

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«18» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль)

Проектирование экономических систем

Квалификация выпускника

**магистр**

---

Заведующий кафедрой экономической безопасности и финансового мониторинга  
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)

26.05.2022 Хорев А.И.  
(дата) (Ф.И.О.)

Воронеж

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи государственных аттестационных испытаний	3
3	Место ГИА в структуре образовательной программы	6
4	Требования к государственному экзамену	7
	4.1. Перечень дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена	7
	4.2. Содержание разделов дисциплины образовательной программы, обеспечивающих получение знаний для решения профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности выпускника и проверяемых в процессе государственного экзамена для направления подготовки 38.04.01 Экономика	7
	4.3. Порядок проведения государственного экзамена	8
5	Требования к выпускной квалификационной работе	9
	5.1. Формы выпускных квалификационных работ	9
	5.2. Сроки выполнения и защиты ВКР	11
	5.3. Структура выпускных квалифицированных работ	
	5.4. Объем ВКР	
	5.5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	15
	5.6. Рекомендации по проведению защиты выпускной работы	
6	Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	
7	Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	17
9	Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации	18

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. N 939 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика".

## **1. Общие положения**

1.1. Учебным планом по направлению подготовки магистров 38.04.01 Экономика предусмотрена государственная итоговая аттестация по программе магистратуры в форме:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. К ГИА допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачёты, регламентированные учебным планом по направлению подготовки.

1.3. Для проведения ГИА (сдача государственного экзамена и защита ВКР) создаётся государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая состоит из председателя и членов комиссии.

1.3.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) организуется, как правило, единая для всех форм обучения по направлению подготовки.

1.3.2. В круг деятельности ГЭК входит:

- проверка научно-теоретической и практической подготовки выпускников; уровня сформированности компетенций;
- решение вопроса о присвоении им соответствующей квалификации и о выдаче диплома;
- решение о рекомендации в аспирантуру наиболее подготовленных к научно-исследовательской и педагогической работе выпускников;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки обучающихся в вузе.

1.3.3. ГЭК организуется в составе председателя и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года.

1.3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии, организуемой по каждой образовательной программе, утверждается приказом Министерства образования и науки РФ по представлению учёного совета ВГУИТ из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук и крупных специалистов предприятий, организаций и учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля не работающих в университете.

1.3.5. Персональный состав членов ГЭК утверждается приказом ректора не позднее одного месяца до даты начала ГИА.

## **2. Цели и задачи государственных аттестационных испытаний**

2.1. **Цели государственной итоговой аттестации:** установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 38.04.01 Экономика.

2.2. **Задачи государственной итоговой аттестации:** определяются видами профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- научно-исследовательская
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

2.4. Выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности:

### **научно-исследовательская деятельность:**

Сбор, обработка, анализ и обобщение научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта, результатов экспериментов и наблюдений.

Ведение научных исследований и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) научной проблемы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществление сложных экспериментов и наблюдений.

Участие в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.

Составление отчетов (разделов отчетов) по научной проблеме или ее разделу (этапу, заданию).

Участие во внедрении результатов исследований и разработок.

**проектно-экономическая деятельность:**

применение методов осуществления проектной деятельности организации.

разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений.

анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов.

разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.

составление бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности организации.

использование методов осуществления проектной деятельности.

проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию.

разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений.

ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров.

осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов.

разработка системы финансово-экономических показателей организации.

составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.

определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ;

разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.

оценка эффективности проектов организации.

**аналитическая деятельность:**

применение методов формирования и использования баз данных организации.

составление и анализ финансово-экономической отчетности организации.

анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов.

составление прогноза основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных.

адаптация автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для потребностей организации.

формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов.

создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.

контроль правильности осуществления расчетных операций.

сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.

разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

проведение анализа хозяйственной деятельности организации.

**организационно-управленческая деятельность:**

ведение планово-учетной документации организации.

проведение анализа хозяйственной деятельности организации.

принятие организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.

организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им.

руководство экономическими службами и подразделениями организации.

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.

разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

**педагогическая деятельность:**

организация и ведение учебно-методической работы по преподаваемой дисциплине.

разработка, организация, планирование методического обеспечения преподаваемых дисциплин и отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

разработка рабочих программ по преподаваемым дисциплинам.

организация и осуществление учебной работы по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

создание условий для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководство их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы.

2.5. В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося должны быть сформированы:

<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК – 2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК – 3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК 4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
ПКв-1	Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере экономики, самостоятельно осуществлять научное исследование
<b>Проектно-экономическая деятельность</b>	
ПКв-2	Способность готовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации
<b>Аналитическая деятельность</b>	
ПКв-3	Способность обеспечивать аналитическую оценку экономической политики хозяйствующих субъектов
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	
ПКв-4	Способность практического использования современных экономических концепций для стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
<b>Педагогическая деятельность</b>	
ПКв-5	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется в процессе сдачи государственного экзамена, защиты ВКР, оценки её содержательной части, презентации портфолио и участия в дискуссии (таблица 1).

Таблица 1

Формируемые компетенции	Портфолио	Государственный экзамен	ВКР	Защита ВКР, дискуссия
УК-1			+	
УК-2				+
УК-3	+			
УК-4			+	
УК-5	+			
УК-6	+			
ОПК-1				+
ОПК-2				+
ОПК-3				+
ОПК-4				+
ОПК-5			+	
ПКв-1			+	
ПКв-2		+		
ПКв-3		+		+
ПКв-4			+	
ПКв-5		+		+

### 3. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. ГИА проходит в 4 семестре для очной формы обучения, в 5 семестре для заочной формы обучения. На неё отводится 9 ЗЕТ, что составляет 243 астрономических часов (324 академических часа).

#### 4. Требования к государственному экзамену

4.1. Перечень дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена:

1. Б1.В.02.01 – «Экономическое обоснование проектных решений» (ПКв-2);
2. Б1.В.03.01 – «Анализ бизнес-процессов» (ПКв-3);
3. Б1.В.04.01 - «Организация образовательной и научной деятельности» (ПКв-5).

4.2. Содержание разделов дисциплины образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемые в процессе государственного экзамена для направления подготовки **38.04.01–Экономика**. Содержание разделов дисциплин представлено в таблице 2.

Таблица 2

Наименование дисциплины	Содержание	Компетенции
Б1.В.02.01 – «Экономическое обоснование проектных решений»	Виды проектирования: по отраслям деятельности; по подходу к проектированию. Участники (субъекты) проектных работ. Структура проектирования: стадии проектирования; структура процесса проектирования. Методы проектирования: эвристические методы; экспериментальные методы; формализованные методы. Инновационная деятельность предприятия. Обоснование проектных решений по видам обеспечения. Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ. Понятие управления проектом. Мотивация участников проектирования. Принципы, методы и инструменты проектного управления. Критерии оценки эффективности управления проектами. Финансовое управление по проектам. Бюджет и структура проекта. Оценка эффективности работы системы управления проектами. Экономический эффект от внедрения систем управления проектами. Принципы и общая схема оценки эффективности проекта. Общая характеристика методов оценки эффективности проектов: простые или статические методы; методы дисконтирования. Показатели эффективности инвестиционного проекта: период окупаемости; дисконтированный период окупаемости; средняя норма рентабельности; чистый дисконтированный (приведенный) доход; индекс прибыльности; внутренняя норма доходности (рентабельности). Показатели эффективности по отношению к субъекту: показатели общественной эффективности; показатели коммерческой эффективности; показатели эффективности участия предприятия в проекте; показатели эффективности инвестирования в акции предприятия; показатели эффективности для структур более высокого уровня; показатели бюджетной эффективности. Структура раздела финансово - экономической оценки проекта в рамках составления бизнес - плана проекта. Расчет планируемых производственных издержек: расчёт численности работников и фонда оплаты труда; расчет страховых взносов во внебюджетные фонды; расчёт стоимости основных производственных фондов; определение потребности в оборотных средствах. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Расчет экономической эффективности проекта: поток реальных денег по инвестиционному проекту; расчет экономической эффективности инвестиций; расчёт показателей общей экономической эффективности. Предложения по совершенствованию проектов.	ПКв - 2 - Способность готовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации
Б1.В.03.01 – «Анализ бизнес-процессов»	Система комплексного бизнес-анализа деятельности организации Стратегический анализ: содержание, информационная	ПКв-3 Способность обеспечивать

	<p>основа, методы и показатели</p> <p>Анализ ресурсов организации: содержание, информационная основа, методы и показатели</p> <p>Финансовый анализ: содержание, информационная основа, методы и показатели</p> <p>Инвестиционный анализ: содержание, информационная основа, методы и показатели</p>	<p>аналитическую оценку экономической политики хозяйствующих субъектов</p>
<p>Б1.В.04.01 - «Организация образовательной и научной деятельности»</p>	<p>Нормативно-правовые основы образовательной деятельности. Понятие образовательной среды и ее структура. Оценка качества образовательной среды в организациях высшего образования. Организация учебного процесса. Нормативно-методическое обеспечение дисциплины. Возникновение и развитие науки. Методология научного исследования. Основные этапы процесса проведения научного исследования. Результаты научного исследования и возможности их коммерциализации.</p>	<p>ПКв-5 -</p> <p>Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики</p>

#### 4.3. Порядок проведения государственного экзамена.

4.3.1. Для сведения обучающихся заблаговременно (не позднее чем за шесть месяцев до экзамена) доводится следующая информация, касающаяся программы и процедуры проведения ГЭ:

- требования ФГОС ВО по направлению подготовки выпускников 38.04.01 Экономика;
- перечень видов и обобщённых задач профессиональной деятельности выпускника;
- перечень профессиональных дисциплин и компетенций, по которым проводится проверка;
- перечень справочников, которыми можно пользоваться на экзамене.

4.3.2. Государственный экзамен проводится по месту нахождения ВГУИТ. Проведение государственного экзамена должно предшествовать проведению защиты выпускной квалификационной работы.

4.3.3. Для обеспечения работы ГЭК при проведении государственного экзамена заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарём ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении председателя;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- копия приказа об утверждении расписания проведения государственного экзамена;
- программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;
- оценочные материалы для ГИА;
- комплект экзаменационных билетов, утверждённых установленным порядком;
- форма протокола заседания ГЭК по приёму государственного экзамена;
- списки обучающихся с итогами освоения выпускниками образовательной программы (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием), в количестве экземпляров по числу членов ГЭК;
- зачётные книжки обучающихся;
- чистые листы бумаги формата А4 с печатью факультета (для обучающихся при подготовке ответа).

4.3.4. Государственный экзамен проводится в письменной форме по единому комплексу индивидуальных заданий.

4.3.5 На подготовку к экзамену отводится две недели, в течение которых кафедра проводит необходимые консультации. На консультациях обучающимся разъясняют принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке.

4.3.6. Экзамен проходит при условии присутствия на экзамене не менее **двух третей состава** государственной экзаменационной комиссии, утверждённого приказом ректора.

4.3.7. Экзаменационную работу выпускники пишут на проштампованных белых листах. Экзамен проводится после окончания теоретического обучения.

К экзамену допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом по направлению подготовки.

На подготовку к экзамену отводится две недели, в течение которых кафедра проводит необходимые консультации. На консультациях обучающимся разъясняют принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке.

КАЗ включают вопросы из представленного перечня дисциплин. В ответе на государственном экзамене должны быть учтены все компетенции (ПКв-2, ПКв-3, ПКв-5), т.е. каждый студент должен показать освоение всех компетенций.

На письменный экзамен выпускникам отводится четыре академических часа после получения им билета. При выполнении письменной работы обучающийся может пользоваться рекомендованными информационными ресурсами. Письменную работу выпускник аккуратно оформляет и подписывает. Проверяют письменные работы члены экзаменационной комиссии по окончании государственного экзамена в день проведения экзамена. В случае необходимости проверяющие могут вызвать выпускника и задать уточняющие вопросы по выполненной работе.

4.3.8. Обсуждение и окончательное оценивание ответов ГЭК проводит на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, определяя итоговую оценку в соответствии с критериями. Критерии оценки государственного экзамена находятся в оценочных материалах для ГИА по направлению подготовки выпускников 38.04.01 Экономика.

4.3.9. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3.10. Во время проведения экзамена и на закрытом заседании экзаменационной комиссии секретарь ведёт протокол, который подписывают председатель и секретарь ГЭК.

В соответствии с протоколом каждый ответ на вопрос оценивается по балльной системе. Результаты государственного экзамена, в соответствии с протоколами работы ГЭК, оформляются в виде экзаменационной ведомости и передаются в деканат.

4.3.11. Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки **не допускается**.

4.3.12. Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен, или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3.13. По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

## **5. Требования к выпускной квалификационной работе**

### **5.1. Форма выпускной квалификационной работы**

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме магистерская работа, соответствующей квалификации (степени) «магистр».

### **5.2. Сроки выполнения и защиты ВКР**

ВКР в соответствии с учебным планом выполняется по программе магистратуры на 2-ом году обучения (очная форма обучения), на 3-м году обучения (заочная форма обучения) в течение 4 недель.

### **5.3. Структура выпускных квалификационных работ**

В состав ВКР входит аналитический отчет.

ВКР представляет собой совокупность элементов научно-исследовательской работы, финансово-экономических расчетов, выводов и предложений по выполненному исследованию и включает этапы выполнения работ различных стадий разработки.

Объем ВКР: 70 страниц машинописного текста на листах формата А4, не считая таблиц, рисунков, списка используемой литературы и содержания.

Требования к оформлению ВКР (минимум):

1. Текст ВКР набирают на компьютере в текстовом редакторе MS Word.
2. Печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4.
3. Размер полей: верхнее –2 см., нижнее –2 см., левое –3 см., правое -1,5 см.
4. Шрифт –TimesNewRoman.
5. Кегль (размер шрифта): основного текста –14; сносок –12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (в зависимости от наполняемости); в формулах –14.
6. Межстрочный интервал – полуторный.
7. Выравнивание текста – по ширине.
8. Нумерация страниц – по центру в нижнем поле.
9. В титульном листе название темы работы набирается в кегле 16.

Структура выпускных квалифицированных работ состоит из следующих разделов (таблица 3):

№ п/п	Наименование разделов	Примерное содержание раздела	Примерное количество страниц
1	2	3	4
	Титульный лист, задание на ВКР	Приложение А	3
	Аннотация	Аннотация представляется на русском и английском языке	1
	Содержание	Содержание отражает окончательный вариант плана ВКР и включает перечень разделов, включенных в ВКР с указанием их номеров страниц по тексту, а также введения, заключения, списка использованных источников и приложений	1
	Введение	Во введении обосновывается актуальность избранной темы, указываются объект и предмет исследования, цели и задачи, которые ставит перед собой студент при написании выпускной квалификационной работы, методы и приемы исследования, структура работы и краткое содержание ее разделов	3-5
Глава 1	Теоретическая часть (теория и практика исследуемой проблемы) (УК-1, ПКв-1)	В первой главе исследуемая проблема рассматривается в теоретическом аспекте, выполняется обзор литературных источников. Проводится научный обзор концепций, методических позиций, научных подходов к предмету исследования, кратко описывается содержание этапов развития научных представлений ученых по рассматриваемой проблеме, описываются достоинства основных научных положений и факторы, влияющие на их развитие.	20-25
Глава 2	Аналитическая часть (анализ исследуемой проблемы и методические рекомендации её решения) (ПКв-3)	Вторая глава является аналитической. Используя эмпирические методы исследования (статистическое наблюдение, моделирование, методы математической статистики и др.) проводится детальное описание исследуемого объекта, его состояния, определяемого как качественными, так и количественными характеристиками. Анализируется состояние исследуемой проблемы на основе собранного магистром фактического материала (финансовой, бухгалтерской, статистической или другой информации), отвечающего требованиям точности, достоверности, объективности, актуальности, новизны. Оценивается текущая, кратко- и долгосрочная финансовая устойчивость организации и выявляются основные факторы, повлиявшие на состояние исследуемого вопроса в организации с учетом временного параметра. По результатам проведенного исследования делаются конкретные выводы.	20-25

Глава 3	Проектно-практическая часть (практические рекомендации решения проблемы) (ПКв-4)	Третья глава - проектно-практическая (практические рекомендации решения проблемы). Цель разработки данного раздела – предложить конкретные рекомендации по улучшению состояния дел в предметной области исследования, привести разработанные обучающимся методики расчета рекомендованных финансово-экономических показателей, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели исследования, а также обосновывать внедрение в практику моделей и методических инструментов, позволяющих увеличить эффективность предложенных проектов. При обосновании практических рекомендаций необходимо использовать различные экономические расчеты с учетом риска и фактора неопределенности, предлагать собственные критерии эффективности.	20-25
	Заключение	В заключении обучающийся должен в сжатой и логичной форме отразить основные результаты и выводы своих исследований, перечислить свои предложения и рекомендации	5-7
	Список использованных источников (минимальное количество литературных источников 40-50)	В список использованных источников по мере упоминания в тексте включаются источники, которые действительно были изучены и использованы обучающимися в работе. На использованную литературу по тексту работы должны делаться ссылки.	не регламентируется
	Приложения	Приложения содержат справочный материал, послуживший исходной базой для расчетов и вычислений, и включают формы финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности предприятия, бизнес-планы, финансовые планы и др. В приложение можно перенести результаты расчетов с применением программных систем и математических моделей	не регламентируется

#### 5.4. Объем ВКР

Объем ВКР: исключая таблицы, рисунки, чертежи, список используемой литературы и оглавление, для программы магистратуры в пределах 60-70 страниц.

Цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

#### 5.5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

5.5.1. Тематика ВКР разрабатывается сотрудниками выпускающей кафедры, и утверждаются заведующим кафедрой.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и организации производства.

5.5.2. Выпускная квалификационная работа выпускника выполняется по тематике, согласованной с руководителем и представленной выпускающей кафедрой на утверждение приказом по вузу. ВКР может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Выпускник может предложить для ВКР свою тему с обоснованием целесообразности ее выполнения. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно), на имя председателя УМК (заведующего выпускающей кафедры), решением заседания МК предложенная тема ВКР утверждается или нет.

5.5.3. Для работы над ВКР выпускнику предоставляется рабочее место, необходимое оборудование и технические средства на кафедре, или в научных, научно-производственных и других организациях, с которыми было связано выполнение ВКР обучающимся.

5.5.3. Приказом ректора ВГУИТ, проект которого готовит заведующий выпускающей кафедры), из числа профессоров и доцентов назначается руководитель ВКР и утверждается тема ВКР обучающегося. Руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты предприятий и учреждений.

5.5.4. В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам работы из числа преподавателей и научных сотрудников других кафедр вуза, других высших учебных заведений, а также специалистов и научных сотрудников других учреждений/организаций. Если консультант работает в другой организации, то его утверждают приказом ректора, проект которого готовит заведующий кафедрой

Консультанты выдают конкретное задание по порученному им разделу ВКР и доводят до сведения обучающихся расписание своих консультаций.

#### 5.5.5. Функции руководителя ВКР:

##### 5.5.5.1. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление совместно с обучающимся задания на выполнение ВКР и календарного графика его выполнения;
- согласование темы и задания на выполнение ВКР с выпускающей кафедрой;
- выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;
- проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;
- систематический контроль за выполнением обучающимся календарного графика выполнения ВКР;
- оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения ВКР;
- оценка качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;
- проверка законченной и сброшюрованной выпускной работы, визирование ее;
- составление отзыва на ВКР.

##### 5.5.5.2. В отзыве на ВКР руководитель отмечает:

- объем выполненной работы;
- соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;
- проявленная обучающимся инициатива и самостоятельность;
- объем и степень использования научно-технических, нормативных, патентных и других источников информации по теме ВКР;
- **уровни сформированности компетенций;**
- качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность.

В заключение даётся общая оценка всей проделанной обучающимся работы (по системе "отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно") и отмечается возможность допуска к открытой защите ВКР в ГЭК.

В конце отзыва руководитель ставит свою подпись и разборчиво Фамилию, И.О., должность, место основной работы, учёную степень, учёное звание, если таковые имеются.

Отзывы руководителей на ВКР, выполненные вне ВГУИТ, обязательно заверяются печатью по месту основной работы руководителя.

#### 5.5.6. Функции секретаря

Секретарь назначается председателем ГЭК

В обязанности секретаря ГЭК входят:

- представление проекта приказа для утверждения тем ВКР на заседании кафедры;
- организация дополнительных консультаций, лекций, бесед по отдельным разделам ВКР;
- поддержание контактов с выпускниками и их руководителями в период выполнения ВКР;
- предоставление документов в апелляционную комиссию.

#### 5.5.7. Права и обязанности обучающегося, выполняющего ВКР

##### 5.5.7.1. Выпускник имеет право:

- выбрать тему ВКР;
- предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
- на частичную коррекцию или полное изменение названия и содержания ВКР в течение согласованного срока со дня выдачи задания;
- на руководство ВКР со стороны квалифицированного специалиста, утверждённого приказом ректора по представлению выпускающей кафедры;
- на консультации по основным разделам ВКР со стороны квалифицированных специалистов;
- получить бесплатно только те образовательные услуги, которые регламентированы уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

- заявить и настоять на проведении предзащиты силами преподавателей и специалистов выпускающей кафедры;
- при неявке на защиту ВКР по уважительной причине, вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА;
- по результатам защиты ВКР подать на апелляцию.

#### 5.5.7.2. Выпускник обязан:

- своевременно получить и принять к исполнению задание на выполнение ВКР;
- периодически отчитываться о ходе выполнения ВКР по плану, согласованному с руководителем;
- представить в сроки, оговорённые образовательным подразделением (кафедрой), полностью выполненную и оформленную ВКР для решения вопроса о назначении рецензента(даты защиты);
- представить ВКР в сроки, оговорённые образовательным подразделением (кафедрой), руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала;
- явиться на защиту с готовой ВКР в экзаменационную комиссию в сроки по графику ее работы.
- подготовить презентацию ВКР, так как защита ВКР осуществляется с использованием мультимедийного проектора по презентации, в которой приводится основное содержание работы, чертежи и другой иллюстрационный материал. Распечатанные слайды презентации готовятся обучающимися и предоставляются в виде раздаточного материала каждому члену ГЭК.

5.5.7.3. Обучающийся, выполнивший ВКР, является единственным автором выпускной работы и несёт **ответственность** в полном объёме за правильность принятых решений, выводов, заключений и оформления.

5.5.8. Завершённая выпускная работа представляется обучающимся на кафедру за неделю до назначенного срока защиты.

5.5.9. ВКР, подписанная обучающимся и консультантами, представляется выпускником руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала в соответствии с регламентом П ВГУИТ 2.4.15-2015 Положение об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ обучающихся ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат».

5.5.10. После проверки окончательного варианта работы, руководитель подписывает ее и оформляет письменный отзыв.

При представлении текста ВКР руководителю, обучающемуся необходимо предоставить письменное согласие на размещение ВКР в ЭБ НБ ВГУИТ в открытом доступе.

Руководитель представляет работу и отзыв заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите (подписывает титульный лист ВКР).

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите выпускной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

5.5.11. По окончании работы над ВКР обучающийся проходит процедуру предварительной защиты (по просьбе выпускника или по решению заседания кафедры).

5.5.12. Рецензирование ВКР(обязательно для выпускников по программам магистратуры). Для анализа работы комиссия назначает рецензента (рецензентов, если ВКР имеет междисциплинарный характер).

По итогам рассмотрения выпускной работы рецензент представляет в комиссию письменный отзыв (рецензию).

5.5.13. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

5.5.14. В ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты представляются следующие документы:

- сброшюрованная ВКР, включающая пояснительную записку и демонстрационный материал после подписи заведующим кафедрой на титульном листе пояснительной записки;
- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ВКР);
- письменный отзыв рецензента (рецензентов) при его наличии (рецензия не подшивается в ВКР и необходима для магистранта);

- заявление обучающегося об ознакомлении с фактом проверки работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и о возможных санкциях при обнаружении плагиата (заявление обучающегося крепится за титульным листом ВКР);

- портфолио с материалами, подтверждающими формирование компетенций в процессе обучения

- результаты проверки на объем заимствований (результаты не подшиваются в ВКР);

- зачётную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

5.5.15. Защита выпускной работы осуществляется в форме авторского доклада. Защита завершается презентацией портфолио выпускника.

5.5.16. После защиты ВКР выпускником, руководитель ВКР размещает текст выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета (автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро», модуль «Квалификационные работы»), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

## **5.6.Рекомендации по проведению защиты ВКР**

5.6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения ВГУИТ.

5.6.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программ производственной практики, сформировавшие свое портфолио.

5.6.3. Расписание работы ГЭК, согласованное с председателем комиссии и утверждённое приказом ректора по университету, доводится до общего сведения за 30 календарных дней до даты начала ГИА.

5.6.4. Для обеспечения работы ГЭК по защите ВКР, заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарём ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении председателя;

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;

- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;

- копия приказа об утверждении тем и руководителей ВКР;

- копия приказа об утверждении консультантов ВКР из других организаций;

- копия приказа об утверждении расписания проведения защиты ВКР;

- копия приказа об утверждении рецензентов ВКР для программ и магистратуры;

- программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;

- протоколы для заседаний ГЭК по защите ВКР;

- полный комплект документов, приведенный в п. 5.5.14.

5.6.4. Защита выпускной работы проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей утверждённого состава комиссии.

5.6.6. Защита работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится для программы магистратуры не более 15 минут и участия в дискуссии.

5.6.7. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом на каждого выпускника.

5.6.8. При определении оценки выпускной работы принимается во внимание уровень сформированности компетенций выпускников. Критерии оценки выполнения и защиты ВКР приведены в п.3.2 оценочных материалов для ГИА.

5.6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6.10. Решения ГЭК о присвоении квалификации (степени) выпускнику принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарём комиссии.

5.6.11. Результаты защиты доводятся до обучающегося сразу после закрытого заседания ГЭК. При положительной оценке работы и защиты Председатель ГЭК объявляет о присвоении выпускнику квалификации (степени) **«магистр»**.

5.6.12. Решение ГЭК оформляется сводным протоколом **в двух экземплярах** за каждый день работы ГЭК, один из которых передаётся в УМУ, второй - в первый отдел для оформления дипломов.

Сводный протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарём комиссии.

5.6.13. Выпускник, не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на защиту ВКР без уважительной причины, отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Он может повторно сдать ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Обучающийся может повторно пройти ГИА не более двух раз. Заявление для восстановления и прохождения ГИА подаётся не позднее чем за месяц до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закреплённого рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год.

5.6.14. Выпускник, не прошедший защиты ВКР в связи с неявкой на него по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Для этого он должен подать заявление в деканат в течение трёх дней после окончания срока уважительной причины.

5.6.15. Председатель комиссии совместно с секретарём оформляют отчёт о проведённой защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании кафедры.

5.6.16. Результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому отдельно.

5.6.17. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет **право на апелляцию**

## **6. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программ

## **7 Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится ВГУИТ с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Все решения принятые университетом по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

7.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем **за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации** подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость

(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право **лично** подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.2 Апелляция рассматривается **не позднее двух рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

8.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии (которая состоит из председателя и членов комиссии) с участием не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление на апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию секретарь ГЭК предоставляет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационные листы обучающегося (для рассмотрения апелляции по государственному экзамену) или выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего заявление на апелляцию обучающегося (под роспись) **не позднее трёх рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.7 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9 Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации**

9.1. Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в следующих случаях:

- отсутствует портфолио обучающегося;
- не сдан государственный экзамен;
- неявка на экзамен без уважительной причины;
- не представлена выпускная квалификационная работа в установленные сроки;
- не защищена ВКР;
- неявка на защиту ВКР без уважительной причины;
- неявка на экзамен по уважительной причине;
- неявка на защиту ВКР по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции.

9.2. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, или не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на экзамен или на защиту ВКР без уважительной причины, может повторно сдать этот экзамен или защитить ВКР, **не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся, в следующем порядке:**

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, подаёт заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным графиком для ГИА, с целью прохождения итоговых государственных испытаний;

- заявление подаётся **не позднее чем за месяц** до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закреплённого рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год или **не позднее чем за месяц** до начала выполнения ВКР;

- заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, для подготовки приказа представляется в учебно-методическое управление Университета;

- проект приказа передаётся для утверждения ректору (проректору учебной работе);

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, считается восстановленным после выхода приказа по вузу;

- восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося, выполняющего выпускную квалификационную работу и готовившегося к сдаче государственного экзамена;

- при повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

9.3 При неявке на экзамен и (или) на защиту ВКР **по уважительной причине** прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

9.3.1 Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен или не прошедшие защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти её **в течение месяца после завершения ГИА;**

9.3.2 Продление сроков прохождения ГИА осуществляется приказом ректора университета на основании **личного заявления** обучающегося на имя декана факультета, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов. Заявление должно быть представлено **в течение трёх дней** после окончания срока уважительной причины и завизировано заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета. На его основании заведующий выпускающей кафедрой готовит проект приказа о продлении сроков прохождения ГИА, который утверждается ректором Университета.

9.3.3 Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора (не считая июля и августа).

9.4 При удовлетворении апелляции повторное прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

- протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передаётся в ГЭК для реализации решения комиссии;

- результат проведения ГИА подлежит аннулированию;

- решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося (под роспись), подавшего апелляцию, **в течение трёх рабочих дней со дня заседания** апелляционной комиссии;

- решением ГЭК, **в течение двух календарных дней** после получения протокола апелляционной комиссии, устанавливаются дополнительные сроки для повторного государственного испытания, но **не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО;**

- срок повторного государственного испытания доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, совместно с решением апелляционной комиссии;

- повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии;

- апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.