

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Экономики и управления
Родионова Н.С.
(подпись) (Ф.И.О.)
«25» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

учебной практики, практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

(наименование практики, отражающее вид и тип практики в соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО бакалавриата и специалитета, п.6.5 ФГОС ВО магистратуры,
п.6.4 аспирантуры)

Направление подготовки (специальности):

38.04.02 - «Менеджмент»

(код, наименование)

Профиль подготовки

Системный менеджмент

(наименование профиля подготовки для бакалавра и магистра)

Квалификация выпускника: Магистр

Разработчики программы _____
(подпись) _____ (дата) _____ проф. Богомолова И. П.,
(Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (дата) _____ доц. Слепокурова Ю.И.,
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____
Экономики _____ (наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)
_____ (подпись) _____ (дата) _____ Богомолова И.П.
(Ф.И.О.)

Директор ресурсного центра _____
_____ (подпись) _____ (дата) _____ Перова Л.И.
(Ф.И.О.)

Воронеж 2020

1. Цели практики

Целями практики является формирование профессиональных компетенций, связанных с владением культуры мышления, способностью к анализу и восприятию информации, со способностью использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, а также умение готовить аналитические материалы по результатам их применения.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2 «Практики» образовательной программы.

3.2. Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Управленческая экономика», «Анализ эффективности управленческой деятельности», «Менеджмент конкурентоспособности», «Методы исследования в менеджменте», «Разработка и принятие управленческих решений», «Менеджмент бизнес-процессов».

3.3. Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении практики, необходимы для успешного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения **учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)** направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- состав коммуникаций (ОПК-1);
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива (ОПК-2);
- порядок проведения исследования (ОПК-3);
- методы управления бизнес-процессами в организациях (ПК-1);
- направления организационного развития (ПК-2);
- современные методы управления корпоративными финансами (ПК-3);
- количественные и качественные методы проведения исследований и управления бизнес-процессами, способы оформления аналитических материалов (ПК-4);
- методы экономического и стратегического анализа (ПК-5);
- отечественный и зарубежный опыт управления (ПК-6);

способы представления результатов исследования (ПК-7);
способы обоснования актуальности исследования управления бизнес-процессами (ПК-8);
положения программы исследования (ПК-9);
методическое обеспечение исследования управленческой деятельности (ПК-10).

Уметь:

использовать коммуникации в устной и письменной формах (ОПК-1);
воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива (ОПК-2);
проводить самостоятельные исследования (ОПК-3);
выбирать методы управления бизнес-процессами применительно к организации (ПК-1);
участвовать в разработке программ организационного развития (ПК-2);
использовать современные методы управления корпоративными финансами (ПК-3);
использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, оформлять аналитические материалы (ПК-4);
использовать методы экономического и стратегического анализа (ПК-5);
обобщать отечественный и зарубежный опыт управления (ПК-6);
представлять результатов исследования в виде отчета по практике (ПК-7);
обосновывать актуальность исследования управления бизнес-процессами (ПК-8);
составлять программу исследования управления бизнес-процессами организации (ПК-9);
составлять методическое обеспечение исследования управленческой деятельности (ПК-10).

Владеть:

навыками использования коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач (ОПК-1);
способностью руководить коллективом толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
навыками проведения самостоятельных исследований с обоснованием их актуальности и практической значимости (ОПК-3);
навыками управления бизнес-процессами в организациях с использованием различных методов (ПК-1);
способностью к разработке и реализации программ организационного развития (ПК-2);
навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения задач организации (ПК-3);
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов применительно к конкретной отрасли (ПК-5);
навыками проведения критической оценки актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
навыками представления результатов исследования в виде отчета по практике (ПК-7);
навыками обоснования актуальности и практической значимости исследования управления бизнес-процессами (ПК-8);

навыками проведения исследования управления бизнес-процессами организации в соответствии с программой (ПК-9);
навыками разработки методического обеспечения исследования управленческой деятельности (ПК-10).

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является стационарной учебной практикой и проводится непрерывно во ВГУИТ на базе кафедры управления, организации производства и отраслевой экономики (УОПиОЭ).

6. Структура и содержание практики

Практика проводится в соответствии с совместным рабочим графиком, программой практики и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся с руководителем выпускной работы и руководителем практики от организации.

6.1. Содержание разделов практики

1. Актуальность исследования управления бизнес-процессами в современных рыночных условиях в соответствии с индивидуальным заданием в рамках темы ВКР.
2. Отечественный и зарубежный опыт управления в соответствии с индивидуальным заданием в рамках темы ВКР.
3. Практика решения проблемы (в соответствии с индивидуальным заданием в рамках темы ВКР.) применительно к конкретной отрасли (в зависимости от отрасли будущего объекта исследования).
4. Обобщение решения исследуемой проблемы, применительно к сфере образования (ВУЗ - ВГУИТ).

6.2. Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 3 ЗЕ, 108 академических часов, 2 недели. Контактная работа обучающегося (КРо) составляет 72 ч. Иные формы работы 36 ч.

7. Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Результаты прохождения учебной практики оформляются в виде **отчета и дневника практики**.

Отчет и дневник практик необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные материалы формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы представляются отдельным комплектом и **входят в программы практики**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2012

Макаров, В. М. Менеджмент [Текст]: учебное пособие : для бакалавров. - СПб. : Питер, 2011

Джакубова, Т. Н. Бизнес-план: расчеты по шагам [Текст] / Т. Н. Джакубова,. - М. : Финансы и статистика, 2009

Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. Режим доступа - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453437

Чеботарев, Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. Режим доступа - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453424

9.2. Дополнительная литература

Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439324

Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.— Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452584

Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455511

Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017.— Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=469693

Шапиро, С.А. Поведение в организации : учебное пособие - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272157

Кохановский, В. П. Философия науки [Текст] : учебное пособие для студ.вузов(гриф МО) / В. П. Кохановский, В. И. Пржиленский, Е. А. Сергодеева. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Март, 2006. – 314 с.

Востриков, И. В. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие / И. В. Востриков, О. И. Шмырева ; ВГТА ; Кафедра философии. - Воронеж, 2009. – 32 с.

Экономика предприятия (фирмы) [Текст] : Учебник для студ. вузов (гриф МО) / О. И. Волков [и др.] ; Под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. – 342 с.

Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Текст] : учебник для студ. вузов (гриф УМО) / В. Э. Керимов. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2008. - 476 с.

Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для студ. вузов (гриф УМО) / Л. Я. Аврашков [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 464 с.

9.3. Периодические издания

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // Менеджмент в России и за рубежом[Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

Журнал «Экономика. Инновации. Управление качеством.»// Экономика. Инновации. Управление качеством. [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=35676

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. [Электронный ресурс]: журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32905

Журнал «АПК: Экономика, управление» [Текст] : ежемес. теорет. и науч.-практ. жур-нал. - М. : АНО "Редакция журнала "АПК: Экономика, управление", 2015. - (. №№ 1-12). 2016. - (. №№ 1-5).

Журнал «Экономика и управление» [Текст] : Российский научный журнал. - СПб. : Санкт-Петербургский университет управления и экономики, 2015. - (№№ 1-6). 2016. - (. № 1).

9.4. Методические указания к прохождению практики

Богомолова И. П. Методические указания по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) [Электронный ресурс] : методические указания по прохождению учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 - «Менеджмент», очной и заочной формы обучения / И. П. Богомолова, И. Н. Василенко, Ю. И. Слепокурова; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2015. - 16 с.

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Информационно-развивающие технологии:
 - использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
 - получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:
 - проблемные лекции;
 - «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
 - обучение на основе опыта.
3. Личностно ориентированные технологии обучения.
 - консультации;
 - «индивидуальное обучение» - выстраивание для магистранта собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения магистранта;
 - опережающая самостоятельная работа – изучение магистрантами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
 - подготовка отчета по практике.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые информационные технологии: дистанционная форма консультаций, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности организации.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <http://cnit.vsu.ru> .
2. Базовые федеральные образовательные порталы. http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека www.gpntb.ru/.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <http://www.ict.edu.ru/>.
5. Национальная электронная библиотека. www.nns.ru/.
6. Поисковая система «Апорт». www.aport.ru/.
7. Поисковая система «Рамблер». www.rambler.ru/.
8. Поисковая система «Yahoo». www.yahoo.com/.
9. Поисковая система «Яндекс». www.yandex.ru/.
10. Российская государственная библиотека. www.rsl.ru/.
11. Российская национальная библиотека. www.nlr.ru/.

Профессиональные базы данных:

1. Система профессионального анализа рынков и компаний www.spark-interfax.ru корпоративной информации

2. Центр раскрытия корпоративной информации <https://www.e-disclosure.ru>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий предусмотрены учебно-наглядные пособия, презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в образовательной программе.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».