

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)
"25" _____ мая _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки

Системы менеджмента качества инновационной деятельности

Квалификация выпускника

магистр

Воронеж

1. Цели практики

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Системы менеджмента качества инновационной деятельности, 27.04.02 Управление качеством в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи профессиональной деятельности:

научно-педагогической:

участие в разработке учебно-методических материалов и в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования;

участие в проведении анализа производственной и управленческой деятельности организации;

участие в работах по организации работ по проектированию системы управления качеством в организации;

участие в работах по согласованию системы управления качеством со структурными подразделениями организации;

внедрение системы управления качеством продукции в организации;

контроль функционирования системы управления качеством продукции в организации;

участие в работах по организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям;

организация работ по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям.

производственно-технологической:

организация проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг);
организация разработки нормативно-технической документации в области подтверждения соответствия продукции (услуг) в организации;

организация проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества, действующей в организации, а также организация проведения внешних аудитов систем качества у поставщиков;

организация проведения внешних аудитов системы управления качеством;

участие в работах по согласованию технической документации на технологический процесс с целью обеспечения управления качеством продукции растительного и животного происхождения;

разработка проектов нормативных документов и внутренних регламентов на производство продукции растительного и животного происхождения;

анализ номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг);

разработка мероприятий по выбору необходимых средств формирования оптимальных норм обеспечения точности измеряемых параметров продукции (услуг);

подготовка и представление руководству отчета о проведенных мероприятиях по выбору необходимых средств формирования оптимальных норм обеспечения точности измеряемых параметров продукции (услуг)

организационно-управленческой:

обеспечение функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества;

участие в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации;

участие в работах по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования;

организация обучения персонала организации по вопросам управления качеством;

участие в планировании мероприятий по внутреннему аудиту;

составление программы внутреннего аудита и подготовка рабочих документов;
 участие в проведении аудита;
 участие в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов;
 участие в работах по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции.

Области профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

15 Рыбоводство и рыболовство (в сфере разработки и сопровождения системы управления качеством в организациях по производству продукции из рыбы и морепродуктов);

26 Химическое, химико-технологическое производство (в сфере производства химического и биотехнологического комплекса в части создания эффективной системы управления качеством на биотехнологическом производстве);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM), а также научного исследования и совершенствования собственно систем управления качеством).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 27.04.02 Управление качеством.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД1 _{УК-1} – Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает/понимает: системный подход к анализу проблемных ситуаций	Системное и критическое мышление
		Умеет/применяет: вырабатывать стратегию действий при выявлении проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	
	владеет: навыками исправления проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними		
	ИД2 _{УК-1} – Осуществляет поиск вариантов	Знает/понимает: варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий	<p>Умеет/применяет: выработать на основе системного подхода стратегию действий для решения поставленной проблемной ситуации</p> <p>владеет: навыками решения поставленных проблемных ситуаций на основе системного подхода</p>	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД1 _{УК-4} – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	<p>Знает/понимает: интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Умеет/применяет: применять интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>владеет: навыками интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	Коммуникация
ИД2 _{УК-4} – Использует коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общается на иностранном языке	<p>Знает/понимает: коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде</p> <p>Умеет/применяет: использовать коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общаться на иностранном языке</p> <p>владеет: навыками использования коммуникативных технологий в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общения на иностранном языке</p>		
ПКв-1 Готов применять современные	ИД1 _{ПКв-1} – Участвует в разработке	Знает/понимает: современные методы для совершенствования системы управления качеством в	ПС 40.010 «Специалист по техническому

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
методы для совершенствования системы управления качеством в организации	учебно-методических материалов и в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования	организации Умеет/применяет: разрабатывать учебно-методические материалы и образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования владеет: навыками создания учебно-методических материалов и реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования	контролю качества продукции»
	ИД2 _{ПКв-1} – Участует в проведении анализа производственной и управленческой деятельности организации	Знает/понимает: анализ производственной и управленческой деятельности организации Умеет/применяет: проводить анализ производственной и управленческой деятельности организации владеет: навыками проведения анализа производственной и управленческой деятельности организации	
	ИД3 _{ПКв-1} – Участует в работах по организации работ по проектированию системы управления качеством в организации	Знает/понимает: последовательность работ по проектированию системы управления качеством в организации Умеет/применяет: организовать работы по проектированию системы управления качеством в организации владеет: навыками участия в работах по организации работ по проектированию системы управления качеством в организации	
	ИД4 _{ПКв-1} – Участует в работах по согласованию системы управления качеством со структурными подразделениями организации	Знает/понимает: порядок работ по согласованию системы управления качеством со структурными подразделениями организации Умеет/применяет: согласовывать работы по участию структурных подразделений организации в системе управления качеством владеет: навыками проведения работ по согласованию системы управления качеством со структурными подразделениями организации	
	ИД5 _{ПКв-1} – Осуществляет внедрение системы управления	Знает/понимает: механизм внедрения системы управления качеством продукции в организации Умеет/применяет: внедрять систему управления качеством продукции в	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	качеством продукции организации в	организации владеет: навыками внедрения системы управления качеством продукции в организации	
	ИД6 _{ПКв-1} – Контролирует функционирование системы управления качеством продукции организации в	Знает/понимает: механизм контроля функционирования системы управления качеством продукции в организации Умеет/применяет: контролировать функционирование системы управления качеством продукции в организации владеет: навыками контроля функционирования системы управления качеством продукции в организации	
ПКв-2 Способен производить анализ данных по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемой продукции	ИД1 _{ПКв-2} – Участвует в работах по сбору информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям в	Знает/понимает: порядок работ по организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям Умеет/применяет: производить анализ данных по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемой продукции владеет: опытом участия в работах по организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям	ПС 40.010 «Специалист по техническому контролю качества продукции»
	ИД2 _{ПКв-2} – Организует работы по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям	Знает/понимает: причины возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям Умеет/применяет: проводить работы по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям владеет: навыками организации работ по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» образовательной программы.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Управление инновационными проектами и персоналом», «Методы научных исследований», «Основы научно-исследовательской деятельности» подготовки магистров по ФГОС ВО.

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении практики необходимы для успешного прохождения последующих практик, прохождения ГИА и выполнения ВКР магистров.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится в 4 семестре.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – ВГУИТ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, 1 1/3 недели.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
1	Подготовительный этап	2	-
1.1	Инструктаж по программе учебной/производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)		
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		
2	Рабочий этап (в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта))	45	23
2.1	Знакомство с базой учебной/производственной практики		
2.2	Выполнение индивидуального задания		
3	Отчетный этап	1	1
3.1	Подготовка отчета и презентации (<i>при необходимости</i>) к защите		
3.2	Промежуточная аттестация по практике		
	Всего:	48	24

6 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет по практике необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по практике, проводимой в

форме практической подготовки, с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет** по практике обучающийся сдает руководителю практики от ВГУИТ.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ **входят в состав рабочей программы практики** (приложением).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебные печатные и электронные издания

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в ВГУИТ – материалы Ресурсного центра университета и электронные библиотечные системы.

1. Агарков А. П. Управление качеством: учебник. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1

2. Вдовин С. М., Система менеджмента качества организации [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению 38.03.02, 27.03.02 / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - М. : Инфра-М, 2017. - 299 с.

3. Анисимов, Ю. П. Менеджмент инноваций [Текст] : практикум / Ю. П. Анисимов [и др.]. - Воронеж, 2016. - 135 с.

4. Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130492>

5. Дунченко, Н. И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность. Для магистров : учебник / Н. И. Дунченко, М. П. Щетинин, В. С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-4999-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130478>

6. Щепеткин, Е. Н. Управление качеством : учебное пособие / Е. Н. Щепеткин. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-94984-706-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142582>

7. Смирнов В. Г. , Капица М. С. , Чиркун И. Э. Стандартизация и качество продукции: учебное пособие Издательство: РИПО, 2016. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463686&sr=1

8. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118533>

9. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-8158-1802-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93209>

10. Анисимов, Э. А. Квалиметрия и управление качеством : учебное пособие / Э. А. Анисимов. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-8158-1967-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107076>

11. Воронцова, Н. В. Всеобщее управление качеством : учебное пособие / Н. В. Воронцова. — Самара : АСИ СамГТУ, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9585-0716-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/127919>

12. Журнал «Стандарты и качество»

13. Журнал «Методы менеджмента качества»

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Портал открытого on-line образования	http://npoed.ru
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	http://www.ict.edu.ru/
Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
База данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus	https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации	https://data.gov.ru
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ	http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

8.3 Методические указания к прохождению практики

8.3.1 Методические указания для обучающихся

Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий

Методические указания "Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)" [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению 27.04.02 «Управление качеством» / О. П. Дворянинова, Л. Б. Лихачева ; ВГУИТ, Кафедра управления качеством и машиностроительных технологий. - Воронеж : ВГУИТ, 2015. - 7 с. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1744>

Методические рекомендации по организации учебной работы студента направлены на повышение ритмичности и эффективности его самостоятельной работы по практике.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики **Учебная/производственная практика: Производственная практика, научно-исследовательская работа** предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов, выявления недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту (зачет) отчета о практике. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется задачами, установленными для данного типа практики в соответствии с методическими указаниями по сбору материала.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. Таблицы, схемы, рисунки, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят.

Структурные элементы отчета по практике **Учебная/производственная практика: Производственная практика (научно-исследовательская работа)** определены в Методических рекомендациях по практике, проводимой в форме практической подготовки:

Сведения о практике

Производственная практика (научно-исследовательская работа) (наименование практики, отражающее вид и тип практики, в соответствии с программой практики по направлению подготовки или специальности)

С программой практики ознакомлен: _____
(подпись обучающегося)

Убыл из ВГУИТ ____ 20__ г. _____
(подпись, печать)

Место практики _____
(город, наименование организации)

Прибыл в организацию ____ 20__ г. _____
(подпись начальника ОК, печать)

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ____ 20__ г. _____
(руководитель практики от профильной организации)

Совместный рабочий график (план) прохождения практики

Раздел практики	
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, технологической документацией.
2	Выполнение трудовых действий в целях формирования компетенций, закрепленных программой практики, формируемых умений, владений, освоения знаний.
3	Выполнение индивидуального задания.

В период прохождения практики (нужное подчеркнуть):

- выполнял(а) трудовые функции без оплаты
- назначен на оплачиваемую работу _____ «___» 20__ г.
(указать должность)

Убыл из организации _____ 20__ г.
(подпись начальника ОК, печать)

Тема индивидуального задания (выдается руководителем от Университета или от организации) _____

Выполнение трудовых действий в целях формирования компетенций закрепленных программой практики, формируемых умений, владений, освоения знаний

Компетенция	Трудовые функции	Формирование			Уровень сформированности
		Знаний (На примере конкретного предприятия, производственно го участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)	Умений (На примере конкретного предприятия, производственн ого участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикато в, готовой продукции, обслуживания, продаж)	Навыков (владений) (На примере конкретного предприятия, производственно го участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)	
УК-..		Изучил методы и средства ...	Научился применять методы и средства ...	Овладел методами и средствами ...	
ПКв-					

Руководитель практики
от организации _____

(должность, ф.и.о., подпись, печать)

Выполнение индивидуального задания: _____

Содержание и оформление отчета оценивается в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. Максимальная оценка отчета составляет 60 баллов.

В соответствии с учебным планом прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой.. Максимальная оценка на зачете с оценкой) составляет 40 баллов.

Общая оценка результатов освоения практики складывается из числа баллов, набранных при оценке отчета по практике и при защите отчета на Вид контроля из РУП. Максимальная общая оценка всей практики составляет 100 баллов.

Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся

принимается с учетом мнения ведущего(их) преподавателя(ей)/руководителя(ей) практики и доводится до обучающихся.

8.3.2. Методические рекомендации преподавателям

Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий

Основной задачей преподавателей, проводящих практику Учебная/производственная практика: Производственная практика, научно-исследовательская работа, является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в университете, и их применение в решении конкретных профессиональных задач, формирование и развитие у обучающихся умений и навыков и профессионально значимых качеств личности, развитие у обучающихся интереса к будущей профессии.

Перед началом практики руководители практики от университета проводят собрания в группах, на которых разъясняют цели, задачи и порядок прохождения практики; знакомят с требованиями к отчетам по практике и порядком сдачи зачета.

Руководитель практики от университета обязан за 1-3 дня до начала практики студентов решить организационные вопросы. Совместно с руководителем практики от предприятия согласовать календарный план прохождения практики.

По прибытии на предприятие перед началом студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, знакомятся с правилами внутреннего распорядка на предприятии.

Работа студентов во время практики должна контролироваться руководителями практики от предприятия и университета в установленном порядке.

Во время посещений предприятий необходимо обратить внимание студентов на должностные инструкции менеджера по управлению качеством.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по практике.

Рекомендуется проведение экскурсий по структурным подразделениям предприятия (организации).

Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует Разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; лабораторные работы, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации по курсовому проектированию; самостоятельная работа и т.д

При реализации РПП в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной практики. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;

- смешанные формы обучения, сочетающие аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания практики) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

- учебные курсы, интегрированные в LMS Moodle, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- 1) Информационно-развивающие технологии:
 - использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
 - получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
 - метод IT - использование в учебном процессе системы автоматизированного проектирования;
- 2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.
 - проблемные лекции и семинары;
 - «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
 - «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
 - контекстное обучение;
 - обучение на основе опыта.
- 3) Личностно ориентированные технологии обучения.
 - консультации;
 - «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
 - опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
 - подготовка к докладам на студенческих конференциях.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

Ауд. 522 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Проектор Epson, ноутбук Aser Extensa 15,6
А.527 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Лабораторный комплекс "Метрология длин МЛИ-1М", лабораторная установка "Формирование и измерение температур МЛИ-2", лабораторная установка "Формирование и измерение электрических величин МЛИ-3", лабораторная установка "Формирование и измерение давлений МЛИ-4", комплект лабораторного оборудования по информационно-измерительной технике ИИТ
А.401 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Аудио-визуальная система лекционных аудитория (мультимедийный проектор Epson EB-X18, настенный экран Screen Media)

Самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

А.539 Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Компьютер (Core i5-3450), сетевой коммутатор для подключения к сети интернет
--	--

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

Зал научной литературы ресурсного центра ВГУИТ: компьютеры Regard - 12 шт.
Студенческий читальный зал ресурсного центра ВГУИТ: моноблоки - 16 шт.

Для проведения практики используется материально-техническая база ФГБОУ ВО «ВГУИТ», Воронежский филиал государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)", г. Воронеж; ФБУ «Воронежский ЦСМ», г. Воронеж; ИТЦ «Аквабиоресурс» г. Воронеж; ООО «Агрофирма «Липецк» Липецкая обл., ООО «Воронеж Рыбпром» г. Воронеж. Данные предприятия относятся к различным отраслям рыбоводства, агропромышленного комплекса, перерабатывающей отрасли, машиностроения и располагают действующим рабочим парком оборудования и специалистами, необходимыми для формирования компетенций, заявленных в настоящей программе.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД1 _{УК-1} – Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает/понимает: системный подход к анализу проблемных ситуаций	Системное и критическое мышление
		Умеет/применяет: выработать стратегию действий при выявлении проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	
	ИД2 _{УК-1} – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода, выработывает стратегию действий	Знает/понимает: варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода	
		Умеет/применяет: выработать на основе системного подхода стратегию действий для решения поставленной проблемной ситуации	
ИД3 _{УК-1} – Владеет навыками исправления проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает/понимает: навыки исправления проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними		
	Умеет/применяет: навыки исправления проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД1 _{УК-4} – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Знает/понимает: интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Коммуникация
		Умеет/применяет: применять интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	ИД2 _{УК-4} – Использует коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общается на иностранном языке	<p>владеет: навыками интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Знает/понимает: коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде</p> <p>Умеет/применяет: использовать коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общаться на иностранном языке</p> <p>владеет: навыками использования коммуникативных технологий в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общения на иностранном языке</p>	
ПКв-1 Готов применять современные методы для совершенствования системы управления качеством в организации	<p>ИД1_{ПКв-1} – Участвует в разработке учебно-методических материалов и в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>ИД2_{ПКв-1} – Участвует в проведении анализа производственной и управленческой деятельности организации</p>	<p>Знает/понимает: современные методы для совершенствования системы управления качеством в организации</p> <p>Умеет/применяет: разрабатывать учебно-методические материалы и образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>владеет: навыками создания учебно-методических материалов и реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>Знает/понимает: анализ производственной и управленческой деятельности организации</p> <p>Умеет/применяет: проводить анализ производственной и управленческой деятельности организации</p> <p>владеет: навыками проведения</p>	ПС 40.010 «Специалист по техническому контролю качества продукции»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
		анализа производственной и управленческой деятельности организации	
	ИД3 _{пКв-1} – Участвует в работах по организации работ по проектированию системы управления качеством организации в	<p>Знает/понимает: последовательность работ по проектированию системы управления качеством в организации</p> <p>Умеет/применяет: организовать работы по проектированию системы управления качеством в организации</p> <p>владеет: навыками участия в работах по организации работ по проектированию системы управления качеством в организации</p>	
	ИД4 _{пКв-1} – Участвует в работах по согласованию системы управления качеством со структурными подразделениями организации	<p>Знает/понимает: порядок работ по согласованию системы управления качеством со структурными подразделениями организации</p> <p>Умеет/применяет: согласовывать работы по участию структурных подразделений организации в системе управления качеством</p> <p>владеет: навыками проведения работ по согласованию системы управления качеством со структурными подразделениями организации</p>	
	ИД5 _{пКв-1} – Осуществляет внедрение системы управления качеством продукции организации в	<p>Знает/понимает: механизм внедрения системы управления качеством продукции в организации</p> <p>Умеет/применяет: внедрять систему управления качеством продукции в организации</p> <p>владеет: навыками внедрения системы управления качеством продукции в организации</p>	
	ИД6 _{пКв-1} – Контролирует функционирование системы управления качеством продукции организации в	<p>Знает/понимает: механизм контроля функционирования системы управления качеством продукции в организации</p> <p>Умеет/применяет: контролировать функционирование системы управления качеством продукции в организации</p> <p>владеет: навыками контроля функционирования системы</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
		управления качеством продукции в организации	
ПКв-2 Способен производить анализ данных по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемой продукции	ИД1 _{ПКв-2} – Участвует в работах по организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям	Знает/понимает: порядок работ по организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям	ПС 40.010 «Специалист по техническому контролю качества продукции»
		Умеет/применяет: производить анализ данных по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемой продукции	
	ИД2 _{ПКв-2} – Организует работы по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям	владеет: опытом участия в работах по организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям	
		Знает/понимает: причины возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям	
		Умеет/применяет: проводить работы по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям	
		владеет: навыками организации работы по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям	

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/ процедура оценивания (способ контроля)
			Наименование	№№ Задания	
1	Основная часть	УК-1, УК-4, ПКв-1, ПКв-2	Выполнение соответствующего раздела, отчета Ведение дневника практики,	1-8	Контроль преподавателем
2	Специальная часть	УК-1, УК-4, ПКв-1, ПКв-2	Выполнение соответствующего раздела, отчета Ведение дневника практики, Выполнение	9-13	Контроль преподавателем

			индивидуального задания		
3	Заключение	УК-1, УК-4, ПКв-1, ПКв-2	Выполнение отчета	14-17	Контроль преподавателей
4	Оформление отчета по практике	УК-1, УК-4, ПКв-1, ПКв-2	Подготовка отчета по практике к защите	18-19	Собеседование

3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация обучающегося по дисциплине/практике проводится в форме тестирования (или письменного ответа или выполнения расчетно-графической (практической) работы или решения контрольных задач и т.п.) и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета, экзамена).

Каждый билет включает 10 контрольных заданий, из них:

- 3 контрольных заданий на проверку знаний;
- 3 контрольных заданий на проверку умений;
- 4 контрольных заданий на проверку навыков.

3.1 Вопросы к собеседованию

3.1.1 Компетенция: УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Номер вопроса	Тема
1	<p>Основы обеспечения безопасных условий труда</p> <p>Ответ: <u>Основные методы обеспечения безопасных условий труда: нормализация производственной среды и трудового процесса; совершенствование технологических процессов; модернизация оборудования; устранение или ограничение источников опасностей; средства индивидуальной или коллективной защиты</u></p>
2	<p>Формирование профессиональной компетентности</p> <p>Ответ: <u>Это динамичный процесс усвоения и модернизации профессионального опыта, ведущий к развитию индивидуальных профессиональных качеств, накоплению профессионального опыта, предполагающий непрерывное развитие и самосовершенствование.</u></p>
3	<p>Методы разрешения конфликтов в организации</p> <p>Ответ: <u>К методам разрешения конфликтов в организации относятся:</u> <u>- внутриличностные (воздействие на отдельную личность)</u> <u>- структурные (устранение организационных конфликтов)</u> <u>- межличностные</u> <u>- переговоры</u> <u>- ответные агрессивные действия (крайние случаи)</u></p>
4	<p>Преимущество компьютерной технологии</p> <p>Ответ: <u>Возможность обращения пользователя к большим объемам информации; экономия времени; более полная реализация творческого потенциала пользователя благодаря использованию средств компьютерной</u></p>

	<u>связи; с помощью новых технологий очищается окружающая среда; интернет и социальные сети помогают в общении с носителями языка</u>
5	<p>Основные черты менеджера исследовательского типа</p> <p>Ответ: <u>к отличительным чертам менеджера исследовательского типа относится: критическое мышление; умение предвидеть проблемы; широкое видение действительности; антиномичность; экспрезентность; стрессоустойчивость; заменяемость - функция членов коллектива; проницательность; аттрактивность; способность быстро перестраиваться психологически; умение делегировать; способность к латентному руководству</u></p>

3.1.2 Компетенция: УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Номер вопроса	Тема
6	<p>Понятие коммуникабельности</p> <p>Ответ: <u>Коммуникабельность - способность к общению, к установке связей, контактов, общительность; совместимость (способность к совмещённой работе) разнотипных систем передачи информации. Навык ценится на работе, так как такого человека отправляют на важные переговоры. Коммуникабельная личность проявляет себя и в компании. Такой человек выделяется интересным общением, жестиком, умением подобрать тему разговора, истории им пересказываются интересно, живо и ярко — именно это означает коммуникабелен (коммуникативен) простыми словами.</u></p>
7	<p>Стадии адаптации личности</p> <p>Ответ: <u>Социальная адаптация-это непрерывный процесс, в ходе которого индивид или группа людей интегрируется в общество, приспосабливается к новой социальной среде, ее требованиям и условиям. Результат социальной адаптации – развитие самосознания личности, формирование поведенческих паттернов, способность самореализоваться. В ходе данного процесса происходит обучение человека созданию гармоничных взаимоотношений с другими людьми, природой, социумом. Всю жизнь индивида происходит не просто освоение и принятие социально значимых норм и установок, но и их передача другим членам социума.</u></p> <p><u>Процесс социальной адаптации характеризуется постоянным течением и высокой динамикой. На протяжении всей жизни человек находится в этом процессе. Исследователями было выделено основные этапы процесса адаптации индивидов детского и подросткового возраста:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>от рождения до 1 года – полная зависимость ребенка от взрослых, с которыми происходит постоянное взаимодействие;</u> • <u>1-3 года – начинается копирование членов семейства, применение средств манипуляций;</u> • <u>3-6 лет – первый выход за пределы семейного социума, открытие и изучение новых ролей, соотношение себя и других членов семьи, сознательное копирование;</u> • <u>6-10 лет – начало школьной жизни, приспособление к новым условиям и людям, активный интеллектуальный прогресс, проявление индивидуальных личностных качеств;</u> • <u>10-11 – 14-15 лет – активное налаживание коммуникации и взаимодействие с одногодками, формируется самосознание, поиск индивидуальности, проявление чувств к противоположному полу.</u>
8	<p>Информатизация общества</p> <p>Ответ: <u>Информатизация общества-организованный социально-экономический и</u></p>

	<u>научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе формирования и использования.</u>
9	<p>Понятие информационной технологии</p> <p>Ответ: <u>Информационная технология- процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта). Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии могут быть сгруппированы следующим образом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Технические средства;</u> • <u>Коммуникационные средства;</u> • <u>Организационно-методическое обеспечение;</u> • <u>Стандартизация.</u>
10	<p>Преимущество компьютерной технологии</p> <p>Ответ: <u>Преимущества компьютера для общества и повседневной жизни - это набор преимуществ, которые получены от одного из самых важных изобретений последних лет, благодаря разнообразию применений, которые оно имеет в областях человеческого развития. Благодаря успехам в выполнении задач, можно разрабатывать специализированные программы в соответствии с потребностями человека или учреждения. Это для того, чтобы сэкономить время и деньги в пользу эффективности. Компьютеры также стали каналами для развития коммуникаций. Об этом свидетельствует появление Интернета, который в настоящее время считается одним из средств взаимодействия человека.</u></p>

3.1.3 Компетенция: ПКв-1 - Готов применять современные методы для совершенствования системы управления качеством в организации

Номер вопроса	Тема
11	<p>Методы научного исследования</p> <p>Ответ: <u>Методы научно исследования подразделяются на несколько групп: НАБЛЮДЕНИЕ, СРАВНЕНИЕ, ЭКСПЕРИМЕНТ, ИЗМЕРЕНИЕ, АБСТРАГИРОВАНИЕ.</u></p>
12	<p>Классификация экспериментальных планов</p> <p>Ответ: <u>Экспериментальный план – это тактика экспериментального исследования, воплощенная в конкретной системе операций планирования эксперимента. Основными критериями классификации планов являются:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>состав участников (индивид или группа);</u> • <u>количество независимых переменных и их уровней;</u> • <u>виды шкал представления независимых переменных;</u> • <u>метод сбора экспериментальных данных;</u> • <u>место и условия проведения эксперимента;</u> • <u>особенности организации экспериментального воздействия и способа контроля.</u>
13	<p>Методы научного исследования</p> <p>Ответ: <u>Теоретические методы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>методы – познавательные действия: выявление и разрешение противоречий, постановка проблемы, построение гипотезы и т.д.;</u> – <u>методы-операции: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование и конкретизация и т.д.</u> <p><u>Эмпирические методы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>методы – познавательные действия: обследование, мониторинг, эксперимент и т.д.;</u>

	<p>– методы-операции: наблюдение, измерение, опрос, тестирование и т.д.</p>
14	<p>14 принципов качества Деминга</p> <p>Ответ: Принцип 1. Непрерывное улучшение качества продукции или услуг <u>Улучшение качества продукции и услуг должно осуществляться не эпизодически, а непрерывно и планомерно, стать одной из важнейших задач производителя. При этом необходимо обеспечить:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>рациональное размещение ресурсов;</u> • <u>удовлетворение долгосрочных потребностей;</u> • <u>конкурентоспособность продукции;</u> • <u>наращивание бизнеса;</u> • <u>занятость и создание новых рабочих мест.</u> <p>Принцип 2. Принять новую философию <u>Нельзя дальше жить со сложившейся системой опозданий, отставаний, ошибок, дефектностью материалов и несовершенством рабочей силы. Необходимо изменить стиль управления для того, чтобы остановить продолжающийся спад в экономике, постоянно улучшать качество всех систем, процессов, деятельности внутри компании.</u></p> <p>Принцип 3. Прекратить зависимость от инспекции <u>Для этого следует устранить массовые инспекции как способ достижения качества. Достичь этой цели производитель может только при условии, если вопросы качества стоят для него на первом месте и он имеет постоянную информацию о его уровне, применяя статистические методы контроля качества при производстве и закупках.</u></p> <p>Принцип 4. Прекратить практику заключения контрактов на основе низких цен <u>Необходимо соизмерять качество с ценой (цена не имеет значения, если не сопоставляется с качеством приобретаемой продукции); выбирать одного поставщика для поставок одного вида продукции; устанавливать с поставщиком долгосрочные отношения на основе доверия; постараться совместно с поставщиком снижать общие затраты.</u></p> <p>Принцип 5. Постоянно улучшать систему <u>Постоянное и непрерывное улучшение системы планирования, производства и обслуживания предусматривает оперативное решение возникающих проблем, постоянное улучшение качества и повышение производительности. Результатом улучшения системы является постоянное снижение затрат на исходные материалы, проект и улучшение применяемого оборудования, переподготовку и обучение персонала, контроль качества.</u> <u>Улучшение системы предусматривает прогресс в организации постоянного наблюдения за процессами непрерывного производства с целью улучшения работы каждого участка.</u></p> <p>Принцип 6. Обучать на рабочем месте <u>Для обучения непосредственно на рабочем месте необходимо ввести современные методы подготовки и переподготовки на рабочих местах для всех, включая управленческий персонал. Особое внимание должно быть уделено использованию возможностей каждого работника.</u></p> <p>Принцип 7. Учредить менторство <u>Подразумевается учреждение института руководства с целью оказания помощи персоналу в решении поставленных задач. Сегодня наиболее важной задачей руководства на любом уровне считается выявление требуемого совершенства для подчиненных и оказание помощи в его совершенстве, с тем чтобы он стал лидером. Способствовать двусторонней связи между руководством и подчиненными для повышения эффективности и производительности.</u></p> <p>Принцип 8. Искоренить страх <u>Работник фирмы не должен бояться перемен в его работе, а стремиться к ним.</u></p> <p>Принцип 9. Устранить барьеры <u>Имеется в виду устранение барьеров между отделами и группами персонала. Кадры, работающие в области исследования, проектирования и производства, должны восприниматься как единая команда. Каждый работник должен думать и стараться удовлетворить на своем рабочем месте не только требования потребителя продукции фирмы, но и потребителя результатов своей работы на данной фирме. Только в этом случае требование непрерывного обеспечения</u></p>

	<p><u>качества процесса может выполняться.</u></p> <p>Принцип 10. Избегать пустых лозунгов <u>Не призывать к повышению качества, не учитывая способов его достижения. Пустые лозунги, как бы привлекательны они ни были, имеют определенный эффект в течение короткого времени и потом забываются. В то же время большинство дефектов и как результат — низкое качество имеют место не потому, что служащий не хочет хорошо выполнить работу, а потому, что существующая на фирме система (заинтересованность, время выполнения работы, ответственность и т.д.) не позволяет ему выполнить свою работу качественно.</u></p> <p>Принцип 11. Исключить цифровые нормативы для управления работой <u>Цифровые квоты характерны для сдельной работы. В то же время норма на сдельную работу устанавливается как среднее время ее выполнения. Поэтому половина рабочих ее выполняет быстро и потом отдыхает, в то время как другая половина будет запаздывать с ее выполнением и продолжать работать. Это не может создать нормальный климат в коллективе, и поэтому сдельная работа снижает производительность. Помимо этого при сдельной работе большая часть служащих занята изучением конкретных операций, замерами времени их выполнения, установлением нормы (в цифрах) на сдельную работу. Было бы лучше использовать эту категорию людей на конкретной работе в процессе изготовления продукции, а процесс преобразовать таким образом, чтобы сдельная система была заменена системой, обеспечивающей рост качества и продуктивности в коллективе, работающем как единая команда.</u></p> <p>Принцип 12. Дать возможность гордиться принадлежностью к компании <u>Устранить барьеры перед чувством гордости за работу. Очень трудно иметь чувство гордости за свою работу, если выпускаемая фирмой продукция не пользуется хорошей репутацией или работник не может влиять на рабочую ситуацию.</u></p> <p>Принцип 13. Поощрять образование и самосовершенствование <u>Продвижение по служебной лестнице должно определяться уровнем знаний.</u></p> <p>Принцип 14. Вовлечь каждого в работу по преобразованию компании <u>Одним из главных условий успеха в процессе достижения качества является убежденность руководства компании в необходимости этого. Оно должно ежедневно принимать участие в процессе повышения качества и производительности. Высшее руководство должно действовать, а не ограничиваться только поддержкой.</u></p>
--	---

3.1.4 Компетенция: ПКв-2 - Способен производить анализ данных по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемой продукции

Номер вопроса	Тема
15	<p>Инструменты программного обеспечения</p> <p><u>Ответ: Это компьютерная программа, которую разработчики программного обеспечения используют для создания, отладки, обслуживания или иной поддержки других программ и приложений.</u> <u>К инструментальным программам, например, относятся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>редакторы</u> • <u>средства компоновки программ</u> • <u>графические пакеты программ</u>
16	<p>Требования к программному обеспечению</p> <p><u>Ответ: Это совокупность запросов/ утверждений относительно атрибутов, свойств или качеств программной системы, подлежащей реализации. Создаются в процессе проработки (анализа и синтеза) задания на разработку/ модернизацию программного обеспечению (ПО).</u></p>
17	Виды требований

	<p>Ответ: <u>Программные требования разделяются на два вида.</u> <u>Функциональные требования – это, собственно, сама программа. Те действия, которые будет делать программа для реализации своей цели. Без функциональных требований программа не будет нужна пользователю</u> <u>Нефункциональные требования – это факторы себды программы. Сюда относят практичность, надежность, производительность и возможность обслуживания.</u></p>
18	<p>Задачи исследования организации Ответ: <u>Это краткое описание действий, которые необходимо выполнить для достижения намеченного в цели результата.</u> <u>Цели и задачи должны быть сформулированы четко, лаконично, конкретно и понятно.</u></p>
19	<p>Принципы организации процессов производства Ответ: <u>Принцип специализации.</u> <u>Базируется на разделении труда и заключается в том, что за отдельным предприятиями, цехами, участками и рабочими местами закреплено изготовление определенной продукции.</u> <u>Принцип пропорциональности.</u> <u>Означает сбалансированный учет ресурсов и возможностей предприятия.</u> <u>Принцип параллельности.</u> <u>Предусматривает одновременное выполнение отдельных операций или частей производственного процесса.</u> <u>Принцип непрерывности.</u> <u>Вкратце этот принцип можно свести к двум правилам:</u> <u>1. Все изменения в природе происходят непрерывно, без скачков (“Naturanonfacitsaltus”).</u> <u>2. Всякое изменение требует ненулевого периода времени.</u> <u>Принцип ритмичности.</u> <u>Обеспечивает плавное функционирование всех элементов организации, исключает чередование периодов “затишья” и “аврала”.</u> <u>Принцип автоматизации.</u> <u>1.Окупаемость.</u> <u>2.Надежность.</u> <u>3.Гибкость.</u> <u>4.Безопасность.</u> <u>5.Дружественность.</u> <u>6.Соответствие стандартам.</u></p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине/практике

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий <i>ID₁УК-1 – Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>					
ЗНАТЬ: системный подход к анализу проблемных ситуаций	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: вырабатывать стратегию действий при выявлении проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками исправления проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал,	хорошо	освоена

			грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности		(повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий <i>ИД2_{ук-1} – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий</i>					
ЗНАТЬ: варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: выработать на основе системного подхода стратегию действий для решения поставленной проблемной ситуации	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ:	Собеседование	Содержание	Обучающийся полностью раскрыл	отлично	освоена

навыками решения поставленных проблемных ситуаций на основе системного подхода	ние (зачет с оценкой)	разделов отчета	содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности		(повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<p align="center">УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p align="center"><i>ИД1_{УК-4} – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</i></p>					
ЗНАТЬ: интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: применять интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)

и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<p align="center">УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p align="center"><i>ИД2_{УК-4} – Использует коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общается на иностранном языке</i></p>					
ЗНАТЬ: коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)

УМЕТЬ: использовать коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общаться на иностранном языке	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками использования коммуникативных технологий в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общения на иностранном языке	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-1 - Готов применять современные методы для совершенствования системы управления качеством в организации <i>ИД1_{ПКв-1} – Участвует в разработке учебно-методических материалов и в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования</i>					
ЗНАТЬ: современные методы для совершенствования системы управления качеством в организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют	хорошо	освоена (повышенный)

			обязательного устранения		
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: разрабатывать учебно-методические материалы и образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками создания учебно-методических материалов и реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-1 - Готов применять современные методы для совершенствования системы управления качеством в организации <i>ИД2_{ПКв-1} – Участвует в проведении анализа производственной и управленческой деятельности организации</i>					

ЗНАТЬ: анализ производственной и управленческой деятельности организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: проводить анализ производственной и управленческой деятельности организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками проведения анализа производственной и управленческой деятельности организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)

			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-1 - Готов применять современные методы для совершенствования системы управления качеством в организации <i>ИДЗ_{ПКв-1} – Участвует в работах по организации работ по проектированию системы управления качеством в организации</i>					
ЗНАТЬ: последовательность работ по проектированию системы управления качеством в организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: организовать работы по проектированию системы управления качеством в организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками участия в работах по организации работ по проектированию системы управления качеством в организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или	удовлетворительно	освоена (базовый)

			непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий		
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-1 - Готов применять современные методы для совершенствования системы управления качеством в организации					
<i>ИД4_{ПКв-1} – Участвует в работах по согласованию системы управления качеством со структурными подразделениями организации</i>					
ЗНАТЬ: порядок работ по согласованию системы управления качеством со структурными подразделениями организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: согласовывать работы по участию структурных подразделений организации в системе управления качеством	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками проведения работ по согласованию системы управления качеством со структурными	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической	отлично	освоена (повышенный)

подразделениями организации			последовательности		
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-1 - Готов применять современные методы для совершенствования системы управления качеством в организации <i>ИД5_{ПКв-1} – Осуществляет внедрение системы управления качеством продукции в организации</i>					
ЗНАТЬ: механизм внедрения системы управления качеством продукции в организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: внедрять систему управления качеством продукции в организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)

ВЛАДЕТЬ: навыками внедрения системы управления качеством продукции в организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-1 - Готов применять современные методы для совершенствования системы управления качеством в организации <i>ИДб_{ПКв-1} – Контролирует функционирования системы управления качеством продукции в организации</i>					
ЗНАТЬ: механизм контроля функционирования системы управления качеством продукции в организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: контролировать функционирование системы управления качеством продукции в организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть	удовлетворительно	освоена (базовый)

			замечания, допущено не более 3 ошибок		
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками контроля функционирования системы управления качеством продукции в организации	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-2 Способен производить анализ данных по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемой продукции <i>ИД1_{ПКв-2} – Участвует в работах по организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям</i>					
ЗНАТЬ: порядок работ по организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: производить анализ данных по выявлению причин	Собеседование (зачет с	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)

возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемой продукции	оценкой)		Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: опытом участия в работах по организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-2 Способен производить анализ данных по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемой продукции <i>ИД2_{ПКв-2} – Организует работы по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям</i>					
ЗНАТЬ: причины возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы	не	не освоена

			демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	удовлетворительно	(недостаточный)
УМЕТЬ: проводить работы по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками организации работы по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)