процентная шкала)

### 3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (экзамен) ( типовые контрольные задания (включая тесты) и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебного предмета)

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по учебному предмету применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Балльно-рейтинговая система оценки осуществляется в течение всего семестра при проведении аудиторных занятий и контроля самостоятельной работы. Показателями ОМ являются: текущий опрос в виде собеседования на практических и лабораторных занятиях, тестовые задания и самостоятельная работа обучающихся. Оценки выставляются в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости студентов в автоматизированную систему баз данных (АСУБД) «Рейтинг студентов».

Обучающийся, набравший в семестре более 60 % (из 100% возможных) получит экзамен автоматически:

85-100% - **отлично**;

75- 84,99% -**хорошо**;

60-74,99% - **удовлетворительно**.

Студент, набравший за текущую работу в семестре менее 60 %, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) или желающий повысить оценку, полученную автоматически, сдаёт экзамен в форме собеседования по вопросам разделов, выносимых на экзамен.

#### 3.1 Банк тестовых заданий

3.1.1 ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Тестовое задание	Формулировка задания
Выбрать один ответ	
1.	Система средств общения, предполагающая включение в речь пауз, покашливаний, плач, смех а) <b>экстралингвистика</b> б) такесика в) кинесика г) паралингвистика
2.	Деловой протокол — это: а) осознание добросовестного исполнения сотрудниками своих обязанностей; б) свод правил в деловых и служебных отношениях; в) <b>правила, регламентирующие порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов и деловой переписки;</b> г) все ответы верны.
3.	Коммуникативная личность («homo communicatus») — это: а). <b>человек, общавшийся в прошлом – субъект и продукт предшествующей коммуникации</b> б). человек, общающийся потенциально в). человек, общающийся реально в настоящем г). все ответы верны
4.	Атмосфера <i>доброжелательности</i> во время деловой беседы зависит от: а) пунктуальности; б) первых фраз во время бесед в) установления контакта с партнером; г) <b>все ответы верны.</b>
5.	Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сформированным образом без полного анализа конкретной ситуации а) проекция б) <b>установка</b> в) эмпатия г) идентификация
6.	Если в процессе коммуникации собеседник отводит взгляд в сторону – это означает что он: а) не понимает б) не хочет общаться в) <b>формулирует мысль</b> г) хочет закончить разговор

7.	<p>В течение жизни у человека могут изменяться:</p> <p><b>а) черты характера;</b>  б) темперамент;  в) все ответы верны;  г) все ответы неверны.</p>
8.	<p>Проявление эмоций зависит:</p> <p>а) от воспитания;  б) от темперамента;  в) от привычек;  <b>г) все ответы верны.</b></p>
9.	<p>Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это :</p> <p>а). мимика  <b>б). жесты</b>  в). позы  г). жесты и позы</p>
10.	<p>Жесты открытости:</p> <p>а). пиджак расстегнут  б). ладони рук прижаты к груди  в). развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх  <b>г). все ответы правильные</b></p>
11.	<p>Вид наблюдения, при котором люди не знают, что они являются наблюдаемыми:</p> <p>а) стороннее  <b>б) скрытое</b>  в) включенное  г) открытое</p>
12.	<p>Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека</p> <p>а) <b>общение</b>  б) сотрудничество  в) эмпатия  г) рефлексия</p>
13.	<p>Владение мимикой, жестами, движениями, способствующими адекватной передаче мыслей и чувств, относится к (один вариант ответа)...</p> <p><b>а) невербальным средствам общения</b>  б) речевым способностям  в) перцептивным способностям  г) вербальным средствам общения</p>
14.	<p>Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией определяется понятием ...</p> <p>а) мода  б) убеждение  в) заражение  <b>г) конформность</b></p>
15.	<p>Эксперимент, протекающий в специально созданных условиях, где действия испытуемого определяются инструкцией, называется (один вариант ответа)...</p> <p>а) естественным</p>

	б) формирующим <b>в) лабораторным</b> г) констатирующим
16.	Бессознательная, невольная подверженность индивида определенным психическим состояниям а) подражание б) внушение в) мода <b>г) заражение</b>
17.	Особенность невербального общения: а) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания б) отсутствие возможности подделать эти импульсы <b>в) все ответы верны</b> г) его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения
18.	Вид слушания, предполагающий минимальное вмешательство в речь собеседника при максимальной сосредоточенности на ней, называется а). эмпатическим б). направленным, критическим в). рефлексивным <b>г). нерефлексивным</b>
19.	Коммуникацией может считаться взаимодействие, в котором участвуют а). объекты живой природы, чье существование реализуется как поведение <b>б). любые объекты при условии, что они обмениваются информацией</b> в). любые объекты, чье существование реализуется как поведение г). только люди
20.	Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества – это ... уровень общения. а) <b>деловой</b> б) интимно – личностный в) ритуальный, или социально – ролевой г) прагматический
21.	Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт по виду является: а) межличностным; б) межгрупповым; в) внутриличностным; <b>г) между личностью и группой.</b>
Выбрать несколько ответов	
22.	Какие из перечисленных способов разрешения конфликтов относятся к педагогическим: <b>а) убеждение;</b> <b>б) просьба;</b> <b>в) беседа;</b> г) решение суда.
23.	Выделяют три взаимосвязанные стороны общения: <b>а) интерактивную</b> б) субъективную <b>в) коммуникативную</b>

	<p>г) перцептивную д) рефлексивную</p>
24.	<p>Укажите, какие позиции <i>делового взаимодействия</i> соответствуют нравственным критериям:  <b>а) современный коммерсант при совершении сделки должен быть убежден, что честь превыше прибыли;</b>  б) не доверяй никому и уважай себя;  <b>в) нужно быть внимательным и вежливым в общении, корректным с окружающими (коллегами, начальством и клиентами, партнерами по общению), уметь щадить самолюбие собеседников;</b>  г) принципом деловых отношений должна быть только конкуренция (противоборство).</p>
25.	<p>Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению:  <b>а) императивное;</b>  б) интерактивное;  <b>в) манипулятивное;</b>  г) перцептивное.  <b>д) диалогическое.</b></p>

3.1.2 ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

№ задания	Тестовое задание
Выбрать один ответ	
26.	<p>Длительные психические состояния, имеющие четко выраженный предметный характер:  а) эмоциональный тон  б) эмоции  <b>в) чувства</b>  г) настроение</p>
27.	<p>Заключительный момент борьбы мотивов:  <b>а) принятие решения</b>  б) осмысление цели  в) выбор цели  г) реализация цели</p>
28.	<p>Кем был впервые введен термин «этика»?  а) Цицероном;  б) Архимедом;  <b>в) Аристотелем;</b>  г) Сократом?</p>
29.	<p>Нормами этикета являются:  а) упорство, настойчивость;</p>

	<p>б) принципиальность, беспрекословность;  <b>в) вежливость, тактичность;</b>  г) скромность, сдержанность.</p>
30.	<p>Отличаются ли визитные карточки женщин от визитных карточек мужчин? Выберите правильный ответ:  а) отличаются по размеру;  <b>б) не отличаются;</b>  в) отличаются по цвету;  г) отличаются за счет «украшательств».</p>
31.	<p>Этикет - это:  <b>а) наука о морали;</b>  б) манера поведения;  в) общая культура;  г) система этических ценностей.</p>
32.	<p>Выберите то, что относится к особенностям невербального общения:  а) Его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания  б) Отсутствие возможности подделать эти импульсы  <b>в) Все ответы верны</b></p>
33.	<p>Неформальному общению соответствует дистанция:  а). 0...0,5 м  <b>б). 0,51...1,2 м</b>  в). более 3,6 м  г). 1,21...3,6 м</p>
34.	<p>Создается впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:  а). слишком быстрая  <b>б). слишком громкая</b>  в). слишком медленная  г). неразборчивая</p>
35.	<p>Посадка на кончике стула с выпрямленной спиной:  а). самоуверенность, благодушные настроения, нет готовности к деятельности  <b>б). крайне отрицательное отношение к собеседнику</b>  в). высокая степень заинтересованности в предмете разговора  г). недостаток дисциплины, бесцеремонность, лень</p>
36.	<p>Когда психология сформировалась, как самостоятельная наука?  а) в 18 в.  б) в 19 в.  <b>в) к концу 19 в.</b></p>
37.	<p>Выберите направление психологии, основной задачей которого является применение научных знаний для помощи населению в повседневных и критических ситуациях.  <b>а) практическая психология</b>  б) общая психология  в) социальная психология  г) поведенческий подход</p>

38.	Вербальные коммуникации осуществляются с помощью: а) жестов; б) информационных технологий; в) установления дистанции между общающимися; <b>г) устной речи.</b>
39.	Стиль общения, позволяющий обоим участникам общения чувствовать себя личностью: а) либеральный; б) индивидуальный; <b>в) демократический;</b> г) авторитарный.
40.	Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает: а) «частное, не разделяемое ни с кем»; <b>б) «общее, разделяемое со всеми»;</b> в) «целое, не делимое на части»; г) «особенное, не похожее на других».
41.	Осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению: <b>а) рефлексия;</b> б) эмпатия; в) идентификация; г) стереотипизация.
42.	Феномен, который проявляется в том, что первоначальное отношение к какой-то одной частной стороне личности переносится на весь образ человека, а затем общее впечатление о человеке — на оценку его отдельных качеств, называется: <b>а) эффектом «ореола»;</b> б) эффектом «проецирования»; в) эффектом «авансирования»; г) эффектом «последней информации».
43.	Неразборчивая речь: <b>а). снижает интерес у собеседника</b> б). плохо воспринимается по смыслу в). вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум г). создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

3.1.3 ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

№ задания	Тестовое задание
Выбрать один ответ	
44.	Как называется нормативно – одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию: <b>а) Социальная роль</b> б) Ролевые ожидания в) Психологический контакт



45.	<p>Виды коммуникации:</p> <p>а). первичные и вторичные  б). главные и второстепенные  в). вербальные и речевые  <b>г). вербальные и невербальные</b></p>
46.	<p>Самое длительное, или “хроническое” эмоциональное состояние, окрашивающее все поведение:</p> <p>а) страсть  б) эмоции  <b>в) настроение</b>  г) чувства</p>
47.	<p>Психическое свойство личности, определяющее линию поведения человека и выражающееся в его отношениях к окружающему миру, к труду и другим людям:</p> <p><b>а) характер</b>  б) мотивация  в) темперамент  г) направленность</p>
48.	<p>К какому виду памяти человек в естественных условиях не имеет доступа:</p> <p><b>а) к долговременной</b>  б) к кратковременной  в) к оперативной</p>
49.	<p>Сколько в среднем слов за раз может запомнить человек:</p> <p><b>а) 5 – 9</b>  б) 3 – 4  в) 17 – 20</p>
50.	<p>Запоминание может быть:</p> <p><b>а) непреднамеренное</b>  б) многократное  в) случайное</p>
51.	<p>Количество и качество невербальных сигналов зависит от:</p> <p>а) возраста;  б) пола;  в) типа темперамента;  <b>г) все ответы верны.</b></p>
52.	<p>Конфликтогены - это слова, действия, которые:</p> <p><b>а) способствуют возникновению конфликта;</b>  б) препятствуют возникновению конфликта;  в) помогают разрешить конфликт</p>
53.	<p>Инициатором рукопожатия в большинстве случаев должны быть:</p> <p>а) женщины;  <b>б) мужчины;</b>  в) младшие по возрасту;  г) младшие по положению (подчиненный).</p>
54.	<p>Аргументы применяются с целью:</p> <p><b>а) защиты своих взглядов и намерений;</b>  б) доказательства своего превосходства;  в) склонить партнёра на какие-либо действия.</p>

55.	<p>Выберите правильный ответ. Взгляд партнёра в процессе делового общения сверху вниз указывает на:</p> <p>а) неуверенность;  <b>б) превосходство и гордость;</b>  в) скрытое наблюдение.</p>
56.	<p>Поговорка «Семь раз отмерь, один раз отрежь» характеризует:</p> <p>а) сангвника;  б) меланхолика;  <b>в) флегматика;</b>  г) холерика.</p>
57.	<p>По продолжительности память бывает:</p> <p><b>а) оперативная</b>  б) кратковременная  в) длительная</p>
58.	<p>Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других:</p> <p>а)Примитивное  б)Закрытое  <b>в) Открытое</b></p>
59.	<p>Что из перечисленного характеризует речь:</p> <p>а) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов  <b>б) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка</b>  в) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений</p>
60.	<p>Выберите механизмы, которые будут являться механизмами познания другого человека:</p> <p>а) эмпатия  <b>б) все ответы верны</b>  в) рефлексия  г) идентификация</p>
61.	<p>Отметьте причины, способствующие возникновению конфликта:</p> <p>а) многословие одного из партнеров;  б) бестактность;  в) неконтролируемость эмоционального состояния;  <b>г) все ответы верны.</b></p>
62.	<p>Что не способствует успеху делового общения?</p> <p>а) учитывать мнение собеседника  <b>б) говорить только о себе</b>  в) видеть положительное в собеседнике  г) проявлять искренность и доброжелательность</p>
63.	<p>Быстро сходится с людьми, жизнерадостен, легко переключается с одного вида деятельности на другой, но не любит однообразной работы:</p> <p>а) сангвник  б) флегматик  <b>в) холерик</b>  г) меланхолик</p>

64.	Укажите правильный ответ. Когда мы говорим «человек с характером», «мямля», то подразумеваем: а) свойства темперамента; <b>б) волевые черты характера;</b> в) оба ответа верны; г) оба ответа неверны.
65.	Укажите правильный ответ. Соблюдение чувства меры в разговоре - это: а) вежливость; б) дипломатичность; <b>в) тактичность;</b> г) предупредительность; д) все ответы верны; е) все ответы неверны.
66.	Характеристика делового общения: а. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта б. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела в. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество г. <b>все ответы правильные</b>
67.	Чем является определенное эмоциональное состояние массы людей, являющееся средством дефицита информации о какой-либо пугающей или непонятной новости, либо избытка информации? а) стрессом; б) фрустрацией; <b>в) паникой.</b>
68.	Чем является «заражение, внушение, подражание»? а) способы регуляции; <b>б) способы воздействия;</b> в) способы исследования.
69.	Чем является физическое и вербальное поведение, направленное на причинение вреда кому-либо? а) злостью; б) завистью; <b>в) агрессией.</b>
70.	Как называется мотив оказания кому-либо помощи, не связанный сознательно с собственными эгоистическими интересами? а) карьеризм; <b>б) альтруизм;</b> в) эгоизм.

### 3. 2. Домашнее задание (творческий проект)

3.2.1 ОК 01. *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.*

ОК 02. *Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.*

№ задания	Темы творческих работ
-----------	-----------------------

71.	Проблема эффективности публичного выступления. Критерии эффективности. Факторы успешности публичного выступления.
72.	Манипулирование в общении.
73.	Речевые средства общения. Позиции в общении. Деловая беседа.
74.	Знаковые системы невербальной коммуникации, классификация жестов на основе их функций.
75.	Характеристика темпераментов.
76.	Использование знаковых систем в коммуникативном процессе. Вербальная коммуникация.
77.	Варианты речевого поведения: говорение и слушание. Приемы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
78.	Невербальная коммуникация, ее виды.
79.	Виды взаимодействия. Проблемы кооперации и конфликта.
80.	Понимание в процессе межличностного общения. Свойства личности как предпосылка понимания другого человека. Стереотипы и их роль в понимании.
81.	Влияние семьи на становление личности.
82.	Воздействие, способы и механизмы воздействия.
83.	Конструктивное общение. Контроль эмоций.
84.	Трудности и дефекты общения.
85.	Эмоции и язык.
86.	Характер и имя.
87.	Имидж как внешний «Я-образ».
88.	Роль общения в психическом развитии человека.
89.	Эмпатия в общении или общение как восприятие и понимание людьми друг друга.
90.	Содержание, цель и средства общения.

*3.2.2 ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.*

*ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами*

91.	Барьеры межличностной коммуникации. Классификации барьеров, способы преодоления.
92.	Массовая коммуникация и ее специфика.
93.	Специфика межличностного взаимодействия.
94.	Межличностное влияние. Цели и виды влияния. Конформизм.
95.	Правила слушания или искусство слушать собеседника.
96.	Эффекты, феномены и механизмы межличностного восприятия.
97.	Деловая беседа. Психологические особенности публичного выступления.
98.	Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной

	командной работы.)
99.	Стили лидерства.
100.	Корпоративная культура организации.
101.	Ролевое поведение.
102.	Социально-психологические установки, эффекты (первичности, бумеранга, ореола, новизны)
103.	Особенности социальных стереотипов. Виды и приемы манипулирования.
104.	Природа конфликтов. Виды, причины возникновения, динамика развития.
105.	Методы разрешения конфликтов.
106.	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
107.	Правила поведения в конфликтах.
108.	Стратегии разрешения конфликтов.
109.	Перефразирование. Его правила и примеры.
110.	Резюмирование – как один из этапов нерефлексивного слушания. Правила. Примеры.
111.	Роль этикета в деловом общении.
112.	Фазы делового общения (этапы переговоров).
113.	Приемы эффективного слушания.
114.	Психологическая совместимость и срабатываемость.
115.	Приемы психологической поддержки.
116.	Психологическое манипулирование.
117.	Понятия: этика и мораль.
118.	Категории этики.
119.	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.
120.	Стратегии поведения во взаимосвязи.
121.	Феноменология общения.
122.	Роль невербальных средств общения в жизни человека
123.	Деловой этикет в профессиональной деятельности.

*3.2.3 ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.*

124.	Психологические аспекты переговорного процесса
125.	Разработка проблем общения в отечественной психологии.
126.	Роли и ролевые ожидания.
127.	Культура общения.
128.	Понимание в межличностном общении.
129.	Сущность социально-психологического климата в организации.
130.	Национальные стили ведения деловых переговоров.
131.	Вербальные и невербальные средства общения.
132.	Жизненные ориентиры современной молодежи в сфере общения.
133.	Отношения сотрудничества и конфликта в представлениях российских

	работников.
134.	Особенности русского национального характера.
135.	Характерные ошибки российских предпринимателей во взаимоотношениях с зарубежными партнерами.
136.	Особенности делового общения с иностранными партнерами.
137.	Этические нормы телефонного разговора.
138.	Молодежь как объект манипуляций. Возможности самоорганизации молодежи.
139.	Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.
140.	Бизнес-леди России или как преуспеть среди мужчин.
141.	Деловая репутация работника и её формирование в условиях современного российского общества.
142.	Культура устной и письменной речи делового человека в современной России.
143.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальные роли.
144.	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
145.	Понятие коммуникативной и социальной компетенции, виды и ресурсы жизнестойкости личности.
146.	Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам.
147.	Значение вопросов и их виды в деловой коммуникации.
148.	Виды слушания.
149.	Помехи в процессе слушания и способы их преодоления.
150.	Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения, на использование невербального общения.
151.	Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей.
152.	Особенности ведения деловой беседы, делового совещания, публичного выступления, деловых переговоров.
153.	Этикет в гостях, общественных местах.
154.	Определение положительного и отрицательного значения конфликта в жизни и деятельности человека.
155.	Роль негативных эмоций в общении человека.

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если домашнее задание является самостоятельным, оригинальным текстом, в котором прослеживается авторская позиция, продуманная система аргументов, а также наличествует обоснованные выводы; используются термины, понятия по дисциплине, в рамках которой выполняется работа; полностью соответствует выбранной теме, цели и задачам; текст домашнего задания логически выстроен, имеет четкую структуру; домашнее задание выполнено в установленный срок.

- **оценка «не зачтено»**, выставляется обучающемуся, если домашнее задание не является самостоятельным, оригинальным текстом, в котором не прослеживается авторская позиция, не продумана система аргументов, а также отсутствуют обоснованные выводы; не используются термины, понятия по дисциплине, в рамках которой выполняется работа; не соответствует выбранной

теме, цели и задачам; текст домашнего задания композиционно не выстроен; домашнее задание не выполнено в установленный срок.

### 3.3 Собеседование (задания для семинарских занятий)

**3.3.1 ОК 01.** *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.*

**ОК 02.** *Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.*

**ОК 03.** *Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.*

**ОК 04.** *Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами*

**ОК 06.** *Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.*

№ задания	Тематика семинарских занятий
156.	Определение особенностей памяти, внимания, силы воли.
157.	Определение собственного эмоционального состояния.
158.	Определение темперамента, характера и их свойств.
159.	Психологический анализ причин конфликтных ситуаций в коллективе.

Критерии оценки:

семинарское задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета – **отлично**;

семинарское задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета; б) или не более двух недочетов - **хорошо**;

семинарское задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов) - **удовлетворительно**;

число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий - **неудовлетворительно**.

### 3.4 Собеседование (вопросы к экзамену)

3.4.1 ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

№ задания	Формулировка вопроса
160.	Охарактеризуйте структуру и функции общения.
161.	Дайте характеристику способам вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение).
162.	Охарактеризуйте основные стороны процесса общения: коммуникативную, интерактивную, перцептивную.
163.	Что такое визуальный контакт и его значение в коммуникативном процессе.
164.	Охарактеризуйте приемы эффективного слушания.
165.	Перечислите механизмы взаимопонимания в общении. Приведите примеры.
166.	Приведите примеры основных типов темперамента.
167.	Назовите общие понятия конфликта и их социальную роль.
168.	Перечислите причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
169.	Перечислите невербальные средства общения. Цели и задачи невербального общения.
170.	Что такое стресс, назовите его особенности.
171.	Охарактеризуйте механизмы взаимопонимания в общении: идентификацию, эмпатию, аттракцию, рефлексию.
172.	Приведите примеры. Что такое деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества.
173.	Какие бывают трудности и дефекты межличностного общения.
174.	Охарактеризуйте культуру речи делового человека.
175.	Охарактеризуйте стержневые особенности личности: темперамент, характер, способности.
176.	Расскажите, что такое трансактный анализ Э.Берна. Виды трансакции. Приведите примеры.
177.	Охарактеризуйте психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.).
178.	Охарактеризуйте понятие и причины возникновения профессионального стресса
179.	Перечислите причины конфликтов в организации.
180.	Назовите роли и ролевые ожидания в общении.
181.	Приведите примеры принципов этики делового общения.
182.	Перечислите правила ведения бесед, совещаний.
183.	Охарактеризуйте средства делового общения.
184.	Что такое имидж и самопрезентация.



185.	Охарактеризуйте гендерные особенности социального поведения.
186.	Приведите примеры «Я» личности. Я – концепция как составляющая «Я»
187.	Охарактеризуйте вербальную коммуникацию. Значение коммуникативных свойств человеческой речи. Приведите примеры.
188.	Дайте характеристику конфликта. Какие стратегии поведения в конфликтной ситуации, приведите примеры.
189.	Приведите примеры принципов этики делового общения.

3.4.2 ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

№ задания	Формулировка вопроса
190.	Охарактеризуйте структуру межличностного взаимодействия.
191.	Назовите механизмы межличностного восприятия (идентификация, рефлексия), роль эмпатии в межличностном восприятии.
192.	Охарактеризуйте деловой этикет в профессиональной деятельности, этические принципы общения.
193.	Дайте характеристику структура и динамика конфликта.
194.	Дайте характеристику этике. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития. Деловой этикет. Правила этикета.
195.	Что такое стрессы и стрессовые ситуации.
196.	Дайте характеристику социальной роли, назовите виды социальных ролей.
197.	Охарактеризуйте возникновение психологических барьеров при взаимодействии, их преодоление.
198.	Охарактеризуйте самооценку и ее влияние на межличностные отношения.
199.	Дайте характеристику гендерным особенностям социального поведения.
200.	Дайте определения понятиям «общение» и «коммуникация». В чем сходство и различие этих понятий?
201.	Назовите элементы процесса общения
202.	Какова роль речевой деятельности в процессе общения?
203.	Суть понятия «социальный статус».
204.	Назовите 3 стороны процесса общения.
205.	Назовите функции процесса общения.
206.	Дайте сравнительную характеристику стилей общения.
207.	Дайте сравнительную характеристику разных видов общения.

208.	В чем отличие вербального общения от невербального?
209.	Назовите техники и приемы эффективного общения.
210.	Какова структура процесса общения?
211.	Перечислите типы межличностного общения (императивное, манипулятивное, диалогическое). Их особенности.
212.	Какова роль речевой деятельности в процессе общения?

**3.4.3** ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

№ задания	Формулировка вопроса
213.	Что такое темперамент. Приведите примеры
214.	Охарактеризуйте аудиальную систему общения.
215.	Охарактеризуйте межнациональные различия невербального общения.
216.	Дайте характеристику структуры и динамике протекания конфликта. Поведенческой модели разрешения конфликта.
217.	Охарактеризуйте конструктивные и деструктивные формы влияния на собеседника.
218.	Что такое манипуляция и какие способы противостояния манипуляциям бывают.
219.	Охарактеризуйте общение в экстремальной ситуации.
220.	Особенности проявления манипулятивных систем в семейном общении.
221.	Расскажите о влиянии толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
222.	Охарактеризуйте и приведите примеры жесты и позы защиты.
223.	Приведите примеры основных типов темперамента.
224.	Охарактеризуйте схемы формирования первого впечатления о человеке.
225.	Назовите уровни общения.
226.	Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»?
227.	Дайте определение понятию «межличностные отношения».
228.	В чем отличие формальной группы от неформальной?
229.	Какова роль речевой деятельности в процессе общения?
230.	Каковы цели процесса общения?
231.	В чем сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?
232.	Перечислите типы делового взаимодействия. Дайте краткую характеристику.
233.	В чем заключается суть понятия «самооценка»?
234.	Назовите стратегии взаимодействия. Дайте их краткую характеристику.
235.	Назовите и охарактеризуйте механизмы социальной перцепции.
236.	Назовите и охарактеризуйте механизмы социальной перцепции.
237.	Каким образом строится восприятие партнёра в процессе общения?

238.	Определите роль восприятия в развитии межличностного общения.
239.	Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.
240.	Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности?
241.	Каким образом стереотипы и установки могут повлиять на взаимопонимание партнёров по общению?
242.	Почему человеку необходимо слышать и слушать?
243.	Почему по речи судят об общей культуре человека?
244.	Охарактеризуйте простую модель коммуникативного процесса.
245.	Почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? Приведите примеры.
246.	Репрезентативные системы восприятия информации. Краткая характеристика.
247.	В чем отличие вербального общения от невербального?
248.	Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то приведите конкретные примеры)
249.	Назовите техники и приемы эффективного общения.
250.	Назовите модели общения (информационная, убеждающая, экспрессивная, внушающая, ритуальная). Их особенности.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

Экзамен по дисциплине выставляется в зачетную ведомость по результатам работы в семестре после выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины и получении по результатам тестирования по всем разделам дисциплины не менее 60 %.

### 5. 5. Матрица соответствия результатов обучения, показателей, критериев и шкал оценки

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценки	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<p><b>5.1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</b>  <b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b></p>					
<p><b>Знать:</b>                      -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок</p>	<p>Алгоритмы выполнения работ в профессионально й и смежных областях.</p>	<p>Банк тестовых заданий</p>	<p>Обучающимся даны правильные ответы на 85-100% тестовых вопросов</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающимся даны правильные ответы на 75-84,99% тестовых вопросов</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающимся даны правильные ответы на 60-74,99% тестовых вопросов</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Обучающимся даны правильные ответы менее, чем на 59,99% тестовых вопросов</p>	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
		<p>Собеседование (вопросы к экзамену)</p>	<p>Обучающимся даны правильные ответы на 85-100% тестовых вопросов</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающимся даны правильные ответы на 75-84,99% тестовых вопросов</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающимся даны правильные ответы на 60-74,99% тестовых вопросов</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

<p>оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>			<p>Обучающимся даны правильные ответы менее, чем на 59,99% тестовых вопросов</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Не освоена (недостаточный)</p>
<p><b>Уметь:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p>	<p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>Собеседование (вопросы к семинарским заданиям)</p>	<p>Семинарские задания выполнены в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета</p>	<p>Отлично</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>
			<p>Семинарские задания выполнены в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета; б) или не более двух недочетов</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>

наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска			Семинарские задания выполнены в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов)	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	Неудовлетворительно	Не освоена
			Выполнение домашнего задания (творческий проект)	Домашнее задание является самостоятельным, оригинальным текстом, в котором прослеживается авторская позиция, продуманная система аргументов, а также наличествует обоснованные выводы; используются термины, понятия по дисциплине, в рамках которой выполняется работа; полностью соответствует выбранной теме,	Зачтено

			цели и задачам; текст домашнего задания логически выстроен, имеет четкую структуру; домашнее задание выполнено в установленный срок		
			Домашнее задание не является самостоятельным, оригинальным текстом, в котором не прослеживается авторская позиция, не продумана система аргументов, а также отсутствуют обоснованные выводы; не используются термины, понятия по дисциплине, в рамках которой выполняется работа; не соответствует выбранной теме, цели и задачам; текст домашнего задания композиционно не выстроен; домашнее задание не выполнено в установленный срок	Не зачтено	Не освоена

**5.2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**  
**ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**

<b>Знать:</b> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и	Знать современную научную и профессиональную терминологию	Банк тестовых заданий	Обучающимся даны правильные ответы на 85-100% тестовых вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающимся даны правильные ответы на 75-84,99% тестовых вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающимся даны правильные ответы на 60-74,99% тестовых вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающимся даны	Неудовлетворительно	Не освоена

самообразования; - психология коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		Собеседование (вопросы к экзамену)	правильные ответы менее, чем на 59,99% тестовых вопросов		(недостаточный)
			Обучающимся даны правильные ответы на 85-100% тестовых вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающимся даны правильные ответы на 75- 84,99% тестовых вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающимся даны правильные ответы на 60- 74,99% тестовых вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающимся даны правильные ответы менее, чем на 59,99% тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
<b>Уметь:</b> - определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Выстраивать траектории профессиональног о и личностного развития	Собеседование (вопросы к семинарским заданиям)	Семинарские задания выполнены в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико- ориентированные выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета	Отлично	Освоена (повышенный)
			Семинарские задания выполнены в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета; б) или не	Хорошо	Освоена (повышенный)



			более двух недочетов		
			Семинарские задания выполнены в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов)	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

		Выполнение домашнего задания (творческий проект)	<p>Домашнее задание является самостоятельным, оригинальным текстом, в котором прослеживается авторская позиция, продуманная система аргументов, а также наличествует обоснованные выводы; используются термины, понятия по дисциплине, в рамках которой выполняется работа; полностью соответствует выбранной теме, цели и задачам; текст домашнего задания логически выстроен, имеет четкую структуру; домашнее задание выполнено в установленный срок</p>	Зачтено	Освоена
			<p>Домашнее задание не является самостоятельным, оригинальным текстом, в котором не прослеживается авторская позиция, не продумана система аргументов, а также отсутствуют обоснованные выводы; не используются термины, понятия по дисциплине, в рамках которой выполняется работа; не соответствует выбранной теме, цели и задачам; текст домашнего задания композиционно не выстроен; домашнее задание не выполнено в установленный срок.</p>	Не зачтено	Не освоена

**5.3 ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей**

<p><b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>Банк тестовых заданий</p>	<p>Обучающимся даны правильные ответы на 85-100% тестовых вопросов</p>	<p>Отлично</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>
			<p>Обучающимся даны правильные ответы на 75-84,99% тестовых вопросов</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>
			<p>Обучающимся даны правильные ответы на 60-74,99% тестовых вопросов</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Освоена (базовый)</p>
			<p>Обучающимся даны правильные ответы менее, чем на 59,99% тестовых вопросов</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Не освоена (недостаточный)</p>
		<p>Собеседование (вопросы к экзамену)</p>	<p>Обучающимся даны правильные ответы на 85-100% тестовых вопросов</p>	<p>Отлично</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>
			<p>Обучающимся даны правильные ответы на 75-84,99% тестовых вопросов</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>
			<p>Обучающимся даны правильные ответы на 60-74,99% тестовых вопросов</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Освоена (базовый)</p>
			<p>Обучающимся даны правильные ответы менее, чем на 59,99% тестовых вопросов</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Не освоена (недостаточный)</p>
<p><b>Уметь:</b> описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Собеседование (вопросы к семинарским заданиям)</p>	<p>Семинарские задания выполнены в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы;</p>	<p>Отлично</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>

			<p>работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета</p>		
			<p>Семинарские задания выполнены в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета; б) или не более двух недочетов</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Семинарские задания выполнены в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов)</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			Число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
		Выполнение домашнего задания (творческий проект)	Домашнее задание является самостоятельным, оригинальным текстом, в котором прослеживается авторская позиция, продуманная система аргументов, а также наличествует обоснованные выводы; используются термины, понятия по дисциплине, в рамках которой выполняется работа; полностью соответствует выбранной теме, цели и задачам; текст домашнего задания логически выстроен, имеет четкую структуру; домашнее задание выполнено в установленный срок	Зачтено	Освоена
			Домашнее задание не является самостоятельным, оригинальным текстом, в котором не прослеживается авторская позиция, не	Не зачтено	Не освоена

			продумана система аргументов, а также отсутствуют обоснованные выводы; не используются термины, понятия по дисциплине, в рамках которой выполняется работа; не соответствует выбранной теме, цели и задачам; текст домашнего задания композиционно не выстроен; домашнее задание не выполнено в установленный срок.		
--	--	--	---	--	--

