

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.

« 25 » 05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является подготовка выпускника к выполнению и решению профессиональных задач в **области** организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Выпускник, освоивший дисциплину, готовится к следующему виду деятельности:
организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Объектами профессиональной деятельности выпускников при освоении данной дисциплины являются:

-товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

-услуги, оказываемые сервисными организациями;

-первичные трудовые коллективы.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

знать:

-основные положения Конституции Российской Федерации;

-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-организационно-правовые формы юридических лиц;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

-правила оплаты труда;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-право социальной защиты граждан;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

уметь:

-использовать необходимые нормативно-правовые документы;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

-определять организационно-правовую форму организации;

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

Код	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достиже-
-----	--------------------------	--

ком- пе- тен- ции		ния компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знания: основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; анализировать и результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; Знания: основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Знания: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: использовать необходимые нормативно-правовые документы; Знания: - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: определять организационно-правовую форму организации; Знания: организационно-правовые формы юридических лиц; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, зани-	Умения: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

	<p>маться самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знания: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности;
ОК 12.	<p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Умения: использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>Знания: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности
ПК 1.1.	<p>Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>Умения: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; <p>Знания: основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
ПК 1.3.	<p>Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>Умения: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Знания: основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается в 5 семестре 3 года обучения.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет __66__ ак. ч.

Вид учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		5
Общая трудоемкость дисциплины	66	66
Контактная работа , в т.ч. аудиторные занятия	44	44
Лекции	33	33
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	16	16
Семинарские занятия	11	11
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	11	11
Вид промежуточной аттестации (контрольная работа)	-	контрольная работа
Самостоятельная работа:	22	22
Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к семинарским занятиям)	8	8
Подготовка реферата	6	6
Подготовка к тестированию	4	4
Подготовка к контрольной работе	4	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, ак. час.	
			в традиционной форме	в форме практической подготовки
1	Правовое регулирование экономических отношений	Основные положения Конституции Российской Федерации. Нормативно-правовой акт - основной источник права. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	4	4
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессио-	4	11

		<p>нальной деятельности. Предпринимательская деятельность, ее признаки и соотношение с хозяйственной деятельностью. Способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Граждане (физические лица), как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, признаки виды юридического лица. Методы анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Понятие и содержание права собственности.</p>		
3	Правовое регулирование договорных отношений	<p>Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, а также способы их использование. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение обязательств и ее виды. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Методы и алгоритм защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p>	6	9
4	Правовое регулирование трудовых отношений	<p>Основные положения Конституции Российской Федерации. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной</p>	6	9

		<p>деятельности, способы их использования. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Организационно-правовые формы юридических лиц и методы ее определения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.</p>		
5	Административные правонарушения и административная ответственность	<p>Виды административных правонарушений и административной ответственности. Виды административного наказания. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Применение нормативно-правовых документов.</p>	2	4
6	Судебная защита прав	<p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Судебный порядок рассмотрения споров. Стадии арбитражного процесса. Порядок, сроки и процедура пересмотра судебных актов. Понятие дисциплинарной</p>	3	4

		и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Способы осуществления профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством и использования необходимых нормативно-правовых документов. Методы анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		
--	--	--	--	--

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч		Семинарские занятия, ак. ч.		СРО, ак. ч 22 час.
		в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	
1	Правовое регулирование экономических отношений	4			2	2
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	6		2	5
3	Правовое регулирование договорных отношений	4	4		2	5
4	Правовое регулирование трудовых отношений	4	4		2	5
5	Административные правонарушения и административная ответственность	2			2	2
6	Судебная защита прав	1	2		1	3
	<i>Консультации текущие</i>	-				
	<i>Контрольная работа</i>	-				

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, Ак. час
1	Правовое регулирова-	Предпринимательская деятельность	4

	ние экономических отношений	как предмет правового регулирования	
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	*Право собственности и другие вещные права	2
		Граждане, как субъекты правоотношений	2
		*Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности	2
		*Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2
3	Правовое регулирование договорных отношений	Сделки в предпринимательской деятельности	2
		*Гражданско-правовой договор	2
		Отдельные виды гражданских договоров	2
		*Защита прав потребителей	2
4	Правовое регулирование трудовых отношений	Трудовые правоотношения	2
		*Режим рабочего времени и оплата труда	2
		Дисциплинарная и материальная ответственность	2
		*Защита трудовых прав работников	2
5	Административные правонарушения и административная ответственность	Административное правонарушение	2
6	Судебная защита прав	*Судебная защита прав	2
		Пересмотр и исполнение судебных актов	1

*в форме практической подготовки

5.2.2 Семинарские занятия

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, Ак. час
1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	*Организационно-правовые формы юридических лиц	2
2	Правовое регулирование договорных отношений	*Обязательства	2
		*Отдельные виды гражданских договоров	2
3	Правовое регулирование трудовых отношений	*Трудовой договор	2
4	Административные правонарушения и административная ответственность	*Административная ответственность	2
5	Судебная защита прав	*Пересмотр и исполнение судебных	1

		актов	
--	--	-------	--

В
фор

ме практической подготовки

5.2.3 Лабораторный практикум

Не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, Ак.час
1	Правовое регулирование экономических отношений	- проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к семинарским занятиям) - подготовка к тестированию	2
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к семинарским занятиям) - подготовка к тестированию	5
3	Правовое регулирование договорных отношений	- проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к семинарским занятиям) - подготовка реферата - подготовка к контрольной работе - подготовка к тестированию	5
4	Правовое регулирование трудовых отношений	- проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к семинарским занятиям) - подготовка реферата - подготовка к контрольной работе - подготовка к тестированию	5
5	Административные правонарушения и административная ответственность	- проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к семинарским занятиям) - подготовка реферата - подготовка к контрольной работе - подготовка к тестированию	2
6	Судебная защита прав	- проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к семинарским занятиям) - подготовка реферата - подготовка к контрольной работе - подготовка к тестированию	3

6
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6
.1 Основная литература

Д
для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

пользовать:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО — М. : Юрайт, 2021.

<https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-469525#page/1>

2. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова – Москва: Прометей, 2018.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495777

3. Курсова, О.А. Правовое регулирование управления персоналом: учебное пособие – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=573604

4. Петрова, Г. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник - М. : Академия, 2018.

6.2. Дополнительная литература

1. Сидорчук В.К. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: учебник – Минск: РИПО, 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497518

Нормативно-правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

Федеральный закон от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"

Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"

Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"

Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"

Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-"О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические указания к выполнению самостоятельной работы для студентов, обучающихся по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)», дневной и заочной форм обучения

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsuet.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gow.ru
Портал открытого on-line образования	http://npoed.ru
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	http://www.ict.edu.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsuet.ru

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения 3KL», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – *н-р, ОС Windows, ОС ALT Linux.*

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsuet.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

кабинет правового и документационного обеспечения (ауд. 21)	Мультимедиа проектор SANYO PLC –XU 50 – 1 шт.; Экран переносной – 1 шт.; Ноутбук ASUS K 73 E15-2410 MСPU\4096\500\DVD-RW \Intel(R) HD Graphics 3000 – 1 шт.; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.	Microsoft Windows7 ; Adobe Reader XI; Microsoft Office 2007 Standart;
---	---	---

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
---	---

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Ресурсный центр	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
-----------------	--	--

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

АННОТАЦИЯ

дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Содержание разделов дисциплины:

Основные положения Конституции Российской Федерации. Нормативно-правовой акт - основной источник права. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Предпринимательская деятельность, ее признаки и соотношение с хозяйственной деятельностью. Способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Граждане (физические лица), как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, признаки виды юридического лица. Методы анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Понятие и содержание права собственности. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение обязательств и ее виды.

Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Методы и алгоритм защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Организационно-правовые формы юридических лиц и методы ее определения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Виды административного наказания. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. Применение нормативно-правовых документов. Судебный порядок рассмотрения споров. Стадии арбитражного процесса. Порядок, сроки и процедура пересмотра судебных актов.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Перечень компетенций		Этапы формирования компетенций	
	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:	
			знать	уметь
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие профессиональной деятельности; - основные требования к осуществлению профессиональной деятельности; - сферу реализации профессиональных возможностей; 	
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы;
5	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовую форму организации;
			<ul style="list-style-type: none"> - право социальной защиты граждан; 	

6	ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
7	ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы;
8	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
9	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - виды договоров гражданско-правового характера, их форму, содержание, существенные и факультативные условия, предмет договора. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

В ходе формирования компетенций при изучении дисциплины существуют следующие показатели и критерии оценивания:

№ п/п	Показатель	Критерии оценивания	Описание шкалы оценивания
1	Тест	Процентная шкала	0-100 %
2	Собеседование	Пятибалльная система	Отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно
3	Реферат	Пятибалльная система	Отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно
4	Контрольная работа	Процентная шкала	0-100 %

№	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Правовое регулирование экономических отношений	ОК 1.	Собеседование	1-4	Устные вопросы по темам дисциплины
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 2.	Собеседование	5-13	Устные вопросы по темам дисциплины
			Тест	54-71	Тестирование
3	Правовое регулирование договорных отношений	ОК 4.	Тест	72-88	Тестирование
		ОК 12.	Собеседование	14-28	Устные вопросы по темам дисциплины
		ПК 1.1.	Контрольная работа	206-214	Письменные вопросы по темам дисциплины, решение типовых задач
			Реферат	174-189	Защита реферата
4	Трудовые правоотношения	ОК 1.	Собеседование	29-43	Устные вопросы по темам дисциплины
		ОК 6.	Контрольная работа	196-205	Письменные вопросы по темам дисциплины, решение типовых задач
			Реферат	151-166	Защита реферата
		ОК 7.	Тест	89-115	Тестирование
			Реферат	171-173	Защита реферата
		ОК12.	Собеседование	29-43	Устные вопросы по темам дисциплины
5	Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 7.	Тест	116-130	Тестирование
			Реферат	167-170	Защита реферата
		ОК12.	Собеседование	44-48	Устные вопросы по темам дисциплины
6	Судебная защита прав	ОК 3.	Контрольная работа	190-195	Письменные вопросы по темам дисциплины, решение типовых задач
		ОК 12.	Собеседование	49-53	Устные вопросы по темам дисциплины
		ПК 1.3.	Тест	131-150	Тестирование

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
(типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

3.1 Вопросы для собеседования, теоретические вопросы контрольной работы

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка вопроса
ОК 1.	1	Хозяйственная деятельность и ее соотношение с предпринимательской деятельностью.
	2	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
	3	Нормативно-правовой акт - основной источник права.
	4	Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности: лицензирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование.
ОК 2	5	Понятие и содержание права собственности.
	6	Формы и виды собственности.
		Другие вещные права: право хозяйственного ведения и оперативного управления, сервитут, право пожизненного владения, право постоянного бессрочного пользования.
	7	Граждане (физические лица), как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание правоспособности, дееспособности, деликтоспособности. Индивидуальный предприниматель.
	8	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации, корпорации и унитарные организации.
	9	Правоспособность юридического лица и ее виды. Способы создания юридического лица. Виды учредительных документов и их содержание
	10	Организационно-правовые формы юридических лиц: классификация, виды юридических лиц, их правовое положение и правоспособность.
	11	Понятие, способы и формы реорганизации юридических лиц. Правопреемство.
	12	Понятие ликвидации юридических лиц. Банкротство: понятие, признаки, стадии, сроки и процедура банкротства.
	ОК 2 ПК.1.1.	13
14		Виды сделок. Недействительные сделки: ничтожные, оспоримые, мнимые, притворные. Последствия недействительности сделки: двусторонняя реституция, односторонняя реституция, недопущение реституции.
15		Понятие, виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.
16		Гражданско-правовая ответственность за неисполнение обязательств и ее виды.
17		Понятие и значение договора. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание.
18		Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Понятие оферты и акцепта.
19		Отдельные виды гражданских договоров.
20		Договор купли-продажи.
21		Договор поставки.
22		Договор аренды.
23		Договор подряда.
24		Договор займа.
25		Кредитный договор.
26		Структура письменного договора.
27	Защита прав потребителей. Понятия и права.	
ОК 1. ОК 6 ОК 12	28	Предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Понятие трудовых правоотношений.
	29	Субъекты трудовых отношений, возраст возникновения трудовой дееспособности.
	30	Порядок признания гражданина безработным, правовой статус безработного.

	31	Понятие и виды рабочего времени. Виды отпусков и порядок их предоставления.
	32	Оплата труда, ее формы. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
	33	Понятие, содержание трудового договора. Виды трудового договора.
	34	Форма и порядок заключения трудового договора.
	35	Основания прекращения трудового договора.
	36	Понятие дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
	37	Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора.
	38	Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
	39	Материальная ответственность в трудовых правоотношениях.
	40	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
	41	Индивидуальные трудовые споры.
	42	Коллективные трудовые споры.
OK 7 OK 12	43	Понятие и признаки административного правонарушения. Источники административного права.
	44	Субъекты административного правонарушения.
	45	Административная ответственность.
	46	Виды административного наказания.
	47	Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
OK 3 OK 12	48	Защита прав предпринимателя. Подведомственность дел арбитражным судам.
	49	Судебный порядок рассмотрения споров.
	50	Стадии арбитражного процесса.
	51	Порядок, сроки и процедура пересмотра судебных актов.
	52	Исполнительное производство, порядок, сроки и процедура. Порядок выдачи исполнительных листов.

3.2. Тесты (тестовые задания)

3.2.1. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
54	Совокупность прав, обязанностей и ответственности физических и юридических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, называется ... а) правовым статусом б) конституционным статусом в) правовым статусом предпринимателя г) дееспособностью
55	Установите соответствие между формой предпринимательства и его содержанием. 1. Индивидуальное предпринимательство 2. Партнерское предпринимательство 3. Корпоративное предпринимательство а) создание компании, принадлежащей нескольким собственникам б) создание компании в результате объединения значительного количества собственников в) создание компании, принадлежащей одному предпринимателю г) создание коммерческих организаций, которые не наделены правом собственности
56	Гражданская дееспособность в полном объеме возникает ... а) с шести лет б) с наступлением совершеннолетия в) с шестнадцати лет г) в момент рождения

57	<p>Хозяйственные товарищества бывают ...</p> <p>a) на вере b) потребительские c) полные d) с дополнительной ответственностью</p>
58	<p>Форма торгов, выигравшим на которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, называется ... (слово/слова)</p>
59	<p>Лицом, имеющим право требовать от должника исполнения его обязанности, является ... (слово/слова)</p>
60	<p>Владение вещью может быть ...</p> <p>a) незаконным b) унитарным c) законным d) движимым</p>
61	<p>Гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, называется ... (слово/слова)</p>
62	<p>Совокупность прав, свобод и обязанностей гражданина, закрепленных Конституцией Российской Федерации, называется ...</p> <p>a) правовым статусом b) правоспособностью c) дееспособностью d) конституционным статусом</p>
63	<p>Установите соответствие между признаком предпринимательской деятельности и его содержанием.</p> <p>1. Самостоятельность 2. Собственная имущественная ответственность 3. Рисковый характер длительность осуществления операций материальная ответственность за свое дело вероятность возникновения убытков никто не вправе диктовать и навязывать предпринимателю свою волю</p>
64	<p>Правоспособность физических лиц возникает ...</p> <p>a) в момент рождения b) с наступлением совершеннолетия c) с шестнадцати лет d) с шести лет</p>
65	<p>К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав, относятся ...</p> <p>a) религиозные организации b) благотворительные фонды c) потребительские кооперативы d) учреждения</p>
66	<p>Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется ... (слово/слова)</p>
67	<p>Видом неустойки, штрафной санкцией за неуплату в срок или несвоевременное выполнение финансовых обязательств, начисляющейся в процентах от оговоренной в договоре суммы за каждый просроченный день, является ... (слово/слова)</p>
68	<p>Объектами собственности граждан не являются ...</p> <p>a) самолеты b) участки континентального шельфа c) земля d) золотой запас и валютный фонд</p>
69	<p>Потребитель имеет право на обмен непродовольственного товара надлежащего качества в течение _____ дней.</p>
	<p>Юридические лица обладают ...</p> <p>a) правоспособностью b) гражданством c) дееспособностью d) эмансипацией</p>

70	Денежной суммой, выдаваемой одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения является ... (слово/слова)
71	Субъектами присвоения может(могут) быть ... a) материальные блага b) услуги c) государство d) семья

3.2.2. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
72	Период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя, называется _____ сроком.
73	Гражданской правоспособностью обладают ... a) только дееспособные граждане b) только опекуны и попечители c) все граждане d) только совершеннолетние граждане
74	Согласие на предложение заключить договор на условиях, указанных в этом предложении, называется ... (слово/слова)
75	Лицо, которое обязано совершить в пользу другого лица определенное действие, например, передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги, либо воздержаться от определенного действия, называется ... (слово/слова)
76	Отношения хозяйственного использования имущества возникают между ... a) предпринимателем b) рабочей силой c) собственником d) недвижимостью
77	Если изготовитель не установил на товар гарантийный срок, то он может быть установлен ... (слово/слова)
78	Конституционной обязанностью является обязанность ... a) соблюдать трудовую дисциплину b) платить налоги c) возместить кредитору убытки d) платить зарплату
79	Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его ... (слово/слова)
80	Частная собственность по российскому законодательству подразделяется на собственность.. a) граждан b) федерации c) субъектов Российской Федерации d) юридических лиц
81	Способами создания юридических лиц являются ... a) нормативно-явочный b) разрешительный c) судебный d) предварительный
82	Государственной собственностью в Российской Федерации является имущество, принадлежащее на праве собственности ... a) народу b) субъектам Российской Федерации c) Российской Федерации d) Правительству Российской Федерации
83	Индивидуальный предприниматель, производящий товары для реализации, называется ... (слово/слова)

84	Кооперативы бывают ... а) производственные б) потребительские
	с) открытые д) полные
85	Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения, называется ... (слово/слова)
86	Организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи, называются ... (слово/слова)
87	Период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению, называется сроком ... (слово/слова)
88	Организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору, называются ... (слово/слова)

3.2.3 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

89	Установите последовательность регистрации безработных гражданами по вопросам занятости. регистрация безработных граждан в целях поиска подходящей работы перерегистрация безработных граждан первичная регистрация безработных граждан регистрация граждан в качестве безработных
90	При приеме на работу работодатель имеет право потребовать ... а) справку с места жительства б) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования в) характеристику г) справку о семейном положении
91	Установите соответствие между понятием и его содержанием. 1. Рабочее время 2. Сверхурочная работа 3. Ненормированный рабочий день а) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности б) особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени в) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению г) работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени
93	Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться ... а) для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок б) в случае упущенной выгоды работником по причине недостаточной квалификации работника в) для возмещения неотработанного аванса г) для возврата аванса в случае увольнения работника по собственному желанию в конце календарного месяца

94	<p>Дисциплинарным взысканием является ...</p> <p>a) дисквалификация b) замечание c) штраф d) предупреждение</p>
95	<p>Первой инстанцией по рассмотрению индивидуальных трудовых споров является ...</p> <p>a) трудовой коллектив b) профсоюз c) суд d) комиссия по трудовым спорам</p>
96	<p>Установите последовательность источников трудового права в порядке убывания их юридической силы.</p> <p>локальные нормативные акты Конституция Российской Федерации Трудовой кодекс Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации</p>
97	<p>Трудовой договор, заключаемый на определенный срок, называется ...</p> <p>a) арендой b) сделкой c) срочным d) договором на неопределенный срок</p>
98	<p>Установите соответствие между видами отдыха и их продолжительностью.</p> <p>1. Перерыв для отдыха и питания 2. Ежедневный непрерывный отдых 2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск</p> <p>a) не более двух часов и не менее 30 минут b) не менее 42 часов c) 28 календарных дней d) 40 часов</p>
99	<p>Удержания из оплаты труда бывают ...</p> <p>a) тарифными b) обязательными c) по инициативе организации d) сдельными</p>
100	<p>Удержания из оплаты труда бывают ...</p> <p>a) тарифными b) обязательными c) по инициативе организации d) сдельны и</p>
101	<p>Ответственность работника за причиненный вред предприятию, на котором он работает, путем его возмещения называется _____ ответственностью.</p> <p>a) уголовной b) материальной c) административной d) дисциплинарной</p>
102	<p>Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства называются ...</p> <p>a) коллективным трудовым спором b) индивидуальным трудовым спором c) социальным партнерством d) забастовкой</p>
103	<p>По результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, выплачиваются ...</p> <p>a) вознаграждения b) оклад c) аванс d) премии</p>

104	<p>Установите соответствие между отпуском по беременности и родам и его продолжительностью.</p> <ol style="list-style-type: none"> Дородовой отпуск в случае многоплодной беременности Послеродовой отпуск Отпуск при рождении двойни <ol style="list-style-type: none"> 110 календарных дней
	<ol style="list-style-type: none"> 70 календарных дней 86 календарных дней 84 календарных дня
105	<p>В зависимости от способов исчисления основными системами заработной платы являются ...</p> <ol style="list-style-type: none"> сдельная коллективная повременная индивидуальная
106	<p>За нарушение норм трудового законодательства наступает _____ ответственность.</p> <ol style="list-style-type: none"> гражданская административная дисциплинарная материальная
107	<p>Установите соответствие между категориями работников и продолжительностью их рабочего времени в неделю.</p> <ol style="list-style-type: none"> Работники в возрасте до шестнадцати лет Работники в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда <ol style="list-style-type: none"> не менее 42 часов не более 24 часов не более 36 часов не более 35 часов
108	<p>Право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов разрешения трудовых споров, включая право на забастовку, признается ...</p> <ol style="list-style-type: none"> Гражданским кодексом Российской Федерации Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Конституцией Российской Федерации Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации
109	<p>В повышенном размере оплата труда производится ...</p> <ol style="list-style-type: none"> беременным женщинам работникам в возрасте до восемнадцати лет, обучающимся в среднем специальном учебном заведении в местностях с особыми климатическими условиями на работах с вредными и опасными условиями труда
110	<p>Обязательным этапом рассмотрения коллективного трудового спора является ...</p> <ol style="list-style-type: none"> комиссия по трудовым спорам суд примирительная комиссия забастовка
111	<p>Неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений называются ...</p> <ol style="list-style-type: none"> забастовкой коллективным трудовым спором индивидуальным трудовым спором социальным партнерством

112	<p>Установите соответствие между категориями работников и продолжительностью их отпуска без сохранения заработной платы в течение года.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пенсионеры по старости 2. Инвалиды 3. Участники Великой Отечественной войны <ol style="list-style-type: none"> a) до 60 календарных b) до 14 календарных дней c) до пяти календарных дней d) до 35 календарных дней
113	<p>Обстоятельства, вызывающие разногласия в связи с применением, толкованием законодательства о труде, условий коллективного или трудового договора, являются _____ индивидуальных трудовых споров.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) субъектами b) причинами c) условиями d) предметом
114	<p>Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован ...</p> <ol style="list-style-type: none"> a) комиссией по трудовым спорам b) судом c) собранием трудового коллектива d) первичной профсоюзной организацией
115	<p>Установите соответствие между категориями работников и продолжительностью их ежедневной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работники в возрасте от 15 до 16 лет 2. Работники в возрасте от 16 до 18 лет 3. Обучающийся средних специальных учебных заведения в возрасте от 16 до 18 лет <ol style="list-style-type: none"> a) не более 7 часов b) не более 5 часов c) не более 4 часов d) не более 2,5 часа
116	<p>Инструментами административного права являются ...</p> <ol style="list-style-type: none"> a) поощрения b) иски c) запреты d) предписания
117	<p>Физическое вменяемое лицо, достигшее возраста наступления административной ответственности, или юридическое лицо являются _____ административного правонарушения.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) субъектами b) объектами c) субъективной стороной d) объективной стороной
118	<p>Не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней ... (слово/слова)</p>
119	<p>Срок лишения специального права составляет ...</p> <ol style="list-style-type: none"> a) до 15 суток b) от шести месяцев до трех лет c) не менее одного месяца и не более трех лет d) до девяноста суток
120	<p>Источниками административного права являются ...</p> <ol style="list-style-type: none"> a) законы субъектов Российской Федерации b) коллективный договор c) Гражданский кодекс Российской Федерации d) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
121	<p>Если лицо, совершившее противоправное действие, сознавало противоправный характер своего действия, то такое действие считается совершенным ...</p> <ol style="list-style-type: none"> a) в состоянии крайней необходимости b) умышленно c) по неосторожности d) в состоянии невменяемости

122	Административным правонарушением, посягающим на права граждан, является ... a) нарушение законодательства о труде и об охране труда b) самовольное занятие земельного участка c) управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством d) нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения
123	Не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии ... (слово/слова)
124	Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения не может применяться к ... a) курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования b) беременным женщинам c) лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию d) лицу, которое пользуется транспортным средством в связи с инвалидностью
125	Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, а также ... a) вины b) убеждений и принадлежности к общественным объединениям c) возраста d) имущественного и должностного положения
126	Система предусмотренных нормами права признаков, характеризующих внешнее проявление данного правонарушения, является _____ административного правонарушения. a) объектом b) объективной стороной c) субъективной стороной d) субъектом
127	Административным правонарушением, посягающим на общественный порядок и общественную безопасность, является ... a) нарушение требований пожарной безопасности b) обман потребителей c) незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства d) нарушение сроков представления налоговой декларации
128	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях основан на ... a) указах Президента Российской Федерации b) нормах международного права c) Трудовом кодексе Российской Федерации d) Конституции Российской Федерации
129	Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста _____ лет. (слово/слова)
130	Психическое отношение лица к деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности называется ... a) административной ответственностью b) административным правонарушением c) невменяемостью d) виной

3.2.4 ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

131	Установите соответствие между видами экономических споров и их содержанием. 1. Преддоговорные споры 2. Договорные споры 3. Внедоговорные споры - о правах и обязанностях, возникающих не из договоров и не по поводу их заключения - по поводу прав и обязанностей сторон, возникающих из договора об условиях труда - связаны с заключением договора или определением его содержания
-----	---

132	Арбитражные суды рассматривают ... а) дела о защите деловой репутации б) индивидуальные трудовые споры в) дела о несостоятельности г) споры о компетенции между органами государственной власти
133	В апелляционной жалобе должны быть указаны ... а) наименование лица, подающего жалобу б) наименование арбитражного суда в) дата прекращения трудового договора г) место работы, лица подающего жалобу
134	Исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в течение _____ со дня вступления судебного акта в законную силу. а) трех месяцев б) трех лет в) месяца г) пяти дней
135	Для субъектов предпринимательской деятельности основными органами, разрешающими возникшие споры, являются ... а) арбитражный суд б) суды общей юрисдикции в) конституционный суд г) третейский суд
136	Основаниями пересмотра судебных актов являются ... а) новые обстоятельства б) рассмотрение дела арбитражным судом в незаконном составе в) родственные отношения между судьей и лицом, участвующим в деле г) заведомо ложные показания свидетеля
137	Арбитражными судами осуществляется правосудие в сфере _____ и иной _____ деятельности. а) экономической б) семейной в) преступной г) предпринимательской
138	Принудительное исполнение судебных актов арбитражного суда осуществляется ... а) налоговыми органами б) служебными приставами в) взыскателем г) должниками
139	Право на защиту в арбитражном суде своих прав и законных интересов имеют организации и граждане, обладающие процессуальной ... а) правоспособностью б) опекой в) доверенностью г) дееспособностью
140	Исполнительное производство является ... а) стадией проверки вступивших в законную силу решений арбитражных судов б) стадией возбуждения дела в) заключительной стадией арбитражного процесса г) этапом повторного рассмотрения дела
141	Формами обращения в арбитражный суд являются ... а) оферта б) сделка в) заявление г) жалоба
142	Судебные акты арбитражных судов приводятся в исполнение ... а) до выдачи исполнительного листа б) после одобрения решения актов арбитражного суда Генеральным прокурором Российской Федерации в) после вступления в законную силу г) после утверждения решения актов арбитражного суда Председателем Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

143	Задачами судопроизводства в арбитражных судах являются ... a) обеспечение доступности правосудия в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности b) охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от преступных посягательств c) создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений d) защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность
144	Исполнительный лист на взыскание денежных средств в доход бюджета направляется арбитражным судом ... a) истцу b) в налоговый орган c) попечителю d) ответчику
145	Сторонами, участвующими в арбитражном деле, являются ... a) ответчик b) судья c) истец d) прокурор
146	Вновь открывшимися обстоятельствами для пересмотра судебных актов являются ... a) апелляционная жалоба b) претензия c) фальсификация доказательства d) ложное заключение эксперта
147	Полномочиями арбитражного суда апелляционной инстанции являются ... a) привлечение виновных к дисциплинарной ответственности b) привлечение виновных к уголовной ответственности c) оставление решения арбитражного суда первой инстанции без изменения d) отмена или изменение решения суда первой инстанции
148	Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ, является ... a) банкротом b) должником c) кредитором d) взыскателем
149	Арбитражный суд рассматривает экономические споры, вытекающие из отношений между ... a) супругами b) юридическими лицами и гражданами-предпринимателями c) гражданами-предпринимателями, юридическими лицами и государственными органами d) работником и работодателем
150	Исполнительный лист на основании судебного акта выдается ... a) Правительством Российской Федерации b) судебным приставом c) арбитражным судом d) Президиумом Высшего Арбитражного суда Российской Федерации

3.3 Реферат (примерная тематика рефератов)

3.3.1 ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Номер темы	Тема
151	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
152	Содержание трудового договора.
153	Виды трудовых договоров.
154	Особенности отдельных видов трудовых договоров.

155	Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.
156	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
157	Трудовая книжка работника.
158	Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
159	Особенности гражданско-правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
160	Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
161	Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).
162	Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
163	Договор как наиболее типичное основание обязательственного правоотношения. Свобода договора.
164	Управление и контроль в сфере хозяйственно-экономической деятельности.
165	Основные направления (сферы) государственно-правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности и их общая характеристика.
166	Проблемы правового обеспечения государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.

3.3.2 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

Номер темы	Тема
167	Административная ответственность в сфере хозяйственно-экономической деятельности.
168	Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
169	Система и виды административных наказаний.
170	Дисциплинарная ответственность работника.
171	Материальная ответственность работника.
172	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
173	Дисциплинарный проступок.

3.3.3 ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

Номер темы	Тема
174	Механизм правового регулирования. Правоотношения в механизме регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
175	Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
176	Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское экономическое законодательство.
177	Необходимость государственно-правового регулирования экономики.
178	Проблемы правового обеспечения государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
179	Основные направления (сферы) государственно-правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности и их общая характеристика.
180	Управление и контроль в сфере хозяйственно-экономической деятельности.
181	Особенности гражданско-правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
182	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
183	Правовые основы несостоятельности (банкротства).
184	Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
185	Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.

186	Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
187	Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Толкование договора.
188	Изменение и расторжение договора. Случаи одностороннего расторжения договора
189	Исполнение договорных обязательств.

3.4 Задания для контрольных работ (задачи)

3.4.1 ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Номер задачи	Содержание
190	Гражданин Прохоров обратился к мировому судье с исковым заявлением к организации, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами. Правомерно ли поступил судья? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах? Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?
191	Инженеру производственного отдела фабрики Смирновой администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех на постоянную работу с 10 апреля 2015 г. От такого перевода Смирнова отказалась, мотивируя это тем, что при заключении с ней трудового договора оговаривалось конкретное место работы — производственный отдел. Администрация перевод мотивировала соображениями целесообразности использования опыта работы Смирновой именно в цехе, откуда недавно уволился инженер. 14 апреля 2015 г. за отказ от перевода на работу в цех Смирновой было объявлено замечание приказом по фабрике. Посчитав приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, Смирнова 16 июля 2015 г. обратилась в КТС с заявлением об отмене приказа. Однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу в связи с истечением срока обращения в КТС за рассмотрением спора. Дайте оценку действий КТС. Подготовьте проект решения КТС. Как изменится решение КТС, если станет известно, что в период с 25 апреля по 15 июля Смирнова находилась в командировке и на лечении?
192	Работник кадровой службы завода Маслов был уволен по п. 3 ст. 81 ТК. Приказ о его увольнении был издан на основании решения аттестационной комиссии. Маслов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты времени вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования ввиду неподведомственности его суду. Законно ли данное определение суда? Разрешите спор
193	Инженеру научно-исследовательского института Громову два месяца не выплачивали заработную плату. Громов приостановил работу до выплаты задержанной суммы, известив об этом директора института. На следующий день после того, как Громов подал заявление о приостановлении выполнения своих трудовых обязанностей, директор издал приказ об увольнении Громова по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК (прогул). Громов пытался объяснить, что имел право не выходить на работу до выплаты ему причитающейся заработной платы, однако его просто-напросто ознакомили с приказом об увольнении. Правомерны ли действия директора института? В какой орган может обратиться Громов с требованием о защите своих трудовых прав?
194	Шофер автобазы Аксенов был принят на работу водителем грузовой автомашины. Через год Аксенову предложили перейти на работу на машине другой марки большей грузоподъемности, от чего он отказался. Аксенов заявил, что такой перевод возможен лишь с его согласия. Он решил возбудить спор по поводу неправильного перевода и требовал восстановления на прежней работе. Каковы правила перевода на другую работу? Что имеет место в данном случае: перевод или перемещение?
195	Гражданин Василевский, увидев объявление о приеме на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

3.4.2 ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Номер задачи	Содержание
196	Инженер Смирнов, проживавший в Смоленске, заключил договор сроком на 2 года со строительным управлением в Красноярском крае. Спустя три месяца после прибытия его к месту работы Смирнов подал заявление об увольнении с требованием выплатить ему выходное пособие, поскольку ему не была предоставлена должность, обусловленная

	договором. Администрация возражала против увольнения Смирнова. Каков порядок увольнения по собственному желанию лиц, заключивших срочный трудовой договор? Законны ли требования Смирнова?																																		
197	Старший бухгалтер торгова Разина 6 июня подала заявление об увольнении с 20 июня по собственному желанию. Но 17 июня Разина подала новое заявление, в котором она просила считать ее заявление об увольнении от 6 июня аннулированным в связи с изменением обстоятельств и оставить ее на прежней должности. Администрация, не считаясь со вторым заявлением Разиной, уволила ее с 20 июня. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работников? Может ли администрация уволить Разину?																																		
198	Механик подъема на шахте комбината Кузбассуголь Володин в связи с обострением имеющегося у него заболевания обратился к администрации с просьбой перевести его на более легкую работу или уволить по собственному желанию в связи с болезнью. Администрация издала приказ с формулировкой: Уволен по собственному желанию. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника? Какая запись в трудовой книжке должна быть сделана в данном случае?																																		
199	Тест «Приведите в соответствие вопросы и ответы» <table border="0"> <thead> <tr> <th>Понятие</th> <th>Ответ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Признак предпринимательской деятельности.</td> <td>1 Гражданский договор</td> </tr> <tr> <td>2 Социальная государственная помощь</td> <td>2 Исковые требования</td> </tr> <tr> <td>3 Экономические споры рассматривает</td> <td>3 Получение прибыли</td> </tr> <tr> <td>4 Способ регулирования хозяйственных отношений</td> <td>4 Административное правонарушение.</td> </tr> <tr> <td>5 Вид наказания за административное правонарушение</td> <td>5 Обращение в суд.</td> </tr> <tr> <td>6 Объявление лица несостоятельным</td> <td>6 Неустойка.</td> </tr> <tr> <td>7 Заявление в суд</td> <td>7 пособие</td> </tr> <tr> <td>8 Сумма долга при признании предпринимателя банкротом</td> <td>8 Арбитражный суд</td> </tr> <tr> <td>9 Срок исковой давности</td> <td>9 штраф</td> </tr> <tr> <td>10 Неуплата или неполная уплата суммы налога (сбора) в результате занижения налоговой базы, иного неправильного исчисления налога, совершенные умышленно</td> <td>10 банкротство</td> </tr> <tr> <td>11 Способы защиты гражданских прав</td> <td>11 Федеральный суд</td> </tr> <tr> <td>12 Досудебное урегулирование споров</td> <td>12 500 000 руб.</td> </tr> <tr> <td>13 Обеспечение исполнения обязательства</td> <td>13 КТС</td> </tr> <tr> <td>14 Орган, определяющий административное наказание</td> <td>14 Претензия</td> </tr> <tr> <td>15 Сумма долга необходимая для признания юридического лица неплатежеспособным</td> <td>15 3</td> </tr> <tr> <td>16 Орган который может рассматривать трудовые споры</td> <td>16 10 000</td> </tr> </tbody> </table>	Понятие	Ответ	1 Признак предпринимательской деятельности.	1 Гражданский договор	2 Социальная государственная помощь	2 Исковые требования	3 Экономические споры рассматривает	3 Получение прибыли	4 Способ регулирования хозяйственных отношений	4 Административное правонарушение.	5 Вид наказания за административное правонарушение	5 Обращение в суд.	6 Объявление лица несостоятельным	6 Неустойка.	7 Заявление в суд	7 пособие	8 Сумма долга при признании предпринимателя банкротом	8 Арбитражный суд	9 Срок исковой давности	9 штраф	10 Неуплата или неполная уплата суммы налога (сбора) в результате занижения налоговой базы, иного неправильного исчисления налога, совершенные умышленно	10 банкротство	11 Способы защиты гражданских прав	11 Федеральный суд	12 Досудебное урегулирование споров	12 500 000 руб.	13 Обеспечение исполнения обязательства	13 КТС	14 Орган, определяющий административное наказание	14 Претензия	15 Сумма долга необходимая для признания юридического лица неплатежеспособным	15 3	16 Орган который может рассматривать трудовые споры	16 10 000
Понятие	Ответ																																		
1 Признак предпринимательской деятельности.	1 Гражданский договор																																		
2 Социальная государственная помощь	2 Исковые требования																																		
3 Экономические споры рассматривает	3 Получение прибыли																																		
4 Способ регулирования хозяйственных отношений	4 Административное правонарушение.																																		
5 Вид наказания за административное правонарушение	5 Обращение в суд.																																		
6 Объявление лица несостоятельным	6 Неустойка.																																		
7 Заявление в суд	7 пособие																																		
8 Сумма долга при признании предпринимателя банкротом	8 Арбитражный суд																																		
9 Срок исковой давности	9 штраф																																		
10 Неуплата или неполная уплата суммы налога (сбора) в результате занижения налоговой базы, иного неправильного исчисления налога, совершенные умышленно	10 банкротство																																		
11 Способы защиты гражданских прав	11 Федеральный суд																																		
12 Досудебное урегулирование споров	12 500 000 руб.																																		
13 Обеспечение исполнения обязательства	13 КТС																																		
14 Орган, определяющий административное наказание	14 Претензия																																		
15 Сумма долга необходимая для признания юридического лица неплатежеспособным	15 3																																		
16 Орган который может рассматривать трудовые споры	16 10 000																																		
200	В результате урагана были существенно повреждены производственные постройки завода «Деталь». Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно-технического персонала на работы по расчистке территории и ликвидации последствий урагана. Часть работников отказались от такого перевода, мотивируя тем, что они заключали трудовой договор о другой работе, а расчищать территорию не их функция. Правомерны ли действия директора завода? Как осуществляется перевод на другую работу по производственной необходимости?																																		
201	Старшего инженера отдела Николаеву перевели приказом директора НИИ «Нефтепроект» на постоянную работу на должность заместителя главного инженера института со значительно более высоким окладом и широким кругом обязанностей. Николаева возражала против перевода, ссылаясь на то, что новая работа для нее слишком ответственная. Однако руководство института настаивало на назначении, объясняя это производственной необходимостью. Законны ли действия администрации НИИ «Нефтепроект»? Дайте юридически обоснованный ответ.																																		
202	Обучающийся 2-го курса университета Иванов пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния он ответил громкой нецензурной бранью.																																		

	Во время лекции Иванов закурил и, прервав лектора, громко через всю аудиторию обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечания лектора Иванов ответил грубостью и далее, в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции. Через некоторое время Иванов стал вырезать ножом на стуле свое имя. К какому виду ответственности может быть привлечен Иванов за совершенные им действия?
203	Петя и Витя Семеновы 11 и 13 лет играли летом во дворе до наступления темноты. Однако их задержала патрульно-постовая служба. Почему их задержали? К кому будет применено административное наказание, если братья несовершеннолетние?
204	Сергей Данилов, управляя автомобилем нарушил правила дорожного движения(совершил двойной обгон). Нарушение было зафиксировано камерами внешнего наблюдения. Через неделю Данилову пришло уведомление что в качестве административного наказания к нему применяется штраф и временное лишение права управлять транспортным средством. Законны ли эти наказания?
205	Гражданка Синицына была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синицыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.

3.4.3 ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

Номер задачи	Содержание
206	«Груздев по просьбе своего знакомого Савельева предоставил ему во временное пользование свою автомашину, оформив соответствующую доверенность. Стороны договорились, что машина будет возвращена Груздеву по его первому требованию. 16 мая 1992 года Груздев в письменной форме потребовал от Савельева возврата машины, однако через два дня Груздев трагически погиб. Его жена знала о том, что машина не возвращена Савельевым, но соответствующих требований не заявила. 20 мая 1995 года Савельев по собственной инициативе возвратил машину Груздевой, но через несколько дней заявил, что сделал это по ошибке, так как не знал, что исковая давность уже истекла. На этом основании он попросил Груздеву передать ему машину или в противном случае он истребует её через суд. Груздева выполнить просьбу Савельева отказалась. В чью пользу будет решен спор, если дело будет передано на рассмотрение суда?
207	Общество с ограниченной ответственностью сдало принадлежащее ему на праве собственности здание производственного назначения в аренду на пять лет кооперативу. Договором было предусмотрено право арендатора заключать договоры субаренды без согласия арендодателя. Кооператив заключил договор субаренды, по которому право пользования всем зданием было предоставлено акционерному обществу. Спустя два года кооператив был ликвидирован. Общество с ограниченной ответственностью заключило новый договор с государственным предприятием. Узнав об этом, акционерное общество предъявило Обществу с ограниченной ответственностью претензию с требованием о признании заключенного договора недействительным, считая, что нарушено его право не преимущественное заключение договора аренды. Общество с ограниченной ответственностью отказалось заключить договор аренды, однако не возражало против сохранения договора субаренды. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд. Решите дело.
208	Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

	<p>Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги своему сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?</p>
209	<p>Селимханов погиб в автокатастрофе 18 мая 2002 г. Составленное им в 1995 г. завещание предусматривало переход всего его имущества по наследству к его давней знакомой Еремеевой. Между тем, в 1999 г. Селимханов вступил в брак, а в 2000 г. у него родилась дочь Елена. Мать Елены Селимханова решила оспорить завещание, считая, что Елена как несовершеннолетняя дочь Селимханова является «необходимой наследницей», то есть в соответствии со ст. 535 ГК РСФСР 1964 г. имеет право на 2/3 наследства. Об этом она сообщила Еремеевой. Еремеева согласилась с тем, что Елена не могла быть полностью лишена наследства, однако обратила внимание Селимхановой на то, что, во-первых, обязательная доля Елены исчисляется не от всей наследственной массы, а от той доли, которую унаследовала бы Елена в отсутствие завещания. Поскольку в отсутствие завещания Елена наследовала бы наряду с Селимхановой, ее доля в наследстве составила бы половину. Во-вторых, согласно ст.1149 ГК РФ, действовавшего на момент смерти Селимханова, обязательная доля уменьшена до 1/2. То есть Елена может претендовать не более чем на 1/4 наследства.</p> <p>Действует ли правило о размере обязательной доли в наследстве, установленное ст.1149 ГК РФ, в отношении завещаний, составленных до вступления в силу третьей части ГК РФ?</p>
210	<p>Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных и созданием изобретения.</p> <p>Для получения квалификационного разъяснения родители обратились к юристу.</p>
211	<p>После смерти бабушки к десятилетнему Саше Садову перешел в собственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и им ни кто не пользовался более двух лет со дня смерти бабушки. Через некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юристконсульта. Составьте мотивированное заключение юристконсульта.</p>
212	<p>Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки обратно в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.</p> <p>Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?</p>
213	<p>Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.</p> <p>Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их</p>

	согласия. Решите дело
214	В соответствии с п. 2 ст. 21 ГК РФ "Гражданин, не достигший 18-летнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак". Поэтому Васильева с момента заключения брака самостоятельно отвечает за свои действия, в частности вправе самостоятельно принимать решения по отчуждению недвижимого имущества. Согласия родителей на заключение договора купли-продажи в данном случае не требовалось.

3.5 Зачет (вопросы для зачета)

3.5.1 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Номер вопроса	Текст вопроса
221	Хозяйственная деятельность и ее соотношение с предпринимательской деятельностью. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
222	Нормативно-правовой акт - основной источник права.
223	Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности: лицензирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование.

3.5.2 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Номер вопроса	Текст вопроса
224	Граждане (физические лица), как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание правоспособности, дееспособности, деликтоспособности.
225	Индивидуальный предприниматель
226	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации, корпорации и унитарные организации.
227	Правоспособность юридического лица и ее виды. Способы создания юридического лица.
228	Виды учредительных документов и их содержание.
229	Организационно-правовые формы юридических лиц: классификация, виды юридических лиц, их правовое положение и правоспособность.

3.5.3 ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Номер вопроса (задачи, задания)	Текст вопроса
230	Понятие, способы и формы реорганизации юридических лиц. Правопреемство.
231	Понятие ликвидации юридических лиц. Банкротство: понятие, признаки, стадии, сроки и процедура банкротства.
232	Понятие, признаки, формы сделок. Последствия несоблюдения письменной формы заключения сделки.
233	Виды сделок. Недействительные сделки: ничтожные, оспоримые, мнимые, притворные. Последствия недействительности сделки: двусторонняя реституция, односторонняя реституция, недопущение реституции.
234	Понятие, виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.
235	Гражданско-правовая ответственность за неисполнение обязательств и ее виды.

3.5.4 ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Номер вопроса (задачи, задания)	Текст вопроса
236	Понятие и значение договора. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание.
237	Отдельные виды гражданских договоров.
238	Договор поставки.
239	Кредитный договор.
240	Договор займа.
241	Договор аренды.
242	Договор купли-продажи.
243	Договор подряда.
244	Структура письменного договора.

3.5.5 ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Номер вопроса (задачи, задания)	Текст вопроса
245	Предмет и метод трудового права.
246	Источники трудового права. Понятие трудовых правоотношений.
247	Понятие трудовых правоотношений.
248	Субъекты трудовых отношений, возраст возникновения трудовой дееспособности.
249	Порядок признания гражданина безработным, правовой статус безработного.
250	Понятие и виды рабочего времени. Виды отпусков и порядок их предоставления.
251	Виды отпусков и порядок их предоставления.
252	Оплата труда, ее формы. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
253	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
254	Понятие, содержание трудового договора. Виды трудового договора.
255	Форма и порядок заключения трудового договора.

3.5.6 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

Номер вопроса (задачи, задания)	Текст вопроса
256	Основания прекращения трудового договора.
257	Понятие дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
258	Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
259	Материальная ответственность в трудовых правоотношениях.
260	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

3.5.7 ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Номер вопроса (задачи, задания)	Текст вопроса
261	Индивидуальные трудовые споры.
262	Коллективные трудовые споры.
263	Понятие и признаки административного правонарушения.
264	Источники административного права.
265	Субъекты административного правонарушения.
266	Административная ответственность.
267	Виды административного наказания.
268	Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

3.5.7 ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

Номер вопроса (задачи, задания)	Текст вопроса
270	Защита прав предпринимателя.
271	Подведомственность дел арбитражным судам.
272	Судебный порядок рассмотрения споров.
273	Стадии арбитражного процесса.
274	Порядок, сроки и процедура пересмотра судебных актов.
275	Исполнительное производство, порядок, сроки и процедура.
276	Порядок выдачи исполнительных листов.

3.5.8 ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Номер вопроса (задачи, задания)	Текст вопроса
277	Другие вещные права: право хозяйственного ведения и оперативного управления, сервитут, право пожизненного владения, право постоянного бессрочного пользования.
278	Понятие и содержание права собственности.
279	Формы и виды собственности.
280	Защита прав потребителей.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 – 2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.01.02 – 2018 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине/практике

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.					
ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие профессиональной деятельности; - основные требования к осуществлению профессиональной деятельности; - сфера реализации профессиональных возможностей; 	<p>Собеседование: Изложение основных положений Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации. Способность проявлять серьезную мотивацию к профессии. Стремление пополнить багаж новыми профессиональными знаниями и умениями. Способность проявлять сообразительность, аналитические способности, системное мышление, эрудицию. Тщательность подготовки по основам профессиональных знаний, ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся имеет представление о конституционных нормах, об основных правах и свободах человека и гражданина. Обучающийся проявляет серьезную мотивацию к профессии. Обучающийся стремится пополнить багаж новыми профессиональными знаниями и умениями. Проявляет сообразительность, аналитические способности, системное мышление, эрудицию. Отличается тщательной подготовкой по основам профессиональных знаний, ясностью определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности.</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся имеет представление о конституционных нормах, об основных правах и свободах человека и гражданина. Обучающийся проявляет достаточную мотивацию к профессии. Обучающийся стремится пополнить багаж новыми профессиональными знаниями и умениями. Отличается хорошей подготовкой по основам профессиональных знаний, ясностью определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности. При ответе допустил 2-3 незначительные ошибки.</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)

			<p>Обучающийся не имеет представление о конкретных конституционных нормах, об основных правах и свободах человека и гражданина, знания носят общий характер, не способен ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Обучающийся проявляет не достаточную мотивацию к профессии. Не отличается хорошей подготовкой по основам профессиональных знаний, не способен определять роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности. При ответе допустил 3-5 ошибок.</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Обучающийся не имеет представления о конституционных нормах, об основных правах и свободах человека и гражданина. Обучающийся не проявляет мотивацию к профессии. Обучающийся не стремится пополнить багаж новыми профессиональными знаниями и умениями. Не проявляет сообразительность, аналитические способности, системное мышление, эрудицию. Не отличается подготовкой по основам профессиональных знаний, не способен определять роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности. При ответе допускает существенные юридические ошибки.</p>	Неудовлетворительно	Не освоена
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>					

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<p><i>Собеседование:</i></p> <p>Представление о сферах реализации профессиональной деятельности; понятие и признаки коммерческой деятельности.</p> <p>Знание законодательной базы профессиональной деятельности.</p> <p>Способность понимать цель, поставленную преподавателем и самостоятельно определять задачи для реализации цели.</p> <p>Умение выбирать типовые методы решения профессиональных задач;</p> <p>Оценка своей деятельности и ее правовые последствия.</p>	Обучающийся проявляет знание основ правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности, законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности. Обучающийся освоил основную рекомендованную литературу.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся проявляет знание основ правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности, законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности. При ответе допустил 2-3 незначительные ошибки. Обучающийся освоил основную рекомендованную литературу.	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся проявляет поверхностное знание основ правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности, законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности. При ответе допустил 3-5 ошибок. Обучающийся освоил часть основной рекомендованной литературы.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не проявляет знание основ правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной	Неудовлетворительно	Не освоена
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 				

			деятельности, законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности в объеме, недостаточном для последующего обучения и предстоящей практической деятельности. При ответе допускает существенные юридические ошибки. Обучающийся не освоил основную рекомендованную литературу.		
		<i>Результаты тестирования</i>	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов		Не освоена
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.					
ЗНАТЬ	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<i>Правильность ответов на контрольной работе</i>	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
УМЕТЬ			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.					
ЗНАТЬ	- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	<i>Результаты тестирования</i>	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена

УМЕТЬ	- использовать необходимые нормативно-правовые документы;				
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.					
ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - определять организационно-правовую форму организации; 	<p><i>Правильность ответов на контрольной работе.</i></p>	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
		УМЕТЬ		<p><i>Реферат</i></p>	<p>Обучающийся самостоятельно подготовил реферат, в котором всесторонне и полно изложен материал и собственная позиция, работа выполнена системно, последовательно, логически непротиворечиво. Работа грамотно структурирована и удобна для восприятия. В реферате выделено главное, исключено второстепенное. Отсутствуют пробелы и избыточная детализация.</p> <p>Реферат охватывает большую часть аспектов темы, большая часть аспектов исследована достаточно подробно и всесторонне.</p> <p>В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Приведены корректно (стандартным образом) оформленные ссылки на использованные источники.</p> <p>В работе отсутствуют юридические и фактические ошибки. Работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями.</p>

			<p>Обучающийся самостоятельно подготовил реферат, в котором недостаточно всесторонне изложен материал и собственная позиция. Работа грамотно структурирована и удобна для восприятия. В реферате выделено главное, исключено второстепенное.</p> <p>Реферат охватывает основную часть аспектов темы.</p> <p>В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Приведены корректно оформленные ссылки на использованные источники.</p> <p>В работе отсутствуют юридические ошибки. Работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями.</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся самостоятельно подготовил реферат, в котором недостаточно всесторонне изложен материал и не представлена собственная позиция по заданной теме. Работа не структурирована и не удобна для восприятия.</p> <p>Материал в реферате изложен сумбурно. Реферат охватывает не значительную часть аспектов темы.</p> <p>В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Некорректно приведены и оформлены ссылки на использованные источники.</p> <p>В работе присутствуют юридические ошибки. Работа оформлена с нарушением предъявленных требований.</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			<p>Обучающийся не самостоятельно подготовил реферат либо подготовил реферат, в котором не раскрыт материал и не представлена собственная позиция по заданной теме. Работа не структурирована и не удобна для восприятия.</p> <p>Материал в реферате изложен сумбурно. Реферат охватывает не значительную часть аспектов темы.</p> <p>При подготовке реферата было использовано утратившее силу законодательство и (или) не использована дополнительная литература.</p> <p>Некорректно приведены и оформлены ссылки на использованные источники.</p> <p>В работе присутствуют грубые юридические ошибки. Работа оформлена с нарушением предъявленных требований.</p>	Неудовлетворительно	Не освоена
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.					
ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; 	<i>Результаты тестирования</i>	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; 	<i>Реферат</i>	Обучающийся самостоятельно подготовил реферат, в котором всесторонне и полно изложен материал и собственная позиция, работа выполнена системно, последовательно, логически непротиворечиво. Работа грамотно структурирована и удобна для восприятия. В реферате выделено главное, исключено второстепенное. Отсутствуют пробелы и избыточная детализация.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся охватывает большую часть аспектов темы, большая часть аспектов		

			<p>исследована достаточно подробно и всесторонне.</p> <p>В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Приведены корректно (стандартным образом) оформленные ссылки на использованные источники.</p> <p>В работе отсутствуют юридические и фактические ошибки. Работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями.</p>		
			<p>Обучающийся самостоятельно подготовил реферат, в котором недостаточно всесторонне изложен материал и собственная позиция. Работа грамотно структурирована и удобна для восприятия. В реферате выделено главное, исключено второстепенное.</p> <p>Реферат охватывает основную часть аспектов темы.</p> <p>В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Приведены корректно оформленные ссылки на использованные источники.</p> <p>В работе отсутствуют юридические ошибки. Работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями.</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся самостоятельно подготовил реферат, в котором недостаточно всесторонне изложен материал и не представлена собственная позиция по заданной теме. Работа не структурирована и не удобна для восприятия.</p> <p>Материал в реферате изложен сумбурно. Реферат охватывает не значительную часть аспектов темы.</p> <p>В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Некорректно приведены и оформлены ссылки на использованные</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			<p>источники.</p> <p>В работе присутствуют юридические ошибки. Работа оформлена с нарушением предъявленных требований.</p>		
			<p>Обучающийся не самостоятельно подготовил реферат либо подготовил реферат, в котором не раскрыт материал и не представлена собственная позиция по заданной теме. Работа не структурирована и не удобна для восприятия.</p> <p>Материал в реферате изложен сумбурно. Реферат охватывает не значительную часть аспектов темы.</p> <p>При подготовке реферата было использовано утратившее силу законодательство и (или) не использована дополнительная литература.</p> <p>Некорректно приведены и оформлены ссылки на использованные источники.</p> <p>В работе присутствуют грубые юридические ошибки. Работа оформлена с нарушением предъявленных требований.</p>	Неудовлетворительно	Не освоена

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - использовать необходимые 	<p>Собеседование:</p> <p>Изучение законодательной базы профессиональной деятельности, а также требования стандартов и технических условий.</p> <p>Понятие и дифференциация дисциплинарной и материальной ответственности работника, видов административных правонарушений и наказаний.</p> <p>Знание оснований, порядка и процедуры привлечения к административной, дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p>Обучающийся проявляет знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности.</p> <p>Обучающийся самостоятельно может определить вид ответственности за совершенное правонарушение, определить вид наказания, поэтапно применить все необходимое процессуальные действия для привлечения к ответственности.</p> <p>Обучающийся освоил основную рекомендованную литературу.</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
--------------	--	---	---	---------	----------------------

УМЕТЬ	нормативно-правовые документы;		<p>Обучающийся проявляет знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности.</p> <p>Обучающийся самостоятельно может определить вид ответственности за совершенное правонарушение, определить вид наказания, применить все необходимое процессуальные действия для привлечения к ответственности.</p> <p>Обучающийся освоил основную рекомендованную литературу.</p> <p>При ответе допустил 2-3 незначительные ошибки.</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся проявляет общее знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности.</p> <p>Обучающийся самостоятельно не может определить вид ответственности за совершенное правонарушение, определить вид наказания, поэтапно применить все необходимое процессуальные действия для привлечения к ответственности, однако при помощи преподавателя (задачи наводящих вопросов, подсказок по пройденному материалу), Обучающийся способен выполнить поставленную задачу.</p> <p>Обучающийся освоил часть рекомендованной литературы.</p> <p>При ответе допустил 3-5 ошибок.</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Обучающийся не проявляет знание основ правового регулирования коммерческих</p>	Неудовлетворительно	Не освоена

			<p>отношений в сфере профессиональной деятельности, законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности.</p> <p>Обучающийся не может определить вид ответственности за совершенное правонарушение, определить вид наказания, не владеет процедурой привлечения лиц к ответственности.</p> <p>При ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Обучающийся не освоил основную рекомендованную литературу.</p>		
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.					
ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 	<i>Правильность ответов на контрольной работе.</i>	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; 	<i>Реферат</i>	Обучающийся самостоятельно подготовил реферат, в котором всесторонне и полно изложен материал и собственная позиция, работа выполнена системно, последовательно, логически непротиворечиво. Работа грамотно структурирована и удобна для восприятия. В реферате выделено главное, исключено второстепенное. Отсутствуют пробелы и избыточная детализация.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Реферат охватывает большую часть аспектов темы, большая часть аспектов исследована достаточно подробно и всесторонне.		

			<p>В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Приведены корректно (стандартным образом) оформленные ссылки на использованные источники.</p> <p>В работе отсутствуют юридические и фактические ошибки. Работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями.</p>		
			<p>Обучающийся самостоятельно подготовил реферат, в котором недостаточно всесторонне изложен материал и собственная позиция. Работа грамотно структурирована и удобна для восприятия. В реферате выделено главное, исключено второстепенное.</p> <p>Реферат охватывает основную часть аспектов темы.</p> <p>В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Приведены корректно оформленные ссылки на использованные источники.</p> <p>В работе отсутствуют юридические ошибки. Работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями.</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся самостоятельно подготовил реферат, в котором недостаточно всесторонне изложен материал и не представлена собственная позиция по заданной теме. Работа не структурирована и не удобна для восприятия.</p> <p>Материал в реферате изложен сумбурно. Реферат охватывает не значительную часть аспектов темы.</p> <p>В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Некорректно приведены и оформлены ссылки на использованные источники.</p> <p>В работе присутствуют юридические</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			ошибки. Работа оформлена с нарушением предъявленных требований.		
			<p>Обучающийся не самостоятельно подготовил реферат либо подготовил реферат, в котором не раскрыт материал и не представлена собственная позиция по заданной теме. Работа не структурирована и не удобна для восприятия.</p> <p>Материал в реферате изложен сумбурно. Реферат охватывает не значительную часть аспектов темы.</p> <p>При подготовке реферата было использовано утратившее силу законодательство и (или) не использована дополнительная литература.</p> <p>Некорректно приведены и оформлены ссылки на использованные источники.</p> <p>В работе присутствуют грубые юридические ошибки. Работа оформлена с нарушением предъявленных требований.</p>	Неудовлетворительно	Не освоена

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<i>Результаты тестирования</i>	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - виды договоров гражданско-правового характера, их форму, содержание, существенные и факультативные условия, предмет договора. <p>-осуществлять</p>				

	профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;		
--	--	--	--