

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)
"25" мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(ознакомительная практика)

Направление подготовки

27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки

Системы менеджмента качества инновационной деятельности

Квалификация выпускника

магистр

Воронеж

1. Цели практики

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Системы менеджмента качества инновационной деятельности, 27.04.02 Управление качеством в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Области профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

15 Рыбоводство и рыболовство (в сфере разработки и сопровождения системы управления качеством в организациях по производству продукции из рыбы и морепродуктов);

26 Химическое, химико-технологическое производство (в сфере производства химического и биотехнологического комплекса в части создания эффективной системы управления качеством на биотехнологическом производстве);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM), а также научного исследования и совершенствования собственно систем управления качеством).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 27.04.02 Управление качеством.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД1 _{ук-5} – Анализирует особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знает/понимает: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия, причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Межкультурное взаимодействие
		Умеет/применяет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
		владеет: навыками построения межкультурного взаимодействия людей, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	ИД2 _{ук-5} – Владеет навыками создания не дискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Знает/понимает: необходимость создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Умеет/применяет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе построения недискриминационной среды взаимодействия</p> <p>владеет: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД1 _{ук-6} – Объективно оценивает свои возможности, ресурсы и их пределы, определяет способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности	<p>Знает/понимает: свои возможности, ресурсы и их пределы при осуществлении собственной и профессиональной деятельности</p> <p>Умеет/применяет: объективно оценивать свои возможности, ресурсы и их пределы, определять способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности</p> <p>владеет: навыками объективной оценки своих возможностей, ресурсов и их пределов, определять способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности</p>	Управление изменениями
	ИД2 _{ук-6} – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, планирует свою профессиональную деятельность	<p>Знает/понимает: мотивы и стимулы для саморазвития</p> <p>Умеет/применяет: определять реалистичные цели профессионального роста, планировать свою профессиональную деятельность</p> <p>владеет: навыками самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистичных целей профессионального роста, планирования своей профессиональной деятельности</p>	
ОПК-8. Способен анализировать и находить	ИД1 _{опк-8} – Участвует в работах по обеспечению	Знает/понимает: новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	постоянного соответствия требованиям качества	требованиям качества	
		Умеет/применяет: проводить работы по обеспечению постоянного соответствия требованиям качества	
	владеет: новыми способами управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества		
	Знает/понимает: методику нахождения новых способов управления изменениями		
ИД _{2опк-8} – Умеет анализировать и находить новые способы управления изменениями		Умеет/применяет: анализировать и находить новые способы управления изменениями	
		владеет: навыками анализа и нахождения новых способов управления изменениями	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Управление инновационными проектами и персоналом», «Современные проблемы управления качеством» подготовки магистров по ФГОС ВО.

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении практики необходимы для успешного прохождения последующих практик, прохождения ГИА и выполнения ВКР магистров.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится в 3 семестре.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – ВГУИТ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели. Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
1	Подготовительный этап	2	-
1.1	Инструктаж по программе учебной/производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)		
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		
2	Рабочий этап (в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта))	69	28
2.1	Знакомство с базой учебной/производственной практики		
2.2	Выполнение индивидуального задания		
3	Отчетный этап	1	8
3.1	Подготовка отчета и презентации (при необходимости) к защите		
3.2	Промежуточная аттестация по практике		
	Всего:	72	36

6 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет по практике необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по практике, проводимой в форме практической подготовки, с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет** по практике обучающийся сдает руководителю практики от ВГУИТ.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 **Оценочные материалы** (ОМ) для практики включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ **входят в состав рабочей программы практики** (приложением).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебные печатные и электронные издания

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в ВГУИТ – материалы Ресурсного центра университета и электронные библиотечные системы.

1. Агарков А. П. Управление качеством: учебник. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1

2. Вдовин С. М., Система менеджмента качества организации [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению 38.03.02, 27.03.02 / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - М. : Инфра-М, 2017. - 299 с.

3. Анисимов, Ю. П. Менеджмент инноваций [Текст] : практикум / Ю. П. Анисимов [и др.]. - Воронеж, 2016. - 135 с.

4. Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130492>

5. Дунченко, Н. И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность. Для магистров : учебник / Н. И. Дунченко, М. П. Щетинин, В. С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-4999-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130478>

6. Щепеткин, Е. Н. Управление качеством : учебное пособие / Е. Н. Щепеткин. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-94984-706-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142582>

7. Смирнов В. Г. , Капица М. С. , Чиркун И. Э. Стандартизация и качество продукции: учебное пособие. Издательство: РИПО, 2016. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463686&sr=1

8. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118533>

9. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-8158-1802-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93209>

10. Анисимов, Э. А. Квалиметрия и управление качеством : учебное пособие / Э. А. Анисимов. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-8158-1967-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107076>

11. Воронцова, Н. В. Всеобщее управление качеством : учебное пособие / Н. В. Воронцова. — Самара : АСИ СамГТУ, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9585-0716-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/127919>

12. Журнал «Стандарты и качество»

13. Журнал «Методы менеджмента качества»

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Портал открытого on-line образования	http://npoed.ru
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	http://www.ict.edu.ru/
Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
База данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus	https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации	https://data.gov.ru
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ	http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

8.3 Методические указания к прохождению практики

8.3.1 Методические указания для обучающихся

Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий

Методические указания "Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)" [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению 27.04.02 «Управление качеством» / О. П. Дворянинова, Л. Б. Лихачева ; ВГУИТ, Кафедра управления качеством и машиностроительных технологий. - Воронеж : ВГУИТ, 2015. - 7 с. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1744>

Методические рекомендации по организации учебной работы студента направлены на повышение ритмичности и эффективности его самостоятельной работы по практике.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики **Учебная/производственная практика: Учебная практика (ознакомительная практика)** предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту (зачет) отчета о практике. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется задачами, установленными для данного типа практики в соответствии с методическими указаниями по сбору материала.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. Таблицы, схемы, рисунки, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят.

Структурные элементы отчета по практике **Учебная/производственная практика:**
Учебная практика (ознакомительная практика) определены в Методических рекомендациях по практике, проводимой в форме практической подготовки:

Сведения о практике

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование практики, отражающее вид и тип практики, в соответствии с программой практики по направлению подготовки или специальности)

С программой практики ознакомлен: _____
(подпись обучающегося)

Убыл из ВГУИТ ___ ___ 20__ г. _____
(подпись, печать)

Место практики _____
(город, наименование организации)

Прибыл в организацию _____ 20__ г. _____
(подпись начальника ОК, печать)

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ___
20__ г. _____
(руководитель практики от профильной организации)

Совместный рабочий график (план) прохождения практики

Раздел практики	
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, технологической документацией.
2	Выполнение трудовых действий в целях формирования компетенций, закрепленных программой практики, формируемых умений, владений, освоения знаний.
3	Выполнение индивидуального задания.

В период прохождения практики (нужное подчеркнуть):

- выполнял(а) трудовые функции без оплаты
- назначен на оплачиваемую работу _____ «__» _____ 20__ г.

(указать должность)

Убыл из организации ___ ___ 20__ г. _____
(подпись начальника ОК, печать)

Тема индивидуального задания (выдается руководителем от Университета или от организации) _____

Выполнение трудовых действий в целях формирования компетенций закрепленных программой практики, формируемых умений, владений, освоения знаний

Компетенция	Трудовые функции	Формирование	Уровень сформированности
-------------	------------------	--------------	--------------------------

		<i>Знаний (На примере конкретного предприятия, производственного о участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)</i>	<i>Умений (На примере конкретного предприятия, производственного о участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)</i>	<i>Навыков (владений) (На примере конкретного предприятия, производственного о участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)</i>	
УК-..		Изучил методы и средства ...	Научился применять методы и средства ...	Овладел методами и средствами ...	
ОПК-...					

Руководитель практики
от организации _____

(должность, ф.и.о., подпись, печать)

Выполнение индивидуального задания: _____.

Содержание и оформление отчета оценивается в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. Максимальная оценка отчета составляет 60 баллов.

В соответствии с учебным планом прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой.. Максимальная оценка на зачете с оценкой) составляет 40 баллов.

Общая оценка результатов освоения практики складывается из числа баллов, набранных при оценке отчета по практике и при защите отчета на Вид контроля из РУП. Максимальная общая оценка всей практики составляет 100 баллов.

Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего(их) преподавателя(ей)/руководителя(ей) практики и доводится до обучающихся.

8.3.2. Методические рекомендации преподавателям

Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий

Основной задачей преподавателей, проводящих практику Учебная/производственная практика: Учебная практика (ознакомительная практика), является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в университете, и их применение в решении конкретных профессиональных задач, формирование и развитие у обучающихся умений и навыков и профессионально значимых качеств личности, развитие у обучающихся интереса к будущей профессии.

Перед началом практики руководители практики от университета проводят собрания в группах, на которых разъясняют цели, задачи и порядок прохождения практики; знакомят с требованиями к отчетам по практике и порядком сдачи зачета.

Руководитель практики от университета обязан за 1-3 дня до начала практики студентов решить организационные вопросы. Совместно с руководителем практики от предприятия согласовать календарный план прохождения практики.

По прибытии на предприятие перед началом студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, знакомятся с правилами внутреннего распорядка на предприятии.

Работа студентов во время практики должна контролироваться руководителями практики от предприятия и университета в установленном порядке.

Во время посещений предприятий необходимо обратить внимание студентов на должностные инструкции менеджера по управлению качеством.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по практике.

Рекомендуется проведение экскурсий по структурным подразделениям предприятия (организации).

Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует Разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; лабораторные работы, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации по курсовому проектированию; самостоятельная работа и т.д

При реализации РПП в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной практики. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;

- смешанные формы обучения, сочетающие аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания практики) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

- учебные курсы, интегрированные в LMS Moodle, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1) Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

- метод ИТ - использование в учебном процессе системы автоматизированного проектирования;

2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

- проблемные лекции и семинары;

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- контекстное обучение;
- обучение на основе опыта.

3) Личностно ориентированные технологии обучения.

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

Ауд. 522 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Проектор Epson, ноутбук Aser Extensa 15,6
А.527 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Лабораторный комплекс "Метрология длин МЛИ-1М", лабораторная установка "Формирование и измерение температур МЛИ-2", лабораторная установка "Формирование и измерение электрических величин МЛИ-3", лабораторная установка "Формирование и измерение давлений МЛИ-4", комплект лабораторного оборудования по информационно-измерительной технике ИИТ
А.401 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Аудио-визуальная система лекционных аудитория (мультимедийный проектор Epson EB-X18, настенный экран Screen Media)

Самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

А.539 Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Компьютер (Core i5-3450), сетевой коммутатор для подключения к сети интернет
--	--

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

Зал научной литературы ресурсного центра ВГУИТ: компьютеры Regard - 12 шт.

Студенческий читальный зал ресурсного центра ВГУИТ: моноблоки - 16 шт.

Для проведения практики используется материально-техническая база ФГБОУ ВО «ВГУИТ», Воронежский филиал государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)", г. Воронеж; ФБУ «Воронежский ЦСМ», г. Воронеж; ИТЦ «Аквабиоресурс» г. Воронеж; ООО «Агрофирма «Липецк» Липецкая обл., ООО «Воронеж Рыбпром» г. Воронеж. Данные предприятия относятся к различным отраслям рыбководства, агропромышленного комплекса, перерабатывающей отрасли, машиностроения и располагают действующим рабочим парком оборудования и специалистами, необходимыми для формирования компетенций, заявленных в настоящей программе.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ **Учебная практика (ознакомительная практика)**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД1 _{УК-5} – Анализирует особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	<p>Знает/понимает: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия, причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>Умеет/применяет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>владеет: навыками построения межкультурного взаимодействия людей, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p>	Межкультурное взаимодействие
	ИД2 _{УК-5} – Владеет навыками создания не дискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Знает/понимает: необходимость создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Умеет/применяет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе построения не дискриминационной среды взаимодействия</p> <p>владеет: навыками создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	ИД1 _{УК-6} – Объективно оценивает свои возможности, ресурсы и их пределы, определяет способы совершенствования собственной и	<p>Знает/понимает: свои возможности, ресурсы и их пределы при осуществлении собственной и профессиональной деятельности</p> <p>Умеет/применяет: объективно оценивать свои</p>	Управление изменениями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
ния на основе самооценки	профессиональной деятельности	возможности, ресурсы и их пределы, определять способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности владеет: навыками объективной оценки своих возможностей, ресурсов и их пределов, определять способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности	
	ИД2 _{ук-6} – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, планирует свою профессиональную деятельность	Знает/понимает: мотивы и стимулы для саморазвития Умеет/применяет: определять реалистические цели профессионального роста, планировать свою профессиональную деятельность владеет: навыками самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста, планирования своей профессиональной деятельности	
ОПК-8. Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ИД1 _{опк-8} – Участвует в работах по обеспечению постоянного соответствия требованиям качества	Знает/понимает: новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества Умеет/применяет: проводить работы по обеспечению постоянного соответствия требованиям качества владеет: новыми способами управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	
	ИД2 _{опк-8} – Умеет анализировать и находить новые способы управления изменениями	Знает/понимает: методику нахождения новых способов управления изменениями Умеет/применяет: анализировать и находить	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
		новые способы управления изменениями владеет: навыками анализа и нахождения новых способов управления изменениями	

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/ процедура оценивания (способ контроля)
			Наименование	№№ Задания	
1	Основная часть	УК-5, УК-6, ОПК-8	Выполнение соответствующего раздела, отчета Ведение дневника практики,	1-3	Контроль преподавателем
2	Специальная часть	УК-5, УК-6, ОПК-8	Выполнение соответствующего раздела, отчета Ведение дневника практики, Выполнение индивидуального задания	4-7	Контроль преподавателем
3	Заключение	УК-5, УК-6, ОПК-8	Выполнение отчета	8-12	Контроль преподавателем
4	Оформление отчета по практике	УК-5, УК-6, ОПК-8	Подготовка отчета по практике к защите	13-15	Собеседование

3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация обучающегося по дисциплине/практике проводится в форме тестирования (или письменного ответа или выполнения расчетно-графической(практической) работы или решения контрольных задач и т.п.) и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета, экзамена).

Каждый билет включает 10 контрольных заданий, из них:

- 3 контрольных заданий на проверку знаний;
- 3 контрольных заданий на проверку умений;
- 4 контрольных заданий на проверку навыков.

3.1 Вопросы к собеседованию

3.1.1 Компетенция: УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Номер вопроса	Тема
1	<p>Основы обеспечения безопасных условий труда</p> <p>Ответ: <u>Основные методы обеспечения безопасных условий труда: нормализация производственной среды и трудового процесса; совершенствование технологических процессов; модернизация оборудования; устранение или ограничение источников опасностей; средства индивидуальной или коллективной защиты</u></p>
2	<p>Формирование профессиональной компетентности</p> <p>Ответ: <u>Это динамичный процесс усвоения и модернизации профессионального опыта, ведущий к развитию индивидуальных профессиональных качеств, накоплению профессионального опыта, предполагающий непрерывное развитие и самосовершенствование.</u></p>
3	<p>Методы разрешения конфликтов в организации</p> <p>Ответ: <u>К методам разрешения конфликтов в организации относятся:</u> <u>- внутриличностные (воздействие на отдельную личность)</u> <u>- структурные (устранение организационных конфликтов)</u> <u>- межличностные</u> <u>- переговоры</u> <u>- ответные агрессивные действия (крайние случаи)</u></p>
4	<p>Преимущество компьютерной технологии</p> <p>Ответ: <u>Возможность обращения пользователя к большим объёмам информации; экономия времени; более полная реализация творческого потенциала пользователя благодаря использованию средств компьютерной связи; с помощью новых технологий очищается окружающая среда; интернет и социальные сети помогают в общении с носителями языка</u></p>
5	<p>Основные черты менеджера исследовательского типа</p> <p>Ответ: <u>к отличительным чертам менеджера исследовательского типа относится: критическое мышление; умение предвидеть проблемы; широкое видение действительности; антиномичность; экспрезентность; стрессоустойчивость; заменяемость - функция членов коллектива; проницательность; аттрактивность; способность быстро перестраиваться психологически; умение делегировать; способность к латентному руководству</u></p>

3.1.2 Компетенция: УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Номер вопроса	Тема
6	<p>Понятие профессиональной деятельности и её функции</p> <p>Ответ: <u>Профессиональная деятельность — это деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства. От того, как человек готов к своей профессиональной деятельности, зависит его успех в работе.</u> <u>Функции: 1) Создание материальных и духовных ценностей и благ; 2) Получение средств для жизни человека и общества; 3) Содействие общему и профессиональному развитию личности и окружающих; 4) Преобразование окружающей среды.</u></p>

7	<p>Сфера деятельности ИСО Ответ: <u>ИСО является крупнейшим в мире разработчиком международных стандартов (в настоящее время насчитывается более 21 000 стандартов ИСО).</u></p> <p><u>Сфера деятельности ИСО охватывает как традиционные отрасли, включая сельское хозяйство и строительство, машиностроение, производство и распределение, транспорт, так и информационно-коммуникационные технологии, вопросы эффективного управления и сферу услуг.</u></p>
8	<p>Модель обеспечения качества при производстве Ответ: <u>Качество продукции – важнейший показатель деятельности предприятия. Повышение качества продукции в значительной мере определяет выживаемость предприятия в условиях рынка, темпы научно-технического прогресса, рост эффективности производства, экономию всех видов ресурсов, используемых на предприятии. Рост качества продукции – характерная тенденция работы ведущих фирм мира.</u></p>
9	<p>Методы управления коллективом Ответ: <u>На практике выделяют три группы методов управления персоналом организации:</u> <u>экономические методы;</u> <u>административные или организационно-распорядительные методы;</u> <u>социально-психологические методы.</u> <u>Необходимо отметить, что управление персоналом - это комплекс методов воздействия на работников организации с целью достижения успеха компании и ее эффективного функционирования.</u></p>
10	<p>Инструменты программного обеспечения Ответ: <u>К инструментам программного обеспечения относится: программное обеспечение, используемое в ходе разработки, корректировки или развития других программ: редакторы, компиляторы, отладчики, вспомогательные системные программы, графические пакеты и др.</u> <u>Сюда входят языки программирования, интегрированные среды разработки программ, CASE-системы и др.</u></p>

3.1.3 Компетенция: ОПК-8. Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества

Номер вопроса	Тема
11	<p>Направленность корректирующих мероприятий</p> <p>Ответ: <u>Целью корректирующих мероприятий является устранение или сведение к минимуму случаев повторного возникновения несоответствий. Данный элемент системы качества распространяется на следующие процедуры, касаемые несоответствий продукции и системы качества:</u> <u>- определение корректирующего и предупреждающего действия с целью устранения причин действительных и потенциальных несоответствий</u> <u>- определение ответственности, что принятые корректирующие и предупреждающие действия, адекватны проблеме;</u> <u>- определение порядка внесения изменений в документированные процедуры, явившиеся результатом корректирующих действий.</u></p>
12	<p>Алгоритм улучшения качества продукции</p> <p>Ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Вовлечение всего предприятия в процесс тотального повышения качества</u> 2. <u>Инициирование проектов или видов деятельности по улучшению качества</u> 3. <u>Исследование возможных причин необходимости улучшения качества</u> 4. <u>Установление причинно-следственных связей</u>

	<p>5. <u>Осуществления превентивных или корректирующих действий в отношении выявленных причин</u></p> <p>6. <u>Подтверждение улучшения качества</u></p> <p>7. <u>Закрепление достигнутого успеха происходит после подтверждения улучшения качества</u></p> <p>8. <u>Если желаемое улучшение достигнуто, то должны быть выбраны и осуществлены новые проекты и виды деятельности по улучшению качества</u></p>
13	<p>Характеристика опытно-конструкторских работ</p> <p>Ответ: <u>В зависимости от сложности, объема и характера работ в проведении научных исследований и выполнении опытно-конструкторских разработок могут участвовать несколько организаций.</u> <u>В таком случае назначается организация - головной исполнитель, которая координирует работу организаций-соисполнителей, согласовывает планы работ, программу постановки на производство нового изделия и его агрегатов. Если работа заканчивается изготовлением установочной серии и подготовкой производства к серийному выпуску, ОКР выполняются по форме «А». При завершении работы выпуском опытного образца ОКР проводятся по форме «Б».</u></p>
14	<p>Порядок конструкторской подготовки производства</p> <p>Ответ: <u>порядок конструкторской подготовки производства включает проектирование новой продукции и модернизацию ранее производившейся, а также разработку проекта реконструкции и переоборудования предприятий или его отдельных подразделений</u> <u>Техническое задание</u> <u>Техническое предложение</u> <u>Эскизный проект</u> <u>Технический проект</u> <u>Рабочий проект</u></p>
15	<p>Предмет и объект исследования</p> <p>Ответ: <u>Объект - это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. Предмет исследования - это тот аспект проблемы, исследуя который мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наибольшие существенные признаки</u></p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости,

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по практике

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>ИД1_{УК-5} – Анализирует особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</i></p>					
<p>ЗНАТЬ: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия, причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p>	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<p>УМЕТЬ: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками построения межкультурного</p>	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил	отлично	освоена (повышенный)

взаимодействия людей, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей			материал грамотным языком в определенной логической последовательности		
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>ИД2_{УК-5} – Владеет навыками создания не дискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</i>					
ЗНАТЬ: необходимость создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе построения не дискриминационной среды взаимодействия	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть	удовлетворительно	освоена (базовый)

			замечания, допущено не более 3 ошибок		
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <i>ИД1_{УК-6} – Объективно оценивает свои возможности, ресурсы и их пределы, определяет способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности</i>					
ЗНАТЬ: свои возможности, ресурсы и их пределы при осуществлении собственной и профессиональной деятельности	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ:	Собеседование	Содержание	Содержание отчёта по практике	отлично	освоена

объективно оценивать свои возможности, ресурсы и их пределы, определять способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности	(зачет с оценкой)	разделов отчета	соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний		(повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками объективной оценки своих возможностей, ресурсов и их пределов, определять способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <i>ИД2УК-6 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, планирует свою профессиональную деятельность</i>					
ЗНАТЬ: мотивы и стимулы для саморазвития	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся	хорошо	освоена

			демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения		(повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: определять реалистичные цели профессионального роста, планировать свою профессиональную деятельность	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистичных целей профессионального роста, планирования своей профессиональной деятельности	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)

			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ОПК-8 - Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества					
<i>ИД1_{опк-8} – Участвует в работах по обеспечению постоянного соответствия требованиям качества</i>					
ЗНАТЬ: новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: проводить работы по обеспечению постоянного соответствия требованиям качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: новыми способами управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)

соответствия требованиям качества			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ОПК-8 - Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества					
<i>ИД2_{опк-8} – Умеет анализировать и находить новые способы управления изменениями</i>					
ЗНАТЬ: методику нахождения новых способов управления изменениями	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: анализировать и находить новые способы управления изменениями	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)

			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и нахождения новых способов управления изменениями	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)