

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись)

Василенко В.Н.
(Ф.И.О.)

«25» мая 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Язык как средство общения

Специальность

10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Специализация

Безопасность открытых информационных систем

Квалификация выпускника

специалист по защите информации

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Язык как средство общения» является овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения следующих профессиональных задач:

- 1) сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам информационной безопасности автоматизированных систем;
- 2) подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- 3) повышение уровня учебной автономии;
- 4) развитие информационной культуры;
- 5) расширение кругозора обучаемых и повышение общей культуры специалистов.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- автоматизированные системы, функционирующие в условиях существования угроз в информационной сфере и обладающие информационно-технологическими ресурсами, подлежащими защите;
- информационные технологии, формирующие информационную инфраструктуру в условиях существования угроз в информационной сфере и задействующие информационно-технологические ресурсы, подлежащие защите;
- технологии обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем;
- системы управления информационной безопасностью автоматизированных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренной компетенцией обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	- основы владения современным русским литературным языком; - разновидности функциональных стилей современного русского языка; - виды норм современного русского литературного языка на разных его уровнях – фонетическом, морфологическом, лексическом и синтаксическом; - основы межкультурной коммуникации	- использовать языковые средства русского языка в соответствии с целями и ситуацией общения; - строить устное монологическое высказывание / выступление и вести диалог; - давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста; - тестировать речевое поведение в сфере профессиональной деятельности	- навыками передачи информации в связанных, логичных и аргументированных высказываниях; - орфоэпической, орфографической, лексической и грамматической нормами русского языка и правильно использовать их во всех видах речевой, коммуникативной, профессиональной сфер в форме устного и письменного общения; излагать факты в письме личного и делового характера, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография, резюме); - разнообразными речевыми тактиками для достижения коммуникативных целей общения, планировать речевое поведение

2	ПК-1	способность осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научной технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке	- источники информации для сбора, обработки и анализа сведений по теме исследований; - основные методы и средства сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации; - порядок оформления результатов исследований	- составлять перечень используемых источников информации; - оформлять полученные результаты исследований	- навыками сбора информации из различных источников; - навыками использования методов и средств при проведении исследований; - навыками планирования научных исследований
---	------	--	---	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина «Язык как средство общения» относится к блоку 1 ОП и ее вариативной части.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися базового школьного курса или освоения программы СПО.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин, прохождения практик:

- Курс устной профессиональной речи;
- Основы делового общения на иностранных языках;
- Перевод, аннотирование и реферирование научно-технической литературы;
- Иностранный язык профессионального общения;
- Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений;
- Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Производственная практика, преддипломная практика; защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуре защиты

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
	акад. ч	3 акад. ч
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	72	72
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	30,1	30,1
Практические занятия (ПЗ)	30	30
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	30	30
Виды аттестации (зачет)	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	41,9	41,9
Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям	31,9	31,9
Подготовка домашнего задания	2	2
Подготовка к тестированию	4	4
Подготовка домашней контрольной работы	4	4

5 Содержание дисциплины.

5.1 Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
1	Язык – средство общения	Язык как знаковая система передачи информации. Речевое общение и его значение для человека. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Принципы организации речевого взаимодействия.	21
2	Этикет речевого общения	Правила этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Уровни общения.	20
3	Особенности делового общения	Деловая беседа. Особенности телефонной коммуникации. Общение в конфликтных ситуациях. Универсальные принципы бесконфликтного общения. Понятие речевого воздействия. Деловые переговоры. Понятие имиджа. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.	30,9

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ, час	СРО, час
1	Язык – средство общения	10	11
2	Этикет речевого общения	8	12
3	Особенности делового общения	12	18,9

5.2.1 Лекции не предусмотрены.

5.2.2 Практические занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час
1	Язык – средство общения. Язык как знаковая система передачи информации.	Виды коммуникаций. Модели речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Языковой паспорт.	2
	Речевое общение и его значение для человека.	Законы общения. Понятие речевого воздействия. Речевые тактики в деловом общении. Общение и коммуникация.	2
	Основные единицы речевого общения.	Виды общения. Формы общения.	2
	Речевая ситуация.	Компоненты речевой ситуации. Виды ситуаций.	2
	Принципы организации речевого взаимодействия.	Принцип последовательности. Принцип предпочитаемой структуры. Принцип вежливости.	2
2	Этикет речевого общения. Правила этикета.	Правило такта. Правило вежливости. Правило одобрения, позитивности в оценке других. Правило скромности. Правило согласия. Правило симпатии.	2
	Факторы, определяющие формирование речевого эти-	Учет особенностей партнеров. Характер ситуации общения. Национальные	2

	кета.	традиции.	
	Типичные ситуации речевого этикета.	Приветствие. Обращение. Приглашение. Выражение благодарности. Согласие и отказ.	2
	Уровни общения.	Ритуальный. Манипулятивный. Дружеский.	2
3	Особенности делового общения. Деловая беседа.	Цели и задачи деловой беседы. Структурная организация беседы. Роль вопроса в деловой беседе. Факторы успеха в проведении деловых совещаний.	2
	Особенности телефонной коммуникации.	Телефонный этикет. Общение по сотовому телефону.	
	Общение в конфликтных ситуациях.	Стратегия поведения в конфликте.	2
	Универсальные принципы бесконфликтного общения.	Зоны общения. Понятие толерантности. Деловые игры.	
	Понятие речевого воздействия.	Способы речевого воздействия на личность.	2
	Деловые переговоры.	Переговоры как вид деловой беседы. Невербальные средства общения.	2
	Понятие имиджа.	Внешний имидж. Коммуникативный имидж. Поведенческий имидж	2
	Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.	Особенности общения с аудиторией радио и телевидения. Образ выступающего. Социальная и личностная ориентированность.	2

5.2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость раздела, часы
1.	Язык – средство общения	проработка материалов по учебникам (собеседование)	10
		подготовка домашнего задания	1
2.	Этикет речевого общения	проработка материалов по учебникам (собеседование)	10
		выполнение домашней контрольной работы	2
3.	Особенности делового общения	проработка материалов по учебникам (собеседование)	11,9
		подготовка домашнего задания	1
		выполнение домашней контрольной работы	2
		подготовка к аудиторной контрольной работе	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6.1 Основная литература

Яшин Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие / Б.Л. Яшин. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 243 с. [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429211

6.2 Дополнительная литература

1. Жуковская Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи. – М.: Флинта, 2018. – 176 с. [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461015

2. Иванова Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические нормы. М.: Дрофа, 2017. – 898 с.
3. Нормы русского языка. – М.: Флинта, 2017. – 168 с. [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57961
4. Ожегов С. И. Словарь русского языка. М.: Оникс; Мир и образование, 2018. – 1376 с.
5. Резниченко И. Л. Словарь ударений русского языка. М.: АСТ: Пресс, 2017. – 943 с.
6. Розенталь Д. Э. Русский язык. Справочник-практикум. М.: Наука, 2018. – 1008 с.
7. Словарь трудностей русского языка / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М.: АЙРИС-пресс, 2019. – 832 с. [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79032

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Ядрихинская Е.А. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "Язык как средство общения": для обучающихся по специальности 10.5.3 – Информационная безопасность автоматизированных систем (специализация «Безопасность открытых информационных систем») / Е.А. Ядрихинская. – Воронеж: ВГУИТ, 2016. – 19 с. [Электронный ресурс] <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3077>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	https://www.edu.ru/
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	https://niks.su/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsuet.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
Портал открытого on-line образования	https://npoed.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	https://education.vsuet.ru/

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ: методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова. Воронеж : ВГУИТ, 2015. – [Электронный ресурс]: <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2488>

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice);
- локальная сеть университета и глобальная сеть Internet;
- электронный каталог библиотеки ВГУИТ [http://biblos.vsuet.ru/megapro /web](http://biblos.vsuet.ru/megapro/web);
- информационные справочные системы:
<http://ru.wikipedia.org>
<http://slovari.yandex.ru>

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оборудованные комплектом учебной мебели и доской.

Для проведения СРО используется читальный зал библиотеки: компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно-справочными системами.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем и специализации Безопасность открытых информационных систем.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине
«Язык как средство общения»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Перечень компетенций		Этапы формирования компетенций		
	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - основы владения современным русским литературным языком; - разновидности функциональных стилей современного русского языка; - виды норм современного русского литературного языка на разных его уровнях - фонетическом, морфологическом, лексическом и синтаксическом; - основы межкультурной коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые средства русского языка в соответствии с целями и ситуацией общения; - строить устное монологическое высказывание / выступление и вести диалог; - давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста; - тестировать речевое поведение в сфере профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками передачи информации в связанных, логичных и аргументированных высказываниях; - орфоэпической, орфографической, лексической и грамматической норма-ми русского языка и правильно использовать их во всех видах речевой, коммуникативной, профессиональной сфер в форме устного и письменного общения: излагать факты в письме личного и делового характера, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография, резюме); - разнообразными речевыми тактиками для достижения коммуникативных целей общения, планировать речевое поведение
2	ПК-1	способность осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> - источники информации для сбора, обработки и анализа сведений по теме исследований; - основные методы и средства сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации; - порядок оформления результатов исследований 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять перечень используемых источников информации; - оформлять полученные результаты исследований 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора информации из различных источников; - навыками использования методов и средств при проведении исследования; - навыками планирования научных исследований

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Язык средство общения.	ОК-7	<i>Домашнее задание</i>	1-5	Проверка преподавателем
			<i>Домашняя контрольная работа</i>	11-14 20-29	Защита контрольной работы
			<i>Собеседование (вопросы к зачету)</i>	60-65	Контроль преподавателем
2	Этикет речевого общения.	ОК-7	<i>Домашнее задание</i>	6-10 15-19	Проверка преподавателем
		ПК-1	<i>Собеседование (вопросы к зачету)</i>	66-71	Контроль преподавателем
3	Особенности делового общения.	ПК-1	<i>Домашняя контрольная работа</i>	30-36	Защита контрольной работы
			<i>Аудиторная контрольная работа</i>	37-59	Защита контрольной работы
			<i>Собеседование (вопросы к зачету)</i>	72-79	Контроль преподавателем

3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Домашнее задание

3.1.1 ОК-7 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности)

№ задания	Текст задания
1	Составьте таблицу жанров устной и письменной коммуникации.
2	Составьте таблицу объективных, субъективных факторов чтения.
3	Составьте таблицу видов невербальных средств общения.
4	Составьте таблицу отличий кинетических и фонационных средств общения.
5	Составьте таблицу социальных зон общения.
6	Опишите механизмы психологического воздействия на партнера по общению
7	Составить таблицу принципов и правил бесконфликтного общения
8	Объяснить, что такое «правило комплимента» и как оно применяется? Можно ли перехвалить человека?
9	Классификация барьеров общения.
10	Определение понятия «коммуникативное самоубийство».
11	Подготовить примеры коммуникативных ситуаций с учетом будущей профессиональной деятельности.
12	Структура телефонных переговоров.
13	Правила этикета телефонных переговоров.
14	Особенности ограничения общения при мобильной коммуникации.
15	Опишите основные коммуникативные типы личности в сфере гостиничного бизнеса.
16	Назовите эго-состояния личности.
17	Стресс-менеджмент в деловом общении: а) назвать признаки стрессового напряжения и его причины; б) описать профилактику и преодоление стресса
18	Назвать стадии профессионального выгорания и перечислить группы риска.
19	Описать, по каким направлениям может осуществляться профилактика профессионального выгорания. Что зависит от руководителя, а что от самого человека?

3.2 Домашняя контрольная работа

3.2.1 ОК-7 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности)

Примерная тематика контрольных работ

Номер вопроса	Тема
20	Теоретические и методологические проблемы речевой коммуникации: актуальность и современное состояние.
21	Конгруэнтность в коммуникации.
22	Коммуникативные качества речи.
23	Система категорий и понятий речевой коммуникации.
24	Формы речевой коммуникации.
25	Коммуникационные барьеры.
26	Прикладные модели речевой коммуникации.
27	Современные концепции речевой коммуникации.
28	Речевые тактики в речевой коммуникации.
29	Модель речевой коммуникации.

3.2.2 ПК-1 (способность осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке)

Примерная тематика контрольных работ

№ вопроса	Тема
30	Место и роль невербальной коммуникации в коммуникативном процессе.
31	Формы публичной коммуникации.
32	Проксемика как коммуникационная система.
33	Проблемы межкультурной коммуникации.
34	Публичная речь в коммуникативном процессе.
35	Конфликт как форма речевой коммуникации.
36	Путь к согласию или переговоры без поражений.

3.3 Аудиторная контрольная работа

3.3.1 ПК-1 (способность осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке)

Задание: Дать развернутые ответы на следующие ситуационные задания.

№ задания	Текст задания
37	Основные невербальные средства общения.
38	Основные виды общения.
39	Основные зоны общения.
40	Основные типы коммуникабельности людей.
41	Определите тип речевой ситуации: 1) оратор выступает на митинге; 2) собрание в студенческой группе; 3) общение по Интернету.
42	Определите тип речевой ситуации: 1) преподаватель читает лекцию; 2) пресс-конференция; 3) общение за праздничным столом.
43	Определите тип речевой ситуации: 1) Президент выступает с посланием; 2) руководитель проводит деловое совещание; 3) общение с приятелем по телефону.
44	Определите тип речевой ситуации: 1) телезрители смотрят выступление политика; 2) учительница проводит урок; 3) подруги общаются на кухне.
45	Определение понятия «Эго-состояние клиента».
46	Охарактеризуйте состояние «Эго-Взрослого».
46	Дайте определение понятию «Конфликт».
46	Приведите примеры делового и бытового конфликта.
47	Охарактеризуйте эго-состояние клиента (Эго-Родителя критического).
48	Охарактеризуйте эго-состояние клиента «Эго-Ребенка свободного».
49	Составьте текст гарантийного письма по поводу проведения банкета в ресторане.
50	Составьте текст рекламации поставщику по поводу задержки поставки продуктов.
51	Составьте текст рекламации поставщику по поводу просроченных продуктов.
52	Смягчите категоричность высказывания: 1) все гаишники-взяточники; 2) он длинный и нескладный парень; 3) она нахалка.
53	Смягчите категоричность высказывания: 1) все блондинки глупые; 2) у него отвратительный характер; 3) у них в семье постоянные скандалы.
54	Смягчите категоричность высказывания: 1) все спортсмены – дураки; 2) она страшила; 3) он ее терпеть не может.
55	Смягчите категоричность высказывания: 1) он ее терпеть не может; 2) она вечно недовольна; 3) наши футболисты позорят страну.
56	Используя формулы речевого этикета 1) выразите просьбу – официально и неофициально; 2) выразите несогласие – официально и неофициально.
57	Используя формулы речевого этикета 1) поздравьте – официально и неофициально; 2) выразите сочувствие – официально и неофициально.
58	Используя формулы речевого этикета 1) извинитесь – официально и неофициально; 2) поблагодарите – официально и неофициально.
59	Используя формулы речевого этикета выразите согласие – официально и неофициально; 2) ответьте на благодарность – официально и неофициально.

3.4 Зачёт

Вопросы для зачёта

3.4.1 ОК-7 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности).

№ вопроса	Текст вопроса
60	Понятие общения.
61	Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира.
62	Основные типы коммуникабельности людей.
63	Законы общения.
64	Зоны общения.
65	Виды и формы общения.

3.4.2 ПК-1 (способность осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке).

№ вопроса	Текст вопроса
66	Принцип организации речевого взаимодействия.
67	Основные правила современного светского общения.
68	Виды общения.
69	Основные принципы делового этикета.
70	Общение профессионала с клиентом.
71	Этикет речевого общения.
72	Принципы вежливости.
73	Этика и психология речевого поведения.
74	Тактика ведения деловых переговоров.
75	Тактика ведения деловой беседы.
76	Тактика ведения делового совещания.
77	Формулы речевого этикета.
78	Понятие конфликта. Стратегия поведения в конфликте.
79	Особенности общения с аудиторией радио- и телевидения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 – 2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 – 2017 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости, а также методическими указаниями.

Оценочные мероприятия проводятся на каждом занятии и на зачете. Оценка по дисциплине выставляется как среднее арифметическое из всех оценок в течение периода изучения дисциплины.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ОК-7 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности)					
ЗНАТЬ: - основы владения современным русским литературным языком; - разновидности функциональных стилей современного русского языка; - виды норм современного русского литературного языка на разных его уровнях – фонетическом, морфологическом, лексическом и синтаксическом; - основы межкультурной коммуникации	Собеседование (зачет)	Полнота и правильность выполненного задания, связность и логичность ответа, умение применять определения и правила в конкретных случаях	студент продемонстрировал знания основных разделов дисциплины	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			студент не продемонстрировал знания основных разделов дисциплины	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: - использовать языковые средства русского языка в соответствии с целями и ситуацией общения; - строить устное монологическое высказывание / выступление и вести диалог; - давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста; - тестировать речевое поведение в сфере профессиональной деятельности	Домашняя контрольная работа	Полнота усвоения материала, применение теории на практике, правильность выполнения заданий	обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки	отлично	Освоена (повышенный)
			обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	хорошо	Освоена (повышенный)
			обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ - навыками передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - орфоэпической, орфографической, лексической и грамматической нормами русского языка и правильно использовать их во всех видах речевой, коммуникативной, профессиональной сфер в форме устного и письменного общения: излагать факты в письме личного и делового характера, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография, резюме); - разнообразными речевыми тактиками для достижения коммуникативных целей общения, планировать речевое поведение	Домашнее задание	Определение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков	обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки	отлично	Освоена (повышенный)
			обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	хорошо	Освоена (повышенный)
			обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	не удовлетворительно	Не освоена (недостаточный)



ПК-1 (способность осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке)

ЗНАТЬ

- источники информации для сбора, обработки и анализа сведений по теме исследований;
- основные методы и средства сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации;
- порядок оформления результатов исследований

Собеседование (зачёт)

Полнота и правильность выполненного задания, связанность и логичность ответа, умение применять определения и правила в конкретных случаях

Обучающийся продемонстрировал знания основных разделов дисциплины

Зачтено

Освоена (базовый, повышенный)

УМЕТЬ

- составлять перечень используемых источников информации;
- оформлять полученные результаты исследований

Домашняя контрольная работа

Полнота усвоения материала, применение теории на практике, правильность выполнения заданий

обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки
обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок

отлично

Освоена (повышенный)
Освоен а (повышенный)

обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки
обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок

удовлетворительно

не удовлетворительно

Освоен а (базовый)
Не освоена (недостаточный)

ВЛАДЕТЬ

- навыками сбора информации из различных источников;
- навыками использования методов и средств при проведении исследования;
- навыками планирования научных исследований

Аудиторная контрольная работа

Полнота усвоения материала, применение теории на практике, правильность выполнения заданий

обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки
обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок

отлично

Освоена (повышенный)
Освоена (повышенный)

обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки

удовлетворительно

Освоена (базовый)

обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок

не удовлетворительно

Не освоена (недостаточный)