

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

Производственная практика, технологическая
(проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Системный менеджмент

Квалификация выпускника

магистр

Заведующий кафедрой управления, организации производства и отраслевой
экономики

(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)

26.05.2022
(дата)

Богомолова И.П.
(Ф.И.О.)

Воронеж

1. Цели и задачи практики

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Системный менеджмент») в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности из ФГОС ВО 3++, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок)

Информационно-аналитический

изучение и анализ современных информационных систем и технологий управления рисками и возможности их применения в организации; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

Организационно-управленческий

разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений; проведение анализа коммуникационных процессов в подразделениях и разработка предложений по повышению их эффективности

Задачами производственной практики, технологической (проектно-технологическая) практики являются:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;

адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды;

проведение оценки эффективности воздействия на риск.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.04.02 «Менеджмент».

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
УК-2 Способен управлять проектом	ИД1 _{УК-2} – Разрабатывает концепцию проектно	Знает: корпоративные нормативные акты по управлению юрисками	Применяет корпоративные документы и процедуры в процессе изучения коммуникационных процессов в комплексной по управлению рисками
		Умеет: применять корпоративные документы и процедуры в рамках обозначенной проблемы изучения	

ом на всех этапах его жизненного цикла	го решения в рамках обозначенной проблемы, представляет публично результаты проекта и предлагает возможные пути внедрения их в практику	коммуникационных процессов организации по управлению рисками Имеет навыки: анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	
	ИД2 _{УК-2} – Организует разработку плана реализации проекта, его корректировку и контроль за выполнением на всех этапах жизненного цикла	Знает: элементы системы риск-менеджмента Умеет: адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации на всех этапах жизненного цикла Имеет навыки: формирования концепции проектных решений по совершенствованию управления с адаптацией элементов риск-менеджмента к этапам жизненного цикла организации	Формирует концепцию проектных решений совершенствования управления организацией с адаптацией элементов 4риск-менеджмента
ПКв-1 Способен планировать, координировать и обеспечивать интегрированную комплексную деятельность по управлению рисками и в соответствии со стратегически	ИД1 _{ПКв-1} - Использует принципы, определяет цели и механизмы функционирования, планирования, координация и обеспечения интегрированной комплексной деятельности по	Знает: цели и механизмы обеспечения интегрированной деятельности по управлению рисками организации Умеет: производить диагностику соответствия существующей организации практике управления рисками целям и механизмам обеспечения интегрированной деятельности Имеет навыки: обеспечения интегрированной деятельности по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации на основе диагностики регламентов деятельности подразделений	Производит диагностику регламентов деятельности подразделений и существующей организации и практики управления рисками

ми целями организа ции	управле нию рисками организа ции в соответс твии со стратеги ческими целями организа ции		
	ИД2 _{ПКв-1} - Планиру ет, контрол ирует и осущест вляет професс иональн ую деятель ность в сфере управле ния отдельн ыми видами рисков, обеспеч ивающую получен ие оптимал ьного результ а деятель ности организа ции	Знает: законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками Умеет: анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками для информационного обеспечения оптимального результата деятельности организации Имеет навыки: обеспечения интегрированной комплексной деятельности по управлению рисками на основе обработки информации о своевременном обмене данными между подразделениями организации	Обработывает информацию по поддержанию в организации постоянного и своевременного обмена данными о рисках, обеспечивающего получение оптимального результата деятельности
ПКв-2 Способ ен давать рекоме ндации и обеспе чивать взаимо действи е между заинте ресова нными сторон ами по вопрос ам	ИД1 _{ПКв-2} - Изучает, анализи рует и оценива ет предпри иматель скую среду организа ции с целью разрабо тки предлож ений по снижени ю рисков	Знает: элементы системы управления рисками и их взаимосвязь Умеет: разрабатывать план мероприятий по управлению рисками на основе оценки интегрирования процесса управления рисками организации в систему управления Имеет навыки: изучения, анализа и оценки интегрирования процесса управления рисками организации в существующую систему управления	Изучает, анализирует и оценивает интегрирование процесса управления рисками организации в существующую систему управления
	ИД2 _{ПКв-2} - Обеспеч ивает	Знает: корпоративные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоратив	

целью устойчивого развития организации	взаимодействие и консультации заинтересованных сторон по вопросам управления предприятиями с целью устойчивого развития организации	нойкультуры	взаимодействия заинтересованных сторон по вопросам управления рисками с целью устойчивого развития организации
		Умеет: обеспечивать взаимодействие заинтересованных сторон по вопросам управления предпринимательскими рисками с использованием норм профессиональной этики	
		Имеет навыки: разработки предложений по совершенствованию управления предпринимательскими рисками на основе обеспечения взаимодействия заинтересованных сторон с целью устойчивого развития организации	

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика относится к формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 ООП.

Практика базируется на следующих дисциплинах (практиках):

Современные проблемы в менеджменте;

Анализ эффективности управленческой деятельности;

Менеджмент конкурентоспособности;

Стратегическое управление;

Управленческий консалтинг;

Современный стратегический анализ;

Корпоративный менеджмент;

Корпоративные системы риск-менеджмента;

Моделирование бизнес-процессов/ Менеджмент финансов;

Разработка и принятие управленческих решений/ Системный анализ и аналитические исследования.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы для успешного прохождения производственной практики, преддипломной практики, при сдаче государственной итоговой аттестации и при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится в 3 семестре.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – ВГУИТ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
1	Подготовительный этап	2	-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	-
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	-
2	Рабочий этап (в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта))	347,5	170
2.1	Знакомство с базой производственной практики	10	-
2.2	Работа с источниками, поиск информации	337,5	170
2.2.1	Изучение основ организации планирования и прогнозирования в комплексной деятельности по управлению рисками отраслевых предприятий	60	30
2.2.2	Диагностика практики управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации	120,5	50
2.2.3	Выполнение индивидуального задания. Формирование концепции проектных решений по совершенствованию управления организации в условиях риска	157	90
3	Отчетный этап	10,5	10
3.1	Подготовка отчета к защите	8,5	10
3.2	Промежуточная аттестация по практике	1,5	-
	Всего:	360	180

6 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет по практике необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по практике, проводимой в форме практической подготовки, с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет** по практике обучающийся сдает руководителю практики от ВГУИТ.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 **Оценочные материалы (ОМ)** для практики включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы практики**(приложением).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебные печатные и электронные издания

Материалы, полученные во время прохождения практики.

Основная литература

Юсупова, М. Д. Экономическая теория : учебное пособие / М. Д. Юсупова. — Грозный: ЧГУ, 2020. — 152 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1762522>.

Экономическая теория : учебное пособие / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 171 с. Режим доступа <https://e.lanbook.com/book/152580>

Суханова, Е. В. Экономическая теория. Микроэкономика : учебное пособие / Е. В. Суханова. — Архангельск : САФУ, 2019. — 195 с.Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/161917>

Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления: учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. — 164 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612159>

Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 304 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334>

Дополнительная литература

Морозов, Ю. В. Основы маркетинга / Ю. В. Морозов. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 148 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573185>

Курочкина, Н. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Н. В. Курочкина. — Нижний Новгород : НГСХА, 2018. — 300 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140969>

Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 333 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>

Акмаева, Р. И. Менеджмент: учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 442 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

Столярова, И. Ю. Менеджмент: для студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» : [16+] / И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365>

Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 232 с. — ISBN

978-5-8114-7254-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156924>

Назарова, И. А. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / И. А. Назарова, А. С. Вихрова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176553>

Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 291 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>

Периодические издания

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

Журнал «Экономика. Инновации. Управление качеством.» // Экономика. Инновации. Управление качеством. [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=35676

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. [Электронный ресурс]: журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32905

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
«Образовательная платформа ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru/
БД «ПОЛПРЕД Справочники»	http://www.polpred.com
Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс для 50 пользователей, ООО «Консультант-Эксперт»	Договор № 200016222100052 от 19.11.2021 (срок действия с 01.01.2022 по 31.01.2023)
Модуль на сайте Welcomezone.ru	https://welcomezone.ru/
Электронная версия журнала «ЛИН-технологии: бережливое производство»	https://panor.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	http://elibrary.ru/
Консорциум «НЭИКОН»	http://www.neikon.ru/
Некоммерческое Партнерство «АРБИКОН»	http://arbicon.ru/
Сводный каталог библиотек г. Воронеж	https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib_svcatalog.xml,simple_sv.xsl+rus
ИС ЭКБСОН	http://www.vlibrary.ru/

При освоении практики используется лицензионное и открытое программное обеспечение – н-р, ОС Windows.

8.3 Методические указания к прохождению практики

8.3.1 Методические указания для обучающихся

Богомолова И. П. Методические указания по прохождению производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики[Электронный ресурс]: для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 - «Менеджмент», очной и заочной формы обучения / И. П. Богомолова, И. Е. Устюгова; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2021. - 16 с.

8.3.2. Методические рекомендации преподавателям

Перед началом практики руководители практики от университета проводят собрания в группах, на которых разъясняют цели, задачи и порядок прохождения практики; знакомят с требованиями к отчетам по практике и порядком сдачи зачета.

Руководитель практики от университета обязан за 1-3 дня до начала практики студентов решить организационные вопросы. Совместно с руководителем практики от предприятия согласовать календарный план прохождения практики.

По прибытии на предприятие перед началом студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, знакомятся с правилами внутреннего распорядка на предприятии.

Работа студентов во время практики должна контролироваться руководителями практики от предприятия и университета в установленном порядке.

Во время посещений предприятий необходимо обратить внимание студентов на особенности организации управления структурным подразделением объекта практики.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по практике.

Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует Разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; лабораторные работы, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации по курсовому проектированию; самостоятельная работа и т.д. – **в зависимости от РПП (рабочей программы практики).**

При реализации РПП в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде (**выбрать в зависимости от РПП**):

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной практики. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;

- смешанные формы обучения, сочетающие аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания практики) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

- учебные курсы, интегрированные в LMS Moodle, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты при прохождении практики:

- 1) Информационно-развивающие технологии:
 - использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
 - получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- 2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.
 - проблемные лекции и семинары;
 - «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
 - «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
 - контекстное обучение;
 - обучение на основе опыта.
- 3) Личностно ориентированные технологии обучения.
 - консультации;
 - «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
 - опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
 - подготовка к докладам на студенческих конференциях.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база ведущих предприятий отрасли: операционный офис Воронежского ПАО БАНК УРАЛСИБ, ООО «Сагуны мясокомбинат», Департамента имущественных и земельных отношений, ООО «Макдоналдс», ГКУ ВО ЦЗН «Молодежный» и др. Данные предприятия располагают действующим рабочим парком современного оборудования и специалистами, необходимыми для формирования компетенций, заявленных в настоящей программе, а так же соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики.

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (2 ауд.) Комплект мебели для учебного процесса. Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование, экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>	<p>394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 28, 2 этаж (Административный корпус)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (ауд. 248) Комплект мебели для учебного процесса. Мультимедийное оборудование: Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP LaserJet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.</p>	<p>394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 9, 2 этаж (Административный корпус)</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 427 а) Комплект мебели для учебного процесса. Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук Samsung 300Ci5-2410M 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10,</p>	<p>394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 71, 4 этаж ЛИТЕРА 1Е</p>

ноутбук DNS, Ноутбук Асер 15.6.	
---------------------------------	--

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».