

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_Василенко В.Н.

«25» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Психологические аспекты личности  
(наименование в соответствии с РУП)

Специальность

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений  
(шифр и наименование специальности/профессии)

Квалификация выпускника  
Техник

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология общения» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности 26 Химическое, химико-технологическое производство (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)", зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Дисциплина направлена на решение задач следующих видов профессиональной деятельности:

- определение оптимальных средств и методов анализа природных и промышленных материалов;
- проведение качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа;
- организация лабораторно-производственной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО, примерной основной образовательной программой (ПООП) и запросами работодателей обучающийся должен:

### **знать:**

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### *Вариативная часть*

- нормы светского и религиозного общения, понимать их значения в выстраивании конструктивных отношений в профессиональной деятельности.

Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

### *Вариативная часть*

- уметь диагностировать ведущий сенсорный канал партнера.

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	Индикаторы достижения компетенции
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
			<p>уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>знать: : номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации</p>
			<p>уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
			<p>уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории</p>

			профессионального и личного развития
4	ОК 04	Работать в Коллективе и команде, эффективно взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами.	<p>знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
5	ОК 05	Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
7	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила</p>

			<p>чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
8	ПК 3.3	<p>Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать экономическую эффективность работы</p>	<p>знать: механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику, организацию труда и организацию производства; порядок тарификации работ и рабочих; норм и расценок на работы, порядок их пересмотра; оценки эффективности работы лаборатории.</p> <p>уметь: нести ответственность за результаты деятельности, результаты работы подчиненных; владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности; оценивать экономическую эффективность работы лаборатории; планировать финансовую деятельность лаборатории; проводить закупку лабораторного оборудования и расходных материалов; оценивать производительность труда.</p> <p>Практический опыт: участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Дисциплина относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла и изучается в 4 семестре.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	54	54
Работа во взаимодействии с преподавателем, в т.ч. аудиторные занятия:	44	44
лекции	34	34
практическая работа	4	4
Консультации	4	4
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	6	<b>6 (экзамен)</b>
Самостоятельная работа обучающегося:	6	6
подготовка домашнего задания (творческий проект)	2	2
подготовка к семинарским занятиям	2	2
проработка материала по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию)	1	1
подготовка к экзамену	1	1

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, часы
1	Теоретические основы психологии общения	Понятие общения, виды структура и функции Общение и личность. Общение и деятельность. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как межличностное взаимодействие. Педагогическое и/или производственное общение.	14
2	Прикладные аспекты психологии общения	Место взаимодействия в структуре общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Механизмы взаимопонимания. Виды социальных взаимодействий. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Принципы профессиональной этики общения. Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.	12

3	Социальная психология межличностных отношений	Основные виды межличностных отношений, их особенности и социально-психологическая специфика. Культурная детерминация межличностных отношений на психические состояния и процессы. Психологическая совместимость как феномен межличностных отношений. Подходы к исследованию межличностной совместимости. Нормы светского и религиозного общения, понимать их значения в выстраивании конструктивных отношений в профессиональной деятельности.	8
---	---	--	---

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ, час	СРО, час
1	Теоретические основы психологии общения	14	2	2
2	Прикладные аспекты психологии общения	12	1	2
3	Социальная психология межличностных отношений	8	1	2

### 5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
1	Теоретические основы психологии общения	Понятие общения, виды структура и функции	4
		Общение и личность. Общение и деятельность	4
		Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация	4
		Общение как межличностное взаимодействие	2
2	Прикладные аспекты психологии общения	Место взаимодействия в структуре общения	2
		Роли и ролевые ожидания в общении. Механизмы взаимопонимания	2
		Виды социальных взаимодействий	2
		Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	2
		Этические принципы общения	2
		Конфликт в профессиональной деятельности	2

3	Социальная психология межличностных отношений	Основные характеристики межличностных отношений	4
		Отклонения социального поведения	4

### 5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарских занятий	Трудоемкость, час
1	Теоретические основы психологии общения	Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	2
2	Прикладные аспекты психологии общения	Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств. Этика и культура производственного общения.	1
3	Социальная психология межличностных отношений	Самооценка практических навыков общения. Пути разрешения конфликтных ситуаций.	1

### 5.2.3 Лабораторные занятия Не предусмотрены

### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1	Теоретические основы психологии общения	Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка домашнего задания (творческий проект). Проработка материала по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию). Подготовка к экзамену.	2
2	Прикладные аспекты психологии общения	Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка домашнего задания (творческий проект). Проработка материала по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию). Подготовка к экзамену.	2



3	Социальная психология межличностных отношений	Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка домашнего задания (творческий проект). Проработка материала по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию). Подготовка к экзамену.	2
---	---	--	---

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения [Текст]: учебное пособие; ВГУИТ, Факультет среднего профессионального образования. – Воронеж, 2019.

<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3184>

2. Психология общения: курс лекций / авт.-сост. Н.В. Козловская – Ставрополь Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=563356](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=563356)

### 6.2. Дополнительные источники:

1. Немов, Р. С. Психология [Текст]: учебник - М.: Юрайт, 2016.

2. Кислицына, И.Г. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие - Йошкар-Ола ПГТУ, 2017.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>

3. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика – Москв.Берлин Директ-Медиа, 2018

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=494799](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=494799)

3. Шапиро, С.А. Характерология личности – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495381>

4. Пшеничнова, Л. М., Ротарь Г.Г. Психология общения: учебное пособие ; ВГУИТ, Факультет среднего профессионального образования. – Воронеж, 2019

### Периодические издания

1. Мир русского слова
2. Наука и жизнь
3. Наука и религия
4. Новый мир
5. Социально-гуманитарные знания
6. Социологические исследования
7. Социология образования

### 6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Психология общения: методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 27.02.07

Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)/ Г.Г. Ротарь; ВГУИТ, ФСПО. - Воронеж: ВГУИТ, 2019. - [ЭИ].

<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5005>

#### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебного предмета**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="https://www.edu.ru/">https://www.edu.ru/</a>
Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	<a href="https://niks.su/">https://niks.su/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ	<a href="https://education.vsu.ru/">https://education.vsu.ru/</a>

#### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебному предмету, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При изучении учебного предмета используется программное обеспечение и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ» <https://education.vsu.ru/>.

При освоении учебного предмета используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows; MSOffice, Adobe Reader, Kaspersky, Спутник.

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

Кабинет Гуманитарных дисциплин (ауд. 4)	Мультимедиа проектор SANVOPLC –XU 50 - 1 шт. Экран – 1 шт. Крепление проектора потолочное	Microsoft Windows7 ; Adobe Reader XI; Microsoft
---	---	--

	универсальное IC-PR-1t Titanium – 1 шт.; Экран настенный ScreenMedia MW 153x153 – 1шт.; НоутбукASUSK 73 E15-2410 MСPU\4096\500\DVD-RW \ Intel(R) HDGraphics 3000– 3 шт.; Маркерная доска; Плакаты, наглядные пособия, информационные стенды, справочные материалы, карты; Рабочие места по количеству обучающихся; Рабочее место преподавателя	Office 2007 Standart
--	--	----------------------

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	Локальная сеть, коммутатор Д-Link DES-1016 с выходом в «Интернет»; Компьютер в сборе в составе: IntelCore i3-540/4096/500/DVD-RW/GeForce CT220 – 8 шт.; Принтер лазерный HPLaserjet P-2035 A4 30 стр.в мин. – 1 шт.; Сканер HP Scanjet- 3110-1шт.; Мультимедиа проектор SANVO PLC –XU 50 – 1 шт.; Экран переносной – 1 шт.; НоутбукASUSK 73 E15-2410 MСPU\4096\500\DVD-RW \Intel(R) HDGraphics 3000 – 1 шт.; Маркерная доска; Плакаты, наглядные пособия, схемы; Комплект учебной мебели.	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice
---	--	---------------------------------------

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Ресурсный центр	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
-----------------	---	---

	системами.	
--	------------	--

## 8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ 2.4.17-2017 «Положение об оценочных материалах».

## 9. Занятия, проводимые в активных и интерактивных формах обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид занятий (лекции, практические, лабораторные)	Вид активной и интерактивной формы обучения	Трудоемкость, час
1	Теоретические основы психологии общения	Лекция	Лекция-презентация	12
		Семинар	Работа в малых группах	4
2	Прикладные аспекты психологии общения	Лекция	Обсуждение и разрешение проблем	10
		Семинар	Ситуационные задания	3
3	Социальная психология межличностных отношений	Лекция	Эвристическая беседа	8
		Семинар	Дискуссия	3

Документ составлен в соответствии с ФГОС СПО и запросами работодателей по специальности 18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений».

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛИЧНОСТИ**

## 1. Перечень знаний и умений, необходимых для освоения учебного предмета

№ п/п	Знать	Уметь
1	<p>знать</p> <p><input type="checkbox"/> специфику современной управленческой деятельности и актуальные вопросы лидерства и власти.</p>	<p>уметь</p> <p><input type="checkbox"/> различать методы диагностики личности, исследования личности и воздействия на личность (с целью управления, реабилитации, коррекции, развития).</p>
2	<p><input type="checkbox"/> основные теории лидерства, их ограничения и достоинства, концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, управления конфликтами, типы организационной культуры и методы её формирования.</p>	<p><input type="checkbox"/> применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими.</p>
3	<p><input type="checkbox"/> возможности и варианты личностного роста индивида.</p>	<p><input type="checkbox"/> использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения.</p>
4	<p><input type="checkbox"/> составляющие процесса самоменеджмента.</p>	<p><input type="checkbox"/> на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанный и адекватный профессиональный выбор, и выбор собственного пути профессионального обучения.</p>
5	<p><input type="checkbox"/> методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.</p>	<p><input type="checkbox"/> планировать и составлять временную перспективу своего будущего.</p>
6	<p><input type="checkbox"/> современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью.</p>	<p><input type="checkbox"/> успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.</p>

7	<input type="checkbox"/> необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения.	<input type="checkbox"/> ориентироваться в психологической литературе, анализировать с опорой на психологические знания разнообразные ситуации, складывающиеся в быту и профессиональной деятельности.
---	---	--

## 2 Паспорт оценочных материалов по учебному предмету

№ п/п	Разделы учебного предмета	Оценочные средства		Технология/ процедура оценивания (способ контроля)
		наименование	№ заданий	
1	Общая психология	Реферат	1-11	Уровневая шкала
		Тест	1-7	Процентная шкала.
		Отчет по практическим заданиям	1-5	Уровневая шкала
		Вопросы к экзамену	1-7	Уровневая шкала
2	Социальная психология	Реферат	12-23	Уровневая шкала
		Тест	8-15	Процентная шкала
		Отчет по практическим работам	6-11	Уровневая шкала
		Вопросы к экзамену	8-15	Уровневая шкала
3	Социально-психологические аспекты социализации и адаптации личности	Реферат	24-35	Уровневая шкала
		Тест	16-23	Процентная шкала
		Отчет по практическим работам	12-16	Уровневая шкала
		Вопросы к экзамену	16-23	Уровневая шкала



4	Конфликт как феномен социальной и духовной жизни человека	Реферат	36-45	Уровневая шкала
		Тест	24-30	Процентная шкала
		Отчет по практическим работам	17-20	Уровневая шкала
		Вопросы к экзамену	24-30	Уровневая шкала

### 3 Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

(типичные контрольные задания (включая тесты) и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения учебного предмета)

#### 3.1 Тесты (тестовые задания)

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
<b>ТЕСТЫ С ВЫБОРОМ ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА</b>	
1	Термин «психология» в научный оборот ввел: а) Аристотель б) Г.Лейбниц в) Р.Декарт г) Х.Вольф
2	Личность - это человек как: а) индивид; б) индивидуальность; в) субъект деятельности; г) а, б, в.
3	Вид внимания, требующий управления сознательной целью, называется... а) слепопроизвольное б) произвольное в) непроизвольное г) направленное

4	<p>Познавательный процесс, позволяющий хранить информацию – это ...</p> <p>а) мышление б) воображение в) память г) ощущение</p>
5	<p>Целенаправленное отражение предметов, ситуаций и событий, возникающее при непосредственном воздействии физических раздражителей на рецепторные поверхности органов чувств, называется..</p> <p>а) восприятием б) мышлением в) воображением г) ощущением</p>
6	<p>К видам образной памяти из ниже перечисленных относятся:</p> <p>а) зрительная б) эмоциональная в) словесно-логическая г) двигательная</p>
7	<p>По отношению к остальным видам памяти у человека ведущей является память:</p> <p>а) двигательная; б) словесно-логическая в) образная г) эмоциональная</p>
8	<p>Ультракратковременная память также называется:</p> <p>а) рабочей б) сенсорной в) оперативной г) моторной</p>
9	<p>С точки зрения бихевиоризма фактором, влияющим на запоминание, является:</p> <p>а) положительное и отрицательное подкрепление б) наказание в) положительное подкрепление г) поощрение</p>

10	Основная цель борьбы со стрессом: А) научиться поддерживать стресс на оптимальном уровне, когда он полезен для жизнедеятельности; Б) научиться не допускать стрессовых ситуаций, а если они возникают, правильно на них реагировать.
11	Согласно концепции Г. Айзенка, эмоционально неустойчивый интроверт: а) холерик; б) меланхолик; в) сангвиник; г) флегматик.
12	Какой тип темперамента имеет преимущества в некоторых видах монотонной работы: а) холерик; б) сангвиник; в) меланхолик; г) флегматик.
13	Исключите лишнее слово: а) темперамент; б) способности;

	в) устойчивость; г) характер.
14	Закономерное соотношение устойчивых особенностей индивида, характеризующее различные стороны динамики психической деятельности, - это: а) характер; б) темперамент; в) чувства; г) воля.
15	Быстро сходится с людьми, жизнерадостен, легко переключается с одного вида деятельности на другой, но не любит однообразной работы: а) сангвиник; б) флегматик; в) холерик; г) меланхолик.
16	Ровен в поведении, не принимает скоропалительных решений, медленно переключается в одного вида работы на другой, малоактивен: а) сангвиник; б) флегматик; в) холерик; г) меланхолик.

17	Слишком впечатлителен, отзывчив и легкораним, медленно осваивается и привыкает к переменам, стеснителен, боязлив, нерешителен: а) сангвиник; б) флегматик; в) холерик; г) меланхолик.
18	Суть процесса социализации человека заключается в: а) овладении многочисленными отношениями между людьми; б) развитии его врожденных свойств; в) усвоении жаргона определенного слоя общества; г) овладении знаниями, нужными для профессиональной деятельности.
19	Социальная психология не изучает: а) психологические классификации лидерства; б) развитие психики ребенка в онтогенезе; в) психологические закономерности общения; г) феноменологию малых групп.
20	Дезадаптация - это: а) нарушение общепринятых норм поведения б) нарушение приспособления человека к окружающей среде + в) отклонения в поведении и развитии детей
21	НЕ является стадией социализации: а) до трудовая стадия; б) после трудовая социализация; в) стадия поздней социализации.
22	Социально-психологические проявления личности, ее взаимоотношения с людьми изучает психология: а) педагогическая б) общая в) дифференциальная г) социальная
23	По степени вовлеченности людей в конфликты выделяют конфликты (исключите лишнее): а) межличностные б) межгрупповые в) классовые г) межгосударственные д) межнациональные е) внутриличностные

24	<p>Что является основными моделями поведения личности в конфликте (исключите лишнее):</p> <p>а) конструктивная модель</p> <p>б) деструктивная</p> <p>в) конформистская</p> <p>г) нонконформистская</p>
25	<p>На какой фазе конфликта самая высокая возможность разрешения конфликта:</p> <p>а) начальной фазе</p> <p>б) фазе подъема</p> <p>в) пике конфликта</p> <p>г) фазе спада</p>
26	<p>В переводе с латинского «конфликт» означает:</p> <p>а) соглашение</p> <p>б) столкновение</p> <p>в) существование</p>
27	<p>Конфликт равен:</p> <p>а) конфликтная ситуация инцидент</p> <p>б) конфликтные отношения конфликтная ситуация</p> <p>в) конфликтные отношения инцидент</p>
28	<p>Как называется особый тип конфликта, основной целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам:</p> <p>а) конфронтация</p> <p>б) соперничество</p> <p>в) конкуренция</p>
29	<p>Как называется крайне деструктивный выход из внутриличностного конфликта?</p> <p>а) интроекция</p> <p>б) суицид</p> <p>в) фрустрация</p>
30	<p>Отметьте верный список этапов конфликта.</p> <p>а) эскалация, конфликтная ситуация, речевое противодействие;</p> <p>б) инициация конфликта, инцидент, деструктивный конфликт;</p> <p>в) тупик, конфликтная ситуация, инцидент, эскалация, после конфликтная стадия.</p>

### **3.2 Домашнее задание (реферат).**

**Примерные темы для реферата:**

<b>№</b>	<b>Тема</b>
1	Индивидуальные особенности познавательной деятельности. Представление о когнитивном стиле.

2	Невербальная коммуникация.
3	Влияние психических расстройств на творчество.
4	Психологическое воздействие искусства (музыка, изобразительная деятельность) на человека.
5	Индивидуальные особенности психики взрослых людей в контексте проблемы межполушарной асимметрии.
6	Потребности как источник активности человека.
7	Мир эмоций.
8	Эмоции и чувства в жизни человека.
9	Феномен самооценки и самосознания личности.
10	Классификации мотивационных состояний и установок.
11	Возрастные периоды и их краткая характеристика.
12	Характеристика и возможности использования методики... (на выбор: «Рисунок семьи», «Конструктивный рисунок человека», «Свободный рисунок», «Картина мира», «Автопортрет», «Дом - дерево - человек, Роршаха, «Теста Сонди», «Тематической апперцепции тест», «Завершения предложений», М. Люшера «Цветового выбора тест»).
13	Адаптация к инокультурному окружению.
14	Психология манипуляции, манипуляция в аспекте управления.
15	Стрессовое напряжение. Способы снятия стресса.
16	Стресс в профессиональной деятельности.
17	Взаимосвязь ощущения и восприятия как сенсорных процессов
18	Психология общения.
19	Классификационные схемы механизмов психологической защиты личности.
20	Психология личности
21	Основная цель борьбы со стрессом.
22	Темперамент, экстраверсия-интроверсия.
23	Характер и способности.
24	Проблема изменения личности, ее сущности, структуры под влиянием требований сегодняшнего мира.
25	Секреты психологического здоровья.
26	Личность и социальная установка (аттитюд).
27	Соотношение понятий «Я-КОНЦЕПЦИЯ» и «ОБРАЗ Я».
28	Методологические аспекты социально-психологического исследования.
29	Социальная роль и характеристика влияния ее на развитие личности.
30	Социально-психологические аспекты развития творческих способностей человека в процессе образования.
31	Типы социально-психологических противоречий и их проявления в малой группе.
32	Этапы социализации личности.
33	Игры взрослых: социально-психологические аспекты изучения.

34	Проблемы профессионального самоопределения как этапа социализации личности.
35	Психология командных форм управления.
36	Психологическая и социально-психологическая адаптация.
37	Анализ конструктивных и деструктивных типов отношений в диаде: руководитель - подчиненный.
38	Основные типы межличностных конфликтов и их развитие.
39	Способы управления конфликтами.
40	Представление об агрессии у женщин (у мужчин) разных возрастных категорий.
41	Конфликтные личности.
42	Преодоление конфликтов.
43	Конфликт.
44	Конфликтные ситуации на работе.
45	Защитные стратегии в конфликтных ситуациях.

### 3.3. Экзамен:

1. Происхождение слова и понятия «личность».
2. Возникновение феномена личности в западноевропейской культуре.
3. Личность и культура.
4. Психологическое воздействие искусства (музыка, изобразительная деятельность) на человека.
5. Познавательные процесс
6. Эмоции и чувства в жизни человека.
7. Эмоции и чувства в жизни человека.
8. Стресс в профессиональной деятельности.
9. Стрессовое напряжение. Способы снятия стресса.
10. Стресс в профессиональной деятельности
11. Проблема изменения личности, ее сущности, структуры под влиянием требований сегодняшнего мира.
12. Темперамент, Экстраверсия-интроверсия.
13. Характер и способности.
14. Секреты психологического здоровья.
15. Механизмы и эффекты межличностного восприятия.
16. Структура личности как компонент теории личности.
17. Методологические аспекты социально-психологического исследования.
18. Личность и социальная установка(аттитюд).
19. Этапы социализации личности.
20. Психологическая и социально-психологическая адаптация.
21. Основные типы межличностных конфликтов и их развитие.
22. Способы управления конфликтами.
23. Конфликтные личности.
24. Преодоление конфликтов.
25. Сигналы конфликта.

26. Способы управления конфликтами.
27. Защитные стратегии в конфликтных ситуациях.
28. Невербальная коммуникация.
29. Репрезентативные системы общения.
30. Вербальное общение.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

Дифференцированный зачет по дисциплине выставляется в зачетную ведомость по результатам работы в семестре после выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины и получении по результатам тестирования по всем разделам дисциплины не менее 60 %.

#### **5. Матрица соответствия результатов обучения, показателей, критериев и шкал оценки**

Перечень планируемых результатов планируемым и результатами освоения образовательной программы	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценки	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<b>Знать:</b> - специфику современной управленческой деятельности и актуальные вопросы лидерства и власти, методы и формы поиска	Ответы на вопросы теста №№ 1-15	Демонстрация знания современной управленческой деятельности и актуальные вопросы лидерства и власти, методы и формы поиска необходимой информац	Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил правильно на 75-84% вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил правильно на 60-74% вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил правильно менее чем на 0-	Неудовлетворительно	Не освоена



имой информ		ии для эффектив	59% вопросов		
ации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности		ной организации учебной и будущей профессиональной деятельности			
	Домашнее задание (реферат) ) №№ 1-15	Результаты защиты	Обучающийся правильно определил содержание миссии предприятия, объяснил различие и значение стратегического и тактического планирования, обосновал выбор наиболее рациональной организационной структуры управления, представил пояснительную записку в объеме не менее 5 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе.	Отлично	Освоена (повышенный)
Обучающийся правильно определил содержание миссии предприятия, объяснил различие и значение стратегического и тактического планирования, обосновал выбор наиболее рациональной организационной структуры управления, представил пояснительную			Хорошо	Освоена (повышенный)	

			<p>записку в объеме не менее 20 стр. формата А4, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе.</p>		
			<p>Обучающийся правильно определил содержание миссии предприятия, объяснил различие и значение стратегического и тактического планирования, обосновал выбор наиболее рациональной организационной структуры управления, представил пояснительную записку в объеме не менее 5 стр. формата А4, ответил не на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе.</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			Обучающийся неправильно определил содержание миссии предприятия, не объяснил различие и значение стратегического и тактического планирования, обосновал выбор наиболее рациональной организационной структуры управления, представил пояснительную записку в объеме не менее 5 стр. формата А4, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена
	Отчет по практическим заданиям №№1-10	Описание особенностей техника в области профессиональной деятельности	Практическое занятие выполнено в полном соответствии с требованиями методических указаний, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Практическое занятие выполнено в полном соответствии с требованиями методических указаний,	Хорошо	Освоена (повышенный)

			обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя.		
			Практическое занятие выполнено в соответствии с требованиями методических указаний, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не самостоятельно выполнил практическое занятие, неспособен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	Неудовлетворительно	Не освоена
	Ответы на вопросы экзамена	Уровень владения материалом	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки	Отлично	Освоена (повышенный)

	№№1-15		в ответе		
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Неудовлетворительно	Не освоена
<b>Уметь:</b> применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими	Ответы на вопросы теста №№ 16-30	Демонстрация знания системы методов управления, стилей управления, коммуникаций	Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил правильно на 75-84% вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил правильно на 60-74% вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил правильно менее чем на 0-59% вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
	Домашнее задание (реферат) №№16-30	Результаты защиты	Обучающийся правильно определил содержание миссии предприятия, объяснил различие и значение стратегического и тактического планирования, обосновал выбор наиболее рациональной организационной структуры управления, представил пояснительную записку в объеме не менее 5 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся правильно	Хорошо	Освоена (повышен)

			<p>определил содержание миссии предприятия, объяснил различие и значение стратегического и тактического планирования, обосновал выбор наиболее рациональной организационной структуры управления, представил пояснительную записку в объеме не менее 20 стр. формата А4, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе.</p>		ный)
			<p>Обучающийся правильно определил содержание миссии предприятия, объяснил различие и значение стратегического и тактического планирования, обосновал выбор наиболее рациональной организационной структуры управления, представил пояснительную записку в объеме не менее 5 стр. формата А4, ответил не на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе.		
			Обучающийся неправильно определил содержание миссии предприятия, не объяснил различие и значение стратегического и тактического планирования, обосновал выбор наиболее рациональной организационной структуры управления, представил пояснительную записку в объеме не менее 5 стр. формата А4, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена
	Отчет по практическим заданиям №№ 11-20	На практике применять полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими	Практическое занятие выполнено в полном соответствии с требованиями методических указаний, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Отлично	Освоена (базовый)

			<p>Практическое занятие выполнено в полном соответствии с требованиями методических указаний, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя.</p>	Хорошо	Освоена (базовый)
			<p>Практическое занятие выполнено в соответствии с требованиями методических указаний, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Обучающийся не самостоятельно выполнил практическое занятие, неспособен пояснить содержание</p>	Неудовлетворительно	Не освоена



			отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите		
	Ответы на вопросы экзамена №№16-30	Уровень владения материалом	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (базовый)
Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок			Хорошо	Освоена (базовый)	
Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки			Удовлетворительно	Освоена (базовый)	
Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок			Неудовлетворительно	Не освоена	