

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_Василенко В.Н.

« 25 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК 03.01 Управление персоналом химических лабораторий

Специальность

18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений

Квалификация выпускника

Техник

## **1. Цели и задачи междисциплинарного курса**

**Целями** освоения междисциплинарного курса является подготовка выпускника к выполнению и решению профессиональных задач в области контроля состава и свойств материалов с использованием химических и физико-химических методов анализа.

Выпускник должен обладать следующими видами деятельности:

- Определение оптимальных средств и методов анализа природных и промышленных материалов.
- Проведение качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа.
- Организация работы коллектива исполнителей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- природные и промышленные материалы;
- оборудование и приборы;
- нормативная и техническая документация;
- управление производственной деятельностью персонала.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения междисциплинарного курса в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

### **знать:**

современный менеджмент и маркетинг;  
принципы делового общения;  
методы и средства управления трудовым коллективом;  
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  
управление трудовым коллективом;  
основные требования организации труда;  
виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;  
экономику, организацию труда и организацию производства;  
порядок тарификации работ и рабочих;  
нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;  
передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;  
действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;  
психологию и профессиональную этику;  
рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;  
трудовое законодательство;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;  
организацию производственного и технологического процессов;  
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;  
методику разработки бизнес-плана;  
функции, виды менеджмента; организовывать работу подчиненного коллектива;  
устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;  
координировать и контролировать деятельность бригад и рабочих;  
оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  
проводить и оформлять производственный инструктаж подчиненных;  
контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного подразделению;  
участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;  
организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;  
создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;  
планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;  
выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;  
нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;  
владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;  
организацию работы коллектива исполнителей;  
принципы делового общения в коллективе;  
информационные технологии в сфере управления производством;  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;  
требования к дисциплине труда в химико-аналитических лабораториях;  
инструктаж, его виды и обучение безопасным методам работы;  
требования, предъявляемые к рабочему месту в химико-аналитических лабораториях

**уметь:**

организовывать работу подчиненного коллектива;  
устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;  
координировать и контролировать деятельность бригад и рабочих;  
оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  
проводить и оформлять производственный инструктаж подчиненных;  
контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного подразделению;  
участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;  
организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;

создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;  
 планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;  
 выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;  
 нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;  
 владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	современный менеджмент и маркетинг; принципы делового общения; методы и средства управления трудовым коллективом; основные приемы организации работы исполнителей	организовывать работу коллектива исполнителей	
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	дисциплинарные процедуры в организации	рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации	
3	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	управление трудовым коллективом; основные требования организации труда правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени	вести табель учета рабочего времени работников	
4	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	организацию работы коллектива исполнителей; организацию производственного и технологического процессов	организовывать работу подчиненного коллектива; рассчитывать заработную плату	
5	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию	

		планировать повышение квалификации			
6	ПК 3.1	Планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений	управление трудовым коллективом; основные требования организации труда; формы оплаты труда в современных условиях	устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; проводить и оформлять производственный инструктаж подчиненных	планирования и организации работы персонала производственных подразделений
7	ПК 3.2	Организовывать безопасные условия труда и контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	экономику, организацию труда и организацию производства; порядок тарификации работ и рабочих; нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра	участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени	контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка
8	ПК 3.3.	Анализировать производственную деятельность подразделения	организацию производственного и технологического процессов; передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда	устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; координировать и контролировать деятельность бригад и рабочих	анализа производственной деятельности подразделения;
9	ПК 3.4.	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), методику разработки бизнес-плана	участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени; рассчитывать экономическую эффективность труда	участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения

### 3. Место междисциплинарного курса в структуре ОПП ССЗ

Междисциплинарный курс МДК.03.01 «Управление персоналом химических лабораторий» относится к обязательной части профессионального модуля ПМ.03 «Организовать работу коллектива исполнителей» и изучается в 6 и 7 семестрах 3и 4 годов обучения

Междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль, имеет меж предметные связи с обще профессиональными дисциплинами «Аналитическая

химия», «Органическая химия», «Физическая и коллоидная химия», «Метрология, стандартизация, сертификация», «Химия пищи».

Дисциплина основывается на изучении профильных учебных дисциплин «Естествознание», «Информатика и ИКТ», дисциплин естественнонаучного учебного цикла «Математика», «Общая и неорганическая химия», «Экология» и профессиональных модулей.

#### 4. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 163 ак. ч.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч	
		6 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	163	68	95
<b>Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:</b>	77	32	45
Лекции	60	24	36
в том числе в форме практической подготовки	12	4	8
Практические занятия	17	8	9
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Промежуточная аттестация	13		
<b>Вид аттестации</b>	Экзамен по модулю	дифференцированный зачет 8	Экзамен 5
<b>Самостоятельная работа:</b>	86	36	50
проработка материала по конспекту лекций	25	10	15
выполнение домашних заданий (индивидуальных)	25	10	15
подготовка к тестированию	36	16	20

#### 5 Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1 Содержание разделов междисциплинарного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак. час	
			в традиционной форме	в форме практической подготовки
1	Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление персоналом химических лабораторий»	Цели и задачи изучения дисциплины, ее место в системе изучаемых дисциплин и связь с другими дисциплинами. Содержание и структура дисциплины. Особенности изучения отдельных тем. Современные проблемы управления персоналом и пути их решения. Принципы управления. Методы и функции управления.	6	2

2	Раздел 2. Служба управления персоналом.	Организационная структура службы управления персоналом. Структурные подразделения предприятий (организаций) по управлению кадрами. Правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени. Основные приемы организации работы исполнителей. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Дисциплинарные процедуры в организации. Нормативные правовые акты, регулирующие личную ответственность бригадира.	5	2
3	Раздел 3. Основы руководства работой структурного подразделения	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Функциональные обязанности работников и исполнителей. Управленческие решения. Структура процесса принятия решения, её реализация и контроль. Основные приемы организации работы исполнителей. Способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды.	14	8
4	Раздел 4. Организация производственного и технологического процесса	Наличие основных и оборотных фондов. Показатели применяемых ресурсов. Классификация цен на товары и услуги. Механизм ценообразования. Основные понятия: валовой доход, прибыль от реализации товаров, валовая прибыль, чистая прибыль. Методики расчета экономических показателей. Методика расчета выхода продукции. Структура издержек производства и пути снижения затрат. Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальная заработная плата, тарифная ставка (оклад). Тарификация работы, тарифный и квалификационный разряды, тарифные сетка и ставки. Методика расчета заработной платы. Методики расчета экономических показателей.	16	8
5	Раздел 5. Планирование деятельности организации	Планирование: понятие, назначение, составные элементы. Методы внутрифирменного планирования. Экономические показатели плана. Правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени. Принципы и виды планирования работы бригады (команды). Правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени. Формы документов, порядок их заполнения. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.	8	4
6	Раздел 6. Трудовой потенциал предприятия.	Кадровый потенциал: понятие, содержание. Признаки и функции трудового коллектива. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на ее уровень. Критерии экономической эффективности деятельности предприятия. Способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды.	6	3

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч		Практические занятия, ак. ч		СРО, 86 ак. ч
		в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	
1	Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление персоналом химических лабораторий»	6	2	-		10
2	Раздел 2. Служба управления персоналом	5	2	2		12
3	Раздел 3. Основы руководства работой структурного подразделения	14	8	2		14
4	Раздел 4. Организация производственного и технологического процесса	16	8	8		24
5	Раздел 5. Планирование деятельности организации	8	4	4		14
6	Раздел 6. Трудовой потенциал предприятия	6	3	1		12
	<i>Дифференцированный зачет</i>	8				
	<i>Экзамен</i>	5				

### 5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела междисциплинарного курса	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, часы
1	Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление структурным подразделением»	Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление структурным подразделением»	2
		Основы методологии управления	2
		Функции, методы и принципы управления	2
2	Раздел 2. Структурные подразделения предприятий (организаций) по управлению кадрами	Состав и структура кадров предприятия (подразделения)	2
		Система управления предприятием и кадровая служба	2
		Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	2
		Организационная структура службы управления персоналом	2
		Типы организационных структур управления предприятием	2
3	Раздел 3. Основы руководства работой структурного подразделения	Кадровое обеспечение системы управления персоналом	2
		Делопроизводственное обеспечение	2
		Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом	2
		Стили управления организацией. Факторы формирования стиля управления	2

		Управленческие решения. Понятие и классификация управленческих решений	2
		Конфликты в трудовых коллективах. Методы управления конфликтами	2
		Лидерство и власть в управлении персоналом	2
4	Раздел 4. Организация производственного и технологического процесса	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве	2
		Организация и нормирование труда на предприятии	2
		Классификация и методы изучения затрат рабочего времени	2
		Экономическая сущность издержек производства и обращения	2
		Себестоимость продукции, ее состав и виды	2
		Ценообразование на продукцию (работ, услуг).	2
		Прибыль и рентабельность химического предприятия: сущность, источники образования и виды, функции	2
		Сущность и значение заработной платы. Формы и система оплаты труда работников	2
5	Раздел 5. Планирование деятельности организации	Кадровое планирование	2
		Организация и планирование работы структурного подразделения	2
		Планировка рабочих мест и его оценка	2
		Бизнес – план предприятия	2
6	Раздел 6. Трудовой потенциал предприятия	Прием, подбор и высвобождение персонала	2
		Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе. Деловая оценка персонала	2
		Эффективность управления персоналом	2

\*в форме практической подготовки

### 5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела междисциплинарного курса	Тематика практических занятий	Трудоемкость, Час
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление персоналом химических лабораторий»	-	-
2	Служба управления персоналом.	Организация работы цехов и рабочего места. Условия труда в цехах	2
3	Основы руководства работой структурного подразделения	Моделирование ситуаций и разработка решений. Управление конфликтными ситуациями, стрессами, рисками.	2
4	Организация производственного и технологического процесса	Нормирование труда, рабочее время и нормы выработки	2
		Расчет издержек обращения по статьям расходов и в целом по предприятию Расчет цен на продукцию, услуги	2
		Расчет прибыли. Расчет рентабельности	2
		Расчет фонда оплаты труда	2
5	Планирование деятельности организации	Расчет численности работников производства с учетом производственной программы	2

		Составление производственной программы	2
6	Трудовой потенциал предприятия.	Расчет показателей эффективности управления	1

\*в форме практической подготовки

### 5.2.3 Лабораторный практикум

Не предусмотрен

### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела междисциплинарного курса	Вид СРО	Трудоемкость, Час
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление персоналом лабораторий химических лабораторий»	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к экзамену	10
2	Служба управления персоналом.	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию Подготовка к экзамену	12
3	Основы руководства работой структурного подразделения	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллоквиуму Подготовка к выполнению домашнего задания Подготовка к экзамену	14
4	Организация производственного и технологического процесса	Подготовка к написанию реферата Подготовка к написанию аудиторной контрольной работы Подготовка к выполнению домашнего задания Подготовка к экзамену	24
5	Планирование деятельности организации	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию Подготовка к коллоквиуму Подготовка к экзамену	14
6	Трудовой потенциал предприятия.	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к выполнению домашнего задания Подготовка к экзамену	12

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

### 6.1.Основная литература

1. Основы стратегического менеджмента: учебник, Хангер Дж.Д., Уилен Т.Л., Юнити-Дана, 637с, 2015 г. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/122608>

2. Мумладзе Р.Г. Менеджмент: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2015.— 260 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231>

3. Чумак Т.Г. Менеджмент: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2015.— 136 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182>

## 6.2.Дополнительная литература

1. Горбухов В.А. Основы социального управления: учебное пособие/ Горбухов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2015.— 224 с  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1208>

### Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Проблемы теории и практики управления
3. Системы управления и информационные технологии
4. Управление качеством
5. Управление персоналом
6. Управление рисками
7. Управление собственностью

## 6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Управление персоналом химических лабораторий [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению самостоятельной работы обучающихся по специальности 18.02.01 "Аналитический контроль качества химических соединений" / Л. И. Пащинская; ВГУИТ, ФСПО. - Воронеж: ВГУИТ, 2016. – 30 с.  
Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3228>

## 6.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="https://www.edu.ru/">https://www.edu.ru/</a>
Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	<a href="https://niks.su/">https://niks.su/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="https://education.vsu.ru/">https://education.vsu.ru/</a>

## 6.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управление персоналом химических лабораторий [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению практических работ для обучающихся по специальности 18.02.01 «Аналитический контроль качества химических соединений»; сост. Л.И. Пащинская. – Воронеж: ВГУИТ, 2016. – 12 с.  
Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3227>

## 6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса междисциплинарного курса,

## **включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

**При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение**– *н-р, ОС Windows, ОС ALTLinux.*

### **7. Материально-техническое обеспечение учебного предмета:**

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

При чтении лекций, проведении лабораторных и практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

Кабинет химических дисциплин (ауд.7)	Лабораторные столы; Вытяжной шкаф – 1 шт.; Стол для весов антивибрационный ЛК-600/400СВ – 1шт; Сушильный шкаф ШС-80МК СПУ – 1 шт.; Весы лабораторные A&D HL-300WP – 1 шт.; Весы электронные Vibra АВ-323СЕ 320 – 1 шт; Кондуктометр Н I 8733- 1 шт.; Фотометр фотоэлектрический КФК-3-01 «ЗОМЗ» - 1 шт.; рН-метр рН-150МИ – 1 шт; Рефрактометр ИРФ-454 Б2М - 1 шт.; Магнитная мешалка ММ-5 – 1 шт.; Сушилка для посуды.- 1 шт.; Штатив лабораторный Бунзена – 7 шт.; Плитка электрическая – 1 шт.; Химическая посуда ГОСТ 25336-82 «Посуда и оборудование лабораторные стеклянные»; Эксикаторы, ареометры, термометры; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
--------------------------------------	---

<p>Лаборатория Аналитической химии, физико-химических методов и спектрального анализа (ауд.25)</p>	<p>Лабораторные столы;  Вытяжной шкаф – 1 шт.;  Стол для весов антивибрационный ЛК-600/400СВ – 2шт;  Муфельная печь ЭКПС-5 тип СНОЛ – 1 шт.;  Баня водяная OLab WBF-06H – 1шт;  Весы аналитические Ohaus PA-214С 210 – 1шт;  АквадистилляторListon A-1210 - 1 шт.;  Кондуктометр Н I 8733-1шт.;  Спектрофотометр КФК-3КМ - 1 шт.;  рН-метр рН-150МИ – 1 шт;  Рефрактометр ИРФ-454 Б2М - 1 шт.;  Магнитная мешалка ММ-5 – 1 шт.;  Спектрофотометр СФ-101 - 1 шт.;  Штатив лабораторный Бунзена – 7 шт.;  Плитка электрическая – 1 шт.;  Химическая посуда ГОСТ 25336-82 «Посуда и оборудование лабораторные стеклянные»;  Эксикаторы, ареометры, пикнометры, термометры, вискозиметр;  Меловая доска;  Информационные стенды, справочные материалы;  Комплект учебной мебели</p>
--	---

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

<p>Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)</p>	<p>Локальная сеть, коммутатор Д-Link DES-1016 с выходом в «Интернет»;  Компьютер в сборе в составе:  IntelCore i3-540/4096/500/DVD-RW/GeForce GT220 – 8 шт.;  Принтер лазерный HP Laserjet P-2035 A4 30 стр.в мин. – 1 шт.;  Сканер HP Scanjet- 3110-1шт.;  Мультимедиа проектор SANVO PLC –XU 50 – 1 шт.;  Экран переносной – 1 шт.;  Ноутбук ASUSK 73 E I5-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW \Intel(R) HD Graphics 3000 – 1 шт.;  Маркерная доска;  Плакаты, наглядные пособия, схемы;  Комплект учебной мебели.</p>	<p>ALT Linux Образование 9 + LibreOffice</p>
--	---	--

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Ресурсный центр	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
-----------------	--	---

Для текущего контроля процесса обучения дисциплины используется рейтинговая система на сайте [www.vsuet.ru](http://www.vsuet.ru).

## 8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 **Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## 9. Занятия, проводимые в активных и интерактивных формах обучения

№ п/п	Наименование раздела междисциплинарного курса	Вид занятий (лекции, практические, лабораторные)	Вид интерактивной формы Обучения	Трудоемкость, час
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление персоналом химических лабораторий»	Лекция	Лекция-презентация Работа в малых группах	2
		Практические занятия		2
2	Служба управления персоналом.	Лекция	Эвристическая беседа Обсуждение и разрешение проблем (ситуационные задачи)	2
		Практические занятия		2

3	Основы руководства работой структурного подразделения	Лекция Практические занятия	Эвристическая беседа Дискуссия	2 2
4	Организация производственного и технологического процесса	Лекция Практические занятия	Метод кейсов Конференция по результатам практических исследований	2 2
5	Планирование деятельности организации	Лекция Практические занятия	Лекция -дискуссия Работа в малых группах	2 2
6	Трудовой потенциал предприятия.	Лекция Практические занятия	Эвристическая беседа Обсуждение и разрешение проблем (ситуационные задачи)	2 2

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 18.02.01 "Аналитический контроль качества химических соединений "

## АННОТАЦИЯ

### Междисциплинарного курса МДК.03.01 «Управление персоналом химических лабораторий»

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ПК 3.1 Планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений
- ПК 3.2 Организовывать безопасные условия труда и контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка
- ПК 3.3. Анализировать производственную деятельность подразделения
- ПК 3.4. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

В результате освоения дисциплины, в соответствии с запросами работодателей, обучающийся должен:

**должен иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения (бригады);
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады);
- принятия управленческих решений;

**знать:**

современный менеджмент и маркетинг;  
принципы делового общения;  
методы и средства управления трудовым коллективом;  
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  
управление трудовым коллективом;  
основные требования организации труда;  
виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;  
экономику, организацию труда и организацию производства;  
порядок тарификации работ и рабочих;  
нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;  
передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;

действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

психологию и профессиональную этику;

рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;

трудовое законодательство;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;

организацию производственного и технологического процессов;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

методику разработки бизнес-плана;

функции, виды менеджмента; организовывать работу подчиненного коллектива;

устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;

координировать и контролировать деятельность бригад и рабочих;

оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

проводить и оформлять производственный инструктаж подчиненных;

контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного подразделению;

участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;

организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;

создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;

планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;

выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;

нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;

владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;

организацию работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

информационные технологии в сфере управления производством;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

требования к дисциплине труда в химико-аналитических лабораториях;

инструктаж, его виды и обучение безопасным методам работы;

требования, предъявляемые к рабочему месту в химико-аналитических лабораториях

**уметь:**

организовывать работу подчиненного коллектива;

устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;

координировать и контролировать деятельность бригад и рабочих;

оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  
проводить и оформлять производственный инструктаж подчиненных;  
контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного подразделению;  
участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;  
организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;  
создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;  
планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;  
выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;  
нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;  
владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности.

### **Содержание разделов дисциплины.**

1. Цели и задачи изучения дисциплины, ее место в системе изучаемых дисциплин и связь с другими дисциплинами. Содержание и структура дисциплины. Особенности изучения отдельных тем. Современные проблемы управления персоналом и пути их решения. Принципы управления. Методы и функции управления.
2. Организационная структура службы управления персоналом. Структурные подразделения предприятий (организаций) по управлению кадрами. Правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени. Основные приемы организации работы исполнителей. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Дисциплинарные процедуры в организации. Нормативные правовые акты, регулирующие личную ответственность бригадира.
3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Функциональные обязанности работников и исполнителей. Управленческие решения. Структура процесса принятия решения, её реализация и контроль. Основные приемы организации работы исполнителей. Способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды.
4. Наличие основных и оборотных фондов. Показатели применяемых ресурсов. Классификация цен на товары и услуги. Механизм ценообразования. Основные понятия: валовой доход, прибыль от реализации товаров, валовая прибыль, чистая прибыль. Методики расчета экономических показателей. Методика расчета выхода продукции. Структура издержек производства и пути снижения затрат. Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальная заработная плата, тарифная ставка (оклад). Тарификация работы, тарифный и квалификационный разряды, тарифные сетка и ставки. Методика расчета заработной платы. Методики расчета экономических показателей.
5. Планирование: понятие, назначение, составные элементы. Методы внутрифирменного планирования. Экономические показатели плана. Правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени. Принципы и виды планирования работы бригады

(команды). Правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени. Формы документов, порядок их заполнения. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.