

**Минобрнауки России**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,**  
**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**  
**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности)

38.04.07 Товароведение

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность подготовки (специализация)

Маркетинг и экспертиза инновационных товаров

(наименование направленности подготовки (специализации), по ООП)

Квалификация выпускника  
**магистр**

---

(включены в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями))

Воронеж

## 1. Цели и задачи практики

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю *38.04.07 Товароведение* в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*08 Финансы и экономика (в сферах: экспертизы и консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; деятельности по определению стоимостей (цен), по оценке объектов гражданских прав, обязательств, убытков; внешнеэкономической деятельности; деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд).*

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: *экспертно-аналитический; организационно-управленческий; научно-исследовательский* Задачами производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики являются формирование у обучающихся навыков в рамках:

*экспертно-аналитический:*

применение современных методов исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в области товароведения;

проведение экспертизы и консультирования в области закупочной, оценочной деятельности, подтверждения соответствия товаров;

*организационно-управленческий:*

подготовка, обоснование и принятие оптимальных решений по управлению товарными системами;

разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики, повышению конкурентоспособности и качества товаров.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *38.04.07 Товароведение* Направленность подготовки *Маркетинг и экспертиза инновационных товаров*

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции                | Результаты обучения (показатели оценивания)                | Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии)) |
|--|---|--|--|
| ПКв-2 Способен осуществлять разработку, тестирование и внедрение инновационных товаров | ИД1 <sub>ПКв-2</sub> – участвует в разработке инновационных товаров | Знает: Методику разработки инновационных товаров           | Разработка мер по внедрению инновационных товаров (услуг)  |
|  |   | Умеет: осуществлять разработку инновационных товаров       |  |
|  |   | Владеть: навыками применения приемов и способов разработки |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | инновационных товаров   |   |
|  | ИД2пкв-2 – осуществляет поиск, анализ и оценку вариантов проведения тестирования и внедрения инновационных товаров | Знает: методы тестирования инновационных товаров  | Тестирование инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки |
|  |  | Умеет: использовать методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития, процедуры тестирования товаров |   |

### 3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика относится к *формируемой участниками образовательных отношений* Блока 2 ООП.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, базируется на следующих практиках: Учебная практика, ознакомительная практика

Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, необходимы для подготовки к производственной практики, технологической (проектно-технологической) практика (формируемой участниками образовательных отношений), производственной практики, преддипломной практики. подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится в 3 семестре.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы в соответствии с заключенными договорами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

### 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной практики составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часов

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Содержание разделов производственной практики, преддипломной практики

| № п/п    | Разделы (этапы) практики  | Трудоемкость, акад. ч |                   |
|----------|---|-----------------------|-------------------|
|          |   | Контактная работа     | Иные формы работы |
| <b>1</b> | <b>Подготовительный этап</b>  | <b>2</b>              | <b>-</b>          |
| 1.1      | Инструктаж по программе учебной/производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)  | 1                     | -                 |
| 1.2      | Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)  | 1                     | -                 |
| <b>2</b> | <b>Рабочий этап</b> (в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта)) | <b>237,5</b>          | <b>110</b>        |
| 2.1      | Знакомство с базой производственной практики  | 1                     | -                 |
| 2.2      | Работа с источниками, поиск и обработка информации  | 236,5                 | 100               |

| № п/п    | Разделы (этапы) практики  | Трудоемкость, акад. ч |                   |
|----------|---|-----------------------|-------------------|
|          |   | Контактная работа     | Иные формы работы |
|          | в соответствии с программой практики:   |                       |                   |
| 2.2.1    | Общая характеристика предприятия. Организационно-экономическая характеристика предприятия                                       | 36,5                  | 20                |
| 2.2.2    | Анализ и систематизация информации при проведении маркетингового исследования по тестированию и внедрению инновационных товаров | 50                    | 20                |
| 2.2.3    | Подготовка документации, обоснование и принятие оптимальных решений по управлению товарными системами;                          | 60                    | 20                |
| 2.2.4    | Разработка предложений по совершенствованию ассортиментной политики, повышению конкурентоспособности и качества товаров         | 30                    | 20                |
| 2.2.5    | Индивидуальное задание  | 60                    | 20                |
| <b>3</b> | <b>Отчетный этап</b>  | <b>0,5</b>            | <b>10</b>         |
| 3.1      | Подготовка отчета и презентации (при необходимости) к защите  | -                     | 10                |
| 3.2      | Промежуточная аттестация по практике  | 0,5                   | -                 |
|          | <b>Всего:</b>   | <b>252</b>            | <b>84</b>         |

## 6 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

**Отчет** по практике необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

**По окончании срока практики**, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

**В течение двух рабочих дней** после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по практике, проводимой в форме практической подготовки, с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

**В двухнедельный срок** после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет** по практике обучающийся сдает руководителю практики от ВГУИТ.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

## 7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы практики** (приложением).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Учебные печатные и электронные издания**

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: [Электронный ресурс] учебник / Под редакцией: Чалых Т.И., Умаленова Н.В. -М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](#), 2020- 760с.Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572966>

2. . [Косарева О. А.](#) Теоретические основы товароведения:[Электронный ресурс] учебник -М.: -[Университет «Синергия»](#), 2017-: 177с. Режим доступа -

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455426&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1)

3. Левкин, Г.Г. Логистика / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>

4. Тебекин, А.В. Логистика / А.В. Тебекин. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>

5. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент / В.Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 980 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572961>

6. Пахбумчианц О.В. Организация коммерческой деятельности: [Электронный ресурс]:учебник /О.ВПахбумчианц- М.: [Дашков и Ко](#), 2018 -272с. Режим доступа <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495810>

7. [Панкратов Ф. Г.](#), [Солдатова Н. Ф.](#) Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ [Панкратов Ф. Г.](#)[Солдатова Н. Ф.](#)- М.:[Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](#), 2017-500с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452590&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1)

8. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика / Г.Г. Левкин. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 202 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237>

9. Гарипова, Г.Р. Информационная поддержка логистических бизнес-процессов / Г.Р. Гарипова, А.И. Шинкевич, М.В. Леонова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2018. – 144 с. : ил. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500853>.

10. Экономика организации (предприятия): учебник/ Алексейчева Е. Ю., Маго-медов М. Д., Костин И. Б.- Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019, -228 с.Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>

11. Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211>

12. Игрунова, О. М. Методика и практика проведения маркетинговых исследований различных рынков товаров и услуг / О. М. Игрунова. — Москва: Директ-Медиа, 2016. –102 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436772>

13. Цой, М. Е. Маркетинговые исследования / М. Е. Цой, В. Ю. Щеколдин. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – . – 67 с.. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575338>

14. Моргунов, В. И. Международный маркетинг / В. И. Моргунов, С. В. Моргунов.– Москва : Дашков и К°, 2020. – 182 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621659>

15. Антипов, К. В. Основы рекламы / К. В. Антипов. –Москва : Дашков и К°, 2020. – 326 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573332>

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование ресурса сети «Интернет»  | Электронный адрес ресурса   |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал   | <a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>   |
| База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU  | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>   |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России  | <a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>   |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»                               | <a href="http://www.window.edu.ru/">http://www.window.edu.ru/</a>   |
| Электронная библиотека ВГУИТ  | <a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a>   |
| Сайт Министерства науки и высшего образования РФ  | <a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>   |
| Портал открытого on-line образования  | <a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>   |
| Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов | <a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a>   |
| Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»  | <a href="http://education.vsu.ru">http://education.vsu.ru</a>   |
| Справочно-правовая система «Консультант+»   | <a href="http://www.consultant-urist.ru">http://www.consultant-urist.ru</a>   |
| Справочно-правовая система «Гарант»   | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>   |
| База данных Web of Science  | <a href="https://apps.webofknowledge.com/">https://apps.webofknowledge.com/</a>   |
| База данных Scopus  | <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>   |
| Портал открытых данных Российской Федерации   | <a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>   |
| База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ                     | <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a> |

ОС Windows, MicrosoftOffice. При необходимости можно указать и другое необходимое программное обеспечение, на которое кафедра или ВГУИТ имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение.

### 8.3 Методические указания к прохождению практики

Методические указания по прохождению Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению 38.04.07 Товароведение, очной и заочной формы обучения / О. В. Осенева; ВГУИТ, Кафедра торгового дела и товароведения. - Воронеж : ВГУИТ, 2021. - 22 с. – Режим доступа: <http://education.vsu.ru>

## 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты при прохождении практики.

В рамках практики рекомендуется предусматривать мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

1. Информационно-развивающие технологии:
  - получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:
  - «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
  - проблемные лекции и семинары;
  - «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
  - обучение на основе опыта.
3. Личностно ориентированные технологии обучения: - консультации;
  - «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;

- опережающая самостоятельная работа – изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

В рамках проведения практики предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Указывается необходимое для проведения практики оборудование: измерительные и вычислительные комплексы; лаборатории, специализированные аудитории; бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практик.*

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Торгового дела и товароведения», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования. На кафедре имеются персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Для проведения учебной практики, ознакомительной практики используется:

|  |
|--|
| Материально-техническая база профильного предприятия   |
| Аудитория для самостоятельной работы ауд.428<br>Комплект мебели для учебного процесса<br>Компьютеры Inwin, Benq, Inwin, со свободным доступом в сеть Интернет. Принтеры SamsungML-1641, XeroxPhaser -3010 , HP Laserjet 1010. Наборы учебно-наглядных пособий; обеспечивающие тематические иллюстрации |
| Читальные залы библиотеки<br>Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронным библиотечным и информационно- справочным системам  |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования<br>Ауд. 145-3 компьютера, ауд. 130-7 компьютеров   |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по практике (практической подготовке)

по производственной практике (технологической  
(проектно-технологической) практике)



## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (в процессе освоения образовательной программы)

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения (показатели оценивания)  | Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии)) |
|--|--|--|--|
| ПКв-2 Способен осуществлять разработку, тестирование и внедрение инновационных товаров | ИД1 <sub>ПКв-2</sub> – участвует в разработке инновационных товаров  | Знает: Методику разработки инновационных товаров<br>Умеет: осуществлять разработку инновационных товаров<br>Владеть: навыками применения приемов и способов разработки инновационных товаров | Разработка мер по внедрению инновационных товаров (услуг)  |
|  | ИД2 <sub>ПКв-2</sub> – осуществляет поиск, анализ и оценку вариантов проведения тестирования и внедрения инновационных товаров | Знает: методы тестирования инновационных товаров<br>Умеет: использовать методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития, процедуры тестирования товаров    |  |

## 2 Паспорт оценочных материалов

(описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания)

| № п/п | Наименование раздела практики   | Индекс контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные средства наименование  | Технология / процедура оценивания (способ контроля) |
|-------|---|--|--|---|
| 1.    | Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке её прохождения. Инструктаж по ТБ.      | ПКв-2<br>ИД1 <sub>ПКв-2</sub>                    | Собеседование  | Бальная шкала                                       |
|       |   |  | Дневник  | Отметка в системе «зачтено-не зачтено»              |
|       |   |  | Введение   | Бальная шкала                                       |
|       |   |  | Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики) | Бальная шкала                                       |
| 2.    | Общая характеристика предприятия. Организационно-экономическая характеристика предприятия | ПКв-2<br>ИД2 <sub>ПКв-2</sub>                    | Собеседование  | Бальная шкала                                       |
|       |   |  | Дневник  | Отметка в системе «зачтено-не зачтено»              |
|       |   |  | Раздел 1   | Бальная шкала                                       |
|       |   |  | Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики) | Бальная шкала                                       |
| 3.    | Анализ и систематизация информации при проведении   | ПКв-2  | Собеседование  | Бальная шкала                                       |

|   |   |                               |  |  |
|---|---|-------------------------------|--|--|
|   | маркетингового исследования по тестированию и внедрению инновационных товаров   | ИД1 <sub>ПКв-2</sub>          | Дневник  | Отметка в системе «зачтено-не зачтено» |
|   |   |                               | Раздел 2   | Бальная шкала                          |
|   |   |                               | Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики) | Бальная шкала                          |
| 4 | Подготовка документации, обоснование и принятие оптимальных решений по управлению товарными системами в                 | ПКв-2<br>ИД2 <sub>ПКв-2</sub> | Собеседование  | Бальная шкала                          |
|   |   |                               | Дневник  | Отметка в системе «зачтено-не зачтено» |
|   |   |                               | Раздел 3   | Бальная шкала                          |
|   |   |                               | Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики) | Бальная шкала                          |
| 5 | Разработка предложений по совершенствованию ассортиментной политики, повышению конкурентоспособности и качества товаров | ПКв-2<br>ИД1 <sub>ПКв-2</sub> | Собеседование  | Бальная шкала                          |
|   |   |                               | Дневник  | Отметка в системе «зачтено-не зачтено» |
|   |   |                               | Раздел 4   | Бальная шкала                          |
|   |   |                               | Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики) | Бальная шкала                          |
| 6 | Выполнение индивидуального задания: разработать и протестировать инновационный товар для внедрения на предприятии       | ПКв-2<br>ИД2 <sub>ПКв-2</sub> | Собеседование  | Бальная шкала                          |
|   |   |                               | Дневник  | Отметка в системе «зачтено-не зачтено» |
|   |   |                               | Раздел 5. Индивидуальное задание   | Бальная шкала                          |
|   |   |                               | Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики) | Бальная шкала                          |
| 6 | Оформление отчета по практике   | ПКв-2<br>ИД2 <sub>ПКв-2</sub> | Собеседование  | Бальная шкала                          |
|   |   |                               | Дневник  | Отметка в системе «зачтено-не зачтено» |
|   |   |                               | Заключение.  | Бальная шкала                          |
|   |   |                               | Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики) | Бальная шкала                          |

### 3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

(типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

#### 3.1 Отчет обучающегося по практике

##### 3.1.1 Содержание разделов отчета, соответствующих программе практики:

###### Введение

1. Общая характеристика предприятия. Организационно-экономическая характеристика предприятия
2. Анализ и систематизация информации при проведении маркетингового исследования по тестированию и внедрению инновационных товаров
3. Подготовка документации, обоснование и принятие оптимальных решений по управлению товарными системами
4. Разработка предложений по совершенствованию ассортиментной политики, повышению конкурентоспособности и качества товар
5. Выполнение индивидуального задания: разработать и протестировать инновационный товар для внедрения на предприятии

###### Заключение

Список использованных источников

Приложения

##### 3.1.2. Защита отчета - собеседование

ПКв-2 Способен осуществлять разработку, тестирование и внедрение инновационных товаров  
ИД1<sub>ПКв-2</sub> – участвует в разработке инновационных товаров

| Номер вопроса | Текст вопроса  |
|---------------|--|
| 1.            | Сопоставление содержания понятий «бренд», «товарный знак» и «торговая марка для локальной сети, в которой требуется высокая скорость передачи данных?» |
| 2.            | Чем отличаются понятия «бренд» и «фирменный стиль»? Перечислите основные элементы бренда.  |
| 3.            | Перечислите основные этапы (шаги) брендинга?   |
| 4.            | Чем имидж бренда отличается от идентификации бренда?   |
| 5.            | Качество товара. Цикл развития качества. Конкурентоспособность товара.   |
| 6.            | Маркетинговое исследование жизненного цикла товара (ЖЦТ).  |
| 7.            | Связи с общественностью (PR). Роль publicrelations в коммуникационной политике. Формирование имиджа предприятия.                                       |

ПКв-2 Способен осуществлять разработку, тестирование и внедрение инновационных товаров  
ИД2<sub>ПКв-2</sub> – осуществляет поиск, анализ и оценку вариантов проведения тестирования и внедрения инновационных товаров

| Номер вопроса | Текст вопроса   |
|---------------|---|
| 1.            | Законодательство стран по защите прав интеллектуальной собственности и регистрации товарных знаков. Регистрация товарных знаков в РФ. |
| 2.            | Товарный знак и его использование в целях рекламы.  |
| 3.            | Критерии определения новизны товаров. Концепция разработки нового товара. Основные стадии разработки нового товара.                   |
| 4.            | Товарная политика. Формирование товарной политики на основе маркетингового исследования рынка   |

|    |   |
|----|---|
| 5. | Комплексное, системное, исследование маркетинговой среды фирмы, ее задач, стратегий, оперативной деятельности |
|----|---|

### 3.2 Индивидуальное задание:

Выполнение индивидуального задания: разработать и протестировать инновационный товар для внедрения на предприятии

## **4. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

(методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

Процедура оценивания в ходе промежуточной аттестации по практике и подведения ее итогов регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.05 Положение о практике обучающихся
- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых, экзаменах, зачетах

Оценка по практике выставляется как среднее арифметическое за все выполненные задания, оцениваемые по уровневой шкале при условии получения оценки не ниже «удовлетворительно» и «зачтено» по всем заданиям, оценка выполнения которых предусмотрена в шкале «зачтено- не зачтено», а также при наличии дневника по прохождению практики с оценками и отзывом руководителя практики от предприятия.

**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине/практике**

(описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания)

| Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)  | Предмет оценки (продукт или процесс)  | Показатель оценивания                              | Критерии оценивания сформированности компетенций   | Шкала оценки         |                              |
|---|---|--|--|----------------------|------------------------------|
|   |   |  |  | Академическая оценка | Уровень освоения компетенции |
| ПКв-2 Способен осуществлять разработку, тестирование и внедрение инновационных товаров<br>ИД <sup>1</sup> <sub>ПКв-2</sub> – участвует в разработке инновационных товаров |   |  |  |                      |                              |
| <b>ЗНАТЬ:</b> Методику разработки инновационных товаров   | Собеседование   | Уровень владения материалом                        | Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности                              | Отлично              | освоена/повышенный           |
|   |   |  | Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности   | Хорошо               | освоена/повышенный           |
|   |   |  | Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий                                 | Удовлетворительно    | освоена/базовый              |
|   |   |  | Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике  | Неудовлетворительно  | не освоена                   |
| <b>УМЕТЬ:</b> осуществлять разработку инновационных товаров   | Дневник по практике.  | Полнота и качество заполнения дневника по практике | Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника, раскрыто содержание выполненных на практике работ, имеются в наличии требуемые визы и печати                                       | зачтено              | освоена/повышенный/базовый   |
|   |   |  | Дневник заполнен не в полном объеме, не раскрыто содержание выполненных на практике работ, отсутствуют требуемые визы и печать   | Не зачтено           | не освоена/не достаточный    |
|   | Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики | Уровень сформированности компетенций               | Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий | Отлично              | освоена/повышенный           |
|   |   |  | Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий        | Хорошо               | освоена/повышенный           |
|   |   |  | Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в  | Удовлетворительно    | освоена/базовый              |

|  |  |  |  |                     |                    |
|--|--|--|--|---------------------|--------------------|
|  |  |  | объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий  | о-                  |                    |
|  |  |  | Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий   | Неудовлетворительно | не освоена         |
|  | Введение<br>Раздел 2 ,4<br>отчета по<br>практике | Содержание<br>раздела  | Отчет выполнен и оформлен по установленным требованиям без замечаний, полностью раскрыты все пункты отчета. Показан высокий уровень владения информацией. Отчет сдан в срок  | Отлично             | освоена/повышенный |
| Отчет выполнен и оформлен по установленным требованиям, но имеются незначительные замечания по тексту и оформлению отчета. Показан достаточный уровень владения информацией. Отчет сдан в срок |  |  | Хорошо-  | освоена/повышенный  |                    |
| Отчет в целом выполнен, но имеются замечания по тексту и оформлению работы. Показан невысокий уровень владения информацией. Отчет сдан в срок.   |  |  | Удовлетворительно-   | освоена/базовый     |                    |
| Отчет не выполнен по установленным требованиям, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы. Обучающийся не владеет информацией   |  |  | Неудовлетворительно  | не освоена          |                    |
| Владеть: навыками применения приемов и способов разработки инновационных товаров   | Защита<br>отчета                                 | Владение навыками применения приемов и способов разработки инновационных товаров | Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет очень высокое качество оформления, полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся      | Отлично             | освоена/повышенный |
|  |  |  | Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет высокое качество оформления, соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено не более двух ошибок в оформлении отчета | Хорошо-             | освоена/повышенный |
|  |  |  | Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет среднее качество оформления, не соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено более двух ошибок в оформлении отчета | Удовлетворительно-  | освоена/базовый    |

|  |   |  |  |                     |                            |
|--|---|--|--|---------------------|----------------------------|
|  |   |  | Студент не раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет низкое качество оформления, не полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся | Неудовлетворительно | не освоена                 |
| ПКв-2 Способен осуществлять разработку, тестирование и внедрение инновационных товаров<br>ИД2 <sub>ПКв-2</sub> – осуществляет поиск, анализ и оценку вариантов проведения тестирования и внедрения инновационных товаров |   |  |  |                     |                            |
| <b>ЗНАТЬ:</b> методы тестирования инновационных товаров  | Собеседование                               | Уровень владения материалом                        | Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности  | Отлично             | освоена/повышенный         |
|  |   |  | Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности   | Хорошо-             | освоена/повышенный         |
|  |   |  | Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий   | Удовлетворительно-  | освоена/базовый            |
|  |   |  | Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике  | Неудовлетворительно | не освоена                 |
| <b>УМЕТЬ:</b> использовать методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития, процедуры тестирования товаров   | Раздел 1,3,5 отчета по практике. Заключение | Содержание раздела                                 | Отчет выполнен и оформлен по установленным требованиям без замечаний, полностью раскрыты все пункты отчета. Показан высокий уровень владения информацией. Отчет сдан в срок  | Отлично             | освоена/повышенный         |
|  |   |  | Отчет выполнен и оформлен по установленным требованиям, но имеются незначительные замечания по тексту и оформлению отчета. Показан достаточный уровень владения информацией. Отчет сдан в срок   | Хорошо-             | освоена/повышенный         |
|  |   |  | Отчет в целом выполнен, но имеются замечания по тексту и оформлению работы. Показан невысокий уровень владения информацией. Отчет сдан в срок.   | Удовлетворительно-  | освоена/базовый            |
|  |   |  | Отчет не выполнен по установленным требованиям, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы. Обучающийся не владеет информацией   | Неудовлетворительно | не освоена                 |
|  | Дневник по практике                         | Полнота и качество заполнения дневника по практике | Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника, раскрыто содержание выполненных на практике работ, имеются в наличии требуемые визы и печати   | зачтено             | освоена/повышенный/базовый |
|  |   |  | Дневник заполнен не в полном объеме, не раскрыто содержание выполненных на практике работ, отсутствуют   | Не зачтено          | не освоена/                |

|   |   |  |  |                     |                    |
|---|---|--|--|---------------------|--------------------|
|   |   |  | требуемые визы и печать  |                     | не достаточный     |
|   | Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики | Уровень сформированности компетенций   | Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий   | Отлично             | освоена/повышенный |
|   |   |  | Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий  | Хорошо-             | освоена/повышенный |
|   |   |  | Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий  | Удовлетворительно-  | освоена/базовый    |
|   |   |  | Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий   | Неудовлетворительно | не освоена         |
| <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками использования методов изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития, процедуры тестирования товаров | Защита отчета   | Владение навыками использования методов изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития, процедуры тестирования товаров | Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет очень высокое качество оформления, полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся      | Отлично             | освоена/повышенный |
|   |   |  | Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет высокое качество оформления, соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено не более двух ошибок в оформлении отчета | Хорошо-             | освоена/повышенный |
|   |   |  | Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет среднее качество оформления, не соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено более двух ошибок в оформлении отчета | Удовлетворительно-  | освоена/базовый    |



|  |  |  |  |                     |            |
|--|--|--|--|---------------------|------------|
|  |  |  | Студент не раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет низкое качество оформления, не полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся | Неудовлетворительно | не освоена |
|--|--|--|--|---------------------|------------|