

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Василенко В. Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«18» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.04.08 Финансы и кредит

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Корпоративные финансы

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

магистр

(Бакалавр/Специалист/Магистр/Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

1. Целью освоения дисциплины «Самоменеджмент» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

08 Финансы и экономика (в сфере управления денежными средствами, денежными потоками, финансами, осуществления финансового контроля, а также стратегического и текущего планирования деятельности в организациях реального сектора экономики, неправительственных и общественных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления с учетом особенностей макроэкономической ситуации, перспектив развития цифровой экономики, рисков движения денежных средств, формирования и использования финансовых ресурсов для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях; в сфере разработки и выполнения бюджетов и финансовых планов как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе финансово-кредитной, некоммерческой, неправительственной и общественной), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации; в сфере анализа и исследований состояния и перспектив развития финансовых рынков, создания новых финансовых продуктов и инновационных финансовых технологий, формирования стратегии инвестирования как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе в экспертно-аналитических службах финансово-кредитных организаций и инвестиционных компаний, центрах экономического анализа, консалтинговых компаниях), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления; в сфере разработки инструментария проведения исследований в области денег, финансов, кредита, платежной системы, финансового рынка, анализа их результатов, подготовки данных для составления финансовых обзоров, экспертных заключений, научных отчетов и научных публикаций).

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научные исследования).

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический,
- консалтинговый,
- организационно-управленческий,
- проектно-экономический,
- научно-исследовательский,
- педагогический

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД1 _{УК-3} – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
			ИД2 _{УК-3} – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий
2	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД1 _{УК-6} – Объективно оценивает свои возможности, ресурсы и их пределы, определяет способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности
			ИД2 _{УК-6} – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, планирует свою профессиональную деятельность

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{УК-3} – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знает: типологию и функции лидерства, современные модели лидерства, концепции развития лидерства; современные теории стилей руководства, модели и стратегии управления коллективом, технологии управления результативностью
	Умеет: создавать команды, выбирать стратегию сотрудничества и организовать работу команды с учетом поставленной цели, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; разрабатывать и внедрять систему управления результативностью на основе современных моделей эффективности
	Владеет: технологией создания команды, выбора стратегии сотрудничества и организации работы команды с учетом поставленной цели
ИД2 _{УК-3} – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий	Знает: признаки команды, стадии жизненного цикла команды, модели эффективных команд, процесс создания и развития команды; процесс делегирования полномочий; процедуру планирования командной работы; современные методы разрешения разногласий и конфликтов в коллективе
	Умеет: организовать обсуждение разных идей и мнений; применять методы разрешения разногласий и конфликтов в коллективе с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий; планировать работу команды, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
	Владеет: приемами делегирования полномочий членам команды; техникой организации обсуждения разных идей и мнений
ИД1 _{УК-6} – Объективно оценивает свои возможности, ресурсы и их пределы, определяет способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности	Знает: современные технологии самоменеджмента, включая тайм-менеджмент, управление стрессом, принятие эффективных решений и действия в нестандартных ситуациях, самодиагностику, самореализацию и саморазвитие
	Умеет: проводить анализ использования рабочего времени, планировать рабочий день, неделю и т.д., формулировать, декомпозировать цели и определять приоритеты в работе и саморазвитии, использовать матрицы управления временем, выбирать способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности
	Владеет: методикой анализа использования рабочего времени, планирования рабочего времени
ИД2 _{УК-6} – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реали-	Знает: основные теоретические положения о групповых процессах в организациях, культурных, социальных особенностях группового поведения и толерантного восприятия различий; основные мотивы и подходы к планированию личного развития и самореализации

стические цели профессионального роста, планирует свою профессиональную деятельность	Умеет: применять принципы системного мышления, действовать в нестандартных ситуациях и использовать творческий потенциал; определять мотивы и цели личного развития, планировать его, применять технологии развивающей деятельности
	Владеет: способностью определять мотивы и формулировать цели личного и профессионального роста; способностью планировать свою профессиональную деятельность

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Модуль «Обязательный»». Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных по предыдущему обучению по программам бакалавриата.

Дисциплина является предшествующей для проведения практик (практической подготовки) обучающихся.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Виды учебной работы	2 семестр всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	39,05
Лекции	19
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-
Практические занятия	19
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	5
Консультации текущие	0,95
Вид аттестации (зачет)	0,1
Самостоятельная работа:	68,95
Проработка материалов по лекциям	5,7
Проработка материалов учебников, учебных пособий	26,25
Подготовка к практическим занятиям	10
Домашнее задание	12
Подготовка к выполнению тестовых заданий	15

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак.ч
1	Основы самоменеджмента	Сущность самоменеджмента. Содержание основных функций самоменеджмента. Планирование личного и профессионального развития. Тайм-менеджмент и целеполагание. Управление стрессом. Творческий подход к решению профессиональных задач, саморазвитие	48,03
2	Управление ресурсами в самоменеджменте	Управление ресурсом времени: проблемы, формы, в том числе делегирование полномочий. Управление ресурсом активности и работоспособности, образованности. Лидерство и руководство командой: формирование коман-	58,92

	ды, организация и планирование работы команды, урегулирование разногласий, развитие команды *. Управление результативностью	
	<i>Консультации текущие</i>	0,95
	<i>Зачет</i>	0,1

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	Практические занятия, ак. ч	СРО, ак. ч
1	Основы самоменеджмента	8	8	32,03
2	Управление ресурсами в самоменеджменте	11	11	36,92
	<i>Консультации текущие</i>		0,95	
	<i>Зачет</i>		0,1	

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак. ч
1	Основы самоменеджмента	Сущность самоменеджмента. Содержание основных функций самоменеджмента. Планирование личного и профессионального развития	2
		Тайм-менеджмент и целеполагание.	2
		Управление стрессом	2
		Творческий подход к решению профессиональных задач	2
2	Управление ресурсами в самоменеджменте	Управление ресурсом времени: проблемы, формы, в том числе делегирование полномочий	2
		Управление ресурсом активности и работоспособности, образованности	1
		Лидерство и руководство командой: формирование команды, организация и планирование работы команды, урегулирование разногласий, развитие команды	5
		Управление результативностью	3

5.2.2 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ак. ч
1	Основы самоменеджмента	Значение и сущность самоменеджмента. Составные части самоменеджмента и его функции. Постановка личных целей	4
		Построение личной матрицы управления временем	4
2	Управление ресурсами в самоменеджменте	Решение проблемы. Цели команды. Сущность методов делегирования полномочий.	4
		Жизненные цели. Развитие самообразования и саморазвития.	2
		Лидерство и руководство командой: формирование команды, организация и планирование работы команды, урегулирование разногласий, развитие команды*	5

5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
1	Основы самоменеджмента	Проработка материалов по лекциям	2,4
		Проработка материалов учебников, учебных пособий	12,13
		Подготовка к практическим занятиям	5
		Домашнее задание	6
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	6,5
2	Управление ресурсами в самоменеджменте	Проработка материалов по лекциям	3,3
		Проработка материалов учебников, учебных пособий	14,12
		Подготовка к практическим занятиям	5
		Домашнее задание	6
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	8,5

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

Самоменеджмент : учебное пособие / под ред. В. Н. Парахиной. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=233957

6.2 Дополнительная литература

Самоменеджмент : учебное пособие : [16+] / С. В. Позднякова, Н. Ю. Донец, П. В. Поздняков, В. А. Морозов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=364361

Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник : [16+] / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495829

Семенов, А.К. Организационное поведение / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495826

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самоменеджмент [Электронный ресурс] : задания и методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» / Е. В. Горковенко, М. М. Данылиев. – Воронеж: ВГУИТ, 2021. - <http://education.vsu.ru>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	https://www.edu.ru/
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	https://niks.su/
Информационная система «Единое окно доступа к	http://window.edu.ru/

образовательным ресурсам»	
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
Портал открытого on-line образования	https://npoed.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	https://education.vsu.ru/

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows (MS Word, MS Excel, MS Power Point), ОС ALT Linux.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мультимедийными проекторами, настенными экранами, интерактивными досками, ноутбуками, досками, рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя) – ауд. 9, 450, 239, 244, 245, 341а или иные в соответствии с расписанием.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к базам данных и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ВГУИТ» – ауд. 251, ресурсный центр ВГУИТ.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля).**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной форм обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы

Виды учебной работы	3 семестр всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	15,8
Лекции	6
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-
Практические занятия	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
Консультации текущие	0,9
Консультации по контрольной работе	0,8
Вид аттестации (зачет)	0,1
Самостоятельная работа:	88,3
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	60,9
Подготовка к практическим занятиям	2,4
Контрольная работа	10
Подготовка к выполнению тестовых заданий	15
Подготовка к зачету (контроль)	3,9