

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по учебной работе

(подпись) Василенко В. Н.
(Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ
(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

ЭКОНОМИСТ

(в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061

"Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины Контроль и ревизия является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, ориентированных на контрольно-ревизионную, информационно-аналитическую деятельность, что позволит акцентировать внимание на наиболее важных аспектах обеспечения экономической безопасности РФ, понимание которых является необходимым для выпускника специалитета.

Основными задачам дисциплины является приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области:

контроля формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждения, выявления и пресечения нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности;

информационно-аналитического обеспечения предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	профессиональные задачи, признаки преступлений и правонарушений в сфере экономики и приемы их выявления	выявлять и документировать ошибки и иные правонарушения в сфере экономики, выявленные в ходе контроля	профессиональными навыками выявления и документирования ошибок и иных правонарушений в сфере экономики
2	ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; государственный и муниципальный финансовый контроль	планировать и проводить финансовый контроль, оформлять его результаты	методами организации и осуществления государственного финансового контроля
3	ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	методы и формы контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций; возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов	выбирать контрольные мероприятия в зависимости от вида деятельности проверяемого объекта и в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона	методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности

4	ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	задачи, направления и правовые основы оценки системы внутреннего контроля и аудита организации	применять инструменты контроля с целью оценки эффективности системы внутреннего контроля и аудита организации	навыками оценивания эффективности системы внутреннего контроля и аудита организации
5	ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	методику анализа результатов контроля, типичные ошибки, выявляемые в ходе осуществления контрольных мероприятий, и их причины	выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; анализировать результаты контроля	правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет, а также подготовки предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к базовой части блока Б 1 и изучается в 7 семестре 4 года обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
	акад.	акад.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	144
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	63,7	63,7
Лекции	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	30	30
Консультации текущие	1,5	1,5
Проведение консультаций перед экзаменом	2,0	2,0
Виды аттестации (экзамен)	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	46,5	46,5
Подготовка к выполнению кейс-заданий	12	12
Выполнение реферата	12	12
Подготовка к деловой игре	8	8
Подготовка к выполнению тестовых заданий	14,5	14,5
Подготовка к экзамену (контроль)	33,8	33,8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, акад. часы
1	Теоретические основы контроля. Формы и виды контроля	Контрольно-ревизионный процесс и его содержание. Роль и функции контроля в управлении экономикой. Формы и виды контроля. Взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля. Типы финансового контроля. Полномочия органов, осуществляющих контрольные функции. Негосударственные контролирующие органы. Международные контролирующие организации	12
2	Внешний финансовый контроль	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Государственный и коммерческий (аудиторский) финансовый контроль: планирование, проведение, оформление результатов. Контролирующие органы и организации. Профессиональная этика и служебный этикет контролера. Специальные аудиторские задания. Экспертизы. Ревизия как инструмент внешнего контроля: сущность и задачи. Ревизия и инвентаризация основных направлений деятельности (подготовка, порядок проведения, оформление результатов): денежные средства, основные средства	17
3	Внутренний финансовый контроль	Понятие системы внутреннего контроля. Модель внутреннего контроля, ориентированная на оценку рисков. Ограничение эффективности системы контроля. Среда контроля. Риски деятельности организации. Контрольные процедуры. Информационные системы. Анализ результатов контроля, исследование причин нарушений и недостатков в работе организации. Ревизия как инструмент внутреннего контроля. Основные направления ревизионной проверки. Правовая основа проведения ревизий в РФ. Ревизия и инвентаризация основных направлений деятельности (подготовка, порядок проведения, оформление результатов): материальные запасы, финансовые вложения	16
4	Организация и проведение инвентаризаций и ревизий	Виды ревизий и их отличительные особенности. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовка ревизии. Планирование ревизии. Проведение ревизии. Оформление результатов ревизии. Изложение результатов ревизии. Ответственность за правонарушения, выявленные в ходе проведения ревизий. Порядок составления документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Ревизия и инвентаризация основных направлений деятельности (подготовка, порядок проведения, оформление результатов): доходы и расчеты с дебиторами	36,5
5	Методы и приемы контроля при проведении ревизии	Документальный контроль: методы исследования отдельного документа, методы исследования взаимосвязанных документов, метод восстановления количественного учета, метод контрольного сличения остатков, метод сравнительного анализа, получение подтверждений. Фактический контроль: инвентаризация; перевешивание и перемеривание; контрольный замер; осмотр территории и имущества; изъятие образцов; анализ качества сырья, материалов и готовой продукции; контрольный запуск сырья (материалов) в производство; контрольная покупка; контрольные обмеры; получение объяснений. Ревизия и инвентаризация основных направлений деятельности (подготовка, порядок проведения, оформление результатов): расчеты с дебиторами	12
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм	Организация ревизии унитарного предприятия. Организация ревизии бюджетного учреждения.	13

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, акад. час	ПЗ, акад. час	СРО, акад. час
1	Теоретические основы контроля. Формы и виды контроля	4	2	6
2	Внешний финансовый контроль	5	4	8
3	Внутренний финансовый контроль	6	4	6
4	Организация и проведение инвентаризаций и ревизий	8	14	14,5
5	Методы и приемы контроля при проведении ревизии	3	3	6
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм	4	3	6

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, акад. час
1	Теоретические основы контроля. Формы и виды контроля	Контрольно-ревизионный процесс и его содержание. Роль и функции контроля в управлении экономикой. Формы, виды, типы контроля. Контролирующие органы и их профессиональные задачи	4
2	Внешний финансовый контроль	Внешний финансовый контроль: основные задачи, направления, методы и способы проведения. Государственный и коммерческий (аудиторский) финансовый контроль: планирование, проведение, оформление результатов. Нормы морали, профессиональная этика и служебный этикет контролера	5
3	Внутренний финансовый контроль	Понятие и составляющие системы внутреннего контроля. Ревизия как инструмент внутреннего контроля. Анализ результатов контроля, исследование причин нарушений и недостатков в работе организации. Оценка эффективности системы внутреннего контроля	6
4	Организация и проведение инвентаризаций и ревизий	Организация и проведение инвентаризации и ревизии. Возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов. Порядок составления итогового документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.	8
5	Методы и приемы контроля при проведении ревизии	Методы и инструменты контроля при проведении ревизии	3
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм	Организация ревизии унитарного предприятия. Организация ревизии бюджетного учреждения	4

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, акад. час
1	Теоретические основы контроля. Формы и виды контроля	Виды контроля. Органы, осуществляющие проверки, и их полномочия.	2
2	Внешний финансовый контроль	Методы и способы проведения внешнего финансового контроля. Ревизия как инструмент внешнего контроля: сущность и задачи.	4
3	Внутренний финансовый контроль	Методы и способы проведения внутреннего финансового контроля.	4
4	Организация и проведение инвентаризаций и ревизий	Разработка плана и программы ревизии. Ревизия и инвентаризация основных направлений деятельности (подготовка, порядок проведения, оформление	14

		результатов): денежные средства, основные средства, материальные запасы, финансовые вложения, доходы и дебиторская задолженность	
5	Методы и приемы контроля при проведении ревизии	Основные методы и инструменты контроля. Ревизия и инвентаризация основных направлений деятельности (подготовка, порядок проведения, оформление результатов): дебиторская задолженность	3
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм	3

5.2.3 Лабораторный практикум - не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, акад. час
1	Теоретические основы контроля. Формы и виды контроля	Кейс-задание	2
		Реферат	2
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	2
2	Внешний финансовый контроль	Кейс-задание	2
		Реферат	2
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	4
3	Внутренний финансовый контроль	Кейс-задание	2
		Реферат	2
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	2
4	Организация и проведение инвентаризаций и ревизий	Кейс-задание	2
		Деловая игра	8
		Реферат	2
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	2,5
5	Методы и приемы контроля при проведении ревизии	Кейс-задание	2
		Реферат	2
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	2
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм	Кейс-задание	2
		Реферат	2
		Тест (подготовка и выполнение тестовых заданий)	2

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Организация государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. <https://e.lanbook.com/book/323498>

2. Основы государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 80 с. <https://e.lanbook.com/book/323516>

6.2. Дополнительная литература

1. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. <https://e.lanbook.com/book/202712>

2. Петрова, Л. В. Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие / Л. В. Петрова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 56 с. <https://e.lanbook.com/book/175743>

3. Михайлова, Ж. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / Ж. В. Михайлова, А. Ю. Лебедева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. — 48 с. <https://e.lanbook.com/book/93821>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
АИБС «МегаПро»	https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru
Портал открытого on-line образования	https://npoed.ru/
Сайт Росстата	http://www.gks.ru

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;

- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; ОС ALT Linux; СПС «Консультант плюс», Система профессионального анализа рынка и компаний «Спарк»);

- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (а. 9, 446, 450, 452), практических (семинарских) занятий (а. 239, 244, 245, 251, 341 а), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (а. 239, 244, 245, 251, 341 а), укомплектованные специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы (а. 249 б, читальные залы библиотеки), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а. 456а). Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля)**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**Приложение
к рабочей программе
«Контроль и ревизия»**

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
	акад.	акад.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	144
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	22,2	22,2
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10	10
Консультации текущие	2,0	2,0
Проведение консультаций перед экзаменом	2,0	2,0
Виды аттестации (экзамен)	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	115	115
Подготовка к выполнению кейс-заданий	10	10
Выполнение контрольной работы	10	10
Подготовка к деловой игре	8	8
Подготовка к выполнению тестовых заданий	87	87
	6,8	6,8

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Перечень компетенций		Этапы формирования компетенций		
	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	профессиональные задачи, признаки преступлений и правонарушений в сфере экономики и приемы их выявления	выявлять и документировать ошибки и иные правонарушения в сфере экономики, выявленные в ходе контроля	профессиональными навыками выявления и документирования ошибок и иных правонарушений в сфере экономики
2	ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; государственный и муниципальный финансовый контроль	планировать и проводить финансовый контроль, оформлять его результаты	методами организации и осуществления государственного финансового контроля
3	ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	методы и формы контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций; возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов	выбирать контрольные мероприятия в зависимости от вида деятельности проверяемого объекта и в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона	методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности
4	ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	задачи, направления и правовые основы оценки системы внутреннего контроля и аудита организации	применять инструменты контроля с целью оценки эффективности системы внутреннего контроля и аудита организации	навыками оценивания эффективности системы внутреннего контроля и аудита организации
5	ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	методику анализа результатов контроля, типичные ошибки, выявляемые в ходе осуществления контрольных мероприятий, и их причины	выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; анализировать результаты контроля	правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет, а также подготовки предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)		
			наименование	№№ заданий			
1	Теоретические основы контроля. Формы и виды контроля	ПК-22	Банк тестовых заданий	14-26	Бланочное тестирование (процентная шкала)		
			Собеседование (вопросы для экзамена)	134-146	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
			Реферат	94-126	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
		ПК-23	Банк тестовых заданий	41-44	Бланочное тестирование (процентная шкала)		
			Реферат	94-126	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
2	Внешний финансовый контроль	ОК-4	Банк тестовых заданий	7,8,11-13	Бланочное тестирование (процентная шкала)		
			Собеседование (вопросы для экзамена)	133	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
			Кейс-задание	211	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
		ПК-22	Банк тестовых заданий	30-32, 34-40	Бланочное тестирование (процентная шкала)		
			Собеседование (вопросы для экзамена)	147-156	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
			Кейс-задание	212	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
		ПК-23	Банк тестовых заданий	50-57	Бланочное тестирование (процентная шкала)		
			Собеседование (вопросы для экзамена)	159-160, 169-176, 188	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
			Кейс-задание	212	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
		ПК-27	Банк тестовых заданий	84-92	Бланочное тестирование (процентная шкала)		
			Собеседование (вопросы для экзамена)	204	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
			Кейс-задание	212	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
		ОК-4, ПК-22, 23, 25, 27	Реферат	94-126	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
		3	Внутренний финансовый контроль	ОК-4	Банк тестовых заданий	5,6	Бланочное тестирование (процентная шкала)
					Кейс-задание	211	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
ПК-22	Банк тестовых заданий			27-29, 33	Бланочное тестирование (процентная шкала)		
	Собеседование (вопросы для экзамена)			157-158	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
ПК-23	Собеседование (вопросы для экзамена)			161-168	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
ПК-25	Банк тестовых заданий			65-77	Бланочное тестирование (процентная шкала)		
	Собеседование (вопросы для экзамена)			189-193	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
	Кейс-задание			213	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
				ПК-27	Банк тестовых заданий	93	Бланочное тестирование (процентная шкала)
				Собеседование (вопросы для экзамена)	200	Проверка преподавателем (уровневая шкала)	

		ОК-4, ПК-22, 23, 25, 27	Реферат	94-126	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
4	Организация и проведение инвентаризаций и ревизий	ОК-4	Банк тестовых заданий	1-4,9-10	Бланочное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	129-132	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ПК-23	Банк тестовых заданий	45-49, 58-60	Бланочное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	177-182	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Кейс-задание	212	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ПК-25	Банк тестовых заданий	78-81	Бланочное тестирование (процентная шкала)
			Кейс-задание	213	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ПК-27	Банк тестовых заданий	82, 83	Бланочное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	194-199, 201-203, 205-210	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Кейс-задание	212	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
ОК-4, ПК-22, 23, 25, 27	Реферат	94-126	Проверка преподавателем (уровневая шкала)		
ОК-4, ПК-22, 23, 25, 27	Деловая игра	127-128	Проверка преподавателем (оценка в системе «зачтено - не зачтено»)		
5	Методы и приемы контроля при проведении ревизии	ПК-23	Банк тестовых заданий	61-63	Бланочное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	183-184	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Кейс-задание	212	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ПК-27	Собеседование (вопросы для экзамена)	194-199, 201-203, 205-210	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Кейс-задание	212	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ОК-4, ПК-22, 23, 25, 27	Реферат	94-126	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм	ПК-23	Банк тестовых заданий	64	Бланочное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для экзамена)	185-187	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Кейс-задание	212	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ПК-27	Собеседование (вопросы для экзамена)	194-199, 201-203, 205-210	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Кейс-задание	212	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ОК-4, ПК-22, 23, 25, 27	Реферат	94-126	Проверка преподавателем (уровневая шкала)

3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тесты (тестовые задания)

3.1.1 ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
01	Для учета контроля выполнения приказов о проведении инвентаризации: А) используется специальный журнал по форме ИНВ-23. Б) используется специальный акт по форме ИНВ-24. В) используется ведомость по форме ИНВ-26
02	В акте инвентаризации наличных денежных средств суммы излишков и недостач: А) указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете; Б) определяются в результате деления общей стоимости материалов на его количество; В) указываются по рыночной цене.
03	Нарушения, выявляемые в ходе ревизии денежных средств организации: А) оформление наличных выплат за несуществующие работы Б) выдача подотчетных сумм лицам, не являющимся сотрудниками организации В) отсутствие подписей должностных лиц на кассовых документах
04	В сличительных ведомостях суммы недостач основных средств: А) указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете; Б) определяются в результате деления общей стоимости основных средств на их количество; В) указываются по рыночной цене.
05	Перечислите случаи незаконного распоряжения основными средствами организации: А) передача основного средства государственной организацией без согласия собственника; Б) использование основного средства в личных целях В) основное средство передано аффилированным структурам
06	Признаки фиктивности накладной на товарно-материальные ценности: А) идеальное состояние накладной (без потертостей, сгибов) Б) нечеткое описание груза В) отсутствие номера накладной Г) отсутствие фамилий грузчиков
07	Для чего служат акты ревизии? А) они содержат вспомогательную информацию для руководителя и главного бухгалтера; Б) они обобщают результаты ревизии; В) они служат способом тестирования операций.
08	Что фиксируется в основном акте ревизии? А) результаты инвентаризации ТМЦ; Б) различные нарушения, допущенные за ревизуемый период; В) результаты ревизии в целом по предприятию.
09	В первичных инвентаризационных документах обязательно указывается: А) дата распорядительного документа. Б) номер приказа об инвентаризации. В) дата фактического начала инвентаризации
10	В первичных инвентаризационных документах обязательно: А) ставится подпись лица, проводившего инвентаризацию. Б) указывается дата выявления недостачи и излишков. В) ставится подпись материально ответственного лица.
11	Назовите основные этические принципы работы контролера: А) честность Б) конфиденциальность В) независимость Г) мотивированность
12	За одно и то же нарушение на работника может быть возложена: А) материальная, уголовная, административная ответственность. Б) материальная и уголовная ответственность. В) материальная ответственность.
13	При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или порче ущерб определяется: А) по учетной цене. Б) по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба. В) по цене возможной реализации.

3.1.2 ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
14	Ведомственный контроль – это ...? А) контроль по принципу административной подчиненности; Б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки; В) контроль головных предприятий над своими филиалами.
15	Функции контроля: А) информационная; Б) воспитательная; В) профилактическая (превентивная); Г) регулирующая.
16	Кто осуществляет внешний контроль? А) ревизионная комиссия, созданная на предприятии; Б) государственные финансовые органы; В) фонды, защищающие общество и его отдельные слои; Г) бухгалтерия организации.
17	С какой целью осуществляется внутренний контроль? А) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия; Б) в интересах общества; В) в интересах государства.
18	Ревизия — это: А) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности; Б) составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций; В) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.
19	Контроль могут осуществлять: А) только государство; Б) только инвесторы и работники по найму; В) только вышестоящие органы; Г) все вышеперечисленные органы.
20	Основные задачи контроля: А) обеспечение сохранности собственности предприятия; Б) проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля; В) постановка системы документооборота; Г) выявление и использование резервов роста и повышения эффективности производства
21	Изучение одной из сторон финансово-хозяйственной деятельности предприятия это: А) частичный контроль; Б) выборочный контроль; В) тематическая проверка.
22	В состав общих принципов финансового контроля входят: А) Правопорядок, субъективность, предметность, независимость. Б) Законность, объективность, независимость, гласность. В) Нормативность, объективность, достоверность, неразглашение информации. Г) законность, согласованность, целенаправленность.
23	Под финансовым контролем понимается: А) Проверка производственно-хозяйственной деятельности с использованием экономико-математических методов. Б) Выявление расхождений с нормативно-правовыми актами, определяющими основы хозяйствования. В) Определение показателей по соблюдению налоговой дисциплины. Г) Определение или выявление фактически полученных финансовых показателей деятельности и выявление расхождений с нормативно-правовыми актами, определяющими основы хозяйствования.
24	По субъектам хозяйственный контроль разделяют на: А) Предварительный, текущий, последующий. Б) Государственный, независимый, контроль владельца. В) Сплошной, выборочный, комбинированный.
25	От чего зависит выбор вида контроля (дайте наиболее полный ответ)? А) Сложности организационной структуры субъекта контроля. Б) Правовой формы; видов и масштабов деятельности.

	<p>В) Целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности.</p> <p>Г) Отношения руководства организации к контролю.</p> <p>Д) Сложности организационной структуры субъекта контроля; правовой формы; видов и масштабов деятельности; целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности; отношения руководства организации к контролю.</p>
26	<p>При осуществлении последующего контроля проверяются:</p> <p>А) Финансово-хозяйственные операции в момент их совершения.</p> <p>Б) Финансово-хозяйственные операции до их совершения.</p> <p>В) Архивную деятельность.</p> <p>Г) Фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.</p>
27	<p>Предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок с целью установления достоверности бухгалтерской финансовой отчетности организаций, а также законности совершаемых на предприятии операций, правильности их отражения в учете - _____ аудиторский _____ контроль.</p>
28	<p>Аудит является обязательным, если:</p> <p>А) организация является акционерным обществом;</p> <p>Б) организации предстоит процедура реорганизации</p> <p>В) организация относится к страховым организациям;</p> <p>Г) в организации меняется собственник.</p>
29	<p>К какому виду контроля относится аудит?</p> <p>А) к независимому;</p> <p>Б) к государственному;</p> <p>В) к внутреннему.</p>
30	<p>Объекты государственного финансового контроля</p> <p>А) государственные учреждения;</p> <p>Б) коммерческие предприятия, получающие государственные субсидии;</p> <p>В) общественные неправительственные организации.</p>
31	<p>Перечислите виды экспертиз: _____</p> <p>(почерковедческая, техническая экспертиза документов, финансово-экономическая, бухгалтерская)</p>
32	<p>Кто назначает судебную экспертизу?</p> <p>А) суд;</p> <p>Б) следователь;</p> <p>В) председатель ревизионной комиссии;</p> <p>Г) прокурор.</p>
33	<p>Кто осуществляет внутренний финансовый контроль в организации?</p> <p>А) Внешний аудитор.</p> <p>Б) Инспектор по труду.</p> <p>В) Менеджер по продажам.</p> <p>Г) Общественный контролер.</p> <p>Д) Внутренний аудитор.</p>
34	<p>В компетенцию Федеральной налоговой службы входит:</p> <p>А) контроль за использованием средств, поступающих из бюджетов различных уровней;</p> <p>Б) проверка документов, связанных с начислением и уплатой налогов в бюджет;</p> <p>В) контроль деятельности учреждений, финансируемых из федерального и местного бюджетов.</p>
35	<p>Органы государственного (муниципального) финансового контроля:</p> <p>А) Центральный банк РФ</p> <p>Б) Контрольно-счетные органы субъектов Федерации</p> <p>В) Федеральное казначейство РФ</p> <p>Г) Счетная палата РФ</p>
36	<p>Верно ли, что Председатель Счетной палаты РФ назначается на должность Президентом РФ?</p> <p>А) да, верно,</p> <p>Б) нет, не верно</p>
37	<p>Что является основным органом парламентского бюджетного контроля?</p> <p>А) Министерство финансов РФ.</p> <p>Б) Счетная палата РФ.</p> <p>В) Федеральная налоговая служба.</p> <p>Г) Главное управление Президента РФ.</p> <p>Д) Контрольно-ревизионное казначейство.</p>
38	<p>Задачи Счетной палаты РФ:</p> <p>А) организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием</p>

	<p>средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов;</p> <p>Б) анализ выявленных недостатков и нарушений в процессе формирования, управления и распоряжения федеральными и иными ресурсами;</p> <p>В) оценка эффективности предоставленных налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств федерального бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет федеральных и иных ресурсов;</p> <p>Г) контроль за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения.</p>
39	<p>Какой орган в РФ осуществляет государственный финансовый контроль в области кредитования, проведения расчетов, организации и регулирования денежного обращения, валютных операций?</p> <p>А) Министерство финансов РФ. Б) Федеральная налоговая служба. В) Органы УВД. Г) Банк России. Д) Государственная Дума.</p>
40	<p>Федеральное казначейство и его органы обеспечивают:</p> <p>А) Контроль за исполнением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам. Б) Контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам и бюджетам государственных внебюджетных фондов. В) За финансово-экономической деятельностью предприятия, организаций и учреждений. Г) За финансово-экономической деятельностью органов государственного контроля.</p>

3.1.3 ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
41	<p>По методу проверки документов контроль бывает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. предварительный, текущий последующий; 2. сплошной, выборочный; 3. полный, частичный.
42	<p>Контроль, осуществляемый по данным качественной и количественной проверки объектов в натуре (инвентаризация, контрольный запуск сырья в производство лабораторного анализа и др.) - _____ фактический _____ контроль.</p>
43	<p>Методы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проверка; 2. экономический анализ; 3. наблюдение (мониторинг); 4. тематический контроль.
44	<p>Методы государственного (муниципального) финансового контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проверка; 2. ревизия; 3. экспертиза; 4. документирование.
45	<p>Основными целями инвентаризации являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление фактического наличия имущества. 2. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета. 3. Проверка полноты отражения в учете обязательств. 4. Определение эффективности использования имущества.
46	<p>В каких случаях инвентаризация кассы обязательна?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при смене кассира; 2. при выявлении недостач и хищений; 3. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; 4. при смене главного бухгалтера.
47	<p>Кем назначается состав инвентаризационной комиссии?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. руководителем проверяющей организации; 2. главным бухгалтером; 3. председателем инвентаризационной комиссии; 4. руководителем проверяемой организации.

48	<p>В каких случаях инвентаризация основных средств обязательна?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при выявлении недостатков и хищений; 2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; 3. при смене главного бухгалтера.
49	<p>В каких документах отражаются результаты инвентаризации основных средств?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ИНВ-2 2. ИНВ-16 3. ИНВ-1 4. ИНВ-18
50	<p>Ревизия представляет собой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форму предварительного контроля. 2. Форму текущего контроля. 3. Форму последующего контроля. 4. Форму отсроченного контроля.
51	<p>С чего начинается проведение ревизии?</p> <p>А) с запроса в учреждение банка и налоговой инспекции о регистрации проверяемого предприятия,</p> <p>Б) с составления плана ревизионной работы;</p> <p>В) с проведения экспресс-анализа финансовой отчетности.</p>
52	<p>Одним из факторов обеспечения условий объективности ревизии является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доброжелательность ревизора. 2. Компетентность ревизора. 3. Наличие высшего профессионального образования у ревизора. 4. Независимость ревизора.
53	<p>Плановые ревизии проводятся не реже:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одного раза в год. 2. Двух раз в год. 3. Одного раза в два года. 4. Одного раза в три года.
54	<p>К задачам ревизии относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проверка сохранности имущества и эффективности его использования. 2. выявление злоупотреблений, условий их возникновения и разработка мероприятий по их предупреждению. 3. проверка исполнительской дисциплины и оценка эффективности деятельности управленческого персонала организации. 4. исследование системы внутреннего контроля, выявление ее узких мест и повышение эффективности ее функционирования. 5. проверка по документированной учетно-экономической информации ряда вопросов, контролируемых в обязательном порядке руководством, собственниками хозяйствующего субъекта или вышестоящим органом.
55	<p>По субъекту контроля различают следующие виды ревизии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ревизия государственных органов. 2. дополнительная ревизия. 3. внутрихозяйственная ревизия. 4. ревизия, проводимая аудиторскими фирмами. 5. внеплановая ревизия.
56	<p>В обязанности ревизора входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. поставить в известность руководителя ревизуемой организации о проведении ревизии, сообщить о задачах ревизии. 2. проверять законность финансово-хозяйственных операций. 3. точно и объективно освещать в акте ревизии все выявленные факты недостатков. 4. получать от руководителя и главного бухгалтера ревизуемой организации соответствующие объяснения одновременно с подписанием ими акта.
57	<p>Заказчиками ревизии могут быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. администрация организации. 2. собственник организации. 3. государственные органы. 4. работники организации-контрагента.
58	<p>Программа ревизии содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. цель ревизии. 2. вопросы, подлежащие проверке. 3. введение.

	4 средства и условия, необходимые для проведения ревизии.
59	Какие элементы являются необходимыми при составлении программы ревизии (дайте наиболее полный ответ)? 1 тема, цель, содержание ревизии. 2 тема, период, который должна охватить ревизия, перечень основных объектов и вопросов, подлежащих ревизии. 3 цель, период, перечень основных объектов, подлежащих ревизии. 4 тема, цель, содержание ревизии, период, который должна охватить ревизия, перечень основных объектов и вопросов, подлежащих ревизии. 5 перечень элементов каждой ревизии уникален и определяется в соответствии с особенностями конкретной ревизии.
60	Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляемого: 1 В интересах исполнительного органа коммерческой организации. 2 В интересах работников коммерческой организации. 3 В интересах собственников коммерческой организации. 4 В интересах контрольных органов государственной власти.
61	К приемам и методам документального контроля относятся: А) Логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций. Б) Встречная проверка документов В) Наблюдение. Г) Сравнительный анализ.
62	К методам исследования взаимосвязанных документов относятся: А) встречная проверка Б) взаимный контроль В) контрольное сличение остатков
63	Методы фактического контроля: А) инвентаризация Б) контрольный замер В) контрольная покупка Г) восстановление количественного учета
64	Формы финансового контроля за деятельностью унитарного предприятия: А) обязательная ежегодная аудиторская проверка независимым аудитором Б) утверждение программы деятельности предприятия В) представление отчетности о деятельности предприятия Г) тематическая проверка деятельности предприятия

3.1.4 ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
65	Какие бывают аудиторские проверки? 1 обязательные и инициативные. 2 только обязательные. 3 только инициативные. 4 текущие. 5 окончательные.
66	Каким числом должна быть датирована итоговая часть аудиторского заключения: 1 не может быть датирована ранее даты подписания бухгалтерской отчетности экономического субъекта. 2 датой окончания аудиторской проверки. 3 датой начала аудиторской проверки. 4 датой подписания договора о проведении аудиторской проверки.
67	Компоненты процесса управления рисками организации: А) внутренняя среда Б) оценка рисков; В) реагирование на риск; Г) средства контроля
68	Система внутреннего контроля организации должна включать следующие направления: А) контроль со стороны органов управления за организацией деятельности организации; Б) контроль за распределением полномочий при совершении операций; В) контроль выполнения мероприятий по снижению рисков деятельности организации

69	Перечислите ошибки, снижающие эффективность внутреннего контроля в организации: А) тотальный контроль Б) скрытый контроль В) контроль без обратной связи Г) персональный контроль
70	В чем заключается суть контроля «по случаю»: А) контроль приурочен к какому-либо событию (случаю) Б) контроль со стороны руководителя всех без исключения аспектов деятельности организации В) контроль не результатов работы сотрудника, а его внешних действий
71	В чем заключаются негативные последствия скрытого контроля: А) поверхностность контрольных мероприятий и результатов контроля Б) неблагоприятное воздействие на морально-психологический климат коллектива В) снижение уровня доверия к руководителю Г) снижение уровня ответственности сотрудников организации за результаты своей работы
72	Элементы среды внутреннего контроля: А) доведение до всеобщего сведения и поддержание принципа честности и других этических ценностей Б) профессионализм сотрудников В) организационная структура Г) мониторинг деятельности организации
73	Служба внутреннего контроля осуществляет следующие функции: А) проверка и оценка эффективности системы внутреннего контроля Б) проверка достоверности, полноты, объективности и своевременности бухгалтерского учета и отчетности В) оценка экономической целесообразности и эффективности совершаемых организацией операций Г) оценка финансового состояния организации
74	Принципы, на которых базируется деятельность службы внутреннего контроля организации: А) независимость Б) беспристрастность В) профессиональная компетентность Г) делегирование полномочий
75	Перечислите основные виды рисков, снижающих эффективность деятельности организации: А) сложность организационной структуры Б) изменение экономических условий деятельности В) технологические новшества
76	Перечислите средства контроля, используемые при оценке эффективности системы внутреннего контроля организации: А) санкционирование Б) проверка выполнения В) оценка кадровой политики
77	Контрольные действия в рамках контрольной процедуры «проверка выполнения» включают в себя: А) обзорные проверки и анализ фактических показателей по сравнению с прогнозными и сметными Б) сопоставление внутренних данных со сведениями, полученными из внешних источников информации В) одобрение крупных сделок
78	В чем состоит контроль эффективности использования денежных средств организации: А) изучение вопроса о наличии бюджетов денежных средств Б) оценка эффективности денежного обращения В) анализ исполнения бюджета
79	Случаи неэффективного использования основных средств, выявленные в ходе ревизии: А) отсутствие плана или бюджета закупок ОС Б) неиспользование системы скидок при закупках В) неодобрение крупной сделки
80	В рамках оценки системы внутреннего контроля при проверке материальных запасов организации ревизор должен: А) убедиться в наличии нормативов складских запасов, бюджетов закупок Б) убедиться в анализе организацией наличия невостребованных запасов и причин невостребованности

	В) провести повторную проверку (инвентаризацию) материальных запасов
81	В рамках оценки системы внутреннего контроля при проверке расчетов с персоналом по оплате труда ревизор должен: А) выяснить, как в организации поставлен учет простоев Б) выяснить, какова система заполнения табелей рабочего времени В) выяснить, как учитывается сверхурочная работа

3.1.5 ПК-27 – способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
82	Перечислите типичные ошибки, выявляемые в ходе ревизии кассы: А) отсутствие подписей должностных лиц на кассовых документах; Б) превышение лимита остатка денежных средств в кассе В) отсутствие договора о материальной ответственности кассира
83	Главный бухгалтер по заявлению коммерческого директора выдал доверенность на право получения материальных ценностей лицу, не состоящему в трудовых отношениях с организацией. Лицо вместе с ценностями исчезло. Материальная ответственность может быть возложена: 1 на главного бухгалтера. 2 на коммерческого директора. 3 на лицо, получившее доверенность. 4 на саму организацию
84	При определении размера материального ущерба учитывается: 1 прямой ущерб. 2 упущенная выгода. 3 моральный ущерб.
85	Полная материальная ответственность работника возникает: 1 если с ним заключен договор о материальной ответственности. 2 если работник получил ценности по разовым документам. 3 если работник не выполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.
86	Договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены с работниками: 1 в соответствии с перечнем работ и категорий, установленным Правительством РФ. 2 если такое требование содержится в должностной инструкции. 3 в соответствии с перечнем, утвержденным приказом руководителя организации.
87	Материальная ответственность в пределах среднего месячного заработка может возникнуть в случае: 1 недостачи денежных средств. 2 утраты документов, если это привело к прямому ущербу организации. 2 ошибки в расчетах, если она привела к прямому ущербу организации.
88	Результаты ревизии оформляются документом, который называется: 1 Акт. 2 Отчет. 3 Заключение.
89	Итоговый документ по результатам ревизии содержит: 1 два раздела. 2 три раздела. 3 по усмотрению ревизора.
90	В итоговом документе по результатам ревизии ревизор: 1 может дать правовую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации. 2 может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации. 3 не может давать оценок.
91	Из каких основных частей состоит акт ревизии? 1 введения и заключения. 2 постановочной, описательной и заключительной. 3 вводной, описательной и заключительной. 4 структура акта ревизии произвольна.
92	Что отражается в итоговой части акта ревизии: А) выводы о результатах ревизии

	Б) все существенные обстоятельства, имеющие отношение к выявленным фактам нарушений В) сроки проведения ревизии и состав ревизионной комиссии
93	В акт аудита использования государственных средств включаются следующие компоненты: А) цель аудита Б) перечень объектов аудита В) выявленные факты неэффективного использования государственных средств и финансовых нарушений Г) рекомендации по устранению выявленных нарушений

3.2 Реферат

ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

ПК-27 – способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

Выбор темы реферата осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерная тематика рефератов

Номер вопроса	Тема реферата
94	Порядок осуществления контроля и ревизии кассовых операций.
95	Порядок проверки операций по расчетному счету.
96	Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях.
97	Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств.
98	Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств.
99	Порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств.
100	Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей.
101	Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии.
102	Особенности ревизии уставного капитала.
103	Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.
104	Проверка организации и состояния системы внутреннего контроля.
105	Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров.
106	Сущность ревизий, проводимых по требованию правоохранительных органов.
107	Принципы организации ревизии и внутреннего аудита.
108	Содержание материальной ответственности и ее виды и особенности проверки.
109	Условия привлечения к материальной ответственности работников.
110	Определение размера ущерба при проведении ревизии, виды и формы его возмещения
111	Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.
112	Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.
113	Обобщение и систематизация материалов ревизии.
114	Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.
115	Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок.
116	Порядок реализации материалов ревизии.
117	Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам.
118	Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок).
119	Контроль расчетов по возмещению материального ущерба.
120	Порядок проведения ревизии подотчетных сумм.
121	Порядок проведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.

122	Задачи и порядок ревизии затрат труда и его оплаты.
123	Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции.
124	Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций.
125	Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций.
126	Методика проверки финансовых результатов от реализации продукции (работ и услуг).

3.3 Деловая игра

ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

ПК-27 – способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

Номер вопроса	Формулировка задания
127	<p>Деловая игра «Проведение ревизии кассы организации». Формируются команды студентов по 6 человек в команде. Каждый участник команды методом жеребьевки получает свою роль (директор, главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, подотчетное лицо, ревизор). Задача участников - выполнить задание в соответствии со своими должностными функциями, нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Задача ревизора - провести ревизию кассы команды-соперника, назначенной преподавателем. В конце игры команды сдают комплект документов с актом ревизии преподавателю на проверку.</p> <p>Типовое задание на деловую игру.</p> <p style="text-align: center;">ООО «ПАЛЬМИРА»</p> <p style="text-align: center;">На начало дня 29.09.2015 г. в кассе организации имелись: денежные средства: 1000 рублей – 1 шт., 500 рублей – 3 шт., 100 рублей – 5 шт., 50 рублей – 12 шт., 10 рублей – 16 шт., 5 рублей – 9 шт.</p> <p>В течение 29 сентября 2015 года по кассе были осуществлены следующие хозяйственные операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получены деньги из банка по чеку № 256 на выдачу заработной платы – 52475 руб. 00 коп. и хозяйственные расходы 5000 руб. 00 коп. 2) получено от ООО «ТЭРРИ» за реализованный компьютер согласно счету-фактуре № 2156 от 01.09.2015 г. – 15600 руб., в т.ч. НДС 18 %. 3) выдана заработная плата работникам организации за август 2015 года в сумме 52475 руб. 00 коп. 4) выплачены из кассы алименты в сумме 3380 руб. 00 коп. 5) выдан аванс поставщику материалов ООО «ВЫМПЕЛ» (представитель - менеджер отдела продаж Гекринов В.Д.) по счету № 33 от 04.09.2015 г. – 10000 руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18 %. 6) директором (ФИО Директора организации) возвращен в кассу остаток по командировочным расходам в сумме (рассчитать) рублей. <p><i>Информация по командировке: выдано из кассы 27.09.2015 г. 5000 рублей; срок командировки – с 27.09.2015 по 29.09.2015 г. К авансовому отчету директор приложил следующие документы: кассовый чек № 578 об оплате за бензин Аи-95 (20 литров) по цене 38,50 рублей за литр, в т.ч. НДС 18 %, квитанцию № 145 об оплате услуг гостиницы на сумму 2300 рублей (в т.ч. НДС 18 %). Установленный размер суточных в ООО «Пальмира» составляет 300 рублей.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 7) выдано под отчет менеджеру отдела снабжения (ФИО Подотчетного Лица) на хозяйственные расходы – 5000 руб. 00 коп. Остаток возвращен в кассу (рассчитать). <p><i>Приобретены: стойки металлические для офисных конструкций – 10 штук по цене 470 рублей за штуку, в т.ч. НДС 18 % (квитанция к ПКО № 245 от 29.09.2015 г. и чек ККТ № 523)</i></p> <p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Бухгалтеру отразить представленные хозяйственные операции в бухгалтерском учете. Оформить необходимые кассовые документы (РКО, ПКО). 2) Главному бухгалтеру осуществлять контроль за работой бухгалтера и кассира, оказывать техническую помощь бухгалтеру.

	<p>3) Директору организации отчитаться о командировочных расходах – оформить Авансовый отчет.</p> <p>4) Кассиру осуществлять прием и выдачу денег из кассы, вести учет журнала приходных и расходных кассовых ордеров, составить отчет кассира за 29.09.2015 г.</p> <p>5) Ревизору необходимо контролировать порядок ведения кассовых операций в своей организации; провести инвентаризацию кассы сторонней организации (по заданию преподавателя) и составить акт по форме ИНВ-15.</p> <p>6) Подотчетному лицу отчитаться за выданную под отчет сумму – составить Авансовый отчет.</p>
128	<p>Деловая игра «Проведение ревизии основных средств и товарно-материальных ценностей организации». Формируются команды студентов по 7 человек в команде: одни команды работают с основными средствами, другие – с товарно-материальными ценностями. Состав первой группы команд: директор, главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, кладовщик, зав. складом, ревизор. Состав второй группы команд: директор, главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, менеджер по снабжению, начальник цеха, ревизор. Каждый участник команды методом жеребьевки получает свою роль. Задача участников - выполнить задание в соответствии со своими должностными функциями. Задача ревизора - провести ревизию основных средств (товарно-материальных ценностей) команды-соперника, назначенной преподавателем. В конце игры команды сдают комплект документов с актом ревизии преподавателю на проверку. Типовое задание на деловую игру.</p> <p style="text-align: center;">ООО «ПЛАНЕТА»</p> <p>Организация ООО «Планета» занимается производством корпусной мебели.</p> <p><u>01.12.2015</u> г. менеджеру по снабжению из кассы организации были выданы наличные денежные средства в сумме 40000 рублей для приобретения цветного струйного принтера Canon PIXMA PRO-100S.</p> <p>Менеджер приобрел принтер у ООО «Принт» по цене 35000 рублей (в т.ч. НДС 18 %). Остаток подотчетной суммы был сдан в кассу организации 02.12.2015 года. К авансовому отчету менеджер приложил корешок приходного кассового ордера № 34 от 01.12.2015 г. и чек ККТ № 210 от 01.12.2015 г.</p> <p><u>01.12.2015</u> г. купленный менеджером по снабжению принтер Canon PIXMA PRO-100S на основании сопроводительных документов (договор купли-продажи № 12 от 01.12.2015 г., счет-фактура № 164 от 01.12.2015 г.) был принят к учету как основное средство и введен в эксплуатацию. Прием основного средства к учету (в полиграфический цех) осуществлен комиссией (в составе директора ООО «Планета», менеджера по снабжению и начальника полиграфического цеха) по форме ОС-1. В бухгалтерии на данный объект на основании акта по форме ОС-1 была составлена инвентаризационная карточка (форма ОС-6).</p> <p><i>Информация о принтере:</i></p> <p>Производитель: фирма Canon, дата производства: 06.06.2015 г. Амортизационная группа: 3 (срок полезного использования 5 лет) Номер паспорта: 465891 Инвентарный номер: 36489 Заводской номер: 465891 Способ начисления амортизации – линейный, норма амортизации – 5 %.</p> <p><u>02.12.2015</u> г. директором организации возвращен в кассу остаток по командировочным расходам в сумме (рассчитать) рублей.</p> <p><i>Информация по командировке:</i> выдано из кассы 30.11.2015 г. 7000 рублей; срок командировки – с 29.11.2015 по 01.11.2015 г. К авансовому отчету директор приложил следующие документы: билет № 125 на автобус до места назначения по цене 316 рублей, в т.ч. НДС 18 %, квитанцию № 27 об оплате услуг гостиницы на сумму 5000 рублей (в т.ч. НДС 18 %), обратный билет № 672 на автобус по цене 316 рублей (в т.ч. НДС 18 %). Установленный размер суточных в ООО «Планета» составляет 300 рублей.</p> <p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ:</p> <p>1) Бухгалтеру отразить представленные хозяйственные операции в бухгалтерском учете. Оформить необходимые кассовые документы (РКО, ПКО). Отообразить в учете результаты ревизии.</p> <p>2) Главному бухгалтеру осуществлять контроль за работой бухгалтера и кассира, оказывать необходимую помощь бухгалтеру.</p> <p>3) Кассиру осуществлять прием и выдачу денег из кассы, вести учет журнала приходных и расходных кассовых ордеров.</p>

- 4) Директору организации отчитаться о командировочных расходах – оформить Авансовый отчет.
- 5) Менеджеру по снабжению отчитаться за выданную под отчет сумму – составить Авансовый отчет.
- 6) Начальнику полиграфического цеха составить акт по форме ОС-1 и инвентарную карточку по форме ОС-6.
- Ревизору провести инвентаризацию в сторонней организации (по заданию преподавателя) и составить соответствующие акты.

Информация для ревизора, проверяющего ООО «Планета»

В карточках учета основных средств сборочного цеха числится следующее оборудование:

форматно-раскроечный станок MJ-90, дата выпуска - 16 июля 2007 г., заводской номер - 21456, номер паспорта - 21456, инвентарный номер - 127/06, стоимость - 135 000 р.;

многопильный станок двухвальный, дата выпуска - 2 августа 2008 г., заводской номер - 026870, номер паспорта - 026870, инвентарный номер - 127/09, стоимость - 396 000 р.;

сверлильно-присадочный станок M3-7121, дата выпуска - 14 сентября 2008 г., заводской номер - 98634, номер паспорта - 98634, инвентарный номер - 127/10, стоимость - 145 000 р.;

мембранно-вакуумный пресс M8, дата выпуска - 7 апреля 2007 г., заводской номер - 684522, номер паспорта - 684522, инвентарный номер - 127/04, стоимость - 359000 р.;

кромкооблицовочный станок R-17, дата выпуска - 28 ноября 2008 г., заводской номер - 243675, номер паспорта - 243675, инвентарный номер - 127/24, стоимость – 117000 р.;

В карточках учета основных средств полиграфического цеха числится следующее оборудование:

цветной струйный принтер Canon PIXMA PRO-100S, дата выпуска – 06 июня 2015 г., заводской номер – 465891, номер паспорта – 465891, инвентарный номер – 36489, стоимость – 35000 р.;

бумагорезальная машина Horizon, дата выпуска – 12 сентября 2010 года, заводской номер – 48756, номер паспорта – 48756, инвентарный номер – 168974, стоимость – 360000 р.;

провокошвейный/фальцевальный модуль Horizon SPF-200L, дата выпуска – 30 августа 2010 года, заводской номер – 69852, номер паспорта – 69852, инвентарный номер – 168975, стоимость – 325000 р.

По результатам проведенной инвентаризации основных средств составлена опись имеющихся в наличии основных средств:

сборочный цех: форматно-раскроечный станок - 1 шт., многопильный станок двухвальный – 1 шт., сверлильно-присадочный станок – 1 шт., мембранно-вакуумный пресс – 1 шт.;

полиграфический цех: цветной струйный принтер Canon PIXMA PRO-100S – 1 шт.; бумагорезальная машина Horizon – 1 шт.; провокошвейный/фальцевальный модуль Horizon SPF-200L – 1 шт.

ООО «СИНУС»

Организация ООО «Синус» занимается производством мебели.

07.12.2015 г. директору ООО «Синус» выдано из кассы наличными 6500 рублей на командировочные расходы.

10.12.2015 г. директором организации возвращен в кассу остаток по командировочным расходам в сумме (рассчитать) рублей.

Информация по командировке: срок командировки – с 07.12.2015 по 09.12.2015 г. К авансовому отчету директор приложил следующие документы: кассовый чек № 547 об оплате за бензин Аи-95 (20 литров) по цене 39,30 рублей за литр (в т.ч. НДС 18 %), квитанцию № 56 об оплате услуг гостиницы на сумму 5200 рублей (в т.ч. НДС 18 %). Установленный размер суточных в ООО «Синус» составляет 200 рублей.

10.12.2015 г. от организации-поставщика ООО «Стройкомплект» на склад материалов в сопровождении договора № 54 от 08.12.2015 г., счета-фактуры № 3145 от 09.12.2015 г., товарно-транспортной накладной № 1547 от 09.12.2015 г., платежного поручения № 596 от 08.12.2015 г. поступили следующие материальные ценности:

- упор дверной РС - 40 мм, количество - 120 шт., цена - 25 р. за 1 шт. (номенклатурный номер – 14564);

- упор дверной АС - 75 мм, количество - 230 шт., цена - 46 р. за 1 шт. (номенклатурный номер – 14567).

Расхождений при приемке материалов выявлено не было. Кладовщиком склада материалов был составлен приходный ордер по форме М-4.

Заведующий складом материалов составил карточки учета поступивших материалов (форма М-17).

12.12.2015 г. со склада материалов отпущено в производство 5 шт. упоров дверных РС-40 мм, о чем составлено требование-накладная (форма М-11) и сделана отметка в карточке учета материалов. Составляет кладовщик.

ЗАДАНИЕ:

- 1) Бухгалтеру отразить представленные хозяйственные операции в бухгалтерском учете. Оформить необходимые кассовые документы (РКО, ПКО). Отразить в учете результаты ревизии.
 - 2) Главному бухгалтеру осуществлять контроль за работой бухгалтера и кассира, оказывать необходимую помощь бухгалтеру.
 - 3) Кассиру осуществлять прием и выдачу денег из кассы, вести учет журнала приходных и расходных кассовых ордеров.
 - 4) Директору организации отчитаться о командировочных расходах – оформить Авансовый отчет.
 - 5) Кладовщику вести складской учет материалов – составить первичные документы по форме М-4, М-11.
 - 6) Заведующему складом материалов составить карточки учета материалов (форма М-17), осуществлять контроль работы кладовщика.
- Ревизору провести инвентаризацию в сторонней организации (по заданию преподавателя) и составить соответствующие акты.

Информация для ревизора, проверяющего ООО «Синус»

По данным бухгалтерского учета на складе материалов ООО «Синус» хранятся:

- петли универсальные 120 мм, номенклатурный номер - 25107, количество - 25 шт., цена - 35 р. за 1 шт.;
- петли съемные 100 мм, номенклатурный номер - 25108, количество - 124 шт., цена - 57 р. за 1 шт.;
- направляющие роликовые 300 мм, номенклатурный номер -14011, количество - 253 шт., цена - 260 р. за 1 шт.;
- направляющие роликовые 500 мм, номенклатурный номер 14012, количество - 168 шт., цена - 374 р. за 1 шт.;
- замки дверные, номенклатурный номер - 8034, количество - 58 шт., цена - 125 р. за 1 шт.;
- аккумуляторы 6 СТ-55, номенклатурный номер - 10120, количество – 4 шт., цена - 2770 р. за 1 шт. (приняты со склада № 2 на ответственное хранение кладовщика 12 июля 2015 г. по накладной № 7 (форма № МХ-22) от 12 июля 2015 г.;
- аккумуляторы 6 СТ-75, номенклатурный номер - 10121, количество - 3 шт., цена - 3250 р. за 1 шт. (приняты со склада № 2 на ответственное хранение кладовщика 12 июля 2015 г. по накладной № 2 (форма № МХ-22) от 12 июля 2015 г.;
- ручки мебельные дуговые, номенклатурный номер - 16237, количество – 258 шт., цена - 65 р. за 1 шт. (приняты от ОАО «Пластмасса-дизайн» на ответственное хранение кладовщика 17 октября 2015 г. по накладной № 23 (форма № МХ-22) от 17 октября 2015 г.).

В ходе инвентаризации выявлено фактическое наличие на складе материалов следующих объектов.

- петли универсальные 120 мм – 24 шт.;
- петли съемные 100 мм - 106 шт.;
- аккумуляторы 6 СТ-55 – 4 шт.;
- аккумуляторы 6 СТ-75 – 2 шт.;
- направляющие роликовые 300 мм - 250 шт.;
- направляющие роликовые 500 мм - 168 шт.;
- замки дверные - 54 шт.;
- ручки мебельные дуговые – 256 шт.;
- упор дверной РС 40 мм - 115 шт.;
- упор дверной АС – 75 мм - 230 шт.

3.4 Собеседование (вопросы для экзамена)

3.4.1 ОК-4 - способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Номер вопроса	Текст вопроса
129	Случаи незаконного распоряжения основными средствами организации
130	Типичные ошибки, выявляемые в ходе ревизии кассы
131	Типичные ошибки, выявляемые в ходе ревизии материальных запасов
132	Типичные ошибки, выявляемые в ходе ревизии расчетов
133	Документирование контрольных действий и результатов ревизии

3.4.2 ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Номер вопроса	Текст вопроса
134	Понятие, роль и функции финансового контроля
135	Значение, цель и задачи финансового контроля
136	Виды контроля по характеру субъектов контроля
137	Виды контроля по охвату объектов проверкой и методу проверки документов
138	Виды контроля по источникам информации и по цели
139	Виды контроля по субъектам контрольной деятельности
140	Принципы контроля
141	Формы контроля
142	Общие условия контрольной деятельности
143	Типы финансового контроля
144	Бюджетный контроль и его задачи
145	Общая система контролирующих органов
146	Методы контроля
147	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля
148	Организации, осуществляющие внешний государственный контроль
149	Счетная палата РФ
150	Федеральное казначейство
151	Федеральная налоговая служба (задачи, особенности налоговых проверок)
152	Сущность коммерческого (аудиторского) финансового контроля и его этапы
153	Случаи проведения обязательного аудита
154	Экспертизы: понятие и виды
155	Проведение и оформление результатов экспертиз
156	Права и обязанности эксперта
157	Понятие и сущность внутреннего финансового контроля
158	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, аудита и ревизии

3.4.3 ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Номер вопроса	Текст вопроса
159	Внешний финансовый контроль и его методы
160	Методы сбора аудиторских доказательств и оформление результатов аудита
161	Методика инвентаризации кассы
162	Ревизия денежных средств
163	Методика инвентаризации основных средств
164	Ревизия основных средств
165	Методика инвентаризации нематериальных активов
166	Ревизия нематериальных активов
167	Методика инвентаризации товарно-материальных ценностей
168	Ревизия товарно-материальных ценностей
169	Ревизия как инструмент контроля
170	Цели и задачи ревизии
171	Направления ревизионной проверки
172	Основания и периодичность проведения ревизии
173	Организация проведения ревизии
174	Подготовка и планирование проведения ревизии
175	Функции и полномочия ревизионной комиссии организации
176	Сфера контроля, охватываемая комплексной ревизией и ее отличия от сквозной ревизии
177	Ревизия финансовых вложений
178	Методика инвентаризации доходов и расходов
179	Ревизия доходов
180	Методика инвентаризации расчетов
181	Ревизия расчетов
182	Ревизия распределения прибыли
183	Методы и специальные методические приемы при проведении ревизии: документальный контроль
184	Методы и специальные методические приемы при проведении ревизии: фактический контроль
185	Особенности организации ревизионной работы в бюджетных организациях

186	Особенности организации ревизионной работы на унитарных предприятиях
187	Особенности организации контрольно-ревизионной работы в коммерческом банке
188	Отличительные особенности плановой, внеплановой и внезапной ревизии

3.4.4 ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Номер вопроса	Текст вопроса
189	Элементы системы внутреннего контроля: среда контроля
190	Элементы системы внутреннего контроля: выявление и оценка рисков
191	Элементы системы внутреннего контроля: контрольные процедуры (средства контроля)
192	Элементы системы внутреннего контроля: информационные системы
193	Ошибки, снижающие эффективность системы внутреннего контроля

3.4.5 ПК-27 – способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

Номер вопроса	Текст вопроса
194	Методика инвентаризации кассы и анализ результатов контроля
195	Ревизия денежных средств
196	Методика инвентаризации основных средств
197	Ревизия основных средств и обобщение выявленных отклонений, нарушений и недостатков
198	Методика инвентаризации нематериальных активов
199	Ревизия нематериальных активов
200	Компоненты процесса управления рисками при реализации модели внутреннего контроля, ориентированной на оценку рисков
201	Методика инвентаризации товарно-материальных ценностей
202	Ревизия товарно-материальных ценностей
203	Угрозы экономической безопасности организации
204	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации
205	Ревизия финансовых вложений
206	Методика инвентаризации доходов и расходов
207	Ревизия доходов
208	Методика инвентаризации расчетов
209	Ревизия расчетов
210	Ревизия распределения прибыли

3.5 Кейс-задание

3.5.1 ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Номер задания	Формулировка задания
211	<p>Кассир организации ОАО «Лана» В.А. Власова получила 12.04.201_ г. из банка денежные средства в сумме 98 000 р. и выдала их из кассы на следующие цели: на выплату заработной платы за март месяц — 87 700 р. — на основании платежной ведомости, подписанной директором организации.</p> <p>под отчет — 2600 р. — на командировочные расходы на основании устной заявки главного бухгалтера;</p> <p>Выдавая заработную плату, кассир В.А. Власова, совершила хищение денежных средств в сумме 2000 р., расписавшись за инженера О.В. Демина, находящегося на больничном; оставшиеся деньги в размере 5700 р. сдала в банк.</p> <p>В конце дня кассир выписал приходный ордер на 98 000 р. и расходный — на 98 000 р., вывела остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.</p> <p>Власова В.А. уволилась 19.04.201_ г. из ОАО «Лана», а 28.04.201_ г. было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи — 2000 р. и судебных издержек — 455 р.</p> <p>Задание:</p>

	<p>1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.</p> <p>2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, сделанные кассиром.</p>
--	--

3.5.2 ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-27 – способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

Номер задания	Формулировка задания
212	<p>При инвентаризации основных средств были выявлены 16 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы: смазка станков – 1850 р., которые списываются в дебет счета 25, заработная плата охране – 5300 р., заработная плата слесаря по ремонту оборудования – 4600 р., которая списывается в дебет счета 26, амортизация – 1340 р. По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией, неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какими нормативными актами руководствовался ревизор? 2. Сделайте расчет завышения расходов на консервацию. <p>По итогам расчета сделайте бухгалтерские записи.</p>

2.5.3 ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Номер вопроса	Формулировка задания
213	<p>В ходе проведения ревизии в ОАО «Стильная мебель» выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 860 комплектов по цене 1400 р. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующей складом В.Н. Романовой следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой: Дт 20 Кт 60</p> <p>Инвентаризация в цехе выявила 150 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе? 2. Документы какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха? 3. Сделайте записи по итогам ревизии.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03-2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02-2017 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения средне-арифметического значения баллов по каждому заданию.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине**

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета					
ЗНАТЬ: профессиональные задачи, признаки преступлений и правонарушений в сфере экономики и приемы их выявления	Результаты текущего тестирования	Правильность ответов при тестировании	обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
	Собеседование (эк-замен)	Правильность ответов	Обучающийся дал исчерпывающий ответ на вопрос, не допустил ошибок. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме	Отлично	Освоена / повышенный
			Обучающийся дал подробный и полный ответ, допустил не более 1 ошибки. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающийся дал поверхностный ответ на вопрос, допустил более 2 ошибок	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающийся не смог правильно ответить на вопрос, допустил ошибку в анализе задания	неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: выявлять и документировать ошибки и иные правонарушения в сфере экономики, выявленные в ходе контроля	Кейс-задание	Правильность и полнота выполнения кейс-задания	обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, выбрал верную методику решения, сделал развернутые выводы, не допустил ошибок в расчетах, предложил обоснованные управленческие рекомендации	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, полностью выполнил задание, сделал вывод, допустил не более 1 ошибки в расчетах, предложил обоснованные управленческие рекомендации	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся поверхностно проанализировал ситуацию, выполнил задание, сделал	Удовлетворительно	Освоена / базовый

			вывод, допустил более 2 ошибок в расчетах, не предложил обоснованные управленческие рекомендации		
--	--	--	--	--	--

			обучающийся не смог правильно выполнить задание, допустил ошибку в анализе истории	неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: профессиональными навыками выявления и документирования ошибок и иных правонарушений в сфере экономики	Реферат	Содержание работы	обучающийся полностью раскрыл тему, привел примеры, представил реферат не менее, чем на 12 стр. формата А4 ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся полностью раскрыл тему, привел примеры, представил реферат в объеме не менее 12 стр. формата А4, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 2 ошибок в ответе	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся раскрыл тему частично, представил реферат в объеме менее 12 стр. формата А4, ответил на большую часть вопросов, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся не раскрыл тему, представил реферат в объеме менее 12 стр. формата А4, ответил не на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 3 ошибок в ответе	неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
	Деловая игра	Правильность и полнота выполнения задания	обучающийся провел верный расчет показателей, безошибочно заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию	зачтено	Освоена / повышенный
			обучающийся провел верный расчет показателей, заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию, допустив не более 1 ошибки	зачтено	Освоена / повышенный
			обучающийся провел верный расчет показателей, заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию, допустив не более 2 ошибок	зачтено	Освоена / базовый

			обучающийся допустил ошибки в расчетах показателей, формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию не заполнены или заполнены с многочисленными ошибками	Не зачтено	Не освоена/ недостаточный
--	--	--	--	------------	---------------------------

ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ЗНАТЬ: организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; государственный и муниципальный финансовый контроль	Результаты текущего тестирования	Правильность ответов при тестировании	обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена / повышенный			
			обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Освоена / повышенный			
			обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена / базовый			
			обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный			
	Собеседование (эк-замен)	Правильность ответов	обучающийся дал исчерпывающий ответ на вопрос, не допустил ошибок. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме	Отлично	Освоена / повышенный			
			обучающийся дал подробный и полный ответ, допустил не более 1 ошибки. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме	Хорошо	Освоена / повышенный			
			обучающийся дал поверхностный ответ на вопрос, допустил более 2 ошибок	Удовлетворительно	Освоена / базовый			
			обучающийся не смог правильно ответить на вопрос, допустил ошибку в анализе истории	неудовлетворительно	Не освоена/ недостаточный			
			УМЕТЬ: планировать и проводить финансовый контроль, оформлять его результаты	Кейс-задание	Правильность и полнота выполнения кейс-задания	обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, выбрал верную методику решения, сделал развернутые выводы, не допустил ошибок в расчетах, предложил обоснованные управленческие рекомендации.	Отлично	Освоена / повышенный
						обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, полностью выполнил задание, сделал вывод, допустил не более 1 ошибки в расчетах, предложил обоснованные управленческие рекомендации	Хорошо	Освоена / повышенный
обучающийся поверхностно проанализировал ситуацию, выполнил задание, сделал вывод, допустил более 2 ошибок в расчетах, не предложил обоснованные управленческие рекомендации	Удовлетворительно	Освоена / базовый						
обучающийся не смог правильно решить задачу, допустил ошибку в анализе истории.	неудовлетворительно	Не освоена/ недостаточный						
	Деловая игра	Правильность и полнота выполнения задания	обучающийся провел верный расчет показателей, безошибочно заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ро-	зачтено	Освоена / повышенный			

			левому) заданию		
			обучающийся провел верный расчет показателей, заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию, допустив не более 1 ошибки	зачтено	Освоена / повышенный
			обучающийся провел верный расчет показателей, заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию, допустив не более 2 ошибок	зачтено	Освоена / базовый
			обучающийся допустил ошибки в расчетах показателей, формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию не заполнены или заполнены с многочисленными ошибками	Не зачтено	Не освоена/ недостаточный
ВЛАДЕТЬ: методами организации и осуществления государственного финансового контроля	Реферат	Содержание работы	обучающийся полностью раскрыл тему, привел примеры, представил реферат не менее, чем на 12 стр. формата А4 ответил на все вопросы, допустив не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся полностью раскрыл тему, привел примеры, представил реферат в объеме не менее 12 стр. формата А4, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 2 ошибок в ответе	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся раскрыл тему частично, представил реферат в объеме менее 12 стр. формата А4, ответил на большую часть вопросов, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся не раскрыл тему, представил реферат в объеме менее 12 стр. формата А4, ответил не на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 3 ошибок в ответе	неудовлетворительно	Не освоена/ недостаточный
ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов					
ЗНАТЬ: методы и формы контроля финансово-хозяйственной деятельности	Результаты текущего тестирования	Правильность ответов при тестировании	обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Освоена / повы-

организаций; возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов	Собеседование (эк-замен)	Правильность ответов	обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			обучающийся дал исчерпывающий ответ на вопрос, не допустил ошибок. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся дал подробный и полный ответ, допустил не более 1 ошибки. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся дал поверхностный ответ на вопрос, допустил более 2 ошибок	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся не смог правильно ответить на вопрос, допустил ошибку в анализе истории	неудовлетворительно	Не освоена/ недостаточный
УМЕТЬ: выбирать контрольные мероприятия в зависимости от вида деятельности проверяемого объекта и в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона	Кейс-задание	Правильность и полнота выполнения кейс-задания	обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, выбрал верную методику решения, сделал развернутые выводы, не допустил ошибок в расчетах, предложил обоснованные управленческие рекомендации.	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, полностью выполнил задание, сделал вывод, допустил не более 1 ошибки в расчетах, предложил обоснованные управленческие рекомендации	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся поверхностно проанализировал ситуацию, выполнил задание, сделал вывод, допустил более 2 ошибок в расчетах, не предложил обоснованные управленческие рекомендации	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся не смог правильно решить задачу, допустил ошибку в анализе истории.	неудовлетворительно	Не освоена/ недостаточный
ВЛАДЕТЬ: методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-	Реферат	Содержание работы	обучающийся полностью раскрыл тему, привел примеры, представил реферат не менее, чем на 12 стр. формата А4 ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся полностью раскрыл тему, при-	Хорошо	Освоена / повы-

хозяйственной деятельности			вел примеры, представил реферат в объеме не менее 12 стр. формата А4, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 2 ошибок в ответе		шенный
			обучающийся раскрыл тему частично, представил реферат в объеме менее 12 стр. формата А4, ответил на большую часть вопросов, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся не раскрыл тему, представил реферат в объеме менее 12 стр. формата А4, ответил не на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 3 ошибок в ответе	неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
	Деловая игра	Правильность и полнота выполнения задания	обучающийся провел верный расчет показателей, безошибочно заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию	зачтено	Освоена / повышенный
			обучающийся провел верный расчет показателей, заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию, допустив не более 1 ошибки	зачтено	Освоена / повышенный
			обучающийся провел верный расчет показателей, заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию, допустив не более 2 ошибок	зачтено	Освоена / базовый
			обучающийся допустил ошибки в расчетах показателей, формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию не заполнены или заполнены с многочисленными ошибками	Не зачтено	Не освоена/ недостаточный
ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита					
ЗНАТЬ: задачи, направления и правовые основы оценки системы внутреннего контроля и аудита организации	Результаты текущего тестирования	Правильность ответов при тестировании	обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена / базовый

			обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
	Собеседование (эк-замен)	Правильность ответов	обучающийся дал исчерпывающий ответ на вопрос, не допустил ошибок. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся дал подробный и полный ответ, допустил не более 1 ошибки. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся дал поверхностный ответ на вопрос, допустил более 2 ошибок	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся не смог правильно ответить на вопрос, допустил ошибку в анализе истории	неудовлетворительно	Не освоена/ недостаточный
УМЕТЬ: применять инструменты контроля с целью оценки эффективности системы внутреннего контроля и аудита организации	Кейс-задание	Правильность и полнота выполнения кейс-задания	обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, выбрал верную методику решения, сделал развернутые выводы, не допустил ошибок в расчетах, предложил обоснованные управленческие рекомендации.	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, полностью выполнил задание, сделал вывод, допустил не более 1 ошибки в расчетах, предложил обоснованные управленческие рекомендации	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся поверхностно проанализировал ситуацию, выполнил задание, сделал вывод, допустил более 2 ошибок в расчетах, не предложил обоснованные управленческие рекомендации	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся не смог правильно решить задачу, допустил ошибку в анализе истории.	неудовлетворительно	Не освоена/ недостаточный
	Деловая игра	Правильность и полнота выполнения задания	обучающийся провел верный расчет показателей, безошибочно заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию	зачтено	Освоена / повышенный
			обучающийся провел верный расчет показателей, заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию, допустив не более 1 ошибки	зачтено	Освоена / повышенный
			обучающийся провел верный расчет показателей, заполнил формы учетной документа-	зачтено	Освоена / базовый

			ции по индивидуальному (ролевому) заданию, допустив не более 2 ошибок		
			обучающийся допустил ошибки в расчетах показателей, формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию не заполнены или заполнены с многочисленными ошибками	Не зачтено	Не освоена/ недостаточный

ВЛАДЕТЬ: навыками оценивания эффективности системы внутреннего контроля и аудита организации	Реферат	Содержание работы	обучающийся полностью раскрыл тему, привел примеры, представил реферат не менее, чем на 12 стр. формата А4 ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся полностью раскрыл тему, привел примеры, представил реферат в объеме не менее 12 стр. формата А4, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 2 ошибок в ответе	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся раскрыл тему частично, представил реферат в объеме менее 12 стр. формата А4, ответил на большую часть вопросов, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся не раскрыл тему, представил реферат в объеме менее 12 стр. формата А4, ответил не на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 3 ошибок в ответе	неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
ПК-27 – способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение					
ЗНАТЬ: методику анализа результатов контроля, типичные ошибки, выявляемые в ходе осуществления контрольных мероприятий, и их причины	Результаты текущего тестирования	Правильность ответов при тестировании	обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
	Собеседование (эк-замен)	Правильность ответов	обучающийся дал исчерпывающий ответ на вопрос, не допустил ошибок. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся дал подробный и полный ответ, допустил не более 1 ошибки. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся дал поверхностный ответ на	Удовлетвори-	Освоена / базов-

			вопрос, допустил более 2 ошибок	тельно	вый
			обучающийся не смог правильно ответить на вопрос, допустил ошибку в анализе истории	неудовлетворительно	Не освоена/ недостаточный
УМЕТЬ: выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; анализировать результаты контроля	Кейс-задание	Правильность и полнота выполнения кейс-задания	обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, выбрал верную методику решения, сделал развернутые выводы, не допустил ошибок в расчетах, предложил обоснованные управленческие рекомендации.	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, полностью выполнил задание, сделал вывод, допустил не более 1 ошибки в расчетах, предложил обоснованные управленческие рекомендации	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся поверхностно проанализировал ситуацию, выполнил задание, сделал вывод, допустил более 2 ошибок в расчетах, не предложил обоснованные управленческие рекомендации	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся не смог правильно решить задачу, допустил ошибку в анализе истории.	неудовлетворительно	Не освоена/ недостаточный
ВЛАДЕТЬ: правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет, а также подготовки предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков	Реферат	Содержание работы	обучающийся полностью раскрыл тему, привел примеры, представил реферат не менее, чем на 12 стр. формата А4 ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена / повышенный
			обучающийся полностью раскрыл тему, привел примеры, представил реферат в объеме не менее 12 стр. формата А4, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 2 ошибок в ответе	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся раскрыл тему частично, представил реферат в объеме менее 12 стр. формата А4, ответил на большую часть вопросов, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся не раскрыл тему, представил реферат в объеме менее 12 стр. формата А4, ответил не на все вопросы, имеются значи-	неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный

			тельные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 3 ошибок в ответе		
--	--	--	--	--	--

	Деловая игра	Правильность и полнота выполнения задания	обучающийся провел верный расчет показателей, безошибочно заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию	зачтено	Освоена / повышенный
			обучающийся провел верный расчет показателей, заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию, допустив не более 1 ошибки	зачтено	Освоена / повышенный
			обучающийся провел верный расчет показателей, заполнил формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию, допустив не более 2 ошибок	зачтено	Освоена / базовый
			обучающийся допустил ошибки в расчетах показателей, формы учетной документации по индивидуальному (ролевому) заданию не заполнены или заполнены с многочисленными ошибками	Не зачтено	Не освоена/ недостаточный