

**Минобрнауки России**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(НАУНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки (специальности)

38.04.07 Товароведение

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность подготовки (специализация)

Маркетинг и экспертиза инновационных товаров

(наименование направленности подготовки (специализации), по ООП)

Квалификация выпускника  
**магистр**

---

(включены в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями))

Воронеж

## 1. Цели и задачи практики

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю *38.04.07 Товароведение* в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*08 Финансы и экономика (в сферах: экспертизы и консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; деятельности по определению стоимостей (цен), по оценке объектов гражданских прав, обязательств, убытков; внешнеэкономической деятельности; деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд).*

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: *экспертно-аналитический; организационно-управленческий; научно-исследовательский.*

Задачами производственной практики, научно-исследовательской работы являются формирование у обучающихся навыков в рамках:

*экспертно-аналитический:*

применение современных методов исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в области товароведения;

разработка новых стратегий, методик, стандартов и правил проведения экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров;

проведение экспертизы и консультирования в области закупочной, оценочной деятельности, подтверждения соответствия товаров;

*научно-исследовательский*

выявление и формулирование актуальных научных проблем в профессиональной области;

поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации при проведении исследований теоретических и практических проблем в профессиональной области;

организация и проведение научных исследований в товароведении и смежных областях;

участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;

подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, составление заявок на гранты, участие в научных конференциях

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *38.04.07 Товароведение* Направленность подготовки *Маркетинг и экспертиза инновационных товаров*

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из

			профессионального стандарта (при наличии))	
ПКв-1 Способен участвовать в организации экспертизы (проверки) качества товаров, работ, услуг и анализировать полученные результаты предусмотренные контрактом, условиям контракта	ИД1 <sub>ПКв-1</sub> – участвует в организации экспертизы (проверки) качества товаров, работ, услуг	Знает методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации	Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	
		Умеет организовывать процесс консультирования и экспертизы		
		Владеет навыками организации работы по экспертизе и консультированию в сфере закупок		
	ИД2 <sub>ПКв-1</sub> – анализирует полученные результаты предусмотренные контрактом, условиям контракта	Знает порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы		Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
		Умеет структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы		
		Владеет навыками организации работ по контролю качества итоговых документов по экспертизе		
ПКв-3 Способен создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	ИД1 <sub>ПКв-3</sub> – участвует в подготовке рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении нематериальных активов (брендов)	Знает: Методологию проведения маркетинговых исследований для принятия решений в отношении нематериальных активов (брендов)	Реализация программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации	
		Умеет: создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации		
		Владеть: навыками формирования рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении нематериальных активов (брендов)		
	ИД2 <sub>ПКв-3</sub> – планирует, контролирует и осуществляет профессиональную деятельность в сфере управления брендами	Знает понятийный аппарат в области инноваций, инновационных товаров, брендов		Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими
		Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность в сфере управления брендами		
		Владеть: навыками контролировать процесс создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации		

### 3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика, научно-исследовательская работа относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 2 ООП.

Производственная практика, научно-исследовательская работа, базируется на следующих практиках:

Учебная практика, ознакомительная практика, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика,

Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы необходимы для подготовки к производственной практике, преддипломной практике, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится в 3 семестре.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы в соответствии с заключенными договорами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

#### 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательской работы составляет 7 зачетных единиц, 252.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Содержание разделов производственной практики, научно-исследовательская работа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
1.1	Инструктаж по программе учебной/производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	-
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	-
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b> (в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта))	<b>237,5</b>	<b>110</b>
2.1	Знакомство с базой производственной практики	1	-
2.2	Работа с источниками, поиск и обработка информации в соответствии с программой практики:	236,5	100
2.2.1	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации при проведении исследований теоретических и практических проблем в профессиональной области;	36,5	20
2.2.2	Организация и проведение научных исследований в товароведении и смежных областях; участие в разработке инновационных методов,	50	20
2.2.3	Обоснование применения современных методов исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в области товароведения;	60	20
2.2.4	Разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;	30	20
2.2.5	Подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, составление заявок на гранты, участие в научных конференциях	60	20
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>0,5</b>	<b>10</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации (при необходимости) к защите	-	10
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,5	-
	<b>Всего:</b>	<b>252</b>	<b>84</b>

## **6 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)**

**Отчет** по практике необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

**По окончании срока практики**, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

**В течение двух рабочих дней** после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по практике, проводимой в форме практической подготовки, с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

**В двухнедельный срок** после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет** по практике обучающийся сдает руководителю практики от ВГУИТ.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

## **7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы практики** (приложением).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Учебные печатные и электронные издания**

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: [Электронный ресурс] учебник / Под редакцией: Чалых Т.И., Умаленова Н.В. -М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572966), 2020- 760с.Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572966>

2. .Левкин, Г.Г. Логистика / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>

3. Тебекин, А.В. Логистика / А.В. Тебекин. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>

4. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент / В.Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 980 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572961>

5. Пахбумчянц О.В. Организация коммерческой деятельности: [Электронный ресурс]:учебник /О.ВПахбумчянц- М.: [Дашков и Ко](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495810), 2018 -272с. Режим доступа <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495810>

6. Гарипова, Г.Р. Информационная поддержка логистических бизнес-процессов / Г.Р. Гарипова, А.И. Шинкевич, М.В. Леонова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2018. – 144 с. : ил. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500853>.

7. Экономика организации (предприятия): учебник/ Алексейчева Е. Ю., Маго-медов М. Д., Костин И. Б.- Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019, -228 с.Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>

8. Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211>

9. Цой, М. Е. Маркетинговые исследования / М. Е. Цой, В. Ю. Щеколдин. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – . – 67 с.. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575338>

10. Моргунов, В. И. Международный маркетинг / В. И. Моргунов, С. В. Моргунов.– Москва : Дашков и К°, 2020. – 182 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621659>

11. Антипов, К. В. Основы рекламы / К. В. Антипов. –Москва : Дашков и К°, 2020. – 326 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573332>

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://www.window.edu.ru/">http://www.window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	<a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a>
Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ	<a href="http://education.vsu.ru">http://education.vsu.ru</a>
Справочно-правовая система «Консультант+»	<a href="http://www.consultant-urist.ru">http://www.consultant-urist.ru</a>
Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
База данных Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com/">https://apps.webofknowledge.com/</a>
База данных Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
Портал открытых данных Российской Федерации	<a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ	<a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>

ОС Windows, MicrosoftOffice. При необходимости можно указать и другое необходимое программное обеспечение, на которое кафедра или ВГУИТ имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение.

## 8.3 Методические указания к прохождению практики

Методические указания по прохождению производственной практики, научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению 38.04.07 Товароведение, очной и заочной формы обучения / О. В. Осенева; ВГУИТ, Кафедра торгового дела и товароведения. - Воронеж : ВГУИТ, 2021. - 22 с. – Режим доступа: <http://education.vsu.ru>

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

*Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты при прохождении практики.*

*В рамках практики рекомендуется предусматривать мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.*

### **1. Информационно-развивающие технологии:**

- получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

### **2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:**

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- проблемные лекции и семинары;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

### **3. Личностно ориентированные технологии обучения:**

- консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;

- опережающая самостоятельная работа – изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;

- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

В рамках проведения практики предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Указывается необходимое для проведения практики оборудование: измерительные и вычислительные комплексы; лаборатории, специализированные аудитории; бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практик.*

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Торгового дела и товароведения», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования. На кафедре имеются персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Для проведения учебной практики, ознакомительной практики используется:

Материально-техническая база профильного предприятия
Аудитория для самостоятельной работы ауд.428 Комплект мебели для учебного процесса Компьютеры Inwin, Benq, Inwin, со свободным доступом в сеть Интернет. Принтеры SamsungML-1641, XeroxPhaser -3010 , HP Laserjet 1010. Наборы учебно-наглядных пособий; обеспечивающие тематические иллюстрации
Читальные залы библиотеки Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронным библиотечным и информационно- справочным системам
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Ауд. 145-3 компьютера, ауд. 130-7 компьютеров

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по практике (практической подготовке)

по производственной практике (научно-исследовательской работы)



## 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (в процессе освоения образовательной программы)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
ПКв-1 Способен участвовать в организации экспертизы (проверки) качества товаров, работ, услуг и анализировать полученные результаты предусмотренные контрактом, условиям контракта	ИД1 <sub>ПКв-1</sub> – участвует в организации экспертизы (проверки) качества товаров, работ, услуг	Знает методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации Умеет организовывать процесс консультирования и экспертизы Владеет навыками организации работы по экспертизе и консультированию в сфере закупок	Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	ИД2 <sub>ПКв-1</sub> – анализирует полученные результаты предусмотренные контрактом, условиям контракта	Знает порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы Умеет структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы Владеет навыками организации работ по контролю качества итоговых документов по экспертизе	Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	ИД1 <sub>ПКв-3</sub> – участвует в подготовке рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении нематериальных активов (брендов)	Знает: Методологию проведения маркетинговых исследований для принятия решений в отношении нематериальных активов (брендов) Умеет: создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	Реализация программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации
		Владеть: навыками формирования рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении нематериальных активов (брендов)	
ПКв-3 Способен создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	ИД2 <sub>ПКв-3</sub> – планирует, контролирует и осуществляет профессиональную деятельность в сфере управления брендами	Знает понятийный аппарат в области инноваций, инновационных товаров, брендов	Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими
		Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность в сфере управления брендами	
		Владеть: навыками контролировать процесс создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	

## 2 Паспорт оценочных материалов

(описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания)

№ п/п	Наименование раздела практики	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства наименование	Технология / процедура оценивания (способ контроля)
1.	Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке её прохождения. Инструктаж по ТБ.	ПКв-1 ИД1 <sub>ПКв-1</sub>	Собеседование	Бальная шкала
			Дневник	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
			Введение	Бальная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики)	Бальная шкала
2.	Общая характеристика предприятия. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации при проведении исследований теоретических и практических проблем в профессиональной области	ПКв-1 ИД2 <sub>ПКв-1</sub> ПКв-3 ИД1 <sub>ПКв-3</sub>	Собеседование	Бальная шкала
			Дневник	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
			Раздел 1	Бальная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики)	Бальная шкала
3.	Организация и проведение научных исследований в товароведении и смежных областях; участие в разработке инновационных методов,	ПКв-3 ИД1 <sub>ПКв-3</sub>	Собеседование	Бальная шкала
			Дневник	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
			Раздел 2	Бальная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики)	Бальная шкала
4	Обоснование применения современных методов исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в области товароведения;	ПКв-3 ИД2 <sub>ПКв-3</sub>	Собеседование	Бальная шкала
			Дневник	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
			Раздел 3	Бальная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики)	Бальная шкала
5	Разработка инновационных методов, средств и технологий	ПКв-1 ИД1 <sub>ПКв-1</sub>	Собеседование	Бальная шкала
			Дневник	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»

	осуществления профессиональной деятельности		Раздел 4	Бальная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики)	Бальная шкала
6	Подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, составление заявок на гранты, участие в научных конференциях	ПКв-1 ИД2 <sub>ПКв-1</sub>	Собеседование	Бальная шкала
			Дневник	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
			Раздел 5. Индивидуальное задание	Бальная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики)	Бальная шкала
6	Оформление отчета по практике	ПКв-3 ИД1 <sub>ПКв-3</sub>	Собеседование	Бальная шкала
			Дневник	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
			Заключение.	Бальная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики)	Бальная шкала

### 3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

(типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

#### 3.1 Отчет обучающегося по практике

##### 3.1.1 Содержание разделов отчета, соответствующих программе практики:

###### Введение

1. Общая характеристика предприятия. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации при проведении исследований теоретических и практических проблем в профессиональной области;

2. Организация и проведение научных исследований в товароведении и смежных областях; участие в разработке инновационных методов

3. Обоснование применения современных методов исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в области товароведения

4. Разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности

5. Выполнение индивидуального задания: Подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, составление заявок на гранты, участие в научных конференциях

###### Заключение

## Список использованных источников Приложения

### 3.1.2. Защита отчета - собеседование

ПКв-1 Способен участвовать в организации экспертизы (проверки) качества товаров, работ, услуг и анализировать полученные результаты предусмотренные контрактом, условиям контракта

ИД1<sub>ПКв-1</sub> – участвует в организации экспертизы (проверки) качества товаров, работ, услуг

Номер вопроса	Текст вопроса
1.	Общие сведения. Физические, химические, физико-химические, биологические свойства. Их влияние на хранение, транспортировку.
2.	Потери: виды, причины возникновения и порядок списания...
3.	Номенклатура потребительских свойств и показателей качества товаров
4.	з потребительских свойств продовольственных и непродовольственных групп товаров.
5.	ы определения значений показателей качества. Контроль качества.
6.	

ПКв-1 Способен участвовать в организации экспертизы (проверки) качества товаров, работ, услуг и анализировать полученные результаты предусмотренные контрактом, условиям контракта

ИД2<sub>ПКв-1</sub> – анализирует полученные результаты предусмотренные контрактом, условиям контракта

Номер вопроса	Текст вопроса
1	Анализ требований, предъявляемых к товарной информации..
2	Состояние и перспективы развития продовольственного рынка и отдельных его сегментов.
3	Химический состав и свойства веществ. Классификация веществ. Их краткая характеристика
4	Теоретические, эмпирические и практические методы, применяемы в товароведной деятельности

ПКв-3 Способен создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации

ИД1<sub>ПКв-3</sub> – участвует в подготовке рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении нематериальных активов (брендов)

Номер вопроса	Текст вопроса
1	Правоохранность и правоспособность брендов. Способы фальсификации брендов и защитные меры
2	Тенденции брендинга ХХ1 века. Условия и особенности развития брендинга в России.
3	Индивидуальность бренда и ее характеристики.
4	Разработка идентичности бренда. Структура идентичности бренда. Принципы разработки содержательных составляющих идентичности бренда..
5	Глобализация брендов: современное состояние и перспективы.

ПКв-3 Способен создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации

ИД2<sub>ПКв-3</sub> – планирует, контролирует и осуществляет профессиональную деятельность в сфере управления брендом

Номер вопроса	Текст вопроса
1	Миссия бренда и его имидж: общее и особенное.
2	Развитие бренда во времени
3	Корпоративный брендинг, его специфика.
4	Сущность товарного брендинга.
5	Национальные особенности брендинга

3.2 Индивидуальное задание: научной статьи для опубликования

## 4. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций

(методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

Процедура оценивания в ходе промежуточной аттестации по практике и подведения ее итогов регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.05 -2018 Положение о практике обучающихся
- П ВГУИТ 2.4.03 -2018 Положение о курсовых, экзаменах, зачетах

Оценка по практике выставляется как среднее арифметическое за все выполненные задания, оцениваемые по уровневой шкале при условии получения оценки не ниже «удовлетворительно» и «зачтено» по всем заданиям, оценка выполнения которых предусмотрена в шкале «зачтено- не зачтено», а также при наличии дневника по прохождению практики с оценками и отзывом руководителя практики от предприятия.

**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине/практике**

(описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания)

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень освоения компетенции
ПКв-1 Способен участвовать в организации экспертизы (проверки) качества товаров, работ, услуг и анализировать полученные результаты предусмотренные контрактом, условиям контракта ИД1 <sub>ПКв-1</sub> – участвует в организации экспертизы (проверки) качества товаров, работ, услуг					
<b>ЗНАТЬ:</b> методологию проведения экспертизы закупочной.	Собеседование	Уровень владения материалом	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	Отлично	освоена/повышенный
			Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо-	освоена/повышенный
			Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	не освоена
<b>УМЕТЬ:</b> организовывать процесс консультирования и экспертизы	Дневник по практике.	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника, раскрыто содержание выполненных на практике работ, имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена/повышенный/базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме, не раскрыто содержание выполненных на практике работ, отсутствуют требуемые визы и печать	Не зачтено	не освоена/не достаточный
	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики	Уровень сформированности компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Отлично	освоена/повышенный
Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий			Хорошо-	освоена/повышенный	
Обучающийся демонстрирует владение компетенциями,			Удовлетв	освоена/ба	

			приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий	орительн о-	зовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Неудовле творител ьно	не освоена
	Введение Раздел 4 отчета по практике	Содержание раздела	Отчет выполнен и оформлен по установленным требованиям без замечаний, полностью раскрыты все пункты отчета. Показан высокий уровень владения информацией. Отчет сдан в срок	Отлично	освоена/по вышенный
Отчет выполнен и оформлен по установленным требованиям, но имеются незначительные замечания по тексту и оформлению отчета. Показан достаточный уровень владения информацией. Отчет сдан в срок			Хорошо-	освоена/по вышенный	
Отчет в целом выполнен, но имеются замечания по тексту и оформлению работы. Показан невысокий уровень владения информацией. Отчет сдан в срок.			Удовлетв орительн о-	освоена/ба зовый	
Отчет не выполнен по установленным требованиям, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы. Обучающийся не владеет информацией			Неудовле творител ьно	не освоена	
Владеть навыками организации работы по экспертизе и консультированию в сфере закупок	Защита отчета	Владение навыками организации работы по экспертизе и консультированию в сфере закупок	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет очень высокое качество оформления, полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Отлично	освоена/по вышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет высокое качество оформления, соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено не более двух ошибок в оформлении отчета	Хорошо-	освоена/по вышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет среднее качество оформления, не соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено более двух ошибок в оформлении отчета	Удовлетв орительн о-	освоена/ба зовый

			Студент не раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет низкое качество оформления, не полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Неудовлетворительно	не освоена
ПКв-1 Способен участвовать в организации экспертизы (проверки) качества товаров, работ, услуг и анализировать полученные результаты предусмотренные контрактом, условиям контракта ИД2 <sub>ПКв-1</sub> – анализирует полученные результаты предусмотренные контрактом, условиям контракта					
<b>ЗНАТЬ:</b> порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы	Собеседование	Уровень владения материалом	Студент полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	освоена/повышенный
			Студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо-	освоена/повышенный
			Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	не освоена
<b>УМЕТЬ:</b> структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы	Раздел 1,5 отчета по практике.	Содержание раздела	Отчет выполнен и оформлен по установленным требованиям без замечаний, полностью раскрыты все пункты отчета. Показан высокий уровень владения информацией. Отчет сдан в срок	Отлично	освоена/повышенный
			Отчет выполнен и оформлен по установленным требованиям, но имеются незначительные замечания по тексту и оформлению отчета. Показан достаточный уровень владения информацией. Отчет сдан в срок	Хорошо-	освоена/повышенный
			Отчет в целом выполнен, но имеются замечания по тексту и оформлению работы. Показан невысокий уровень владения информацией. Отчет сдан в срок.	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Отчет не выполнен по установленным требованиям, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы. Обучающийся не владеет информацией	Неудовлетворительно	не освоена
	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника, раскрыто содержание выполненных на практике работ, имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена/повышенный/базовый
		Дневник заполнен не в полном объеме, не раскрыто	Не	не	



			содержание выполненных на практике работ, отсутствуют требуемые визы и печать	зачтено	освоена/ не достаточный
	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики	Уровень сформированности компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Отлично	освоена/повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Хорошо-	освоена/повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Неудовлетворительно	не освоена
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками организации работ по контролю качества итоговых документов по экспертизе.	Защита отчета	Владение навыками организации работ по контролю качества итоговых документов по экспертизе	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет очень высокое качество оформления, полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Отлично	освоена/повышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет высокое качество оформления, соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено не более двух ошибок в оформлении отчета	Хорошо-	освоена/повышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет среднее качество оформления, не соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено более двух	Удовлетворительно-	освоена/базовый

			ошибок в оформлении отчета		
			Студент не раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет низкое качество оформления, не полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Неудовлетворительно	не освоена
ПКв-3 Способен создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации ИД1 <sub>ПКв-3</sub> – участвует в подготовке рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении нематериальных активов (брендов)					
<b>ЗНАТЬ:</b> Методологию проведения маркетинговых исследований для принятия решений в отношении нематериальных активов (брендов)	Собеседование	Уровень владения материалом	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	Отлично	освоена/повышенный
			Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо-	освоена/повышенный
			Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	не освоена
<b>УМЕТЬ:</b> создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	Раздел 1, 2 отчета по практике Заключение	Содержание раздела	Отчет выполнен и оформлен по установленным требованиям без замечаний, полностью раскрыты все пункты отчета. Показан высокий уровень владения информацией. Отчет сдан в срок	Отлично	освоена/повышенный
			Отчет выполнен и оформлен по установленным требованиям, но имеются незначительные замечания по тексту и оформлению отчета. Показан достаточный уровень владения информацией. Отчет сдан в срок	Хорошо-	освоена/повышенный
			Отчет в целом выполнен, но имеются замечания по тексту и оформлению работы. Показан невысокий уровень владения информацией. Отчет сдан в срок.	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Отчет не выполнен по установленным требованиям, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы. Обучающийся не владеет информацией	Неудовлетворительно	не освоена
	Качество компетенций, приобретенных	Уровень сформированности компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Отлично	освоена/повышенный

	обучающимся в результате прохождения практики		Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Хорошо-	освоена/по вышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Неудовлетворительно	не освоена
	Дневник по практике	Полнота и качество заполнение дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника, раскрыто содержание выполненных на практике работ, имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена/по вышенный/ базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме, не раскрыто содержание выполненных на практике работ, отсутствуют требуемые визы и печать	Не зачтено	не освоена/не достаточный
<b>ВЛАДЕТЬ</b> навыками формирования рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении нематериальных активов (брендов)	Защита отчета	<b>Владение</b> навыками формирования рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении нематериальных активов (брендов)	Студент полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет очень высокое качество оформления, полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Отлично	освоена/по вышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет высокое качество оформления, соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено не более двух ошибок в оформлении отчета	Хорошо-	освоена/по вышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет среднее качество оформления, не соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено более двух	Удовлетворительно-	освоена/базовый

			ошибок в оформлении отчета		
			Студент не раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет низкое качество оформления, не полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Неудовлетворительно	не освоена
ПКв-3 Способен создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации ИД2 <sub>ПКв-3</sub> – планирует, контролирует и осуществляет профессиональную деятельность в сфере управления бренда)					
<b>ЗНАТЬ:</b> понятийный аппарат в области инноваций, инновационных товаров, брендов	Собеседование	Уровень владения материалом	Студент полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	освоена/повышенный
			Студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо-	освоена/повышенный
			Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	не освоена
<b>УМЕТЬ:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность в сфере управления брендами	Заключение Раздел 3 отчета по практике	Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность в сфере управления брендами	Отчет выполнен и оформлен по установленным требованиям без замечаний, полностью раскрыты все пункты отчета. Показан высокий уровень владения информацией. Отчет сдан в срок	Отлично	освоена/повышенный
			Отчет выполнен и оформлен по установленным требованиям, но имеются незначительные замечания по тексту и оформлению отчета. Показан достаточный уровень владения информацией. Отчет сдан в срок	Хорошо-	освоена/повышенный
			Отчет в целом выполнен, но имеются замечания по тексту и оформлению работы. Показан невысокий уровень владения информацией. Отчет сдан в срок.	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Отчет не выполнен по установленным требованиям, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы.	Неудовлетворительно	не освоена

			Обучающийся не владеет информацией	творительно	
Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики	Уровень сформированности компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Отлично	освоена/повышенный	
		Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Хорошо-	освоена/повышенный	
		Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий	Удовлетворительно-	освоена/базовый	
		Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Неудовлетворительно	не освоена	
	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника, раскрыто содержание выполненных на практике работ, имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена/повышенный/базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме, не раскрыто содержание выполненных на практике работ, отсутствуют требуемые визы и печать	Не зачтено	не освоена/не достаточный
	Защита отчета	Содержание разделов	В заключении обобщены результаты практики, предоставлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложений полностью отражает содержание отчета	Отлично	освоена/повышенный
			В заключении представлены результаты практики, и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложений полностью отражает содержание отчета	Хорошо-	освоена/повышенный
В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложений полностью отражает содержание отчета			Удовлетворительно-	освоена/базовый	
В заключении отсутствует обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложений отсутствует или			Неудовлетворительно	не освоена	

			не отражает содержание отчета		
<b>ВЛАДЕТЬ</b> навыками контролировать процесс создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	Защита отчета	Владение навыками контролировать процесс создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет очень высокое качество оформления, полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Отлично	освоена/повышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет высокое качество оформления, соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено не более двух ошибок в оформлении отчета	Хорошо-	освоена/повышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет среднее качество оформления, не соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено более двух ошибок в оформлении отчета	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Студент не раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет низкое качество оформления, не полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Неудовлетворительно	не освоена