

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Василенко В.Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«18» мая 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Проектирование экономических систем

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

магистр

(Бакалавр/Специалист/Магистр/Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

1.Целью освоения дисциплины «Самоменеджмент» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

08 – Финансы и экономика (в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах; производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научные исследования).

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательская
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика(Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. N 939 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика"

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД1 _{УК-3} – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
			ИД2 _{УК-3} – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий
2	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД1 _{УК-6} – Объективно оценивает свои возможности, ресурсы и их пределы, определяет способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности
			ИД2 _{УК-6} – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, планирует свою профессиональную деятельность

Код и наименование индикатора достиже-	Результаты обучения (показатели оценивания)
--	---

ния компетенции	
ИД1 _{УК-3} – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знает: типологию и функции лидерства, современные модели лидерства, концепции развития лидерства; современные теории стилей руководства, модели и стратегии управления коллективом, технологии управления результативностью
	Умеет: создавать команды, выбирать стратегию сотрудничества и организовать работу команды с учетом поставленной цели, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; разрабатывать и внедрять систему управления результативностью на основе современных моделей эффективности
	Владеет: технологией создания команды, выбора стратегии сотрудничества и организации работы команды с учетом поставленной цели
ИД2 _{УК-3} – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, регулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий	Знает: признаки команды, стадии жизненного цикла команды, модели эффективных команд, процесс создания и развития команды; процесс делегирования полномочий; процедуру планирования командной работы; современные методы разрешения разногласий и конфликтов в коллективе
	Умеет: организовать обсуждение разных идей и мнений; применять методы разрешения разногласий и конфликтов в коллективе с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий; планировать работу команды, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
	Владеет: приемами делегирования полномочий членам команды; техникой организации обсуждения разных идей и мнений
ИД1 _{УК-6} – Объективно оценивает свои возможности, ресурсы и их пределы, определяет способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности	Знает: современные технологии самоменеджмента, включая тайм-менеджмент, управление стрессом, принятие эффективных решений и действия в нестандартных ситуациях, самодиагностику, самореализацию и саморазвитие
	Умеет: проводить анализ использования рабочего времени, планировать рабочий день, неделю и т.д., формулировать, декомпозировать цели и определять приоритеты в работе и саморазвитии, использовать матрицы управления временем
	Владеет: методикой анализа использования рабочего времени, планирования рабочего времени
ИД2 _{УК-6} – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, планирует свою профессиональную деятельность	Знает: основные теоретические положения о групповых процессах в организациях, культурных, социальных особенностях группового поведения и толерантного восприятия различий; основные подходы к планированию личного развития и самореализации
	Умеет: применять принципы системного мышления, действовать в нестандартных ситуациях и использовать творческий потенциал; определять цели личного развития и планировать его, применять технологии развивающей деятельности
	Владеет: способностью определять мотивы и формулировать цели личного и профессионального роста; способностью планировать свою профессиональную деятельность

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Модуль «Обязательный»». Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных по предыдущему обучению по программам бакалавриата.

Дисциплина является предшествующей для проведения практик (практической подготовки) обучающихся.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Виды учебной работы	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108

Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	67,2
Лекции	22
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-
Практические занятия	44
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	20
Консультации текущие	1,1
Вид аттестации (зачет)	0,1
Самостоятельная работа:	40,8
Проработка материалов по лекциям	6,6
Проработка материалов учебников, учебных пособий	6,2
Подготовка к практическим занятиям	10
Домашнее задание	10
Подготовка к выполнению тестовых заданий	8

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак.ч
1	Основы самоменеджмента	Сущность самоменеджмента. Содержание основных функций самоменеджмента. Планирование личного и профессионального развития. Тайм-менеджмент и целеполагание. Управление стрессом. Творческий подход к решению профессиональных задач, саморазвитие	40,2
2	Управление ресурсами в самоменеджменте	Управление ресурсом времени: проблемы, формы, в том числе делегирование полномочий. Управление ресурсом активности и работоспособности, образованности. Лидерство и руководство командой: формирование команды, организация и планирование работы команды, урегулирование разногласий, развитие команды. Управление результативностью	66,6
		<i>Консультации текущие</i>	1,1
		<i>Зачет</i>	0,1

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	Практические занятия, ак. ч	СРО, ак. ч
1	Основы самоменеджмента	9	14	17,2
2	Управление ресурсами в самоменеджменте	13	30	23,6
			1,1	
			0,1	

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак. ч
1	Основы самоменеджмента	Сущность самоменеджмента. Содержание основных функций самоменеджмента. Планирование личного и профессионального развития	2
		Тайм-менеджмент и целеполагание.	3
		Управление стрессом	2
		Творческий подход к решению профессиональных задач	2
2	Управление ресурсами в самоменеджменте	Управление ресурсом времени: проблемы, формы, в том числе делегирование полномочий	2
		Управление ресурсом активности и работоспособности, об-	2

		разованности	
		Лидерство и руководство командой: формирование команды, организация и планирование работы команды, урегулирование разногласий, развитие команды	6
		Управление результативностью	3

5.2.2 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ак. ч
1	Основы самоменеджмента	Значение и сущность самоменеджмента. Составные части самоменеджмента и его функции. Постановка личных целей	10
		Построение личной матрицы управления временем	4
2	Управление ресурсами в самоменеджменте	Решение проблемы. Цели команды. Сущность методов делегирования полномочий.	10
		Жизненные цели. Развитие самообразования и саморазвития	6
		Лидерство и руководство командой: формирование команды, организация и планирование работы команды, урегулирование разногласий, развитие команды	14

5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
1	Основы самоменеджмента	Проработка материалов по лекциям	2,7
		Проработка материалов учебников, учебных пособий	2,3
		Подготовка к практическим занятиям	3,2
		Домашнее задание	5
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	4
2	Управление ресурсами в самоменеджменте	Проработка материалов по лекциям	3,9
		Проработка материалов учебников, учебных пособий	3,9
		Подготовка к практическим занятиям	6,8
		Домашнее задание	5
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

Самоменеджмент : учебное пособие / под ред. В. Н. Парахиной. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=233957

6.2 Дополнительная литература

Самоменеджмент : учебное пособие : [16+] / С. В. Позднякова, Н. Ю. Донец, П. В. Поздняков, В. А. Морозов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=364361

Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник : [16+] / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ.ред. Ф. И. Шаркова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495829

Семенов, А.К. Организационное поведение / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495826

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самоменеджмент [Электронный ресурс] : задания и методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» / Е. В. Горковенко, М. М. Данылиев. – Воронеж: ВГУИТ, 2021. - <http://education.vsu.ru>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	https://www.edu.ru/
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	https://niks.su/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
Портал открытого on-line образования	https://npoed.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	https://education.vsu.ru/

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – н-р, ОС Windows, ОС ALT Linux.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные кабинеты, оснащенные персональными компьютерами, проекторами экранами.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля)**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной форм обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы

Виды учебной работы	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	15,8
Лекции	6
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-
Практические занятия	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
Консультации текущие	0,9
Консультации по контрольной работе	0,8
Вид аттестации (зачет)	0,1
Самостоятельная работа:	88,3
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	60,9
Подготовка к практическим занятиям	2,4
Контрольная работа	10
Подготовка к выполнению тестовых заданий	15
Подготовка к зачету (контроль)	3,9