

**Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись)

Василенко В.Н.
(Ф.И.О.)

«26» мая 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Язык как средство общения

Специальность

10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Специализация

Безопасность открытых информационных систем

Квалификация (степень) выпускника

специалист по защите информации

Разработчик _____ Рыжкова Е.С.
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ информационной безопасности
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, профиль)
_____ Скрыпников А.В.
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Язык как средство общения» является овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения следующих профессиональных задач:

- 1) сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам информационной безопасности автоматизированных систем;
- 2) подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- 3) повышение уровня учебной автономии;
- 4) развитие информационной культуры;
- 5) расширение кругозора обучаемых и повышение общей культуры специалистов.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- автоматизированные системы, функционирующие в условиях существования угроз в информационной сфере и обладающие информационно-технологическими ресурсами, подлежащими защите;
- информационные технологии, формирующие информационную инфраструктуру в условиях существования угроз в информационной сфере и задействующие информационно-технологические ресурсы, подлежащие защите;
- технологии обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем;
- системы управления информационной безопасностью автоматизированных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренной компетенцией обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	- основы владения современным русским литературным языком; - разновидности функциональных стилей современного русского языка; - виды норм современного русского литературного языка на разных его уровнях – фонетическом, морфологическом, лексическом и синтаксическом; - основы межкультурной коммуникации	- использовать языковые средства русского языка в соответствии с целями и ситуацией общения; - строить устное монологическое высказывание / выступление и вести диалог; - давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста; - тестировать речевое поведение в сфере профессиональной деятельности	- навыками передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - орфоэпической, орфографической, лексической и грамматической нормами русского языка и правильно использовать их во всех видах речевой, коммуникативной, профессиональной сфер в форме устного и письменного общения: излагать факты в письме личного и делового характера, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография, резюме); - разнообразными речевыми тактиками для достижения коммуникативных целей общения, планировать речевое поведение

2	ПК-1	способность осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке	- источники информации для сбора, обработки и анализа сведений по теме исследований; - основные методы и средства сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации; - порядок оформления результатов исследований	- составлять перечень используемых источников информации; - оформлять полученные результаты исследований	- навыками сбора информации из различных источников; - навыками использования методов и средств при проведении исследований; - навыками планирования научных исследований
---	------	---	---	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина «Язык как средство общения» относится к блоку 1 ОП и ее вариативной части.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися базового школьного курса или освоения программы СПО.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин, прохождения практик:

- Курс устной профессиональной речи;
- Основы делового общения на иностранных языках;
- Перевод, аннотирование и реферирование научно-технической литературы;
- Иностранный язык профессионального общения;
- Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений;
- Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Производственная практика, преддипломная практика; защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр 3
	акад. ч	акад. ч
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	72	72
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	30,1	30,1
Практические занятия (ПЗ)	30	30
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	–	–
Виды аттестации (зачет)	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	41,9	41,9
Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям	31,9	31,9
Подготовка домашнего задания	2	2
Подготовка к тестированию	4	4
Подготовка домашней контрольной работы	4	4

5 Содержание дисциплины.

5.1 Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
1	Язык – средство общения	Язык как знаковая система передачи информации. Речевое общение и его значение для человека. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Принципы организации речевого взаимодействия.	21
2	Этикет речевого общения	Правила этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Уровни общения.	20
3	Особенности делового общения	Деловая беседа. Особенности телефонной коммуникации. Общение в конфликтных ситуациях. Универсальные принципы бесконфликтного общения. Понятие речевого воздействия. Деловые переговоры. Понятие имиджа. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.	30,9

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ, час	СРО, час
1	Язык – средство общения	10	11
2	Этикет речевого общения	8	12
3	Особенности делового общения	12	18,9

5.2.1 Лекции не предусмотрены.

5.2.2 Практические занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час
1	Язык – средство общения. Язык как знаковая система передачи информации.	Виды коммуникаций. Модели речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Языковой паспорт.	2
	Речевое общение и его значение для человека.	Законы общения. Понятие речевого воздействия. Речевые тактики в деловом общении. Общение и коммуникация.	2
	Основные единицы речевого общения.	Виды общения. Формы общения.	2
	Речевая ситуация.	Компоненты речевой ситуации. Виды ситуаций.	2
	Принципы организации речевого взаимодействия.	Принцип последовательности. Принцип предпочитаемой структуры. Принцип вежливости.	2
2	Этикет речевого общения. Правила этикета.	Правило такта. Правило вежливости. Правило одобрения, позитивности в оценке других. Правило скромности. Правило согласия. Правило симпатии.	2
	Факторы, определяющие формирование речевого эти-	Учет особенностей партнеров. Характер ситуации общения. Национальные	2

	кета. Типичные ситуации речевого этикета.	традиции. Приветствие. Обращение. Приглашение. Выражение благодарности. Согласие и отказ.	2
	Уровни общения.	Ритуальный. Манипулятивный. Дружеский.	2
3	Особенности делового общения. Деловая беседа. Особенности телефонной коммуникации.	Цели и задачи деловой беседы. Структурная организация беседы. Роль вопроса в деловой беседе. Факторы успеха в проведении деловых совещаний. Телефонный этикет. Общение по сотовому телефону.	2
	Общение в конфликтных ситуациях. Универсальные принципы бесконфликтного общения.	Стратегия поведения в конфликте. Зоны общения. Понятие толерантности. Деловые игры.	2
	Понятие речевого воздействия.	Способы речевого воздействия на личность.	2
	Деловые переговоры.	Переговоры как вид деловой беседы. Невербальные средства общения.	2
	Понятие имиджа.	Внешний имидж. Коммуникативный имидж. Поведенческий имидж	2
	Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.	Особенности общения с аудиторией радио и телевидения. Образ выступающего. Социальная и личностная ориентированность.	2

5.2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость раздела, часы
1.	Язык – средство общения	проработка материалов по учебникам (собеседование)	10
		подготовка домашнего задания	1
2.	Этикет речевого общения	проработка материалов по учебникам (собеседование)	10
		выполнение домашней контрольной работы	2
3.	Особенности делового общения	проработка материалов по учебникам (собеседование)	11,9
		подготовка домашнего задания	1
		выполнение домашней контрольной работы	2
		подготовка к аудиторной контрольной работе	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6.1 Основная литература

Яшин Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие / Б.Л. Яшин. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 243 с. [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429211

6.2 Дополнительная литература

1. Жуковская Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи. – М.: Флинта, 2018. – 176 с. [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461015

2. Иванова Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические нормы. М.: Дрофа, 2017. – 898 с.
3. Нормы русского языка. – М.: Флинта, 2017. – 168 с. [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57961
4. Ожегов С. И. Словарь русского языка. М.: Оникс; Мир и образование, 2018. – 1376 с.
5. Резниченко И. Л. Словарь ударений русского языка. М.: АСТ: Пресс, 2017. – 943 с.
6. Розенталь Д. Э. Русский язык. Справочник-практикум. М.: Наука, 2018. – 1008 с.
7. Словарь трудностей русского языка / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М.: АЙРИС-пресс, 2019. – 832 с. [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79032

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Ядрихинская Е.А. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "Язык как средство общения": для обучающихся по специальности 10.5.3 – Информационная безопасность автоматизированных систем (специализация «Безопасность открытых информационных систем») / Е.А. Ядрихинская. – Воронеж: ВГУИТ, 2016. – 19 с. [Электронный ресурс] <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3077>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	https://www.edu.ru/
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	https://niks.su/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
Портал открытого on-line образования	https://npoed.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	https://education.vsu.ru/

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ: методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова. Воронеж : ВГУИТ, 2015. – [Электронный ресурс]: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2488>

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice);
- локальная сеть университета и глобальная сеть Internet;
- электронный каталог библиотеки ВГУИТ [http://biblos.vsuet.ru/megapro /web](http://biblos.vsuet.ru/megapro/web);
- информационные справочные системы:
<http://ru.wikipedia.org>
<http://slovari.yandex.ru>

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оборудованные комплектом учебной мебели и доской.

Для проведения СРО используется читальный зал библиотеки: компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно-справочными системами.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем и специализации Безопасность открытых информационных систем.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Язык как средство общения»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основы владения современным русским литературным языком;
- разновидности функциональных стилей современного русского языка;
- виды норм современного русского литературного языка на разных его уровнях – фонетическом, морфологическом, лексическом и синтаксическом;
- основы межкультурной коммуникации;
- источники информации для сбора, обработки и анализа сведений по теме исследований;
- основные методы и средства сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации;
- порядок оформления результатов исследований;

уметь

- использовать языковые средства русского языка в соответствии с целями и ситуацией общения;
- строить устное монологическое высказывание / выступление и вести диалог;
- давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста;
- тестировать речевое поведение в сфере профессиональной деятельности;
- составлять перечень используемых источников информации;
- оформлять полученные результаты исследований;

владеть

- навыками передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях;
- орфоэпической, орфографической, лексической и грамматической нормами русского языка и правильно использовать их во всех видах речевой, коммуникативной, профессиональной сфер в форме устного и письменного общения: излагать факты в письме личного и делового характера, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография, резюме);
- разнообразными речевыми тактиками для достижения коммуникативных целей общения, планировать речевое поведение;
- навыками сбора информации из различных источников;
- навыками использования методов и средств при проведении исследования;
- навыками планирования научных исследований.

Содержание разделов дисциплины.

Язык – средство общения. Язык как знаковая система передачи информации. Речевое общение и его значение для человека. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Принципы организации речевого взаимодействия.

Этикет речевого общения. Правила этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Уровни общения.

Особенности делового общения. Деловая беседа. Особенности телефонной коммуникации. Общение в конфликтных ситуациях. Универсальные принципы бесконфликтного общения. Понятие речевого воздействия. Деловые переговоры. Понятие имиджа. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.