

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В. Н. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность  
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

**ЭКОНОМИСТ**

(в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061

"Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями)

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

08 Финансы и экономика (в сферах: обеспечения экономической безопасности региона; обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов).

Дисциплина направлена на решение типов задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический, информационно-аналитический, организационно-управленческий, контрольный, научно-исследовательский.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение.	ИД2 <sub>опк-5</sub> Осуществляет поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД2 <sub>опк-5</sub> Осуществляет поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности	<p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности; состав, функции и возможности справочных и информационно-поисковых систем; основные способы распространения нормативно-правовой, справочной и другой информации; принципы построения СПС; основы государственного устройства и правовой системы РФ; правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника; краткую характеристику основных образцов огнестрельного оружия и боеприпасов; назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения пистолета Макарова, автомата Калашникова; теоретические основы техники выполнения меткого выстрела.</p> <p><b>Умеет:</b> решать с использованием информационных технологий конкретные задачи профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение; применять правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; обеспечивать личную безопасность при обращении с оружием и боеприпасами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа и применения нормативных правовых актов, регулирующих взаимоотношения в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности, а также работы с информационно-поисковыми системами и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; навыками анализа и работы с правовой литературой и нормативными актами; навыками выполнения нормативов по огневой подготовке.</p>

## 3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 ООП. Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплины основы профессиональной коммуникации.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин и практик: экономическая безопасность, национальная безопасность, правовое обеспечение экономической безопасности, противодействие коррупционным проявлениям в организации, экономические преступления, защита интеллектуальной собственности, финансовый мониторинг, антимонопольная политика и регулирование экономики, учебная практика, ознакомительная практика, производственная практика, преддипломная практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц

Виды учебной работы	Всего акад. часов	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	324	144	180
<b>Контактная работа</b> в т.ч. аудиторные занятия:	<b>157,7</b>	<b>63,7</b>	<b>94</b>
Лекции	66	30	36
Практические занятия (ПЗ)	33	15	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	51	15	36
Консультации текущие	3,3	1,5	1,8
Консультации перед экзаменом	4	2	2
<b>Вид аттестации (экзамен)</b>	<b>0,4</b>	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>98,7</b>	<b>46,5</b>	<b>52,2</b>
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям (тестирование)	45,7	26,5	19,2
Подготовка к практическим занятиям	16,5	7,5	9
Подготовка к лабораторным занятиям	25,5	7,5	18
Подготовка устного сообщения	5	5	-
Выполнение домашнего задания	6	-	6
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>67,6</b>	<b>33,8</b>	<b>33,8</b>

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, ак. ч
1 семестр			
1	Справочно-правовые системы: назначение и функционал	<p><i>Понятие и структура правовой информации</i> Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Нормативное содержание и форма правового акта. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Нормативные правовые акты в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p> <p><i>Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов</i> Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов. Порядок вступления в силу нормативных актов Банка России. Работа с различными информационными ресурсами и технологиями.</p> <p><i>Различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки</i> Основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Печатные издания. Компьютерные системы, базы данных. Обзор рынка справочно-правовых систем в России. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов.</p> <p><i>Основные свойства информационных банков справочно-правовых систем</i> Полнота и структура информационного банка. Достоверность текстов правовых актов в справочно-правовых системах. Оперативность актуализации информационных банков. Юридическая обработка правовой информации.</p> <p><i>Основные возможности программных технологий справочно-правовых систем</i> Хранение и обработка больших объемов правовой информации. Основные поисковые и сервисные возможности. Технологии передачи информации. Особенности создания специализированных программ-</p>	55,5

		ных технологий для работы с правовой информацией. Использование информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	
2	Теория государства и права	<p><i>Государство</i> Понятие, сущность и типология государства. Функции государства. Форма государства. Понятие и виды форм правления. Монархии и республики, их разновидности. Понятие и виды государственного устройства: унитарное государство, федерация. Конфедерация и иные формы межгосударственного устройства. Политический режим. Виды политических режимов: тоталитарный, авторитарный, демократический. Особенности формы Российского государства на современном этапе. Понятие механизма государства (государственного аппарата) и его предназначение. Признаки и структура механизма государства. Принципы организации и деятельности государственного механизма. Теория разделения власти. Органы государства. Понятие, признаки и классификация государственных органов. Система государственных органов Российской Федерации на современном этапе.</p> <p><i>Право</i> Понятие, сущность и функции права. Источники (формы) права. Виды источников (форм) права: правовой обычай, правовой прецедент, нормативный договор, правовая доктрина, нормативно-правовой акт. Нормативно-правовой акт - основная форма современного российского права. Их отличие от актов применения и разъяснения правовых норм. Виды нормативно-правовых актов: закон, подзаконные нормативные акты. Виды законов и подзаконных нормативных актов. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Правотворчество. Понятие, виды и принципы правотворчества. Правотворчество и законотворчество. Понятие и стадии законотворческого процесса: законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона. Нормы права. Типология права. Основные правовые семьи современности. Реализация права. Механизм правового регулирования. Правовое отношение. Законность и правопорядок. Правонарушение. Государственное принуждение и юридическая ответственность. Толкование правовых норм.</p>	51
	Консультации текущие		1,5
	Консультации перед экзаменом		2
	Экзамен		0,2
<b>2 семестр</b>			
3	Справочно-правовые системы: работа с правовой информацией	<p><i>Поисковые возможности системы Консультант Плюс</i> Основные понятия и принципы работы с системой. Организация поиска документов в системах Консультант Плюс. Особенности словаря поля и работа с полем. Одновременный поиск по нескольким базам.</p> <p><i>Работа со списком документов</i> Получение общей информации о документе. Папки документов. Карман. Формирование сложных запросов с использованием папок. История запроса.</p> <p><i>Работа с текстом документа</i> Общая схема работы с документом. Поиск фрагментов текста. Печать документов. Сохранение в файл. Экспорт документов в текстовый редактор.</p> <p><i>Справочно-правовая система Консультант Плюс по федеральному законодательству</i> Основные особенности систем. Пользователи систем. Информационное наполнение и источники информации систем. Примеры поиска документов в системе.</p> <p><i>Построение информационных банков систем по федеральному законодательству</i> Принципы построения информационных банков систем. Источники информации. Наполнение информационных банков. Пользователи систем.</p> <p><i>Использование сети Интернет для поиска правовой информации</i> Основные источники правовой информации в сети Интернет. Правовая</p>	87,2

		информация на официальных сайтах государственных органов власти, информационно-правовая система «Законодательство России», онлайн версии справочно-правовых систем «Консультант-Плюс», «Гарант», состояние и проблемы развития сети публичного доступа к правовой информации с использованием Интернет. Анализ и применение нормативных правовых актов, регулирующих взаимоотношения в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности. Работа с информационно-поисковыми системами и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.	
		<i>Официальный портал правовой информации</i> Основные особенности портала. Информационное наполнение и источники информации. Примеры поиска документов с использованием официального портала правовой информации	
4	Огневая подготовка	<i>Теория огневой подготовки</i> Предмет, задачи, содержание и организационно-правовые основы огневой подготовки; сведения из внутренней и внешней баллистики; юридическая и тактико-техническая классификация оружия; учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов; назначение, боевые свойства и устройство пистолета Макарова и АКМ-74; основы техники стрельбы из пистолета Макарова и АКМ-74; ручные осколочные гранаты, противотанковые и противопехотные гранатометы; подготовка стрелкового оружия к боевому применению. <i>Практика огневой подготовки</i> Стрельба в интерактивном лазерном тире «РУБИН»	55
	Консультации текущие		1,8
	Консультации перед экзаменом		2
	Экзамен		0,2

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	ПЗ, ак. ч	ЛЗ, ак. ч	СРО, ак. ч
1 семестр					
1	Справочно-правовые системы: назначение и функционал	15	15	-	25,5
2	Теория государства и права	15	-	15	21
	Консультации текущие		1,5		
	Консультации перед экзаменом		2		
	Экзамен		0,2		
2 семестр					
3	Справочно-правовые системы: работа с правовой информацией	18	18	18	33,2
4	Огневая подготовка	18	-	18	19
	Консультации текущие		1,8		
	Консультации перед экзаменом		2		
	Экзамен		0,2		

### 5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак. ч
1 семестр			
1	Справочно-правовые системы: назначение и функционал	Понятие и структура правовой информации	5
		Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов	4
		Различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки	2
		Основные свойства информационных банков справочно-правовых систем	2
		Основные возможности программных технологий справочно-правовых систем	2
2	Теория государства и права	Понятие, сущность и типология государства	2
		Форма государства	2

		Понятие механизма государства и его предназначение	3
		Понятие, сущность и функции права	2
		Виды нормативно-правовых актов	4
		Реализация права	2
2 семестр			
3	Справочно-правовые системы: работа с правовой информацией	Поисковые возможности системы Консультант Плюс	8
		Работа со списком документов	1
		Работа с текстом документа	1
		Справочно-правовая система Консультант Плюс по федеральному законодательству	2
		Построение информационных банков систем по федеральному законодательству	2
		Использование сети Интернет для поиска правовой информации	2
		Официальный портал правовой информации	2
4	Огневая подготовка	Огневая подготовка понятие, принципы, задачи	2
		Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашников	4
		Назначение, боевые свойства и устройство пистолета Макарова	4
		Техника безопасности при стрельбе	2
		Основы и правила стрельбы	4
		Внутренняя и внешняя баллистика	2

### 5.2.2 Практические занятия (ПЗ)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. ч
1 семестр			
1	Теория государства и права	Понятие, сущность и типология государства	2
		Форма государства	2
		Понятие механизма государства и его предназначение	2
		Понятие, сущность и функции права	3
		Виды нормативно-правовых актов	2
		Реализация права	4
2 семестр			
2	Справочно-правовые системы: работа с правовой информацией	Поисковые возможности системы Консультант Плюс	6
		Работа со списком документов	2
		Работа с текстом документа	2
		Справочно-правовая система Консультант Плюс по федеральному законодательству	2
		Построение информационных банков систем по федеральному законодательству	2
		Использование сети Интернет для поиска правовой информации	2
		Официальный портал правовой информации	2

### 5.2.3 Лабораторный практикум (ЛЗ)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость, ак. ч
1 семестр			
1	Справочно-правовые системы: назначение и функционал	Понятие и структура правовой информации	4
		Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов	4
		Различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки	2
		Основные свойства информационных банков справочно-правовых систем	2
		Основные возможности программных технологий справочно-правовых систем	3
2 семестр			
2	Справочно-правовые системы: работа с	Поисковые возможности системы Консультант Плюс	6
		Работа со списком документов	2

	правовой информацией	Работа с текстом документа	2
		Справочно-правовая система Консультант Плюс по федеральному законодательству	2
		Построение информационных банков систем по федеральному законодательству	2
		Использование сети Интернет для поиска правовой информации	2
		Официальный портал правовой информации	2
3	Огневая подготовка	Подготовка стрелкового оружия к боевому применению	2
		Неполная сборка-разборка ПМ	2
		Неполная сборка-разборка АКМ-74	2
		Выполнение упражнений по стрельбе из ПМ	2
		Выполнение упражнений из АКМ-74	2
		Совершенствование навыков практической стрельбы в интерактивном лазерном тире «РУБИН»	8

#### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
1 семестр			
1	Справочно-правовые системы: назначение и функционал	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям (тестирование)	13
		Подготовка к лабораторным занятиям	7,5
		Подготовка устного сообщения	5
2	Теория государства и права	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям (тестирование)	13,5
		Подготовка к практическим занятиям	7,5
2 семестр			
3	Справочно-правовые системы: работа с правовой информацией	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям (тестирование)	9,2
		Подготовка к практическим занятиям	9
		Подготовка к лабораторным занятиям	9
		Выполнение домашнего задания	6
4	Огневая подготовка	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям (тестирование)	10
		Подготовка к лабораторным занятиям	9

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

#### 6.1 Основная литература

1. Белый, Е. М. Введение в специальность: экономическая безопасность : учебное пособие для вузов (гриф УМО ВО) / Е. М. Белый, И. Б. Романова, Е. В. Рожкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. <https://urait.ru/bcode/543844>

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов (гриф УМО ВО) / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. <https://urait.ru/bcode/535989>

3. Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. <https://e.lanbook.com/book/122079>

4. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов (гриф УМО ВО) / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. <https://urait.ru/bcode/538283>

#### 6.2 Дополнительная литература

1. Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров :

учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — 510 с. <https://e.lanbook.com/book/128744>

2. Гейзер, Справочно-правовые информационные системы : учебное пособие / Гейзер, А. А. , С. А. Жутяева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 71 с. <https://e.lanbook.com/book/264722>

### **6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Введение в специальность: задания и методические указания для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 - «Экономическая безопасность», очной и заочной формы обучения / Е. А. Резникова, Ю. М. Соколинская, К. В. Чекудаев. - Воронеж : ВГУИТ, 2022. [http:// education.vsu.ru](http://education.vsu.ru)

### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?">http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
АИБС «МегаПро»	<a href="https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web">https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="http://education.vsu.ru">http://education.vsu.ru</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a>
Сайт Росстата	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения 3KL», СПС «КонсультантПлюс».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows, ОС ALT Linux.

### **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мультимедийными проекторами, настенными экранами, интерактивными досками, ноутбуками, досками, рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя) – ауд. 9, 450, 239, 244, 245, 341а, кабинет огневой подготовки – Тир или иные в соответствии с расписанием.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к базам данных и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ВГУИТ» – ауд. 251, ресурсный центр ВГУИТ.

### **8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;



- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к рабочей программе

**1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения**

**1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом (заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных единиц

Виды учебной работы	Всего акад. часов	Семестр	
		2	3
Общая трудоемкость дисциплины	324	144	180
<b>Контактная работа</b> в т.ч. аудиторные занятия:	<b>45,8</b>	<b>19,6</b>	<b>26,2</b>
Лекции	12	4	8
Практические занятия (ПЗ)	12	6	6
Лабораторные занятия (ЛЗ)	14	6	8
Консультации текущие	1,8	0,6	1,2
Консультации по контрольной работе	1,6	0,8	0,8
Консультации перед экзаменом	4	2	2
<b>Вид аттестации (экзамен)</b>	<b>0,4</b>	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>264,6</b>	<b>117,6</b>	<b>147</b>
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	231,6	101,6	130
Подготовка к практическим занятиям	6	3	3
Подготовка к лабораторным занятиям	7	3	4
Контрольная работа	20	10	10
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>13,6</b>	<b>6,8</b>	<b>6,8</b>

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ИД2 <sub>ОПК-5</sub> Осуществляет поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД2 <sub>ОПК-5</sub> Осуществляет поиск, анализ и применение нормативных правовых актов в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности	<p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности; состав, функции и возможности справочных и информационно-поисковых систем; основные способы распространения нормативно-правовой, справочной и другой информации; принципы построения СПС; основы государственного устройства и правовой системы РФ; правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника; краткую характеристику основных образцов огнестрельного оружия и боеприпасов; назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и бережения пистолета Макарова, автомата Калашникова; теоретические основы техники выполнения меткого выстрела.</p> <p><b>Умеет:</b> решать с использованием информационных технологий конкретные задачи профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение; применять правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; обеспечивать личную безопасность при обращении с оружием и боеприпасами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа и применения нормативных правовых актов, регулирующих взаимоотношения в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности, а также работы с информационно-поисковыми системами и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; навыками анализа и работы с правовой литературой и нормативными актами; навыками выполнения нормативов по огневой подготовке.</p>

## 2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Справочно-правовые системы: назначение и функционал	ОПК-5	Банк тестовых заданий	3-4, 8-10, 16-17, 23,26	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	56	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для лабораторных занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задание для устного сообщения		Проверка преподавателем (оценка в системе «зачтено-не зачтено»)
2	Теория государства и права	ОПК-5	Банк тестовых заданий	11-13, 19,24, 31-33, 40-43, 51-53	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (во-	61-63	Проверка преподавателем

			просы для экзамена)		(уровневая шкала)
			Задания для практических занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
3	Справочно-правовые системы: работа с правовой информацией	ОПК-5	Банк тестовых заданий	1-2, 5-7, 18,21-22, 27-30, 36-39, 46-50	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	57-60	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для практических занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для лабораторных занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задание для домашнего задания		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
4	Огневая подготовка	ОПК-5	Банк тестовых заданий	14-15, 20,25, 34-35, 44-45, 54-55	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	64-65	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для лабораторных занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)

### 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (экзамена).

#### 3.1 Банк тестовых заданий

**ОПК-5** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение.

№ задания	Тестовое задание
	<b>Выбрать один ответ</b>
1.	При использовании «Правового навигатора» системы «КонсультантПлюс» для поиска можно отметить следующее количество ключевых понятий одно столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу <b>любое количество</b> не более двух
2.	Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы «КонсультантПлюс» являются <b>органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене</b> официальные источники публикаций любые СМИ сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов
3.	Документ, являющийся нормативным правовым актом телетайпограмма ФТС РФ приговор суда <b>Конституция РФ</b> устав организации
4.	Акты Правительства РФ издаются в виде указов и распоряжений

	<b>распоряжений и постановлений</b> постановлений и приказов приказов и указов
5.	Если требуется найти толкование финансовых и юридических терминов, то в системе «КонсультантПлюс» используется инструмент <b>словарь терминов</b> обзоры справочная информация путеводители
6.	Поисковым средством системы «КонсультантПлюс» является конструктор договоров конструктор учетной политики калькуляторы <b>правовой навигатор</b>
7.	Онлайн-сервисом системы «КонсультантПлюс» является карточка поиска правовой навигатор быстрый поиск <b>конструктор договоров</b>
8.	Характеристиками качества информационного наполнения справочно-правовых систем являются хранение и обработка больших объемов правовой информации поисковые и сервисные возможности работы с документами технологии передачи информации <b>достоверность информации, её аутентичность</b>
9.	Характеристиками основных возможностей программных технологий справочно-правовых систем являются полнота и структура информационных банков достоверность информации, её аутентичность качество юридической обработки информации в системе <b>технологии передачи информации</b>
10.	Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является объявление по радио о его принятии объявление по телевидению о его принятии <b>опубликование в «Парламентской газете»</b> опубликование в сети Интернет
11.	Какая из теорий объясняет происхождение государства как результат добровольного соглашения людей теологическая патриархальная <b>общественного договора</b> классовая
12.	Способность и возможность оказывать определяющее воздействие на деятельность, поведение людей с помощью авторитета, насилия, права, воли – это социальные нормы <b>власть</b> регулирование политика
13.	Для сопоставления и противопоставления, выявления сходства и различия, классификации различных правовых систем плодотворно применяется метод анализа и синтеза <b>сравнительно-правовой (компаративистский)</b> кибернетический статистический
14.	Емкость магазина пистолета Макарова равна 6 шт. 7 шт. <b>8 шт.</b> 9 шт.
15.	Вес пистолета Макарова с магазином без патронов составляет 830 г. 710 г.

	815 г. 730 г.		
<b>Вопрос на сопоставление</b>			
16.	Для каждого элемента слева выберите соответствующий ему элемент справа: <b>Вид правовой информации - Правовые акты</b>		
1	иная официальная правовая информация	А	законы, подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры
2	информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение	Б	судебный приговор, решение о назначении пенсии, решение о проведении профилактических прививок
3	неофициальная правовая информация	В	комментарии законодательства, научные статьи по вопросам законодательства
4	нормативная правовая информация	Г	исковое заявление, договор об оказании услуг
<b>Ответ: 1-Б; 2-Г; 3-В; 4-А</b>			
17.	Для каждого элемента слева выберите соответствующий ему элемент справа: <b>Принявший орган - Виды документов</b>		
1	Президент РФ	А	приказ
2	Правительство РФ	Б	указания, положения, инструкции
3	Министерство финансов РФ	В	закон, постановление
4	Центральный банк РФ	Г	указ, распоряжение
<b>Ответ: 1-Г; 2-В; 3-А; 4-Б</b>			
18.	Для каждого элемента слева выберите соответствующий ему элемент справа: <b>Раздел системы «КонсультантПлюс» - Виды документов раздела</b>		
1	Законодательство	А	консультационные материалы по бухгалтерскому учету, налогообложению, банковской, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, вопросам валютного регулирования
2	Судебная практика	Б	типовые формы, бланки, образцы деловой документации
3	Финансовые консультации	В	нормативные и иные официальные акты федеральных и региональных органов государственной власти
4	Формы документов	Г	судебные акты
<b>Ответ: 1-В; 2-Г; 3-А; 4-Б</b>			
19.	Для каждого элемента слева выберите соответствующий ему элемент справа: <b>Функция государства и права – Характеристика функции</b>		
1	гносеологическая	А	искусство нахождения истины, новых открытий
2	онтологическая	Б	теория познания, изучения действительности
3	методологическая	В	учение о бытии
4	эвристическая	Г	вырабатываемые общей теорией методы познания государственно-правовых явлений, используются отраслевыми юридическими науками как средство решения отраслевых теоретических проблем
<b>Ответ: 1-Б; 2-В; 3-Г; 4-А</b>			
20.	Для каждого элемента слева выберите соответствующий ему элемент справа: <b>Конструктивные элементы оружия – Характеристика элемента</b>		
1	Магазин	А	служит для помещения патронов и подачи их в ствольную коробку
2	Затвор	Б	служит для установки автомата на автоматический или одиночный огонь или на предохранитель
3	Переводчик	В	служит для досылания патрона в патронник, закрывания канала ствола, разбивания капсюля и извлечения из патронника гильзы (патрона)
4	Возвратный механизм	Г	служит для возвращения затворной рамы с затвором в переднее положение
<b>Ответ: 1-А; 2-В; 3-Б; 4-Г</b>			
<b>Расположение в правильном порядке</b>			
21.	Расположите по порядку этапы распространения правовой информации компанией «КонсультантПлюс» 1 Координационный центр сети «КонсультантПлюс» 2 Пользователи системы «КонсультантПлюс» 3 Органы законодательной и исполнительной власти 4 Региональные информационные центры сети «КонсультантПлюс» <b>Ответ: 3, 1, 4, 2</b>		

22.	<p>Расположите в правильной последовательности действия в системе «КонсультантПлюс», которые нужно выполнить для сохранения в один файл нескольких закладок</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Выбрать папку, где будут храниться файлы. Задать имя файла и нажать кнопку «Сохранить»</li> <li>2 Перейти во вкладку «Закладки»</li> <li>3 Выполнить команду меню «Файл-Сохранить как»</li> <li>4 Выделить нужные закладки с помощью клавиши «Insert»</li> </ol> <p><b>Ответ: 2, 4, 3, 1</b></p>
23.	<p>Расположите нормативно-правовые акты в соответствии с их юридической силой (от наибольшей к наименьшей)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Конституция РФ</li> <li>2 Постановление Правительства РФ</li> <li>3 Федеральный закон</li> <li>4 Указ Президента РФ</li> </ol> <p><b>Ответ: 1, 3, 4, 2</b></p>
24.	<p>Расположите в правильной последовательности стадии законодательного процесса в РФ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 обсуждение и принятие закона Государственной Думой (проходит в трех чтениях)</li> <li>2 законодательная инициатива</li> <li>3 подписание и обнародование (опубликование) закона Президентом РФ</li> <li>4 одобрение закона Советом Федерации</li> </ol> <p><b>Ответ: 2, 1, 4, 3</b></p>
25.	<p>Расположите в правильной последовательности действия, которые необходимо выполнить для подготовки оружия к стрельбе</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 разобрать оружие, произвести его чистку, осмотреть, смазать и собрать</li> <li>2 осмотреть в собранном виде</li> <li>3 осмотреть магазины (патронные коробки с лентами)</li> <li>4 непосредственно перед стрельбой прочистить насухо канал ствола и осмотреть боеприпасы</li> </ol> <p><b>Ответ: 2, 3, 1, 4</b></p>
<b>Вставить пропущенное слово или число</b>	
26.	<p>Справочно-правовая _____ – это инструмент для работы с большими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации. Ответ введите словом в именительном падеже с маленькой буквы.</p> <p><b>Ответ: система</b></p>
27.	<p>Правовой _____ позволяет получить информацию в системе «КонсультантПлюс» по конкретной правовой проблеме, но при этом сформулировать вопрос затруднительно. Ответ введите словом в именительном падеже с маленькой буквы.</p> <p><b>Ответ: навигатор</b></p>
28.	<p>_____ поиска – это поисковое средство системы «КонсультантПлюс», которое используется в случае наличия нескольких условий поиска одновременно. Ответ введите словом в именительном падеже с маленькой буквы.</p> <p><b>Ответ: карточка</b></p>
29.	<p>Быстрый _____ - это наиболее простой способ начать поиск документов в системе «КонсультантПлюс» сразу со «Стартовой страницы». Ответ введите словом в именительном падеже с маленькой буквы.</p> <p><b>Ответ: поиск</b></p>
30.	<p>_____ договоров - это инструмент для создания проектов договоров и проверки договоров контрагента. Ответ введите словом в именительном падеже с маленькой буквы.</p> <p><b>Ответ: конструктор</b></p>
31.	<p>Политический _____ - это совокупность приемов, средств и методов, с помощью которых осуществляется государственная (политическая) власть. Ответ введите словом в именительном падеже с маленькой буквы.</p> <p><b>Ответ: режим</b></p>
32.	<p>По российскому законодательству полная дееспособность субъектов права наступает с возраста _____ лет. Ответ укажите числом без указания единиц измерения.</p> <p><b>Ответ: 18</b></p>
33.	<p>Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой - это _____ РФ. Ответ введите словом в именительном падеже с большой буквы.</p> <p><b>Ответ: Конституция</b></p>
34.	<p>Боевая _____ - это количество выстрелов одиночным огнем, которое может произвести оружие в единицу времени, при точном выполнении приемов и правил стрельбы, с учетом времени, необходимого для перезарядки и разряжения оружия и корректировании, и переносе огня с одной цели на другую. Ответ введите словом в именительном падеже с маленькой буквы.</p>



	<b>Ответ: скорострельность</b>
35.	_____ скорость пули - это скорость движения пули у дульного среза ствола. Ответ введите прилагательным с маленькой буквы. <b>Ответ: начальная</b>
	<b>Задачи на 1-2 действия</b>
36.	В системе «КонсультантПлюс» во вкладке «Поиск со словарем» поля «Текст документа» выбраны два слова. Определите каким логическим условием нужно соединить их, чтобы найти все документы, в которых данные слова не встречаются. Ответ введите словом маленькими буквами. <b>Ответ: кроме</b>
37.	В системе «КонсультантПлюс» во вкладке «Поиск со словарем» поля «Текст документа» выбраны два слова. Определите каким логическим условием нужно соединить их, чтобы найти все документы, в которых встречается хотя бы одно из этих слов. Ответ введите словом маленькими буквами. <b>Ответ: или</b>
38.	Вам нужно сохранить в файл документ из системы «КонсультантПлюс». Определите можно ли это сделать в следующих форматах (на выбор): RTF, в текстовом Windows-формате, в текстовом формате UNICODE. Ответ введите словом «да» или «нет» маленькими буквами. <b>Ответ: да</b>
39.	В системе «КонсультантПлюс» при формировании поискового выражения во вкладке «Основной поиск» поля «Текст документа» вставлен «пробел» между набранными словами. Определите логическое условие, которым воспринимается «пробел» в этом случае. Ответ введите словом маленькими буквами. <b>Ответ: рядом</b>
40.	Определите, что относится к понятию «Четвертая власть»: средства массовой информации; власть президента; влияние Международного валютного фонда; власть Конституционного Суда РФ. Ответ введите соответствующими словами через знак «пробел». <b>Ответ: средства массовой информации</b>
41.	Законы вступают в силу по истечении определенного времени после официального опубликования, если при принятии акта не установлен другой срок введения его в действие. Укажите этот период (в днях), применяемый в общем случае. Ответ укажите числом без указания единиц измерения. <b>Ответ: 10</b>
42.	Определите какова данная норма по степени обязательности: «Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения» (ст. 186 ГК РФ). Ответ введите прилагательным с маленькой буквы. <b>Ответ: диспозитивная</b>
43.	Определите какие из перечисленных государств являются ограниченными монархиями: Саудовская Аравия; Япония; Индия; Бруней; Великобритания; Китай. Ответ введите соответствующими словами через знак «пробел». <b>Ответ: Япония Великобритания</b>
44.	Стрельба ведется из автомата АК-74М по грудной фигуре на дальность 400 м. Ветер умеренный боковой справа. Определить поправку. Ответ введите словами маленькими буквами через знак «пробел». <b>Решение:</b> $ППв=(Пр-2)/2=(4-2)/2=1$ фигура вправо <b>Ответ: одна фигура вправо</b>
45.	Стрельба ведется из АК-74 по ростовой фигуре на дальность 600 м. Движение цели косое слева направо. Определить величину упреждения. Ответ введите словами маленькими буквами через знак «пробел». <b>Решение:</b> Так как движение цели косое, упреждение следует взять в два раза меньше, чем при фланговом: $Упр = Пр/2 = 6/2 = 3$ фигуры вправо <b>Ответ: три фигуры вправо</b>
	<b>Мини-кейсы</b>
46.	Компания «КонсультантПлюс» образована в 1992 году. Осуществляет деятельность в области информационных технологий и является разработчиком самой распространенной справочной правовой системы «КонсультантПлюс» (по исследованию ВЦИОМ в 2021 г.). Система содержит свыше 200 млн. документов. Региональные информационные центры «КонсультантПлюс» и их партнеры работают во всех крупных городах и множестве других населенных пунктов России. В комплектах системы «КонсультантПлюс» объем информации специально подобран для

	<p>решения различных профессиональных задач бухгалтеров, финансистов, юристов, специалистов по кадрам, специалистов по закупкам, специалистов бюджетных организаций и органов власти, а также малых и средних организаций, адвокатов и нотариусов.</p> <p>Здесь содержится вся необходимая правовая информация, представленная документами разного типа, такими как нормативные акты, судебные решения, различные консультационные материалы и др. (в том числе по различным аспектам обеспечения экономической безопасности).</p> <p>Ежедневно в системе публикуются обзоры с разъяснениями изменений законодательства, новости по самым «горячим» темам. Всем пользователям доступны видеосеминары по актуальным вопросам.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Перечислите основные справочно-правовые системы на российском рынке.</li> <li>2) Приведите возможности программных технологий СПС «КонсультантПлюс».</li> </ol> <p><b>Решение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) СПС, наиболее распространенные, на российском рынке: КонсультантПлюс и Гарант. Кроме этого используются справочно-правовые/информационно-правовые системы: Кодекс, Эталон, Референт, Система.</li> <li>2) Основные возможности системы: <ul style="list-style-type: none"> <li>поиск документов по различным реквизитам;</li> <li>получение справки о документе (дата вступления в «силу», официальное опубликование, редакция);</li> <li>возможность сравнения нескольких редакций документов;</li> <li>составление подборки документов, расстановка закладок в документе;</li> <li>копирование информации в Word, сохранение в файлах разного формата, печать документа, отправка по почте;</li> <li>предоставление форм документов по бухучету, налогообложению, праву, кадровому делопроизводству;</li> <li>наличие конструктора договоров и учетной политики;</li> <li>описание пошаговых инструкций по актуальным вопросам при помощи специального сервиса «Путеводители».</li> <li>предоставление экспертных комментариев к законодательным актам;</li> <li>новости, справочная информация, «горячие» документы и др.</li> </ul> </li> </ol>
47.	<p>Компания «КонсультантПлюс» образована в 1992 году. Осуществляет деятельность в области информационных технологий и является разработчиком самой распространенной справочной правовой системы «КонсультантПлюс» (по исследованию ВЦИОМ в 2021 г.). Система содержит свыше 200 млн. документов. Региональные информационные центры «КонсультантПлюс» и их партнеры работают во всех крупных городах и множестве других населенных пунктов России.</p> <p>В комплектах системы «КонсультантПлюс» объем информации специально подобран для решения различных профессиональных задач бухгалтеров, финансистов, юристов, специалистов по кадрам, специалистов по закупкам, специалистов бюджетных организаций и органов власти, а также малых и средних организаций, адвокатов и нотариусов.</p> <p>Здесь содержится вся необходимая правовая информация, представленная документами разного типа, такими как нормативные акты, судебные решения, различные консультационные материалы и др. (в том числе по различным аспектам обеспечения экономической безопасности).</p> <p>Ежедневно в системе публикуются обзоры с разъяснениями изменений законодательства, новости по самым «горячим» темам. Всем пользователям доступны видеосеминары по актуальным вопросам.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Перечислите основные инструменты СПС «КонсультантПлюс».</li> <li>2) Приведите возможности инструмента «Стартовая страница» СПС «КонсультантПлюс».</li> </ol> <p><b>Решение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Основные инструменты СПС «КонсультантПлюс»: <ul style="list-style-type: none"> <li>Стартовая страница – инструмент для оперативного перехода ко всем поисковым средствам системы;</li> <li>онлайн-сервисы Конструктор договоров, Конструктор учетной политики, Видео.Консультант, Калькуляторы;</li> <li>настройка профилей страниц различных специалистов, в том числе служб по обеспечению экономической безопасности организации.</li> </ul> </li> <li>2) Стартовая страница - доступ к различным поисковым средствам и сервисам системы, та-</li> </ol>

	<p>ким как: быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор, кодексы, путеводители, справочная информация, обзоры, словарь терминов, пресса и книги, последнее пополнение документов в системе, «горячие» документы, последние открытые документы в системе и пр. Вид Стартовой страницы может изменяться в зависимости от выбранного профиля и установленных настроек (например, бухгалтерия и кадры, юрист, специалист по закупкам, универсальный и др.).</p>
48.	<p>Компания «КонсультантПлюс» образована в 1992 году. Осуществляет деятельность в области информационных технологий и является разработчиком самой распространенной справочной правовой системы «КонсультантПлюс» (по исследованию ВЦИОМ в 2021 г.). Система содержит свыше 200 млн. документов. Региональные информационные центры «КонсультантПлюс» и их партнеры работают во всех крупных городах и множестве других населенных пунктов России.</p> <p>В комплектах системы «КонсультантПлюс» объем информации специально подобран для решения различных профессиональных задач бухгалтеров, финансистов, юристов, специалистов по кадрам, специалистов по закупкам, специалистов бюджетных организаций и органов власти, а также малых и средних организаций, адвокатов и нотариусов.</p> <p>Здесь содержится вся необходимая правовая информация, представленная документами разного типа, такими как нормативные акты, судебные решения, различные консультационные материалы и др. (в том числе по различным аспектам обеспечения экономической безопасности).</p> <p>Ежедневно в системе публикуются обзоры с разъяснениями изменений законодательства, новости по самым «горячим» темам. Всем пользователям доступны видеосеминары по актуальным вопросам.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Перечислите основные поисковые возможности СПС «КонсультантПлюс».</li> <li>2) Опишите общие принципы поиска информации в меню «Быстрый поиск» СПС «КонсультантПлюс».</li> </ol> <p><b>Решение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Основные поисковые возможности системы: быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор.</li> </ol> <p>Кроме этого для поиска информации можно воспользоваться средствами: кодексы, путеводители, справочная информация, обзоры, словарь терминов, пресса и книги.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Быстрый поиск - это наиболее простой и удобный способ поиска в системе.</li> </ol> <p>Сформировать запрос с помощью Быстрого поиска можно прямо из Стартовой страницы, либо, перейдя в окно Быстрого поиска из любого места системы по кнопке, которая расположена на Панели инструментов.</p> <p>Быстрый поиск позволяет найти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>конкретный документ;</li> <li>конкретный фрагмент (или несколько фрагментов) документа;</li> <li>документы по незнакомому для пользователя вопросу (проблеме).</li> </ul> <p>В строке Быстрого поиска можно задать известную информацию о документе или несколько слов (фразу), описывающих проблему.</p> <p>При вводе запроса в выпадающем списке будут предложены подсказки, позволяющие более точно описать ситуацию. Подсказки могут содержать прямые ссылки на документы.</p> <p>По умолчанию в результате работы Быстрого поиска получается единый список документов (без разбивки по информационным банкам), в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса.</p>
49.	<p>Компания «КонсультантПлюс» образована в 1992 году. Осуществляет деятельность в области информационных технологий и является разработчиком самой распространенной справочной правовой системы «КонсультантПлюс» (по исследованию ВЦИОМ в 2021 г.). Система содержит свыше 200 млн. документов. Региональные информационные центры «КонсультантПлюс» и их партнеры работают во всех крупных городах и множестве других населенных пунктов России.</p> <p>В комплектах системы «КонсультантПлюс» объем информации специально подобран для решения различных профессиональных задач бухгалтеров, финансистов, юристов, специалистов по кадрам, специалистов по закупкам, специалистов бюджетных организаций и органов власти, а также малых и средних организаций, адвокатов и нотариусов.</p> <p>Здесь содержится вся необходимая правовая информация, представленная документами разного типа, такими как нормативные акты, судебные решения, различные консультационные материалы и др. (в том числе по различным аспектам обеспечения экономической безопасности).</p> <p>Ежедневно в системе публикуются обзоры с разъяснениями изменений законодательства,</p>

	<p>новости по самым «горячим» темам. Всем пользователям доступны видеосеминары по актуальным вопросам.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Перечислите онлайн-сервисы СПС «КонсультантПлюс».</li> <li>2) Опишите общие принципы поиска информации в меню «Карточка поиска» СПС «КонсультантПлюс».</li> </ol> <p><b>Решение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Популярными онлайн-сервисами системы являются: Конструктор договоров, Конструктор учетной политики, Калькуляторы, Видео.Консультант.</li> <li>2) Карточка поиска - одно из основных средств поиска документов в случае, если требуется использовать несколько условий поиска одновременно.</li> </ol> <p>Сформировать запрос с помощью Карточки поиска можно прямо из Стартовой страницы либо, перейдя в окно Карточки поиска по кнопке, которая расположена на Панели инструментов. Запросы на поиск документов строятся путем заполнения какого-либо поискового поля, либо комбинации полей.</p> <p>Карточка поиска эффективна, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) необходимо воспользоваться возможностями Расширенного поиска по названию и тексту документа;</li> <li>б) пользователь заранее хочет ограничить область поиска, например: <ul style="list-style-type: none"> <li>искать только внутри определенного типа информации (например, внутри раздела системы Судебная практика);</li> <li>искать в определенном временном интервале (например, выпущенных за последние 3 года);</li> <li>искать только среди документов определенного вида и/или принявшего органа (например, среди писем Минфина РФ).</li> </ul> </li> </ol>
50.	<p>Компания «КонсультантПлюс» образована в 1992 году. Осуществляет деятельность в области информационных технологий и является разработчиком самой распространенной справочной правовой системы «КонсультантПлюс» (по исследованию ВЦИОМ в 2021 г.). Система содержит свыше 200 млн. документов. Региональные информационные центры «КонсультантПлюс» и их партнеры работают во всех крупных городах и множестве других населенных пунктов России.</p> <p>В комплексах системы «КонсультантПлюс» объем информации специально подобран для решения различных профессиональных задач бухгалтеров, финансистов, юристов, специалистов по кадрам, специалистов по закупкам, специалистов бюджетных организаций и органов власти, а также малых и средних организаций, адвокатов и нотариусов.</p> <p>Здесь содержится вся необходимая правовая информация, представленная документами разного типа, такими как нормативные акты, судебные решения, различные консультационные материалы и др. (в том числе по различным аспектам обеспечения экономической безопасности).</p> <p>Ежедневно в системе публикуются обзоры с разъяснениями изменений законодательства, новости по самым «горячим» темам. Всем пользователям доступны видеосеминары по актуальным вопросам.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Перечислите возможные «профили» для специалистов в СПС «КонсультантПлюс».</li> <li>2) Опишите общие принципы поиска информации в меню «Правовой навигатор» СПС «КонсультантПлюс».</li> </ol> <p><b>Решение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Для эффективной работы каждого специалиста в системе предусмотрен свой профиль - комплекс инструментов, настроенных под задачи специалиста: особая Стартовая страница, лента новостей, специальные подсказки в Быстром поиске, профильные результаты поиска. В системе есть профили: Бухгалтерия и кадры, Юрист, Бухгалтерия и кадры бюджетной организации, Специалист по закупкам, Кадры, Универсальный.</li> <li>2) Переход к Правовому навигатору может быть осуществлен по кнопке, которая расположена на Панели инструментов.</li> </ol> <p>Правовой навигатор позволяет получить информацию по правовому вопросу с использованием перечня возможных ситуаций.</p> <p>Поиск по Правовому навигатору наиболее эффективен в случаях, когда пользователь не знает, как правильно описать свою проблему, а может назвать буквально 1-2 слова.</p> <p>Вводя эти слова в Правовой навигатор, пользователь получает подсказку в виде отобранных ключевых понятий и может выбрать из них наиболее точно подходящее к его ситуации.</p> <p>Для поиска документов следует задавать слова, отражающие суть вопроса.</p> <p>После чего в левом столбце будут отобраны только те группы, которые содержат понятия, от-</p>

	<p>носящиеся к сути вопроса. Отметив нужное понятие в правой колонке, можно перейти к списку документов по данной теме.</p> <p>Результаты поиска в обоих столбцах расположены в алфавитном порядке.</p> <p>Обращаясь к текстам документов, вы сразу переходите в те их части, в которых приводится описание рассматриваемой правовой проблемы.</p>
51.	<p>Между студентами Ивановым и Петровым возник спор: что такое «государство»? Иванов утверждал: «Это географическое образование!». Петров доказывал: «Это организация политической власти!».</p> <p>Кто из них прав с точки зрения теории государства и права? Ответ обоснуйте.</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>С точки зрения теории государства и права, прав Петров, так как государство – есть организация политической власти, содействующая преимущественному осуществлению конкретных интересов (классовых, общечеловеческих, религиозных, национальных и т.п.) в пределах определенной территории (понятие дано Малько А.В. в пособии «Теория государства и права в вопросах и ответах»).</p> <p>Приведем еще одно понятие государства (учебник под ред. Корельского В.М. и Перевалова В.Д. «Теория государства и права»): «Государство – это политическая организация общества, обеспечивающая его единство и целостность, осуществляющая посредством государственного механизма управления делами общества. суверенную публичную власть, придающую праву общеобязательное значение, гарантирующая права, свободы граждан, законность и правопорядок».</p>
52.	<p>В государстве «N» действует однопалатный парламент; главой государства является президент, избираемый парламентом; правительство возглавляет премьер-министр; премьер-министр имеет право подписывать внешнеполитические соглашения.</p> <p>Определите форму правления данного государства. Ответ обоснуйте.</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>Форма правления – парламентарная республика.</p> <p>Для парламентарной республики характерно: парламент наделен не только законодательными полномочиями, но и правом требовать отставки правительства, выразив ему недоверие, то есть правительство несет перед парламентом ответственность за свою деятельность. Президент республики является только главой государства, но не главой правительства. Политически это означает то, что правительство формируется партией или партиями, победившей на парламентских выборах, а Президент лишен возможности направлять его деятельность. Руководит правительством премьер-министр.</p>
53.	<p>В газете «Будни города Белгорода» был опубликован Указ Президента РФ по насущному вопросу. Документ содержал указание места издания, даты принятия, наименование, подпись официального лица.</p> <p>Выясните, будет ли Указ считаться вступившим в силу, если он опубликован только в данной газете. Ответ обоснуйте.</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>Указ не будет считаться вступившим в силу.</p> <p>Так согласно Указу Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Указы и распоряжения Президента РФ подлежат обязательному официальному опубликованию, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.</li> <li>2. Акты Президента РФ и акты Правительства РФ в течение 10 дней после дня их подписания подлежат официальному опубликованию в "Российской газете", Собрании законодательства Российской Федерации» и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>).</li> <li>3. Официальным опубликованием актов Президента РФ и актов Правительства РФ считается первая публикация их полных текстов в "Российской газете" и «Собрании законодательства Российской Федерации» или первое размещение (опубликование) на "Официальном интернет-портале правовой информации".</li> </ol>
54.	<p>Солдат (цель) на расстоянии в 250 м бежит по флангу со скоростью примерно 3 м/с (10 км/ч). Уровень стрелка и цели примерно одинаковый. Боковой ветер отсутствует.</p> <p>Что необходимо сделать, чтобы поразить цель из АК74 из положения стоя?</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>Согласно табличным данным на расстоянии 200 м необходимо делать упреждение в 2 фигуры человека. 250 м это примерно 2,5 фигуры. Стрелок должен установить прицел в положении «3» и целясь под срез цели поразить ее примерно в район пояса одиночными выстрелами.</p>

55.	<p>Огневая задача: уничтожить огнем из АК-74 пулеметный расчет противника. Уровень стрелка и цели примерно одинаковый. Боковой ветер отсутствует.</p> <p>Что необходимо сделать стрелку, чтобы поразить цель, если расстояние до цели 450 метров?</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>Исходя из табличных данных, дальность прямого выстрела по грудной фигуре из АК-74 равна 460 м. Таким образом, чтобы поразить цель необходимо передвинуть хомутик прицельной планки и установить в положение «П». Целясь в центр цели стрелок поражает цель.</p>
-----	---

### 3.2 Собеседование (вопросы для экзамена)

**ОПК-5** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение.

№ задания	Формулировка вопроса
56.	<p>Основные возможности программных технологий справочно-правовых систем</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Основные возможности программных технологий СПС:</p> <p>1) хранение и обработка больших объемов правовой информации - одно из важнейших преимуществ любых компьютерных технологий, так как правовая информация отличается большими объемами не только существующей, но и вновь появляющейся информации;</p> <p>2) основные поисковые и сервисные возможности - можно выделить 3 основных вида поиска в компьютерных справочных системах: поиск по реквизитам документов, полнотекстовый поиск, поиск по специализированному классификаторам. Современные СПС предоставляют возможность эффективно работать с любым из этих видов поиска.</p> <p>3) технологии передачи информации - доступ пользователя к информации, хранящейся в СПС, может осуществляться двумя способами: работа с удаленной базой; работа с локальной базой.</p>
57.	<p>Использование справочно-правовых систем для анализа нормативных правовых актов в сфере экономики (в том числе по обеспечению экономической безопасности)</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>После того как искомый документ найден, начинается этап изучения документа.</p> <p>Возможности для анализа НПА в сфере экономики в системе:</p> <p>особенности применения документа, справка, примечания, важная информация к фрагменту; поиск дополнительной информации к документу и его фрагменту; поиск по тексту, ссылки для перехода к нужному фрагменту в самом документе или в другие документы; переход к предыдущим редакциям документа, сравнение редакций; отслеживание изменений документа в соответствии с законодательством.</p>
58.	<p>Работа с текстом документа в СПС «КонсультантПлюс»</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>В системе пользователю предоставляется возможность не только просмотреть и изучить текст документа. Кроме этого, при работе с текстом документа предусмотрены следующие возможности:</p> <p>сохранить текст или фрагмент текста документа в файл;</p> <p>печать текста или фрагмента текста документа;</p> <p>копировать текст или фрагмент текста документа в текстовый редактор MS-Word;</p> <p>занести документ в папки пользователя;</p> <p>установить и снять закладки с комментариями в тексте документа (просмотр комментариев и примечаний);</p> <p>поставить документ на контроль или снять с контроля;</p> <p>найти фрагменты текста в документе;</p> <p>просмотреть все документы, связанные с рассматриваемым документом;</p> <p>перейти к следующему или предыдущему документам в построенном при поиске списке, не возвращаясь в сам список;</p> <p>вернуться в исходный документ после перехода по гиперссылке (с помощью кнопок браузера);</p> <p>увеличить или уменьшить размер отображаемого в тексте шрифта.</p> <p>Большинство операций выполняются с помощью пиктографического или контекстного меню.</p>
59.	<p>Единый информационный массив СПС «КонсультантПлюс»</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>В системе КонсультантПлюс содержится вся необходимая правовая информация, представлен-</p>

	<p>ная документами разного типа, такими как нормативные акты, судебные решения, различные консультационные материалы пр.</p> <p>Для удобства поиска информации все документы содержатся в Едином информационном массиве – ЕИМ (для просмотра массива нужно перейти в «Карточку поиска»). Это, в частности, позволяет проводить поиск нужных документов, не заботясь о том, к какому типу информации они относятся, создавать собственные подборки документов, относящихся к разным типам правовой информации.</p> <p>Для удобства работы с информацией весь ЕИМ разбит на разделы, объединяющие документы определенного типа: законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации и т.д.</p> <p>В свою очередь каждый из разделов содержит один или несколько близких по содержанию информационных банков (ИБ): например, раздел «Законодательство» состоит из ИБ с нормативными актами федерального уровня, актов отдельных субъектов РФ, документов СССР и т.д.</p>								
60.	<p>Общая характеристика официального интернет-портала правовой информации</p> <p><b>Ответ:</b>  «Официальный интернет-портал правовой информации» (<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>) входит в государственную систему правовой информации.  Является сетевым изданием и федеральной государственной информационной системой.  Имеет статус источника официального опубликования правовых актов в электронном виде.  На Портале размещаются (опубликовываются):  федеральные конституционные законы;  федеральные законы;  акты палат Федерального Собрания;  указы и распоряжения Президента РФ;  международные договоры;  иные правовые акты.  Основные разделы Портала:  официальное опубликование правовых актов;  ИПС «Законодательство России»;  официальное издание "Собрание законодательства Российской Федерации" (официальные электронные версии бюллетеней);  каталог ссылок на сайты органов власти, объединенные по категориям (например, Президент РФ, Правительство РФ, Судебная власть РФ).</p>								
61.	<p>Классификация функций государства по сфере действия (государственной деятельности)</p> <p><b>Ответ:</b>  По сфере действия (государственной деятельности):  внутренние функции - в пределах собственной территории, содержательный критерий их классификации (например, политические, экономические, социальные и др. функции);  внешние функции государства позволяют говорить о нем как о субъекте международных отношений. При этом с точки зрения содержательного критерия те же самые функции, что и во внутригосударственной сфере, они приобретают специфические черты, что обуславливает необходимость различения внутренних и внешних функций. К собственно внешним функциям следует отнести функцию обеспечения государственного суверенитета, а точнее его внешнего проявления – независимости в международной сфере.</p>								
62.	<p>Связь предмета и метода науки «теория государства и права»</p> <p><b>Ответ:</b>  Методы теории государства и права – это приемы, способы, подходы, которые используются ею для познания своего предмета и получения научных результатов.  Методы теории государства и права тесно взаимосвязаны с ее предметом. Если предмет позволяет четко ответить на вопрос, что изучает теория, то метод позволяет дать ответ на вопрос: как, какими способами она это делает. В основе методов лежит предмет теории, ибо без теории метод остается беспредметным, а наука – бессодержательной. В свою очередь лишь теория, вооруженная адекватными методами, может выполнить стоящие перед ней функции и задачи.</p>								
63.	<p>Виды объема дееспособности гражданина в зависимости от его возраста</p> <p><b>Ответ:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>недееспособные</td> <td>с отдельными элементами дееспособности</td> <td>частично дееспособные</td> <td>дееспособные</td> </tr> <tr> <td>до 6 лет</td> <td>с 14 до 18 лет</td> <td>с 6 до 14 лет</td> <td>18 лет</td> </tr> </table>	недееспособные	с отдельными элементами дееспособности	частично дееспособные	дееспособные	до 6 лет	с 14 до 18 лет	с 6 до 14 лет	18 лет
недееспособные	с отдельными элементами дееспособности	частично дееспособные	дееспособные						
до 6 лет	с 14 до 18 лет	с 6 до 14 лет	18 лет						
64.	<p>Классификация оружия</p> <p><b>Ответ:</b>  1) Гражданское:  оружие самообороны;</p>								

	<p>спортивное оружие;  сигнальное оружие- оружие, конструктивно предназначенное только для подачи световых, дымовых или звуковых сигналов;  охлаждённое оружие - для использования при осуществлении культурной и образовательной деятельности с возможностью имитации выстрела из него патроном светозвукового действия;  охотничье оружие;  холодное клинковое оружие - охотничье, для поражения и добывания зверя (в том числе морского зверя или крупной рыбы), а также защиты при его нападении. Помимо этого, может быть использовано для ношения с казачьей формой и национальными костюмами народов РФ;  коллекционное оружие.</p> <p>2) Служебное - предназначено, согласно российскому законодательству, для использования сотрудниками государственных органов и работниками юридических лиц, которым законодательно разрешено ношение, хранение и применение этого оружия, в целях самообороны или для исполнения возложенных на них обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране природы и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции. По сравнению с боевым оружием, имеет ограничения по дальности стрельбы, поражающему действию, калибру.</p> <p>3) Боевое - средство поражения противника в вооружённой борьбе, как при нападении, так и при защите (обороне).</p>														
65.	<p>Основные тактико-технические характеристики АК-74 (калибр, начальная скорость пули, прицельная дальность, емкость магазина, темп стрельбы, длина и вес автомата без штык ножа с неснаряженным магазином)</p> <p><b>Ответ:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Калибр, мм</td> <td>5,45</td> </tr> <tr> <td>Начальная скорость пули, м/с</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>Прицельная дальность, м</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>Емкость магазина, шт. патр.</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Темп стрельбы, выстр./мин.</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>Длина автомата без штык - ножа, мм</td> <td>940</td> </tr> <tr> <td>Вес автомата без штык – ножа с неснаряженным магазином, кг</td> <td>3,3</td> </tr> </table>	Калибр, мм	5,45	Начальная скорость пули, м/с	900	Прицельная дальность, м	1000	Емкость магазина, шт. патр.	30	Темп стрельбы, выстр./мин.	600	Длина автомата без штык - ножа, мм	940	Вес автомата без штык – ножа с неснаряженным магазином, кг	3,3
Калибр, мм	5,45														
Начальная скорость пули, м/с	900														
Прицельная дальность, м	1000														
Емкость магазина, шт. патр.	30														
Темп стрельбы, выстр./мин.	600														
Длина автомата без штык - ножа, мм	940														
Вес автомата без штык – ножа с неснаряженным магазином, кг	3,3														

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах

П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости

Введение в специальность [Электронный ресурс]: задания и методические указания для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 - «Экономическая безопасность» / Е. А. Резникова, Ю. М. Соколинская, К. В. Чекудаев. - Воронеж : ВГУИТ, 2022. 58 с. URL : <https://education.vsu.ru>

Введение в специальность: справочно-правовые системы [Электронный ресурс]: задания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.05.01 - «Экономическая безопасность» / Е. А. Резникова. - Воронеж : ВГУИТ, 2022. 32 с. URL : <https://education.vsu.ru>

Введение в специальность: справочно-правовые системы [Электронный ресурс]: задания к лабораторным занятиям для обучающихся по специальности 38.05.01 - «Экономическая безопасность» / Е. А. Резникова. - Воронеж : ВГУИТ, 2022. 32 с. URL : <https://education.vsu.ru>

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.



**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине**

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение					
<b>Знает</b>	нормативные правовые акты в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности; состав, функции и возможности справочных и информационно-поисковых систем; основные способы распространения нормативно-правовой, справочной и другой информации; принципы построения СПС; основы государственного устройства и правовой системы РФ; правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника; краткую характеристику основных образцов огнестрельного оружия и боеприпасов; назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и бережения пистолета Макарова, автомата Калашникова; теоретические основы техники выполнения меткого выстрела.	Результаты тестирования	Обучающимся даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающимся даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающимся даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающимся даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов	Отлично	Освоена / повышенный
		Собеседование (экзамен)	Обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект	Отлично	Освоена / повышенный

<b>Умеет</b>	решать с использованием информационных технологий конкретные задачи профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение; применять правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; обеспечивать личную безопасность при обращении с оружием и боеприпасами.	Решение задач на практических занятиях	Обучающийся не владеет умениями выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена / повышенный
		Решение задач на лабораторных занятиях	Обучающийся не владеет умениями выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена / повышенный
<b>Владеет</b>	навыками анализа и применения нормативных правовых актов, регулирующих взаимоотношения в сфере экономики, в том числе по обеспечению экономической безопасности, а также работы с информационно-поисковыми системами и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;	Домашнее задание	Обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует навыков, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор навыков, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена / повышенный

	<p>навыками анализа и работы с правовой литературой и нормативными актами; навыками выполнения нормативов по огневой подготовке.</p>	<p>Устное общение</p>	<p>Обучающийся нарушает структуру работы, не отражена авторская позиция в отношении рассматриваемого вопроса</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Не освоена / недостаточный</p>
			<p>Обучающийся выдержал структуру работы, отразил авторский взгляд</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Освоена / базовый, повышенный</p>