

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки  
43.03.03 – Гостиничное дело

Направленность (профиль)  
Гостинично-ресторанная деятельность

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Воронеж

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения различных социально-коммуникативных задач в сферах иноязычного общения в области будущей профессиональной деятельности, а именно:

33 *Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.*

В рамках освоения дисциплины в соответствии с ОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: *организационно-управленческий, технологический, проектный, сервисный, исследовательский.*

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 43.03.03 – Гостиничное дело.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренной компетенцией обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач ИД2 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных	Знает: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия. Умеет: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач.

технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Имеет навыки: выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.
ИД2 <sub>ук-4</sub> – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Знает: активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода профессиональных текстов; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.
	Умеет: воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов по профилю подготовки бакалавров; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.
	Имеет навыки: оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к *обязательной части* Блока 1 ОП ВО. Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях и умениях, сформированных у обучающихся в результате изучения курса иностранного языка в средней школе.

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для дисциплин: «Иностранный язык делового общения (второй)», «Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)» и «Межкультурные коммуникации на иностранном языке».

### 4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч		
		Акад.	Акад.	Акад.
Общая трудоемкость дисциплины	<b>324</b>	<b>108</b> (3 з.е.)	<b>72</b> (2 з.е.)	<b>144</b> (4 з.е.)
<b>Контактная работа</b> в т. ч. аудиторные занятия:	<b>176,4</b>	<b>60,1</b>	<b>54,1</b>	<b>62,2</b>
Лекции				
Практические занятия	174	60	54	60
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-

Семинары				
Лабораторные работы				
и (или) другие виды аудиторных занятий				
<b>Консультация п/э</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Вид аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>0,4</b>	<b>0,1 (зачет)</b>	<b>0,1 (зачет)</b>	<b>0,2 (экзамен)</b>
<b>Контроль (экзамен)</b>	<b>33,8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>33,8</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>113,8</b>	<b>47,9</b>	<b>17,9</b>	<b>48</b>
Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	37,9	15,9	6	16
Самостоятельное внеаудиторное чтение иноязычного текста	19	8	3	8
Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	47,9	21	5,9	21
ДКР (домашняя контрольная работа)	9	3	3	3

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **5.1 Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак.ч
<b>1 семестр</b>			
1.	Я и моя семья.	<p>Знакомство, представление. Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия с партнерами.</p> <p>Лексико-грамматический материал.</p> <p>Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в процессе поиска и анализа информации, необходимой для успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p>	35,9

		<p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).  Письмо (система основных языковых явлений в личной переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).</p>	
2.	Образование в жизни современного человека.	<p>Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность.  Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России.  Лексико-грамматический материал.  Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.  Информационно-коммуникационные технологии в процессе поиска и анализа информации, необходимой для успешной коммуникации.  Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).  Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).  Письмо (система основных языковых явлений в личной переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).</p>	36
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка.	<p>Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры.  Активный лексический минимум общеупотребительной и общенаучной лексики.  Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.  Информационно-коммуникационные технологии в процессе поиска и анализа информации, необходимой для</p>	36

		<p>успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p>	
Зачет		0,1	
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия.	<p>Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка.</p> <p>Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России.</p> <p>Лексико-грамматический материал.</p> <p>Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p>	28
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра.	<p>Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Летние языковые курсы за рубежом и в России.</p> <p>Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия с партнерами.</p> <p>Лексико-грамматический материал.</p> <p>Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении,</p>	18

		<p>включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p> <p>Письмо (система основных языковых явлений в личной и деловой переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).</p>	
6.	Проблемы современного мира.	<p>Здоровый образ жизни. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века.</p> <p>Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе, терминологической лексики.</p> <p>Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (речевая коммуникативная компетенция – анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p> <p>Письмо (система основных лексических, грамматических, словообразовательных явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).</p>	25,9
<b>Зачет</b>		<b>0,1</b>	
<b>3 семестр</b>			
7.	Моя будущая профессия.	<p>Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о предприятии.</p>	36

		<p>Функциональные обязанности специалиста данной отрасли. История, современное состояние отрасли, перспективы развития. Состояние данной отрасли в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации.</p> <p>Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов, в том числе профессиональных с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p>	
8.	Профиль моей будущей работы.	<p>Элементы профессионально значимой информации. Технологический процесс. Оборудование. Конечная продукция. Требования стандартизации к качеству продукции.</p> <p>Перспективность будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки, средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов по профилю подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов, в том числе профессиональных с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; диалогическое общение для монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p>	36
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу. Деловое	<p>Поиск работы, устройство на работу.</p> <p>Резюме, CV, сопроводительное письмо, заявление о приеме на работу.</p> <p>Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем (развитие умений аудирования, говорения, чтения).</p>	36



письмо.	Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки. Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации. Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей). Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации). Письмо (система основных языковых явлений в личной и деловой переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).	
<b>Консультация п/э</b>		<b>2</b>
<b>Вид аттестации (экзамен)</b>		<b>0,2</b>
<b>Контроль (экзамен)</b>		<b>33,8</b>

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	Практические/лабораторные занятия, ак. ч	СРО, ак. ч
1.	Я и моя семья.	-----	20	15,9
2.	Образование в жизни современного человека.	-----	20	16
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка.	-----	20	16
<b>Зачет</b>		<b>0,1</b>		
4.	Страны изучаемого языка и Россия.	-----	22	6
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра.	-----	12	6
6.	Проблемы современного мира.	-----	20	5,9
<b>Зачет</b>		<b>0,1</b>		
7.	Моя будущая профессия.	-----	20	16
8.	Профиль моей будущей работы.	-----	20	16
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу.	-----	20	16
			<b>176,4</b>	<b>113,8</b>
<b>Консультация п/э</b>		<b>2</b>		
<b>Вид аттестации (экзамен)</b>		<b>0,2</b>		
<b>Контроль (экзамен)</b>		<b>33,8</b>		

### 5.2.1 Лекции – не предусмотрены

### 5.2.2 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. ч
<b>1 семестр</b>			
1.	Я и моя семья.	<p><i>Знакомство, представление.</i>                      Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка</p> <p><i>Речевой этикет.</i> Коммуникативные намерения: обращение /ответные реплики на обращение; приветствие /ответные реплики; как ваши дела?/ ответные реплики; прощание/ ответные реплики; извинения, благодарность/ ответные реплики.</p> <p><i>Коррекция и систематизация знаний</i>, навыков и умений, сформированных в школе (фонетические, лексические навыки, техника чтения, грамматические навыки; извлечение информации из текста; культуроведческие знания).</p> <p><i>CV в свободной и табличной формах</i> (в дальнейшем приобретает профессионально-деловую направленность – CV/Резюме при трудоустройстве).</p> <p><i>Личное письмо</i> (почтовая открытка, оформление адреса, конверта).</p> <p>Речевой этикет. Коммуникативные намерения: приветствие, знакомство, обращение, извинения, благодарность, прощание.</p>	20
2.	Образование в жизни современного человека.	<p>Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность.</p> <p>Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения)</p> <p>Неофициальное письмо (письмо, почтовая открытка/ e- mail).</p> <p>Речевой этикет. Коммуникативные намерения: просьба, согласие/несогласие, одобрение/неодобрение, выражение уверенности/неуверенности, сожаление.</p>	20
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка.	<p>Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры.</p> <p>Речевой этикет. Коммуникативные намерения: поздравление, пожелания, обозначение времени.</p> <p>Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения).</p>	20
<b>2 семестр</b>			
4.	Страны изучаемого языка и	Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран	22

	Россия.	изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка. Речевой этикет. Коммуникативные намерения: ориентирование на местности, выражение собственного мнения, согласия/несогласия. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения). Неофициальное письмо/почтовая открытка/ поздравительная открытка, письмо-приглашение, благодарственное письмо, переписка с иностранными друзьями.	
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра.	Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Летние языковые курсы за рубежом и в России. Речевой этикет. Коммуникативные намерения: совет, убеждение, описание. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения).	12
6	Проблемы современного мира.	Проблемы современного мира. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Охрана окружающей среды. Информационные технологии 21 века. Здоровый образ жизни. Речевой этикет. Коммуникативные намерения: выражение отношения к факту, событию, предупреждение, выражение поддержки, сомнения, предположения, просьбы. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения).	20
<b>3 семестр</b>			
7.	Моя будущая профессия.	Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о предприятии. Функциональные обязанности специалиста данной отрасли. История, современное состояние отрасли, перспективы развития. Состояние данной отрасли в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации.	20
8.	Профиль моей будущей работы.	Технологический процесс. Оборудование. Конечная продукция. Требования стандартизации к качеству продукции. Перспективность будущей профессиональной деятельности. Основы техники перевода профориентированных текстов (с ин.яз. на русский). Лексические трудности перевода. Грамматические трудности перевода. Способы достижения адекватности перевода: калькирование, дословный перевод, нахождение терминологического эквивалента, транслитерация, толкование, дефиниции, перевод безэквивалентной и терминологичной лексики. Лексические трансформации.	20
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу.	Поиск работы, устройство на работу. Резюме, CV, заявление о приеме на работу. Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем. Деловая коммуникация разных видов. Деловое письмо (запрос информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо); Электронные средства информации: электронное письмо, факс; Телефонный разговор делового характера.	20

### 5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СР)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость , ак. ч
<b>1 семестр</b>			
1.	Я и моя семья.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	10 5,9
2.	Образование в жизни современного человека.	Самостоятельное внеаудиторное чтение Домашняя контрольная работа (ДКР) Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	8 3 5
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	11 5
<b>2 семестр</b>			
4.	Страны изучаемого языка и Россия.	Домашняя контрольная работа (ДКР) Самостоятельное внеаудиторное чтение	3 3
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности: монологическое высказывание Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	3 3
6.	Проблемы современного мира.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Самостоятельное изучение	2,9 3

		теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	
<b>3 семестр</b>			
7.	Моя будущая профессия.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	10 6
8.	Профиль моей будущей работы.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Самостоятельное внеаудиторное чтение Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	8 3 5
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Домашняя контрольная работа (ДКР) Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	8 3 5

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Английский язык**

### **6.1 Основная литература**

1. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров. [Текст] / И.П. Агабекян. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. – 379 с. : ил.
2. Севостьянов, А. П. English in Hospitality Industry=Английский язык в индустрии гостеприимства : учебное пособие : [16+] /. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021 — 464 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602424>
3. Шалимова, Д. В. Английский язык: практикум . – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=574123](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574123)

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие /

О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 192 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>

2. Речевой практикум по английскому языку (Бакалавриат): учебное пособие : в 2 частях / А. А. Дрюченко, Е. В. Козыренко, О. В. Мякушкина, М. В. Ивлева ; науч. ред. Е. А. Чигирин; – Воронеж, 2016. – Ч. 1.

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=481989](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481989) <https://e.lanbook.com/book/92216>

3. Речевой практикум по английскому языку (Бакалавриат) : учебное пособие : в 2 частях/ А. А. Дрюченко, Е. В. Козыренко, О. В. Мякушкина, М. В. Ивлева ; науч. ред. Е. А. Чигирин. – Воронеж , 2016. – Ч. 2.

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=481990](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481990) <https://e.lanbook.com/book/92215>

## Немецкий язык

### 6.1 Основная литература

1. Тепленева, И. А. Немецкий язык для технических университетов : учебное пособие / И. А. Тепленева, Ю. С. Юрьева. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 278 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164656>
2. Альмяшова, Л. В. Немецкий язык. Страноведение : учебное пособие / Л. В. Альмяшова, И. Н. Кокорина, М. А. Силкова. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-8353-2320-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121239>
3. Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г. В. Карманова ; под редакцией В. Кригеля. — 2-е изд., доп.и перераб. — Иваново : ИГСХА им. акад. Д.К.Беляева, 2018. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135266>

### 6.2 Дополнительная литература

1. Немецкий язык. Речевой практикум (бакалавриат) [Текст] = DEUTSCH. ÜBUNGEN ZUR SPRACHPRAXIS (Bachelor-Studiengänge) : учебное пособие / Е. А. Чигирин [и др.] ; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2021. - 143 с. - 51 экз. + Электрон. ресурс. - <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4586>.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688136>

## Французский язык

### 6.1 Основная литература

1. Горбунова, В. В. Практический курс французского языка: niveau débutant : учебное пособие / В. В. Горбунова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 78 с.

<https://e.lanbook.com/book/179903>

2. Иванченко, А. И. Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи: [16+] / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. – 376 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610813>

### 6.2 Дополнительная литература

1. Витрук, Л. Ю. Основы делового общения на французском языке (бакалавриат) [Текст] : учебное пособие / Л. Ю. Витрук, Л. И. Ларина; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2018. - 123 с. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2541>.
2. Крайсман, Н. В. Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация: учебное пособие: [16+] / Н. В. Крайсман; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 108 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560572>

### 6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

## Английский язык

1. Козыренко, Е. В. Английский язык: задания для самостоятельной работы № 1 для студентов всех направлений дневной формы обучения. - Воронеж, 2019  
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1944>
2. Пономарева, Е. Ю. Английский язык [Электронный ресурс] : задания для самостоятельной работы № 3 для студентов всех направлений дневной формы обучения / Е. Ю. Пономарева, О. В. Прибыткова, М. В. Вогормян ; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2019. - 31 с. - Электрон. ресурс:  
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2238>
3. Дрюченко, А. А. Английский язык: задания для работы с видеоресурсами на практических занятиях для студентов всех направлений подготовки очной формы обучения. - Воронеж, 2021

#### Немецкий язык

1. Чигирин, Е. А. Немецкий язык [Электронный ресурс] : задания для самостоятельной работы № 1 для студентов, обучающихся по всем направлениям и специальностям дневной формы обучения / Е. А. Чигирин, Д. Х. Сихарулидзе ; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2019. - 18 с. - Электрон. ресурс. -  
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2172>.

#### Французский язык

1. Воронкова, И. С., Ковалевская, Я. А. Французский язык [Электронный ресурс]: Задания для самостоятельной работы № 1 / Воронеж. гос. универ. инж. технол. ; сост. И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская. – Воронеж: ВГУИТ, 2019. - 22 с. – [ЭИ].  
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5127>
2. Ковалевская, Я. А., Воронкова, И. С. Французский язык [Электронный ресурс] : Задания для самостоятельной работы № 2 / Воронеж. гос. универ. инж. технол. ; сост. Я. А. Ковалевская, И. С. Воронкова. – Воронеж: ВГУИТ, 2019. - 24 с. – [ЭИ].  
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5126>
3. Воронкова, И. С., Ковалевская, Я. А. Французский язык [Электронный ресурс]: Задания для самостоятельной работы № 3 / Воронеж. гос. универ. инж. технол. ; сост. И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская. – Воронеж: ВГУИТ, 2020. - 24 с.  
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2164>
4. Ковалевская, Я. А., Воронкова, И. С. Французский язык [Электронный ресурс]: Задания для самостоятельной работы № 4 / Воронеж. гос. универ. инж. технол. ; сост. Я. А. Ковалевская, И. С. Воронкова. – Воронеж: ВГУИТ, 2020. - 20 с.  
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2165>

#### 6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?">http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://www.window.edu.ru/">http://www.window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsuet.ru/megapro/web">http://biblos.vsuet.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	<a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="http://education.vsuet.ru">http://education.vsuet.ru</a>

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО ВГУИТ <<https://vsuet.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <[http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm)>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <[www.gpntb.ru/](http://www.gpntb.ru/)>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
5. Национальная электронная библиотека. <[www.nns.ru/](http://www.nns.ru/)>.
6. Российская государственная библиотека. <[www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)>.
7. Российская национальная библиотека. <[www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/)>.
8. ООО Научная электронная библиотека, <http://elibrary.ru/>, Лицензионное соглашение № 681/633 от 04.09.2013, неограниченный доступ
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000 пользователей, (Имеет знак для лиц с ОВЗ - ослабленным зрением). Базовая коллекция, ООО «НексМедиа» Договор № 102-07/2020/431 от 29.07.2020 (срок действия с 01.09.2020 по 31.08.2021)
10. Автоматизированная информационная библиотечная система ФГБОУ ВО ВГУИТ «МегаПро» 8 модулей: модуль «Квалификационные работы» <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>, неограниченный доступ. ООО «ДатаЭкспресс» Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ № 2140 от 08.04.2015. Лицензия на использование № 104-2015 от 28.04.2015. Договор на послегарантийное обслуживание АИБС «МегаПро» № 44721/208 от 30.03.2021.

#### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При изучении дисциплины используется программное обеспечение и информационные справочные системы: информационная среда для дистанционного обучения «Moodle», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

**При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение:**

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Windows 8.1 (12 лиц)	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level #47881748 от 24.12.2010 г. <a href="http://eopen.microsoft.com">http://eopen.microsoft.com</a>
Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц)	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 <a href="http://eopen.microsoft.com">http://eopen.microsoft.com</a>
7Zip (12 лиц)	Свободно распространяемое ПО
AdobeReader (12 лиц)	(бесплатное ПО) <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volumedistribution.htm">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volumedistribution.htm</a>

Информационные справочные системы:

- <http://ru.wikipedia.org>
- <http://slovari.yandex.ru>
- <http://www.minervaeurope.org>
- <http://www.britannica.com>
- <http://www.fluent-english.ru>
- <http://www.native-english.ru>
- <http://www.english.language.ru>
- <http://www.english4.ru>
- <http://lessons.study.ru>
- <http://www.grammade.ru>
- <http://www.francite.ru>
- <http://www.linguistic.ru>



- <http://www.deutsch-uni.com.ru>
- <http://www.studyfrench.ru>
- <http://www.listen-to-english.com>
- <http://www.goethe.de>

### 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает: помещения для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов, для текущего контроля и промежуточной аттестации (имеющие выход в Интернет и оборудованные средствами видео- и звуковоспроизведения, а также учебной мебелью); библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет); компьютерный класс кафедры иностранных языков (ауд. №1 на 12 посадочных мест + 1 компьютер для преподавателя). При проведении практических занятий также используется мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор) УИТ (а. 237).

Для проведения практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории:

Учебная аудитория №1 (компьютерный класс) для проведения практических занятий	Windows 8.1 (12 лиц) Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц) AdobeReader (12 лиц) 7Zip (12 лиц)
Учебные аудитории №2, 3, 4, 9, 10, 11, 17 для проведения практических занятий	Комплекты мебели для учебного процесса – 48 шт; Аудиомагнитофоны марки «Philips» - 3 шт; Аудиомагнитофон марки «Sony» - 2 шт. Аудиомагнитофон марки «Panasonic» - 1 шт.
Учебная аудитория №12 для практических занятий	Комплект мебели для учебного процесса. Телевизор марки «Рубин», видеоманитофон марки «Daewoo», проигрыватель DVD-PHILIPSDVPHDMI 1080R; Проектор EpsonEB-X41 – 1 шт.

#### Аудитории для самостоятельной работы обучающихся:

Аудитория для самостоятельной работы № 1	Комплект мебели для учебного процесса. Марки компьютеров - 13 шт. (моноюлоки – 3loqic Lime Base M2020; наушники с микрофоном A4BloodyG300. ПО: Windows 8.1 (12 лиц); Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц); AdobeReader (12 лиц); 7Zip (12 лиц) <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Paint.NET">https://ru.wikipedia.org/wiki/Paint.NET</a> ; ПО Диалог «Nibelung» <a href="http://dialog.su">http://dialog.su</a>
Аудитория для самостоятельной работы № 12	Комплект мебели для учебного процесса. Телевизор марки «Рубин», видеоманитофон марки «Daewoo», проигрыватель DVD-PHILIPSDVPHDMI 1080R; Проектор EpsonEB-X41 – 1 шт.

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

Компьютеры (14 шт.) со свободным доступом в сеть Интернет и Электронным библиотечным и информационно-	Зал научной литературы. Студенческий читальный зал. Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00
---	--

	справочным системам	с 21.12.2017 г. по «Бессрочно» LibreOffice 6.2 (бесплатное ПО) <a href="http://ru.libreoffice.org/">http://ru.libreoffice.org/</a> Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»
--	---------------------	---

#### **8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины (модуля) включают:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля).**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к рабочей программе**  
**дисциплины**  
**Иностранный язык**

**1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной (полной) формы обучения**

**1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр		
		5	6	7
	акад.	акад.	акад.	акад.
Общая трудоемкость дисциплины	324	72	108	144
<b>Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:</b>	60,8	20,9	20,9	19
Практические занятия (ПЗ)	56	20	20	16
Проведение консультаций перед экзаменом	2			2
Виды аттестации (зачет, экзамен)	0,4	0,1 (зач.)	0,1 (зач.)	0,2 (экз.)
Проверка контрольной работы	2,4	0,8	0,8	0,8
<b>Самостоятельная работа:</b>	248,6	47,2	83,2	118,2
Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям	127	7,2	33,2	86,6
Проработка иноязычного текста	49	15	25	9
Выполнение задания по различным видам речевой деятельности	57,6	20	20	17,6
Контрольная работа	15	5	5	5
Подготовка к экзамену ( <b>контроль</b> )	14,6	3,9	3,9	6,8

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
		ИД2 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации

### Содержание разделов дисциплины.

*Я и моя семья.* Знакомство, представление. Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средств межличностного и делового взаимодействия с партнерами. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.

*Образование в жизни современного человека.* Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.

*Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка.* Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры. Активный лексический минимум общеупотребительной и общенаучной лексики. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.

*Страны изучаемого языка и Россия.* Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России.

Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.

*Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра.* Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Летние языковые курсы за рубежом и в России. Социокультурные

и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия с партнерами. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.

*Проблемы современного мира.* Здоровый образ жизни. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе, терминологической лексики.

Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.

*Моя будущая профессия.* Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о предприятии. Функциональные обязанности специалиста данной отрасли. История, современное состояние отрасли, перспективы развития. Состояние данной отрасли в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации. Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов.

*Профиль моей будущей работы.* Элементы профессионально значимой информации. Технологический процесс. Оборудование. Конечная продукция. Требования стандартизации к качеству продукции. Перспективность будущей профессиональной деятельности. Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки, средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов.

*Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу. Деловое письмо.* Поиск работы, устройство на работу. Резюме, CV, сопроводительное письмо, заявление о приеме на работу.

Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем (развитие умений аудирования, говорения, чтения). Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки.