

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись)

Василенко В.Н.
(Ф.И.О.)

«26» мая 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы делового общения на иностранных языках

Специальность

10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Специализация

Безопасность открытых информационных систем

Квалификация (степень) выпускника

специалист по защите информации

Разработчики

(подпись)

(дата)

доц Чигирин Е.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

доц Кожанова Л.В.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой информационной безопасности

(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, профиль)

(подпись)

(дата)

проф. Скрыпников А.В.

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины.

Основной целью дисциплины является овладение обучаемыми достаточным уровнем лингвопрофессиональной компетенции, необходимой для успешного решения задач в рамках научно-исследовательского, проектно-конструкторского, контрольно-аналитического, организационно-управленческого, эксплуатационного видов деятельности и в иноязычном общении с зарубежными партнерами:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по проблематике информационной безопасности автоматизированных систем;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, докладов, публикаций по результатам выполненных исследований;
- расширение лингвострановедческих знаний деловой сферы общения;
- развитие и формирование способности и готовности к общению в социально-культурных и коммуникативных ситуациях, связанных с деловой поездкой за рубеж;
- ознакомление с этикой делового общения.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- автоматизированные системы, функционирующие в условиях существования угроз в информационной сфере и обладающие информационно-технологическими ресурсами, подлежащими защите;
- информационные технологии, формирующие информационную инфраструктуру в условиях существования угроз в информационной сфере и задействующие информационно-технологические ресурсы, подлежащие защите;
- технологии обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем;
- системы управления информационной безопасностью автоматизированных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	Владеть
1	ПК-1	Способность осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке	основы межкультурной коммуникации в ситуациях иноязычного общения в социокультурной и деловой сферах деятельности	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; ориентироваться в структуре делового письма и извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции	навыками выражения собственного мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Основы делового общения на иностранных языках» относится к блоку 1 ОП и ее вариативной части.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин:

- Информатика;
- Русский язык и культура речи;
- Язык как средство общения;
- Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин, прохождения практик:

- Иностранный язык профессионального общения;
- Перевод, аннотирование и реферирование научно-технической литературы;
- Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Производственная практика, преддипломная практика; защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
	акад. ч	5 семестр акад. ч
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	72	72
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	30,1	30,1
Практические занятия (ПЗ)	30	30
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	30	30
Вид аттестации – зачет	0,1	0,1
Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий:	41,9	41,9
- выполнение лексико-грамматических упражнений	13,9	13,9
подготовка монологического высказывания по темам курса	8	8
- составление и устное представление диалогов по темам курса;	6	6
- чтение деловых писем и документов, извлечение содержательной информации;	6	6
- составление деловых писем по образцу.	8	8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
5 семестр			
1.	Установление контакта с партнером по бизнесу	Представление. Знакомство. CV. Резюме. Заказ авиабилета, бронирование номера в гостинице. Таможенный контроль Регистрация в отеле. Обмен денег в банке. Личная встреча с партнером по бизнесу. Разговор по телефону. Представление фирмы/компании. Переговоры. Заключение сделок.	35,9
2.	Обмен деловой корреспонденцией	Виды деловой корреспонденции. Реквизиты делового письма. Разновидности деловых писем. Стандартные фразы.	36
Зачет			0,1
Итого:			72

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ, час	СРО, час	Всего
5 семестр				
1.	Установление контакта с партнером по бизнесу.	15	20,9	35,9
2.	Обмен деловой корреспонденцией.	15	21	36
		Зачет		0,1
Итого;		30,1	41,9	72

5.2.1 Лекции не предусмотрены

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
5 семестр			
1.	Установление контакта с партнером по бизнесу	Представление. Знакомство. CV. Резюме. Заказ авиабилета, бронирование номера в гостинице. Таможенный контроль. Обмен денег в банке. Регистрация в отеле. Личная встреча с партнером по бизнесу. Разговор по телефону. Представление фирмы/компании. Переговоры. Заключение сделок.	15

2.	Обмен деловой корреспонденцией	Виды деловой корреспонденции. Реквизиты делового письма. Разновидности деловых писем. Стандартные фразы.	15
	Итого		30

5.2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
5 семестр			
1.	Установление контакта с партнером по бизнесу	1. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2. Подготовка монологического высказывания по темам курса. 3. Составление и устное представление диалогов по темам курса.	6,9 8 6
2.	Обмен деловой корреспонденцией	1. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2. Чтение деловых писем и документов, извлечение содержательной информации. 3. Составление деловых писем по образцу.	7 6 8
	Итого		41,9

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

Английский язык

Фролова В.П., Кожанова Л.В. Деловое общение: Учеб. пособие/ 2 изд., перераб. доп., Воронеж, 2018, 147 с.

Фролова В.П., Кожанова Л.В. Основы теории и практики научно-технического перевода и научного общения (английский язык) : учебное пособие. – Воронеж, ВГУИТ, 2017. – 155 с.

Немецкий язык

Басова Н.В. и др. Немецкий язык для технических вузов. - М.: КНОРУС, 2018 (с грифом Мин.образования РФ).

6.2 Дополнительная литература:

Английский язык

Англо-русские словари общепотребительной лексики.

Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие. – М. : КНОРУС, 2018. – 224 с.

Бжиская Ю.В., Краснова Е.В. Информационные системы и технологии. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 248 с.

Немецкий язык

Немецко-русские словари общепотребительной лексики.

Архипкина Г. Д. и др. Деловая корреспонденция на немецком языке .- Ростов н/Д, 2017.

Дубнова-Кальварская Е.Н., Котова Р.И. Учись читать литературу по специальности. Пособие по немецкому языку для технических вузов, М.. 2017.

Сазонова Е. М. Деловая корреспонденция (учебное пособие).- М., Высш. шк., 2018

Тищенко И. А. и др. Бизнес-курс немецкого языка (учебник).- Ростов н/Д, 2017.

Электронный ресурс

Английский язык

Английский язык : учебное пособие. - Минск : ТетраСистемс, 2018. - 304 с. // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931>.

Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат) / А.А. Адащик, Н.И. Вдовина, Е.А. Молодых и др. ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» ; науч. ред. Е.А. Чигирин. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - 115 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330627>.

Дополнительная литература

Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 192 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>.

Нурутдинова, А.Р. Английский язык для информационных технологий : учебное пособие : в 2 ч. / А.Р. Нурутдинова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - Ч. I. - 300 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428093>.

Нурутдинова, А.Р. Английский язык для информационных технологий : учебное пособие : в 2 ч. / А.Р. Нурутдинова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - Ч. II. – 316. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428094>.

Шевелева С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелева. – М. : Юнити-Дана, 2017. – 423 с. // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931>.

Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов : учебное пособие / А.С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2018. - 243 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590>

Электронный ресурс

Немецкий язык

Основная литература

Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров : учебник для студентов неязыковых вузов. 2017. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447716>.

Берсенева, А.В. Немецкий язык: сборник текстов и упражнений для аудиторной и самостоятельной работы - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459468>.

Ярушкина Т.С. Разговорный немецкий язык. Интенсивный курс : учебное пособие. 2018. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Дополнительная литература

Юрина М.В. DeutschfurdenBeruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): учебное пособие. – Самара, 2017. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/29783>

Обучающие, контролирующие, расчетные компьютерные программы и другие средства освоения дисциплины

Английский язык	
1. "Everyday English" по англ. яз. для студ. 1 курса дневной и заочной формы обучения	Козыренко Е.В.
2. Контрольные задания по англ.яз для студ. 1 курса	Стежко Н.Б.
3. Контрольные задания по англ.яз для студ. 1 курса	Чигирина Т.Ю.
4. Видо-временные формы глаг. (ч. 1) Active Voice	Адащик А.А., Кошеварова И. Б.
5. Составные предлоги	Есипова Л.М., Курчаева В. К.
6. Тесты определения и исправления ошибок в предложениях (ч. 1-3)	Курчаева В. К.
7. Нестандартные глаголы	Есипова Л.М.
8. Образование прилагательных в англ. языке	Курчаева В. К.
9. Модальные глаголы	Курчаева В. К.
10. Функции глагола to be	Казанская М.М., Курчаева В. К.
11 . Герундий	Татаринцева И. А.
12. Деловая переписка на англ, языке	Есипова Л.М.
Немецкий язык	
1 . Распространенное определение	Попова М.В., Полозова С.В.
2. Придаточные предложения	Бобкова Н.С., Тертышная Т.И.
3 . Пособие по техническому переводу	Левицкая Е.В.
4. Деловое письмо	Борисько Н.В.
5. Предлоги	Бобкова Н.С.
6. Глагол в индикативе активе	Тертышная Т. И., Полозова С.В.
7. Временные формы глагола в пассиве	Тертышная Т.И., Полозова С.В.

Аудио- и видеоматериалы по курсу иностранный язык

Английский язык

Диск „quick placement test”
Диск „Langmaster. The Heinemann toefel”
Диск „Учите английский”
Аудиокассеты: Headway

Немецкий язык

Диск „Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache”
Диск ”Учите немецкий”
Аудиокассеты: „Unterwegs”
„Stufen international”
„Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache”
„Information Technology”

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Кожанова Л.В. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Основы делового общения на иностранных языках» : для студентов, обучающихся по направлению 10.05.03 – Информационная безопасность автоматизированных систем. Безопасность открытых информационных систем. [Электронный ресурс] / Л.В. Кожанова; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. – Воронеж : ВГУИТ, 2017. – 14 с. [ЭИ].

<http://biblos.vsuet.ru/Protected View/Book/ViewBook/3205>

Английский язык

Адащик А.А., Вдовина Н.И., Ряскина Л.О., Прибыткова О.В. Английский язык. Методические указания к контрольным работам № 4, 5 для студентов заочной формы обучения, Воронеж: ВГУИТ, 2017. – 32 с.

Кожанова Л.В., Фролова В.П., Чигирина Т.Ю. Английский язык. Задания для самостоятельной работы № 2 для всех направлений [Текст] / Л.В. Кожанова, В.П. Фролова, Т.Ю. Чигирина. – Воронеж: ВГУИТ, 2017.

Кожанова Л.В., Витрук Л.Ю., Вдовина Н.И. Иностранный язык профессионального общения. Методические указания к контрольной работе № 1 для студентов, обучающихся по направлениям: 15.03.04 - «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.03.04 - «Управление в технических системах», 09.03.02 - «Информационные системы и технологии», 09.03.03 – «Прикладная информатика» и специальности 10.05.03 – «Информационная безопасность автоматизированных систем», очной и заочной формы обучения - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 32с.

Козыренко Е.В., Пожидаева С.А. Английский язык. Задания для самостоятельной работы № 1 для всех направлений [Текст] / Е.В. Козыренко, С.А. Пожидаева. – Воронеж : ВГУИТ, 2017.

Чигирин Е.А., Витрук Л.Ю., Ларина Л.И., Козыренко Е.В., Перевод, аннотирование и реферирование текстов на иностранных языках. Методические указания. - Воронеж. гос. ун-т инж. технол. – Воронеж: ВГУИТ, 2017. – 28 с

Татаринцева, И. А. Теория и практика перевода [Текст] / И. А. Татаринцева. – Воронеж, ВГТА, 2018

Фролова, В. П., Кожанова, Л. В. Основы теории и практики научно-технического перевода и научного общения [Текст] / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова. – Воронеж, ВГУИТ, 2017

Murphy, English Grammar in Use Elementary [Текст] / Murphy. – Cambridge, 2000

Soars, J. Headway Elementary. Student’s book/Workbook [Текст] / J. Soars – Oxford, 2017

Soars J. Headway Pre-Intermediate. Student's book/Workbook [Текст] / J. Soars. – Oxford, 2018.

Немецкий язык

Бобкова, Н. С., Сихарулидзе, Д. Х. Немецкий язык. Задания для самостоятельной работы по теме «Деловое письмо. Поиск работы. Устройство на работу» [Текст] / Н. С. Бобкова, Д. Х. Сихарулидзе. – Воронеж, ВГУИТ, 2017

Сазонова, Е. М. Деловая корреспонденция [Текст] / Е. М. Сазонова Е.М. Москва, Выш. шк., 2018

Тищенко, И. А. Бизнес-курс немецкого языка [Текст] / Тищенко И. А. и др., Ростов н/Д, 2006

Чигирин Е.А., Витрук Л.Ю., Ларина Л.И., Козыренко Е.В. Перевод, аннотирование и реферирование текстов на иностранных языках. Методические указания. - Воронеж. гос. ун-т инж. технол. – Воронеж: ВГУИТ, 2017. – 28 с

Themen neu 1Kursbuch/Arbeitsbuch München [Текст], Hueber Verlag, 2018

Themen neu 2Kursbuch/Arbeitsbuch München [Текст], Hueber Verlag, 2018

Немецко-русский словарь [Текст] / под общ. ред. Агафонова В. В. – М., 2017

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	https://www.edu.ru/
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	https://niks.su/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsuet.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
Портал открытого on-line образования	https://npoed.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	https://education.vsuet.ru/

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ [Электронный ресурс] :методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова; ВГУИТ, Учебно-методическое управление. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. – Режим доступа :- <http://biblos.vsuet.ru/Protected View/Book/ViewBook/ 2488>. Загл. с экрана.

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система ВГУИТ (<http://www.vsuet.ru/>) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Также на внутрисетевом сервере размещены электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабо-

чей программой, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе.

Информационные технологии используются:

1. для поиска литературы
 - а) в электронном каталоге библиотеки ВГУИТ <http://www.vsu.ru/>;
 - б) в сети Internet с применением браузеров типа Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome, Яндекс Браузер, Seamonkey, Safari и др., различных поисковых систем (Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Google.ru, Search.com, Yahoo.com, Google Scholar (<http://scholar.google.com/>) и т.д.);
2. для работы с литературой в ходе реферирования, конспектирования, аннотирования, цитирования и т.д. (Microsoft Office и основные приложения: Word, Excel, Access, Power Point, Publisher);
3. для автоматического перевода текстов с помощью программ-переводчиков, с использованием электронных словарей: [переводчики и словари PROMT \(PROMT XT Office\)](#), [домашний переводчик «Друзья Goo-Ru»](#), [большой электронный словарь VER-Dict](#), [серия переводчиков X-Translator Platinum](#), программы [Pragma](#), [Retrans Vista](#), [ABBYY Lingvo](#);
4. для хранения и накопления информации (CD-, DVD-диски, Flash-карты);
5. для общения (Internet, электронная почта);
6. для обработки и воспроизведения графики и звука (проигрыватели Microsoft Media Player, WinAmp, WinDVD, программы для просмотра изображений PhotoShop, Corel Draw);
7. для проведения компьютерного тестирования как метода итоговой или промежуточной проверки (СДО Moodle);
8. для выполнения заданий на составление глоссария по тематике прочитанных статей по специальности компьютерные программы-конкордансы и лексические корпусы, типа The British National Corpus (<http://info.ox.ac.uk/bnc>) и др;
9. для хранения и систематизации «закладок» (bookmarks), т.е. ссылок на сайты с интересующей пользователя информацией «Социальная сеть закладок» (<http://delicious.com/>).

Информационные справочные системы:

- <http://ru.wikipedia.org>
- <http://slovari.yandex.ru>
- <http://www.lingvo.ru>
- <http://www.multilex.ru>
- <http://www.BBClearningenglish.com>
- <http://www.minervaeurope.org>
- <http://www.britannica.com>
- <http://www.znaniy.com>
- <http://1september.ru>
- <http://www.abc-english-grammar.com>
- <http://www.fluent-english.ru>
- <http://www.native-english.ru>
- <http://www.english.language.ru>
- <http://www.english4.ru>
- <http://lessons.study.ru>
- <http://www.grammade.ru>
- <http://www.linguistic.ru>
- <http://uztranslations.net.ru>
- <http://www.deutsch-uni.com.ru>
- <http://www.studygerman.ru>

- <http://www.listen-to-english.com>
- <http://www.deutschland.de>
- <http://www.goethe.de>
- <http://www.lernspiele.at/lese2000.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении практических занятий используется мультимедийное оборудование кафедры иностранных языков (телевизор, видеомаягнитофон, DVD-плеер, аудиомаягнитофоны) (а.1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12,17), компьютерный класс кафедры иностранных языков (на 12 посадочных мест + 1 компьютер для преподавателя, компьютеры с обучающими и контролирующими компьютерными программами)

1). Перечень программ, предоставляемых бесплатно и на которые имеются лицензии: Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level #47881748 от 24.12.2010 г. <http://eopen.microsoft.com>; Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 <http://eopen.microsoft.com>; Paint.NET - (бесплатное ПО) <https://ru.wikipedia.org/wiki/Paint.NET>; ПО Диалог «Nibelung» <http://dialog.su>.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 **Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем и специализации Безопасность открытых информационных систем.

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы делового общения на иностранных языках»**
(наименование дисциплины)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- Способность осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке (ПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основы межкультурной коммуникации в ситуациях иноязычного общения в социокультурной и деловой сферах деятельности;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; ориентироваться в структуре делового письма и извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции;

владеть:

- навыками выражения собственного мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

Содержание разделов дисциплины: Представление. Знакомство. CV. Резюме. Заказ авиабилета, бронирование номера в гостинице. Таможенный контроль. Регистрация в отеле. Обмен денег в банке. Личная встреча с партнером по бизнесу. Разговор по телефону. Представление фирмы/компании. Переговоры. Заключение сделок. Виды деловой корреспонденции. Реквизиты делового письма. Разновидности деловых писем. Стандартные фразы.