

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по учебной работе

Василенко В. Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

ЭКОНОМИСТ

(в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061

"Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

08 Финансы и экономика (в сферах: обеспечения экономической безопасности региона; обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов).

Дисциплина направлена на решение типов задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический, информационно-аналитический, организационно-управленческий, контрольный.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД1 _{опк-4} Планирует и организует профессиональную деятельность, осуществляет контроль и учет ее результатов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{опк-4} Планирует и организует профессиональную деятельность, осуществляет контроль и учет ее результатов	Знает: организационно-методические и нормативно-правовые основы финансового контроля; порядок документирования и оформления результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций
	Умеет: планировать и проводить контрольно-ревизионные мероприятия, оформлять результаты контроля
	Владеет: методикой проведения и оформления результатов инвентаризаций и ревизий

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 ООП. Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин и практик: Региональная экономика и безопасность, Государственное и муниципальное управление,

Дисциплина является предшествующей для дисциплин и практик: Аудит, Специальная профессиональная подготовка, Преддипломная практика.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего акад. часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	144
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	63,7	63,7
Лекции	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Консультации текущие	1,5	1,5
Консультации перед экзаменом	2,0	2,0

Виды аттестации (экзамен)	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	46,5	46,5
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	14,5	14,5
Подготовка к практическим занятиям	6	6
Выполнение реферата	12	12
Подготовка к деловой игре	4	4
Тест (Подготовка к выполнению тестовых заданий)	10	10
Подготовка к экзамену (контроль)	33,8	33,8

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, ак. ч
1	Теоретические основы контроля. Формы и виды контроля	Контрольно-ревизионный процесс и его содержание. Роль и функции контроля в управлении экономикой. Формы, виды, типы контроля. Контролирующие органы.	12
2	Внешний финансовый контроль	Внешний финансовый контроль: основные задачи, нормативно-правовое регулирование, направления, методы и способы проведения. Государственный и коммерческий (аудиторский) финансовый контроль: планирование, организация, проведение, оформление результатов. Экспертизы	23,4
3	Внутренний финансовый контроль	Понятие системы внутреннего контроля. Модель внутреннего контроля, ориентированная на оценку рисков. Ограничение эффективности системы контроля. Основные элементы системы внутреннего контроля	15
4	Планирование, организация и проведение инвентаризаций и ревизий	Инвентаризация: назначение, цели и задачи, виды, порядок проведения, документальное оформление. Ревизия: назначение, цели и задачи, направления ревизионной проверки, подготовка и планирование, проведение, документальное оформление. Организация и проведение ревизии по инициативе правоохранительных органов	31
5	Методы и приемы контроля при проведении ревизии	Методы документального контроля. Методы фактического контроля	15,1
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Организация ревизии унитарных предприятий. Организация ревизии субъектов малого предпринимательства. Организация ревизии бюджетного учреждения.	10

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	ПЗ, ак. ч	СРО, ак. ч
1	Теоретические основы контроля. Формы и виды контроля	4	2	6
2	Внешний финансовый контроль	8	8	7,4
3	Внутренний финансовый контроль	4	4	7
4	Планирование, организация и проведение инвентаризаций и ревизий	8	10	13
5	Методы и приемы контроля при проведении ревизии	4	4	7,1

6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	2	2	6
	Консультации текущие	1,5		
	Консультации перед экзаменом	2		
	Экзамен	0,2		

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак. час
1	Теоретические основы контроля. Формы и виды контроля	Контрольно-ревизионный процесс и его содержание. Роль и функции контроля в управлении экономикой. Формы, виды, типы контроля. Контролирующие органы	4
2	Внешний финансовый контроль	Внешний финансовый контроль: основные задачи, нормативно-правовое регулирование, направления, методы и способы проведения. Государственный и коммерческий (аудиторский) финансовый контроль: планирование, организация, проведение, оформление результатов. Экспертизы	8
3	Внутренний финансовый контроль	Модель внутреннего контроля, ориентированная на оценку рисков. Основные элементы системы внутреннего контроля	4
4	Планирование, организация и проведение инвентаризаций и ревизий	Инвентаризация: назначение, цели и задачи, виды, порядок проведения, документальное оформление. Ревизия: назначение, цели и задачи, направления ревизионной проверки, подготовка и планирование, проведение, документальное оформление. Организация и проведение ревизии по инициативе правоохранительных органов	8
5	Методы и приемы контроля при проведении ревизии	Методы документального контроля. Методы фактического контроля	4
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Организация ревизии унитарных предприятий, субъектов малого предпринимательства, бюджетного учреждения.	2

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. час
1	Теоретические основы контроля. Формы и виды контроля	Виды контроля. Органы, осуществляющие контроль, и их полномочия.	2
2	Внешний финансовый контроль	Методика планирования, проведения и документирования результатов внешнего финансового контроля. Ревизия как инструмент внешнего контроля	8
3	Внутренний финансовый контроль	Методика планирования, проведения и документирования результатов внутреннего финансового контроля.	4
4	Планирование, организация и проведение инвентаризаций и ревизий	Разработка плана и программы ревизии. Ревизия и инвентаризация основных объектов учета организации (подготовка, порядок проведения, оформление результатов): денежные средства, основные средства, материальные запасы, финансовые вложения, расчеты, доходы, дебиторская задол-	10

		женность	
5	Методы и приемы контроля при проведении ревизии	Методы документального контроля. Методы фактического контроля	4
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм	2

5.2.3 Лабораторный практикум - не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. час
1	Теоретические основы контроля. Формы и виды контроля	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	2
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Реферат	2
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	1
2	Внешний финансовый контроль	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	2,4
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Реферат	2
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	2
3	Внутренний финансовый контроль	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	2
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Реферат	2
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	2
4	Планирование, организация и проведение инвентаризаций и ревизий	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	4
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Деловая игра	4
		Реферат	2
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	2
5	Методы и приемы контроля при проведении ревизии	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	2,1
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Реферат	2
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	2
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	2
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Реферат	2
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	1

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

1. Организация государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. <https://e.lanbook.com/book/323498>

2. Основы государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 80 с. <https://e.lanbook.com/book/323516>

6.2. Дополнительная литература

1. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. <https://e.lanbook.com/book/202712>

2. Петрова, Л. В. Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие / Л. В. Петрова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 56 с. <https://e.lanbook.com/book/175743>

3. Михайлова, Ж. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / Ж. В. Михайлова, А. Ю. Лебедева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. — 48 с. <https://e.lanbook.com/book/93821>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Контроль и ревизия : задания для самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.05.01- "Экономическая безопасность" очной и заочной формы обучения / Е. В. Горковенко, И. В. Платонова, А. М. Букреев. - Воронеж, 2023. - 16 с. - 24 экз. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/9650>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
АИБС «МегаПро»	https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru
Портал открытого on-line образования	https://npoed.ru/
Сайт Росстата	http://www.gks.ru

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows, ОС ALT Linux.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мультимедийными проекторами, настенными экранами, интерактивными досками, ноутбуками, досками, рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя) – ауд. 9, 450, 239, 244, 245, 341а или иные в соответствии с расписанием.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обес-

печением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к базам данных и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ВГУИТ» – ауд. 251, ресурсный центр ВГУИТ.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом (заочная форма)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы

Виды учебной работы	Всего акад. часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	144
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	15,9	15,9
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Консультации текущие	0,9	0,9
Консультации по контрольной работе	0,8	0,8
Консультации перед экзаменом	2,0	2,0
Виды аттестации (экзамен)	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	121,3	121,3
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	91,3	91,3
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Контрольная работа	10	10
Подготовка к выполнению тестовых заданий	10	10
Подготовка к экзамену (контроль)	6,8	6,8

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД1 _{опк-4} Планирует и организует профессиональную деятельность, осуществляет контроль и учет ее результатов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{опк-4} Планирует и организует профессиональную деятельность, осуществляет контроль и учет ее результатов	Знает: организационно-методические и нормативно-правовые основы финансового контроля; порядок документирования и оформления результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций
	Умеет: планировать и проводить контрольно-ревизионные мероприятия, оформлять результаты контроля
	Владеет: методикой проведения и оформления результатов инвентаризаций и ревизий

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Теоретические основы контроля. Формы и виды контроля	ОПК-4	Банк тестовых заданий	1,2,16,21, 31, 32	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	61	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для практических занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задание для реферата		Проверка преподавателем (отметка в системе «зачтено – не зачтено»)
2	Внешний финансовый контроль	ОПК-4	Банк тестовых заданий	3-7,17, 22,23, 26-28, 33-38, 51-55	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	62, 63	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для практических занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задание для реферата		Проверка преподавателем (отметка в системе «зачтено – не зачтено»)
3	Внутренний финансовый контроль	ОПК-4	Банк тестовых заданий	8,24, 46, 47, 50, 56-60	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	64, 65	Проверка преподавателем (уровневая шкала)

			мена)		
			Задания для практических занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задание для реферата		Проверка преподавателем (отметка в системе «зачтено – не зачтено»)
4	Планирование, организация и проведение инвентаризаций и ревизий	ОПК-4	Банк тестовых заданий	9-13, 18-19, 29-30, 39, 40-60	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	66, 67	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для практических занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задание для реферата		Проверка преподавателем (отметка в системе «зачтено – не зачтено»)
			Задание для деловой игры		Проверка преподавателем (отметка в системе «зачтено – не зачтено»)
5	Методы и приемы контроля при проведении ревизии	ОПК-4	Банк тестовых заданий	14,15,20, 25	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	68, 69	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для практических занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задание для реферата		Проверка преподавателем (отметка в системе «зачтено – не зачтено»)
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	ОПК-4	Банк тестовых заданий	7, 27, 38, 51-55	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	70	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для практических занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задание для реферата		Проверка преподавателем (отметка в системе «зачтено – не зачтено»)

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета).

3.1 Банк тестовых заданий

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ

1.	<p>Ведомственный контроль – это ...</p> <p>А) контроль по принципу административной подчиненности</p> <p>Б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки</p> <p>В) контроль руководителя предприятия за деятельностью своих подчиненных</p> <p>Г) контроль со стороны Федеральной налоговой службы за полнотой и своевременностью уплаты налогов</p>
2.	<p>При планировании и осуществлении последующего контроля проверяются...</p> <p>А) финансово-хозяйственные операции в момент их совершения</p> <p>Б) финансово-хозяйственные операции до их совершения</p> <p>В) архивные документы</p> <p>Г) фактически совершенные финансово-хозяйственные операции</p>
3.	<p>Что из перечисленного НЕ относится к контрольным (надзорным) действиям, проводимым органами государственного финансового контроля в рамках контрольных мероприятий...</p> <p>А) осмотр</p> <p>Б) истребование документов</p> <p>В) эксперимент</p> <p>Г) допрос</p>
4.	<p>Какой орган планирует, организует и осуществляет внешний контроль...</p> <p>А) ревизионная комиссия, созданная на предприятии</p> <p>Б) органы государственного финансового контроля</p> <p>В) фонды, защищающие общество и его отдельные слои</p> <p>Г) бухгалтерия организации</p>
5.	<p>Постоянно действующий орган государственного финансового контроля, образуемый Федеральным собранием РФ и подотчетный ему, является основным органом парламентского бюджетного контроля в РФ</p> <p>А) Федеральная таможенная служба</p> <p>Б) Федеральная налоговая служба</p> <p>В) Счетная палата РФ</p> <p>Г) Банк России</p>
6.	<p>При планировании и организации контрольной деятельности необходимо учитывать, что аудит является обязательным, если...</p> <p>А) организация является акционерным обществом</p> <p>Б) организации предстоит процедура реорганизации</p> <p>В) организация относится к микрофинансовым организациям</p> <p>Г) организация признается банкротом</p>
7.	<p>О проведении плановой проверки объект контроля (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) уведомляется...</p> <p>А) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения</p> <p>Б) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения</p> <p>В) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала ее проведения</p> <p>Г) не уведомляется</p>
8.	<p>С какой целью планируется, организуется и осуществляется внутренний финансовый контроль...</p> <p>А) обеспечение сохранности собственности предприятия</p> <p>Б) в интересах общества</p> <p>В) в интересах государства</p> <p>Г) нет правильного ответа</p>
9.	<p>В каких случаях инвентаризация имущества и обязательств НЕ является обязательной...</p> <p>А) при смене материально-ответственного лица</p> <p>Б) при выявлении недостач и хищений</p> <p>В) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности</p> <p>Г) при смене главного бухгалтера</p>
10.	<p>С целью организации и проведения инвентаризации руководитель предприятия издает приказ, который оформляется по форме ...</p> <p>А) форма ИНВ-22</p> <p>Б) форма ИНВ-23</p> <p>В) форма ИНВ-18</p> <p>Г) форма ИНВ-19</p>
11.	<p>Одним из факторов обеспечения условий объективности ревизии, при осуществлении контрольных мероприятий, является...</p> <p>А) доброжелательность ревизора</p> <p>Б) компетентность ревизора</p>

			В) наличие высшего профессионального образования у ревизора Г) независимость ревизора
12.			Плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности организуются и проводятся не чаще, чем... А) один раз в год Б) два раза в год В) один раз в два года Г) один раз в три года
13.			Заказчиками ревизии финансово-хозяйственной деятельности НЕ может быть... А) администрация организации Б) собственник организации В) органы государственного финансового контроля Г) работники организации-контрагента
14.			Проверка сведений, содержащихся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документов, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа – это ... А) документарная проверка Б) инспекционный визит В) контрольная закупка Г) выездное обследование
15.			К методам фактического контроля финансово-хозяйственной деятельности НЕ относится... А) инвентаризация Б) контрольный замер В) контрольная покупка Г) исследование взаимосвязанных документов
16.			Выбрать несколько ответов Функции контроля... А) информационная Б) воспитательная В) профилактическая (превентивная) Г) обеспечивающая
17.			Виды контрольных (надзорных) мероприятий, используемых при организации и проведении государственного финансового контроля... А) выездное обследование Б) контрольная закупка В) инспекционный визит Г) аудит
18.			Основными целями инвентаризации профессиональной деятельности являются... А) выявление фактического наличия имущества Б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета В) проверка полноты отражения в учете обязательств Г) установление законности использования имущества
19.			Признаки фиктивности накладной на товарно-материальные ценности, которые нужно учитывать при принятии обоснованных организационно-управленческих решений по результатам контроля... А) идеальное состояние накладной (без потертостей, сгибов) Б) нечеткое описание груза В) отсутствие номера накладной Г) отсутствие фамилий грузчиков
20.			К приемам и методам организации и проведения документального контроля относятся... А) инвентаризация Б) встречная проверка документов В) наблюдение Г) сравнительный анализ
21.			Установите правильное соответствие между разновидностями контроля и его сущностью
	1	Внешний контроль	А осуществляется органами (государственными финансовыми органами, банками, аудиторскими фирмами), не входящими в состав внутренних подразделений предприятия, или лицами, не являющимися сотрудниками предприятия, и имеет элементы механизма контроля на стадии получения сведений и выявления нарушений

	2	Внутренний контроль	Б	осуществляется подразделениями и специалистами самого хозяйствующего субъекта, т.е. предусмотрен Уставом организации
	3	Документальный контроль	В	контроль, осуществляемый по различным документам для установления законности совершения хозяйственных операций, достоверности их юридического оформления, учета и составления отчетности
	4	Фактический контроль	Г	контроль, осуществляемый по данным качественной и количественной проверки объектов в натуре (инвентаризация, контрольный запуск сырья в производство, лабораторный анализ и др.)
	Ответ: 1-А; 2-Б; 3-В; 4-Г			
22.	Установите правильное соответствие между разновидностями контрольного (надзорного) мероприятия и его сущностью			
	1	Контрольная закупка	А	Совершение инспектором действий по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям
	2	Инспекционный визит	Б	Взаимодействие с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта
	3	Выборочный контроль	В	Отбор проб образцов продукции (товаров) для подтверждения их соответствия обязательным требованиям к безопасности и качеству, проводимый по месту хранения или реализации контролируемыми лицами продукции (товаров)
	4	Выездное обследование	Г	Обследование, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований
	Ответ: 1-А; 2-Б; 3-В; 4-Г			
23.	Установите правильное соответствие между органами государственного финансового контроля и их полномочиями			
	1	Центральный банк России	А	государственная кредитная структура, регулирующая всю российскую кредитно-банковскую структуру
	2	Федеральная налоговая служба	Б	федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет иных обязательных платежей, за производством и оборотом табачной продукции, за применением контрольно-кассовой техники
	3	Министерство финансов РФ	В	федеральный орган исполнительной власти, который проводит единую финансовую политику в стране, осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской и других областях
	4	Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)	Г	федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в этой сфере, а также функции национального центра по оценке угроз национальной безопасности, возникающих в результате совершения операций (сделок) с денежными средствами или иным имуществом, и по выработке мер противодействия этим угрозам
	Ответ: 1-А; 2-Б; 3-В; 4-Г			
24.	Установите правильное соответствие описания элементов системы внутреннего контроля			
	1	Среда контроля	А	включает позицию, осведомленность и действия представителей собственника и руководства относительно системы внутреннего контроля организации, а также понимание значимости такой системы для деятельности организации
	2	Выявление и оценка рисков деятельности	Б	представляет собой процесс выявления и, по возможности, устранения рисков хозяйственной деятельности, а также их возможных последствий

	3	Контрольные действия (средства контроля)	В	представляют собой действия, которые помогают удостовериться, что распоряжения руководства выполняются
	4	Мониторинг эффективности системы контроля	Г	наблюдение за тем, функционируют ли средства контроля и были ли они изменены надлежащим образом в случае необходимости
	Ответ: 1-А; 2-Б; 3-В; 4-Г			
25.	Установите правильное соответствие методов (приемов) контроля и их сущностью			
	1	Нормативная проверка	А	Данный метод применяется для выявления отклонений фактических затрат от плановых или нормативных
	2	Арифметическая проверка	Б	Данный метод применяется для определения в документах правильности подсчетов и выявления признаков хищений и злоупотреблений, завуалированных путем арифметических действий
	3	Анализ качества сырья, материалов и готовой продукции	В	Дает возможность выявить факты использования неполноценного сырья, замены одних материалов другими, более дешевыми, недовложения в продукцию, искажения качественных показателей принимаемой или выпускаемой продукции
	4	Перевешивание и перемеривание	Г	Проверка фактического наличия ценностей, зафиксированных в приходно-расходных документах и материалах инвентаризаций
	Ответ: 1-А; 2-Б; 3-В; 4-Г			
26.	Установление правильной последовательности Установите правильную последовательность в иерархии контрольно-надзорных органов 1) Министерство финансов РФ 2) Региональная счетная палата 3) Муниципальная налоговая служба			
27.	Последовательность действий при планировании, организации и реализации внеплановой проверки: 1) мотивированное представление должностного лица органа государственного (муниципального) контроля (надзора) по итогам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями 2) согласование контрольных мероприятий с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении контрольных мероприятий любым доступным способом 4) реализация контрольных мероприятий по отношению к объекту контроля			
28.	Планирование и проведение аудиторской проверки осуществляется в следующей последовательности: 1) разработка общей стратегии аудита 2) разработка плана аудита 3) сбор аудиторских доказательств 4) подготовка аудиторского заключения			
29.	Установите правильный порядок назначения, планирования, проведения, документального оформления и учета результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: 1) руководитель организации издает приказ (форма ИНВ-22) о проведении инвентаризации, где отражаются объект, причины, сроки инвентаризации, состав инвентаризационной комиссии 2) инвентаризационная комиссия должна получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств 3) инвентаризационная комиссия осуществляет пересчет (перемеривание, перевешивание) материальных ценностей и денежных средств 4) оформление инвентаризационных описей материальных ценностей и денежных средств			
30.	Установите правильную последовательность мероприятий по организации и проведению ревизии по инициативе правоохранительных органов: 1) следователь или другое лицо правоохранительных органов направляет постановление руководителю контрольно-ревизионного органа, формируется состав ревизионной группы 2) ревизор выполняет неотложные контрольные действия 3) ревизорская группа проводит контрольные действия			

	4) составляется акт ревизии Вставить пропущенное слово (число, словосочетание)
31.	_____ проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях. Ответ введите словом с маленькой буквы в падеже, соответствующем смысловому значению. Ответ: встречная
32.	_____ контроль — это форма контроля до фактического совершения хозяйственной операции, то есть проверка законности и целесообразности операций, которые могут быть совершены. Ответ введите словом с маленькой буквы в падеже, соответствующем смысловому значению. Ответ: предварительный
33.	_____ проводится контролирующими органами за деятельностью субъектов, получивших лицензию на определенный вид деятельности. Ответ введите словом с маленькой буквы в именительном падеже. Ответ: надзор
34.	_____ - визуальное обследование помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров) и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), в том числе с удалением пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами). Ответ введите словом с маленькой буквы в именительном падеже. Ответ: досмотр
35.	_____ - проведение исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла. Ответ введите словом с маленькой буквы в именительном падеже. Ответ: экспертиза
36.	Председателем Счетной палаты может быть гражданин РФ, имеющий высшее образование и опыт работы не менее _____ лет в области государственного управления, государственного контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции. Ответ введите цифрой. Ответ: 5
37.	При формировании Счетной палаты РФ Совет Федерации и Государственная Дума назначают по _____ аудиторов сроком на 6 лет. Ответ введите цифрой. Ответ: 6
38.	В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать: _____ часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. Ответ введите цифрой. Ответ: 50
39.	Оформление и учет результатов инвентаризации денежных средств в кассе производится при помощи акта инвентаризации, оформленного по форме ИНВ-_____. Ответ введите цифрой. Ответ: 15
40.	Периодичность проведения инвентаризации основных средств – 1 раз в _____ года, библиотечных фондов – 1 раз в 5 лет. Ответ введите цифрой. Ответ: 3
	Задачи на 1-2 действия
41.	Продавцу организации ООО «Причал» за январь (24 рабочих дня), начислена премия в размере 24000 рублей. По результатам контрольных мероприятий ревизор установил, что в данном месяце работник 7 дней болел и 10 дней находился в очередном отпуске. На основании результатов ревизии определите сумму, которую организация переплатила своему работнику (в руб.). Ответ введите целым числом без указания единиц измерения. Решение: Определяем сумму переплаты: $24000/24=1000$ рублей премия в день. $24-(7+10)=7$ отработанных дней $7*1000=7000$ премия работника $24000-7000=17000$ переплата премии Ответ: 17000

42.	<p>На строительство помещения было списано 14 тыс.шт кирпича. По результатам контроля ревизор установил, что длина стены 12 м, высота 5 м, а толщина 0,4 м. В соответствии с нормами на 1 м³ стены расходуется 350 шт. кирпича. Определите перерасход кирпича (в шт.), который установил ревизор. Ответ выразите целым числом без указания единиц измерения.</p> <p>Решение: Площадь стены $12 \cdot 5 \cdot 0,4 = 24 \text{ м}^3$ Нормативный расход кирпича $24 \cdot 350 = 8400 \text{ шт.}$ Перерасход: $14000 - 8400 = 5600 \text{ шт.}$</p> <p>Ответ: 5600</p>
43.	<p>В рамках плановых контрольных мероприятий ревизор выполнил проверку наличных денежных средств по состоянию на 15 октября 2020 г. в ООО «Услада», занимающемся производством кондитерских изделий.</p> <p>Кассир предъявил ревизору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежные знаки: 5000 р. – 5 шт., 1000 р. – 12 шт.; 500 р. -87 шт.; 100 р. -121 шт.; 50 р. – 68 шт.; 10 р. – 45 шт., 5 р. – 94 шт.; - расписку на выдачу денег из кассы директору в сумме 13360 р.; - приходные кассовые ордера на сумму 37950 р.; - расходные кассовые ордера – на сумму 36270 р. <p>Остаток денег в кассе на начало дня 15 октября 2020 г. составлял 108600 р. По решению ревизора был составлен акт и установлена недостача денежных средств. Определите сумму недостачи (в руб.). Ответ выразите целым числом без указания единиц измерения.</p> <p>Решение По факту в кассе находились наличные денежные средства на общую сумму – 96920 р. По учетным данным: $108600 + 37950 - 36270 = 110280 \text{ р.}$ Недостача: факт – учет = $96920 - 110280 = -13360 \text{ р.}$ Кассир не должен был выдавать деньги под расписку.</p> <p>Ответ: 13360</p>
44.	<p>При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м² зеркал по цене 250 руб. за 1 м²; по приходным ордерам поступило 1950 м². Договором с поставщиками предусмотрена норма боя при транспортировке в размере 1 % от перевозимого объема груза. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.</p> <p>По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м² зеркал. Сделайте расчет убытка, который понесла организация-получатель зеркал (в руб.). Ответ выразите целым числом без указания единиц измерения.</p> <p>Решение От поставщика получатель в общей сложности недополучил зеркал: $50 - 30 = 20 \text{ м}^2$ Сумма убытка: $20 \cdot 250 = 5000 \text{ р.}$</p> <p>ИЛИ От поставщика должны были поступить зеркала на сумму: $2000 \cdot 250 = 500000$ От поставщика поступило зеркал на сумму: $1950 \cdot 250 = 487500 \text{ р.}$ Допоставка зеркал: $30 \cdot 250 = 7500 \text{ р.}$ Организация-получатель получила зеркал на сумму: $487500 + 7500 = 495000 \text{ р.}$ Убыток получателя: $500000 - 495000 = 5000 \text{ р.}$</p> <p>Ответ: 5000</p>
45.	<p>В ходе плановой ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее из очередной заработной платы кассира.</p> <p>Правильное ли решение принял ревизор, когда для учета результатов инвентаризации кассы выбрал типовую форму ИНВ-2? Если нет, то укажите номер правильной типовой формы. В ответе укажите только номер формы, без указания литер ИНВ.</p> <p>Ответ: 15</p>

46.	<p>В рамках внутренней контрольной проверки кассовых операций в производственной организации аудиторы установили следующее: к авансовому отчету инженера по технике безопасности приложены товарные накладные, квитанции к приходным кассовым ордерам и чеки контрольно-кассовой техники ООО «Электра» на суммы 24000 руб. от 01.10.2019 и 86000 руб. от 05.10.2019. В обеих квитанциях указано основание: «согласно договору купли-продажи № 1123 от 25.09.2019 г.». По результатам контрольного мероприятия аудиторы посчитали, что превышен лимит по расчету наличными деньгами с юридическими лицами по одному договору.</p> <p>Рассчитайте сумму превышения лимита (в руб.). Ответ выразите целым числом без указания единиц измерения.</p> <p>Решение</p> <p>Лимит по расчету наличными деньгами с юридическими лицами по одному договору составляет 100 000 р. (Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014).</p> <p>Сумма наличных выплат по договору с ООО «Электра»: 24000+86000=110000 р.</p> <p>Превышение лимита: 110000-100000=10000 р.</p> <p>Ответ: 10000</p>
47.	<p>При плановой инвентаризации основных средств, организованной и проведенной 12.09.2019 г., были выявлены 16 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смазка станков – 3850 р., которая списывается в дебет счета 25; - заработная плата охране – 45300 р., которая списывается в дебет счета 26; - заработная плата слесаря по ремонту оборудования – 24600 р., которая списывается в дебет счета 26; - амортизация – 3340 р. <p>По решению ревизора, все расходы, связанные с консервацией, неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами. Кроме того, расходы на консервацию завышены.</p> <p>Определите сумму завышения расходов на консервацию (в руб.). Ответ выразите целым числом без указания единиц измерения.</p> <p>Решение</p> <p>В соответствии со ст. 256 НК РФ и п. 23 ПБУ 6/01 если основное средство по решению руководства организации переведено на консервацию продолжительностью свыше 3 месяцев, то амортизация по нему не начисляется.</p> <p>Завышение расходов на консервацию: 3340*9 мес=30060 р.</p> <p>Ответ: 30060</p>
48.	<p>По счету №5 от 22 февраля бухгалтер ООО «Звезда» начислила внештатному работнику 500 руб. за разгрузку товара с автомашин. Осуществляя контрольные мероприятия и проверяя товарно-кассовые отчеты за этот период, ревизор не обнаружил поступления товаров. Считаете ли вы, что бухгалтер допустил ошибку? Если да, то определите сумму ущерба организации (в руб.). Ответ запишите целым числом без указания единиц измерения.</p> <p>Решение:</p> <p>Бухгалтер начислил по счету №5 от 22 февраля заработную плату внештатному работнику незаконно, так как отсутствовал товар.</p> <p>Ответ: 500</p>
49.	<p>Организация приобрела основное средство и учитывала его до октября текущего года. В эксплуатацию основное средство (автомобиль) было введено 30 декабря предыдущего года по балансовой стоимости 1 500 000 рублей. В октябре текущего года сумма амортизации составила 141 000 рублей. Автомобиль был угнан в марте текущего года, о чем имеется соответствующий акт.</p> <p>По решению ревизора, бухгалтер допустил ошибку в начислении амортизации на данный автомобиль. Определите сумму излишне начисленной амортизации (в руб.). Ответ введите целым числом без указания единиц измерения.</p> <p>Решение</p> <p>С момента ввода в эксплуатацию амортизация по ОС начислялась до октября, то есть 10 месяцев, а должна была начисляться только до момента угона, то есть 3 месяца. Следовательно, бухгалтер излишне начислил амортизацию за 7 мес.</p> <p>Сумма излишне начисленной амортизации: 141 000 / 10 мес * 7 мес = 98 700 руб.</p> <p>Ответ: 98700</p>
50.	<p>В городе, где расположена организация ООО «Светлана» случилось наводнение. По результатам обязательной в таких случаях инвентаризации имущества организации были списаны утраченные товарно-материальные ценности. Бухгалтер организации оформил</p>

	<p>результаты инвентаризации в бухгалтерском учете двумя проводками: первая Д 94 К 10. Какой должна быть вторая проводка по учету результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей? В ответе укажите только номера счетов через пробел, без субсчетов и литер Д и К (пример: 70 51).</p> <p>Решение После обязательной инвентаризации ТМЦ необходимо списать ценности на счет 94. Проводка Д 94 К 10 (41). Затем со счет 94 до конца года нужно оформить недостачу на виновное лицо (при его наличии) или как прочие расходы организации (при отсутствии виновников). Списание потерь от порчи (недостачи) ценностей при отсутствии конкретных виновников (например, в случае аварии, ЧС, стихийного бедствия) отражается записью: Д 91-2 К 94</p> <p>Ответ: 91 94</p>
	<p style="text-align: center;">Выполнить ситуационное задание</p> <p>Кейс-задание 1 В ходе плановой ревизии была организована и проведена инвентаризация кассы организации. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме ИНВ-15. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Вскоре кассир уволился. Оставшаяся сумма недостачи была списана на убытки организации.</p> <p>51. Какую запись необходимо сделать в бухгалтерском учете, чтобы отразить факт обнаружения недостачи денежных средств по результатам контроля (инвентаризации) кассы? В ответе укажите только номера счетов через пробел, без субсчетов и литер Д и К (пример: 70 51).</p> <p>Решение Если по итогам инвентаризации выявляются недостачи, то их оформляют на сч. 94. Проводка будет такая: Д 94 К 50</p> <p>Ответ: 94 50</p>
52.	<p>Какую запись необходимо сделать в бухгалтерском учете, чтобы отразить факт отнесения на кассира (виновное лицо) выявленной в ходе инвентаризации недостачи денежных средств. В ответе укажите только номера счетов через пробел, без субсчетов и литер Д и К (пример: 70 51).</p> <p>Решение Если установлено виновное лицо, то недостачи оформляют с использованием сч. 73. Проводка будет такая: Д 73 К 94</p> <p>Ответ: 73 94</p>
53.	<p>Когда кассир, как виновное лицо, вносит в кассу сумму недостачи, выявленную в ходе инвентаризации кассы, эта операция оформляется следующей бухгалтерской записью: В ответе укажите только номера счетов через пробел, без субсчетов и литер Д и К (пример: 70 51).</p> <p>Решение Если виновное лицо вносит в кассу сумму недостачи, то оформляют проводку: Д 50 К 73</p> <p>Ответ: 50 73</p>
54.	<p>Какой проводкой бухгалтеру нужно было отразить в бухгалтерском учете результат контроля - удержание из заработной платы кассира оставшейся суммы недостачи (150 р.), если бы бухгалтер не забыл этого сделать? В ответе укажите только номера счетов через пробел, без субсчетов и литер Д и К (пример: 70 51).</p> <p>Решение Если из заработной платы виновного лица происходит удержание суммы недостачи, то оформляют проводку: Д 70 К 73</p> <p>Ответ: 70 73</p>
55.	<p>Какой проводкой бухгалтер должен оформить в бухгалтерском учете результат контроля - отнесение на убытки организации оставшейся к возмещению сумму недостачи (150 р.), если кассир уволился, а бухгалтер до этого забыл удержать недостачу из заработной платы кассира? В ответе укажите только номера счетов через пробел, без субсчетов и литер Д и К (пример: 70 51).</p>

Решение

Если сумма недостачи относится на убытки организации, то оформляют проводку: Д 91 К 73

Ответ: 91 73

Кейс-задание 2

В организации ООО «Триумф» была спланирована, организована и проведена инвентаризация готовой продукции. Результаты инвентаризации представлены в форме сличительной ведомости (табл. 1).

Таблица 1

Продукция	По данным				Цена за 1 шт., руб.	Результат инвентаризации	
	Учета		Ревизии			Излишек, р.	Недостача, р.
	Кол-во, шт	Сумма, р.	Кол-во, шт	Сумма, р.			
Столы	900		830		550		
Стулья	1300		920		920		
Двери	350		280		630		
Тумбочки	720		800		630		

56. Дооформите сличительную ведомость и сделайте расчет результата инвентаризации по столам.

Если результатом инвентаризации является излишек, то ответ запишите со знаком «+», без пробела; если результатом инвентаризации является недостача, то ответ запишите со знаком «-», без пробела (пример: +25 или -17). Единицы измерения не указывать.

Решение

Продукция	По данным				Цена за 1 шт, р.	Результат инвентаризации	
	Учета		Ревизии			Излишек, р.	Недостача, р.
	Кол-во, шт	Сумма, р.	Кол-во, шт	Сумма, р.			
Столы	900	495000	830	456500	550	-	38500
Стулья	1300	1196000	920	846400	920	-	349600
Двери	350	220500	280	176400	630	-	44100
Тумбочки	720	453600	800	504000	630	50400	-

Ответ: -38500

57. Дооформите сличительную ведомость и сделайте расчет результата инвентаризации по дверям.

Если результатом инвентаризации является излишек, то ответ запишите со знаком «+», без пробела; если результатом инвентаризации является недостача, то ответ запишите со знаком «-», без пробела (пример: +2500 или -1700). Единицы измерения не указывать.

Решение

Продукция	По данным				Цена за 1 шт, р.	Результат инвентаризации	
	Учета		Ревизии			Излишек, р.	Недостача, р.
	Кол-во, шт	Сумма, р.	Кол-во, шт	Сумма, р.			
Столы	900	495000	830	456500	550	-	38500
Стулья	1300	1196000	920	846400	920	-	349600
Двери	350	220500	280	176400	630	-	44100
Тумбочки	720	453600	800	504000	630	50400	-

Ответ: -44100

58. Дооформите сличительную ведомость и сделайте расчет результата инвентаризации по стульям.

Если результатом инвентаризации является излишек, то ответ запишите со знаком «+», без пробела; если результатом инвентаризации является недостача, то ответ запишите со знаком «-», без пробела (пример: +2500 или -1700). Единицы измерения не указывать.

Решение

Продукция	По данным				Цена за 1	Результат инвентаризации	
-----------	-----------	--	--	--	-----------	--------------------------	--

	Учета		Ревизии		шт, р.	Излишек, р.	Недостача, р.																																																		
	Кол- во, шт	Сумма, р.	Кол- во, шт	Сумма, р.																																																					
Стол	900	495000	830	456500	550	-	38500																																																		
Стулья	1300	1196000	920	846400	920	-	349600																																																		
Двери	350	220500	280	176400	630	-	44100																																																		
Тумбочки	720	453600	800	504000	630	50400	-																																																		
Ответ: -349600																																																									
59.	<p>Дооформите сличительную ведомость и сделайте расчет результата инвентаризации по тумбочкам.</p> <p>Если результатом инвентаризации является излишек, то ответ запишите со знаком «+», без пробела; если результатом инвентаризации является недостача, то ответ запишите со знаком «-», без пробела (пример: +2500 или -1700). Единицы измерения не указывать.</p> <p>Решение</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Продукция</th> <th colspan="4">По данным</th> <th rowspan="3">Цена за 1 шт, р.</th> <th colspan="2">Результат инвентариза- ции</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Учета</th> <th colspan="2">Ревизии</th> <th rowspan="2">Излишек, р.</th> <th rowspan="2">Недостача, р.</th> </tr> <tr> <th>Кол- во, шт</th> <th>Сумма, р.</th> <th>Кол- во, шт</th> <th>Сумма, р.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Стол</td> <td>900</td> <td>495000</td> <td>830</td> <td>456500</td> <td>550</td> <td>-</td> <td>38500</td> </tr> <tr> <td>Стулья</td> <td>1300</td> <td>1196000</td> <td>920</td> <td>846400</td> <td>920</td> <td>-</td> <td>349600</td> </tr> <tr> <td>Двери</td> <td>350</td> <td>220500</td> <td>280</td> <td>176400</td> <td>630</td> <td>-</td> <td>44100</td> </tr> <tr> <td>Тумбочки</td> <td>720</td> <td>453600</td> <td>800</td> <td>504000</td> <td>630</td> <td>50400</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ответ: +50400</p>							Продукция	По данным				Цена за 1 шт, р.	Результат инвентариза- ции		Учета		Ревизии		Излишек, р.	Недостача, р.	Кол- во, шт	Сумма, р.	Кол- во, шт	Сумма, р.	Стол	900	495000	830	456500	550	-	38500	Стулья	1300	1196000	920	846400	920	-	349600	Двери	350	220500	280	176400	630	-	44100	Тумбочки	720	453600	800	504000	630	50400	-
Продукция	По данным				Цена за 1 шт, р.	Результат инвентариза- ции																																																			
	Учета		Ревизии			Излишек, р.	Недостача, р.																																																		
	Кол- во, шт	Сумма, р.	Кол- во, шт	Сумма, р.																																																					
Стол	900	495000	830	456500	550	-	38500																																																		
Стулья	1300	1196000	920	846400	920	-	349600																																																		
Двери	350	220500	280	176400	630	-	44100																																																		
Тумбочки	720	453600	800	504000	630	50400	-																																																		
60.	<p>Дооформите сличительную ведомость и определите общий размер причиненного организации ущерба (в руб.). Ответ введите целым числом без указания единиц измерения.</p> <p>Решение</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Продукция</th> <th colspan="4">По данным</th> <th rowspan="3">Цена за 1 шт, р.</th> <th colspan="2">Результат инвентариза- ции</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Учета</th> <th colspan="2">Ревизии</th> <th rowspan="2">Излишек, р.</th> <th rowspan="2">Недостача, р.</th> </tr> <tr> <th>Кол- во, шт</th> <th>Сумма, р.</th> <th>Кол- во, шт</th> <th>Сумма, р.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Стол</td> <td>900</td> <td>495000</td> <td>830</td> <td>456500</td> <td>550</td> <td>-</td> <td>38500</td> </tr> <tr> <td>Стулья</td> <td>1300</td> <td>1196000</td> <td>920</td> <td>846400</td> <td>920</td> <td>-</td> <td>349600</td> </tr> <tr> <td>Двери</td> <td>350</td> <td>220500</td> <td>280</td> <td>176400</td> <td>630</td> <td>-</td> <td>44100</td> </tr> <tr> <td>Тумбочки</td> <td>720</td> <td>453600</td> <td>800</td> <td>504000</td> <td>630</td> <td>50400</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Сумма ущерба: (38500+349600+44100)-50400 = 381800 р.</p> <p>Ответ: 381800</p>							Продукция	По данным				Цена за 1 шт, р.	Результат инвентариза- ции		Учета		Ревизии		Излишек, р.	Недостача, р.	Кол- во, шт	Сумма, р.	Кол- во, шт	Сумма, р.	Стол	900	495000	830	456500	550	-	38500	Стулья	1300	1196000	920	846400	920	-	349600	Двери	350	220500	280	176400	630	-	44100	Тумбочки	720	453600	800	504000	630	50400	-
Продукция	По данным				Цена за 1 шт, р.	Результат инвентариза- ции																																																			
	Учета		Ревизии			Излишек, р.	Недостача, р.																																																		
	Кол- во, шт	Сумма, р.	Кол- во, шт	Сумма, р.																																																					
Стол	900	495000	830	456500	550	-	38500																																																		
Стулья	1300	1196000	920	846400	920	-	349600																																																		
Двери	350	220500	280	176400	630	-	44100																																																		
Тумбочки	720	453600	800	504000	630	50400	-																																																		

3.2 Собеседование (вопросы для экзамена)

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

№ задания	Формулировка вопроса
61.	<p>Понятие и функции контроля</p> <p>Ответ: Контроль - самостоятельная функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки процесса функционирования и фактического состояния управляемого объекта с целью оценки обоснованности и эффективности принятых управленческих решений и результатов их выполнения, позволяющих выявить отклонения в намеченных целях и принять при необходимости корректирующие меры.</p> <p>Функции финансового контроля:</p> <p>1. <i>Информационная функция</i> – означает, что информация, полученная в результате контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта.</p>

	<p>2. <i>Профилактическая функция</i> заключается в том, что контроль призван не только выявить недостатки, хищения, злоупотребления, но и способствует их устранению и недопущению в дальнейшей работе.</p> <p>3. <i>Мобилизующая функция</i> контроля заставляет субъекты хозяйствования ответственно выполнять свои обязательства. Организации должны обеспечить рациональное и целевое использование всех своих средств и ресурсов.</p> <p>4. Контроль выполняет также <i>воспитательную функцию</i>, приобщая людей к управлению производством, он воспитывает у работников организации потребность соблюдения законности и четкого исполнения своих обязанностей.</p>
62.	<p>Сущность внешнего финансового контроля</p> <p>Ответ: Внешний финансовый контроль проводится как государственными, так и негосударственными органами, распространяется не только на бюджетные организации, но и на негосударственную сферу экономики (коммерческие организации) и граждан.</p> <p>Финансовый контроль бюджетных организаций – это, прежде всего, контроль за разработкой, утверждением и исполнением бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, а также контроль за финансовой деятельностью госпредприятий, учреждений, банков и финансовых корпораций.</p> <p>Финансовый контроль негосударственной сферы экономики и граждан направлен на соблюдение ими финансовой дисциплины (налоги, соблюдение правил организации денежных расчетов, ведение учета, составление отчетности, а также соблюдение законности при расходовании бюджетных средств).</p>
63.	<p>Органы, осуществляющие внешний государственный контроль</p> <p>Ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Счетная палата РФ – постоянно действующий орган государственного финансового контроля, образуемый Федеральным собранием РФ и подотчетный ему. 2. Центральный банк России – это государственная кредитная структура, регулирующая всю российскую кредитно-банковскую структуру. 3. Федеральная налоговая служба - осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов и иных обязательных платежей, за производством и оборотом табачной продукции, за применением контрольно-кассовой техники. 4. Федеральная таможенная служба России (ФТС России)– это федеральный орган исполнительной власти, который осуществляет контроль в области таможенного дела. 5. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), которая осуществляет функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в этой сфере, а также функции национального центра по оценке угроз национальной безопасности, возникающих в результате совершения операций (сделок) с денежными средствами или иным имуществом, и по выработке мер противодействия этим угрозам.
64.	<p>Основные элементы системы внутреннего контроля организации</p> <p>Ответ: В большинстве действующих рекомендаций по организации системы внутреннего контроля содержатся следующие элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Среда контроля (управленческий контроль и культура контроля) 2. Риски деятельности (выявление и оценка рисков). 3. Меры по снижению риска (контрольные действия или средства контроля). 4. Информационные системы. 5. Мониторинг эффективности системы контроля.
65.	<p>Элементы системы внутреннего контроля: контрольные действия (средства контроля)</p> <p>Ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) санкционирование (одобрение вышестоящим руководством); 2) проверка выполнения (обзорные проверки и анализ фактических показателей по сравнению со сметными, прогнозными показателями или показателями за предыдущие периоды; сопоставление между собой различных данных (управленческих и финансовых), анализ их соответствия; сопоставление внутренних данных со сведениями, полученными из внешних источников информации и т.п.); 3) обработка информации (контрольные процедуры выполняются для проверки точности, полноты и санкционирования операций. Различают общие и прикладные средства контроля); 4) проверка наличия и состояния объектов (меры, ограничивающие доступ к активам или бухгалтерским записям; санкционирование доступа к компьютерным программам и фай-

	лам; проведение периодических инвентаризаций); 5) разделение обязанностей.
66.	<p>Понятие, планирование, организация и методика проведения инвентаризации</p> <p>Ответ: Инвентаризация - установление фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем пересчета остатков в натуре или проверки учетных записей.</p> <p>Для проведения инвентаризации руководителем организации издается приказ по форме ИНВ-22, который регистрируют в книге контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (форма ИНВ-23). В организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, в состав которой включаются представители администрации, организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты.</p> <p>До начала работы инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств. Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на «___» (дата)».</p> <p>Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера. Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учетных финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации не менее чем в двух экземплярах.</p>
67.	<p>Типичные ошибки, выявляемые в ходе инвентаризации кассы</p> <p>Ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Несоблюдение установленного лимита остатка денежных средств в кассе организации (лимит рассчитывается самой организацией в соответствии с Указанием ЦБ РФ № 3210-У и доводится до сведения обслуживающего ее банка); 2) Возложение обязанностей кассира на неоформленного другого работника ввиду отсутствия работника, постоянно выполняющего функции кассира (при временном отсутствии работника, выполняющего обязанности кассира, его трудовые обязанности выполняет другой сотрудник без документального оформления. Иными словами, на выполнение трудовых обязанностей временно отсутствующего кассира должен быть назначен приказом (распоряжением руководителя) другой сотрудник, причем дата приказа должна соответствовать дате начала периода отсутствия кассира); 3) Нарушения в оформлении приходных и расходных кассовых ордеров (отсутствие обязательных реквизитов: подписей должностных лиц, получателя и вносителя денежных средств, номеров, бухгалтерских счетов и дат создания документов, основания выдачи и приема денежных средств и приложений к РКО и ПКО).
68.	<p>Перечислите методы документального контроля при проведении ревизии</p> <p>Ответ:</p> <p>Экономический анализ работы организации</p> <p>Технико-экономические расчеты</p> <p>Нормативная проверка</p> <p>Методы исследования отдельного документа (формальная проверка, арифметическая проверка, логическая проверка)</p> <p>Методы исследования взаимосвязанных документов (встречная проверка, взаимный контроль)</p> <p>Восстановление количественного учета</p> <p>Метод контрольного сличения остатков</p> <p>Метод сравнительного анализа</p> <p>Исследование неофициальных материалов</p> <p>Получение подтверждений</p>
69.	<p>Перечислите методы фактического контроля при проведении ревизии</p> <p>Ответ:</p> <p>Инвентаризация</p> <p>Перевешивание и перемеривание</p> <p>Контрольный замер</p> <p>Осмотр территории и имущества</p> <p>Изъятие образцов</p> <p>Анализ качества сырья, материалов и готовой продукции</p> <p>Контрольный запуск сырья и материалов в производство</p> <p>Контрольная покупка</p> <p>Контрольный обмер</p> <p>Получение объяснений</p>
70.	<p>Особенности проведения ревизии в отношении субъектов малого предпринимательства</p> <p>Ответ:</p>

	<p>Ревизии на субъектах малого предпринимательства проводятся как в плановом, так и во внеплановом порядке. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.</p> <p>Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя; 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления. <p>В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах

П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости

Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : задания и методические указания для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Воронеж. гос. ун-т инж. технол. ; сост. Е. В. Горковенко, И. В. Платонова. Воронеж : ВГУИТ, 2022. 20 с. URL : <https://education.vsu.ru>

Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : задания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Воронеж. гос. ун-т инж. технол. ; сост. Е. В. Горковенко, И. В. Платонова. Воронеж : ВГУИТ, 2022. 28 с. URL : <https://education.vsu.ru>

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов					
Знает	организационно-методические и нормативно-правовые основы финансового контроля; порядок документирования и оформления результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций	Результаты тестирования	Обучающимся даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающимся даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающимся даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающимся даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов	Отлично	Освоена / повышенный
		Собеседование (экзамен)	Обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект	Отлично	Освоена / повышенный
Умеет	планировать и проводить контрольно-ревизионные мероприятия, оформлять результаты контроля	Решение задач на практических занятиях	Обучающийся не владеет умениями выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена / повышенный

			Обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена / повышенный
		Деловая игра	Обучающийся не проявляет интереса к работе группы, не высказывает никаких собственных суждений; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы	Не зачтено	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, дополняет выступающих, либо оппонирует им; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	Зачтено	Освоена / базовый
Владеет	методикой проведения и оформления результатов инвентаризаций и ревизий	Реферат	Содержание и состав работы не соответствует выбранной теме либо заявленная тема не раскрыта, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, отсутствуют ссылки на литературные источники, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям	Не зачтено	Не освоена / недостаточный
			Содержание и состав работы в полной мере соответствует выбранной теме, заявленная тема раскрыта достаточно полно, использовано достаточное количество научных источников, на них в тексте работы имеются ссылки, не нарушена логичность и последовательность в изложении материала, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям	Зачтено	Освоена / базовый