

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
"25" \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**  
**(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки

27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки

Системы менеджмента качества инновационной деятельности

Квалификация выпускника

**магистр**

Воронеж

## 1. Цели практики

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Системы менеджмента качества инновационной деятельности, 27.04.02 Управление качеством в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи профессиональной деятельности:

научно-педагогической:

участие в разработке учебно-методических материалов и в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования;

участие в проведении анализа производственной и управленческой деятельности организации;

участие в работах по организации работ по проектированию системы управления качеством в организации;

участие в работах по согласованию системы управления качеством со структурными подразделениями организации;

внедрение системы управления качеством продукции в организации;

контроль функционирования системы управления качеством продукции в организации;

участие в работах по организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям;

организация работ по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям.

производственно-технологической:

организация проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг);

организация разработки нормативно-технической документации в области подтверждения соответствия продукции (услуг) в организации;

организация проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества, действующей в организации, а также организация проведения внешних аудитов систем качества у поставщиков;

организация проведения внешних аудитов системы управления качеством;

участие в работах по согласованию технической документации на технологический процесс с целью обеспечения управления качеством продукции растительного и животного происхождения;

разработка проектов нормативных документов и внутренних регламентов на производство продукции растительного и животного происхождения;

анализ номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг);

разработка мероприятий по выбору необходимых средств формирования оптимальных норм обеспечения точности измеряемых параметров продукции (услуг);

подготовка и представление руководству отчета о проведенных мероприятиях по выбору необходимых средств формирования оптимальных норм обеспечения точности измеряемых параметров продукции (услуг)

организационно-управленческой:

обеспечение функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества;

участие в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации;

участие в работах по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования;

организация обучения персонала организации по вопросам управления качеством;

участие в планировании мероприятий по внутреннему аудиту;  
 составление программы внутреннего аудита и подготовка рабочих документов;  
 участие в проведении аудита;  
 участие в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов;  
 участие в работах по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции.

Области профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

15 Рыбоводство и рыболовство (в сфере разработки и сопровождения системы управления качеством в организациях по производству продукции из рыбы и морепродуктов);

26 Химическое, химико-технологическое производство (в сфере производства химического и биотехнологического комплекса в части создания эффективной системы управления качеством на биотехнологическом производстве);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM), а также научного исследования и совершенствования собственно систем управления качеством).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 27.04.02 Управление качеством.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<b>Знает/понимает:</b> структуру команды, необходимой для достижения поставленной цели	Командная работа и лидерство
		<b>Умеет/применяет:</b> выработать стратегию сотрудничества	
		<b>владеет:</b> навыками организации работы команды для достижения поставленной цели	
	ИД2 <sub>УК-3</sub> – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует	<b>Знает/понимает:</b> командную работу, принципы распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	
		<b>Умеет/применяет:</b> организовать обсуждение разных идей и мнений, урегулировать разногласия с учетом	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий	предвидения результатов личных и коллективных действий  <b>владеет:</b> навыками организации командной работы, распределения и делегирования полномочий, организации обсуждений идей и мнений, урегулирования разногласий с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий	
ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ИД1 <sub>опк-3</sub> – Обладает навыками самостоятельного решения задач управления качеством	<b>Знает/понимает:</b> последние достижения науки и техники в сфере управления качеством <b>Умеет/применяет:</b> самостоятельно решать задачи управления качеством <b>владеет:</b> навыками самостоятельного решения задач управления качеством на базе последних достижений науки и техники	Совершенствование профессиональной деятельности
ИД2 <sub>опк-3</sub> – Использует знания последних достижений науки и техники для совершенствования в профессиональной деятельности	<b>Знает/понимает:</b> пути для совершенствования в профессиональной деятельности <b>Умеет/применяет:</b> знания последних достижений науки и техники для совершенствования в профессиональной деятельности <b>владеет:</b> навыками совершенствования в профессиональной деятельности с использованием последних достижений науки и техники		
ОПК-4. Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать	ИД1 <sub>опк-4</sub> – Обладает навыками оценки эффективности результатов внедрения систем менеджмента качества	<b>Знает/понимает:</b> методику оценки эффективности результатов внедрения систем менеджмента качества <b>Умеет/применяет:</b> оценивать эффективность результатов внедрения систем менеджмента качества <b>владеет:</b> навыками оценки эффективности результатов внедрения систем менеджмента качества	
ИД2 <sub>опк-4</sub> – Применяет критерии оценки	<b>Знает/понимает:</b> современные математические методы оценки эффективности систем		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
ть управленческие решения по повышению их эффективности	эффективности систем менеджмента качества на основе современных математических методов	<p>менеджмента качества</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> применять критерии оценки эффективности систем менеджмента качества</p> <p><b>владеет:</b> навыками решения проблем эффективности систем менеджмента качества на основе современных математических методов</p>	
	ИД3 <sub>опк-4</sub> – Участвует в реализации управленческих решений по повышению эффективности систем менеджмента качества	<p><b>Знает/понимает:</b> современные математические методы выработки и реализации управленческих решений по повышению эффективности систем менеджмента качества</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> реализовывать управленческие решения по повышению эффективности систем менеджмента качества</p> <p><b>владеет:</b> навыками повышения эффективности систем менеджмента качества</p>	
ПКв-6 Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации	ИД1 <sub>ПКв-6</sub> – Обеспечивает функционирование и совершенствование действующей организации системы менеджмента качества	<p><b>Знает/понимает:</b> функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> обеспечивать функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества</p> <p><b>владеет:</b> навыками обеспечения функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества</p>	ПС 40.062 «Специалист по качеству», ПС 26.013 «Специалист по контролю качества продукции биотехнологического производства»
	ИД2 <sub>ПКв-6</sub> – Участвует в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со	<p><b>Знает/понимает:</b> политику организации в области качества, ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> руководить работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	стратегией развития организации и мер по ее реализации	<b>владеет:</b> навыками участия в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации	
	ИД3 <sub>ПКв-6</sub> – Участвует в работах по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования	<b>Знает/понимает:</b> работы по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования <b>Умеет/применяет:</b> организовать и координировать разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования <b>владеет:</b> навыками по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования	
	ИД4 <sub>ПКв-6</sub> – Организует обучение персонала организации по вопросам управления качеством	<b>Знает/понимает:</b> вопросы управления качеством <b>Умеет/применяет:</b> проводить обучение персонала организации по вопросам управления качеством <b>владеет:</b> навыками организации обучения персонала по вопросам управления качеством	
	ИД5 <sub>ПКв-6</sub> – Участвует в планировании мероприятий по внутреннему аудиту	<b>Знает/понимает:</b> мероприятия по внутреннему аудиту <b>Умеет/применяет:</b> планировать мероприятия по внутреннему аудиту <b>владеет:</b> навыками участия в планировании мероприятий по внутреннему аудиту	
	ИД6 <sub>ПКв-6</sub> – Составляет программы внутреннего аудита и подготовка рабочих документов	<b>Знает/понимает:</b> программы внутреннего аудита <b>Умеет/применяет:</b> подготавливать рабочие документы для внутреннего аудита <b>владеет:</b> навыками составления программы внутреннего аудита и подготовки рабочих документов	
	ИД7 <sub>ПКв-6</sub> – Участвует в проведении аудита	<b>Знает/понимает:</b> механизм проведения аудита <b>Умеет/применяет:</b> проводить аудит <b>владеет:</b> опытом участия в	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
		проведении аудита	
	ИД8 <sub>ПКв-6</sub> – Участвует в проведении анализа систем качества, действующих организациях поставщиков сырья и материалов	<b>Знает/понимает:</b> системы качества, действующие в организациях поставщиков сырья и материалов <b>Умеет/применяет:</b> проводить анализ систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов <b>владеет:</b> навыками участия в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов	
	ИД9 <sub>ПКв-6</sub> – Участвует в работах по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	<b>Знает/понимает:</b> работы по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции <b>Умеет/применяет:</b> проводить работы по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции <b>владеет:</b> навыками по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Управление инновационными проектами и персоналом», «Методы научных исследований», «Основы научно-исследовательской деятельности» подготовки магистров по ФГОС ВО.

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении практики необходимы для успешного прохождения последующих практик, прохождения ГИА и выполнения ВКР магистров.

### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится в 4 семестре.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – ВГУИТ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

## 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 20 зачетных единиц, 720 академических часов, 13 1/3 недели.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	2	-
1.1	Инструктаж по программе учебной/производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)		
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b> (в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта))	438	234
2.1	Знакомство с базой учебной/производственной практики		
2.2	Выполнение индивидуального задания		
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	40	6
3.1	Подготовка отчета и презентации (при необходимости) к защите		
3.2	Промежуточная аттестация по практике		
	<b>Всего:</b>	480	240

## 6 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

**Отчет** по практике необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

**По окончании срока практики**, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

**В течение двух рабочих дней** после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по практике, проводимой в форме практической подготовки, с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

**В двухнедельный срок** после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет** по практике обучающийся сдает руководителю практики от ВГУИТ.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

## 7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 **Оценочные материалы (ОМ)** для практики включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;



- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ **входят в состав рабочей программы практики** (приложением).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Учебные печатные и электронные издания**

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в ВГУИТ – материалы Ресурсного центра университета и электронные библиотечные системы.

1. Агарков А. П. Управление качеством: учебник. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=454026&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1)

2. Вдовин С. М., Система менеджмента качества организации [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению 38.03.02, 27.03.02 / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - М. : Инфра-М, 2017. - 299 с.

3. Анисимов, Ю. П. Менеджмент инноваций [Текст] : практикум / Ю. П. Анисимов [и др.]. - Воронеж, 2016. - 135 с.

4. Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130492>

5. Дунченко, Н. И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность. Для магистров : учебник / Н. И. Дунченко, М. П. Щетинин, В. С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-4999-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130478>

6. Щепеткин, Е. Н. Управление качеством : учебное пособие / Е. Н. Щепеткин. — Екатеринбург : УГЛУ, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-94984-706-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142582>

7. Смирнов В. Г. , Капица М. С. , Чиркун И. Э. Стандартизация и качество продукции: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=463686&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463686&sr=1)

8. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118533>

9. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-8158-1802-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93209>

10. Анисимов, Э. А. Квалиметрия и управление качеством : учебное пособие / Э. А. Анисимов. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-8158-1967-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107076>

11. Воронцова, Н. В. Всеобщее управление качеством : учебное пособие / Н. В. Воронцова. — Самара : АСИ СамГТУ, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9585-0716-0. — Текст

: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/127919>

12. Журнал «Стандарты и качество»

13. Журнал «Методы менеджмента качества»

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://www.window.edu.ru/">http://www.window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	<a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a>
Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="http://education.vsu.ru">http://education.vsu.ru</a>
Справочно-правовая система «Консультант+»	<a href="http://www.consultant-urist.ru">http://www.consultant-urist.ru</a>
Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
База данных Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com/">https://apps.webofknowledge.com/</a>
База данных Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
Портал открытых данных Российской Федерации	<a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ	<a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>

## 8.3 Методические указания к прохождению практики

### 8.3.1 Методические указания для обучающихся

#### Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий

Методические указания "Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)" [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению 27.04.02 «Управление качеством» / О. П. Дворянинова, Л. Б. Лихачева ; ВГУИТ, Кафедра управления качеством и машиностроительных технологий. - Воронеж : ВГУИТ, 2015. - 7 с. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1744>

Методические рекомендации по организации учебной работы студента направлены на повышение ритмичности и эффективности его самостоятельной работы по практике.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики **Учебная/производственная практика: Учебная практика (научно-исследовательская работа)** предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту (зачет) отчета о практике. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется задачами, установленными для данного типа практики в соответствии с методическими указаниями по сбору материала.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. Таблицы, схемы, рисунки, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят.

Структурные элементы отчета по практике **Учебная/производственная практика: Учебная практика (научно-исследовательская работа)** определены в Методических рекомендациях по практике, проводимой в форме практической подготовки:

### Сведения о практике

#### Учебная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование практики, отражающее вид и тип практики, в соответствии с программой практики по направлению подготовки или специальности)

С программой практики ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Убыл из ВГУИТ \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

Место практики \_\_\_\_\_  
(город, наименование организации)

Прибыл в организацию \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись начальника ОК, печать)

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от профильной организации)

### Совместный рабочий график (план) прохождения практики

Раздел практики	
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, технологической документацией.
2	Выполнение трудовых действий в целях формирования компетенций, закрепленных программой практики, формируемых умений, владений, освоения знаний.
3	Выполнение индивидуального задания.

В период прохождения практики (нужное подчеркнуть):

- выполнял(а) трудовые функции без оплаты

- назначен на оплачиваемую работу \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.

(указать должность)

Убыл из организации \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись начальника ОК, печать)

Тема индивидуального задания (выдается руководителем от Университета или от организации) \_\_\_\_\_

**Выполнение трудовых действий в целях формирования компетенций  
закрепленных программой практики, формируемых умений, владений, освоения знаний**

Компетенция	Трудовые функции	Формирование			Уровень сформированности
		Знаний (На примере конкретного предприятия, производственног о участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)	Умений (На примере конкретного предприятия, производственног о участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)	Навыков (владений) (На примере конкретного предприятия, производственног о участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)	
УК-..		Изучил методы и средства ...	Научился применять методы и средства ...	Овладел методами и средствами ...	
ОПК-...					
ПКв-					

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о., подпись, печать)

Выполнение индивидуального задания: \_\_\_\_\_.

Содержание и оформление отчета оценивается в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. Максимальная оценка отчета составляет 60 баллов.

В соответствии с учебным планом прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой.. Максимальная оценка на зачете с оценкой) составляет 40 баллов.

Общая оценка результатов освоения практики складывается из числа баллов, набранных при оценке отчета по практике и при защите отчета на Вид контроля из РУП. Максимальная общая оценка всей практики составляет 100 баллов.

**Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего(их) преподавателя(ей)/руководителя(ей) практики и доводится до обучающихся.

**8.3.2. Методические рекомендации преподавателям**

**Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий**

Основной задачей преподавателей, проводящих практику Учебная/производственная практика: Учебная практика (научно-исследовательская работа), является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных

обучающимися в университете, и их применение в решении конкретных профессиональных задач, формирование и развитие у обучающихся умений и навыков и профессионально значимых качеств личности, развитие у обучающихся интереса к будущей профессии.

Перед началом практики руководители практики от университета проводят собрания в группах, на которых разъясняют цели, задачи и порядок прохождения практики; знакомят с требованиями к отчетам по практике и порядком сдачи зачета.

Руководитель практики от университета обязан за 1-3 дня до начала практики студентов решить организационные вопросы. Совместно с руководителем практики от предприятия согласовать календарный план прохождения практики.

По прибытии на предприятие перед началом студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, знакомятся с правилами внутреннего распорядка на предприятии.

Работа студентов во время практики должна контролироваться руководителями практики от предприятия и университета в установленном порядке.

Во время посещений предприятий необходимо обратить внимание студентов на должностные инструкции менеджера по управлению качеством.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по практике.

Рекомендуется проведение экскурсий по структурным подразделениям предприятия (организации).

**Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует Разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; лабораторные работы, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации по курсовому проектированию; самостоятельная работа и т.д

При реализации РПП в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной практики. В случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;

- смешанные формы обучения, сочетающие аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания практики) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

- учебные курсы, интегрированные в LMS Moodle, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

**9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

1) Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT - использование в учебном процессе системы автоматизированного проектирования;

- 2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.
- проблемные лекции и семинары;
  - «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
  - «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
  - контекстное обучение;
  - обучение на основе опыта.
- 3) Личностно ориентированные технологии обучения.
- консультации;
  - «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
  - опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
  - подготовка к докладам на студенческих конференциях.

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

Ауд. 522 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Проектор Epson, ноутбук Aser Extensa 15,6
А.527 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Лабораторный комплекс "Метрология длин МЛИ-1М", лабораторная установка "Формирование и измерение температур МЛИ-2", лабораторная установка "Формирование и измерение электрических величин МЛИ-3", лабораторная установка "Формирование и измерение давлений МЛИ-4", комплект лабораторного оборудования по информационно-измерительной технике ИИТ
А.401 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Аудио-визуальная система лекционных аудитория (мультимедийный проектор Epson EB-X18, настенный экран Screen Media)

Самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

А.539 Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Компьютер (Core i5-3450), сетевой коммутатор для подключения к сети интернет
--	--

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

Зал научной литературы ресурсного центра ВГУИТ: компьютеры Regard - 12 шт.  
Студенческий читальный зал ресурсного центра ВГУИТ: моноблоки - 16 шт.

Для проведения практики используется материально-техническая база ФГБОУ ВО «ВГУИТ», Воронежский филиал государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)", г. Воронеж; ФБУ «Воронежский ЦСМ», г. Воронеж; ИТЦ «Аквабиоресурс» г. Воронеж; ООО «Агрофирма «Липецк» Липецкая обл., ООО «Воронеж Рыбпром» г. Воронеж. Данные предприятия относятся к различным отраслям рыбководства, агропромышленного комплекса, перерабатывающей отрасли, машиностроения и располагают действующим рабочим парком оборудования и специалистами, необходимыми для формирования компетенций, заявленных в настоящей программе.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**Учебная практика**  
**(научно-исследовательская работа)**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД1 <sub>ук-3</sub> – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знает/понимает:</b> структуру команды, необходимой для достижения поставленной цели</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> выработать стратегию сотрудничества</p> <p><b>владеет:</b> навыками организации работы команды для достижения поставленной цели</p>	Командная работа и лидерство
	ИД2 <sub>ук-3</sub> – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий	<p><b>Знает/понимает:</b> командную работу, принципы распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> организовать обсуждение разных идей и мнений, урегулировать разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий</p> <p><b>владеет:</b> навыками организации командной работы, распределения и делегирования полномочий, организации обсуждений идей и мнений, урегулирования разногласий с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий</p>	
ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ИД1 <sub>опк-3</sub> – Обладает навыками самостоятельного решения задач управления качеством	<p><b>Знает/понимает:</b> последние достижения науки и техники в сфере управления качеством</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> самостоятельно решать задачи управления качеством</p> <p><b>владеет:</b> навыками самостоятельного решения задач управления качеством</p>	Совершенствование профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	ИД2опк-3 – Использует знания последних достижений науки и техники для совершенствования в профессиональной деятельности	на базе последних достижений науки и техники <b>Знает/понимает:</b> пути для совершенствования в профессиональной деятельности <b>Умеет/применяет:</b> знания последних достижений науки и техники для совершенствования в профессиональной деятельности <b>владеет:</b> навыками совершенствования в профессиональной деятельности с использованием последних достижений науки и техники	
ОПК-4. Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ИД1опк-4 – Обладает навыками оценки эффективности результатов внедрения систем менеджмента качества	<b>Знает/понимает:</b> методику оценки эффективности результатов внедрения систем менеджмента качества <b>Умеет/применяет:</b> оценивать эффективность результатов внедрения систем менеджмента качества <b>владеет:</b> навыками оценки эффективности результатов внедрения систем менеджмента качества	Оценка эффективности результатов деятельности
	ИД2опк-4 – Применяет критерии оценки эффективности систем менеджмента качества на основе современных математических методов	<b>Знает/понимает:</b> современные математические методы оценки эффективности систем менеджмента качества <b>Умеет/применяет:</b> применять критерии оценки эффективности систем менеджмента качества <b>владеет:</b> навыками решения проблем эффективности систем менеджмента качества на основе современных математических методов	
	ИД3опк-4 – Участвует в реализации управленческих	<b>Знает/понимает:</b> современные математические методы выработки и реализации	



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	решений по повышению эффективности систем менеджмента качества	<p>управленческих решений по повышению эффективности систем менеджмента качества</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> реализовывать управленческие решения по повышению эффективности систем менеджмента качества</p> <p><b>владеет:</b> навыками повышения эффективности систем менеджмента качества</p>	
ПКв-6 Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации	ИД1 <sub>ПКв-6</sub> – Обеспечивает функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества	<p><b>Знает/понимает:</b> функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> обеспечивать функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества</p> <p><b>владеет:</b> навыками обеспечения функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества</p>	ПС 40.062 «Специалист по качеству», ПС 26.013 «Специалист по контролю качества продукции биотехнологического производства»
	ИД2 <sub>ПКв-6</sub> – Участвует в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации	<p><b>Знает/понимает:</b> политику организации в области качества, ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> руководить работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации</p> <p><b>владеет:</b> навыками участия в руководстве работами по формированию политики</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
		организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации	
	ИД3пкв-6 – Участвует в работах по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования	<p><b>Знает/понимает:</b> работы по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> организовать и координировать разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования</p> <p><b>владеет:</b> навыками по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования</p>	
	ИД4пкв-6 – Организует обучение персонала организации по вопросам управления качеством	<p><b>Знает/понимает:</b> вопросы управления качеством</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> проводить обучение персонала организации по вопросам управления качеством</p> <p><b>владеет:</b> навыками организации обучения персонала по вопросам управления качеством</p>	
	ИД5пкв-6 – Участвует в планировании мероприятий по внутреннему аудиту	<p><b>Знает/понимает:</b> мероприятия по внутреннему аудиту</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> планировать мероприятия по внутреннему аудиту</p> <p><b>владеет:</b> навыками участия в планировании мероприятий по внутреннему аудиту</p>	
	ИД6пкв-6 – Составляет программы внутреннего аудита и подготовка рабочих документов	<p><b>Знает/понимает:</b> программы внутреннего аудита</p> <p><b>Умеет/применяет:</b> подготавливать рабочие документы для внутреннего аудита</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
		<b>владеет:</b> навыками составления программы внутреннего аудита и подготовки рабочих документов	
	ИД7 <sub>пкв-6</sub> – Участвует в проведении аудита	<b>Знает/понимает:</b> механизм проведения аудита <b>Умеет/применяет:</b> проводить аудит <b>владеет:</b> опытом участия в проведении аудита	
	ИД8 <sub>пкв-6</sub> – Участвует в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов	<b>Знает/понимает:</b> системы качества, действующие в организациях поставщиков сырья и материалов <b>Умеет/применяет:</b> проводить анализ систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов <b>владеет:</b> навыками участия в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов	
	ИД9 <sub>пкв-6</sub> – Участвует в работах по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	<b>Знает/понимает:</b> работы по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции <b>Умеет/применяет:</b> проводить работы по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции <b>владеет:</b> навыками по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	

## 2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/ процедура оценивания (способ контроля)
			Наименование	№№ Задания	
1	Основная часть	УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПКв-6	Выполнение соответствующего раздела, отчета Ведение дневника практики,	1-7	Контроль преподавателем
2	Специальная часть	УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПКв-6	Выполнение соответствующего раздела, отчета Ведение дневника практики, Выполнение индивидуального задания	8-15	Контроль преподавателем
3	Заключение	УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПКв-6	Выполнение отчета	16-23	Контроль преподавателем
4	Оформление отчета по практике	УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПКв-6	Подготовка отчета по практике к защите	24-28	Собеседование

### 3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация обучающегося по дисциплине/практике проводится в форме тестирования (или письменного ответа или выполнения расчетно-графической(практической) работы или решения контрольных задач и т.п.) и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета, экзамена).

Каждый билет включает 10 контрольных заданий, из них:

- 3 контрольных заданий на проверку знаний;
- 3 контрольных заданий на проверку умений;
- 4 контрольных заданий на проверку навыков.

#### 3.1 Вопросы к собеседованию

3.1.1 Компетенция: УК-3 -Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Номер вопроса	Тема
6	Основы обеспечения безопасных условий труда <b>Ответ: <u>Основные методы обеспечения безопасных условий труда: нормализация производственной среды и трудового процесса; совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.</u></b>
11	Основные черты менеджера исследовательского типа

	<p>Ответ: <u>Черты менеджера исследовательского типа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Критическое мышление.</u></li> <li>• <u>Умение предвидеть проблемы.</u></li> <li>• <u>Широкое видение действительности, процессов функционирования и развития управляемого объекта.</u></li> <li>• <u>Антиномичность (проявление гибкости)</u></li> </ul>
12	<p>Методология исследования: понятие и практическое содержание</p> <p>Ответ: <u>Методология — это логическая организация деятельности человека состоящая в определении цели и предмета исследования, подходов и ориентиров в его проведении, выборе средств и методов, определяющих наилучший результат (схема 13).</u></p> <p><u>Любая деятельность человека характеризуется методологией. Но в успехе исследовательской деятельности методология играет решающую, определяющую роль.</u></p> <p><u>Цель исследования заключается в поиске наиболее эффективных вариантов построения системы управления и организации ее функционирования и развития.</u></p> <p><u>Но это общее представление о цели. На практике проведение исследования преследует разные цели, например мониторинг качества управления, формирование атмосферы творчества и инноваций в системе управления, своевременное распознавание проблем, обострение которых может в будущем осложнить работу, повышение квалификации персонала управления, оценка стратегий и пр.</u></p> <p><u>Цели исследования могут быть текущими и перспективными, общими и локальными, постоянными и эпизодическими.</u></p>
14	<p>Формирование профессиональной компетентности</p> <p>Ответ: <u>Развитие профессиональной компетентности – это динамичный процесс усвоения и модернизации профессионального опыта, ведущий к развитию индивидуальных профессиональных качеств, накоплению профессионального опыта, предполагающий непрерывное развитие и самосовершенствование.</u></p>

### 3.1.2 Компетенция: ОПК-3 - Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники

Номер вопроса	Тема
15	<p>Понятие коммуникабельности</p> <p>Ответ: <u>Коммуникабельность- способность к общению, к установке связей, контактов, общительность; совместимость (способность к совмещённой работе) разнотипных систем передачи информации. Навык ценится на работе, так как такого человека отправляют на важные переговоры. Коммуникабельная личность проявляет себя и в компании. Такой человек выделяется интересным общением, жестикуляцией, умением подобрать тему разговора, истории им пересказываются интересно, живо и ярко — именно это означает коммуникабелен (коммуникативен) простыми словами.</u></p>
16	<p>Информатизация общества</p> <p>Ответ: <u>Информатизация общества- организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе формирования и использования.</u></p>
17	<p>Понятие информационной технологии</p> <p>Ответ: <u>Информационная технология- процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта). Информационные</u></p>

	<p><u>технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии могут быть сгруппированы следующим образом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Технические средства;</u></li> <li>• <u>Коммуникационные средства;</u></li> <li>• <u>Организационно-методическое обеспечение;</u></li> <li>• <u>Стандартизация.</u></li> </ul>
18	<p>Преимущество компьютерной технологии</p> <p><u>Ответ: Преимущества компьютера для общества и повседневной жизни - это набор преимуществ, которые получены от одного из самых важных изобретений последних лет, благодаря разнообразию применений, которые оно имеет в областях человеческого развития.</u></p> <p><u>Благодаря успехам в выполнении задач, можно разрабатывать специализированные программы в соответствии с потребностями человека или учреждения. Это для того, чтобы сэкономить время и деньги в пользу эффективности.</u></p> <p><u>Компьютеры также стали каналами для развития коммуникаций. Об этом свидетельствует появление Интернета, который в настоящее время считается одним из средств взаимодействия человека.</u></p>

3.1.3 Компетенция: ОПК-4 - Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности

Номер вопроса	Тема
19	<p>Понятие профессиональной деятельности и её функции</p> <p><u>Ответ: Профессиональная деятельность — это деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства. От того, как человек готов к своей профессиональной деятельности, зависит его успех в работе.</u></p> <p><u>Функции: 1) Создание материальных и духовных ценностей и благ; 2) Получение средств для жизни человека и общества; 3) Содействие общему и профессиональному развитию личности и окружающих; 4) Преобразование окружающей среды.</u></p>
20	<p>Сфера деятельности ИСО</p> <p><u>Ответ: ИСО является крупнейшим в мире разработчиком международных стандартов (в настоящее время насчитывается более 21 000 стандартов ИСО).</u></p> <p><u>Сфера деятельности ИСО охватывает как традиционные отрасли, включая сельское хозяйство и строительство, машиностроение, производство и распределение, транспорт, так и информационно-коммуникационные технологии, вопросы эффективного управления и сферу услуг.</u></p>
21	<p>Модель обеспечения качества при производстве</p> <p><u>Ответ: Качество продукции – важнейший показатель деятельности предприятия. Повышение качества продукции в значительной мере определяет выживаемость предприятия в условиях рынка, темпы научно-технического прогресса, рост эффективности производства, экономию всех видов ресурсов, используемых на предприятии. Рост качества продукции – характерная тенденция работы ведущих фирм мира.</u></p>
22	<p>Методы управления коллективом</p> <p><u>Ответ: На практике выделяют три группы методов управления персоналом организации:</u></p>

	<p><u>экономические методы;</u>  <u>административные или организационно-распорядительные методы;</u>  <u>социально-психологические методы.</u>  <u>Необходимо отметить, что управление персоналом - это комплекс методов воздействия на работников организации с целью достижения успеха компании и ее эффективного функционирования.</u></p>
23	<p>Инструменты программного обеспечения  <b>Ответ: К инструментам программного обеспечения относится: программное обеспечение, используемое в ходе разработки, корректировки или развития других программ: редакторы, компиляторы, отладчики, вспомогательные системные программы, графические пакеты и др.</b>  <u>Сюда входят языки программирования, интегрированные среды разработки программ, CASE-системы и др</u></p>

### 3.1.4 Компетенция: ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации

Номер вопроса	Тема
24	<p>Инструменты программного обеспечения  <b>Ответ: Это компьютерная программа, которую разработчики программного обеспечения используют для создания, отладки, обслуживания или иной поддержки других программ и приложений.</b>  <b>К инструментальным программам, например, относятся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>редакторы</u></li> <li>• <u>средства компоновки программ</u></li> <li>• <u>графические пакеты программ</u></li> </ul> </p>
25	<p>Требования к программному обеспечению  <b>Ответ: Это совокупность запросов/ утверждений относительно атрибутов, свойств или качеств программной системы, подлежащей реализации. Создаются в процессе проработки ( анализа и синтеза) задания на разработку/ модернизацию программного обеспечению (ПО).</b></p>
26	<p>Виды требований  <b>Ответ: Программные требования разделяются на два вида.</b>  <b>Функциональные требования – это, собственно, сама программа. Те действия, которые будет делать программа для реализации своей цели. Без функциональных требований программа не будет нужна пользователю</b>  <b>Нефункциональные требования – это факторы среды программы. Сюда относят практичность, надежность, производительность и возможность обслуживания.</b></p>
27	<p>Задачи исследования организации  <b>Ответ: Это краткое описание действий, которые необходимо выполнить для достижения намеченного в цели результата.</b>  <b>Цели и задачи должны быть сформулированы четко, лаконично, конкретно и понятно.</b></p>
28	<p>Принципы организации процессов производства  <b>Ответ: Принцип специализации.</b>  <b>Базируется на разделении труда и заключается в том, что за отдельным предприятиями, цехами, участками и рабочими местами закреплено изготовление определенной продукции.</b>  <b>Принцип пропорциональности.</b>  <b>Означает сбалансированный учет ресурсов и возможностей предприятия.</b>  <b>Принцип параллельности.</b>  <b>Предусматривает одновременное выполнение отдельных операций или частей производственного процесса.</b>  <b>Принцип непрерывности.</b>  <b>Вкратце этот принцип можно свести к двум правилам:</b>  <b>1. Все изменения в природе происходят непрерывно, без скачков ( “Naturanonfacitsaltus”).</b></p>

<p><b><u>2. Всякое изменение требует ненулевого периода времени.</u></b> <b><u>Принцип ритмичности.</u></b> <b><u>Обеспечивает плавное функционирование всех элементов организации, исключает чередование периодов “затишья” и “аврала”.</u></b> <b><u>Принцип автоматизации.</u></b> <b><u>1. Окупаемость.</u></b> <b><u>2. Надежность.</u></b> <b><u>3. Гибкость.</u></b> <b><u>4. Безопасность.</u></b> <b><u>5. Дружественность.</u></b> <b><u>6. Соответствие стандартам.</u></b></p>
--

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости,



**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по практике**

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<p><b>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>  <i>ИД1<sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</i></p>					
<p><b>ЗНАТЬ:</b> структуру команды, необходимой для достижения поставленной цели</p>	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<p><b>УМЕТЬ:</b> выработать стратегию сотрудничества</p>	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками организации работы команды для достижения поставленной цели</p>	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые	хорошо	освоена (повышенный)

			неточности		
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b> <i>ИД<sub>2УК-3</sub> – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий</i>					
<b>ЗНАТЬ:</b> командную работу, принципы распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> организовать обсуждение разных идей и мнений, урегулировать разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками организации командной работы, распределения и	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в	отлично	освоена (повышенный)

делегирования полномочий, организации обсуждений идей и мнений, урегулирования разногласий с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий			определенной логической последовательности		
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ОПК-3 - Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники</b> <i>ИД1<sub>опк-3</sub> – Обладает навыками самостоятельного решения задач управления качеством</i>					
<b>ЗНАТЬ:</b> последние достижения науки и техники в сфере управления качеством	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> самостоятельно решать задачи управления качеством	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)

<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками самостоятельного решения задач управления качеством на базе последних достижений науки и техники	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ОПК-3 - Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники</b> <i>ИД2<sub>опк-3</sub> – Использует знания последних достижений науки и техники для совершенствования в профессиональной деятельности</i>					
<b>ЗНАТЬ:</b> пути совершенствования профессиональной деятельности для в	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> знания последних достижений науки и техники для совершенствования профессиональной деятельности в	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)

			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками совершенствования профессиональной деятельности с использованием последних достижений науки и техники	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ОПК-4 - Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности</b> ИД1 <sub>ОПК-4</sub> – Обладает навыками оценки эффективности результатов внедрения систем менеджмента качества					
<b>ЗНАТЬ:</b> методику оценки эффективности результатов внедрения систем менеджмента качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> оценивать эффективность результатов внедрения систем менеджмента качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют	хорошо	освоена (повышенный)

			обязательного устранения		
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками оценки эффективности результатов внедрения систем менеджмента качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ОПК-4 - Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности</b> <i>ИД2<sub>ОПК-4</sub> – Применяет критерии оценки эффективности систем менеджмента качества на основе современных математических методов</i>					
<b>ЗНАТЬ:</b> современные математические методы оценки эффективности систем менеджмента качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> применять критерии	Собеседование (зачет с	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет	отлично	освоена (повышенный)

оценки эффективности систем менеджмента качества	оценкой)		выполнен в полном объеме без замечаний		
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками решения проблем эффективности систем менеджмента качества на основе современных математических методов	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ОПК-4 - Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности</b>					
<i>ИДЗ<sub>ОПК-4</sub> – Участвует в реализации управленческих решений по повышению эффективности систем менеджмента качества</i>					
<b>ЗНАТЬ:</b> современные математические методы выработки и реализации управленческих решений по повышению эффективности систем менеджмента качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)

			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> реализовывать управленческие решения по повышению эффективности систем менеджмента качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками повышения эффективности систем менеджмента качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации</b> <i>ИД1<sub>ПКв-6</sub> – Обеспечивает функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества</i>					
<b>ЗНАТЬ:</b> функционирование и совершенствование действующей в организации системы	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не	хорошо	освоена (повышенный)



менеджмента качества			требуют обязательного устранения		
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
<b>УМЕТЬ:</b> обеспечивать функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
			Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками обеспечения функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
			Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<p align="center"><b>ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации</b>  ИД2<sub>ПКв-6</sub> – Участвует в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации</p>					

<p><b>ЗНАТЬ:</b> политику организации в области качества, ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации</p>	<p>Собеседование (зачет с оценкой)</p>	<p>Уровень владения материалом</p>	<p>Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале</p>	отлично	освоена (повышенный)
			<p>При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения</p>	хорошо	освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок</p>	удовлетворительно	освоена (базовый)
			<p>Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки</p>	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<p><b>УМЕТЬ:</b> руководить работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации</p>	<p>Собеседование (зачет с оценкой)</p>	<p>Содержание разделов отчета</p>	<p>Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний</p>	отлично	освоена (повышенный)
			<p>Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения</p>	хорошо	освоена (повышенный)
			<p>Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок</p>	удовлетворительно	освоена (базовый)
			<p>Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения</p>	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками участия в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации</p>	<p>Собеседование (зачет с оценкой)</p>	<p>Содержание разделов отчета</p>	<p>Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности</p>	отлично	освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности</p>	хорошо	освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий</p>	удовлетворительно	освоена (базовый)
			<p>Обучающийся не раскрыл содержание</p>	не	не освоена

			материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	удовлетворительно	(недостаточный)
<b>ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации</b> <i>ИДЗ<sub>ПКв-6</sub> – Участвует в работах по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования</i>					
<b>ЗНАТЬ:</b> работы по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> организовать и координировать разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание	удовлетворительно	освоена (базовый)

			материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий		
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации</b> <i>ИД4<sub>ПКв-6</sub> – Организует обучение персонала организации по вопросам управления качеством</i>					
<b>ЗНАТЬ:</b> вопросы управления качеством	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> проводить обучение персонала организации по вопросам управления качеством	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками организации обучения персонала по вопросам управления качеством	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но	хорошо	освоена (повышенный)

			допускает в ответе некоторые неточности		
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации</b> <i>ИД5<sub>ПКв-6</sub> – Участвует в планировании мероприятий по внутреннему аудиту</i>					
<b>ЗНАТЬ:</b> мероприятия по внутреннему аудиту	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> планировать мероприятия по внутреннему аудиту	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками участия в планировании мероприятий	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в	отлично	освоена (повышенный)

внутреннему аудиту			определенной логической последовательности		
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации</b> <i>ИДб<sub>ПКв-6</sub> – Составляет программы внутреннего аудита и подготовка рабочих документов</i>					
<b>ЗНАТЬ:</b> программы внутреннего аудита	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> подготавливать рабочие документы для внутреннего аудита	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)

			требуют устранения		
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками составления программы внутреннего аудита и подготовки рабочих документов	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации</b> <i>ИД7<sub>ПКв-6</sub> – Участвует в проведении аудита</i>					
<b>ЗНАТЬ:</b> механизм проведения аудита	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> проводить аудит	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть	удовлетворительно	освоена (базовый)

			замечания, допущено не более 3 ошибок		
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> опытом участия в проведении аудита	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
			<b>ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации</b> ИД8 <sub>ПКв-6</sub> – Участвует в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов		
<b>ЗНАТЬ:</b> системы качества, действующие в организациях поставщиков сырья и материалов	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> проводить анализ систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют	хорошо	освоена (повышенный)



<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками участия в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов			обязательного устранения		
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
			Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
<b>ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации</b> ИД9 <sub>ПКв-6</sub> – Участвует в работах по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции					
<b>ЗНАТЬ:</b> работы по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> проводить работы по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)

			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)