

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В. Н. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**  
**(ознакомительная практика)**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность  
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

ЭКОНОМИСТ

(в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061

"Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями)

## 1. Цели и задачи практики

*Цель:* формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (профиль Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности) в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности из ФГОС ВО 3++, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:*

08 Финансы и экономика (в сферах: обеспечения экономической безопасности региона; обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов).

Задачами **учебной практики, ознакомительной практики** в соответствии с типами задач профессиональной деятельности являются:

### расчетно-экономический

формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

разработка экономических разделов планов организаций;

подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

### информационно-аналитический

поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

оценка экономической эффективности проектов;

моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

### организационно-управленческий

разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков;

организация выполнения порученного этапа работы.

### контрольный

выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях любых форм собственности;

### научно-исследовательский

проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знает:</b> способы и методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять руководство коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p>	Взаимодействует с сотрудниками различных отделов организации
	ИД2 <sub>УК-3</sub> – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, регулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий	<p><b>Знает:</b> основы формирования команды</p> <p><b>Умеет:</b> предвидеть последствия командных действий.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками преодоления конфликтных ситуаций в коллективе.</p>	Эффективно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД1 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	<p><b>Знает:</b> правила оформления деловых писем.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками общения в профессиональной сфере, в том числе на иностранном языке</p>	Ведет деловую переписку
	ИД2 <sub>УК-4</sub> – Использует коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общается на иностранном языке	<p><b>Знает:</b> коммуникативные технологии для академического взаимодействия.</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на русском и иностранном языке.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p>	Свободно общается в коллективе на русском языке, при необходимости демонстрирует знания иностранного языка

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД1 <sub>УК-5</sub> – Анализирует особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	<b>Знает:</b> особенности поведения социальных групп людей. <b>Умеет:</b> объяснять особенности поведения и мотивации различных групп людей. <b>Владеет:</b> навыками уважительного отношения к традициям, религиям, социальным группам.	Уважительно общается со всеми членами коллектива, уважает их культурные традиции и социальные различия
	ИД2 <sub>УК-5</sub> – Владеет навыками создания не дискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>Знает:</b> понятия и особенности формирования недискриминационной среды. <b>Умеет:</b> конструктивно взаимодействовать с различными людьми в профессиональной среде. <b>Владеет:</b> приемами недискриминационного общения в профессиональной сфере.	Решает задачи профессиональной деятельности, не конфликтуя с членами трудового коллектива
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	ИД1 <sub>ОПК-5</sub> Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права и профессиональной этики, исключаяющими противоправное поведение	<b>Знать</b> полномочия, структуру, порядок деятельности служб экономической безопасности организаций и/или правоохранительных органов, их взаимодействия в решении поставленных перед ними задач <b>Уметь</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации <b>Владеть</b> навыками выявления событий, обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности	Реализует мероприятия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает и использует в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности
	ИД2 <sub>ОПК-5</sub> Осуществляет поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности	<b>Знать</b> содержание нормативно-правовых актов, положений, инструкций, указов при выполнении профессиональных задач, в том числе в мирное время, а также в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время <b>Уметь</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации <b>Владеть</b> навыками применения норм материального и процессуального права при квалификации событий, обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности	Осуществляет делопроизводство по делам о правонарушениях

### 3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика, ознакомительная практика относится к обязательной *части* Блока 2 ООП.

Практика базируется на следующих дисциплинах (практиках):

Основы формирования личности (Социология, Культурология, Психология, Правоведение), Иностранный язык, История (история России, всеобщая история), а также на знаниях, полученных на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин: Философия, Основы проектного обучения, Экономическая безопасность; Основы профессиональной коммуникации; Национальная безопасность; Правовое обеспечение экономической безопасности; Противодействие коррупционным проявлениям в организации; Экономические преступления; Введение в специальность; Защита интеллектуальной собственности; Финансовый мониторинг; Антимонопольная политика и регулирование экономики; Производственная практика, преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится во 2 семестре.

Практика проводится в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (научно-учебная лаборатория экономической экспертизы ВГУИТ) или на предприятиях и в организациях в соответствии с заключенными договорами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

### 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
1.1	Инструктаж по программе учебной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	-
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	-
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b> (в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	<b>117,5</b>	<b>48</b>
2.1	Знакомство с базой учебной практики	1,5	-
2.2	Работа с источниками, поиск и обработка информации в соответствии с программой практики:	116	48
2.2.1	Характеристика организации в соответствии с индивидуальным заданием	36	16
2.2.2	Разработка бизнес-плана организации	40	16
2.2.3	Поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в сфере экономики	40	16
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>0,5</b>	<b>12</b>
3.1	Подготовка отчета по практике к защите		12
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,5	
	<b>Всего:</b>	<b>120</b>	<b>60</b>

### 6 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

**Отчет** по практике необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

**По окончании срока практики**, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

**В течение двух рабочих дней** после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по практике, проводимой в форме практической подготовки, с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

**В двухнедельный срок** после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет** по практике обучающийся сдает руководителю практики от ВГУИТ.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

## **7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы практики** (приложением).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Учебные печатные и электронные издания**

1. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / под ред. Г.Б. Мирзоева, В.Н. Григорьева. - М. : Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=116672](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116672)

2. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=439614](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439614)

3. Правоохранительные органы : учебное пособие / под ред. А.В. Ендольцевой. - М. :Юнити-Дана, 2015 . - Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=436810](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436810)

4. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие /; под ред. Н.В. Румянцева. - М. : Юнити-Дана, 2015 – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=116984](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116984)

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в ВГУИТ – материалы Ресурсного центра университета и электронные библиотечные системы.

### **8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?">http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к обра-	<a href="http://www.window.edu.ru/">http://www.window.edu.ru/</a>

зовательным ресурсам»	
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsuet.ru/megapro/web">http://biblos.vsuet.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gow.ru">http://minobrnauki.gow.ru</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	<a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="http://education.vsuet.ru">http://education.vsuet.ru</a>
Сайт Министерства финансов РФ	<a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a>
Сайт Росстата	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Сайт Центрального Банка РФ	<a href="https://www.cbr.ru">https://www.cbr.ru</a>
Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс	<a href="https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1">https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1</a>
Система профессионального анализа рынков и компаний	<a href="http://www.spark-interfax.ru">www.spark-interfax.ru</a>

При прохождении практики используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows, ОС ALT Linux.

### 8.3 Методические указания к прохождению практики

Методические указания по прохождению учебной практики, ознакомительной практики [Электронный ресурс] : для обучающихся по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность», очной и заочной формы обучения / В.В. Григорьева; ВГУИТ, Кафедра экономической безопасности и финансового мониторинга. - Воронеж : ВГУИТ, 2022. - Режим доступа: <http://education.vsuet.ru>

### 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

*Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты при прохождении практики:*

- 1) Информационно-развивающие технологии:
  - использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
  - получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- 2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.
  - проблемные лекции и семинары;
  - «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
  - «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
  - контекстное обучение;
  - обучение на основе опыта.
- 3) Личностно ориентированные технологии обучения.
  - консультации;
  - «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
  - опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
  - подготовка к докладам на студенческих конференциях.

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Экономической безопасности и финансового мониторинга», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования, включая: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации; компьютеры с доступом в сеть Интернет и к информационно-справочным системам -14 шт.; рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Для проведения практики используется материально-техническая база профильной организации, включающая помещения, используемые для организации практической подготовки, а также перечень техники (оборудования) в помещениях, используемых для организации практической подготовки.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по практике

**Учебная практика  
(ознакомительная практика)**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
		ИД2 <sub>УК-3</sub> – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД1 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
		ИД2 <sub>УК-4</sub> – Использует коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общается на иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД1 <sub>УК-5</sub> – Анализирует особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
		ИД2 <sub>УК-5</sub> – Владеет навыками создания не дискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ИД1 <sub>ОПК-5</sub> Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права и профессиональной этики, исключая противоправное поведение
		ИД2 <sub>ОПК-5</sub> Осуществляет поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<b>Знает:</b> способы и методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> осуществлять руководство коллективом в сфере своей профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
ИД2 <sub>УК-3</sub> – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий	<b>Знает:</b> основы формирования команды <b>Умеет:</b> предвидеть последствия командных действий. <b>Владеет:</b> навыками преодоления конфликтных ситуаций в коллективе.
ИД1 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	<b>Знает:</b> правила оформления деловых писем. <b>Умеет:</b> использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. <b>Владеет:</b> навыками общения в профессиональной сфере, в том числе на иностранном языке
ИД2 <sub>УК-4</sub> – Использует коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общается на ино-	<b>Знает:</b> коммуникативные технологии для академического взаимодействия. <b>Умеет:</b> выбирать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на русском и иностранном языке.

странном языке	<b>Владеет:</b> навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
ИД1 <sub>ук-5</sub> – Анализирует особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	<b>Знает:</b> особенности поведения социальных групп людей. <b>Умеет:</b> объяснять особенности поведения и мотивации различных групп людей. <b>Владеет:</b> навыками уважительного отношения к традициям, религиям, социальным группам.
ИД2 <sub>ук-5</sub> – Владеет навыками создания не дискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>Знает:</b> понятия и особенности формирования недискриминационной среды. <b>Умеет:</b> конструктивно взаимодействовать с различными людьми в профессиональной среде. <b>Владеет:</b> приемами недискриминационного общения в профессиональной сфере.
ИД1 <sub>опк-5</sub> Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права и профессиональной этики, исключая противоправное поведение	<b>Знать</b> полномочия, структуру, порядок деятельности служб экономической безопасности организаций и/или правоохранительных органов, их взаимодействия в решении поставленных перед ними задач <b>Уметь</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации <b>Владеть</b> навыками выявления событий, обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности
ИД2 <sub>опк-5</sub> Осуществляет поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности	<b>Знать</b> содержание нормативно-правовых актов, положений, инструкций, указов при выполнении профессиональных задач, в том числе в мирное время, а также в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время <b>Уметь</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации <b>Владеть</b> навыками применения норм материального и процессуального права при квалификации событий, обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности

## 2 Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Разделы практики	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Характеристика организации в соответствии с индивидуальным заданием	ИД1 <sub>ук-3</sub>	<i>Выполняемые работы</i>	1	<i>Проверка руководителем практики</i>
			<i>Отчет по практике</i>	9	<i>Проверка руководителем практики</i>
			<i>Вопросы для собеседования (дискуссии)</i>	12-16	<i>Комиссионная защита</i>
2	Разработка бизнес-плана организации	ИД2 <sub>ук-3</sub> ИД1 <sub>ук-4</sub> ИД2 <sub>ук-4</sub> ИД1 <sub>ук-5</sub> ИД2 <sub>ук-5</sub>	<i>Выполняемые работы</i>	2-6	<i>Проверка руководителем практики</i>
			<i>Отчет по практике</i>	10	<i>Проверка руководителем практики</i>
			<i>Вопросы для собеседования (дискуссии)</i>	17-41	<i>Комиссионная защита</i>
3	Поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в сфере экономики	ИД1 <sub>опк-5</sub> ИД2 <sub>опк-5</sub>	<i>Выполняемые работы</i>	7-8	<i>Проверка руководителем практики</i>
			<i>Отчет по прак-</i>	11	<i>Проверка руково-</i>

			<i>тике</i>		<i>дителем практики</i>
			<i>Вопросы для со- беседования (дис- куссии)</i>	42-51	<i>Комиссионная за- щита</i>

### 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Аттестация обучающегося по практике проводится в форме выполнения работ по практике, формирования отчета и его комиссионную защиту в форме собеседования (дискуссии).

#### 3.1 Выполняемые работы

3.1.1 УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (ИД1<sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
1.	Взаимодействует с сотрудниками различных отделов организации

3.1.2 УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (ИД2<sub>УК-3</sub> – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
2.	Эффективно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

3.1.3 УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (ИД1<sub>УК-4</sub> – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
3.	Ведет деловую переписку

3.1.4 УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (ИД2<sub>УК-4</sub> – Использует коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общается на иностранном языке)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
4.	Свободно общается в коллективе на русском языке, при необходимости демонстрирует знания иностранного языка

3.1.5 УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (ИД1<sub>УК-5</sub> – Анализирует особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
5.	Уважительно общается со всеми членами коллектива, уважает их культурные традиции и социальные различия

**3.1.6 УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (ИД2<sub>ук-5</sub> – Владеет навыками создания не дискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
6.	Решает задачи профессиональной деятельности, не конфликтуя с членами трудового коллектива

**3.1.7 ОПК-5** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (ИД1<sub>опк-5</sub>– Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права и профессиональной этики, исключая противоправное поведение)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
7.	Реализует мероприятия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает и использует в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности

**3.1.8 ОПК-5** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (ИД2<sub>опк-5</sub>– Осуществляет поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
8.	Осуществляет делопроизводство по делам о правонарушениях

### **3.2 Содержание отчета по практике**

№ задания	Раздел отчета
9.	Характеристика организации в соответствии с индивидуальным заданием
10.	Разработка бизнес-плана организации
11.	Поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в сфере экономики

### **3.3 Вопросы для собеседования (дискуссии)**

**3.3.1 УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (ИД1<sub>ук-3</sub> – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели)

№ задания	Текст вопроса
12.	Охарактеризуйте организационную структуру вашей организации
13.	Сколько работников в исследуемой организации?
14.	Как был организован ваш рабочий день?
15.	Каким образом осуществлялся контроль работы в команде?
16.	Кто был лидером в команде?

**3.3.2 УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (ИД2<sub>ук-3</sub> – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий)

№ задания	Текст вопроса
17.	Как были распределены обязанности в вашей команде?
18.	Какова была ваша роль в работе?
19.	Каким видом деятельности занимался каждый участник?
20.	С какими трудностями сталкивались члены команды?
21.	Предлагали ли вы новаторские идеи?

3.3.3 УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (ИД1<sub>УК-4</sub> – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях)

№ задания	Текст вопроса
22.	Участвовали ли Вы в совещаниях?
23.	Назовите правила написания деловых писем
24.	Существуют ли правила проведения деловых собраний?
25.	Как правильно вести деловой телефонный разговор?
26.	Как сформировать ответ на деловой запрос?

3.3.4 УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (ИД2<sub>УК-4</sub> – Использует коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общается на иностранном языке)

№ задания	Текст вопроса
27.	Задачи применения иностранного языка в профессиональной сфере
28.	Назовите меры по предупреждению возникновения конфликтных ситуаций при работе с иностранными гражданами
29.	Назовите особенности коммуникации в электронной среде.
30.	Как организовать эффективную коммуникацию, если сотрудники говорят на разных языках?
31.	Легко ли вам было найти общий язык с иностранными сотрудниками?

3.3.5 УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (ИД1<sub>УК-5</sub> – Анализирует особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними)

№ задания	Текст вопроса
32.	Каким способом можно преодолеть межкультурные разногласия, если они возникнут?
33.	Всем ли сотрудникам было предоставлено право занимать определенную роль в команде?
34.	Социальные сети и их коммуникативные перспективы для людей различного социального и культурного происхождения
35.	Коммуникация через символы, язык, речь, ритуалы, жесты
36.	Виды невербальной коммуникации

3.3.6 УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (ИД2<sub>УК-5</sub> – Владеет навыками создания не дискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач)

№ задания	Текст вопроса
37.	Назовите возможные барьеры на пути межкультурного взаимодействия
38.	Раскройте пути и способы развития межкультурного взаимодействия
39.	Проблема толерантного поведения в коммуникативной среде глобального общества
40.	Как вы понимаете понятие «диалог культур»?
41.	Причины возникновения «псевдокоммуникации»

3.3.7 ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ИД1<sub>ОПК-5</sub> – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права и профессиональной этики, исключая противоправное поведение)

№ за-	Текст вопроса
-------	---------------

дания	
42.	Назовите принципы и правила профессиональной этики
43.	Раскройте функции профессиональной этики
44.	Этические кодексы и недопустимые нормы поведения
45.	Корпоративная этика, что к ней относится?
46.	Что входит в задачи профессиональной этики

3.3.8 ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ИД<sub>2</sub><sup>ОПК-5</sup>– Осуществляет поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности)

№ задания	Текст вопроса
47.	Какие нормы права и нормативные правовые акты в сфере экономики вы знаете?
48.	Раскройте сущность понятия «национальные интересы»
49.	Что является объектом и субъектом национальной безопасности?
50.	Раскройте актуальность проблемы противодействия терроризму на современном этапе
51.	Назовите основные внешнеэкономические вызовы безопасности России

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости;
- П ВГУИТ 2.4.31 Положение о практической подготовке обучающихся.

**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по практике**

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень освоения компетенции
<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>					
<b>ЗНАТЬ:</b> способы и методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. основы формирования команды	Раздел отчета по практике	Содержание раздела отчета	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ:</b> осуществлять руководство коллективом в сфере своей профессиональной деятельности предвидеть последствия командных действий.	Выполнение работ	Качество выполненной работы	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности навыками преодоления конфликтных ситуаций в коллективе.	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно пра-	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне



			вильные формулировки базовых понятий		
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>					
<b>ЗНАТЬ:</b> правила оформления деловых писем. коммуникативные технологии для академического взаимодействия.	Раздел отчета по практике	Содержание раздела отчета	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ:</b> использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. выбирать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на русском и иностранном языке.	Выполнение работ	Качество выполненной работы	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками общения в профессиональной сфере, в том числе на иностранном языке навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание	Неудовлетворительно	Не освоена

			практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	творительно	(недостаточный уровень)
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>					
<b>ЗНАТЬ:</b> особенности поведения социальных групп людей. понятия и особенности формирования недискриминационной среды.	Раздел отчета по практике	Содержание раздела отчета	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ:</b> объяснять особенности поведения и мотивации различных групп людей. конструктивно взаимодействовать с различными людьми в профессиональной среде.	Выполнение работ	Качество выполненной работы	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками уважительного отношения к традициям, религиям, социальным группам. приемами недискриминационного общения в профессиональной сфере.	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными</b>					

<b>правовыми актами в сфере экономики, исключая противозаконное поведение.</b>					
<p><b>ЗНАТЬ:</b> полномочия, структуру, порядок деятельности служб экономической безопасности организаций и/или правоохранительных органов, их взаимодействия в решении поставленных перед ними задач</p> <p>содержание нормативно-правовых актов, положений, инструкций, указов при выполнении профессиональных задач, в том числе в мирное время, а также в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время</p>	Раздел отчета по практике	Содержание раздела отчета	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<p><b>УМЕТЬ:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации</p> <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации</p>	Выполнение работ	Качество выполненной работы	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками выявления событий, обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности</p> <p>навыками применения норм материального и процессуального права при квалификации событий, обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности</p>	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)