

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В. Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ**  
(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность  
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

**ЭКОНОМИСТ**

(в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061

"Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями)

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины Управление закупками является формирование профессиональных компетенций, ориентированных на правоохранительную и организационно-управленческую деятельность, что позволит акцентировать внимание на наиболее важных для России аспектах управления контрактной системой в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, понимание которых является необходимым для выпускника специалитета.

Задачи дисциплины:

обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в области осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	применять основные принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	навыками формирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в области осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2	ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	основные результаты профессиональной деятельности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	осуществлять работу с процессуальной и документацией, отражающей результаты профессиональной деятельности	навыками правильного и полного отображения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
3	ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	организацию работы по целям, ресурсам и результату; понимать принципы, организацию и содержание работы контрактной службы (контрактного управляющего); планирование индивидуальной и совместной деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	объективно оценивать критерии социально-экономической эффективности, риски и возможности использования имеющихся ресурсов	навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части дисциплинам по выбору и изучается в 6 семестре 3 года обучения.

### 4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего акад. часов	Семестр 6
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
<b>Контактная работа</b> в т.ч. аудиторные занятия:	<b>71,6</b>	<b>71,6</b>
Лекции	30	30
Практические занятия (ПЗ)	40	40
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	40	40
Консультации текущие	1,5	1,5
<b>Вид аттестации (зачет)</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>72,4</b>	<b>72,4</b>
Формирование каталога Интернет-ресурсов	12	12
Диспут (подготовка к диспуту)	12	12
Выполнение домашнего задания	15	15
Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	33,4	33,4

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
1	Общие положения и сущность контрактной системы.	Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС. Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов. Порядок подачи заявок. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Применение антимонопольного законодательства и основных закономерностей создания систем экономической безопасности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.	44

2	Процесс осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Подготовка планов-графиков. Нормирование и обоснование закупок. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок. Правила описания объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Способы закупки в контрактной системе. Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион). Вопросы принятия управленческих решений при выборе способов закупок с учетом критериев эффективности и рисков использования имеющихся ресурсов. Антидемпинговые меры. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Правила оценки заявок на участие в закупке. Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Обязательные условия контракта. Заключение контракта. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Требования к экспертам. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр контрактов. Банковское сопровождение контрактов. Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Обжалование действий (бездействий) субъектов, уполномоченных на проведение закупки продукции. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.	98,4
---	--	---	------

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ, час	СРО, час
1	Общие положения и сущность контрактной системы.	14	15	15
2	Процесс осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	16	25	57,4

### 5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
1	Общие положения и сущность контрактной системы.	Контрактная система: развитие, современное понятие, принципы, субъекты и их роли и полномочия.	1
		Требования к участникам закупки.	2
		Порядок подачи заявок и требования к их содержанию.	2
		Случаи и порядок предоставления преимуществ участникам закупки.	2
		Национальный режим при осуществлении закупок.	2
		Единая информационная система.	2
		Применение антимонопольного законодательства и основных закономерностей создания систем экономической безопасности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	2
		Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.	1
2	Процесс осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	Планирование при осуществлении закупок.	2
		Нормирование и обоснование закупок.	2
		Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта.	2
		Вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок. Правила описания объекта закупки.	2
		Способы закупки в контрактной системе. Вопросы принятия управленческих решений при выборе способов закупок с учетом критериев эффективности и рисков использования имеющихся ресурсов.	2
		Обеспечительные меры в закупках. Антидемпинговые меры.	1

	ных и муниципальных нужд.	Правила оценки заявок на участие в закупке.	2
		Заключение и исполнение контракта.	2
		Виды контроля в сфере закупок.	1

### 5.2.2 Практические занятия (ПЗ)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика ПЗ	Трудоемкость, час
1	Общие положения и сущность контрактной системы.	Контрактная система: развитие, современное понятие, принципы, субъекты и их роли и полномочия.	1
		Установление требований к участникам закупки и проверка их соответствия.	3
		Формирование и подача заявок.	3
		Установление преимуществ участникам закупок, определение размера преференций.	1
		Установление запретов и ограничений на допуск товаров, работ и услуг, происходящих из иностранных государств.	3
		Особенности работы в единой информационной системе.	2
		Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	1
		Разработка положения о контрактной службе.	1
2	Процесс осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Подготовка планов закупок. Подготовка планов-графиков.	2
		Подготовка обоснования закупки.	2
		Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта.	4
		Подготовка технического задания для целей осуществления закупок.	5
		Подготовка документации для проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	6
		Обеспечительные меры в закупках. Антидемпинговые меры.	1
		Оценка заявок на участие в закупке.	2
		Заключение и исполнение контракта.	2
		Осуществление контроля в сфере закупок.	1

### 5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1	Общие положения и сущность контрактной системы.	Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	15
2	Процесс осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Формирование каталога Интернет-ресурсов	12
		Подготовка к диспуту	12
		Выполнение домашнего задания	15
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	18,4

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература

1. Дорожкина, Н. В. Государственные закупки : учебное пособие / Н. В. Дорожкина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 173 с. <https://e.lanbook.com/book/352535>
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов (гриф УМО ВО) / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. <https://urait.ru/bcode/536776>
3. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов (гриф УМО ВО) / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией

С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. <https://urait.ru/bcode/541906>

## 6.2 Дополнительная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов (гриф УМО ВО) / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. <https://urait.ru/bcode/537328>

## 6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?">http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
АИБС «МегаПро»	<a href="https://biblos.vsuet.ru/MegaPro/Web">https://biblos.vsuet.ru/MegaPro/Web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="http://education.vsuet.ru">http://education.vsuet.ru</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a>
Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок	<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html">https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html</a>

## 6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; ОС ALT Linux; СПС «Консультант плюс», Система профессионального анализа рынка и компаний «Спарк»);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (а. 9, 446, 452), практических (семинарских) занятий (а. 239, 244, 245, 251, 341 а), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (а. 239, 244, 245, 251, 341 а), укомплектованные специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы (а. 249 б, читальные залы библиотеки), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а. 456а). Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обес-

печением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

## 8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 **Оценочные материалы** (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля)**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## Приложение к рабочей программе УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Всего акад. часов</b>	<b>Семестр 8</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
<b>Контактная работа</b> в т.ч. аудиторные занятия:	<b>18,1</b>	<b>18,1</b>
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	8
Консультации текущие	1,2	1,2
Консультации по контрольной работе	0,8	0,8
<b>Вид аттестации (зачет)</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>122</b>	<b>122</b>
Формирование каталога Интернет-ресурсов	12	12

Контрольная работа (домашнее задание)	10	10
Диспут (подготовка к диспуту)	15	15
Тест (изучение литературы, подготовка и выполнение тестовых заданий)	85	85
<b>Подготовка к зачету (контроль)</b>	<b>3.9</b>	<b>3.9</b>



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по дисциплине**

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в области осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	применять основные принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	навыками формирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в области осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2	ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	основные результаты профессиональной деятельности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	осуществлять работу с процессуальной и процессуальной документацией, отражающей результаты профессиональной деятельности	навыками правильного и полного отображения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
3	ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	организацию работы по целям, ресурсам и результату; понимать принципы, организацию и содержание работы контрактной службы (контрактного управляющего); планирование индивидуальной и совместной деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	объективно оценивать критерии социально-экономической эффективности, риски и возможности использования имеющихся ресурсов	навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

## 2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Общие положения и сущность контрактной системы.	ОПК-3	Собеседование (вопросы для зачета)	1-12	Проверка преподавателем (оценка в системе «зачтено-незачтено»)
		ПК-17	Собеседование (вопросы для зачета)	13-14	Проверка преподавателем (оценка в системе «зачтено-незачтено»)
		ОПК-3	Банк тестовых заданий	41-50	Бланочное тестирование (процентная шкала)
		ПК-17	Банк тестовых заданий	65-70	Бланочное тестирование (процентная шкала)
		ПК-43	Банк тестовых заданий	82-90	Бланочное тестирование (процентная шкала)
2	Процесс осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	ПК-17	Собеседование (вопросы для зачета)	15-20	Проверка преподавателем (оценка в системе «зачтено-незачтено»)
		ПК-43	Собеседование (вопросы для зачета)	21-40	Проверка преподавателем (оценка в системе «зачтено-незачтено»)
		ОПК-3	Банк тестовых заданий для зачета	51-64	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ПК-17	Банк тестовых заданий для зачета	71-81	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ПК-43	Банк тестовых заданий для зачета	91-100	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ОПК-3	Каталог Интернет-ресурсов	111	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ОПК-3	Диспут	112	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ПК-17	Диспут	112	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ПК-17	Домашнее задание	113	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ПК-43	Домашнее задание	113	Проверка преподавателем (уровневая шкала)

### 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 3.1 Вопросы для зачета

**3.1.1 ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов**

№ задания	Формулировка вопроса
1	Контрактная система: развитие, современное понятие, принципы,
2	Субъекты контрактной системы и их роли и полномочия.
3	Единые требования к участникам закупки.
4	Дополнительные требования к участникам закупки
5	Порядок подачи заявок

6	Требования к содержанию заявок
7	Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи
8	Единая информационная система.
9	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд
10	Применение антимонопольного законодательства и основных закономерностей создания систем экономической безопасности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
11	Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус
12	Локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения

### **3.1.2 ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации**

№ задания	Формулировка вопроса
13	Национальный режим при осуществлении закупок.
14	Случаи и порядок предоставления преимуществ участникам закупки.
15	Подготовка и содержание планов закупок.
16	Подготовка и содержание планов-графиков закупок.
17	Нормирование и обоснование закупок.
18	Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта.
19	Вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок.
20	Правила описания объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации в документации при осуществлении закупок

### **3.1.3 ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов**

№ задания	Формулировка вопроса
21	Способы закупки в контрактной системе.
22	Особенности проведения открытых конкурсов.
23	Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием.
24	Особенности проведения электронных аукционов
25	Особенности проведения запросов котировок
26	Принятие управленческих решений при выборе способов закупок с учетом критериев эффективности и рисков использования имеющихся ресурсов
27	Особенности проведения закрытых процедур
28	Особенности проведения закупок у единственного поставщика
29	Правила оценки заявок на участие в закупке
30	Обеспечительные меры: обеспечение заявок, обеспечение исполнения контракта
31	Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Обязательные условия контракта. Заключение контракта.
32	Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия.
33	Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
34	Реестр контрактов.
35	Виды контроля.
36	Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
37	Организация ведомственного контроля.
38	Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.
39	Обжалование действий (бездействий) субъектов, уполномоченных на проведение закупки продукции.
40	Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц

## **3.2 Банк тестовых заданий для зачета**

**ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов**

**ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации**

**ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов**

№ задания	Формулировка вопроса
41	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение: А. государственных и местных нужд Б. государственных и муниципальных нужд В. федеральных, региональных и муниципальных нужд Г. государственных, региональных и муниципальных нужд
42	Цели применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»? А. повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок Б. повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок В. повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок Г. обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
43	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применяется к отношениям, связанным с А. закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации Б. оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры В. закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований /за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами /столицами/ субъектов Российской Федерации/ во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах Г. планированием закупок товаров, работ, услуг
44	Положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не применяются к отношениям, связанным с назначением? А. экспертизы арбитражным судом по своей инициативе Б. аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг В. особенностей исполнения контрактов Г. мониторинга закупок товаров, работ, услуг
45	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях? А. Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации Б. Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации В. Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации Г. Конституции Российской Федерации и федерального законодательства
46	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд состоит из? А. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

	<p>работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных законов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Б. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>В. Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Г. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
47	<p>Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?</p> <p>А. могут не соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Б. являются самостоятельными нормативно-правовыми актами</p> <p>В. должны соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации</p> <p>Г. должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
48	<p>В каких случаях Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?</p> <p>А. В случаях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации</p> <p>Б. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>В. В случаях, предусмотренных законодательством о национальной безопасности</p>
49	<p>Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией?</p> <p>А. вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>Б. не вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>В. вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с органами местного самоуправления</p> <p>Г. вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с федеральными органами власти</p>
50	<p>Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», применяются:?</p> <p>А. нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Б. правила международного договора</p> <p>В. нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо правила международного договора по усмотрению правоприменителя</p> <p>Г. правила делового оборота</p>
51	<p>Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - это?</p> <p>А. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок</p> <p>Б. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд</p> <p>В. совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд</p> <p>Г. контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
52	<p>Определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ - совокупность действий?</p> <p>А. в единой информационной системе для осуществления закупки товара, работы, услуги для</p>

	<p>обеспечения государственных или муниципальных нужд</p> <p>Б. по размещению извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд</p> <p>В. начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая заключением контракта</p> <p>Г. начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта</p>
53	<p>Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд?</p> <p>А. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается заключением контракта</p> <p>Б. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается расторжением контракта</p> <p>В. заключается в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/</p> <p>Г. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается исполнением обязательств сторонами контракта</p>
54	<p>Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд может начинаться с заключения контракта в случае, если?</p> <p>А. не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/</p> <p>Б. имеется договорённость между заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупки</p> <p>В. имеется разрешение федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок</p> <p>Г. имеется соответствующий протокол собрания высшего органа управления заказчика</p>
55	<p>Кто не относится к участникам контрактной системы в сфере закупок?</p> <p>А. федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок</p> <p>Б. органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок</p> <p>В. иные федеральные органы исполнительной власти</p> <p>Г. органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Д. органы местного самоуправления</p> <p>Е. уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок</p> <p>Ж. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»</p> <p>З. Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»</p> <p>И. государственные или муниципальные заказчики</p> <p>К. заказчики – отдельные виды юридических лиц</p> <p>Л. участники закупок</p> <p>М. уполномоченные органы</p> <p>Н. уполномоченные учреждения</p> <p>О. специализированные организации</p> <p>П. операторы электронных площадок</p>
56	<p>Заказчик - это?</p> <p>А. государственный, региональный или муниципальный заказчик</p> <p>Б. государственный или муниципальный заказчик</p> <p>В. государственный, региональный, муниципальный или местный заказчик</p> <p>Г. государственный, муниципальный или корпоративный заказчик</p>
57	<p>Кто не относится к государственным заказчикам?</p> <p>А. государственный орган /в том числе орган государственной власти/</p> <p>Б. Государственные корпорации «Росатом» и «Роскосмос»</p> <p>В. отдельные виды юридических лиц</p> <p>Г. орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации</p>
58	<p>Кто не относится к муниципальным заказчикам?</p> <p>А. муниципальный орган</p> <p>Б. муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования</p> <p>В. государственное казенное учреждение, действующие от имени субъекта Российской Федерации</p> <p>Г. первые два</p>
59	<p>Государственный контракт – это договор, заключенный государственным заказчиком?</p> <p>А. от имени Российской Федерации для обеспечения собственных нужд</p>

	<p>Б. от имени субъекта Российской Федерации для обеспечения региональных нужд</p> <p>В. от Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд</p> <p>Г. от своего имени для обеспечения государственных нужд</p>
60	<p>Муниципальный контракт - это договор, заключенный?</p> <p>А. муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>Б. государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>В. первыми двумя</p> <p>Г. нет правильных вариантов</p>
61	<p>Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются</p> <p>А. Федеральной антимонопольной службой;</p> <p>Б. Министерством экономического развития;</p> <p>В. Правительством Российской Федерации;</p> <p>Г. Федеральным казначейством</p>
62	<p>Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются</p> <p>А. Федеральной антимонопольной службой;</p> <p>Б. Министерством экономического развития;</p> <p>В. Правительством Российской Федерации;</p> <p>Г. Федеральным казначейством</p>
63	<p>Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается</p> <p>А. высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;</p> <p>Б. местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;</p> <p>В. высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации</p>
64	<p>Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе</p> <p>А. в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;</p> <p>Б. в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана</p> <p>В. течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана;</p>
65	<p>Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения</p> <p>А. планов закупок;</p> <p>Б. планов - графиков;</p> <p>В. планов - закупок и планов-графиков</p>
66	<p>Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается</p> <p>А. в установлении начальной (максимальной) цены контракта;</p> <p>Б. в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;</p> <p>В. в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг</p>
67	<p>К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся</p>



	<p>А. Открытый конкурс и аукцион;  Б. Аукцион и запрос котировок;  В. Аукцион и запрос предложений</p>
68	<p>При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться</p> <p>А. в извещении о проведении запроса котировок;  Б. в документации о проведении запроса котировок;  В. в проекте контракта</p>
69	<p>Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь</p> <p>А. высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;  Б. преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;  В. должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо в сфере осуществления контроля не менее пяти лет</p>
70	<p>При проведении конкурса, электронного аукциона информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться</p> <p>А. в плане и графике закупок;  Б. в документации о конкурсе, электронном аукционе;  В. в извещении о проведении конкурса, электронного аукциона</p>
71	<p>При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов число лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в составе конкурсных комиссий</p> <p>А. может составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;  Б. должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;  В. может составлять не более чем тридцать процентов общего числа членов конкурсной комиссии</p>
72	<p>Решение о создании комиссии принимается заказчиком</p> <p>А. в процессе формирования плана закупок;  Б. в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  В. до начала проведения закупки</p>
73	<p>Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть признано недействительным</p> <p>А. по факту обжалования любым участником закупки;  Б. может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок;  В. только по решению суда</p>
74	<p>Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует</p> <p>А. не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;  Б. председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;  В. полный состав комиссии</p>
75	<p>Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть</p> <p>А. не менее чем три человека;  Б. не менее чем пять человек;  В. не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной, аукционной или единой комиссии</p>
76	<p>Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, то контракт не заключается.</p>

	<p>мальной) цены контракта</p> <p>А. контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);</p> <p>Б. контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);</p> <p>В. контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в три раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)</p>
77	<p>Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами</p> <p>А. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);</p> <p>Б. нормативный метод;</p> <p>В. тарифный метод</p>
78	<p>В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера</p> <p>А. не указывается начальная (максимальная) цена контракта;</p> <p>Б. указывается начальная (максимальная) цена контракта</p>
79	<p>Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>А. контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи;</p> <p>Б. контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта;</p> <p>В. контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки</p>
80	<p>Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта</p> <p>А. не превышает пятьсот тысяч рублей;</p> <p>Б. не превышает сто тысяч рублей;</p> <p>В. не превышает двести тысяч рублей</p>
81	<p>Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?</p> <p>А. 20 дней;</p> <p>Б. 10 дней;</p> <p>В. 7 дней;</p> <p>Г. 5 дней</p>
82	<p>Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?</p> <p>А. да, обязан;</p> <p>Б. нет, это право заказчика</p>
83	<p>В случае если на аукцион была подана только одна заявка и, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям №44-ФЗ, каким заключается контракт</p> <p>А. Заказчик для заключения контракта с ед. поставщиком направляет документы на согласование в контрольный орган;</p> <p>Б. Заказчик заключает контракт с ед. поставщиком без согласования с контрольным органом</p>
84	<p>Какой размер штрафа предусмотрен частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ за утверждение должностным лицом заказчика документации о торгах с нарушением требований законодательства о контрактной</p>

	<p>системе в сфере закупок?</p> <p>А. 3 000 руб.;</p> <p>Б. 30 000 руб.;</p> <p>В. 300 000 руб.;</p> <p>Г. 3 000 000 руб.</p>
85	<p>Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?</p> <p>А. решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;</p> <p>Б. определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа</p>
86	<p>Укажите верное утверждение</p> <p>А. конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;</p> <p>Б. конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;</p> <p>В. конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией;</p> <p>Г. конкурсная документация разрабатывается специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией</p>
87	<p>Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за</p> <p>А. 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;</p> <p>Б. 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;</p> <p>В. 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;</p> <p>Г. 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе</p>
88	<p>Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, является</p> <p>А. письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подписанное главным бухгалтером участника размещения заказа;</p> <p>Б. платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения;</p> <p>В. выписка со счета участника размещения заказа, подтверждающая перечисление денежных средств;</p> <p>Г. письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе</p>
89	<p>Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается</p> <p>А. в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в конкурсной документации;</p> <p>Б. в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;</p> <p>В. в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса;</p> <p>Г. за три дня до даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе</p>
90	<p>Если победителем торгов или участником конкурса, с которым заключается контракт, является казенное учреждение и заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, то</p> <p>А. предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется;</p> <p>Б. обеспечение исполнения контракта предоставляется в общем порядке;</p> <p>В. в качестве обеспечения исполнения контракта предоставляется гарантийное письмо руководителя бюджетного учреждения;</p>

	Г. размер обеспечения исполнения контракта снижается на пятьдесят процентов
91	<p>Какое из нижеуказанных требований к оформлению заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям закона о контрактной системе?</p> <p>А. все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы;</p> <p>Б. заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов;</p> <p>В. копии всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены участником закупки;</p> <p>Г. заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа</p>
92	<p>Критериев оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации должно быть</p> <p>А. не менее двух;</p> <p>Б. достаточно одного;</p> <p>В. указывать не обязательно;</p> <p>Г. не менее трех</p>
93	<p>Должна ли содержать вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в соответствии с ч.5 ст. 66 закона о контрактной системе копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме</p> <p>А. Да</p> <p>Б. Нет</p>
94	<p>За какое минимальное количество дней до окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчиком должно быть размещено извещение о проведении Аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 3 миллиона рублей</p> <p>А. за 7 дней;</p> <p>Б. за 10 дней;</p> <p>В. за 15 дней;</p> <p>Г. за 20 дней</p>
95	<p>В случае если на участие в Аукционе подана одна заявка, то</p> <p>А. срок подачи заявок продляется на 15 дней;</p> <p>Б. торги аннулируются;</p> <p>В. аукцион признается несостоявшимся;</p> <p>Г. заказчик вправе направить документы в уполномоченный орган для согласования возможности размещения заказа у единственного поставщика</p>
96	<p>Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?</p> <p>А. размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;</p> <p>Б. размер платы не должен превышать минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>В. взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;</p> <p>Г. плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем пять тысяч рублей</p>
97	<p>Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме должна быть подана</p> <p>А. специальных требований не установлено;</p> <p>Б. в запечатанном конверте, на котором указана информация о подавшем его лице;</p> <p>В. в соответствии с требованиями установленными заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;</p> <p>Г. в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта</p>
98	<p>Заявки на участие в запросе предложений подаются</p> <p>А. в письменной форме;</p> <p>Б. в письменной форме или в форме электронного документа;</p> <p>В. только в форме электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации; с использованием любых средств связи, в том числе в форме</p>

	электронного документа
99	<p>С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений</p> <p>А. не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения запроса предложений заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений;</p> <p>Б. не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения запроса предложений заказчик вправе отменить проведение запроса предложений;</p> <p>В. не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения запроса предложений заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается;</p> <p>Г. заказчик не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений</p>
100	<p>Заявку на участие в запросе котировок вправе подать</p> <p>А. любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок;</p> <p>Б. только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок;</p> <p>В. только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок и который оплатил свое участие в запросе котировок;</p> <p>Г. любой участник, оплативший свое участие в запросе котировок</p>
101	<p>Запрос о предоставлении котировок может направляться</p> <p>А. только в письменной форме;</p> <p>Б. в письменной форме либо в форме электронного документа посредством ЕИС;</p> <p>В. в форме электронного документа;</p> <p>Г. с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа</p>
102	<p>Заказчик, уполномоченный орган не вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на сумму более чем</p> <p>А. 500 тыс. рублей;</p> <p>Б. 100 тыс. рублей;</p> <p>В. 450 тыс. рублей;</p> <p>Г. 1 млн. рублей</p>
103	<p>Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются</p> <p>А. в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений;</p> <p>Б. в день завершения проведения запроса предложений;</p> <p>В. на следующий день после даты проведения запроса предложений;</p> <p>Г. в течение одного рабочего дня следующего за днем после завершения проведения запроса предложений</p>
104	<p>Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок</p> <p>А. не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;</p> <p>Б. не позднее чем за два календарных дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;</p> <p>В. в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;</p> <p>Г. изменение или отзыв заявки не допускается</p>
105	<p>Заказчик обязан уведомить контрольный орган в сфере закупок об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в том числе в случае</p> <p>А. закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказания услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных</p>

	<p>библиотек, государственных научных организаций;</p> <p>Б. возникновения потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;</p> <p>В. поставки культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов; осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей</p>
106	<p>Осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным образовательным учреждением, государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которых являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив) на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей, может осуществляться у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии, что</p> <p>А. в течение квартала размещаются заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей;</p> <p>Б. совокупный годовой объем таких закупок не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем двадцать миллионов рублей в год;</p> <p>В. совокупный годовой объем таких закупок не превышает десять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем пятьдесят миллионов рублей в год;</p> <p>Г. совокупный годовой объем закупок таких закупок не превышает пять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем двадцать миллионов рублей в год</p>
107	<p>В случае если заказчик обязан уведомить контрольный орган в сфере закупок об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), то к такому уведомлению прилагаются</p> <p>А. копия заключенного контракта с обоснованием его заключения;</p> <p>Б. проект контракта с обоснованием его заключения;</p> <p>В. копия заключенного контракта с прилагаемым отчетом о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>Г. проект контракта с прилагаемым отчетом о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>
108	<p>Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может, в том числе, осуществляться заказчиком в случае</p> <p>А. заключения контракта на услуги связи;</p> <p>Б. оказания услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;</p> <p>В. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), электроснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)</p>

109	<p>Могут ли в качестве поставщиков (исполнителей) по государственным или муниципальным контрактам выступать посреднические организации?</p> <p>А. нет, не могут;</p> <p>Б. да, могут;</p> <p>В. могут, если это было предусмотрено документацией о закупке;</p> <p>Г. могут только в порядке исключения</p>
110	<p>Укажите сколько процентов от СГОЗ заказчик обязан закупать у СМП?</p> <p>А. 30%;</p> <p>Б. 15%;</p> <p>В. 10%;</p> <p>Г. 5%</p>

### 3.3 Каталог Интернет-ресурсов

#### **ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов**

№ задания	Формулировка задания																																																																																																																																					
111	<p>Банк нормативно-правовой и статистической информации в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. (тема исследования выбирается по варианту в соответствии с двумя последними цифрами зачетной книжки)</p> <table border="1" data-bbox="284 840 1150 1223"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="10">Предпоследняя цифра номера зачетной книжки</th> </tr> <tr> <th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="10">Последняя цифра номера зачетной книжки</th> <th>0</th> <td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td><td>5.</td><td>6.</td><td>7.</td><td>8.</td><td>9.</td><td>10.</td> </tr> <tr> <th>1</th> <td>11.</td><td>12.</td><td>13.</td><td>14.</td><td>15.</td><td>16.</td><td>17.</td><td>18.</td><td>19.</td><td>20.</td> </tr> <tr> <th>2</th> <td>21.</td><td>22.</td><td>23.</td><td>24.</td><td>25.</td><td>26.</td><td>27.</td><td>28.</td><td>29.</td><td>30.</td> </tr> <tr> <th>3</th> <td>31.</td><td>32.</td><td>33.</td><td>34.</td><td>35.</td><td>36.</td><td>37.</td><td>38.</td><td>39.</td><td>40.</td> </tr> <tr> <th>4</th> <td>41.</td><td>42.</td><td>43.</td><td>44.</td><td>45.</td><td>46.</td><td>47.</td><td>48.</td><td>49.</td><td>50.</td> </tr> <tr> <th>5</th> <td>51.</td><td>52.</td><td>53.</td><td>54.</td><td>55.</td><td>56.</td><td>57.</td><td>58.</td><td>59.</td><td>60.</td> </tr> <tr> <th>6</th> <td>61.</td><td>62.</td><td>63.</td><td>64.</td><td>65.</td><td>66.</td><td>67.</td><td>68.</td><td>69.</td><td>70.</td> </tr> <tr> <th>7</th> <td>71.</td><td>72.</td><td>73.</td><td>74.</td><td>75.</td><td>76.</td><td>77.</td><td>78.</td><td>79.</td><td>80.</td> </tr> <tr> <th>8</th> <td>81.</td><td>82.</td><td>83.</td><td>84.</td><td>85.</td><td>86.</td><td>87.</td><td>88.</td><td>89.</td><td>90.</td> </tr> <tr> <th>9</th> <td>91.</td><td>92.</td><td>93.</td><td>94.</td><td>95.</td><td>96.</td><td>97.</td><td>98.</td><td>99.</td><td>100.</td> </tr> </tbody> </table> <p> Понятие контрактной системы (КС).  Принципы КС,  Терминология КС.  Субъекты КС.  Заказчик.  Уполномоченный орган.  Уполномоченное учреждение  Специализированная организация  Участники закупок  Органы по регулированию контрактной системы  Контрольные органы  Иные субъекты.  Полномочия органов исполнительной власти в системе КС.  Централизация закупок в контрактной системе.  Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами.  Требования к участникам закупки.  Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.  Реестр недобросовестных поставщиков.  Основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.  Требования к заявкам на участие в закупке.  Состав сведений и документов.  Порядок подачи заявок.  Преференции субъектам малого предпринимательства  Преференции социально-ориентированным некоммерческим организациям  Преференции организациям инвалидов  Преференции учреждениям уголовно-исполнительной системы.  Размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. </p>			Предпоследняя цифра номера зачетной книжки										0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Последняя цифра номера зачетной книжки	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	1	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	2	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	3	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	4	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	5	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.	6	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.	7	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.	8	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.	9	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.	100.
				Предпоследняя цифра номера зачетной книжки																																																																																																																																		
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																											
Последняя цифра номера зачетной книжки	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.																																																																																																																											
	1	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.																																																																																																																											
	2	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.																																																																																																																											
	3	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.																																																																																																																											
	4	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.																																																																																																																											
	5	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.																																																																																																																											
	6	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.																																																																																																																											
	7	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.																																																																																																																											
	8	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.																																																																																																																											
	9	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.	100.																																																																																																																											

Национальный режим при осуществлении закупок.  
Единая информационная система.  
Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи.  
Идентификационный код закупки.  
Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.  
Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.  
Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.  
Контрактная служба  
Контрактные управляющие  
Подготовка планов закупок.  
Подготовка планов-графиков.  
Нормирование и обоснование закупок.  
Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта.  
Вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок.  
Правила описания объекта закупки.  
Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.  
Способы закупки в контрактной системе.  
Открытый конкурс  
Конкурс с ограниченным участием  
Двухэтапный конкурс  
Закрытый конкурс  
Закрытый конкурс с ограниченным участием  
Закрытый двухэтапный конкурс  
Электронный аукцион  
Закрытый аукцион.  
Запрос котировок  
Антидемпинговые меры.  
Привлечение экспертов.  
Обеспечение заявок на участие в закупке  
Обеспечение исполнения контракта.  
Правила оценки заявок на участие в закупке.  
Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора).  
Обязательные условия контракта.  
Заключение контракта.  
Исполнение контракта.  
Приемка товаров, работ, услуг по контракту.  
Приемочная комиссия.  
Экспертиза товаров, работ, услуг.  
Требования к экспертам.  
Основания для изменения контракта.  
Расторжение контракта.  
Односторонний отказ от исполнения контракта.  
Реестр контрактов.  
Банковское сопровождение контрактов.  
Виды контроля.  
Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.  
Организация ведомственного контроля.  
Система общественного контроля.  
Общественное обсуждение закупок.  
Обжалование действий (бездействий) субъектов, уполномоченных на проведение закупки продукции.  
Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц.  
Обжалование постановлений о наложении штрафа.

### **3.4 Диспут**

***ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов***



**ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов**

№ задания	Тема обсуждения
112	Стратегические аспекты развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### **3.5 Домашнее задание**

**ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации**

**ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов**

№ задания	Формулировка задания
113	Анализ заявок участников конкурентных процедур на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 – 2017 Положение о курсовых, зачетах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 – 2017 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию

## 5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<b>ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</b>					
<b>ЗНАТЬ:</b> закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в области осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Ответ на зачете (теоретический вопрос)	Знание закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в области осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибок в ответе	зачтено	освоена/повышенный
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	зачтено	освоена/повышенный
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	зачтено	освоена/базовый
			Обучающийся не ответил на вопросы	незачтено	не освоена (недостаточный)
	Ответ на зачете (тестовая часть)	Правильность ответов при тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	зачтено	освоена/повышенный
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	зачтено	освоена/повышенный
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	зачтено	освоена/базовый
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	незачтено	не освоена (недостаточный)
	Результаты текущего тестирования	Правильность ответов при тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	зачтено	освоена/повышенный
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	зачтено	освоена/повышенный
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	зачтено	освоена/базовый
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	незачтено	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> применять основные принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Каталог Интернет-ресурсов	Правильность, лаконичность и полнота выполнения задания	В банке представлен перечень нормативной документации всех законодательных уровней по теме исследования в количестве не менее 10	отлично	освоена/повышенный
			Перечень нормативной документации менее 10, охвачены все законодательные уровни, банк сформирован	хорошо	освоена/повышенный
			Перечень нормативной документации менее 10, охвачены не все законодательные уровни, банк сформирован	удовлетворительно	освоена/базовый
			Перечень нормативной документации менее 10, охвачены не все законодательные уровни, банк не сформирован	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками формирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в области осуществления закупок товаров, работ и	Диспут	Правильность, лаконичность и полнота выполнения задания, владение навыками формирования систем экономической безопасности хозяйствующих	Обучающийся владеет теорией вопроса, проявляет активное участие в обсуждении проблем диспута, дает полные и аргументированные ответы на вопросы, активно участвует в дискуссии	отлично	освоена/повышенный
			Обучающийся недостаточно полно раскрыл некоторые	хорошо	освоена/повышенный

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		субъектов в области осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	вопросы темы, имеет незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, проявляет активное участие в обсуждении проблем диспута, дает аргументированные ответы на вопросы, участвует в дискуссии		на/повышенный
			Ответы студента отражают в целом понимание темы, содержания основных категорий и понятий, проявляет слабое участие в обсуждении проблем диспута, дает ответы на вопросы, не участвует в дискуссии	удовлетворительно	освоена/базовый
			Обучающийся не владеет теорией вопроса, не проявляет участие в обсуждении проблем диспута, не участвует в дискуссии	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)

**ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации**

<b>ЗНАТЬ:</b> основные результаты профессиональной деятельности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Ответ на зачете (теоретический вопрос)	Знание основных результатов профессиональной деятельности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	зачтено	освоена/повышенный
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	зачтено	освоена/повышенный
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	зачтено	освоена/базовый
			Обучающийся не ответил на вопросы	незачтено	не освоена (недостаточный)
	Результаты текущего тестирования	Правильность ответов при тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	зачтено	освоена/повышенный
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	зачтено	освоена/повышенный
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	зачтено	освоена/базовый
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	незачтено	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> осуществлять работу с профессиональной и процессуальной документацией, отражающей результаты профессиональной деятельности	Диспут	Знание теоретического материала и умение исследовать и диагностировать проблемы, прогнозы, цели и ситуации; делать выводы, давать аргументированные ответы и рекомендации по защите экономической безопасности	Обучающийся владеет теорией вопроса, проявляет активное участие в обсуждении проблем диспута, дает полные и аргументированные ответы на вопросы, активно участвует в дискуссии	отлично	освоена/повышенный
			Обучающийся недостаточно полно раскрыл некоторые вопросы темы, имеет незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, проявляет активное участие в обсуждении проблем диспута, дает аргументированные ответы на вопросы, участвует в дискуссии	хорошо	освоена/повышенный
			Ответы студента отражают в целом понимание темы, содержания основных категорий и понятий, проявляет слабое участие в обсуждении проблем диспута, дает ответы на вопросы, не участвует в дискуссии	удовлетворительно	освоена/базовый
			Обучающийся не владеет теорией вопроса, не проявляет участие в обсуждении проблем диспута, не участвует в дискуссии	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками правиль-	Домашнее	Правильность, лаконичность и	Обучающийся изучил необходимые источники, выбрал	отлично	освоена

ного и полного отображения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	задание	полнота выполнения задания, владение навыками правильно-го и полного отображения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	верную методику, провел верный расчет, представил пояснительную записку, ответил на все вопросы.		на/повышенный
			Обучающийся изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел алгоритмически верный расчет, допущено не более 2 ошибок	хорошо	освое-на/повышенный
			Обучающийся изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел алгоритмически верный расчет, но ответил не на все вопросы, допущено не более 3 ошибок в ответе	удовлетворительно	освоена/базовый
			Обучающийся не изучил необходимые источники или выбрал неверную методику и провел неверный расчет, ответил не на все вопросы, допущено более 3 ошибок в ответе	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)

**ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов**

<b>ЗНАТЬ:</b> организацию работы по целям, ресурсам и результату; понимать принципы, организацию и содержание работы контрактной службы (контрактного управляющего); планирование индивидуальной и совместной деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Ответ на зачете (теоретический вопрос)	Знание организации работы по целям, ресурсам и результату; понимать принципы, организацию и содержание работы контрактной службы (контрактного управляющего); планирование индивидуальной и совместной деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	зачтено	освое-на/повышенный
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	зачтено	освое-на/повышенный
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	зачтено	освоена/базовый
			Обучающийся не ответил на вопросы	незачтено	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> объективно оценивать критерии социально-экономической эффективности, риски и возможности использования имеющихся ресурсов	Результаты текущего тестирования	Правильность ответов при тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	зачтено	освое-на/повышенный
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	зачтено	освое-на/повышенный
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	зачтено	освоена/базовый
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	незачтено	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Домашнее задание	Правильность, лаконичность и полнота решения задачи, умение критерии социально-экономической эффективности, риски и возможности использования имеющихся ресурсов	Обучающийся изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел верный расчет, представил пояснительную записку, ответил на все вопросы.	отлично	освое-на/повышенный
			Обучающийся изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел алгоритмически верный расчет, допущено не более 2 ошибок	хорошо	освое-на/повышенный
			Обучающийся изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел алгоритмически верный расчет, но ответил не на все вопросы, допущено не более 3 ошибок в ответе	удовлетворительно	освоена/базовый
			Обучающийся не изучил необходимые источники или выбрал неверную методику и провел неверный расчет, ответил не на все вопросы, допущено более 3 ошибок в ответе	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)