

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.

« 25 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Специальность

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация выпускника
Техник по компьютерным системам

Разработчик

(подпись)

(дата)

Иванова В.А.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цикловой комиссии информационных технологий
(наименование ЦК, являющейся ответственной за данную специальность, профессию)

(подпись)

(дата)

Володина Ю.Ю.

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины

1. Целями освоения дисциплины ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является формирование компетенций обучающегося в области совокупности методов и средств по разработке и производству компьютерных систем и комплексов; эксплуатации, технического обслуживания, сопровождения и настройки компьютерных систем и комплексов; обеспечения функционирования программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных системах и комплексах (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)", зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779);

Дисциплина направлена на решение задач следующих видов профессиональной деятельности:

- проектирование цифровых устройств;
- применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 849 с дополнениями и изменениями от 13 июля 2021 г.).

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен

знать:

- состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий; : основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; показатели качества и методы их оценки; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; *режим государственной, служебной и профессиональной тайны;*

уметь:

обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ; оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; применять нормативные акты по трудовой дисциплине и материальной ответственности; *анализировать и оценивать результаты последствия компьютерных преступлений по различным статьям;*

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
1	ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ; Знания: состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

3	ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умения: оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
			Знания: основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; показатели качества и методы их оценки;
4	ПК 1.5	Выполнять требования нормативно-технической документации	Умения: применять нормативные акты по трудовой дисциплине и материальной ответственности; режим государственной, служебной и профессиональной тайны
			Знания: порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; анализировать и оценивать результаты последствия компьютерных преступлений по различным статьям
			Практический опыт: Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла ОП.13 и изучается в 5 семестре 3 года обучения. Дисциплина основывается на изучении общеобразовательных учебных дисциплин «Экономика», «Русский язык», дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «Основы социологии и политологии», «Обществознание».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 ак. ч.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	82	82
Контактная работа , в т.ч. аудиторные занятия:	56	56
Лекции	49	49
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	7	7
Практические занятия	7	7
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	7	7
Вид аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	экзамен
Самостоятельная работа:	26	26
проработка материалов по конспекту лекций, учебнику	20	20
Подготовка к тестированию	3	3
Подготовка реферата	3	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак. час	
			в традиционной форме	в форме практической подготовки
1	Основы предпринимательского и гражданского права	<p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды обязательств. Защита прав потребителей. Общие требования к правилам предоставления услуг.</p>	10	11
2	Трудовое право	<p>Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы на химическом производстве, испытательный срок. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Трудовой договор и право социального обеспечения. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Виды времени</p>	10	11

		отдыха. Выходные дни. Отпуска. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам.		
3	Административное право	Административное право как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий. Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов гостиниц-юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	10	10
4	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов. Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации. Документы по трудовым отношениям.	10	10
7	<i>Консультации текущие</i>		-	
8	<i>Консультации перед экзаменом</i>		-	
9	<i>Экзамен</i>		-	

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч		Практические занятия, ак. ч.		СРО, ак. ч
		в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	
1	Основы предпринимательского и гражданского права	5	7	0,5	0,5	6,5
2	Трудовое право	5	8	0,5	0,5	6,5
3	Административное право	7	6	0,5	0,5	6,5
4	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	5	6	0,5	0,5	6,5
	<i>Консультации текущие</i>		-			

Экзамен	-
---------	---

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак. ч
1	Основы предпринимательского и гражданского права	Введение. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	3
		Юридические лица и индивидуальные предприниматели	4
		*Сделки, представительство, сроки.	3
		Обязательственное право.	4
		*Правовое регулирование предпринимательских отношений.	3
2	Трудовое право	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	4
		*Трудовой договор.	3
		*Рабочее время и время отдыха.	4
		*Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства.	3
3	Административное право	*Административные правонарушения и административная ответственность.	4
		Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров.	3
4	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	*Делопроизводство и общие нормы оформления документов.	4
		Основные виды управленческих документов.	4
		*Организация работы с документами.	3

*в форме практической подготовки

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ак. ч
1	Основы предпринимательского и гражданского права	*Составление договоров	1
2	Трудовое право	*Решение ситуационных профессиональных задач.	2
3	Административное право	*Написание жалобы на действия должностного лица. Написание иска о возмещении морального вреда.	1

*в форме практической подготовки

5.2.3 Лабораторный практикум

не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак.ч
-------	---------------------------------	---------	--------------------

1	Основы предпринимательского и гражданского права	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию)	6,5
2	Трудовое право	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию)	6,5
3	Административное право	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию)	6,5
4	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию)	6,5

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО — М. : Юрайт, 2021.

<https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-469525#page/1>

2. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова – Москва: Прометей, 2018.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495777

3. Петрова, Г. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник - М. : Академия, 2018.

6.2 Дополнительная литература

1. Сидорчук В.К. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: учебник – Минск: РИПО, 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497518

Нормативно-правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

Федеральный закон от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"

Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"

Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"

Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"

Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-"О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Портал открытого on-line образования	http://npoed.ru
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	http://www.ict.edu.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – *н-р, ОС Windows, ОС ALT Linux.*

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (ауд.)	Мультимедиа проектор SANYO PLC –XU 50 – 1 шт.; Экран переносной – 1 шт.; Ноутбук ASUS K 73 E– 1 шт.; I5-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW \Intel(R) HD Graphics	ОС Windows, MS Office, Adobe Reader, Inkscape, Gimp,
--	---	---

21)	3000– 1 шт.; Информационные стенды, справочные материалы; Рабочие места по количеству обучающихся; Рабочее место преподавателя.	Paint.net, Kaspersky, Спутник
-----	--	-------------------------------------

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
---	---

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Ресурсный центр	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
-----------------	--	--

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Цикловая комиссия информационных
технологий

Володина Ю.Ю.
(подпись) (Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование дисциплины)

Специальность

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника
Техник по компьютерным системам

Воронеж

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
1	ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ; Знания: состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
3	ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умения: оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; Знания: основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; показатели качества и методы их оценки;
4	ПК 1.5	Выполнять требования нормативно-технической документации	Умения: применять нормативные акты по трудовой дисциплине и материальной ответственности; <i>режим государственной, служебной и профессиональной тайны</i> Знания: порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; <i>анализировать и оценивать результаты последствия компьютерных преступлений по различным статьям</i>

2. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п / п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Правовое регулирование экономических отношений	ОК 01, ОК 03, ПК 1.5	Тест	1-30	Уровневая шкала
			Домашнее задание	31-63	Уровневая шкала
			Отчет по практической работе (собеседование)	1-3	Уровневая шкала
			Тест	1-30	Уровневая шкала

2	Правовое регулирование трудовых отношений основных групп	ОК 01, ОК 03, ПК 1.5	Домашнее задание	31-63	Уровневая шкала
			Отчет по практической работе (собеседование)	4-6	Уровневая шкала
			Тест	1-30	Уровневая шкала
3	Административные правонарушения	ОК 01, ОК 03, ПК 1.5,	Домашнее задание	31-63	Уровневая шкала
			Отчет по практической работе (собеседование)	7	Уровневая шкала

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)
(типовые контрольные задания (включая тесты) и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения междисциплинарного курса)

3.1 Тесты (тестовые задания)

Обобщенная группа компетенций ОК 01, ОК 03, ПК 1.5

Индекс компетенции	№ задания	Тестовое задание
	1.	<i>Плановые проверки юридических лиц и ИП проводятся:</i> 1) не чаще, чем 2 раза в году. 2) не чаще, чем 1 раз в 3 года. 3) ежеквартально. 4) ежемесячно.

2.	<p><i>Документы для получения лицензии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление, ИНН, разделительный баланс, учредительные документы и гос. пошлина-300 рублей. Срок рассмотрения документов- 45 дней. 2. Заявление, свидетельство о гос. регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительные документы, гос. пошлина 300руб. Срок-45 дней. 3. Документы, перечень которых определяется Положениями о лицензировании конкретного вида деятельности. Срок из рассмотрения- 6 месяцев
3.	<p><i>Основание для проведения внеплановой проверки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анонимные заявления о нарушении прав потребителей. 2. возникновение угрозы причинения вреда жизни/здоровью, окружающей среде. 3. причинение вреда жизни, здоровью людей, животных, окружающей среде и др.
4.	<p><i>Формы проведения (вне) плановых проверок:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документарная и выездная. 2. типовая и выездная. 3. документарная и типовая
5.	<p><i>Действия по переоформлению лицензий, ведению реестра лицензий относятся к:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полномочиям нотариуса. 2. мероприятиям по лицензированию, проводимым лицензирующим органом. 3. мероприятиям по совершенствованию применения налогового законодательства.
6.	<p><i>Для каких видов работ применяется упрощенный порядок лицензирования:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. производство алкогольной продукции. 2. производство парфюмерии. 3. строительные работы. 4. погрузо-разгрузочные работы пожаро-взрывоопасных грузов в различных портах.
7.	<p><i>ФНС не регистрирует образование юридического лица:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при введении АС одной из процедур банкротства. 2. если не истек 1 год с момента прекращения его деятельности по причине банкротства. 3. если заявитель забыл принести квитанцию об уплате госпошлины.
8.	<p><i>При изменении адреса места проживания предприниматель обязан:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сообщить в ФНС. 2. переоформить лицензию. 3. никуда не обращаться. 4. верны варианты 1 и 2.
9.	<p><i>Аннулирование лицензии осуществляет:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Центральный банк РФ. 2. Суд по заявлению лицензирующего органа. 3. Лицензирующий орган. 4. Лицензирующий орган, если сам на это уполномочен, либо по решению суда

10.	<p><i>Предметом выездной проверки является:</i></p> <p>1. сведения, содержащиеся в документах юридических лиц или ИП, устанавливающих их организационно-правовую форму; права и обязанности; а также документы, используемые при осуществлении предпринимательства. 2. сведения, содержащиеся в документах юридических лиц или ИП, состояниетерриторий, зданий, оборудования, транспортных средств; товары производимые и реализуемые юридических лиц или ИП.</p>
11.	<p>По общему правилу, заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 16 лет 2) 15 лет 3) 14 лет 4) 12 лет
12.	<p>Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) один месяц 2) пятнадцать дней 3) десять дней 4) две недели
13.	<p><i>Работника, являющегося членом профсоюза, работодатель имеет право уволить по своей инициативе без учета мнения профсоюза в связи с</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прогулом 2) сокращением численности работников 3) несоответствием работника занимаемой должности 4) неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
14.	<p><i>Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать</i> _____ часов(а) в неделю</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 35 2) 40 3) 42 4) 43
15.	<p><i>При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в день увольнения работника 2) в течение трех дней после увольнения 3) в течение пяти рабочих дней после увольнения 4) в течение одного месяца после увольнения
16.	<p><i>Верны ли следующие суждения?</i></p> <p>А. С согласия одного из родителей (попечителей) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста двенадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения</p>

		<p>образовательной программы.</p> <p>Б. Работодатель не обязан сообщать гражданину причину отказа в заключении трудового договора .</p> <p>1) верно только А</p> <p>2) верно только Б</p> <p>3) верны оба суждения</p> <p>4) оба суждения неверны</p>
	17.	<p>Верны ли следующие суждения?</p> <p>А. Трудовая книжка установленного образца является основным документом трудовой деятельности и трудовом стаже работника.</p> <p>Б. Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.</p> <p>1) верно только А</p> <p>2) верно только Б</p> <p>3) верны оба суждения</p> <p>4) оба суждения неверны</p>
	18.	<p>Верны ли следующие суждения?</p> <p>А. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.</p> <p>Б. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, не достигших возраста двадцати лет.</p> <p>1) верно только А</p> <p>2) верно только Б</p> <p>3) верны оба суждения</p> <p>4) оба суждения неверны</p>
	19.	<p>Для работников, являющихся инвалидами I или II группы, сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается не более _____</p> <p>1) 38</p> <p>2) 35</p> <p>3) 24</p> <p>4) 18</p>
	20.	<p>Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается не более _____ часов в неделю</p> <p>1) 38</p> <p>2) 35</p> <p>3) 24</p> <p>4) 18</p>
	21.	<p>К административным правонарушениям против личности относится:</p> <p>1) проведение агитации в период ее запрещения</p> <p>2) мелкие хищения общественного имущества</p> <p>3) азартные игры</p> <p>4) появление в общественных местах в пьяном виде</p>
	22.	<p>Предписания, содержащие нормы административного права, всегда носят:</p> <p>1) рекомендательный характер</p> <p>2) условный характер</p> <p>3) императивный характер</p> <p>4) моральный характер</p>

23.	<p>Все термины, приведенные ниже, за исключением одного, характеризуют понятие «административные наказания». Укажите термин, относящийся к другому понятию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предупреждение 2) дисквалификация 3) увольнение 4) конфискация 5) штраф
24.	<p>Верно ли, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) нормы административного права являются социальными нормами; б) основную часть административного права составляют нормы-запреты? <ol style="list-style-type: none"> 1) верно только а 2) верно только б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны
25.	<p>К административным правонарушениям, посягающим на общественный порядок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарушение прав государственной собственности 2) распитие спиртных напитков в общественных местах 3) нарушение правил охоты и рыбной ловли 4) нарушение правил пожарной безопасности <p>Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 10 лет 2) 14 лет 3) 16 лет 4) 18 лет
26.	<p>Верно ли, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) самое строгое из всех административных наказаний – лишение специально предоставленного физическому лицу; б) административные наказания перечислены в КоАП РФ? <ol style="list-style-type: none"> 1) верно только а 2) верно только б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны <p>Верно ли, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) административное правонарушение – это всегда определенное действие ил б) административное правонарушение имеет антиобщественный и противоправ <ol style="list-style-type: none"> 1) верно только а 2) верно только б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны
27.	<p>Верно ли, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) субъектами административного права являются нормы-дозволения; б) субъектами административного права являются только государственные организации и должностные лица этих организаций?
	<ol style="list-style-type: none"> 1) верно только а 2) верно только б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

	28.	Верно ли, что: а) самое строгое из всех административных наказаний – лишение специального права, предоставленного физическому лицу; б) административные наказания перечислены в КоАП РФ? 1) верно только а 2) верно только б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны
	29.	Верно ли, что: а) административное правонарушение – это всегда определенное действие или бездействие; б) административное правонарушение имеет антиобщественный и противоправный характер? 1) верно только а 2) верно только б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны
	30.	Все термины, приведенные ниже, за исключением одного, характеризуют понятие «административные наказания». Укажите термин, относящийся к другому понятию. 1) предупреждение 2) дисквалификация 3) увольнение 4) конфискация 5) штраф

3.2. Примерные темы рефератов Обобщенная группа ОК 01, ОК 03, ПК 1.5

№ задания	Формулировка задания
1	Характеристика правоотношения между руководителем и работодателем.
2	Административное правонарушение. Виды административных наказаний.
3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
4.	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.
5.	Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок возникновения и расторжения трудового договора.
6.	Материальная ответственность
7.	Трудовые споры.
8.	Индивидуальные предприниматели (граждане) их права и обязанности.
9.	Основы права (понятия и виды социальных норм, норм права толкование правовых норм).
10.	Отрасли права.
11.	Правоотношения и их субъекты.
12.	Дисциплинарные взыскания на работе.
13.	Правонарушения и их виды.
14.	Оплата труда.
15.	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
16.	Понятие и виды субъектов административного права.
17.	Административно-правовой статус государственных служащих
18.	Методы государственного управления
19.	Понятие и основания административной ответственности.

20.	Состав административного правонарушения.
21.	Гражданская правоспособность и дееспособность.
22.	Основания приобретения гражданства в РФ.
23.	Конституционно - правовой статус иностранных граждан в РФ.
24.	Правительство РФ: порядок формирования. Полномочия Правительства РФ.
25.	Принципы организации выборов в РФ.
26.	Референдум: понятие и виды.
27.	Административное взыскание: понятие и виды.
28.	Понятие, предмет, метод и система уголовного права.
29.	Преступление: понятие и состав.
30.	Преступления против личности.
31.	Уголовно - правовая ответственность несовершеннолетних.
32.	Понятие и принципы гражданского права.
33.	Субъекты гражданских правоотношений: общая характеристика.
34.	Гражданско-правовые обязательства: основания приобретения, изменения и прекращения.
35.	Состав наследства. Место и время открытия наследства.
36.	Наследование по завещанию. Завещательный отказ.
37.	Недостойные наследники.
38.	Понятие, предмет и метод семейного права
39.	Основы права (понятие и виды социальных норм, норм права, нормативно-правовые акты в системе российского законодательства, действие нормативно-правовых актов, отрасли права, толкование правовых норм).
40.	Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность (правоотношения и их субъекты, структура правоотношения, правонарушение, виды правонарушений, юридическая ответственность).
42.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.
43.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности(признаки юридического лица, способы создания, правоспособность, лицензирование и т.п.)
44.	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
45.	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.
46.	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
47.	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.
48.	Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок возникновения и расторжения трудового договора.
49.	Материальная ответственность.
50.	Дисциплина труда.
51.	Трудовые споры.
52.	Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.
53.	Заключение договора на торгах
54.	Рассмотрение споров третейскими судами.
55.	Досудебный порядок урегулирования споров.
56.	Конституционные обязанности человека и гражданина.
57.	Гарантии конституционных прав и свобод личности.
58.	Механизмы защиты прав и свобод граждан
59.	Виды административных наказаний.
60.	Трудовой договор
61.	Материальная ответственность работников и работодателей.
62.	Право на социальное обеспечение работника
63.	Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
64.	Правовая культура человека и ее значение.
65.	Социально-экономические права граждан.

66	Политические права граждан.
65	Личные права граждан.
66	Право на образование в РФ.
67	Понятие трудовых отношений и трудового права. Принципы и источники трудового права
68	Основные нормативно- правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Субъекты трудового права. Правоспособность и дееспособность
69	Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
70	Деликтоспособность субъектов трудового права. Субъективные права и обязанности, их гарантии.
71	Понятие, виды и режим рабочего времени.
72	Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы
73	Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора.
74	Порядок заключения и форма трудового договора
75	Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия.
76	Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.
77	Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
78	Материальная ответственность работодателя перед работником.
79	Материальная ответственность работника.
80	Понятие трудовых споров и причины их возникновения
81	Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
82	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде
83	Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
84	Забастовка. Порядок проведения забастовки.
85	Понятие и признаки юридического лица. Потребности, обусловившие их появление
86	Классификация юридических лиц. Основные разновидности.
87	Организационно - правовые формы юридических лиц. Функции.
88	Понятие физического лица. Правоспособность и дееспособность граждан
89	Государство и государственные образования как субъекты гражданского права
90	Понятие и содержание гражданских правоотношений.
91	Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве. Классификация договоров.
92	Ответственность за нарушение гражданско-правового договора
93	Государственная регистрация договора. Способы заключения.
94	Изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств
95	Административное право.
96	Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
97	Понятие и признаки административной ответственности.
98	Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения.
99	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура.
100	Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения. Изменение и прекращение административно-правовых отношений.
101	Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления
102	Виды правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления.
103	Порядок отмены, изменение, приостановление актов управления.

104	Понятие и особенности дисциплинарной ответственности в сфере исполнительной власти государства.
105	Понятие и особенности материальной ответственности в сфере исполнительной власти государства.
106	Право социального обеспечения
107	Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.
108	Виды трудового стажа
109	Негосударственные пенсии. Пособия: понятие и виды.
110	Пенсия по государственному обеспечению: понятие и виды
111	Государственная и муниципальная служба.
112	Законодательные акты Российской Федерации о понятиях государственного служащего, государственной должности, принципах государственной службы
113	Классификация государственных должностей, порядок прохождения государственной службы. Личные дела
114	Нормативные документы по муниципальной службе Российской Федерации.
115	Порядок прохождения муниципальной службы.
116	Порядок ведения и оформления дел муниципальных служащих, социально-экономическое положение муниципального служащего.
117	Трудовое право.

3.3 Задания для практических работ

Обобщенная группа ОК 01, ОК 03, ПК 1.5

№ практической работы	Формулировка темы практической работы
1.	Организационно-правовые формы юридических лиц
2.	Сделки в предпринимательской деятельности
3.	Отдельные виды гражданских договоров
4.	Трудовой договор
5.	Режим рабочего времени и оплата труда
6.	Защита трудовых прав работников
7.	Административное наказание

Задание к практической работе №1

Задание 1. Изучив специальные нормы ГК РФ, перечислите признаки предпринимательской деятельности и охарактеризуйте их:

- _____;
- _____;
- _____.

Задание 2. Изучив специальные нормы ГК РФ, охарактеризуйте гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.

Задание 3. Изучив специальные нормы ГК РФ, заполните таблицу «Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности», выделив корпоративные и индивидуальные формы предпринимательства:

Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности
--

Корпоративные формы предпринимательства	Индивидуальные формы предпринимательства
---	--

Сформулируйте основные характеристики видов данных организаций
Задание 4. Изучив специальные нормы ГК РФ, заполните таблицу «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц»:

Организационно-правовая форма	Понятие	Особенности

Задание к практической работе №2

Задание 1. Изучив соответствующую статью ТК РФ, определите перечень документов, необходимых для заключения трудового договора для следующих категорий работников:

- контролера ОТК;
- инженера завода;
- техника ОТК.

Задание 2. Изучив главы 10-11 ТК РФ, составьте схему «Порядок заключения трудового договора».

Задание 3. Какие условия трудового договора вы считаете неправомерными:

1. об установлении испытательного срока;
2. о размере заработной платы;
3. о прекращении трудового договора, в случае отказа работника от поездки в командировку;
4. об обязательстве использовать отпуск в зимнее время;
5. выполнять обязанности заведующего отделом в случае отсутствия последнего;
6. не работать по совместительству у другого работодателя.

Задание 4. На завод «Техник» с просьбой о приеме на работу обратились:

- Андреев – начальником ОТК;
- Волкова – контролером ОТК;
- Поляков – наладчиком оборудования;
- Громова - техником ОТК;
- Ратникова, окончившая среднюю школу, - секретарем.

Какие документы необходимо предоставить указанным лицам? Свой ответ подтвердите нормами ТК РФ ?

Задание к практической работе №3

Задание 1. Изучив соответствующую главу ТК РФ, составьте алгоритм процедуры увольнения работника по следующим основаниям:

- по инициативе работника _____;
 - по инициативе работодателя _____.
- Задание 2.** Решите ситуационные задачи: **Задача 1.** При сокращении численности работников с завода «Машстрой» был уволен старший контролер ОТК Сомов. Не согласившись с мотивами увольнения, Сомов обратился в суд с заявлением о восстановлении его на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его го отпуска, причем без учета мнения представительного органа работников. Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов?

Задача 2. Начальник цеха обратился к работодателю с просьбой уволить за неоднократное нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, который полгода назад получил выговор за прогул и вновь нарушил трудовую дисциплину. При общении с работодателем Сидоров утверждал, что ему никто не сообщил о выговоре. Со слов начальника цеха известно, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, а подписи Сидорова на нем нет. Как должен быть решен спор?

Задача 3. Контролер ОТК Сидоров покинул рабочее место и ушел в

инструментальный цех для выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Отсутствовал он в течение 3,5 часов. На основании данного факта работодатель уволил Сидорова за прогул. Законно ли такое увольнение?

Задача 4. Техник ОТК Иволгин 15 октября подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 ноября. 25 октября он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, поскольку у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Тем не менее отдать заявление ему отказались, заявив, что приказ об увольнении с 1 ноября уже издан, а на его место будет переведен техник ОТК из другого предприятия, где намечена ликвидация. Законны ли действия работодателя в отношении Иволгина? Ответ обоснуйте.

Задание к практической работе №4

Задание 1. Проанализируйте соответствующие статьи ТК РФ, специальную главу учебной литературы и заполните таблицу «Режим рабочего времени»:

Режим рабочего времени	Ссылка на статью ТК РФ	Особенности

Задание 2. Проанализируйте статью 99 ТК РФ и заполните таблицу «Сверхурочная работа»:

Основание привлечения	Особенности	Категории работников
С письменного согласия работника		
Без согласия работника		

Задание 3. Проанализируйте соответствующие статьи ТК РФ, изучите соответствующую главу учебной литературы и заполните таблицу «Виды кратковременного отдыха»:

Виды кратковременного отдыха	Ссылка на статью ТК РФ	Особенности

Задание 4. Изучив соответствующую статью ТК РФ, перечислите праздничные дни, установленные в России:

- _____
- _____
- _____

Задание 5. Проанализируйте нормы ТК РФ и заполните таблицу «Виды отпуска и их продолжительность»:

Виды отпуска	Ссылка на статью ТК РФ	Продолжительность	Особенности

Задание к практической работе № 5

Задание 1. Изучив статью 129 ТК РФ, дайте определение следующим понятиям:

- тарифная ставка – _____;
- оклад (должностной оклад) – _____;
- базовый оклад – _____.

Задание 2. Изучив статью 129 ТК РФ, определите виды компенсационных и стимулирующих выплат и сформулируйте их характерные отличия:

- компенсационные выплаты – _____;
- стимулирующие выплаты – _____.

Задание 3. Решите ситуационные задачи: Задача 1. Наладчику оборудования Каданцеву начисляется заработная плата по повременно-премиальной системе. Его месячная тарифная ставка составляет 13 800 руб. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за соблюдение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Каданцев, снизил ему премию на 15% за отказ от сверхурочной работы в связи с отсутствием сменного работника. Обосновано ли уменьшение размера премии в данном случае?

Задача 2. Техник ОТК Ганин за 1,5 часа до окончания рабочего дня ушел с работы, за что руководитель завода частично лишил его вознаграждения по результатам работы предприятия за квартал. В свою очередь Ганин не согласился с решением, полагая, что лишить его такого вознаграждения (полностью или частично) за нарушение трудовой дисциплины нельзя, так как подобная мера не предусмотрена ст. 192 ТК РФ. В связи с этим он обратился в КТС с заявлением о выплате ему вознаграждения полностью. Какое решение должна принять КТС?

Задача 3. В связи с необходимостью выполнения работ в установленный срок работники ОТК были привлечены к работе в выходной день и следующий за ним праздничный день 9 мая. Среди них – инженер I категории с тарифной оплатой труда и два техника, труд которых по основному месту работы оплачивается сдельно. В каком порядке должна быть компенсирована работа этим работникам, если в выходной день они начали работу в 22.00 часа, проработав до 6.00 часов утра, а в праздничный день вышли на работу в 16.00 часов и закончили в 02.00 часа ночи?

Задание к практической работе № 6

Задача 1. Контролер ОТК Сидоров покинул рабочее место и ушел в инструментальный цех для выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Отсутствовал он в течение 3,5 часов. На основании данного факта работодатель уволил Сидорова за прогул. Законно ли такое увольнение?

Задача 2. Техник ОТК Иволгин 15 октября подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 ноября. 25 октября он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, поскольку у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Тем не менее отдать заявление ему отказались, заявив, что приказ об увольнении с 1 ноября уже издан, а на его место будет переведен техник ОТК из другого предприятия, где намечена ликвидация. Законны ли действия работодателя в отношении Иволгина? Ответ обоснуйте.

Задача 3. Приказом по заводу техник Кравцов был уволен по собственному желанию. Вскоре Кравцов обратился в районный суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель ответчика пояснил в суде, что истец, поссорившись с начальником отдела технического контроля, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше не желает работать на заводе. На следующий день, а так же в последующие две недели Кравцов на работу не вышел и был уволен. Кравцов по данному факту пояснил, что из-за конфликта с на работе у него обострилось хроническое заболевание, он получил больничный лист, поэтому не выходил на работу, а когда вышел, ему дали для ознакомления приказ о прекращении трудового договора на основании пп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Какое решение должен вынести суд?

Задача 4. В отделе НИИ «Машпроект», где работали инженеры Токарев, Погодина, Ветрова и Пахомова, подлежал сокращению один человек. По результатам проведения аттестации инженер Токарев признан заслуживающим повышения в должности, так как имеет ученую степень кандидата наук, ряд изобретений и научных публикаций, холост, в институте работает восемь лет. Инженер Погодина признана соответствующей занимаемой должности, в НИИ работает пять лет, однако в последние годы изобретений и публикаций не имела, при этом, является одинокой матерью, воспитывает пятилетнего ребенка. Ветрова признана соответствующей занимаемой должности, не замужем, детей не имеет, в НИИ работает три года. Инженер Пахомова находится в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, в связи с этим аттестацию не проходила, в НИИ до этого проработала четыре года, изобретений не имеет. Кто из перечисленных работников имеет преимущественное право на оставление на работе, а кто подлежит сокращению? Ответ обоснуйте.

Задание к практической работе № 7

Задание 1. Изучив соответствующую главу УПК РФ, сформулируйте пять принципов уголовного судопроизводства (по своему усмотрению) и охарактеризуйте их.

Задание 2. Изучив соответствующие нормы УПК РФ, определите основное назначение уголовного судопроизводства.

Задание 3. Проанализировав статью 6.1 УПК РФ, сформулируйте особенности определения разумного срока уголовного судопроизводства.

Задание 4. Изучив соответствующие главы УПК РФ, выделите основные категории (группы) участников уголовного процесса:

- 1) _____;
- 2) _____;

Задание 5. Изучив соответствующие главы УПК РФ, заполните таблицу «Участники уголовного судопроизводства»:

Участники уголовно го судопроизводства со стороны обвинения, их особенности	Участники уголовно го судопроизводства со стороны защиты, их особенности

Задание 6. В соответствии с международными стандартами, в частности, Сводом принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме, утвержденным резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988г., «задержание или заключение в какой бы то ни было форме и все меры, затрагивающие права человека, применительно к задержанным или находящимся в заключении лицам должны осуществляться в силу постановления или подлежать эффективному контролю судебного или другого органа».

Ст. 91 УПК РФ содержит регламентацию оснований задержания подозреваемого в совершении преступления, а ст. 92 устанавливает порядок задержания подозреваемого.

Сделайте анализ названных норм УПК РФ с точки зрения соответствия их общепризнанным нормам международного права.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Вопросы к экзамену по дисциплине

Правовое обеспечение в профессиональной деятельности

1. Понятие профессиональной деятельности.
2. Принципы правового регулирования профессиональной деятельности.
3. Источники права.
4. Виды источников права:
5. Система нормативно-правовых актов РФ.
6. Понятие гражданских правоотношений.
7. Объекты гражданских правоотношений
8. Понятие права собственности.
9. Формы и виды собственности.
10. Виды ограниченных вещных прав.
11. Право постоянного бессрочного пользования.
12. Понятие, признаки, принципы предпринимательской деятельности.
13. Публично-правое регулирование предпринимательской деятельности.
14. Граждане, как субъекты гражданских правоотношений.
15. Понятие, правоспособность юридического лица.
16. Регистрация юридического лица
17. Виды юридических лиц.
18. Способы образования юридического лица.
19. Реорганизация юридического лица.
20. Прекращение деятельности юридического лица.
21. Банкротство
22. Представительство
23. Виды доверенностей, требования.
25. Понятие и виды сделок
26. Форма заключения сделок
27. Условия действительности сделок
28. Недействительные сделки. Последствия признания сделки недействительной.
29. Понятие, виды обязательств.
30. Способы обеспечения исполнения обязательств
31. Понятие, значение гражданско-правового договора, порядок его заключения.
32. Понятие, предмет трудового права.
33. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов.
34. Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени.
35. Особенности регулирования труда отдельных категорий
36. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации
37. Дисциплинарные взыскания.
38. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
39. Защита трудовых прав работников
40. Коллективные трудовые споры.
41. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения.
42. Понятие состава административного правонарушения.
43. Понятие административной ответственности.
44. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность.
45. Защита прав предпринимателя
46. Участники арбитражного процесса.
47. Порядок обращения в арбитражный суд.
48. Исполнительное производство.
49. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции.

Критерии оценки тестирования

Параметр

Обучающийся ответил на 85-100 %

Оценка (баллы)

Отлично (5)

вопросов

Обучающийся ответил на 75-84,9 %

Хорошо (4)

вопросов

Обучающийся ответил на 60-74,9 %

Удовлетворительно (3)

вопросов

Обучающийся ответил на 0-59,9 %

Неудовлетворительно (2)

вопросов

Критерии оценки реферата

Балл	Уровень освоения компетенций	Критерии освоения компетенций
5	Освоена на повышенном уровне	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет
4	Освоена на повышенном уровне	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении
3	Освоена на базовом уровне	Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении
2	Не освоена	Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении

Критерии оценки практической работы:

Балл	Уровень освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Критерии освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
5	Освоены на повышенном уровне	Практическая (лабораторная) работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической (лабораторной) работы дал правильные ответы.
4	Освоены на повышенном уровне	Практическая (лабораторная) работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя
3	Освоены на базовом уровне	Практическая (лабораторная) работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, не способен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя

2	Не освоены	Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую(лабораторную) работу, не способен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите
---	------------	--

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.					
<p>ЗНАТЬ: состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</p> <p>УМЕТЬ: обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ;</p>	Результаты тестирования (тестовое задание №1- 30)	Распознавание сложных проблемных ситуаций	Обучающийся ответил на 85-100 %вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 %вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
	Реферат , темы рефератов № 1-117	Эффективность поиска необходимой информации с решением задачи или проблемы	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	Отлично	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	Хорошо	Освоена (повышенный)

			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена
Отчет по практическому занятию №№ 1-7	Демонстрация знаний по ассортименту и качеству продовольственных товаров		Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			допустил ошибки		
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Неудовлетворительно	Не освоена
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.					
ЗНАТЬ: : основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; показатели качества и методы их	Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1- 30)	- интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

оценки УМЕТЬ: оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;			Обучающийся ответил на 0-59 %вопросов		Не освое на
	Реферат , темы реферат ов №№ 1-117	Эффективно ст ь поиска необходимо й информаци и с определение м необходимых источников защищать свои права в соответствии с гражданским, уголовным и трудовым законодатель с твом;	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	Отлично	Освоена (повыше нный)
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	Хорошо	Освоен а (повыше нный)
			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлет во рительно	Освоен а (базовы й)
			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовл ет воритель но	Не освое на
	Отчет по практиче скому занятию №№ 1-7	Демонстрац иязнаний по формирован и ю ассортимент	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повыше нный)

		а в зависимости от специализации торгового предприятия	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Неудовлетворительно	Не освоена
ПК 1.5 Выполнять требования нормативно-технической документации					
ЗНАТЬ: порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; <i>анализировать и оценивать результаты последствия компьютерных преступлений по различным статьям</i>	Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1--30)	использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специально ст и).;	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена
УМЕТЬ: применять нормативные акты по трудовой дисциплине и материальной ответственности; <i>режим государственной, служебной и профессиональной тайны</i> ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ: Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.	Реферат, темы рефератов №№ 1-117	использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специально ст и)	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	Отлично	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые	Хорошо	Освоена (повышенный)
			определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в		

			оформлении		
			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена
	Отчет по практическому занятию №№1-7	Правильность, лаконичность полнота выполнения практической работы по исследованию ассортимента однородных групп товаров	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах подсказках со	Хорошо	Освоена (повышенный)

			<p>стороны преподавателя</p>		
			<p>Практическая работа выполнена в</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Освоена (базовый)</p>
			<p>соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя</p>		
			<p>Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, неспособен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Не освоена</p>