

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Василенко В.Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Туристская деятельность

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация выпускника

бакалавр

(Бакалавр/Специалист/Магистр/Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Воронеж

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующего типа: *организационно-управленческий, технологический, проектный, сервисный, исследовательский.*

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренной компетенцией обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
			ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-	Знает: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия.
	Умеет: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с

коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	целью решения стандартных коммуникативных задач. Имеет навыки: выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.
ИД2 _{ук-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Знает: активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.
	Умеет: воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов по профилю подготовки бакалавров; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.
	Имеет навыки: оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к *обязательной части* Блока 1 ОП ВО. Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях и умениях, сформированных у обучающихся в результате изучения курса иностранного языка в средней школе.

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для дисциплин: «Иностранный язык делового общения (второй)», «Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)» и «Межкультурные коммуникации на иностранном языке».

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего акад. час	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	288	72 (2 з.е.)	72 (2 з.е.)	144 (4 з.е.)
Контактная работа в т. ч.	176,4	60,1	54,1	62,2
Аудиторные занятия:				
Лекции	-	-	-	-
Практические занятия	174	60	54	60
Консультации перед экзаменом	2	-	-	2
Вид аттестации (зачет/экзамен)	0,4	0,1 (зачет)	0,1 (зачет)	0,2 (экзамен)
Самостоятельная работа:	77,8	11,9	17,9	48

Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	21	4	5	12
Самостоятельное внеаудиторное чтение иноязычного текста	20	3	2	15
Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	30,8	2,9	8,9	19
ДКР (домашняя контрольная работа)	6	2	2	2
Подготовка к экзамену	33,8	-	-	33,8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак.ч
1 семестр			
1.	Я и моя семья.	<p>Знакомство, представление. Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средств межличностного и делового взаимодействия с партнерами.</p> <p>Лексико-грамматический материал.</p> <p>Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в процессе поиска и анализа информации, необходимой для успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p> <p>Письмо (система основных языковых явлений в личной</p>	35,9

		переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).	
2.	Образование в жизни современного человека.	<p>Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность.</p> <p>Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России.</p> <p>Лексико-грамматический материал.</p> <p>Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в процессе поиска и анализа информации, необходимой для успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p> <p>Письмо (система основных языковых явлений в личной переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).</p>	36
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка.	<p>Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры.</p> <p>Активный лексический минимум общепотребительной и общенаучной лексики.</p> <p>Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в процессе поиска и анализа информации, необходимой для успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p>	36

		Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).	
Зачет		0,1	
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия.	<p>Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка.</p> <p>Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России.</p> <p>Лексико-грамматический материал.</p> <p>Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p>	28
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра.	<p>Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Летние языковые курсы за рубежом и в России.</p> <p>Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия с партнерами.</p> <p>Лексико-грамматический материал.</p> <p>Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем</p>	18

		и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей). Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации). Письмо (система основных языковых явлений в личной и деловой переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).	
6.	Проблемы современного мира.	Здоровый образ жизни. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе, терминологической лексики. Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации. Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей). Говорение/аудирование(речевая коммуникативная компетенция – анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации). Письмо (система основных лексических, грамматических, словообразовательных явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).	25,9
Зачет		0,1	
3 семестр			
7.	Моя будущая профессия.	Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о предприятии. Функциональные обязанности специалиста данной отрасли. История, современное состояние отрасли, перспективы развития. Состояние данной отрасли в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации. Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки;	36

		<p>средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов, в том числе профессиональных с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование(анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p>	
8.	Профиль моей будущей работы.	<p>Элементы профессионально значимой информации. Технологический процесс. Оборудование. Конечная продукция. Требования стандартизации к качеству продукции.</p> <p>Перспективность будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки, средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов по профилю подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов, в том числе профессиональных с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование(анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; диалогическое общение для монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p>	36
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу. Деловое письмо.	<p>Поиск работы, устройство на работу.</p> <p>Резюме, CV, сопроводительное письмо, заявление о приеме на работу.</p> <p>Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем (развитие умений аудирования, говорения, чтения).</p> <p>Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем</p>	36

	и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей). Говорение/аудирование(анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации). Письмо (система основных языковых явлений в личной и деловой переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).	
Консультация п/э		2
Вид аттестации (экзамен)		0,2
Контроль (экзамен)		33,8

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	Практические/лабораторные занятия, ак. ч	СРО, ак. ч
1.	Я и моя семья.	-----	20	3,9
2.	Образование в жизни современного человека.	-----	20	4
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка.	-----	20	4
Зачет		0,1		
4.	Страны изучаемого языка и Россия.	-----	22	5,9
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра.	-----	12	6
6.	Проблемы современного мира.	-----	20	6
Зачет		0,1		
7.	Моя будущая профессия.	-----	20	16
8.	Профиль моей будущей работы.	-----	20	16
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу.	-----	20	16
			176,4	77,8
Консультация п/э		2		
Вид аттестации (экзамен)		0,2		
Контроль (экзамен)		33,8		

5.2.1 Лекции – не предусмотрены

5.2.2 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. ч
-------	--------------	-------------------------------	---------------------

	раздела дисциплины		
1 семестр			
1.	Я и моя семья.	<p><i>Знакомство, представление.</i> Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка</p> <p><i>Речевой этикет.</i> Коммуникативные намерения: обращение /ответные реплики на обращение; приветствие /ответные реплики; как ваши дела?/ ответные реплики; прощание/ответные реплики; извинения, благодарность/ ответные реплики.</p> <p><i>Коррекция и систематизация знаний,</i> навыков и умений, сформированных в школе (фонетические, лексические навыки, техника чтения, грамматические навыки; извлечение информации из текста; культуроведческие знания).</p> <p><i>CV в свободной и табличной формах</i> (в дальнейшем приобретает профессионально-деловую направленность – CV/Резюме при трудоустройстве).</p> <p><i>Личное письмо</i> (почтовая открытка, оформление адреса, конверта).</p> <p>Речевой этикет. Коммуникативные намерения: приветствие, знакомство, обращение, извинения, благодарность, прощание.</p>	20
2.	Образование в жизни современного человека.	<p>Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность.</p> <p>Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения)</p> <p>Неофициальное письмо (письмо, почтовая открытка/ e- mail).</p> <p>Речевой этикет. Коммуникативные намерения: просьба, согласие/несогласие, одобрение/неодобрение, выражение уверенности/неуверенности, сожаление.</p>	20
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка.	<p>Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры.</p> <p>Речевой этикет. Коммуникативные намерения: поздравление, пожелания, обозначение времени.</p> <p>Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения).</p>	20
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия.	<p>Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка.</p> <p>Речевой этикет. Коммуникативные намерения: ориентирование на местности, выражение собственного мнения, согласия/несогласия.</p>	22

		Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения). Неофициальное письмо/почтовая открытка/ поздравительная открытка, письмо-приглашение, благодарственное письмо, переписка с иностранными друзьями.	
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра.	Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Летние языковые курсы за рубежом и в России. Речевой этикет. Коммуникативные намерения: совет, убеждение, описание. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения).	12
6	Проблемы современного мира.	Проблемы современного мира. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Охрана окружающей среды. Информационные технологии 21 века. Здоровый образ жизни. Речевой этикет. Коммуникативные намерения: выражение отношения к факту, событию, предупреждение, выражение поддержки, сомнения, предположения, просьбы. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения).	20
3 семестр			
7.	Моя будущая профессия.	Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о предприятии. Функциональные обязанности специалиста данной отрасли. История, современное состояние отрасли, перспективы развития. Состояние данной отрасли в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации.	20
8.	Профиль моей будущей работы.	Технологический процесс. Оборудование. Конечная продукция. Требования стандартизации к качеству продукции. Перспективность будущей профессиональной деятельности. Основы техники перевода профориентированных текстов (с ин.яз. на русский). Лексические трудности перевода. Грамматические трудности перевода. Способы достижения адекватности перевода: калькирование, дословный перевод, нахождение терминологического эквивалента, транслитерация, толкование, дефиниции, перевод безэквивалентной и терминологичной лексики. Лексические трансформации.	20
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу.	Поиск работы, устройство на работу. Резюме, CV, заявление о приеме на работу. Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем. Деловая коммуникация разных видов. Деловое письмо (запрос информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо); Электронные средства информации: электронное письмо, факс; Телефонный разговор делового характера.	20

5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СР)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
1 семестр			

1.	Я и моя семья.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	1,9 2
2.	Образование в жизни современного человека.	Самостоятельное внеаудиторное чтение Домашняя контрольная работа (ДКР) Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	1 2 1
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	2 2
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия.	Домашняя контрольная работа (ДКР) Самостоятельное внеаудиторное чтение	2 3,9
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности: монологическое высказывание Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	3 3
6.	Проблемы современного мира.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	3 3
3 семестр			
7.	Моя будущая профессия.	Выполнение домашнего задания по	8

		различным видам речевой деятельности Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	8
8.	Профиль моей будущей работы.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Самостоятельное внеаудиторное чтение Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	5 6 5
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Домашняя контрольная работа (ДКР) Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам (Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям)	7 2 7

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

1. Основная литература

Английский язык

1. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров. [Текст] / И.П. Агабекян. - Ростов н/ Д.: Феникс, 2018. – 379 с. : ил.
2. Севостьянов, А. П. English in Hospitality Industry=Английский язык в индустрии гостеприимства : учебное пособие : [16+] /. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021 — 464 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602424>
3. Шалимова, Д. В. Английский язык: практикум . – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574123

4. Иностранный язык (английский) = FOREIGN LANGUAGE (ENGLISH LANGUAGE): учебное пособие/ Е. А. Молодых, С. В. Павлова. – Воронеж, 2019
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2047>

Немецкий язык

1. Тепленева, И. А. Немецкий язык для технических университетов : учебное пособие / И. А. Тепленева, Ю. С. Юрьева. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 278 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164656>
2. Альмяшова, Л. В. Немецкий язык. Страноведение : учебное пособие / Л. В. Альмяшова, И. Н. Кокорина, М. А. Силкова. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-8353-2320-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121239>

3. Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г. В. Карманова ; под редакцией В. Кригеля. — 2-е изд., доп. и перераб. — Иваново : ИГСХА им. акад. Д.К.Беляева, 2018. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135266>
4. Лысакова, Л. А. Tourismus=Туризм : учебное пособие : [16+] / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 145 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54569>

Французский язык

1. Горбунова, В. В. Практический курс французского языка: niveau débutant : учебное пособие / В. В. Горбунова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 78 с.
<https://e.lanbook.com/book/179903>
2. Иванченко, А. И. Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи: [16+] / А. И. Иванченко. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 376 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610813>

6.2 Дополнительная литература

Английский язык

6. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 192 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>
7. Речевой практикум по английскому языку (Бакалавриат): учебное пособие : в 2 частях / А. А. Дрюченко, Е. В. Козыренко, О. В. Мякушкина, М. В. Ивлева ; науч. ред. Е. А. Чигирин; — Воронеж, 2016. — Ч. 1.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481989 <https://e.lanbook.com/book/92216>
8. Речевой практикум по английскому языку (Бакалавриат) : учебное пособие : в 2 частях/ А. А. Дрюченко, Е. В. Козыренко, О. В. Мякушкина, М. В. Ивлева ; науч. ред. Е. А. Чигирин. — Воронеж , 2016. — Ч. 2.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481990 <https://e.lanbook.com/book/92215>
4. *Чигирин, Т. Ю., Козыренко, Е. В.* Английский язык. Как сделать презентацию [Электрон. ресурс]: учебное пособие / Т. Ю. Чигирин, Е. В. Козыренко. — Воронеж. гос. ун-т инж. технол. — Воронеж : ВГУИТ, 2021. — 70 с.
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4625>

Немецкий язык

1. Немецкий язык. Речевой практикум (бакалавриат) [Текст] = DEUTSCH. ÜBUNGEN ZUR SPRACHPRAXIS (Bachelor-Studiengänge) : учебное пособие / Е. А. Чигирин [и др.] ; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2021. - 143 с. - 51 экз. + Электрон. ресурс. - <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4586>.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688136>

Французский язык

1. Витрук, Л. Ю. Основы делового общения на французском языке (бакалавриат) [Текст]: учебное пособие / Л. Ю. Витрук, Л. И. Ларина; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2018. - 123 с. <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2541>.
2. Крайсман, Н. В. Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация: учебное пособие: [16+] / Н. В. Крайсман; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. — 108 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560572>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Английский язык

1. Козыренко, Е. В. Английский язык: задания для самостоятельной работы № 1 для студентов всех направлений дневной формы обучения. - Воронеж, 2019
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1944>

- Пономарева, Е. Ю. Английский язык [Электронный ресурс] : задания для самостоятельной работы № 3 для студентов всех направлений дневной формы обучения / Е. Ю. Пономарева, О. В. Прибыткова, М. В. Вогормян ; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2019. - 31 с. - Электрон. ресурс:

<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2238>

- Дрюченко, А. А. Английский язык: задания для работы с видеоресурсами на практических занятиях для студентов всех направлений подготовки очной формы обучения. - Воронеж, 2021

Немецкий язык

- Чигирин, Е. А. Немецкий язык [Электронный ресурс] : задания для самостоятельной работы № 1 для студентов, обучающихся по всем направлениям и специальностям дневной формы обучения / Е. А. Чигирин, Д. Х. Сихарулидзе ; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2019. - 18 с. - Электрон. ресурс. -

<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2172>.

Французский язык

- Воронкова, И. С., Ковалевская, Я. А. Французский язык [Электронный ресурс]: Задания для самостоятельной работы № 1/ Воронеж. гос. универ. инж. технол. ; сост. И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская. – Воронеж: ВГУИТ, 2019. - 22 с. – [ЭИ].
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5127>
- Ковалевская, Я. А., Воронкова, И. С. Французский язык [Электронный ресурс] : Задания для самостоятельной работы № 2 / Воронеж. гос. универ. инж. технол. ; сост. Я. А. Ковалевская, И. С. Воронкова. – Воронеж: ВГУИТ, 2019. - 24 с. – [ЭИ].
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5126>
- Воронкова, И. С., Ковалевская, Я. А. Французский язык [Электронный ресурс]: Задания для самостоятельной работы № 3/ Воронеж. гос. универ. инж. технол. ; сост. И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская. – Воронеж: ВГУИТ, 2020. - 24 с.
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2164>
- Ковалевская, Я. А., Воронкова, И. С. Французский язык [Электронный ресурс]: Задания для самостоятельной работы № 4 / Воронеж. гос. универ. инж. технол. ; сост. Я. А. Ковалевская, И. С. Воронкова. – Воронеж: ВГУИТ, 2020. - 20 с.
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2165>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	https://www.edu.ru/
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	https://niks.su/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
Портал открытого on-line образования	https://npoed.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	https://education.vsu.ru/

- Официальный сайт ФГБОУ ВО ВГУИТ <<https://vsuet.ru>>.
- Базовые федеральные образовательные порталы.
<http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
- Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru/>.
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
- Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>.
- Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.
- Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.
- ООО Научная электронная библиотека, <http://elibrary.ru/>, Лицензионное соглашение №

681/633 от 04.09.2013, неограниченный доступ

9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000 пользователей, (Имеет знак для лиц с ОВЗ - ослабленным зрением). Базовая коллекция, ООО «НексМедиа» Договор № 102-07/2020/431 от 29.07.2020 (срок действия с 01.09.2020 по 31.08.2021)

10. Автоматизированная информационная библиотечная система ФГБОУ ВО ВГУИТ «МегаПро» 8 модулей: модуль «Квалификационные работы» <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>, неограниченный доступ. ООО «ДатаЭкспресс» Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ № 2140 от 08.04.2015. Лицензия на использование № 104-2015 от 28.04.2015. Договор на послегарантийное обслуживание АИБС «МегаПро» № 44721/208 от 30.03.2021.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение:

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Windows 8.1 (12 лиц)	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level #47881748 от 24.12.2010 г. http://eopen.microsoft.com
Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц)	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com
7Zip (12 лиц)	Свободно распространяемое ПО
AdobeReader (12 лиц)	(бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volumedistribution.htm

Информационные справочные системы:

<http://ru.wikipedia.org>

<http://slovari.yandex.ru>

<http://www.minervaeurope.org>

<http://www.britannica.com>

<http://www.fluent-english.ru>

<http://www.native-english.ru>

<http://www.english.language.ru>

<http://www.english4.ru>

<http://lessons.study.ru>

<http://www.grammade.ru>

<http://www.francite.ru>

<http://www.linguistic.ru>

<http://www.deutsch-uni.com.ru>

<http://www.studyfrench.ru>

<http://www.listen-to-english.com>

<http://www.goethe.de>

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает: помещения для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, для текущего контроля и промежуточной аттестации (имеющие выход в Интернет и оборудованные средствами видео- и звуковоспроизведения, а также учебной мебелью); библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет); компьютерный класс кафедры иностранных языков (ауд. №1 на 12 посадочных мест + 1 компьютер для преподавателя). При проведении практических занятий также используется мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор) УИТ

(а. 237). Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки.

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории:

Учебная аудитория №1 (компьютерный класс) для проведения практических занятий	Windows 8.1 (12 лиц) Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц) AdobeReader (12 лиц) 7Zip (12 лиц)
Учебные аудитории №2, 3, 4, 9, 10, 11, 17 для проведения практических занятий	Комплекты мебели для учебного процесса – 48 шт; Аудиомагнитофоны марки «Philips» - 3 шт; Аудиомагнитофон марки «Sony» - 2 шт. Аудиомагнитофон марки «Panasonic» - 1 шт.
Учебная аудитория №12 для практических занятий	Комплект мебели для учебного процесса. Телевизор марки «Рубин», видеоманитофон марки «Daewoo», проигрыватель DVD-PHILIPSDVPHDMI 1080R; Проектор EpsonEB-X41 – 1 шт.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся:

Аудитория для самостоятельной работы № 1 (подключена к сети Интернет)	Комплект мебели для учебного процесса. Марки компьютеров - 13 шт. (моноюлоки – 3loqicLimeBaseM2020; наушники с микрофоном A4BloodyG300. ПО: Windows 8.1 (12 лиц); Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц); AdobeReader (12 лиц); 7Zip (12 лиц) https://ru.wikipedia.org/wiki/Paint.NET ; ПО Диалог «Nibelung» http://dialog.su
Аудитория для самостоятельной работы № 12	Комплект мебели для учебного процесса. Телевизор марки «Рубин», видеоманитофон марки «Daewoo», проигрыватель DVD-PHILIPSDVPHDMI 1080R; Проектор EpsonEB-X41 – 1 шт.

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

Компьютеры (14 шт.) со свободным доступом в сеть Интернет и Электронным библиотечным и информационно-справочным системам	Зал научной литературы ресурсного центра ВГУИТ. Студенческий читальный зал. Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно» LibreOffice 6.2 (бесплатное ПО) http://ru.libreoffice.org/ Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»
--	---

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля) в виде приложения.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины
Иностранный язык

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной (полной) формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды учебной работы	Всего ак. ч	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч		
		1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	288	72	72	144
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	60,8	20	20	16
Лекции	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Практические занятия	56	20	20	16
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Консультации перед экзаменом	2	-	-	2
Рецензирование контрольной работы обучающихся-заочников	2,4	0,8	0,8	0,8
Вид аттестации (зачет/зачет/экзамен)	0,4	0,1	0,1	0,2
Самостоятельная работа:	212,6	47,2	47,2	118,2
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям (Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам)	90	20	20	50
Проработка иноязычного текста	50	15	15	20
Выполнение задания по различным видам речевой деятельности	45,6	15	15	15,6
Контрольная работа	27	9	9	9
Контроль (зачет, экзамен)	14,6	3,9	3,9	6,8

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
		ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия, а также активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.

Уметь: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач, а также воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов по профилю подготовки бакалавров; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.

Владеть: выражениями коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; информационно-коммуникационными технологиями в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации, владеет навыками оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и

языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.

Содержание разделов дисциплины.

Я и моя семья. Знакомство, представление. Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия с партнерами. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение. Говорение/аудирование. Письмо.

Образование в жизни современного человека. Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение. Говорение/аудирование. Письмо.

Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка. Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры. Активный лексический минимум общеупотребительной и общенаучной лексики. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение. Говорение/аудирование.

Страны изучаемого языка и Россия. Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение. Говорение/аудирование.

Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра. Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Летние языковые курсы за рубежом и в России. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия с партнерами. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение. Говорение/аудирование. Письмо.

Проблемы современного мира. Здоровый образ жизни. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе, терминологической лексики. Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение. Говорение/аудирование. Письмо.

Моя будущая профессия. Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о предприятии. Функциональные обязанности специалиста данной отрасли. История,

современное состояние отрасли, перспективы развития. Состояние данной отрасли в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации. Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов. Чтение. Говорение/аудирование.

Профиль моей будущей работы. Элементы профессионально значимой информации. Технологический процесс. Оборудование. Конечная продукция. Требования стандартизации к качеству продукции. Перспективность будущей профессиональной деятельности. Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки, средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов. Чтение. Говорение/аудирование.

Трудоустройство. Деловое письмо. Поиск работы, устройство на работу. Резюме, CV, сопроводительное письмо, заявление о приеме на работу. Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем (развитие умений аудирования, говорения, чтения). Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки. Чтение. Говорение/аудирование. Письмо.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1УК-4 – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
			ИД2УК-4 – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Знает: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия.
	Умеет: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач.
	Имеет навыки: выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.
ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык,	Знает: активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления

ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.
	Умеет: воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.
	Имеет навыки: оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/ процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6
1.	Я и моя семья	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем
			<i>Банк тестовых заданий</i>	14-63	Бланочное или компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично
			<i>Собеседование (зачет)</i>	164-183	Контроль преподавателем
2.	Образование в жизни современного человека	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем

			<i>Самостоятельно внеаудиторное чтение</i>	3	Контроль преподавателем
			<i>Домашняя контрольная работа</i>	4-13	Защита контрольной работы
			<i>Банк тестовых заданий</i>	14-63	Бланочное или компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично
			<i>Собеседование (зачет)</i>	184-203	Контроль преподавателем
3.	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем
			<i>Банк тестовых заданий</i>	14-63	Бланочное или компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично
			<i>Собеседование (зачет)</i>	204-223	Контроль преподавателем Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
4.	Страны изучаемого языка и Россия	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем
			<i>Самостоятельно внеаудиторное чтение</i>	3	Контроль преподавателем
			<i>Домашняя контрольная работа</i>	4-13	Защита контрольной работы
			<i>Банк тестовых заданий</i>	64-113	Бланочное или компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично
			<i>Собеседование</i>	224-243	Контроль преподавателем

			(зачет)		
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	УК-4	Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)	1	Контроль преподавателем
			Домашнее задание	2	Проверка преподавателем
			Банк тестовых заданий	64-113	Бланочное или компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично
			Собеседование (зачет)	244-263	Контроль преподавателем Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
6.	Проблемы современного мира	УК-4	Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)	1	Контроль преподавателем
			Домашнее задание	2	Проверка преподавателем
			Банк тестовых заданий	64-113	Бланочное или компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично
			Собеседование (зачет)	264-283	Контроль преподавателем
7.	Моя будущая профессия	УК-4	Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)	1	Контроль преподавателем
			Домашнее задание	2	Проверка преподавателем
			Банк тестовых заданий	114-163	Бланочное или компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично
			Собеседование (экзамен)	284-303	Контроль преподавателем
8.	Профиль моей будущей работы	УК-4	Практическая работа (упражнения для	1	Контроль преподавателем

			<i>работы в аудитории)</i>		
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем
			<i>Самостоятельное внеаудиторное чтение</i>	3	Контроль преподавателем
			<i>Банк тестовых заданий</i>	114-163	Бланочное или компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично
			<i>Собеседование (экзамен)</i>	304-323	Контроль преподавателем
9.	Трудоустройство. Деловое письмо	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем
			<i>Домашняя контрольная работа</i>	4-13	Защита контрольной работы
			<i>Банк тестовых заданий</i>	114-163	Бланочное или компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично
			<i>Собеседование (экзамен)</i>	324-343	Контроль преподавателем

**3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения
образовательной программы**

3.1 Практическая работа (Упражнения для работы в аудитории)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.1.1 Типовое упражнение для работы в аудитории по английскому языку

Номер задания	Прочитайте диалог, вставьте соответствующие вопросы в пробелы, а затем разыграйте диалог по ролям.
1.	<p>Harry: Hello, my name is Harry. 1) ?</p> <p>Mary: I don't think so. I'm Mary. Mary Newton.</p> <p>Harry: Nice to meet you Mary. 2) ?</p> <p>Mary: Yes. We've just moved in next door.</p> <p>Harry: Really? Welcome to the neighbourhood, then.</p> <p>Mary: Thanks. 3) ? I didn't catch it?</p> <p>Harry: I'm Harry. What a nice day.</p> <p>Mary: Yes. Have you been living here long?</p> <p>Harry: For as long as I remember. My family moved here when I was three.</p> <p>Mary: 4). ?</p> <p>Harry: One sister. And you?</p> <p>Mary: No, I haven't. I'm an only child.</p> <p>Harry: I see. 5) ?</p> <p>Mary: I turn sixteen next May.</p> <p>Harry: We'll be the same age.</p> <p>Mary: Great! Maybe we'll have some classes together at school.</p> <p>Harry: Yes, I hope so.</p> <p>Mary: OK. See you.</p> <p>Варианты ответов: a) How old are you? b) Have we met before? c) What's your name? d) Have you got any sisters or brothers? e) Are you new here?</p>

3.2 Домашнее задание

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.2.1 Типовое домашнее задание по английскому языку

Номер задания	Раскройте скобки, поставив глагол в соответствующей видо-временной форме.
2.	<p>Dear Jess,</p> <p>How are you? I'm sorry I 1) (not/write) to you for a long time, but I 2) (be) really busy lately. Let me tell you my news. I 3) (start) at the local 6th form college last September, and I 4) (study) for my A' levels at the moment. I 5) (become) a lawyer when I grow up, so I'll have to work hard and pass all my exams to get into a good university.</p> <p>My other news is that I have a new pet dog. I 6) (have) him for two months now and he is really funny. I 7) (love) him very much! Yesterday I 8) (walk) with him in the park and we 9) (run) for an hour. Anyway, I must go as I have some homework to do, but I promise I 10) (write) again soon.</p> <p>Love, Chris.</p>

3.3 Самостоятельное внеаудиторное чтение

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.3.1 Типовой текст для самостоятельного внеаудиторного чтения по английскому языку

Номер задания	Текст задания
3.	<p>Прочитайте текст объемом 7500 печ.знаков и переведите его устно со словарем.</p> <p style="text-align: center;">Structure of Education in the USA</p>

The length and age for compulsory education in the United States vary by state. Children start schooling at the age of 5 to 8 years and end up at the age of 14 to 18 years.

At the age of five, American children go to kindergarten whose primary purpose is socialization. The attendance is not compulsory, but nevertheless almost all American children attend it.

The first academic institution that a student attends is called elementary school or grammar school. In some school systems, elementary school includes kindergarten through 8th grade, and the next four years (taught in a different school building) are called high school. In other school systems, there is a third division called junior high school (or middle school) which usually includes grades 6 through 8, but in some communities includes grades 4 or 5 through 8 and in others includes grades 7 through 9. So Americans usually complete their secondary education by the age of 18.

Those who have received secondary education may enroll in community college, also called the junior college, technical college or City College (which after two years of study, give associate's degree comparable to that of vocational secondary education. Another option to continue their education is to enroll in colleges or universities, where they earn a bachelor's degree, usually within four years of undergraduate studies. A master's degree can be earned by one or two academic years of study beyond the bachelor's degree. A Ph.D. degree (Doctor of Philosophy) usually takes three years beyond the master's. Separately accredited faculties and colleges grant the degree of Doctor of Medicine and Jurist Doctor, which require special training already at the level of bachelor's degree.

School Education

About 85% of children are enrolled in public free schools. The majority of the rest goes to private fee-paying schools, many of which are religious. Other private schools are often very expensive and sometimes have great competition for admission; they prepare students for entry into prestigious universities. There are even boarding schools which take students from every corner of the country, such as Phillips Exeter Academy in New Hampshire. Similar boarding schools also exist in South Florida.

The system of education in private boarding schools distinguishes itself by increased attention to different personalities, unique individualities. The training itself is only a part of a complex process in which each day spent in a boarding school brings something new to the development of individual skills, aesthetic education, makes students' manners more refined, trains both mind and body. In private schools there is a greater variety of courses, maximum attention is paid to students, assistance in preparation of homework is also provided.

International students may enroll in an American school at any age.

In elementary schools children are usually taught from the age of five to eleven or twelve.

Middle schools tend to teach children between the ages of 11 and 12 to 14 years – from the sixth or seventh through the eighth grade. Recently, the sixth grade tends to be included in high school. Usually in high school, in contrast to the elementary one teacher teaches one subject. Pupils are required to take classes in math, English, natural sciences (often including world history) and physical education. Students have an opportunity to choose one or two courses themselves, usually in foreign languages, arts and technology.

Many high schools have what is commonly called a tracking system, which groups

students according to academic ability and motivation. Thus, more capable and hard-working students take more difficult courses. Depending on the subject, classes may be offered at two, three, or even four different ability levels. High school is the last stage of secondary education in the United States, lasting from the ninth through twelfth grade. In high school, students can choose their classes more freely than before, and only need to meet the minimum criteria, set by the school board to get certificate.

Typical minimum requirements are:

- 3 years of natural sciences (one year of chemistry, biology and physics)
- 3 years of mathematics, up until the second year of algebra (mathematics in secondary and high schools are generally divided into the first year of algebra, geometry, second year algebra, introduction to analysis and mathematical analysis, and the order is preserved)
- 4 years of literature
- 2-4 years of social science, usually incorporating history and United States government structure
- 1-2 years of physical education.

To be admitted into many colleges a more complete program is required, including 2-4 years of foreign language study. Other courses students should choose by themselves. A set of such classes varies considerably both in quality and quantity, depending on the financial situation of the school and students attitudes. A typical set of optional classes goes as follows:

- additional sciences (statistics, computer science)
- foreign languages (mostly Spanish, French, and German)
- fine arts (painting, sculpture, photography, cinematograph)
- performance (theater, orchestra, dance)
- computer technology (computer use, computer graphics, web design)
- publishing (journalism, editing the annuary).

Higher Education

Higher Education in the U.S. is considered to be one of the best in the world. Higher education in the United States refers to a variety of institutions of higher education in the United States. Strong research and funding have helped make American colleges and universities among the world's most prestigious, which is particularly attractive to international students, professors and researchers in the pursuit of academic excellence.

Higher education is usually obtained within 4 years of college or university studies. In 2009 there were 4352 institutions which provide higher education in the U.S.A. In 2008 36% of college graduates were trained in 4-year program and 57% - in 6-year one.

In 2001, 515 000 foreign students from the overall 17.5 million studied in U.S. universities. The fee for academic year ranges from 5000 dollars up to 40 000 dollars at Harvard University.

In colloquial speech American universities are generally called colleges, even if they are not colleges but universities.

Types of Universities

U.S. universities can be divided into three types, which are usually very different from each other mainly by the number of students and the atmosphere.

One of the main distinctive features is the presence or absence of research

programs and postgraduate programs, which distinguishes the college from the university. College is an institute of higher education, which focuses mainly on vocational training of students, and research work, if there is any, takes the second place. The vast majority of four-year colleges are small (less than 2000 students) and private. It should be mentioned that State Colleges, created for talented students of the state, have recently begun to emerge. Colleges with a humanities bias are often called "liberal arts colleges". Top Liberal Arts Colleges, such as Amherst, Williams and Swarthmore are comparable in prestige to a university, but because there are fewer of them, they are less familiar, although the quality of education provided is often better.

Universities are divided into two types: private and public (or state), funded by the authorities of corresponding states. State universities are often very large, and generally somewhat inferior in prestige to private. Their main goal is to teach students from their own state, and therefore for students from other states both competition and tuition fees are usually higher. In many state universities teaching suffers because of large classes, insufficient attention of teachers to students and the bureaucracy.

Nevertheless, the students, even from other states and countries get enrolled in the best state universities such as University of California, Berkeley, University of Michigan and University of Virginia. Among private universities the most prominent American universities can be named, such as Harvard University, Yale University, Princeton University, Stanford University, MIT (Massachusetts Institute of Technology), California Institute of Technology, Columbian University and University of Pennsylvania. Most of them are of the average size, although there exist both very small (for example, California Institute of Technology) and very large (University of Southern California).

Admission to Universities

Since the standards in different schools are very different, grades usually have little to say about the qualification of students. Therefore, they complement the results of standardized tests. Normally, students must take one of the two common exams – SAT (Scholastic Aptitude Test) Reasoning Test, and in some cases – one or more exams SAT Subject Tests, which test students' knowledge in specific subjects. Many large universities almost exclusively assess applicants by grades and exam results. However, smaller schools often pay attention to the extracurricular achievements of students in sports, arts, social work, and take those who showed the initiative and especially those who, they believe, will add brightness and diversity to the life of the university. In this case we consider not only the level but also the area of achievement: the athlete involved in sports, in which the lack of participants is observed, or a musician, playing the right instrument.

Teachers' recommendations are very important because they help to judge the talent, diligence and other qualities of the student. Essays help to select the most original and creative students, and interviews often show to what extent the character of the student fits the character of the university. Thus, each element of the application plays a certain important role.

Because of the unpredictability of the admission process, many students enter several universities, sometimes up to ten, including one in which they almost certainly will be matriculated. To reduce the number of papers and network forms that students have to fill, many colleges accept a Common Application.

For admission of the international students in undergraduate or graduate programs there are a set of policies which usually vary in universities. The admission is

	<p>determined on high school criteria or equivalent education; participate in extracurricular activities, SAT scores, a written personal essay and sometimes also an interview.</p> <p>In College the students are referred by certain names according to their levels. In first year of undergraduate study the students are called freshman, in second they are known as sophomore. In the third year they are referred as junior and senior in their last year.</p> <p>Tuition fees are charged in all universities however the amount varies. Students are also provided with loans and grants and scholarships depending on their finances and abilities. For international students the traveling and residence costs are to be met too which considerably heightens the overall cost of studying in America.</p> <p>American higher education has a good reputation globally as some of the best universities of the world such as Harvard, MIT and Princeton are located here.</p> <p style="text-align: center;">Training Peculiarities</p> <p>In large universities applicants normally enter a certain faculty, but in most institutions of higher education they enter the university in general. Even where there is requirement to enter a faculty, there are ways to move from one department to another and it is possible to have the status of "undecided", even though in this case admission to some departments becomes almost or completely closed. In other colleges the student must decide what to specialize in by the end of the first or sometimes second year. Sometimes, in addition to the major subject it is possible to add one or more minor subjects, and sometimes you can choose two or even three major subjects.</p> <p>Attendance at each course gives a certain amount of credits (points), which correspond to a certain number of hours per week over the course. Students can freely choose their courses, but they must earn a certain number of credits and fulfill the requirements of the university in their major and minor. Requirements may be specific ("vector analysis") or general ("nine credits of humanities") and can be fulfilled at any time prior to graduation.</p> <p>Grades are given at the end of semester or, rarely, term. They depend mainly on midterm exams and finals. Homework, projects, presentations, papers etc. can also be taken into account.</p>
--	---

3.4 Домашняя контрольная работа

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.4.1 Типовая домашняя контрольная работа по английскому языку

Номер задания	Текст задания
4.	Запомните следующие слова и словосочетания и составьте с любыми из них 5 предложений.

		Nouns	Существительные																
		excellence	превосходное качество, отличие																
		topic	тема																
		length	продолжительность																
		emphasis	большое внимание																
		degree	научная степень																
		term	семестр																
		Arts	гуманитарные науки																
		Science	естественные науки																
		Verbs	Глаголы																
		account for	достигать																
		present	представлять																
		encourage	поощрять, побуждать																
		extend	расширять(ся), продлевать(ся)																
		last	длиться																
		Adjectives & Adverbs	Прилагательные и наречия																
		major	главный																
		academic	учебный																
		private	частный, индивидуальный																
		one-to-one	один к одному																
5.	<p>Сопоставьте каждое слово из левой колонки с его синонимом из правой колонки.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td>1. Split</td> <td>A. beforehand</td> </tr> <tr> <td>2. equal</td> <td>B. allinall</td> </tr> <tr> <td>3. top</td> <td>C. question</td> </tr> <tr> <td>4. research</td> <td>D. similar</td> </tr> <tr> <td>5. inadvance</td> <td>E. best</td> </tr> <tr> <td>6. reserve</td> <td>F. study</td> </tr> <tr> <td>7. intotal</td> <td>G. divide</td> </tr> <tr> <td>8. matter</td> <td>H. occupy</td> </tr> </tbody> </table>			1. Split	A. beforehand	2. equal	B. allinall	3. top	C. question	4. research	D. similar	5. inadvance	E. best	6. reserve	F. study	7. intotal	G. divide	8. matter	H. occupy
1. Split	A. beforehand																		
2. equal	B. allinall																		
3. top	C. question																		
4. research	D. similar																		
5. inadvance	E. best																		
6. reserve	F. study																		
7. intotal	G. divide																		
8. matter	H. occupy																		
6.	<p>Соотнесите слово или словосочетание из левой колонки с его толкованием из правой колонки (одно понятие – лишнее).</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td>1. a final</td> <td>A. an extremely difficult test.</td> </tr> <tr> <td>2. a pop-quiz</td> <td>B. to study very hard in a short period of time.</td> </tr> <tr> <td>3. to cram</td> <td>C. a surprise test (for which students are not able to study in advance).</td> </tr> <tr> <td>4. a make-up</td> <td>D. a test that can be taken again at a later time.</td> </tr> <tr> <td>5. a killer</td> <td>E. the test which covers everything learned during the term.</td> </tr> </tbody> </table>			1. a final	A. an extremely difficult test.	2. a pop-quiz	B. to study very hard in a short period of time.	3. to cram	C. a surprise test (for which students are not able to study in advance).	4. a make-up	D. a test that can be taken again at a later time.	5. a killer	E. the test which covers everything learned during the term.						
1. a final	A. an extremely difficult test.																		
2. a pop-quiz	B. to study very hard in a short period of time.																		
3. to cram	C. a surprise test (for which students are not able to study in advance).																		
4. a make-up	D. a test that can be taken again at a later time.																		
5. a killer	E. the test which covers everything learned during the term.																		
7.	Найдитеантонимы:																		

	<p>mixed schools, part-time education, compulsory, to ace a test, to move up to the next form, optional, single-sex schools, obligatory, full-time education, to blow a test, to repeat the year.</p>
8.	<p>Прочитайте и переведите текст устно. Сделайте полный письменный перевод 5, 10, 11 и 12 абзацев.</p> <p style="text-align: center;">University Education in Great Britain</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. There are 46 universities in Britain. But not all universities are equal. They differ from one another in history, traditions, academic organizations. Not all British universities are backed by a well-known reputation. 2. Oxford and Cambridge, the oldest universities, are world-known for their academic excellence. The University of London has the size and breadth to rank among the UK's top universities. 3. A university usually consists of colleges. The department of the colleges are organized into faculties. University teaching in the UK differs greatly at both undergraduate and postgraduate levels from that in many other countries. 4. An undergraduate programme consists of a series of lectures, seminars, tutorials and laboratory classes which in total account for about 15 hours per week. 5. Following a particular programme students take series of lectures courses which may last one academic term or the whole year. Associated with each lecture course are seminars, tutorials, laboratory classes which illustrate the topics presented in the lectures. 6. Lectures are given to large groups of students (from 20 to 200). Seminars and tutorials are much smaller than lecture classes and in some departments can be on a one-to-one basis (one member of staff and one student). 7. Students prepare work in advance for seminars and tutorials. And this can take the form of researching a topic for discussion by writing essays or by solving problems. 8. Lectures, seminars and tutorials are all one hour in length, laboratory classes last two or three hours. Much emphasis is put on the private study nature of a UK degree. 9. Each student has a tutor whom he can consult on any matter academic or personal. 10. The academic year is split into three terms. Formal teaching takes place in the first two terms which last for twenty four weeks in total. The third term reserved for classes and examinations lasts for six weeks. 11. Universities teach in all major subject areas: arts, science, law, engineering, medicine, social sciences. University staff are at the foreground of knowledge in their subject. The teaching encourages students to learn in the most effective way. 12. University degree courses extend from three to four years. After three years of study a university graduate will leave with the Degree of Bachelor of Arts or Science. He can continue to take his Master's Degree and then the Doctor's.
9.	<p>Определите верно (True) или неверно (False) утверждение по содержанию прочитанного текста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. All British universities have a well-known reputation. 2. The university of London is one of the UK's top universities. 3. In some departments tutorials can be on a one-to-one basis. 4. Both lecture and seminar last for one hour.

	5. British students take examinations in the second term.												
10.	<p>Подберите к реплике из левой колонки подходящий ответ из правой колонки.</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Help yourself, please.</td> <td>a) Well done! I failed.</td> </tr> <tr> <td>2. Hurry up, or we'll miss the classes.</td> <td>b) Same to you. I hope we both pass.</td> </tr> <tr> <td>3. Good luck in your exam!</td> <td>c) Thanks, but I'm really full.</td> </tr> <tr> <td>4. I passed!</td> <td>d) That's right. What about you?</td> </tr> <tr> <td>5. I hear you are going to take a post-graduate course!</td> <td>e) All right. Let's go for a drink.</td> </tr> <tr> <td>6. See you later, after the exam.</td> <td>f) OK.</td> </tr> </table>	1. Help yourself, please.	a) Well done! I failed.	2. Hurry up, or we'll miss the classes.	b) Same to you. I hope we both pass.	3. Good luck in your exam!	c) Thanks, but I'm really full.	4. I passed!	d) That's right. What about you?	5. I hear you are going to take a post-graduate course!	e) All right. Let's go for a drink.	6. See you later, after the exam.	f) OK.
1. Help yourself, please.	a) Well done! I failed.												
2. Hurry up, or we'll miss the classes.	b) Same to you. I hope we both pass.												
3. Good luck in your exam!	c) Thanks, but I'm really full.												
4. I passed!	d) That's right. What about you?												
5. I hear you are going to take a post-graduate course!	e) All right. Let's go for a drink.												
6. See you later, after the exam.	f) OK.												
11.	<p>Составьте диалог, расположив реплики в нужном порядке.</p> <p>1. Bye, darling. Have a good trip.</p> <p>a) All right. And remember. Give me a ring when you know the time of your flight back, and I will pick you up.</p> <p>b) If the plane arrives on time? I'll be at the hotel at about 10.00. That's 8.00 your time.</p> <p>c) Well, if you are out when I ring I will leave a message on the answer phone so you know I've arrived safely.</p> <p>d) That's lovely, but remember I'm going out.</p> <p>e) Thanks. I will ring you as soon as I arrive at the hotel.</p> <p>f) Great. What time do you expect you'll be there?</p> <p>8. Thanks, darling. Bye!</p>												
12.	<p>Выполните тест по теме "Предлоги".</p> <p>1. He lives ... Chicago. a) on b) in c) at d) to</p> <p>2. She has never been ... London. a) for b) at c) in d) to</p> <p>3. The hall is full ... people. a) of b) 0 c) with d) by</p> <p>4. The banks close ... seven o'clock in the evening. a) in b) on c) at d) around</p> <p>5. They are very busy ... Sundays. a) for b) at c) on d) in</p> <p>6. British pubs are famous ... their traditional kind of beer called 'real ale'. a) at b) for c) about d) 0</p> <p>7. Young people all over the world like to listen ... music everywhere they go.</p>												

	<p>a) 0 b) of c) with d) to</p> <p>8. We haven't seen her ... Monday. a) for b) since c) to d) in</p> <p>9. Do you get to your office ... foot? a) on b) by c) 0 d) with</p> <p>10. Are these pictures ... modern artists? a) 0 b) after c) by d) at</p>
13.	<p>Выберите один правильный вариант ответа.</p> <p>1. He is....than his brother. a) successful b) as successful c) more successful d) most successful</p> <p>2. This meal is...the one we had here last week. a) not so good as b) good as c) not as good d) not good as</p> <p>3. That was...book I've ever read. a) the worser b) the worse the worstest d) the worst</p> <p>4. The Pluto is... of all the planets. a) the coldest b) the most cold c) colder d) more colder</p> <p>5. It is very...to do this test. a) easy b) easier c) easily d) more easily</p> <p>6. Prices are rising....and higher. a) as high b) highest c) highly d) higher</p> <p>7. Go to the library if you need...information. a) farther b) further c) the furthest d) far</p> <p>8. Let's go by train. It's much.... a) cheap b) cheaper c) the d) cheapest</p> <p>9. Jack... my younger brother. a) - b) is c) are d) be</p> <p>10. everybody here? a) are b) were c) is d) -</p> <p>11. That day.... one of the happiest in my life. a) is b) are c) were d) was</p> <p>12. I promise I.....a good student! a) am b) will am c) will d) will be</p> <p>13. My parents....always together. a) - b) are c) is d) am</p> <p>14 It's Sunday today,.... it? a) is b) does c) doesn't d) isn't</p> <p>15. There.... many mistakes in the last test. a) are b) were c) was d) is</p> <p>16. your father have a Ford Focus? a) is b) does c) - d) was</p> <p>17. What day..... tomorrow? a) is b) are c) will d) will be</p> <p>18. My friend ...a very good library. a) have b) have got c) has d) had</p> <p>19. There.... a big party every weekend at "Night Flight". a) are b) - c) were d) is</p> <p>20. I..... any other way at that moment. a) haven't got b) didn't have c) hadn't d) hadn't got</p>

3.5 Тесты (Банк тестовых заданий (к зачету, экзамену))

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.5.1 Типовые тестовые задания по английскому языку (зачет – 1-й семестр)

№ задания	Тестовое задание
14.	Заполните пропуск. My father's brother is my _____. a) aunt b) cousin c) uncle d) grandfather
15.	Заполните пропуск. Your brothers and sisters are sometimes referred to as your _____. a) siblings b) cousins c) friends d) partners
16.	Заполните пропуск. I have just finished secondary school. I'm _____. a) a graduate b) a bachelor c) a pupil d) a school leaver
17.	Заполните пропуск: In Britain children start _____ school at the age of 5. a) junior b) primary c) higher d) secondary

18.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Scientists still argue whether it was Christopher Columbus who _____ America.</p> <p>a) learnt b) predicted c) discovered d) knew</p>
19.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>There _____ too many mistakes in your last test.</p> <p>a) will be b) were c) was d) is</p>
20.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>My granny _____ speak three languages when she was a young girl.</p> <p>a) should b) was able c) must d) could</p>
21.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>Mr. Archer: Good afternoon, Mr. Bloom. It's good to see you again in our conference hall! How are you doing? Mr. Bloom: _____</p> <p>a) Good afternoon, Mr. Archer. I'm fine, thank you. And how are you? b) I'm not available at the moment, excuse me. c) Good afternoon. I'm fine. d) Oh, dear friend! I'm happy to meet you!</p>
22.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>In first year of undergraduate study American students are called freshmen, in second year they are known as _____.</p> <p>a) graduates b) juniors c) bachelors d) sophomores</p>
23.	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>What scientist discovered radium?</p> <p>a) Dmitry Mendeleev b) Maria Curie</p>

	<p>c) Albert Einstein d) Alexander Fleming</p>
24.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Elithabeth II was Princess Diana's _____ ?</p> <p>a) mother-in-law b) sister-in-law c) granny-in-law d) mother</p>
25.	<p>Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.</p> <p>(1) Horizons Books, Inc (2) 24 Harrison Road Cleveland, Ohio 36879 Canada</p> <p>(3) Victor Sharp Personnel manager Earnst&Young</p> <p>(4) 23 Rachele Avenue Dallas, Texas 14336 USA</p> <p>a) the sender b) the addressee c) the house number in the return address d) the addressee's house number</p>
26.	<p>Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления личного письма.</p> <p style="text-align: right;">9 Kirov St. Krasnogorsk 114965 Russia</p> <p style="text-align: right;">15 May, 2022</p> <p>(1) _____ Mary,</p> <p>I got your letter yesterday and I am writing to ask you for more information. I am not a (2) _____ of your organization, but I would be interested in finding out how to join your organization and take part in the exchange programme.</p> <p>You know that I am a good language learner. I am (3) _____ in the culture of English-speaking countries. At school we have done some projects about customs and traditions in Canada and Australia.</p> <p>I would be (4) _____ if you could let me know how I can join your organization. Hope to hear from you soon.</p> <p>All the best,</p>

	<p>Helen</p> <p>a) member b) interested c) dear d) grateful</p>
27.	<p>Прочитайте текст и ответьте на вопрос.</p> <p>What function of the family has still survived in modern society?</p> <p style="text-align: center;">Family</p> <p>1. The family, a basic social group united through bonds of kinship or marriage, has been present in all societies. Ideally, the family provides its members with protection, companionship, security, and socialization. The structure of the family and the needs that the family fulfils vary from society to society. The nuclear family – two adults and their children – is the main unit in some societies. In others, it is a subordinate part of an extended family, which also consists of grandparents and other relatives. A third family unit is the single-parent family, in which children live with an unmarried, divorced, or widowed mother or farther.</p> <p>2. Historical studies have shown that family structure has been less changed by urbanization and industrialization than was once supposed. The nuclear family was the most prevalent pre-industrial unit and is still the basic unit of social organization. The modern family differs from earlier traditional forms, however, in its functions, composition, and life cycle and in the roles of husbands and wives.</p> <p>3. The only function of the family that continues to survive all change is the provision of affection and emotional support by and to all its members, particularly infants and young children. Specialized institutions now perform many of the other functions that were once performed by the agrarian family: economic production, education, religion, and recreation. The family is still responsible for the socialization of children.</p> <p>a) performing economic production, education, religion, and recreation. b) providing its members with education, work, recreation and socialization. c) providing its members with affection and emotional support. d) providing its members with protection, companionship, security, and socialization.</p>
28.	<p>Прочитайте текст и определите его основную идею.</p> <p style="text-align: center;">Family</p> <p>1. The family, a basic social group united through bonds of kinship or marriage, has been present in all societies. Ideally, the family provides its members with protection, companionship, security, and socialization. The structure of the family and the needs that the family fulfils vary from society to society. The nuclear family – two adults and their children – is the main unit in some societies. In others, it is a subordinate part of an extended family, which also consists of grandparents and other relatives. A third family unit is the single-parent family, in which children live with an unmarried, divorced, or widowed mother or farther.</p> <p>2. Historical studies have shown that family structure has been less changed by urbanization and industrialization than was once supposed. The nuclear family was the most prevalent pre-industrial unit and is still the basic unit of social</p>

	<p>organization. The modern family differs from earlier traditional forms, however, in its functions, composition, and life cycle and in the roles of husbands and wives.</p> <p>3. The only function of the family that continues to survive all change is the provision of affection and emotional support by and to all its members, particularly infants and young children. Specialized institutions now perform many of the other functions that were once performed by the agrarian family: economic production, education, religion, and recreation. The family is still responsible for the socialization of children.</p> <p>a) The family pays particular attention to the emotional support of children. b) Earlier traditional families usually performed different functions. c) The nuclear family is regarded as a basic unit in all societies. d) The functions and the structure of the family as a basic social group are considered in different societies.</p>
29.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- My name is Peter.</p>
30.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- I'm 20 years old. It's not a secret!</p>
31.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- I'm from Lipetsk.</p>
32.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- It's half past seven pm.</p>
33.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- I'm great. What about you?</p>
34.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Do you want to see a football match with me next Friday? - <u>(Согласитесь, добавьте, что с удовольствием).</u></p>
35.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- I am fond of bungee-jumping! - <u>(Согласитесь, что Вы тоже).</u></p>
36.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- How do you feel about going to the movies today? - <u>(Вежливо откажитесь, сказав, что Вы не можете).</u></p>
37.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Wow, you look gorgeous today! - <u>(Поблагодарите).</u></p>
38.	<p>Представьте данное предложение в Past Simple.</p>

	I help my parents around the house.
39.	Закончите предложение по смыслу. After 4 years of study students pass examinations and get a _____ .
40.	Закончите предложение по смыслу. The two most famous British universities are _____ .
41.	Закончите предложение по смыслу. Your parents' parents are your _____ .
42.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. They live in <u>Moscow</u> .
43.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. She failed the test <u>because she hadn't studied</u> .
44.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. <u>Jan</u> doesn't play basketball.
45.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. You study <u>at Voronezh State University of Engineering Technologies</u> .
46.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию: They have seen <u>this film</u> .
47.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. She is studying <u>English</u> .
48.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. They usually get up <u>at seven o'clock</u> .
49.	Ответьте на вопрос. Do you study at university?
50.	Ответьте на вопрос. There are seven people in Frank's family. Is his family big or small?
51.	Ответьте на вопрос. She is a single mum. She brings up her son on her own. Is it a single-parent family or a nuclear family?
52.	Дополните предложение. Susie is my _____ (лучшая подруга).
53.	Дополните предложение.

	English is _____ (мой любимый предмет).
54.	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Do you prefer swimming or watching films?</p>
55.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Do you like studying at university?</p>
56.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>The Internet is one of the greatest inventions, isn't it?</p>
57.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is Newton or Einstein the creator of the Theory of Gravity?</p>
58.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Where do pupils go after finishing primary school?</p>
59.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Did Michael Faraday invent the electric motor or the telephone?</p>
60.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Are modern devices useful in our life?</p>
61.	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Do students get Bachelor's or Master's degree after four years of study at university?</p>
62.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Are first-year students or second-year students called freshmen?</p>
63.	<p>Задайте вопрос к подлежащему.</p> <p>Dmitriy Mendeleev invented the Periodic Table of Elements.</p>

3.5.2 Типовые тестовые задания по английскому языку (зачет – 2-й семестр)

№ задания	Тестовое задание
64.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Great Britain is _____ from the European continent by the English Channel.</p> <p>a) added b) separated c) washed d) located</p>
65.	Заполните пропуск.

	<p>English is the _____ language of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, the United States of America, Australia and New Zealand.</p> <p>a) native b) second c) official d) major</p>
66.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Nowadays the _____ of the English language is considered to be life necessity.</p> <p>a) promotion b) knowledge c) possibility d) value</p>
67.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Every year world industry _____ the atmosphere with about 1 billion tons of dust and other harmful substances.</p> <p>a) pollutes b) cuts c) throws d) brings</p>
68.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>_____ is the process of converting waste materials into new materials and objects.</p> <p>a) reducing b) warming c) destroying d) recycling</p>
69.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Serious global problems _____ by joint efforts of the Earth's nations.</p> <p>a) must settle b) must be settled c) must be settling d) must being settled</p>
70.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>They want us _____ highly skilled specialists with a good command of English</p>

	<p>and IT.</p> <p>a) to become b) become c) becoming d) becomes</p>
71.	<p>Подберите реплику, соответствующую ситуации общения.</p> <p><i>Foreigner:</i> Excuse me, could you tell me the way to the Paddington Station, please? The underground station, I mean. <i>Passer-by</i> : _____</p> <p>a) I can't. b) Yes, thank you so much. c) How should I know? d) No, I don't think so. You should ask someone else for the directions.</p>
72.	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>What is the financial and business center of London?</p> <p>a) Westminster b) the East End c) the West End d) the City</p>
73.	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>The official language(s) of Canada is/are _____.</p> <p>a) English b) French c) English and French d) English and Spanish</p>
74.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>The capital of Northern Ireland, one of the parts of the United Kingdom, is _____.</p> <p>a) Belfast b) Dublin c) Ottawa d) Cardiff</p>
75.	<p>Расположите в правильной последовательности части делового письма (начало и конец письма даны).</p> <p>City College 14 Mountain View, WA 99999 London, EC 4 V 3AH</p>

	<p>(a) Dear Ms. Smith: Would you please send me a copy of World Wide Dictionary, unabridged second edition, 1982. I am enclosing a money order for \$37.50 to cover cost and handling. If this amount is not correct, please let me know.</p> <p>(b) Yours sincerely,</p> <p>(c) Ms. R. J. Smith Blackstone Book Agency Sixth and Riverside Avenue Olympia, WA 99999</p> <p>(d) September 15, 2018</p> <p>Josephine Black Principal</p>
76.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <p>Dear Ms. Hibbens, I am writing to enquire about the English course which is offered at your school in 2015. Could you tell me the length, the cost of a course for a beginner? I would be grateful if you can tell me when your earliest course will start from now? As I'm at Pre-intermediate, should I have to take any kind of test to apply for the course? And what documents will I have to apply or can I apply on line? Finally, I would like to know if accommodation is available at your school? I look forward to hearing from you. Yours sincerely</p> <p>a) inquiry letter b) offer c) complaint d) invitation letter</p>
77.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста (правильных ответов не менее двух):</p> <p><i>What can be the main reasons for choosing to go on holiday to Scotland?</i></p> <p style="text-align: center;">Scotland: a land of contrasts</p> <p>1. Scotland is a land of contrasts combining the old and the new, the rural with the urban. A land of unspoilt and unrivaled landscapes, of a rural backdrop of villages and towns of rich local culture, yet possessing vibrant and modern cities of the caliber of Edinburgh, Glasgow and Aberdeen, it manages to successfully</p>

	<p>combine these two contrasting sides. Scotland provides superb opportunities to enjoy wild and grand scenery which is even more impressive than the postcards suggest. With the most spectacular scenery in the UK and a magical variety of flora and fauna, the rugged, uncompromising Scottish landscape is a nature lovers' haven.</p> <p>2. Scotland is one of the last places inside the crowded and frenetic European Union where it is possible to be alone in the isolated countryside. This is not to say that Scotland, like everywhere else, does not have its tourist traps, its crowded roads or its popular beauty spots. But it is relatively easy to escape from them.</p> <p>3. To enjoy Scotland to the full, one must enjoy being out of doors - and not just in the fine weather. For the naturalist, angler, walker, golfer or rock-climber, the country is a real delight. Heavenly too, for those who are happy to track down Neolithic sites, old castles, hill roads or interesting geological outcrops across rough and sometimes boggy country.</p> <p>4. It would be a mistake to think that Scotland is merely an extension of England. Indeed, no attitude is capable of causing greater offence to the Scots. They successfully resisted English attempts at domination for seven hundred years. Scotland has its own legal and educational systems, and there is an autonomous Scottish Parliament since 1999. The Scots also insist on their national cultural distinctiveness. Gaelic (the old Celtic language) is still spoken in Scotland.</p> <p>a) Scotland's history is special. b) If you love nature, you can enjoy wild and grand scenery in Scotland. c) It's very interesting to compare Scotland with other European countries. d) Travelling around Scotland offers a wide choice for tourists, especially for those who prefer outdoor activities.</p>
78.	<p>Прочитайте текст и укажите, какой части текста (1,2,3,4) соответствует следующая информация:</p> <p><i>The Scottish feel insulted.</i></p> <p style="text-align: center;">Scotland: a land of contrasts</p> <p>1. Scotland is a land of contrasts combining the old and the new, the rural with the urban. A land of unspoilt and unrivaled landscapes, of a rural backdrop of villages and towns of rich local culture, yet possessing vibrant and modern cities of the caliber of Edinburgh, Glasgow and Aberdeen, it manages to successfully combine these two contrasting sides. Scotland provides superb opportunities to enjoy wild and grand scenery which is even more impressive than the postcards suggest. With the most spectacular scenery in the UK and a magical variety of flora and fauna, the rugged, uncompromising Scottish landscape is a nature lovers' haven.</p> <p>2. Scotland is one of the last places inside the crowded and frenetic European Union where it is possible to be alone in the isolated countryside. This is not to say that Scotland, like everywhere else, does not have its tourist traps, its crowded roads or its popular beauty spots. But it is relatively easy to escape from them.</p> <p>3. To enjoy Scotland to the full, one must enjoy being out of doors - and not</p>

	<p>just in the fine weather. For the naturalist, angler, walker, golfer or rock-climber, the country is a real delight. Heavenly too, for those who are happy to track down Neolithic sites, old castles, hill roads or interesting geological outcrops across rough and sometimes boggy country.</p> <p>4. It would be a mistake to think that Scotland is merely an extension of England. Indeed, no attitude is capable of causing greater offence to the Scots. They successfully resisted English attempts at domination for seven hundred years. Scotland has its own legal and educational systems, and there is an autonomous Scottish Parliament since 1999. The Scots also insist on their national cultural distinctiveness. Gaelic (the old Celtic language) is still spoken in Scotland.</p> <p>a) 1 b) 3 c) 4 d) 2</p>
79.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>What is the nickname of New-York?</p>
80.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>In Russia people celebrate Christmas on the 7th of January. When do people celebrate Christmas in Britain?</p>
81.	<p>Дополните предложение.</p> <p>The national flag of the UK is called the _____.</p>
82.	<p>Дополните предложение.</p> <p>The British Parliament consists of 2 chambers: the House of Commons and the _____.</p>
83.	<p>Дополните предложение.</p> <p>The USA _____ (омывается) by 3 oceans</p>
84.	<p>Дополните предложение.</p> <p>The _____ of the USA is called "Stars and Stripes".</p>
85.	<p>Дополните предложение.</p> <p>The UK, the USA, Canada, New Zealand and Australia are major _____ .</p>
86.	<p>Задайте общий вопрос к предложению.</p> <p>It is important to learn a foreign language.</p>

87.	<p>Дополните предложение.</p> <p>The scientists distinguish 13 _____ (великих языков).</p>
88.	<p>Дайте русский эквивалент выделенному словосочетанию.</p> <p>Greenhouse effect causes many environmental problems.</p>
89.	<p>Дополните предложение.</p> <p>Our duty is to _____ (защищать нашу планету).</p>
90.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Are people worried about pollution nowadays?</p>
91.	<p>Дополните предложение.</p> <p>Is it healthier to follow a balanced diet or eat fast food?</p>
92.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is the UNESCO an international organization or a trade company?</p>
93.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is hunger one of the pressing problems in poor countries?</p>
94.	<p>Продолжите предложение по смыслу.</p> <p>The United Kingdom consists of 4 countries: _____, _____, _____, and _____.</p>
95.	<p>Продолжите предложение по смыслу.</p> <p>George Washington was the first</p>
96.	<p>Продолжите предложение.</p> <p>One of the main types of environmental problems is _____ (загрязнение воды).</p>
97.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению, начиная со слова «сколько».</p> <p>Canada has <u>two official languages</u>: French and English.</p>
98.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову.</p> <p><u>London</u> is the capital of the United Kingdom.</p>
99.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p>Great Britain is located <u>off the northwest coast of continental Europe</u>.</p>

100.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p>The major US cities <u>are Boston, Chicago, Los Angeles, New Orleans, New York City, Philadelphia, and San Francisco.</u></p>
101.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p>The first settlers migrated from Siberia to <u>North America</u> at least <u>12,000 years ago.</u></p>
102.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p>Green Peace is <u>an international environmental organization.</u></p>
103.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Modern environmental</u> problems have become exceptionally urgent.</p>
104.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ?</p> <p>- I have been to London 3 times so far.</p>
105.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ?</p> <p>- I study English and French. English is for my career development and French is for pleasure.</p>
106.	<p>Дополните реплику диалога в соответствии с ситуацией.</p> <p><i>Administrator.</i> Hello, how can I help you? <i>Guest.</i> Hello. I would like to stay at your hotel. <i>Administrator.</i> We have several free rooms. There is a single room and a double economy. <i>Guest.</i> I would like to have _____. I do not want to live with a stranger.</p>
107.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ?</p> <p>- Being in London, I visited many places of interest, including the Trafalgar Square and the Piccadilly Circus.</p>
108.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ?</p> <p>- The largest city of the USA is New York. It is a financial and business center of the country.</p>
109.	<p>Дополните диалог репликой, подобрав английский эквивалент русской фразе.</p> <p>- I'm looking for the airport. Can you tell me how to get there? - _____ . (Извинитесь, скажите, что не знаете).</p>
110.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p>

	<p>- Hilton Hotel. Good evening, Sir! How can I help you? - Good evening, _____ (Скажите, что Вы хотели бы забронировать одноместный номер)</p>
111.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Excuse me, Sir. How can I get to the National Museum? - Go straight along the main road for two blocks and then turn to the right. - _____ . (Уточните далеко ли он находится отсюда) - No, it will take you 5 minutes.</p>
112.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы находитесь на незнакомой улице. Обратитесь к прохожему господину:</p> <p>- _____, where is the nearest bus stop? - The nearest bus stop? Go straight on. Go past the church, and then turn left at the traffic lights and then you will see the bus stop.</p>
113.	<p>Дополните реплику в соответствии с заданием.</p> <p>Вы находитесь в аэропорту:</p> <p>- Good afternoon, Sir. How can I help you? - Good afternoon. Where can I pass the _____ . (Спросите, где можно пройти паспортный контроль)</p>

3.5.3 Типовые тестовые задания по английскому языку (экзамен – 3-й семестр)

№ задания	Тестовое задание
114.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>A _____ is money you receive for doing a job, usually paid monthly.</p> <p>a) salary b) wage c) income d) discount</p>
115.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>A person who employs a candidate for the job is an employer, and a person who is employed is called an _____ .</p> <p>a) entrepreneur b) worker c) employee</p>

	d) boss
116.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>All our _____ receive three weeks' paid holiday per year.</p> <p>a) employers b) employees c) unemployed d) employment</p>
117.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>When he was caught breaking the corporate rules of the company, he was instantly _____.</p> <p>a) ignored b) employed c) promoted d) dismissed</p>
118.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>The ability to learn fast can help you better _____ to changes in the world of work.</p> <p>a) apply b) employ c) adapt d) suit</p>
119.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>They informed us that the delegation _____ in our city the next week.</p> <p>a) will arrive b) would arrive c) arrive d) arrived</p>
120.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>If he had been more concentrated and careful to details, he _____ so many mistakes.</p> <p>a) won't make b) wouldn't make c) didn't make d) wouldn't have made</p>
121.	Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

	<p><i>Interviewer:</i> Do you enjoy talking to customers? <i>Interviewee:</i> _____</p> <p>a) That's OK. b) I'm sorry, what do you mean by «social skills»? c) Oh yes, I'm very friendly and easy-going. d) I worked as a cashier at "7-Eleven" for one year.</p>
122.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>In the US this document is called Resume, in the UK it's _____ for short.</p> <p>a) ID b) CV c) essay d) doc</p>
123.	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>An identity document showing that a person can live and work permanently in the United States is called _____.</p> <p>a) Oyster card b) green card c) ID d) Master Card</p>
124.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>The Christmas shopping season starts in the United States on ____ Friday.</p> <p>a) Black b) Green c) White d) Holly</p>
125.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <p>We are pleased to announce that we have moved our offices to a spacious new building at a new location. For that reason, we cordially invite you to see our new facility and to attend an Open House at 175 Fifth Avenue on Thursday, May 10, from 4:00 p.m. until 7:00 p.m. We certainly hope you can join us on that day. Please let us know if you can, so that we can finalize our program.</p> <p>a) invitation letter b) thank you letter c) inquiry letter d) order</p>
126.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный</p>

	<p>ниже отрывок.</p> <p>I am interested in applying for the position of an accountant. I have been working in the same position for about 3 years. My duties as a sales manager include responsibilities specified in your advertisement I would be glad to see you to discuss the post at your convenience. I would be grateful if you would contact me at home rather than at work. I look forward to hearing from you soon.</p> <p>a) inquiry letter b) job application c) memorandum d) contract</p>
127.	<p>Прочитайте текст и укажите, какой части текста (1,2,3,4) соответствует следующая информация.</p> <p><i>In some jobs workers suffer from some disease.</i></p> <p style="text-align: center;">How to be happy in a job</p> <p>1. "Some people live to work and others work to live. In most cases, this depends on the job they have and the conditions under which they are employed. What are the elements that make a job worthwhile?" In answering this question, let's look first at the elements that combine to make a job undesirable. By avoiding such factors, potential employees can find a job that is more worthwhile, and by doing so, hope to achieve happiness in their work.</p> <p>2. First of all, it doesn't matter if you are an unskilled worker cleaning floor, a semi-skilled blue-collar worker on a production line in one of the manufacturing industries, or a white-collar worker in a bank, store: if you lack job security, with the knowledge that you might lose your job at any time, you will never feel happy. Everybody would like a steady job in which he or she is guaranteed work. Nowadays, however, companies hire new staff and fire others on a weekly basis. Such companies are not popular with their workers.</p> <p>3. The same can be said of a job in which you are put under a lot of stress and worry, a job where you work unsociable hours and so never get to see your family or friends, or a physical job in which you do the same thing every day and end up with the so-called industrial disease.</p> <p>4. With all these negative factors, it would be difficult to believe that there are any elements that make a job worthwhile. Money is, of course, the prime motivator, and everybody wants a good salary. But of course that is not all. The chance of promotion, of being given a better position in a company, also makes difference. Likewise, perks such as a free lunch or a company car, an incentive plan to make you work hard such as a regular raise above the rate of inflation, sickness benefit in case you fall ill and a company pension plan so that you have some money when you retire all combine to make a job worthwhile.</p> <p>5. Unfortunately, it is not always easy to find all of these. There is, however, an alternative. Forget the office and the factory floor and become self-employed</p>

	<p>and work for yourself. Your future may not be secure, but at least you will be happy.</p> <p>a) 1 b) 3 c) 4 d) 2</p>
128.	<p>Прочитайте текст и ответьте на вопрос по его содержанию.</p> <p><i>What is the most motivating factor in any job?</i></p> <p style="text-align: center;">How to be happy in a job</p> <p>1. “Some people live to work and others work to live. In most cases, this depends on the job they have and the conditions under which they are employed. What are the elements that make a job worthwhile?” In answering this question, let’s look first at the elements that combine to make a job undesirable. By avoiding such factors, potential employees can find a job that is more worthwhile, and by doing so, hope to achieve happiness in their work.</p> <p>2. First of all, it doesn't matter if you are an unskilled worker cleaning floor, a semi-skilled blue-collar worker on a production line in one of the manufacturing industries, or a white-collar worker in a bank, store: if you lack job security, with the knowledge that you might lose your job at any time, you will never feel happy. Everybody would like a steady job in which he or she is guaranteed work. Nowadays, however, companies hire new staff and fire others on a weekly basis. Such companies are not popular with their workers.</p> <p>3. The same can be said of a job in which you are put under a lot of stress and worry, a job where you work unsociable hours and so never get to see your family or friends, or a physical job in which you do the same thing every day and end up with the so-called industrial disease.</p> <p>4. With all these negative factors, it would be difficult to believe that there are any elements that make a job worthwhile. Money is, of course, the prime motivator, and everybody wants a good salary. But of course that is not all. The chance of promotion, of being given a better position in a company, also makes difference. Likewise, perks such as a free lunch or a company car, an incentive plan to make you work hard such as a regular raise above the rate of inflation, sickness benefit in case you fall ill and a company pension plan so that you have some money when you retire all combine to make a job worthwhile.</p> <p>5. Unfortunately, it is not always easy to find all of these. There is, however, an alternative. Forget the office and the factory floor and become self-employed and work for yourself. Your future may not be secure, but at least you will be happy.</p> <p>a) money b) jobpromotion c) fringe benefits d) self-employment</p>

129.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____ ! I'm John Gordon, your new System Administrator. - How do you do, Mr Gordon! Welcome to our company!
130.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Congratulations! We are taking you for the position of Chief Accountant in our company! - _____ !
131.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Would you like a cup of tea or coffee while waiting for the interview? - _____. Not now. I'm too nervous!
132.	<p>Дополните реплику в соответствии с заданием.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Good morning! Take a seat, please. - Good morning! Thank you, Madam! - So, you applied for a position of an engineer. Is it right? - Yes, it is. _____ (Скажите, что Вы послали резюме на прошлой неделе.)
133.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - OK, we expect you for the appointment with Mr Fraser at 2:30 pm. Good-bye! - _____! You are very helpful! Thank you so much!
134.	<p>Дополните реплику диалога в соответствии с заданием.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Could you ask Mr Brown to _____(перезвонить) as soon as possible? - Certainly, Sir.
135.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welcome to our company! We're happy to offer the post of Chief accountant to you! Congratulations! - (Поблагодарите. Спросите, когда Вы можете начать работу)
136.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Good morning. I'm looking for a position of travel agent in your agency. - (Поздоровайтесь. Предложите присесть.)
137.	<p>Закончите предложение.</p> <p>Bill studies at University and works three afternoons a week. So, he has a _____ (работа с неполной занятостью).</p>
138.	<p>Закончите предложение.</p> <p>A lot of employment agencies offer _____ (временную и постоянную) jobs.</p>

139.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>When you retire, it means that you _____ because you have reached a particular age.</p>
140.	<p>Закончите предложение.</p> <p>Employers always want to select such employees who already have _____ (опыт работы).</p>
141.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>When you _____, don't stop until you find the job that suits you.</p>
142.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p><u>Career promotion</u> is important for ambitious people.</p>
143.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p><u>Your friend</u> can help you in your job search.</p>
144.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Strong communication</u> skills are necessary for managers.</p>
145.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>She is going for a job interview <u>on Monday</u>.</p>
146.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>More than two dozen</u> websites were studied to help you in your job search.</p>
147.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>LinkedIn was launched <u>in 2003</u>.</p>
148.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>He has got a <u>master's degree in Economics</u>.</p>
149.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Are employment contracts signed after successful selection process?</p>
150.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>John is an IT specialist. He works from home. Is it necessary for him to go to office every day?</p>
151.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Ann is planning to take full-time Master course after graduation from the University. Is she going to continue her studies or to start working?</p>
152.	<p>Ответьте на вопрос.</p>

	My sister works in an office. She finds her job boring. Does she like her job?
153.	Ответьте на вопрос. Is it important to have knowledge and experience to find a good job?
154.	Ответьте на вопрос. Is it easy or difficult to find a good job nowadays?
155.	Дайте русский эквивалент английскому словосочетанию: «a well-paid job»
156.	Ответьте на вопрос. Can students get practical skills through laboratory and research work during their studies at university?
157.	Ответьте на вопрос. Does the participation in students' scientific conferences help to gain knowledge?
158.	Ответьте на вопрос. Is it necessary to get ready for a job interview?
159.	Ответьте на вопрос. Do you agree that the knowledge of a foreign language is important to have a successful career?
160.	Ответьте на вопрос. Does a job interview play a great role in getting a job?
161.	Ответьте на вопрос. Do you prefer working with others or by yourself?
162.	Ответьте на вопрос. Which is more important for you - to have a well-paid job or an interesting and rewarding job?
163.	Ответьте на вопрос. Did you make the right choice of your future professional area?

3.6.1 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по английскому языку – 1-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Я и моя семья Базовый уровень:
164.	Speak about yourself and your family.
165.	Tell us about your best friend.

166.	Who knows you better: your family or your friends?
167.	What do you do in your free time?
168.	How big is your family?
169.	Do you have brothers or sisters?
170.	Speak about your hobbies and interests.
171.	Do you have many friends?
172.	Who do you spend your free time with?
173.	Who are the most important people in your life?
	Я и моя семья Повышенный уровень:
174.	You have found a pen-pal. Tell him (her) about your family.
175.	You have to introduce your best friend. Describe his/her character and appearance.
176.	Imagine you have three or four hours of free time. Say what you would do in these free hours
177.	An English proverb says: A friend in need is a friend indeed. Do you agree with it?
178.	How do you like to spend time with your friends?
179.	Who has the greatest influence on your life?
180.	You have to introduce your family members to a friend of yours. Could you speak about them, please?
181.	Do you normally go out with family or friends?
182.	What makes a good friend in your opinion? Why?
183.	It is nice when your friends share the same ideas as you do. Can you say this about your friends?
	Образование в жизни современного человека Базовый уровень:
184.	Tell us about your student's life.
185.	Do you like studying at the university?
186.	What classes do you have at the university? What is your favourite one?

187.	Do you enjoy studying at the university?
188.	Why did you choose this university?
189.	When do your classes begin? What are they?
190.	How many classes do you have every day?
191.	Is it easy to study for you?
192.	Is it interesting to study for you?
193.	What do you like most about studying at the university?
	Образование в жизни современного человека Повышенный уровень:
194.	Tell a foreign friend about your university and your studies.
195.	Many students say that it is hard for them to study at the university. Do you agree with them? Why/Why not?
196.	You are a first-year student now. How has your life changed?
197.	Tell you pen-pal about your student's life, whether you like it or not.
198.	You have entered the university. Tell us about its history and traditions.
199.	Your friend will enter the university next year. Will you advise him/her to choose Voronezh State University of Engineering Technologies?
200.	Some time ago you were a pupil. Now you are at the university. Is it more interesting for you to study here?
201.	You have a lot of new subjects at the university. What are they?
202.	You pen-pal asked you about your student's life. Could you focus on your studies and your favourite subjects?
203.	Many students say it is much harder to study at the university than at school. Do you agree with it?
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка Базовый уровень:
204.	What famous scientists do you know? Speak about them.
205.	Tell us about a famous person of our time or from the past.
206.	Think of a person who is famous in your country or in English-speaking ones. Tell us about his/her works.

207.	What inventions and discoveries in English-speaking countries do you know?
208.	Speak about a Russian famous person. What are his/her achievements?
209.	What is your favorite Russian scientist?
210.	Speak about a world-famous scientist that you like most.
211.	What are the most famous inventions and discoveries in your country?
212.	Speak about an English or American famous person. What are his/her achievements?
213.	What world-famous scientists and inventors do you know?
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка Повышенный уровень:
214.	Your friend is from UK. He is interested in famous inventions and achievements of Russia. Tell him about it.
215.	You have already learnt a lot about famous people and their achievements. Focus on one who impressed you most.
216.	You are discussing world-famous people with your foreign friend. Tell him/her about famous scientists and inventors of your country. Focus on the most impressive ones.
217.	Tell us about a famous English or American scientist, his or her discoveries or inventions and their practical importance.
218.	Imagine you have to make a report about the most famous scientists of the world. Who would you like to speak about?
219.	Consider any outstanding English person or a Russian one whom you really admire.
220.	Tell us about an important invention that impressed you. Do you know who did this invention? What awards did he or she receive?
221.	Tell us about a famous Russian scientist, his or her discoveries or inventions and their practical importance.
222.	You are discussing world-famous inventions with your foreign friend. Focus on famous inventions and discoveries of your country. Tell him/her who invented them.
223.	Imagine you have to make a report about a famous person. Choose one to speak about.

3.6.2 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по английскому языку – 2-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Страны изучаемого языка и Россия Базовый уровень:
224.	What English-speaking countries do you know?
225.	How many countries are there in the UK?
226.	What places of interest in London do you know?
227.	What places of interest in Washington do you know?
228.	Do you know any official holidays in America?
229.	What are the most important holidays in the UK?
230.	What large American cities can you name?
231.	What traditional Russian holidays can you name?
232.	What famous Russia people in do you know?
233.	What are the most famous places of interest in Moscow?
	Страны изучаемого языка и Россия Повышенный уровень:
234.	You have just returned from an English-speaking country. Tell your friend about the places of interest you were able to see there, and which of them you were impressed by.
235.	You have to give a talk about one of the English-speaking countries. What country are you going to tell?
236.	Your friend has only one day to stay in London. Advise him what places of interest are worth visiting.
237.	Your British friend is planning to visit Moscow. Advise him what places of interest are worth visiting.
238.	Your friend from New York wants to come and visit you during New Year holidays but he/ she doesn't know anything about your customs and traditions. Tell how we usually celebrate this holiday.
239.	Your friend from Oxford is going to New York on holidays. Give him/her some advice and remind of the difference between British and American realia. (tipping, smoking etc.)
240.	You and your American friend are talking about holidays in your countries. What holidays do you have in common?

241.	You have just returned from an English –speaking country. You have tried different traditional food there. Tell your friends about eating habits.
242.	Imagine you work as a tour guide in Saint Petersburg. Give a tour to a group of English-speaking tourists and tell them about the most impressive cities in the city.
243.	Your friend is going to Britain for the first time. He/ She wants to know what souvenirs he/ she should bring from the country.
	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра Базовый уровень:
244.	How long have you been learning English?
245.	What marks do you usually get in English?
246.	Is it easy or difficult for you to learn English?
247.	How long does it take to learn a foreign language, in your opinion?
248.	Why is it important to learn a foreign language?
249.	What language is spoken in America, Canada and Australia?
250.	What variant of English is usually taught at schools and Universities in Russia? British or American?
251.	Why is English an international language?
252.	What is the best way to learn a foreign language?
253.	What is the language of computer, music and Internet?
	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра Повышенный уровень:
254.	Your friend encourages you to take up one more foreign language. You think that you will not cope with it. Do you find it difficult to learn a foreign language?
255.	What other languages would you like to learn? Why?
256.	You'd like to do a course of a foreign language. Your friend thinks it` a waste of time as there are interpreters who can help you if necessary. You don` t agree with him/her. Try to persuade your friend that foreign languages are very important today.
257.	Your cousin wants to improve his/ her English. Give him/her some advice on the best ways to learn a language.

258.	You are going to give a talk at a conference. Explain the audience why there are so many people who learn English as a second language.
259.	Have you ever spoken to an English –speaking foreigner? If yes, tell about your experience. If no, tell would it be difficult or easy for you?
260.	Your e-mail friend complains that that he/ she has to take up one more foreign language. Encourage your friend.
261.	Do you agree that the knowledge of a foreign language is necessary to be successful in life? Why?
262.	Your friend thinks that studying English is boring and useless. Prove him/ her wrong.
263.	Your friend has to do some research on why English is an international language. Help him/ her and give reasons.
	Проблемы современного мира Базовый уровень:
264.	What types of environmental pollution do you know?
265.	How do people pollute our planet?
266.	What should every country do to protect the environment?
267.	Is it important to protect our planet Earth?
268.	What pollutes and poisons the air?
269.	Why are acid rains so dangerous for people?
270.	What can people do to protect our planet?
271.	What everyday routine can you do to save water and electricity?
272.	What causes soil pollution?
273.	Do you know any organizations which try to protect our environment?
	Проблемы современного мира Повышенный уровень:
274.	What types of environmental pollution do you know?
275.	How do people pollute our planet?
276.	What should every country do to protect the environment?
277.	Is it important to protect our planet Earth?

278.	What pollutes and poisons the air?
279.	Why are acid rains so dangerous for people?
280.	What can people do to protect our planet?
281.	What everyday routine can you do to save water and electricity?
282.	What causes soil pollution?
283.	Do you know any organizations which try to protect our environment?

3.7.1 Собеседование (Типовые вопросы к экзамену по английскому языку – 3-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Моя будущая профессия Базовый уровень:
284.	Tell us about your future profession.
285.	Why did you choose this professional area?
286.	What disciplines that you study are the most helpful for your future career?
287.	Do you enjoy the course you are taking to prepare for your future job? What courses did you like best and why?
288.	Do you have plans for continued study? What for?
289.	What subjects do you find the most necessary for your future job?
290.	Is your future profession interesting for you? Why?
291.	
292.	What basic and special knowledge is necessary for your future job?
293.	Why did you select your university? Are you happy to study at Voronezh State University of Engineering Technologies? Why? Do you think you made the right choice of education?
	Моя будущая профессия Повышенный уровень:
294.	You have chosen your professional area when entering the university. Are you satisfied with your choice?
295.	What do you enjoy most of all about getting qualification at your university?
296.	You have been studying at the university for some years. Say whether you are

	satisfied with the knowledge and skills you're getting.
297.	You must have learnt a lot about your future professional area. Focus on the disciplines that you consider as the most helpful for you.
298.	How long have you been preparing for your future profession? Do you enjoy the course? Do you think your education will prepare you for a career?
299.	Some students think it is very hard to prepare for future profession these days. What's your opinion?
300.	You are just studying. What have you learnt about your future professional area?
301.	Some people say that it is a good idea to continue studying throughout your life. Do you agree with it? Why? / Why not?
302.	Are you satisfied with the disciplines that you have at university? What is your favourite one? How will it be helpful in your future professional area?
303.	Focus on new skills and knowledge that you have got from the university. Will they help you in your future job?
	Профиль моей будущей работы Базовый уровень:
304.	Tell us about your future profession area.
305.	Do you think you will be a qualified specialist after graduation from university?
306.	What will you do after you graduate from university?
307.	Is your professional area popular in your country?
308.	Where do you plan to work after you graduate from university?
309.	Do you like your future professional area?
310.	Speak about your plans for the future.
311.	Do you want to work in your country or abroad?
312.	In which professional area are you going to work after graduation?
313.	Do you think it is easy to find the job according to your qualification?
	Профиль моей будущей работы Повышенный уровень:
314.	You have gone deeper in your professional area. Have you decided on your future job? What will it be?

315.	How has your education prepared you for a career? You have got a lot of new skills and knowledge. What are the most useful in your opinion?
316.	Your university newspaper is investigating the questions: Do you think the disciplines that you learn are useful for your future employment? Do you think it will be easy to find the job? Answer these questions.
317.	What led you to choose the career for which you are preparing?
318.	There is a point of view that it is very important to find the job that matches the qualification you have got. How important is it for you?
319.	Focus on new skills and knowledge that you have got from the university. Which other skills would you like to get to work in your professional area?
320.	Some graduates are afraid that it will be hard to find a job. Do you share this opinion?
321.	What are the most helpful skills that you have got at university?
322.	Tell your friend where you plan to work after you graduate from university.
323.	Many parents think that higher education is extremely important nowadays. What is your opinion? What opportunities does your education give to you?
	Трудоустройство. Деловое письмо Базовый уровень:
324.	If you applied for a job, how would you describe yourself?
325.	What personal qualities do you need to get a good job?
326.	What universal skills do you need for your future career?
327.	What do you plan to do after graduating?
328.	What kind of job are you going to look for? Will you work according to your qualification?
329.	What is a CV or Resume? What's the difference between a CV and a job application letter?
330.	Why is it important to have a good well-prepared CV?
331.	How to get ready for a job interview?
332.	Is it easy to find a good job nowadays? How are you going to look for a job?
333.	What is the role of the academic and industrial internship / practice in getting experience for the future job?
	Трудоустройство. Деловое письмо Повышенный уровень:

334.	You are discussing with your foreign friend what is necessary to become professionally successful. Give your opinion.
335.	What do you want to achieve in your career? What are your short range and long range goals and objectives?
336.	Do you agree that the knowledge of a foreign language is important to have a successful career? Why? How can it help you in your future profession?
337.	Why do you feel you are suited to this particular professional area you chose? Have you got the proper kind of training to work in your professional area?
338.	What personal qualities are necessary for success in your chosen field? What about you? Have you got such qualities? What qualities would you like to develop?
339.	Your friend is invited to the job interview and he wants to get this position very much. Advise him/ her on how to behave during the interview.
340.	Your friend wants to apply for a job and asks you to help him/ her to write a CV. What should he write?
341.	What do you consider to be your greatest strengths or your greatest weaknesses?
342.	Your English friend complains that he/ she can't find a job. Is it a problem in Russia for young people to get a job? Why? Why not?
343.	In your opinion, what is more important to have a well-paid job or an interesting and rewarding job?

3.1 Практическая работа (Упражнения для работы в аудитории)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.1.1 Типовое упражнение для работы в аудитории по немецкому языку

Номер задания	Прочитайте диалог, вставьте соответствующие вопросы в пробелы, а затем разыграйте диалог по ролям.
1.	<p style="text-align: center;">Im Cafe</p> <p>A: ____ 1 ____ D: Im Hotel "Drei Löwen". A: Ach so. Sie sind nicht von hier? D: Nee, ich bin aus Berlin. A: ____ 2 ____ B: Klar.</p>

	<p>A: _____ 3 _____ D: Eine Wohnung in einem Wolkenkratzer. A: _____ 4 _____ D: Drei, und das ist zu wenig. Zwei Erwachsene und zwei Kinder in einer Dreizimmerwohnung, wissen Sie, nee, das geht auf die Dauer nicht. Wir suchen eine Vierzimmer-wohnung. A: _____ 5 _____ D: Ja. Ich arbeite zu Hause. Ich bin Graphikerin von Beruf.</p> <p>a) Wohnen Sie gern in Berlin? b) Und wie viele Zimmer haben Sie? c) Sind Sie berufstätig? d) Haben Sie ein Haus oder eine Wohnung? e) Bitte, wo wohnen Sie?</p>
--	---

3.2 Домашнее задание

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.2.1 Типовое домашнее задание по немецкому языку

Номер задания	Раскройте скобки, поставив глагол в соответствующей видо-временной форме.
2.	<p>Die erste Eisenbahn Deutschlands 1) (werden) 1835 gebaut und verkehrte zwischen Nürnberg und Furth. Die Eisenbahnstrecke 2) (sein) damals ganze sechs Kilometer lang. Heute 3) (sein) das deutsche Eisenbahnnetz so lang, dass es fast einmal um die Erde reichen würde. Etwa die Hälfte davon ist elektrifiziert. Die Eisenbahn in Deutschland 4)..... (heißen) die Deutsche Bahn oder kurz-DB.</p> <p>Wer einmal Eisenbahn richtig 5)..... (spielen) möchte, sollte nach Cottbus 6)..... (fahren). Hier betreiben Kinder Minibahn.</p> <p>Die erste Autobahn wurde 1932 zwischen Köln und Bonn 7)..... (eröffnen). Heute 8)..... (betragen) das Autobahnnetz Deutschlands rund 10 Tausend Kilometer. Alle Straßen der Bundesrepublik 9) (sein) über 500 000 Kilometer.</p> <p>Es 10) (geben) in Deutschland ca 12 Flughäfen. Frankfurt am Main gehört mit 25 Millionen Passagieren im Jahr zu den 20 größten Flughäfen der Welt. Die größte Fluggesellschaft der Bundesrepublik ist die Lufthansa.</p>

3.3 Самостоятельное внеаудиторное чтение

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.3.1 Типовой текст для самостоятельного внеаудиторного чтения по немецкому языку

Номер задания	Текст задания
3.	<p>Прочитайте текст объемом 7500 печ. знаков и переведите его устно со словарем.</p> <p style="text-align: center;">Bremen, Hanse- und Handelsstadt</p> <p>Im Norden Deutschlands liegen zwei große Städte, die zusammen mit 400 Quadratkilometern und 681.722 Einwohnern[1] das kleinste deutsche Bundesland bilden: die „Freie Hansestadt Bremen“. Die beiden Städte, Bremen und Bremerhaven, liegen jedoch 60 Kilometer voneinander entfernt. Bremerhaven liegt an der Mündung der Weser in die Nordsee und wurde 1827 als „Vor-Hafen“ von Bremen gegründet. Auch heute noch können Schiffe auf der Weser bis in den Hafen von Bremen fahren. Die großen Schiffe aber werden in Bremerhaven abgefertigt, dem größten deutschen Fischereihafen. Früher fuhren viele Auswanderer [2] von dort auf großen Schiffen über den Atlantik nach Amerika.</p> <p style="text-align: center;">Freie Hansestadt</p> <p>Die Stadt Bremen ist über 1200 Jahre alt. Am Anfang regierte ein Bischof die Stadt. Von dort aus verbreitete sich das Christentum bis in den Ostseeraum und nach Skandinavien. Mit der Zeit wurde Bremen immer mehr zu einem wichtigen Handelsplatz, und die Kaufleute wurden reicher und selbstbewusster. So setzten sie den Bischof ab und machten Bremen zu einer bürgerlichen Handelsstadt und 1358 zum Mitglied der Hanse. Bremen wuchs danach immer mehr. Als Zeichen der Stadtfreiheit steht seit 1404 eine fast 10 Meter hohe Statue auf dem Marktplatz: der <i>Roland</i>. Es ist bis heute das Bremer Wahrzeichen. Der junge Mann hält ein Schwert in den Händen. Es ist das Symbol der Gerichtsbarkeit [3], die nicht mehr von den Bischöfen, sondern von den Bürgern ausgeübt wurde.</p> <p style="text-align: center;">Der Marktplatz, Bremens „gute Stube“</p> <p>Im zweiten Weltkrieg wurden große Teile von Bremen vernichtet. Aber das Zentrum der Stadt rund um den Marktplatz ist zum großen Teil noch erhalten geblieben. Der Marktplatz zählt zu den schönsten Europas. Er wird umgeben von vielen historischen Gebäuden, z. B. dem 1405-1410 erbauten <i>Rathaus</i> mit seiner prachtvollen Renaissancefassade [4]. Daneben stehen der <i>Dom St. Petri</i>, der 1041 begonnen wurde, und das moderne Gebäude der <i>Bremer Bürgerschaft</i>. Das ist das Landesparlament des Bundeslandes Bremen. Weitere alte Gebäude sind der sogenannte „<i>Schütting</i>“ [5] von 1537, sowie die <i>Kaufmannshäuser</i> der Weser-Renaissance um 1600. Sie alle zusammen ergeben ein wunderschönes Bild.</p> <p>Auf dem Marktplatz steht auch eine Statue [6] von vier weltbekannten Bremern: den <i>Bremer Stadtmusikanten</i>. Von ihnen wird in einem Märchen der Gebrüder Grimm erzählt. Ein Esel, ein Hund, eine Katze und ein Hahn wollen nach Bremen wandern, weil sie in der Heimat vom Tode bedroht werden. Dort hoffen sie auf ein Überleben in Freiheit. Unterwegs treffen sie in einem Haus im Wald auf böse Räuber. Sie schlagen sie mit ihrem schlimmen Gesang in die Flucht und finden dort ein neues Zuhause.</p> <p style="text-align: center;">Schöne Straßen und Viertel</p> <p>Vom Marktplatz aus geht man durch die mit 107 Metern vielleicht kürzeste, aber berühmteste Bremer Straße, die <i>Böttcherstraße</i>. Durch die Schaufenster hindurch kann man einem Goldschmied oder einem Glasbläser bei der Arbeit über die Schulter schauen. Ältere und neuere Häuser sind zu sehen, und ein schönes</p>

Glockenspielhaus mit Glocken aus Porzellan bietet auch etwas für das Ohr.

Eine weitere interessante Attraktion von Bremen ist der „*Schnoor*“. Im Mittelalter lebten in diesem Wohnviertel Handwerker und Fischer. Viele Häuser stammen aus dem 15. und 16. Jahrhundert. Sie sind schön restauriert worden und heute findet man dort Galerien [7], Boutiquen [8], sowie Kneipen [9] und Restaurants. Auch eine alte Windmühle gibt es noch in der Innenstadt. Sie steht am „Wall“, der früheren Stadtbefestigung.

Kultur und Feste

Lustig hört sich übrigens eine Bremer Spezialität an: *Kohl und Pinkel* [10]. Hierbei handelt sich um Grünkohl mit vielen Sorten Fleisch. Am besten schmeckt das Gericht zusammen mit Freunden an einem kalten Wintertag. Und feiern können die Bremer natürlich auch. Der „*Freimarkt*“ im Oktober mit Umzügen, vielen bunten Ständen und Attraktionen sowie viel Fröhlichkeit wird schon seit 1035 gefeiert.

Interessant ist in Bremen auch das „*Überseemuseum*“. Es wurde 1896 gegründet. Hier findet man viele Ausstellungsstücke aus fernen Ländern. Die bremischen Kaufleute hatten ja schon seit langer Zeit Handelsbeziehungen zu vielen Ländern in Übersee. Und wer sich mehr für Schiffe interessiert, ist im Deutschen Schifffahrtsmuseum in Bremerhaven genau richtig.

Umschlagplatz Hafen

Natürlich sollte man auch den *Hafen* besuchen. Bremen ist immerhin die zweitgrößte Hafenstadt Deutschlands. Viele Arbeitsplätze hängen davon ab. Mehr als 1.000 Seeschiffe verbinden Bremen und Bremerhaven jährlich mit über 1.000 Häfen in allen Teilen der Welt. Dabei werden jedes Jahr nahezu 30 Millionen Tonnen Güter im Gesamtwert von weit über 70 Milliarden Mark umgeschlagen [11]. Dazu zählen sehr viele Container mit ihren Inhalten und ungefähr 700.000 Autos pro Jahr, aber auch traditionelle Importprodukte wie Baumwolle, Wolle, Kaffee, Tabak oder Südfrüchte.

Industrie und Technologie

Neben dem Hafen gibt es noch andere wichtige Industriezweige. Die DaimlerChrysler AG fertigt Mercedes-Wagen, und auch die Flugzeug- und Weltraumindustrie ist vertreten. Beliebt und bekannt sind aber auch die vielen Bremer Produkte. So werden hier die Bohnen für jede zweite Tasse Kaffee veredelt [12], die in Deutschland getrunken wird. Markennamen wie Jacobs, Eduscho, Melitta und HAG sind in vielen Ländern bekannt. Auch das bekannte „Becks-Bier“ wird hier gebraut.

In Bremen gibt es einen Technologiepark. Wahrzeichen des Parks ist der 146 Meter hohe *Fallturm* der Bremer Universität [13], der einzigartig ist in Europa. Hier werden Experimente im Zustand der Schwerelosigkeit durchgeführt, die sonst nur im All möglich sind. 4,6 Sekunden lang fällt im inneren des Turms eine Kapsel [14] hinab und schaltet in dieser Zeit die Gravitation [15] aus.

Bremen – eine alte Stadt, die stolz ist auf Ihre Geschichte und ihre schönen alten Häuser. Aber auch eine moderne, liberale Stadt mit großen Wirtschafts- und Forschungsunternehmen, verbunden mit aller Welt durch den Hafen.

Texterläuterungen:

[1] Bremen hat 550.392 Einwohner und ist die zehntgrößte Stadt Deutschlands und Bremerhaven 131.330 Einwohner.

[2] der Auswanderer: jemand, der sein Heimatland verlässt oder verlassen hat, um in einem anderen Land zu leben, Emigrant

	<p>[3] die Gerichtsbarkeit: das Recht und die Pflicht (des Staates), dafür zu sorgen, dass die Gesetze beachtet werden</p> <p>[4]die Renaissance: Ein Stil der (europäischen) Kunst vom 15. bis 17. Jahrhundert, bei dem man mit großem Interesse die antike griechische und römische Kunst, Literatur, Wissenschaft usw studierte und zu imitieren versuchte. – die Fassade: die vordere äußere Seite eines Gebäudes, die meist zur Straße zeigt</p> <p>[5] Das ist die traditionsreiche Bremer Handelskammer. Der Name „Schütting“ ist von einem plattdeutschen Wort für das Sammeln von Geld abgeleitet.</p> <p>[6] die Statue: eine Figur (aus einem harten Material wie z.B. Metall oder Stein), die die Form eines ganzen Menschen oder eines Tieres hat, Standbild</p> <p>[7] die Galerie: ein großer Raum (oder ein Geschäft), in dem Kunstwerke ausgestellt (und verkauft) werden</p> <p>[8] die Boutique: ein meist kleines, relativ teures Geschäft für Kleidung</p> <p>[9] die Kneipe: ein einfaches Lokal, in das man geht, um etwas (besonders alkoholische Getränke) zu trinken</p> <p>[10] Pinkel bezeichnet einen speziellen Schweinedarm-Abschnitt, der mit Grütze ein Brei, den man aus gemahlenden Hafer- oder Gerstenkörnern macht) verfüllt wird.</p> <p>[11] umschlagen: (hier) Waren von einem Fahrzeug auf ein anderes laden</p> <p>[12] veredeln: etwas besonders bearbeiten oder es mit wertvollen Stoffen mischen, damit die Qualität besser wird</p> <p>[13] Die Bremer Universität hat z. Zt. etwa 25.000 Studenten.</p> <p>[14] die Kapsel: ein kleiner, runder oder ovaler Behälter aus dünnem, aber festem Material</p> <p>[15] die Gravitation: die Anziehungskraft (der Erde), Schwerkraft</p> <p>https://www.derweg.org/deutschland/staedte/bremen/</p>
--	--

3.4 Домашняя контрольная работа

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.4.1 Типовая домашняя контрольная работа по немецкому языку

Номер задания	Текст задания		
4.	<p>Укажите соответствующий русский эквивалент немецких слов.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">1. unterscheiden</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">а) употреблять, пользоваться</td> </tr> </table>	1. unterscheiden	а) употреблять, пользоваться
1. unterscheiden	а) употреблять, пользоваться		

2. sich verhalten	b) куратор
3. immatrikulieren	c) воссоединение
4. der Weg	d) больной
5. die Wiedervereinigung	e) заботиться (о ком-л., о чём-л.)
6. der Platz	f) обновление, инновация
7. helfen	g) другой, иной
8. sich kümmern (um + akk.)	h) место, площадь
9. verbinden	i) мягкий
10. ander	j) составлять, опоставлять
11. die Innovative	k) основывать, учреждать
12. brauchen	l) различать, распознавать
13. weich	m) вести себя
14. gründen	n) дорога, путь
15. der Betreuer	o) соединять
16. die Übungen	p) лекция
17. die Vorlesung	q) помогать
18. zusammenstellen	r) факультет
19. krank	s) зачислять (кого-л. в вуз)
20. die Fakultät	20) практические занятия (в вузе)

5. Прочитайте текст и переведите его устно. Затем переведите письменно заглавие и абзацы 1, 2.

DIE BERUFLICHE AUSBILDUNG

Das berufliche Schulwesen ist auf den ersten Blick sehr unübersichtlich. In den letzten Jahrzehnten wurde für die Durchlässigkeit des Systems gesorgt, so dass einem Hauptschüler nach Weiterbildung der Weg zu einem Hochschulstudium offen steht. Dadurch haben die beruflichen Ausbildungsgänge an Attraktivität gewonnen. Mehr als 60 Prozent aller Jugendlichen, auch viele Abiturienten, entscheiden sich dafür.

Über die Hälfte der Haupt- und Realschüler sucht sich nach der Schule eine Lehrstelle in einem privaten Ausbildungsbetrieb. Dort arbeiten die „Auszubildenden“ („Azubis“) 4 Tage in der Woche, einen Tag gehen sie zur Berufsschule. Die Kombination von praktischer Ausbildung im Betrieb und theoretischer in der (Teilzeit) - Berufsschule heißt „duals System“ und ist eine deutsche Spezialität. Die Ausbildung oder Lehre dauert gewöhnlich 3-4 Jahre. Man bekommt eine geringe Bezahlung vom Betrieb. Die Lehre schließt mit einer Prüfung ab: zum „Facharbeiter“ in der Industrie, zum „Gesellen“ im Handwerk oder zum „Gehilfen“ im Handel. Beliebte Ausbildungsberufe bei Jungen sind Elektroinstallateur und Kraftfahrzeugmechaniker, bei den Mädchen Bürokauffrau und Verkäuferin.

Wer keine Lehrstelle gefunden hat, kann nach der Hauptschule ein Berufsgrundbildungsjahr im Vollzeitunterricht an der Berufsschule machen. Es werden Grundkenntnisse für 13 Berufsfelder vermittelt. Danach sind die Chancen besser, einen Ausbildungsplatz zu finden. Das Berufsgrundbildungsjahr wird auf die Ausbildung angerechnet, in manchen Berufen ist es sogar vorgeschrieben. (Die Schulpflicht endet nach dem 18. Lebensjahr, auch arbeitslose Jugendliche müssen also in die Berufsschule gehen.)

Für Berufe, die nicht im dualen System gelernt werden, z. B. Sozialberufe wie Krankenschwester oder technische Berufe, gibt es die Berufsfachschule. Sie ist eine

	<p>Vollzeitschule und dauert 1-3 Jahre. Voraussetzung ist meist der Abschluss der Realschule.</p> <p>Durch die „Berufsaufbauschule“ können sich die Hauptschüler nach der Lehre gleiche Rechte wie beim Realschulabschluss erwerben. Sie dauert ein Jahr im Vollzeitunterricht.</p> <p>Über die „Fachoberschule“ kann man sich mit dem Realschulabschluss sogar noch für ein Studium an der Fachhochschule qualifizieren. Sie hat die Klassen 11 und 12 und dauert 2 Jahre. (Der Abschluss öffnet hier also wie das Abitur den Weg zu einem Studium, nur darf man damit lediglich Fächer des eigenen Fachgebietes an der Fachhochschule studieren).</p> <p>Die „Fachscheule“ ist für Handwerksberufe meist die Meisterschule, an der man sich nach der Gesellenprüfung und weiteren Jahren des Berufspraxis zum Meister ausbilden lassen kann. (Meister dürfen einen Handwerksbetrieb leiten oder einen eigenen eröffnen und Lehrlinge ausbilden.)</p>														
6.	<p>Ответьте письменно на следующие вопросы.</p> <p>a) Wann endet die Schulpflicht? b) Wie lange dauert das Studium in der Berufsfachschule? c) Was ist die Fachschule?</p>														
7.	<p>Сопоставьте каждое слово из левой колонки с его синонимом из правой колонки.</p> <table border="1"> <tr> <td>A. tun</td> <td>A. ertragen</td> </tr> <tr> <td>B. der Tutor</td> <td>B. anregen</td> </tr> <tr> <td>C. aushalten</td> <td>C. der Urlaub</td> </tr> <tr> <td>D. die Ferien</td> <td>D. machen</td> </tr> <tr> <td>E. anspornen</td> <td>E. der Betreuer</td> </tr> <tr> <td>F. selbständig</td> <td>F. sich ändern</td> </tr> <tr> <td>G. sich verändern</td> <td>G. unabhängig</td> </tr> </table>	A. tun	A. ertragen	B. der Tutor	B. anregen	C. aushalten	C. der Urlaub	D. die Ferien	D. machen	E. anspornen	E. der Betreuer	F. selbständig	F. sich ändern	G. sich verändern	G. unabhängig
A. tun	A. ertragen														
B. der Tutor	B. anregen														
C. aushalten	C. der Urlaub														
D. die Ferien	D. machen														
E. anspornen	E. der Betreuer														
F. selbständig	F. sich ändern														
G. sich verändern	G. unabhängig														
8.	<p>Просклоняйте в единственном и во множественном числе следующие существительные:</p> <p>das Wörterbuch die Zeitschrift der Park</p>														
9.	<p>Вставьте недостающие возвратные местоимения, а затем предложения переведите на русский язык.</p> <p>a) Wie gliedert . . . das Studium an der Hochschule? b) Ich habe . . . für das Studium an der Uni entschieden. c) Wir fühlen . . . wohl.</p>														
10.	<p>Ответьте на вопросы, используя существительные с предлогами в дательном падеже.</p> <table border="1"> <tr> <td>aus seit mit nach</td> <td>der Sporklub das Theatr die Krim eine Woche</td> </tr> </table>	aus seit mit nach	der Sporklub das Theatr die Krim eine Woche												
aus seit mit nach	der Sporklub das Theatr die Krim eine Woche														

	die Schwester der Unterricht
	<p>a) Woher kommt dein Freund? b) Seit wann bist du in Woronesh? c) Mit wem verbringst du gern deine Freizeit? d) Wann findet das Konzert statt?</p>
11.	<p>Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на инфинитивные группы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mein Bruder verließ die Stadt, ohne von uns Abschied zu nehmen. 2. Sie blieb nach Feierabend im Büro, um die letzten e-mail-Briefe zu lesen. 3. Er vertiefte sich in sein Buch, statt an unserer Diskussion teilzunehmen. 4. Die Touristen brauchten noch einen Tag, um die Sehenswürdigkeiten in Ruhe zu besichtigen. 5. Meine Freundin wollte im Hotel bleiben, statt ins Theater zu gehen.
12.	<p>Определите в каждом предложении временную форму глагола. Подчеркните главные члены предложения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peter wird übermorgen die Staatsbibliothek von Rußland besuchen. 2) An dieser Hochschule waren viele berühmte Wissenschaftler tätig. 3) Professor W.I. Lewkow konstruierte den ersten in den Welt Apparat auf Luftkissen. 4) Nach der Vereinigung von beiden deutschen Republiken hat sich die Lage der Menschen verbessert. 5) Man baute bei uns viele neue Häuser.
13.	<p>Расскажите о своей учебе в вузе письменно. Постройте свой рассказ, используя ответы на следующие вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wo studieren Sie? 2. Seit wann existiert ihre Hochschule? 3. Wieviel Fakultäten gibt es an Ihrer Hochschule? 4. Wieviel Hochschullehrer zählt Ihr Lehrkörper? 5. Wieviel Studenten studieren an Ihrer Hochschule? 6. Wie lange dauert das Studium an Ihrer Hochschule? 7. Welche Fachleute bildet Ihre Hochschule aus? 8. Welche Fächer studieren Sie jetzt? 9. Welche Fächer haben Sie am liebsten? 10. Gefällt Ihnen Ihre Hochschule?

3.5 Тесты (Банк тестовых заданий (к зачету, экзамену))

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.5.1 Типовые тестовые задания по немецкому языку (1-й семестр)

№ зада ния	Тестовое задание
14.	Заполните пропуск. Meine Mutter ist Lehrerin von _____ . a) Alter b) Aussicht c) Leben d) Beruf
15.	Заполните пропуск. Seine _____ ist Marketing. a) Traum b) Unglück c) Fachrichtung d) Fächer
16.	Заполните пропуск. Wer kann diese Sätze ohne _____ übersetzen? a) Wörterbuch b) Zeitung c) Bewertung d) Fach
17.	Заполните пропуск. Alex _____ an der Hochschule für Ökonomie. a) studiert b) erzählt c) bespricht d) findet
18.	Заполните пропуск. Die Lehrbücher _____ unsere Studenten in der Bibliothek. a) entdecken b) erforschen c) bekommen d) folgen
19.	Заполните пропуск. Ich stehe _____ als meine Schwester auf.

	<p>a) früh b) am frühesten c) der früheste d) früher</p>
20.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Im September 2014 nahm ich ein Physik-Studium _____ der Humboldt-Universität in Berlin auf.</p> <p>a) in b) an c) auf d) von</p>
21.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>A.: Entschuldigung, Herr Lehmann. Wann beginnt die Konferenz? B.: Um 10 Uhr. A.: _____ . B.: Bitte, sehr.</p> <p>a) Nichts zu danken. b) Macht's nicht. c) Vielen Dank. d) Keine Ursache.</p>
22.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Die Stadt _____ nennt man Elbflorenz.</p> <p>a) Dresden b) Erfurt c) Berlin d) Weimar</p>
23.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Die Hauptstadt der Schweiz ist _____ .</p> <p>a) Losanna b) Genf c) Bern d) Zürich</p>
24.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Das Wahrzeichen Berlins ist _____, denn es ist ein weltbekanntes historisches Denkmal.</p>

	<p>a) das Brandenburger Tor b) das Goethe-Schiller Denkmal c) das Spielzeugmuseum d) der berühmte Zwinger</p>
25.	<p>Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления личного письма.</p> <p style="text-align: right;">_____1_____, 20.05.</p> <p>_____2_____ Stefanie, ich bin wieder in Salzburg. Ich bin hier schon viele Male gewesen. Und jedesmal gefällt mir die Stadt immer besser. Wirklich! Salzburg ist eine der schönsten Städte, die ich kenne. Auch dieses Mal habe ich mit Wetter Glück. Die Sonne scheint. Ich sehe die Stadt an der Salzach wie immer bei Sonne. Die schönen alten Gebäude, viele von italienischen Architektur gebaut, die Burg Hohensalzburg, die ruhigen Straßen, die grünen Parks – das alles ist so schön und herrlich!</p> <p style="text-align: right;">_____3_____ _____4_____</p> <p>a) Liebe b) Salzburg c) Sandra d) Viele liebe Grüße!</p>
26.	<p>В каком варианте (a, b, c, d) адрес получателя на конверте оформлен правильно?</p> <p>a) An Frau Betina Müller Amsterdamer Straße 3 50735 Köln Deutschland</p> <p>b) Amsterdamer Straße 3 50735 Köln Deutschland An Frau Betina Müller</p> <p>c) Amsterdamer Straße 3 50735 Köln An Frau Betina Müller Deutschland</p> <p>d) Deutschland 50735 Köln Amsterdamer Straße 3 An Frau Betina Müller</p>
27.	<p>Определите основную идею текста.</p> <p style="text-align: center;">Lebenslauf</p> <p>1. Am 28. Februar 1969 wurde ich, Peter Bauer, in Erfurt geboren. Mein Vater, Ferdinand Bauer, arbeitet als Ingenieur in einem Maschinenbaubetrieb in</p>

	<p>Leipzig, meine Mutter ist Hausfrau. Ich habe noch einen drei Jahre jüngeren Bruder, Fritz, der zur Zeit seinen Armeedienst ableistet.</p> <p>2. Meine Schwester Helena ist verheiratet. Sie hat dreizehn Jahre Schule hinter sich. Im Abitur hat sie nur die Note 3,0 erreicht. Damit bekam sie keinen Studienplatz. Sie lernte deshalb Damenschneiderei. Sie wohnt schon seit drei Jahren mit ihrer Familie in Amerika. Meine Nichte ist 3 Jahre alt. Mein Schwäger Klaus ist 27 Jahre alt. Er wurde in Weimar geboren und lernte dort. Nach dem Schulabschluß arbeitete er ein Jahr in einem Betrieb in seiner Heimatstadt. Danach studierte er an der Bergakademie Freiburg in der Fachrichtung Metallhüttenkunde. Anschließend arbeitete er dort als wissenschaftlicher Mitarbeiter. Seit 1995 arbeitet er an der Universität in Boston. Er hat vier Veröffentlichungen und zwei Patente für seine Erfindungen. ZurZeit sammelt er das Material für seine Dissertation.</p> <p>3. Im Jahre 1975 ging ich in die Schule und besuchte acht Jahre die Polytechnische Oberschule (POS) "Thomas Mann". Danach siedelten meine Eltern nach Leipzig über. Auf Grund guter schulischer Leistungen konnte ich ab der neunten Klasse die Erweiterte Oberschule (EOS) "Albrecht Dürer" in Leipzig besuchen. Im Jahre 1987 legte ich das Abitur ab.</p> <p>4. In der Zeit von November 1987 bis April 1989 leistete ich meinen Armeedienst ab. Im September 1989 nahm ich ein Physik-Studium an der Humboldt-Universität in Berlin auf. Fünf Jahre studierte ich an der Sektion Physik. Nach dem dritten Studienjahr spezialisierte ich mich auf Theoretische Physik. Im fünften Studienjahr fertigte ich die Diplomarbeit zu dem Thema "Dynamische Prozesse in schwarzen Löchern" an. Dabei wurde ich von Prof. K. Lösche betreut.</p> <p>5. Nach dem Studium erhielt ich die Möglichkeit, eine Aspirantur in Moskau aufzunehmen. So arbeite ich seit 1994 als Aspirant an der Moskauer Lomonossow-Universität am Lehrstuhl für Theoretische Physik.</p> <p>Moskau, am 19.12.1996</p> <p style="text-align: right;">Peter Bauer</p> <p>a) P. Bauer erzählt über einen politischen Mitarbeiter. b) P. Bauer erzählt über sich selbst und über seine Familie. c) P. Bauer erzählt über das Jugendleben in Erfurt. d) P. Bauer erzählt über das Lebensniveau in Erfurt.</p>
28.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Welche Hochschule hat Peter Bauer absolviert?</p> <p style="text-align: center;">Lebenslauf</p> <p>1. Am 28. Februar 1969 wurde ich, Peter Bauer, in Erfurt geboren. Mein Vater, Ferdinand Bauer, arbeitet als Ingenieur in einem Maschinenbaubetrieb in Leipzig, meine Mutter ist Hausfrau. Ich habe noch einen drei Jahre jüngeren Bruder, Fritz, der zur Zeit seinen Armeedienst ableistet.</p> <p>2. Meine Schwester Helena ist verheiratet. Sie hat dreizehn Jahre Schule hinter sich. Im Abitur hat sie nur die Note 3,0 erreicht. Damit bekam sie keinen Studienplatz. Sie lernte deshalb Damenschneiderei. Sie wohnt schon seit drei Jahren mit ihrer Familie in Amerika. Meine Nichte ist 3 Jahre alt. Mein Schwäger Klaus ist 27 Jahre. Er wurde in Weimar geboren und lernte dort. Nach dem Schulabschluss arbeitete er ein Jahr in einem Betrieb in seiner Heimatstadt.</p>

	<p>Danach studierte er an der Bergakademie Freiburg in der Fachrichtung Metallhüttenkunde. Anschließend arbeitete er dort als wissenschaftlicher Mitarbeiter. Seit 1995 arbeitet er an der Universität in Boston. Er hat vier Veröffentlichungen und zwei Patente für seine Erfindungen. Zur Zeit sammelt er das Material für seine Dissertation.</p> <p>3. Im Jahre 1975 ging ich in die Schule und besuchte acht Jahre die Polytechnische Oberschule (POS) "Thomas Mann". Danach siedelten meine Eltern nach Leipzig über. Auf Grund guter schulischer Leistungen konnte ich ab der neunten Klasse die Erweiterte Oberschule (EOS) "Albrecht Dürer" in Leipzig besuchen. Im Jahre 1987 legte ich das Abitur ab.</p> <p>4. In der Zeit von November 1987 bis April 1989 leistete ich meinen Armeedienst ab. Im September 1989 nahm ich ein Physik-Studium an der Humboldt-Universität in Berlin auf. Fünf Jahre studierte ich an der Sektion Physik. Nach dem dritten Studienjahr spezialisierte ich mich auf Theoretische Physik. Im fünften Studienjahr fertigte ich die Diplomarbeit zu dem Thema "Dynamische Prozesse in schwarzen Löchern" an. Dabei wurde ich von Prof. K. Lösche betreut.</p> <p>5. Nach dem Studium erhielt ich die Möglichkeit, eine Aspirantur in Moskau aufzunehmen. So arbeite ich seit 1994 als Aspirant an der Moskauer Lomonossow-Universität am Lehrstuhl für Theoretische Physik.</p> <p>Moskau, am 19.12.1996</p> <p style="text-align: right;">Peter Bauer</p> <p>a) die Universität Salzburg. b) die Bergakademie Freiburg. c) die Humboldt-Universität. d) die Universität in Boston.</p>
29.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A.: Das ist meine Freundin. Sie heißt Sabine Fisch. B.: _____. Mein Name ist Monika Schulz. A.: Freut mich!</p>
30.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A.: Ich arbeite als Manager und leite die Verkaufsabteilung. B.: Wirklich? Ich meine, dass dieser Beruf sehr interessant ist. A.: Ja, natürlich. Und arbeiten Sie auch? _____? B.: Ich bin Programmierer.</p>
31.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guten Tag, Frau Weiß. - Guten Tag, Frau Schulz. _____? - Danke, es geht mir gut. Und Ihnen? - Danke, auch gut.
32.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ich bin Anna Schmidt. Und wie heißen Sie? - Ich heiße Andrej Ivanow.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ich komme aus München. Und Sie? _____? - Ich komme aus Russland, aus Moskau.
33.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzeihung, _____ ? - Es ist genau halb drei. - Danke.
34.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Karl: Schöne Fotos! Ist das denn deine Familie? Cora: Ja. Schau mal, das ist mein Vater. Karl: Echt? Er sieht doch wirklich jung aus! (<u>Спросите по-немецки: Сколько ему лет?</u>) Cora: Danke, er ist aber sechzig.</p>
35.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Karl: Schöne Fotos! Ist das denn deine Familie? Und wo ist deine Mutter? Cora: Hier, das ist sie. Sie ist 53. (<u>Скажите по-немецки: А это её сестра, тётя Магда.</u>)</p>
36.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Karl: (<u>Спросите по-немецки: У тебя есть ещё братья и сёстры?</u>) Cora: Ja, ich habe zwei Brüder. Auf dem Foto ist Hans. Er geht noch zur Schule, er ist erst vierzehn. Und das ist Robert, er ist schon Student.</p>
37.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Karl: O, mein Bruder ist schon auch Student. Cora: Wirklich? (<u>Спросите по-немецки: А где он учится?</u>) Karl: Er studiert Medizin an der Universität zu Berlin.</p>
38.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>O: Hallo, mein Freund, wie geht es dir? I: Danke, schön. Wohin gehst du? O: In die Uni. Um 10 Uhr beginnt das Seminar in Philosophie. (<u>Скажите по-немецки: У меня сегодня ещё лекция по физике и практическое занятие по математике.</u>)</p>
39.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Am Ende jedes Semesters legen die Studenten _____ ab.</p>
40.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Wenn jemand Lehrer, Arzt oder Jurist werden will, muss er unbedingt _____.</p>

41.	Закончите предложение по смыслу. An den Universitäten gibt es folgende Formen des Studiums: _____.
42.	Ответьте на вопрос. Ist Ihre Familie groß?
43.	Ответьте на вопрос. Ist Ihre Mutter Hausfrau?
44.	Ответьте на вопрос. Arbeiten Ihre Großeltern noch?
45.	Ответьте на вопрос. Sind Ihre Verwandten hilfsbereit und freundlich?
46.	Ответьте на вопрос. Haben Sie Geschwister?
47.	Ответьте на вопрос. Haben Sie genug Freizeit für Hobby?
48.	Ответьте на вопрос. Interessieren Sie sich für Sport?
49.	Ответьте на вопрос. Fällt Ihnen das Studium an der Uni leicht oder schwer?
50.	Ответьте на вопрос. Haben Sie viele Freunde an der Uni?
51.	Ответьте на вопрос. An welcher Universität studieren Sie?
52.	Ответьте на вопрос. Studieren die zukünftigen Manager an der chemischen Fakultät?
53.	Ответьте на вопрос. In welchem Semester machen die Studenten ihre Abschlussarbeiten?
54.	Ответьте на вопрос. Man nennt Deutschland das Erfinderland. Sind Sie damit einverstanden?
55.	Ответьте на вопрос. Wer entdeckte die elektromagnetischen Wellen?
56.	Ответьте на вопрос. Wer erarbeitete die Grundlagen der allgemeinen Relativitätstheorie?
57.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.

	Die Errungenschaften in Wissenschaft und Technik verändern <u>unser Leben</u> .
58.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Die Studenten unterhalten sich <u>mit dem Professor</u> .
59.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Vor drei Jahren hat meine Schwester <u>eine Kunstschule</u> beendet.
60.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Russland ist reich <u>an talentierten Erfinder und Wissenschaftler</u> .
61.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Viele Wissenschaftler wurden <u>mit dem Nobelpreis</u> ausgezeichnet.
62.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Der Mathematiker Nikolaj Schukowski gründete <u>1904</u> das erste aerodynamische Institut Europas.
63.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Die Technische Universität befindet sich <u>im Stadtzentrum</u> .

3.5.2 Типовые тестовые задания по немецкому языку (2-й семестр)

№ задания	Тестовое задание
64.	Заполните пропуск. Das Bergland die Schweiz _____ im Zentrum Europas. a) liegt b) bedeckt c) beträgt d) scheint
65.	Заполните пропуск. Alle Studenten beantworten die _____ des Hochschullehrers richtig. a) Fremdsprachen b) Gebiete c) Fragen d) Umweltschutzprobleme

66.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Es gibt viele Seen, die die Landschaft sehr _____ machen.</p> <p>a) malerisch b) wissenschaftlich c) sparsam d) selbstständig</p>
67.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>International bekannt ist _____ «Der Spiegel» mit einer Auflage von über einer Million Exemplaren.</p> <p>a) die Nachricht b) das Nachrichtenmagazin c) die Information d) das Volk</p>
68.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Wenn man an Österreich denkt, stellt man sich gleich ein landschaftlich schönes _____ vor.</p> <p>a) Land b) Dorf c) Oberland d) Zentrum</p>
69.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Im Norden _____ Deutschland von der Nordsee und der Ostsee _____.</p> <p>a) hat ... begrenzt b) wird ... grenzen c) wird ... begrenzt d) werden ... begrenzt</p>
70.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>_____ die deutsche Sprache nicht überall gleich ist, klingelt sie im Norden anders als im Süden.</p> <p>a) weil b) falls c) da d) wenn</p>
71.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>- Im nächsten Jahr fahren wir nach Österreich! - Tatsächlich? _____.</p>

	<p>a) Er wird kaum kommen. b) Kaum zu glauben. c) Da habe ich Bedanken. d) Keine Ursache.</p>
72.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Am 25. Dezember feiert man in Deutschland _____.</p> <p>a) Advent b) den Tag der Heiligen Drei Könige c) den Nikolaustag d) Weihnachten</p>
73.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Die Hauptstadt des Fürstentums Lichtenstein ist _____.</p> <p>a) Berlin b) Bern c) Vaduz d) Wien</p>
74.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>_____ ist das größte Bundesland von Deutschland.</p> <p>a) Bayern b) Schleswig-Holstein c) Thüringen d) Mecklenburg-Vorpommern</p>
75.	<p>Расположите в правильной последовательности части делового письма (начало и конец даны).</p> <p><i>Helmut Wagner & Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel</i></p> <p><i>Schröder & Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Straße 95 8970</i></p> <p>(a) Wir hoffen auf eine positive Antwort. (b) Sehr geehrte Damen und Herren, (c) Angebot über Strickjacken (d) Wir freuen uns darauf, eine neue Jackenkollektion 2021 Ihnen vorzulegen. Wir gewähren Rabatt unseren ständigen Kunden in diesem Monat.</p> <p><i>Mit freundlichen Grüßen</i> <i>Helmut Wagner & Sohn ppa.</i></p>

76.	<p>Определите вид делового письма по предложенному ниже отрывку.</p> <p>... aufgrund unseres Schreibens vom 08.06.2011 haben wir von Ihnen einige Preislisten und Kataloge der transportablen Festplatten der Typen Memo Pack 20 MB. Es liegen aber noch eine Anzahl Anforderungen seitens unserer Kunden vor speziell für Typen Memo Pack 60 MB und größere Kapazitäten. Um den Forderungen der Kunden entgegenzukommen, bitten wir Sie um Zusendung von je 10-20 Katalogen und Preislisten.</p> <p>a) die Anfrage b) das Angebot c) die Reklamation d) die Rechnung</p>
77.	<p>Определите основную идею текста.</p> <p style="text-align: center;">LIECHTENSTEIN</p> <p>1. Der kleinste Staat, wo Deutsch gesprochen wird, ist das Fürstentum Liechtenstein. An der Spitze des Staates steht der Fürst, es ist also eine konstitutionelle Monarchie. Seine Fläche beträgt 160 Quadratkilometer. Es hat 32.000 Einwohner. Liechtenstein liegt im südlichen Mitteleuropa. Seine Nachbarstaaten sind die Schweiz und Österreich.</p> <p>2. Die Hauptstadt von Liechtenstein ist Vaduz. Die Hauptstadt hat keinen Flughafen, keinen Bahnhof, man kommt hierher mit einem Auto oder mit einem Bus. In der Hauptstadt leben 4500 Menschen.</p> <p>3. Liechtenstein ist heute ein hochentwickelter europäischer Staat. Der Schwerpunkt in der Industrie liegt in der Optik und Verarbeitung. Seine Betriebe erzeugen auch Textilien und Konserven. In der Landwirtschaft werden Rüben und Bohnen angebaut. Die Viehhaltung ist auch produktiv.</p> <p>4. Reizvolle Rhein- und Alpenlandschaften ziehen viele Touristen an. Hier gibt es historische Bauwerke und Museen, die viel Interessantes bieten. In der Hauptstadt ist das Schloss Vaduz sehenswert, in dem die Residenz des Landesfürsten ist. Diese Burg stammt aus dem 14. Jahrhundert. Im Landesmuseum kann man sich mit der Geschichte und Kultur des Fürstentums bekannt machen. Die Fürstliche Gemäldegalerie steht auch den Gästen zur Verfügung. Weltbekannt ist das Postmuseum, in dem man eine einzigartige Briefmarkensammlung sehen kann. Briefmarkensammler kennen sehr gut den Namen dieses Landes – Briefmarken aus Liechtenstein sind eine Seltenheit. Die Briefmarken zeigen schöne Landschaften dieses kleinen Landes. Sie sind auch mit der Geschichte des Fürstentums verbunden. Die Briefmarken aus Liechtenstein genießen einen guten Ruf unter den Philatelisten in der ganzen Welt.</p> <p>a) Liechtenstein und seine Geschichte b) Liechtenstein und seine Wirtschaft c) Das teuerste Touristenland Liechtenstein d) Wichtige Fakten über das Fürstentum Liechtenstein</p>
78.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста.</p> <p>Warum ist dieses Land ein bekanntes Touristenland?</p>

LIECHTENSTEIN

1. Der kleinste Staat, wo Deutsch gesprochen wird, ist das Fürstentum Liechtenstein. An der Spitze des Staates steht der Fürst, es ist also eine konstitutionelle Monarchie. Seine Fläche beträgt 160 Quadratkilometer. Es hat 32.000 Einwohner. Liechtenstein liegt im südlichen Mitteleuropa. Seine Nachbarstaaten sind die Schweiz und Österreich.

2. Die Hauptstadt von Liechtenstein ist Vaduz. Die Hauptstadt hat keinen Flughafen, keinen Bahnhof, man kommt hierher mit einem Auto oder mit einem Bus. In der Hauptstadt leben 4500 Menschen.

3. Liechtenstein ist heute ein hochentwickelter europäischer Staat. Der Schwerpunkt in der Industrie liegt in der Optik und Verarbeitung. Seine Betriebe erzeugen auch Textilien und Konserven. In der Landwirtschaft werden Rüben und Bohnen angebaut. Die Viehhaltung ist auch produktiv.

4. Reizvolle Rhein- und Alpenlandschaften ziehen viele Touristen an. Hier gibt es historische Bauwerke und Museen, die viel Interessantes bieten. In der Hauptstadt ist das Schloss Vaduz sehenswert, in dem die Residenz des Landesfürsten ist. Diese Burg stammt aus dem 14. Jahrhundert. Im Landesmuseum kann man sich mit der Geschichte und Kultur des Fürstentums bekannt machen. Die Fürstliche Gemäldegalerie steht auch den Gästen zur Verfügung. Weltbekannt ist das Postmuseum, in dem man eine einzigartige Briefmarkensammlung sehen kann. Briefmarkensammler kennen sehr gut den Namen dieses Landes – Briefmarken aus Liechtenstein sind eine Seltenheit. Die Briefmarken zeigen schöne Landschaften dieses kleinen Landes. Sie sind auch mit der Geschichte des Fürstentums verbunden. Die Briefmarken aus Liechtenstein genießen einen guten Ruf unter den Philatelisten in der ganzen Welt.

a) Dieses Land ist ein bekanntes Touristenland, weil im Gebirge und an der Elbe viele berühmte Kurorte und Touristenzentren liegen.

b) Dieses Land ist ein bekanntes Touristenland, weil der Blick auf den See vom Pfänder am schönsten ist.

c) Dieses Land ist ein bekanntes Touristenland, weil die größte Sehenswürdigkeit des Landes – das Schloss Vaduz, ein Meisterwerk der mittelalterlichen Architektur, das Liechtensteinische Postmuseum viele Touristen anlocken.

d) Dieses Land ist ein bekanntes Touristenland, weil prachtvolle Rhein- und Alpenlandschaften viele Touristen anziehen.

79. Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.

A.: Entschuldigung, Frau Martin. Wann beginnt unser Seminar?

B.: Um 12 Uhr.

A.: Vielen Dank.

B.: _____.

80. Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.

A: Guten Morgen! Ich möchte eine Fahrkarte bestellen.

B: Ja, _____?

A: Ich fahre nach Wien.

81.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A. Wann fährt der nächste Zug nach Bremen? B. Um 9.30. A. _____? B. Nein, in Berlin umsteigen.</p>
82.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A. Sagen Sie bitte, _____? B. Nein, ich war niemals in Berlin.</p>
83.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- Herzlichen Dank! Ihr Unterstützen war für mich wichtig. - _____.</p>
84.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Guten Tag! Hier Ecker, Vertreter der Firma „Avis“. - Guten Tag! Fröberg am Apparat. - Herr Fröberg, ich habe eine sehr wichtige Frage an Sie. Im Telefongespräch können wir diese Frage nicht klären. (<u>Спросите по-немецки: Мы могли бы встретиться?</u>).</p>
85.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>-Und noch eine Frage an Sie. Gibt es im Hotel ein Restaurant? - Ja, im Erdgeschoss nach links um die Ecke . - (<u>Выразите по-немецки благодарность за информацию.</u>) -Nichtszudanken.</p>
86.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>-Hallo, Alexander. Wie viele Fremdsprachen lernst du? - Hallo, Viktor. Ich lerne zwei Fremdsprachen. - (<u>Спросите по-немецки: Почему ты учишь два иностранных языка?</u>) -Weil es meine Karrierechancen erhöht.</p>
87.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Guten Tag! Kann ich Ihnen helfen? -Guten Tag. Ich bin Heinz Anders. Ich habe ein Einzelzimmer in Ihrem Hotel gebucht. Soll ich ein Anmeldeformular ausfüllen? - Ja, stimmt. (<u>Попросите по-немецки заполнить регистрационную анкету.</u>)</p>
88.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Entschuldigung. Sprechen Sie vielleicht Deutsch? - Ja, ich spreche Deutsch, aber leider noch nicht perfekt. -Wo haben Sie denn Deutsch gelernt?</p>

	<u>-(Скажите по-немецки: Я учил немецкий язык в школе.)</u>
89.	Закончите предложение по смыслу. Der kleinste Staat, wo Deutsch gesprochen wird, ist _____.
90.	Закончите предложение по смыслу. Eine Fremdsprache erweitert den Gesichtskreis und hilft die eigene Muttersprache besser _____.
91.	Закончите предложение по смыслу. Man denkt über alternative Energiequellen wie Sonne und Wind nach, die die Umwelt _____.
92.	Ответьте на вопрос. Wie heißt das größte Bundesland Deutschlands?
93.	Ответьте на вопрос. An welchem Fluss liegt Berlin?
94.	Ответьте на вопрос. Aus wie vielen Bundesländern besteht Deutschland?
95.	Ответьте на вопрос. Welche Sprache ist die meistgesprochene Muttersprache Europas?
96.	Ответьте на вопрос. Wie heißt die Hauptstadt Österreichs?
97.	Ответьте на вопрос. Welche Fremdsprache lernen Sie?
98.	Ответьте на вопрос. Welche Rolle spielen Fremdsprachen im Leben eines Menschen?
99.	Ответьте на вопрос. Ist es wichtig, Fremdsprachen zu beherrschen?
100.	Ответьте на вопрос. Welche Sprache ist die bedeutendste Weltsprache der Gegenwart?
101.	Ответьте на вопрос.

	Braucht ein Ingenieur Fremdsprachenkenntnisse?
102.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Unsere Welt leidet unter der globalen Umweltkrise. Stimmt das?</p>
103.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Wird das Leben in den Großstädten gefährlich?</p>
104.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Wodurch werden die Luft, der Boden und die Gewässer verschmutzt?</p>
105.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Sind Sie für eine gesunde Lebensweise?</p>
106.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Was machen Sie, um gesund und munter zu sein?</p>
107.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Die deutsche Sprache spielt <u>für die internationalen Wirtschaftskontakte</u> eine wichtige Rolle.</p>
108.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>An unserer Hochschule studiert man drei <u>Fremdsprachen: Englisch, Deutsch und Französisch.</u></p>
109.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Vor der Thomaskirche</u> steht das eindrucksvolle Bachdenkmal.</p>
110.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Der Mittelpunkt Leipzigs ist <u>der Marktplatz mit dem Alten Rathaus.</u></p>
111.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Der berühmte Kölner Dom</u> ist das Wahrzeichen von Köln.</p>
112.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Um viele Krankheiten zu vermeiden, <u>muss sich der Mensch abhärten.</u></p>
113.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Man muss das Wasser sparen, <u>weil der Wassermangel ein ernstes Umweltproblem ist.</u></p>

3.5.3 Типовые тестовые задания по немецкому языку (3-й семестр)

№ задания	Тестовое задание
114.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Ein Bewerber will mit seiner Bewerbung den _____ überzeugen, dass er sich für eine bestimmte Arbeitsaufgabe geeignet ist.</p> <p>a) Arbeitgeber b) Arbeitsplatz c) Mitarbeiter d) Arbeitsaufgabe</p>
115.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Eine _____ ist ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber zur Begründung eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses.</p> <p>a) Arbeitgeber b) Bewerbung c) Mitarbeiter d) Arbeitsaufgabe</p>
116.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Je größer die Konkurrenz um einen _____ ist, desto überzeugender muss Ihre Bewerbung sein.</p> <p>a) Arbeitgeber b) Arbeitswelt c) Arbeitsplatz d) Arbeitnehmer</p>
117.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Eine _____ ist ein spezieller Ordner, in dem es die Unterlagen zur Bewerbung geben.</p> <p>a) Arbeitgeber b) Arbeitswelt c) Arbeitsplatz d) Bewerbungsmappe</p>
118.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Die _____ sind nämlich der erste Eindruck, den Sie bei dem Arbeitgeber Ihrer Wahl hinterlassen.</p> <p>a) Arbeitgeber</p>

	<p>b) Arbeitsplatz c) Unterlagen d) Arbeitsaufgabe</p>
119.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Er sagt, _____ er zwei Jahre lang im Betrieb gearbeitet hat.</p> <p>a) dass b) das c) dessen d) denn</p>
120.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>_____ einen positiven Eindruck auf den Arbeitgeber von sich selbst _____ machen, soll jeder deutsche Bewerber seine Unterlagen in einen speziellen schönen und sauberen Ordner hineinlegen.</p> <p>a) damit ...zu b) statt ... zu c) ohne ... zu d) um ... zu</p>
121.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>A: Sagen Sie, warum finden Sie unser Stellenangebot eigentlich interessant? B: Ihre Firma ist groß und modern. Ich weiß, dass Sie diesen Arbeitsplatz zu guten Bedingungen in einem jungen Team bieten. A: Ist das der einzige Grund für Ihre Bewerbung? B: _____ .</p> <p>a) Danke schön. Ich komme später. b) Rufen Sie bitte später noch einmal an. c) Nein. Ich wohne nicht weit von Ihrer Firma, und das ist für mich auch sehr wichtig. d) Nein, Danke. Zur Zeit suchen wir einen selbständigen Vertreter für Großbritannien.</p>
122.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>_____ ist die Hauptstadt von Österreich und liegt im Osten des Landes.</p> <p>a) Wien b) Salzburg c) Bern d) Vaduz</p>
123.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Die Alte Pinakothek in München ist _____ .</p> <p>a) eine Bibliothek b) eine Gemäldegalerie c) eine Diskothek</p>

	d) ein Theater		
124.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Österreich besteht aus _____ Bundesländern.</p> <p>a) 16 b) 10 c) 9 d) 7</p>		
125.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <p>Die Firma Köhler AG, im folgenden «Käufer» genannt, einerseits, und die Firma Seifert GmbH, im folgenden «Verkäufer» genannt, andererseits, haben diesen Vertrag wie folgt abgeschlossen: Der «Verkäufer» verkauft und der «Käufer» kauft folgende Ausrüstung: 100 Mini-Kühlschränke, Leistungsklasse II. Die Stückliste und die technische Charakteristik der Ausrüstung und Zubehör sind in Anlage(n) Nr. 1 vorgesehen. Die Preise sind in Anlage(n) Nr. 2 aufgeführt. Die Preise gelten bis 31. Mai einschließlich Exportverpackung, Markierung.</p> </td> <td style="width: 30%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>a) das Angebot b) die Reklamation c) das Fax d) der Vertrag</p> </td> </tr> </table>	<p>Die Firma Köhler AG, im folgenden «Käufer» genannt, einerseits, und die Firma Seifert GmbH, im folgenden «Verkäufer» genannt, andererseits, haben diesen Vertrag wie folgt abgeschlossen: Der «Verkäufer» verkauft und der «Käufer» kauft folgende Ausrüstung: 100 Mini-Kühlschränke, Leistungsklasse II. Die Stückliste und die technische Charakteristik der Ausrüstung und Zubehör sind in Anlage(n) Nr. 1 vorgesehen. Die Preise sind in Anlage(n) Nr. 2 aufgeführt. Die Preise gelten bis 31. Mai einschließlich Exportverpackung, Markierung.</p>	<p>a) das Angebot b) die Reklamation c) das Fax d) der Vertrag</p>
<p>Die Firma Köhler AG, im folgenden «Käufer» genannt, einerseits, und die Firma Seifert GmbH, im folgenden «Verkäufer» genannt, andererseits, haben diesen Vertrag wie folgt abgeschlossen: Der «Verkäufer» verkauft und der «Käufer» kauft folgende Ausrüstung: 100 Mini-Kühlschränke, Leistungsklasse II. Die Stückliste und die technische Charakteristik der Ausrüstung und Zubehör sind in Anlage(n) Nr. 1 vorgesehen. Die Preise sind in Anlage(n) Nr. 2 aufgeführt. Die Preise gelten bis 31. Mai einschließlich Exportverpackung, Markierung.</p>	<p>a) das Angebot b) die Reklamation c) das Fax d) der Vertrag</p>		
126.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <p>Wir empfehlen Ihnen in erster Linie das Modell 2010, einen Stuhl der gehobenen Preisklasse, der allerdings bei der Abnahme von 10 Stück ein besonders günstiges Preis-Leistungs-Verhältnis aufweist. Natürlich können wir Ihnen darüber hinaus noch luxuriöser gestaltete Modelle anbieten, aber es gilt in diesem Bereich ja immer, einen sinnvollen Kompromiß zwischen Qualität und Preis zu finden.</p> </td> <td style="width: 30%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>a) die Anfrage b) der Vertrag c) das Angebot d) CV</p> </td> </tr> </table>	<p>Wir empfehlen Ihnen in erster Linie das Modell 2010, einen Stuhl der gehobenen Preisklasse, der allerdings bei der Abnahme von 10 Stück ein besonders günstiges Preis-Leistungs-Verhältnis aufweist. Natürlich können wir Ihnen darüber hinaus noch luxuriöser gestaltete Modelle anbieten, aber es gilt in diesem Bereich ja immer, einen sinnvollen Kompromiß zwischen Qualität und Preis zu finden.</p>	<p>a) die Anfrage b) der Vertrag c) das Angebot d) CV</p>
<p>Wir empfehlen Ihnen in erster Linie das Modell 2010, einen Stuhl der gehobenen Preisklasse, der allerdings bei der Abnahme von 10 Stück ein besonders günstiges Preis-Leistungs-Verhältnis aufweist. Natürlich können wir Ihnen darüber hinaus noch luxuriöser gestaltete Modelle anbieten, aber es gilt in diesem Bereich ja immer, einen sinnvollen Kompromiß zwischen Qualität und Preis zu finden.</p>	<p>a) die Anfrage b) der Vertrag c) das Angebot d) CV</p>		
127.	<p>Прочитайте текст и укажите, какой абзац текста (1, 2, 3, 4, 5) содержит следующую информацию.</p> <p>Eine Bewerbung ist ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber zur Begründung eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses.</p> <p style="text-align: center;">BEWERBUNG</p> <p>1. Wer in der Arbeitswelt erfolgreich sein will, muss seine Fertigkeiten und Kenntnisse überzeugend darstellen. Das gilt auch für die Bewerbung. Je größer die Konkurrenz um einen Arbeitsplatz ist, desto überzeugender muss Ihre Bewerbung sein!</p> <p>2. Eine Bewerbung ist ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber in der Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst zur Begründung eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses. Am häufigsten sind Bewerbungen um einen Arbeitsplatz, ein Praktikum und Bewerbungen als Freier Mitarbeiter. Bewerbungen können sich auf konkrete Ausschreibungen beziehen oder als eine so genannte Initiativbewerbung gestaltet sein.</p>		

Das Bewerbungsschreiben soll Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse und, soweit möglich, Referenzen enthalten.

3. Ein Bewerber will mit seiner Bewerbung den Arbeitgeber überzeugen, dass er sich für eine bestimmte Arbeitsaufgabe eignet. Im weiteren Sinn umfasst der Begriff das Ersuchen um Aufnahme an einer Hochschule oder Universität sowie die Bewerbung einer Stadt oder eines Landes um die Austragung kultureller oder sportlicher Großereignisse.

4. Die Bewerbung für einen deutschen Arbeitgeber unterscheidet sich gründlich von der Bewerbung, die für einen russischen Arbeitgeber geschrieben wird. Bei der Arbeitsvermittlung in Deutschland ist es empfangen den Arbeitgeber eine Bewerbungsmappe vorzulegen. Eine Bewerbungsmappe ist ein spezieller Ordner, in dem es die folgenden Unterlagen zur Bewerbung geben: ein Deckblatt, ein Bewerbungsanschreiben, ein Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen und Zertifikaten, die Referenz von den letzten Arbeitsplatz.

5. Der erste Eindruck ist immer der wichtigste. An diese Lebensweisheit sollten Sie auch bei Ihrer Bewerbung denken. Die Unterlagen sind nämlich der erste Eindruck, den Sie bei dem Arbeitgeber Ihrer Wahl hinterlassen. Deshalb sollte die Bewerbung übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein. Im Personalbüro erbittet man von Ihnen einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf, ein Porträtfoto, sowie ein Begleitschreiben, in dem Sie sich kurz vorstellen, Ihre Interessenschwerpunkte nennen und Ihre beruflichen Wünsche darlegen.

128. Ответьте на вопрос по содержанию текста.

Warum sollte die Bewerbung übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein?

a) Die Bewerbung sollte übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein, weil eine Bewerbungsmappe ein spezieller Ordner ist, in dem es die Unterlagen zur Bewerbung geben.

b) Die Bewerbung sollte übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein, weil die Unterlagen nämlich der erste Eindruck sind, den Sie bei dem Arbeitgeber Ihrer Wahl hinterlassen.

c) Die Bewerbung sollte übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein, weil die Bewerbung für einen deutschen Arbeitgeber sich gründlich von der Bewerbung unterscheidet, die für einen russischen Arbeitgeber geschrieben wird.

d) Die Bewerbung sollte übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein, weil die Bewerbungen sich auf konkrete Ausschreibungen beziehen können.

BEWERBUNG

1. Wer in der Arbeitswelt erfolgreich sein will, muss seine Fertigkeiten und Kenntnisse überzeugend darstellen. Das gilt auch für die Bewerbung. Je größer die Konkurrenz um einen Arbeitsplatz ist, desto überzeugender muss Ihre Bewerbung sein!

2. Eine Bewerbung ist ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber in der Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst zur Begründung eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses. Am häufigsten sind Bewerbungen um einen Arbeitsplatz, ein Praktikum und Bewerbungen als Freier Mitarbeiter. Bewerbungen können sich auf konkrete Ausschreibungen beziehen oder als eine so genannte Initiativbewerbung gestaltet sein. Das Bewerbungsschreiben soll Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse und, soweit möglich, Referenzen enthalten.

3. Ein Bewerber will mit seiner Bewerbung den Arbeitgeber überzeugen, dass er sich für eine bestimmte Arbeitsaufgabe eignet. Im weiteren Sinn umfasst der

	<p>Begriff das Ersuchen um Aufnahme an einer Hochschule oder Universität sowie die Bewerbung einer Stadt oder eines Landes um die Austragung kultureller oder sportlicher Großereignisse.</p> <p>4. Die Bewerbung für einen deutschen Arbeitgeber unterscheidet sich gründlich von der Bewerbung, die für einen russischen Arbeitgeber geschrieben wird. Bei der Arbeitsvermittlung in Deutschland ist es empfangen den Arbeitgeber eine Bewerbungsmappe vorzulegen. Eine Bewerbungsmappe ist ein spezieller Ordner, in dem es die folgenden Unterlagen zur Bewerbung geben: ein Deckblatt, ein Bewerbungsanschreiben, ein Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen und Zertifikaten, die Referenz von den letzten Arbeitsplatz.</p> <p>5. Der erste Eindruck ist immer der wichtigste. An diese Lebensweisheit sollten Sie auch bei Ihrer Bewerbung denken. Die Unterlagen sind nämlich der erste Eindruck, den Sie bei dem Arbeitgeber Ihrer Wahl hinterlassen. Deshalb sollte die Bewerbung übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein. Im Personalbüro erbittet man von Ihnen einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf, ein Porträtfoto, sowie ein Begleitschreiben, in dem Sie sich kurz vorstellen, Ihre Interessenschwerpunkte nennen und Ihre beruflichen Wünsche darlegen.</p>
129.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Folgende Dokumente gehören in eine Bewerbungsmappe:_____.</p>
130.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Der Jobsuchende stellt sich seinem potenziellen Arbeitgeber _____ vor.</p>
131.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Persönliche Daten, die Berufserfahrung, die Ausbildung, sonstige Kenntnisse und das Bewerbungsfoto gehören _____.</p>
132.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A: Guten Tag, mein Name ist Wagner. Ich möchte bitte Herrn Käfer sprechen. B: _____! Herr Käfer ist im Moment nicht da.</p>
133.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A: Wie komme ich zum Personalbüro? B: Das Personalbüro befindet sich im ersten Stock, das Zimmer 23. A: Vielen Dank. B: _____.</p>
134.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A.: Mein Name ist Dieter Schulz. Ich möchte mich um einen Arbeitsplatz in Ihrer Firma bewerben. B.: _____? A.: Ich bin Diplom-Ingenieur und habe viel praktische Erfahrung.</p>
135.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A.: Anna, was machst du? B.: Ich lese Stellenanzeigen.</p>

	<p>A.: Suchst du dir einen neuen Job? B.: Ja, _____.</p>
136.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A.: Ich arbeite schon in einer Kneipe. B.: Du hast es gut! _____ . A.: Ich arbeite hier an zwei Abenden pro Woche, jeweils fünf Stunden.</p>
137.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Ihr Freund ist überzeugt, dass ein Ingenieur keine Fremdsprachenkenntnisse braucht. Sind Sie mit ihm einverstanden oder nicht?</p>
138.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Wie gefällt Ihnen das Studium an der Staatsuniversität für Ingenieurtechnologien?</p>
139.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Braucht man heute hochqualifizierte Spezialisten?</p>
140.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Wie meinen Sie, ist Ihre Fachrichtung populär und modern?</p>
141.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Interessieren Sie sich für wissenschaftliche Arbeit?</p>
142.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Wie schätzen Sie die Karriere eines Ingenieurs ein?</p>
143.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Sind Ingenieure heute auf dem Arbeitsmarkt gefragt?</p>
144.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Wie groß sind Ihre Berufschancen auf dem Arbeitsmarkt?</p>
145.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Wollen Sie direkt nach dem Studium in den Beruf einsteigen?</p>
146.	<p>Отвѣтьтенавопрос:</p> <p>Haben Sie bereits konkrete Vorstellungen von Ihrem zukünftigen Berufsfeld?</p>
147.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Möchten Sie in einem großen Werk arbeiten?</p>
148.	<p>Отвѣтьтенавопрос:</p> <p>Arbeiten Sie gern im Team?</p>
149.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Können Sie mit dem Personalcomputer umgehen?</p>
150.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p>

	Ihr Freund ist derzeit auf der Suche nach einem Arbeitsplatz. Kann er sich on-line bewerben?
151.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Wer bei der Jobsuche erfolgreich sein will, muss eine überzeugende Bewerbung anfertigen können. Sind Sie damit einverstanden?</p>
152.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>A.: Guten Tag. Mein Name ist Frederika Kocher. B.: Tag! Ich heiße Frau Müller. Rita Müller. Nehmen Sie bitte Platz. Wasmöchten Sie? A. (<u>Спросите по-немецки: Выищетебухгалтера?</u>) B. Ja, diese Stelle ist noch frei.</p>
153.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>A.: (<u>Спросите по-немецки: Какими ключевыми квалификациями Вы обладаете?</u>) B.: Berufserfahrung, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz.</p>
154.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>A.: Guten Tag, mein Name ist Nina Fischer. Ich habe für 9 Uhr einen Termin bei Ihnen. B.: Ah ja. Guten Tag, Frau Fischer! MeinNameistSchmidt. (<u>Скажитепо-немецки: Я рад познакомиться с Вами.</u>) A: Sehr angenehm! Auch ich freue mich über unser Treffen.</p>
155.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>A.: Guten Tag, Frau Hansen. Mein Name ist Müller. B.: Guten Tag, Frau Müller. Nehmen Sie bitte Platz. A.: Danke. B.: Wir haben ja schon miteinander telefoniert. Es geht um Ihre Bewerbung. (<u>Спросите по-немецки: Хотите ли Вы кофе?</u>) Müller: Ja, gerne.</p>
156.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>M. Guten Tag! Suchen Sie eine Sekretärin? A. Ja, wie ist Ihr Name? M. Mein Name ist Gisela Müller. A. Können Sie am PC arbeiten? M. (<u>Скажитепо-немецки: Да, такой опыт у меня есть.</u>)</p>
157.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>In den vergangenen zwei Jahren</u> war Peter Müller bei der Firma Muster AG tätig.</p>
158.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Eine Bewerbung ist <u>ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber.</u></p>

159.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Die Bewerbungen können sich <u>auf konkrete Ausschreibungen</u> beziehen.</p>
160.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Bei einer Bewerbungsmappe ist <u>bestimmte Reihenfolge</u> sinnvoll.</p>
161.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Eine vollständige Bewerbung besteht <u>aus Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifizierungen</u>.</p>
162.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Das Anschreiben ist das wichtigste Dokument <u>in der Bewerbungsmappe</u>.</p>
163.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Der Lebenslauf <u>soll möglichst lückenlos und gut gegliedert</u> sein.</p>

3.6 Собеседование (Вопросы к зачету)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.6.1 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по немецкому языку – 1-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Я и моя семья Базовый уровень:
164.	Stellen Sie sich bitte vor! (Sagen Sie bitte, wer sind Sie? Wie alt sind Sie? Woher kommen Sie? Wo und mit wem leben Sie?)
165.	Erzählen Sie von Ihrer Familie. (Was ist Ihr Vater? Was ist Ihre Mutter?)
166.	Erzählen Sie kurz über Ihren Arbeitstag.
167.	Arbeiten Ihre Großeltern noch?
168.	Wo leben Ihre Verwandten? Sind sie hilfsbereit und freundlich?
169.	Haben Sie Geschwister? Ist Ihr Bruder/Ihre Schwester verheiratet oder ledig?
170.	Erzählen Sie von Ihrem besten Freund.
171.	Was für ein Hobby haben Sie?

172.	Wie und mit wem verbringen Sie Ihre Freizeit?
173.	Wofür interessieren Sie sich?
	Я и моя семья Повышенный уровень:
174.	Stellen Sie sich bitte vor, dabei beantworten Sie folgende Fragen: Wie viele Personen zählt Ihre Familie? Womit beschäftigen sie sich?
175.	Wo leben Ihre Verwandten? Sind sie hilfsbereit und freundlich? Wen lieben Sie besonders? Beschreiben Sie sein/ihr Äußere.
176.	Wofür begeistern sich Ihre Eltern und welche gemeinsamen Interessen haben sie?
177.	Wie ist Ihr Haus/Ihre Wohnung eingerichtet und wer führt den Haushalt?
178.	Was ist Ihre Lieblingsbeschäftigung?
179.	Meinen Sie nicht, dass zu große Kenntnisse manchmal den Menschen belasten? Begründen Sie bitte Ihre Meinung.
180.	“Wer fleißig lernt, der hat mehr vom Leben”. Wie stehen Sie zu dieser Aussage?
181.	Haben Sie Ihre eigene Familie? Ja oder nein? Wie soll Ihre eigene Familie sein?
182.	Sind Sie der einzige Sohn/die einzige Tochter in der Familie?
183.	Haben Sie viele Freunde? Erzählen Sie von Ihrem Freund/Ihrer Freundin und überhaupt über die Freundschaft.
	Образование в жизни современного человека Базовый уровень:
184.	Erzählen Sie, an welcher Universität studieren Sie. Wie heißt Ihre Fakultät, welche Fächer studieren Sie im ersten Semester?
185.	Erzählen Sie über Ihre Hochschule und über Ihr Studium. Bachelor – was bedeutet dieses Wort?
186.	Erzählen Sie kurz über Ihren Studientag.
187.	Wann beginnt der erste Unterricht und wann ist der letzte zu Ende?
188.	Welche Fremdsprachen studiert man an Ihrer Hochschule?
189.	In welchem Semester machen die Studenten ihre Abschlussarbeiten?
190.	Erzählen Sie kurz über Ihren Studiengang und Ihre Lehrkräfte.
191.	Wie haben Sie den zukünftigen Beruf gewählt?

192.	Was bieten die Hochschulen Russlands den Studierenden an?
193.	Erzählen Sie kurz über Studienabschlüsse «Bachelor» und «Master».
	Образование в жизни современного человека Повышенный уровень:
194.	Erzählen Sie über Ihre Hochschule und über Ihr Studium.
195.	Bachelor – was bedeutet dieses Wort? Erzählen Sie kurz über das Bachelorstudium.
196.	Wie meinen Sie, machen die Kenntnisse den Menschen glücklich und erfolgreich? Begründen Sie Ihre Meinung.
197.	Womit befasst sich die Fachrichtung, die Sie schon gewählt haben?
198.	Sie studieren an der Staatsuniversität für Ingenieurtechnologien. Erzählen Sie kurz über das Bachelorstudium.
199.	Master-Studiengang ist eine wichtige Voraussetzung. Was verstehen Sie darunter?
200.	Es gibt Studienabschlüsse «Bachelor» und «Master». Worin bestehen ihre Vorteile?
201.	Hochschulabschluss als Bachelor ist eine wichtige Voraussetzung. Was verstehen Sie darunter?
202.	Ihr Freund studiert auch an der Staatsuniversität für Ingenieurtechnologien, ihm fällt das Studium schwer. Wie meinen Sie, welche Schwierigkeiten hat er?
203.	Welche Möglichkeiten bietet Ihre Hochschule den Studierenden im Direkt- und Fernstudium?
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка Базовый уровень:
204.	Berühmte Persönlichkeiten aus Deutschland. Über wen möchten Sie erzählen?
205.	Erzählen Sie kurz über Ihren Lieblingswissenschaftler.
206.	Deutschland ist ein Erfinderland. Über welche berühmten deutschen Erfindungen und Entwicklungen handelt es sich hier?
207.	Erzählen Sie kurz über die wichtigste Erfindung in der Welt.
208.	Erzählen Sie über die wichtigsten Erfindungen in der Technik.
209.	Welche Rolle spielt die Wissenschaft im alltäglichen Leben der Menschen?
210.	Welche Erfindungen gab es in Deutschland bereits im 19. Jahrhundert?

211.	Was wissen Sie von den deutschen Fahrzeugpionieren und deren Erfindungen?
212.	Wer hat einen großen Beitrag zur Entwicklung des Fernsehens geleistet?
213.	Erzählen Sie über den Nobelpreis.
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка Повышенный уровень:
214.	Erzählen Sie über wichtige Erfolge von russischen Gelehrten, dabei beantworten Sie auch folgende Fragen: Welche Rolle spielt die Wissenschaft im alltäglichen Leben der Menschen? Warum hat der moderne Mensch Wissenschaften zu studieren?
215.	Berühmte deutsche Wissenschaftler. Welchen Beitrag haben sie zur Entwicklung der Weltzivilisation geleistet?
216.	Erzählen Sie über die wichtigsten Erfindungen, die die technische Weiterentwicklung Ihres Heimatlands begründeten.
217.	Berühmte russische Wissenschaftler. Welchen Beitrag haben sie zur Entwicklung der Weltzivilisation geleistet?
218.	Deutschland genießt einen guten Ruf in der Welt als eine der stärksten europäischen Wirtschaftsmächte. Welcher Meinung sind Sie?
219.	Russische Gelehrte des vergangenen Jahrhunderts haben einen großen Beitrag zur Weiterentwicklung der Technik geleistet. Was könnten Sie darüber erzählen?
220.	Man nennt Deutschland das Erfinderland. Und da hat man Recht dazu. Sind Sie damit einverstanden?
221.	Computer und Multimedia prägen unser Zeitalter. Nennen Sie die weltbekanntesten Namen der Gelehrten, die in dieser Richtung erfolgreich gearbeitet haben.
222.	Ist Deutschland an Basiserfindern und an Nobelpreisträgern reich?
223.	Nennen Sie die Erfinder, deren Ideen die technische Welt bedeutend veränderten.

3.6.2 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по немецкому языку – 2-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Страны изучаемого языка и Россия Базовый уровень:
224.	Wo spricht man Deutsch?
225.	Welche deutschsprachigen Länder kennen Sie?

226.	Was für ein Land ist Deutschland?
227.	Wie heißt die Hauptstadt Deutschlands?
228.	Ist Deutschland reise wert?
229.	Was für ein Land ist Österreich?
230.	Was können Sie über die Schweiz erzählen?
231.	Was für Länder sind Luxemburg und Liechtenstein?
232.	Woran ist Russland reich?
233.	Wie heißt die Hauptstadt Russlands?
	Страны изучаемого языка и Россия Повышенный уровень:
234.	Sie planen eine Reise durch Europa. Welche deutschsprachigen Länder möchten Sie besuchen? Warum?
235.	Was bedeutet für Sie "typisch deutsch"? Womit verbinden Sie die Begriffe "Deutschland" und "deutsch"?
236.	Was können Sie über die deutschen Nationalsymbole erzählen?
237.	Ihr Freund möchte seinen Urlaub in der Schweiz verbringen. Welche Orte und Sehenswürdigkeiten der Schweiz empfehlen Sie ihm zu besichtigen?
238.	Sie bereiten ein Referat zum Thema "Österreich" vor. Worüber erzählen Sie in Ihrem Referat?
239.	Dresden nennt man Elbflorenz. Leipzig ist die Stadt des Buches. Wien ist die Stadt der Musik. Warum nennt man diese Städte so?
240.	Ihr Freund hat als Reiseziel die Hauptstadt Deutschlands gewählt. Welche Sehenswürdigkeiten hat er, Ihrer Meinung nach, in erster Linie zu besichtigen?
241.	Sie arbeiten an der Präsentation zum Thema "Deutschsprachige Zwergstaate". Über welche Staate werden Sie erzählen?
242.	Ihr neuer Freund aus Deutschland möchte mehr über Russland wissen. Welche Fakten teilen Sie ihm mit?
243.	Spielen Sie einen Fremdenführer und machen die deutschen Gäste Moskaus mit unserer Hauptstadt bekannt.
	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра Базовый уровень:

244.	Warum erlernt man Fremdsprachen?
245.	Welche Fremdsprache lernen Sie?
246.	Welche Rolle spielen Fremdsprachen im Leben eines Menschen?
247.	Ist es wichtig, Fremdsprachen zu beherrschen?
248.	Ist Deutsch eine verbreiterte Sprache?
249.	Wo spricht man Deutsch?
250.	Ist es kompliziert, eine Fremdsprache zu lernen?
251.	Braucht ein Ingenieur Fremdsprachenkenntnisse?
252.	Zu welcher Sprachfamilie gehört die deutsche Sprache?
253.	Welche Sprachen sind Weltsprachen?
	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра Повышенный уровень:
254.	Ihr Freund meint, dass es sehr schwer ist, eine Fremdsprache zu lernen. Sind Sie damit einverstanden?
255.	Sie möchten an einer deutschen Universität studieren. Brauchen Sie Deutschkenntnisse dazu?
256.	Sie arbeiten an der Präsentation zum Thema "Weltsprachen". Über welche Sprachen werden Sie erzählen?
257.	Ihr Freund nimmt an der internationalen Konferenz teil und hält seinen Vortrag im Englischen. Warum macht er so?
258.	Es gibt Berufe, wo man ohne Fremdsprachenkenntnisse nicht auskommt. Wie können Sie Ihre Deutschkenntnisse in Ihrem beruflichen Leben nutzen?
259.	Möchten Sie sich irgendwann mit einem echten Deutschen bekannt machen? Wie meinen Sie, werden Sie miteinander problemlos kommunizieren?
260.	Was wissen Sie über die Geschichte und gegenwärtigen Entwicklungstendenzen der deutschen Sprache?
261.	Ihr Freund ist überzeugt, dass ein Ingenieur keine Fremdsprachenkenntnisse braucht. Sind Sie mit ihm einverstanden oder nicht? Wie ist Ihre Meinung dazu?
262.	Welche Möglichkeiten hat der Mensch, der mindestens eine Fremdsprache kennt?
263.	Man sagt, dass das Kennen der Fremdsprachen für einen ausgebildeten Menschen gekennzeichnet ist. Sind Sie damit einverstanden?

	Проблемы современного мира Базовый уровень:
264.	Unsere Welt leidet unter der globalen Umweltkrise. Stimmt das?
265.	Wie sind die Ursachen für den weltweiten Klimawandel?
266.	Welche Folgen hat die globale Erderwärmung für uns und unsere Umwelt?
267.	Wie können wir das Klima besser schützen?
268.	Was bedeutet die gesunde Lebensweise?
269.	Ist das Problem des Terrorismus akut heute?
270.	Welche globale Probleme entstehen durch die Kriege?
271.	Was schadet die Natur?
272.	Wodurch werden die Luft, der Boden und die Gewässer verschmutzt?
273.	Was bedeutet "umweltfreundlich sein"?
	Проблемы современного мира Повышенный уровень:
274.	Der Umweltschutz geht jeden an. Stimmt das? Sind Sie damit einverstanden?
275.	Sie arbeiten an der Präsentation zum Thema "Globale Probleme der Gegenwart". Welche Probleme sind am schärfsten?
276.	Sind Sie für eine gesunde Lebensweise? Was machen Sie, um gesund und munter zu sein?
277.	Die Internetsucht wurde zu einem internationalen Problem. Kann dieses Problem irgendwie gelöst werden?
278.	Man sagt, dass das Umweltschutzproblem keine Staatsgrenzen kennt. Wie verstehen Sie diese Worte?
279.	Sie nehmen an der internationalen Konferenz über die globale Probleme der Gegenwart teil. Welche Probleme werden diskutiert?
280.	Der Kampf gegen den Terrorismus ist eine der Hauptaufgaben aller Staaten der Welt. Sind Sie damit einverstanden?
281.	Die Zahl der Weltbevölkerung wächst ununterbrochen. Welche Probleme bringt die Überbevölkerung mit sich?
282.	Bewaffnete Konflikte verändern das Leben der Menschen dramatisch. Welche globale Probleme entstehen durch die Kriege?

283.	Charakterisieren Sie die ökologischen Probleme der Gegenwart. Wie sind deren Ursachen? Was wird international gemacht, um die Umweltkrise zu überwinden?
------	--

3.7 Собеседование (Вопросы к экзамену)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.7.1 Собеседование (Типовые вопросы к экзамену по немецкому языку – 3-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Моя будущая профессия Базовый уровень:
284.	Wie heißt Ihre Fakultät, welche Fächer studieren Sie?
285.	Erzählen Sie, an welcher Universität studieren Sie.
286.	Erzählen Sie über Ihren zukünftigen Beruf.
287.	Warum haben Sie diesen Beruf gewählt?
288.	Wie gefällt Ihnen das Studium an der Staatsuniversität für Ingenieurtechnologien?
289.	Sind Sie damit einverstanden, dass Theorie mit Praxis eng verbunden werden muss?
290.	Erzählen Sie über Ihre Fachrichtung.
291.	Haben Sie selbst Ihren Beruf gewählt? Sind Sie damit zufrieden?
292.	Sind Sie damit einverstanden, dass die Fremdsprachenkenntnisse heute eine wichtige Rolle spielen?
293.	Wie fällt Ihnen das Studium an der Universität?
	Моя будущая профессия Повышенный уровень:
294.	Welchen Bachelor-Studiengang machen Sie an der Universität? Warum haben Sie ihn gewählt?
295.	Sie haben sich für einen Bachelor-Studiengang an der Universität entschieden. Sind Sie mit Ihrem Wahl zufrieden?
296.	Über welche Kompetenzen und Fähigkeiten müssen die Absolventen einer technischen Universität verfügen? Begründen Sie Ihre Meinung.
297.	Die hochqualifizierten Hochschulabsolventen haben ein weites Spektrum an

	weiteren beruflichen und persönlichen Möglichkeiten. Sind Sie mit dieser Behauptung einverstanden?
298.	Wie meinen Sie, wie können die Hauptanforderungen der Arbeitgeber zum Absolventen eines Ingenieur Studienganges sein?
299.	Welche Kenntnisse und Fertigkeiten müssen Sie haben, um zum hochqualifizierten Spezialisten zu werden? Begründen Sie Ihre Meinung.
300.	Sie arbeiten an der Präsentation zum Thema "Mein zukünftiger Beruf". Worum wird es gehen?
301.	Es gibt junge Leute, die das Studium an der technischen Universität für schwierig halten. Stimmen Sie ihnen zu?
302.	Wer die Wahl hat, hat die Qual. War es leicht für Sie, den Studiengang an der Universität zu wählen?
303.	Welche Pläne haben Sie für Ihre berufliche Zukunft? Welche Berufe passen zu Ihren Zukunftsplänen?
	Профиль моей будущей работы Базовый уровень:
304.	Heute braucht man hochqualifizierte Spezialisten. Äußern Sie Ihre Meinung.
305.	Wo möchten Sie nach dem Abschluss der Universität arbeiten?
306.	Wie meinen Sie, ist Ihre Fachrichtung populär und modern?
307.	Sie haben Ihre Fachrichtung schon gewählt. Womit befasst sie sich?
308.	Möchten Sie nach dem Abschluss der Universität in einem ausländischen Betrieb arbeiten?
309.	Kann man heute eine Arbeitsstelle leicht finden? Wie meinen Sie?
310.	Was umfasst Ihre Fachrichtung?
311.	Interessieren Sie sich für wissenschaftliche Arbeit?
312.	Sagen Sie, was ist für Sie wichtiger: gute Examensnoten oder Phantasie und Kreativität?
313.	Wie schätzen Sie die Karriere eines Ingenieurs ein?
	Профиль моей будущей работы Повышенный уровень:
314.	Sie haben einen Ingenieur Studiengang an der Universität gewählt. Warum?

315.	Welche Kenntnisse und Fertigkeiten haben Sie während des Studiums an der Universität erworben?
316.	Sind Ingenieure auf dem Arbeitsmarkt heute gefragt? Begründen Sie Ihre Meinung.
317.	Wo und als was möchten Sie nach der Absolvierung der Universität arbeiten?
318.	Sie haben das Bachelor-Studium an der Universität absolviert. Wie groß sind Ihre Berufschancen auf dem Arbeitsmarkt?
319.	Sind Sie sich sicher, in welches Berufsfeld Sie nach Ihrem Abschluss einsteigen möchten?
320.	Haben Sie bereits eine Vorstellung, in welchem Bereich Sie später arbeiten möchten. Wissen Sie genau, welche Qualifikationen / Kompetenzen Sie dafür erwerben sollen?
321.	Wollen Sie direkt nach dem Studium in den Beruf einsteigen? Welcher Beruf passt zu Ihren Fähigkeiten und Interessen?
322.	Haben Sie bereits konkrete Vorstellungen von Ihrem zukünftigen Berufsfeld?
323.	Wie schätzen Sie Ihre beruflichen Chancen ein? Wie können Sie Ihre Chancen auf einen gelungenen Berufseinstieg verbessern?
	Трудоустройство. Деловое письмо. Базовый уровень:
324.	Was ist heute wichtiger: Flexibilität oder alte Tugenden wie Fleiß, Pünktlichkeit und Ordentlichkeit?
325.	Was produziert das Werk, in dem Sie arbeiten werden?
326.	Was ist das Bewerbungsschreiben und welche Punkte hat es?
327.	Welche Arten von Lebenslauf kennen Sie?
328.	Erzählen Sie über die Arten von Unternehmen und Firmen.
329.	Möchten Sie in einem Büro oder in einem großen Werk arbeiten? In welcher Abteilung?
330.	Welche Kenntnisse muss der Bewerber haben?
331.	Arbeiten Sie gern im Team?
332.	Welche Eigenschaften verlangt man von dem Bewerber?
333.	Können Sie mit dem Personalcomputer umgehen ?
334.	Трудоустройство. Деловое письмо.

	Повышенный уровень:
	Sie haben einen Ingenieur Studiengang an der Universität absolviert und suchen jetzt nach einer passenden Arbeitsstelle. Welche Bewerbungsunterlagen sollen Sie anfertigen?
335.	Was verbirgt sich hinter dem Begriff „Curriculum Vitae (CV) “? Welche Daten werden in CV angegeben?
336.	Sie haben die Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch bekommen. Wie werden Sie sich darauf vorbereiten?
337.	Ihr Freund ist derzeit auf der Suche nach einem Arbeitsplatz. Kann er sich on-line bewerben? Welche Fragen soll er beantworten?
338.	Wie werden Sie sich auf das Vorstellungsgespräch bei dem Arbeitgeber vorbereiten? Wonach können Sie gefragt werden?
339.	Sie nehmen als Bewerber am Vorstellungsgespräch teil. Ist es Ihnen klar, welche Fragen Ihre Bewerbung für ein Vorstellungsgespräch aufwerfen kann?
340.	Sie möchten eine Bewerbungsstrategie entwickeln und sich auf konkrete Bewerbungssituationen effizient vorbereiten. Auf welche Weise machen Sie das?
341.	Um einen passenden Arbeitsplatz zu finden, lesen Sie verschiedene Stellenangebote. Worauf achten Sie dabei?
342.	Wer bei der Jobsuche erfolgreich sein will, muss eine überzeugende Bewerbung anfertigen können. Sind Sie damit einverstanden?
343.	Beschreiben Sie Ihren Traumberuf. Welche Eigenschaften sind für diesen Beruf besonders wichtig? Welche sollte man lieber nicht haben?

3.1 Практическая работа (Упражнения для работы в аудитории)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.1.1 Типовое упражнение для работы в аудитории по французскому языку

Номер задания	Прочитайте диалог, вставьте соответствующие вопросы в пробелы, а затем разыграйте диалог по ролям.
1.	<p>Barbara: Tiens, bonjour, Noémie, ça fait plaisir de te voir!</p> <p>1) ?</p> <p>Noémie: Oui, bien, merci, et toi?</p> <p>Barbara: Pasmal, merci. 2) ? Tu vas au travail?</p>

	<p>Noémie: Non, Je suis maintenant étudiante à l'université. Je vais prendre le bus.</p> <p>Barbara: Et de quelle faculté?</p> <p>Noémie: J'ai choisi la section de la langue française.</p> <p>Barbara: 3) ... ?</p> <p>Noémie: Oui. Ce travail me satisfait pleinement.</p> <p>Barbara: Au fait, j'organise une soirée vendredi soir. 4) ... ?</p> <p>Noémie: Oui, c'est une bonne idée! Je viendrai avec plaisir.</p> <p>Est-ce que je peux apporter quelque chose?</p> <p>Barbara: Non merci, ça sera très simple.</p> <p>Noémie: 5) ... ?</p> <p>Barbara: Vers sept heures.</p> <p>Noémie: Et bien, mon bus arrive. Je te laisse. Bonne journée et à bientôt!</p> <p>Barbara: Au revoir, à la prochaine!</p> <p style="text-align: center;">Варианты ответов:</p> <p>a) Tu es libre?</p> <p>b) Es-tu satisfait du domaine de spécialité?</p> <p>c) Comment ça va?</p> <p>d) Que fais-tu dans la vie?</p> <p>e) A quelle heure?</p>
--	--

3.2 Домашнее задание

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.2.1 Типовое домашнее задание по французскому языку

Номер задания	Раскройте скобки, поставив глагол в соответствующей видо-временной форме.
---------------	---

2.	<p>Vous savez que la France 1) ... (être) un pays des merveilles. Je 2) ... (lire) beaucoup sur ce beau pays. L'année prochaine je 3) ... (visiter) Paris. On 4) ... (pouvoir) monter sur la Tour Eiffel et voir toute la ville. La Tour Eiffel 5) ... (construire) pour l'Exposition universelle de 1889.</p> <p>La France est aussi un pays de châteaux, les villes et les châteaux de la Loire 6) ... (évoquer) toute l'histoire de la France. Le château d'Amboise 7) ... (devenir) célèbre en 1560. Le majestueux château de Méhars, situé sur la rive droite de la Loire 8) ... (appartenir) à Mme Pompadour. Dans ce château il y 9) ... (avoir) de beaux jardins en terrasse.</p> <p style="text-align: center;">Et bien sûr je 10) ... (vouloir) visiter Le Louvre.</p>
----	--

3.3 Самостоятельное внеаудиторное чтение

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.3.1 Типовой текст для самостоятельного внеаудиторного чтения по французскому языку

Номер задания	Текст задания
3.	<p>Прочитайте текст объемом 10.000 печ.знаков и переведите его устно со словарем.</p> <p style="text-align: center;">L'ÉTAT ET LA VIE POLITIQUE</p> <p>L'organisation territoriale de la France est complexe, elle comprend quatre niveaux d'administration: Etat, région, département, commune.</p> <p style="text-align: center;">L'ÉTAT</p> <p>Ses fonctions sont multiples. Dans le domaine de la planification et développement économique, c'est l'élaboration du plan régional; ses actions sociales prévoient les prestations (aides) relevant de la solidarité nationale, lutte contre les toxicomanies, la protection de la santé mentale, tutelle et contrôle des établissements sanitaires relevant de l'Etat, contrôle d'Etat sur l'hygiène publique. L'Etat contrôle l'urbanisme, l'environnement et le patrimoine; les canaux et les ports. Dans le domaine de l'enseignement c'est l'élaboration des programmes, rémunération des personnels et organisation des études.</p> <p style="text-align: center;">LE DÉPARTEMENT</p> <p>La France métropolitaine comprend 96 départements, divisés en arrondissements, en cantons, et enfin en communes, héritières des anciennes paroisses. Chaque département a à sa tête un président du conseil général; un préfet y représente l'Etat. Le centre administratif du département est la préfecture. Les départements métropolitains sont regroupés dans 22 Régions, que dirige un président du conseil régional; un préfet de Région y représente l'Etat. Chaque département est divisé en arrondissements, subdivisés en cantons et en</p>

communes.

La France d'outre-mer compte quatre départements d'outre-mer (DOM): Guadeloupe, Martinique, Guyane française, Réunion, deux collectivités territoriales: Saint-Pierre-et-Miquelon et Mayotte, et des territoires d'outre-mer (TOM): Nouvelle-Calédonie, Wallis-et-Futuna, Polynésie française, Terres australes et antarctiques. Les habitants des DOM et TOM sont des citoyens français. Ils élisent leurs représentants au Parlement français (Assemblée nationale et Sénat).

Le département participe à la création, construction et entretien des collèges, au financement et organisation hors du périmètre de transports urbains. Le département élabore le programme des actions sociales et santé: visite médicale, aide sociale à l'enfance et aux familles; aide aux personnes handicapées, aux personnes âgées; lutte contre la tuberculose et le cancer; protection maternelle et infantile, tutelle des établissements sociaux du département.

LA COMMUNE

Instituée dès 1789, la commune est la structure de base de l'organisation administrative française. On en compte près de 37000. Les compétences propres à la commune concernent les actions suivantes: création, construction et entretien des écoles élémentaires et des classes élémentaires; financement et organisation dans le périmètre urbain; participation financière aux dépenses du département; pouvoir d'accorder l'autorisation d'accès à certaines formes d'aide d'urgence. A l'instar du département et de région, la commune dispose d'une autorité exécutive, le maire et d'un organe délibérant, le conseil municipal.

Le maire est à la fois agent de la commune et représentant de l'Etat sur le territoire communal. Il met en oeuvre les délibérations du conseil municipal, représente la commune sur le plan juridique, propose et exécute le budget et assure la conservation et l'administration du patrimoine communal; il est responsable de la sécurité et de la salubrité publique et dispose de l'administration communale, dont il est le chef hiérarchique. En tant que représentant de l'Etat, le maire est officier d'état civil et officier de police judiciaire sous l'autorité du procureur de la République.

L'organe délibérant de la commune est le conseil municipal. Elus pour six ans au suffrage universel direct, les conseillers municipaux adoptent les grandes orientations de la politique communale, votent le budget, gèrent les biens de la commune et définissent le fonctionnement de l'administration communale.

LA RÉGION

La France comprend 26 régions, dont 22 en métropole et 4 outre-mer. La région a été instituée en qualité de collectivité territoriale en 1982. Ses compétences concernent la planification, l'aménagement du territoire, le développement économique, la formation professionnelle, la construction, l'équipement et les dépenses de fonctionnement des lycées. La région participe à la création, construction et entretien des lycées et des établissements d'éducation spécialisés; à l'élaboration du plan régional; à l'aménagement des ports fluviaux et des voies navigables.

L'autorité exécutive de la région est le président du conseil régional. Les conseils régionaux, élus pour six ans, sont assistés d'un comité économique et social. Cette assemblée est composée de représentants des entreprises, des professions libérales, des organisations syndicales et de salariés, des associations à vocation régionale.

LE POUVOIR EXÉCUTIF

Le président de la République est le chef de l'Etat. La Constitution de la V^e République (4 octobre 1958) donne le rôle principal au président, élu pour 5 ans au suffrage universel direct. Le Président travaille au palais de l'Élysée à Paris; le

château de Rambouillet et le fort de Brégançon sont mis à sa disposition. Ses pouvoirs:

- Veille au respect de la Constitution. Il assure, par son arbitrage, le fonctionnement régulier des pouvoirs publics, il est garant de l'indépendance nationale, de l'intégrité du territoire, du respect des accords et des traités.
- Nomme le Premier Ministre et préside le Conseil des ministres.
- Promulgue les lois et signe les ordonnances et les décrets délibérés en Conseil des ministres qu'il préside.
- Peut soumettre à référendum tout projet de loi portant sur l'organisation des pouvoirs publics. Peut, après consultation du Premier Ministre et des présidents des Assemblées, prononcer la dissolution de l'Assemblée nationale.
- Négocie et ratifie les traités.
- Nomme aux emplois civils et militaires de l'Etat, accrédite les ambassadeurs.
- Est le chef des armées.
- Dirige en fait la politique extérieure.
- Dispose de pouvoirs exceptionnels en cas de menace grave et immédiate.

Le gouvernement détermine et conduit la politique de la Nation. Il dispose de l'administration et de la force armée. Il est responsable devant le Parlement dans les conditions et suivant les procédures prévues aux articles 49 et 50 de la Constitution. Nommé par le Président de la République, **le Premier Ministre** dirige l'action du Gouvernement. Il est responsable de la Défense Nationale. Il assure l'exécution des lois. Il peut déléguer certains de ses pouvoirs aux ministres. Le Premier Ministre peut décider d'engager la responsabilité du gouvernement devant l'Assemblée nationale soit sur son programme, soit sur une déclaration de politique générale, soit sur le vote d'un texte. Le Premier Ministre est responsable devant le Parlement, conformément à la règle de toutes les démocraties parlementaires.

Le nombre des ministres et secrétaires d'Etat varie en fonction des priorités et des équilibres politiques recherchés. Les membres du gouvernement participent à la conduite de la politique de la nation lors des réunions des instances gouvernementales ainsi que par le contreseing qu'ils apposent aux actes du gouvernement relatifs à leur domaine de compétence.

La composition de l'équipe qui entoure chaque ministre — le cabinet ministériel — constitue une spécificité française. La sélection des membres du cabinet dépend du ministre. La plupart d'entre eux sont issus de la haute administration. Ils exercent leurs fonctions en s'appuyant sur l'administration centrale et sur les services déconcentrés de l'Etat dans les départements, régions et parfois à l'étranger. Les membres du gouvernement sont individuellement responsables devant le Premier Ministre et le Président de la République.

LE POUVOIR LÉGISLATIF

Le Parlement siège 5 mois et demi par an au maximum. Le Parlement incarne en principe le pouvoir législatif. Le Parlement se compose de deux assemblées: l'Assemblée nationale, qui siège au Palais-Bourbon, et le Sénat, qui siège au Palais du Luxembourg.

L'Assemblée nationale comprend 577 députés, âgés de 23 ans au moins, élus pour 5 ans au suffrage universel direct (un député pour environ 100000 habitants). La Constitution prévoit deux sessions de Assemblée par an: la session d'automne qui s'ouvre le 2 octobre et dure 80 jours, essentiellement consacrée à la discussion de la loi de finances, et la session de printemps, qui s'ouvre le 2 avril et ne peut excéder quatrevingt-dix jours.

Les députés sont inscrits à l'un des groupes politiques de l'Assemblée au sein desquels ils participent aux travaux de comités spécialisés. Chaque député

	<p>appartient à l'une des six commissions permanentes de l'Assemblée: Affaires culturelles, familiales et sociales, Affaires étrangères, Défense nationale et forces armées, Finances, économie générale et plan, Lois, Production et échanges.</p> <p>Le Sénat comprend 321 sénateurs, âgés de 35 ans au moins, élus pour 9 ans au suffrage universel par les députés, les conseillers généraux et les délégués des conseillers municipaux. Le nombre des délégués varie en fonction de l'importance des communes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moins de 9000 habitants: 1 à 15 délégués; - de 9000 à 30000 habitants: tous les conseillers municipaux; - plus de 30000 habitants: tous les conseillers municipaux + 1 délégué par 1000 habitants.
--	---

3.4 Домашняя контрольная работа

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.4.1 Типовая домашняя контрольная работа по французскому языку

Номер задания	Текст задания
4.	<p>Lisez et comprenez ce texte. Titrez ce texte et faites le plan.</p> <p>L'ensemble de l'enseignement a été divisé en trois degrés: l'enseignement du premier degré (ou l'enseignement primaire) donné dans les écoles primaires aux enfants de 6 à 11 ans. L'enseignement du second degré (ou l'enseignement secondaire) donné dans les collèges et les lycées aux adolescents de 11 à 17-18 ans. Troisième degré, l'enseignement supérieur, donné dans les Universités, les Grandes Ecoles et les Instituts Universitaires de technologie.</p> <p>En France les établissements préscolaires existent aussi, ce sont des écoles maternelles qui s'occupent des enfants de 2 à 6 ans.</p> <p>L'enseignement du premier degré dure cinq ans et comprend un cours préparatoire (1 ans), un cours élémentaire (2 ans), un cours moyen (2 ans). L'école primaire est obligatoire. Ses programmes comportent lecture, écriture, calcul, histoire et géographie de la France, dessin, chant, éducation physique etc.</p> <p>L'enseignement secondaire comporte deux blocs: le premier cycle (c'est-à-dire le collège) et le second cycle. Les élèves restent au collège jusqu'à 15-16 ans (sixième, cinquième, quatrième et troisième classes). A la fin de la classe 3-ème les élèves passent un examen et reçoivent le brevet des collèges. Après ils peuvent aller aux centres de formation d'apprentis, aux lycées d'enseignement professionnel ou aux lycées d'enseignement général. Dans les deux premiers on reçoit un métier. Ceux qui désirent entrer aux établissements supérieurs vont aux lycées où les études durent trois ans (classes: seconde, première, terminale) et visent la préparation d'un baccalauréat.</p> <p>A la fin de la seconde chaque élève choisit une section où il voudrait poursuivre ses études en première et en terminale. Le nombre et la diversité dépendent du lycées.</p> <p>En France l'Université c'est la forme essentielle d'établissements de l'enseignement supérieur, En 1150 a été fondée l' Université de Paris, et, un siècle</p>

	<p>plus tard, Robert de Sorbon y installait le collège qui allait devenir le plus fameux du Moyen Age: la Sorbonne. Aujourd’hui il existe 70 universités (13 à Paris et 57 en provence).</p> <p>L’université française a été complètement réorganisée après les événements de mai 1968. Les universités ont remplacé les anciennes facultés. Chaque université est en principe pluridisciplinaire et dispose d’une certaine autonomie pédagogiques. L’université est dirigée par le président d’université élu, assisté de trois conseils élus également.</p> <p>L’année universitaire commence en octobre et se termine en juin. Elle est divisée en deux semestres (octobre à février et février à juin). Les enseignements peuvent être semestriels ou annuels. On obtient les unités de valeur en passant un examen terminal.</p>																								
5.	<p>Répondez aux questions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quelles sont les étapes du système d’enseignement en France? 2. Les enfants de quel âge sont accueillis par l’enseignement préscolaire? 3. Comment s’appelle le certificat de fin d’études secondaires en France? 4. Où les élèves peuvent-ils aller après le collège d’enseignement général? 5. Combien d’Universités compte-on en France? 6. Où peut-on recevoir un métier? 																								
6.	<p>Les informations suivantes, sont-elles vraies ou fausses?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En France l’école est obligatoire de 6 à16 ans. 2. L’ enseignement d’une langue vivante est obligatoire dès l’âge de 8 ans. 3. Toutes les grandes écoles de commerce et de gestion sont privées. 4. L’université est dirigée par un président élu pour cinq ans. 5. Tous les diplômes délivrés par une université française ont une valeur nationale. 6. Les bacheliers peuvent s’inscrire dans une université de leur choix. 																								
7.	<p>Complétez le tableau avec les mots de la liste.</p> <table border="1" data-bbox="491 1357 1361 1697"> <thead> <tr> <th>Age</th> <th>Lieu</th> <th>Enseignés</th> <th>Enseignant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 à 6 ans</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 à 11 ans</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 à 15-16 ans</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15 à 17-18 ans</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Plusde 18 ans</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>collégiensétudiantsenfants</i> <i>collègelycéeécoliers</i> <i>professeurlycéens</i> <i>crèche</i> <i>instituteur/ trice</i> <i>universitépuéricultrice</i> <i>écolematernelle et primaire</i></p>	Age	Lieu	Enseignés	Enseignant	2 à 6 ans				6 à 11 ans				12 à 15-16 ans				15 à 17-18 ans				Plusde 18 ans			
Age	Lieu	Enseignés	Enseignant																						
2 à 6 ans																									
6 à 11 ans																									
12 à 15-16 ans																									
15 à 17-18 ans																									
Plusde 18 ans																									
8.	<p>Faites correspondre les différentes écoles et leurs buts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - l’école maternelle - l’école primaire 																								

	<ul style="list-style-type: none"> - le collège - le lycée - l'université - les Grandes Ecoles (administration, gestion, commerce, ingénieurs, etc.) - les instituts universitaires de Technologie. Les écoles, institutes et centre de formation professionnelle. <p><u>1.</u> Approfondissement d'une discipline fondamentale. Initiation à la recherche.</p> <p><u>2.</u> Apprentissage fondamentaux (lecture, écriture, calcul). Découverte des sciences de la nature et de l'homme. En principe, pas de travail écrit à la maison.</p> <p><u>3.</u> Cloisonnement en disciplines précises. Initiation au raisonnement, à la logique et à l'abstraction (algèbre, géométrie). Etude des langues étrangères. Formation au travail individuel.</p> <p><u>4.</u> Apprentissage des règles de la vie en groupe. Acquisition du langage et développement des fonctions motrices et sensorielles.</p> <p><u>5.</u> Formation professionnelle des cadres supérieurs; acquisition des connaissances nécessaires à la profession. Stage sur le terrain.</p> <p><u>6.</u> Première spécialisation (orientation vers les disciplines scientifiques, littéraires, technologiques, etc.). Préparation au baccalauréat.</p>												
9.	<p>Trouvez le contraire.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. réussir à un examen</td> <td style="width: 50%;">a. faire un exercice oralement</td> </tr> <tr> <td>2. être en retard</td> <td>b. manquer les cours</td> </tr> <tr> <td>3. assister aux cours</td> <td>c. travailler régulièrement</td> </tr> <tr> <td>4. faire un exercice par écrit</td> <td>d. être à l'heure</td> </tr> <tr> <td>5. parler à haute voix</td> <td>e. parler tout bas</td> </tr> <tr> <td>6. bûcher jour et nuit</td> <td>f. échouer à un examen</td> </tr> </table>	1. réussir à un examen	a. faire un exercice oralement	2. être en retard	b. manquer les cours	3. assister aux cours	c. travailler régulièrement	4. faire un exercice par écrit	d. être à l'heure	5. parler à haute voix	e. parler tout bas	6. bûcher jour et nuit	f. échouer à un examen
1. réussir à un examen	a. faire un exercice oralement												
2. être en retard	b. manquer les cours												
3. assister aux cours	c. travailler régulièrement												
4. faire un exercice par écrit	d. être à l'heure												
5. parler à haute voix	e. parler tout bas												
6. bûcher jour et nuit	f. échouer à un examen												
10.	<p>Mettez les verbes au temps qui convient.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les filles (se mettre) au régime, elles (choisir) les plats légers. 2. Je (acheter) une nouvelle maison dans 2 ans. 3. Hier, il (pleuvoir) toute la journée. 4. Le taxi les attendait et nous (ne pas finir) nos valises. 5. Chaque année, ils (partir) camper en montagne. 6. Tous les jours Pierre (sortir) avec les enfants. 7. Marie a perdu 10 kilos, mais avant elle (consulter) son médecin. 8. Ce matin-là, Françoise (se lever) et elle (prendre) son petit déjeuner. 9. Emilie a fêté son anniversaire, mais avant elle (se faire) une jolie coiffure. 10. Vous (se brosser) les dents chaque jour, vous (avoir) un sourire étincelant. 												
11.	<p>Mettez à la forme passive.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J'ai préparé des cadeaux. 2. Mon frère cassera la disquette. 3. Maman avait acheté des fruits. 4. Mes copains organisent une soirée. 5. Nous avons déjà lu ce livre. 												
12.	<p>Remplacez les mots en italique par les pronoms –en, -y.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nous allons au magasin. 												

	<p>2. Vous ne vous êtes pas présenté aux élections. 3. Elodie nous a apporté des fraises. 4. L'enfantveut du miel. 5. J'aiperduuneclé. 6. Renonce à cette idée! 7. Ne buvez pas de l'eau! 8. Michel n'a pas répondu à ma question.</p>																
13.	<p>Faites des mots exprimant une négation, absence de qualité\ propriété (à l'aide de préfixes des-, dé-, dis-), donnez leurs équivalents russes:</p> <table> <tr> <td>composer</td> <td>solution</td> </tr> <tr> <td>faire</td> <td>nationaliser</td> </tr> <tr> <td>orienter</td> <td>mesurer</td> </tr> <tr> <td>monter</td> <td>favorable</td> </tr> <tr> <td>placer</td> <td>plaire</td> </tr> <tr> <td>peupler</td> <td>figurer</td> </tr> <tr> <td>sonner</td> <td>couvrir</td> </tr> <tr> <td>goût</td> <td>joindre</td> </tr> </table>	composer	solution	faire	nationaliser	orienter	mesurer	monter	favorable	placer	plaire	peupler	figurer	sonner	couvrir	goût	joindre
composer	solution																
faire	nationaliser																
orienter	mesurer																
monter	favorable																
placer	plaire																
peupler	figurer																
sonner	couvrir																
goût	joindre																

3.5 Тесты (Банк тестовых заданий (к зачету, экзамену))

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.5.1 Типовые тестовые задания по французскому языку (зачет – 1-й семестр)

№ задания	Тестовое задание
14.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le fils de mon frère, c'est mon _____ .</p> <p>a. cousin b. neveu c. mari d. oncle</p>
15.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La sœur de ma mère, c'est ma _____ .</p> <p>a. nièce b. cousine c. tante d. grand-mère</p>

16.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Marie a 20 ans. Elle étudie _____ .</p> <p>a. au collège b. au lycée c. à l'école d. à l'institut</p>
17.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Je fais mes études à l'Université technologique, je suis _____ .</p> <p>a. étudiant/ étudiante b. élève c. écolier/ écolière d. collégien / collégienne</p>
18.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Les frères Lumière sont _____ du cinéma.</p> <p>a. les inventeurs b. les découvreurs c. les auteurs d. les amateurs</p>
19.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Je passe beaucoup de temps avec _____ amis.</p> <p>a. mon b. ses c. sa d. Mes</p>
20.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Mon oncle _____ à l'usine.</p> <p>a. travaille b. travaille c. travaillent d. Travaillez</p>
21.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>- Quel temps fait-il aujourd'hui? - _____.</p> <p>a. Il est dix heures.</p>

	<p>b. Le soir tombe. c. Il fait chaud. d. Il est samedi.</p>
22.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>“La Joconde” est exposée dans _____.</p> <p>a. le Centre Pompidou b. le Louvre c. le musée d’Orsay d. le musée Chagall</p>
23.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La fête nationale en France a lieu _____.</p> <p>a. le 1 avril b. le 1 mai c. le 15 août d. le 14 juillet</p>
24.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La plus célèbre Université de Paris s’appelle _____.</p> <p>a. la Sorbonne b. le Panthéon c. le Quartier Latin d. le Louvre</p>
25.	<p>Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления личного письма.</p> <p style="text-align: right;">Paris, le 21 décembre 2021</p> <p>Cher Paul, J’espère que tout va bien pour toi et toute ta famille. Je te remercie pour la _____ et je te réponds tout de suite. Tu me poses des _____ sur l’hôtel où je suis logé. L’ hôtel Sévigné se trouve au cœur du Marais, les fenêtres de ma chambre _____ sur la rue Rivoli. J’ai une chambre à un lit avec salle de bains avec douche et baignoire et les W.-C. séparés, ça fait 56 euros. Je pense que c’est le prix raisonnable parce que j’ai aussi à ma disposition un poste de télé, un téléphone et même un sèche-cheveux. Le petit déjeuner est compris. Je suis très content d’être là. A mon avis, cet hôtel te plaira. Quant à ton voyage, quand arriveras-tu à Paris? Ce sera un voyage d’affaires? Combien de jours y resteras-tu? J’attends ta lettre. Avec toutes, _____ Frédérico</p> <p>a. lettre</p>

	<p>b. mes amitiés c. donnent d. questions</p>
<p>26.</p>	<p>Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>1) Societé Haut-Brane 2) 23, rue de Lourmel 55120 Toulouse</p> <p style="text-align: right;">3) 9, rue de Puits 75015 Paris «Exportation»</p> <p style="text-align: right;">4) Toulouse, le 10 avril 20. .</p> </div> <p>a. l`adresse du destinataire b. la date quand on a reçu la lettre c. l`adresse de l`expéditeur d. le nom de l`expéditeur</p>
<p>27.</p>	<p>Определите основную идею текста.</p> <p style="text-align: center;">Ma famille</p> <p>1. La famille est la base du bien-être de ses membres, de leur santé et de leur bon humeur. On vit tous dans la société, mais il ne faut pas oublier que la famille est une chose essentielle pour les gens. Aujourd'hui, je vais te présenter ma famille. Je m'appelle Laurent et j'habite à Paris avec mes parents, ma sœur aînée et mon frère. Je vais à l'école pendant la journée.</p> <p>2. Ma mère s'appelle Gertrude. Elle est professeur de biologie. Elle travaille à l'école et aime beaucoup son métier. Elle est assez grande et svelte, c'est une brune. Elle a quarante-quatre ans, mais elle est belle et on a l'impression qu'elle est beaucoup plus jeune. Mon père s'appelle Alain. Il travaille sur les ordinateurs et a beaucoup d'expérience dans ce domaine. Il est aussi grand, aux larges épaules, il est plutôt blond avec les yeux gris. Il est de deux ans plus âgé que ma mère. Il aime chanter et quand on a du temps libre à la maison je joue de la guitare en l'accompagnant. Mon père sait beaucoup de choses sur les nouveaux modèles de radio et il sait très bien réparer les anciennes.</p> <p>3. Pendant les grandes vacances, nous allons à la campagne chez mes grands-parents. Mon grand-père nous adore et nous offre de nombreux cadeaux. Ma tante Marcelline habite près de chez eux. Parfois, ma grand-mère Marie l'invite à la maison pour le déjeuner. Elle vient avec son mari et mes cousins Lionel et Marcel. Nous passons de bons moments à jouer ensemble dans le jardin.</p> <p>4. Ma sœur aînée a 14 ans. Elle joue du piano comme un grand artiste. Mon frère Patrice est plus jeune que moi. Il va à l'école maternelle. Il sait écrire son nom. Chaque soir, j'accompagne ma mère en vélo pour faire une promenade dans le parc avec notre chien Snowy. Mon deuxième oncle Louis dit qu'il a des neveux adorables. Sa femme Maryse est institutrice. Ils ont deux enfants: un fils qui s'appelle André et une fille qui est très gentille. J'aime beaucoup toute ma famille.</p>

	<p>a. La mère de Laurent est professeur de biologie. b. La tante de Laurent s'appelle Marcelline. c. Laurent a une sœur et un frère. d. Laurent parle de sa famille et du loisir des membres de la famille.</p>
28.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста.</p> <p>Où et avec qui habite Laurent?</p> <p style="text-align: center;">Ma famille</p> <p>1. La famille est la base du bien-être de ses membres, de leur santé et de leur bon humeur. On vit tous dans la société, mais il ne faut pas oublier que la famille est une chose essentielle pour les gens. Aujourd'hui, je vais te présenter ma famille. Je m'appelle Laurent et j'habite à Paris avec mes parents, ma sœur aînée et mon frère. Je vais à l'école pendant la journée.</p> <p>2. Ma mère s'appelle Gertrude. Elle est professeur de biologie. Elle travaille à l'école et aime beaucoup son métier. Elle est assez grande et svelte, c'est une brune. Elle a quarante-quatre ans, mais elle est belle et on a l'impression qu'elle est beaucoup plus jeune. Mon père s'appelle Alain. Il travaille sur les ordinateurs et a beaucoup d'expérience dans ce domaine. Il est aussi grand, aux larges épaules, il est plutôt blond avec les yeux gris. Il est de deux ans plus âgé que ma mère. Il aime chanter et quand on a du temps libre à la maison je joue de la guitare en l'accompagnant. Mon père sait beaucoup de choses sur les nouveaux modèles de radio et il sait très bien réparer les anciennes.</p> <p>3. Pendant les grandes vacances, nous allons à la campagne chez mes grands-parents. Mon grand-père nous adore et nous offre de nombreux cadeaux. Ma tante Marcelline habite près de chez eux. Parfois, ma grand-mère Marie l'invite à la maison pour le déjeuner. Elle vient avec son mari et mes cousins Lionel et Marcel. Nous passons de bons moments à jouer ensemble dans le jardin.</p> <p>4. Ma sœur aînée a 14 ans. Elle joue du piano comme un grand artiste. Mon frère Patrice est plus jeune que moi. Il va à l'école maternelle. Il sait écrire son nom. Chaque soir, j'accompagne ma mère en vélo pour faire une promenade dans le parc avec notre chien Snowy. Mon deuxième oncle Louis dit qu'il a des neveux adorables. Sa femme Maryse est institutrice. Ils ont deux enfants: un fils qui s'appelle André et une fille qui est très gentille. J'aime beaucoup toute ma famille.</p> <p>a. Laurent habite à Paris avec ses parents, sa sœur et son frère. b. Laurent habite à Paris avec ses parents, sa grand-mère, sa sœur et son frère. c. Laurent habite à Nice avec ses parents et sa sœur. d. Laurent habite à Paris avec ses parents, sa sœur et ses deux frères.</p>
29.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____? - Je m'appelle Marc.</p>
30.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____? - Çavabien, merci!</p>

31.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Il est 6 heures.</p>
32.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Moi et mon mari, nous habitons en France, à Nice.</p>
33.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Mon numéro de téléphone est le 06 11 78 92 29.</p>
34.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вам нужно позвонить в отель и заказать номер.</p> <p>Employée: Hôtel Beaurivage, bonjour. Que puis-je faire pour vous?</p> <p>Touriste: (<u>Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотели бы забронировать номер на одну ночь</u>)</p>
35.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>В ресторане Вам нужно заказать столик на двоих.</p> <p>Serveur: Messieursdames, bonjour!</p> <p>Client: (<u>Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотели бы столик на двоих</u>)</p>
36.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вам нужно купить билет для проезда на метро.</p> <p>Caissier: Bonjour. Vous désirez?</p> <p>Voyageur: (<u>Поздоровайтесь. Скажите, что Вам нужен билет</u>)</p>
37.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вам необходимо заказать такси.</p> <p>Standardiste: Taxivert, bonjour.</p> <p>Client: (<u>Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотели бы забронировать такси.</u>)</p>
38.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы звоните в фирму, чтобы поговорить с директором.</p> <p>Employée: Societé "Laroche", bonjour.</p> <p>Vincent: (<u>Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотели бы поговорить с господином директором.</u>)</p>

39.	Закончите предложение по смыслу. On vit tous dans la société, mais il ne faut pas oublier que la famille est une chose _____ .
40.	Закончите предложение по смыслу. Ma cousine a 7 ans et elle va à l'école primaire; mon frère cadet a 4 ans et il va à l' _____ .
41.	Закончите предложение по смыслу. Mes grands-parents sont des personnes âgées, il ne travaillent plus, ils sont _____ .
42.	Ответьте на вопрос. Votre famille est-elle grande ou petite?
43.	Ответьте на вопрос. Aimez-vous votre famille?
44.	Ответьте на вопрос. Vos parents travaillent-ils?
45.	Ответьте на вопрос. Avez-vous un meilleur ami?
46.	Ответьте на вопрос. Préférez –vous le repos actif ou le repos passif?
47.	Ответьте на вопрос. Passez-vous beaucoup de temps avec votre famille?
48.	Ответьте на вопрос. Etes vous étudiant / étudiante?
49.	Ответьте на вопрос. Aimez-vous faire vos études à l'université?
50.	Ответьте на вопрос. Faites-vous des notes pendant les cours?
51.	Ответьте на вопрос.

	Ecoutez-vous attentivement les professeurs?
52.	Ответьте на вопрос. Participez-vous aux conférences scientifiques?
53.	Ответьте на вопрос. Aimez-vous mieux les sciences humaines ou les sciences naturelles?
54.	Ответьте на вопрос. Les découvertes scientifiques sont-elles importantes pour l'humanité?
55.	Ответьте на вопрос. Les frères Lumière sont-ils des inventeurs du cinéma ou de l'automobile?
56.	Ответьте на вопрос. D.I. Mendeleïev est-il un chimiste ou un physicien russe?
57.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Nous habitons <u>près de la gare</u> .
58.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Marc reste à la maison, <u>parce qu'il est malade</u> .
59.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. <u>Mon oncle</u> travaille à la fabrique.
60.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Nous rentrons chez nous <u>après les cours</u> .
61.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. En été nous allons <u>au bord de la mer</u> .
62.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. <u>Le bâtiment de l'université</u> se trouve au centre-ville.
63.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Nous aimons voyager <u>avec nos amis</u> .

3.5.2 Типовые тестовые задания по французскому языку (зачет – 2-й семестр)

№	Тестовое задание
---	------------------

задания	
64.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La France est le _____ de l'Europe occidentale.</p> <p>a. département b. pays c. province d. Puissance</p>
65.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>L'_____ est un phénomène naturel permettant à la Terre de bénéficier d'une température moyenne de 15°C, rendant notamment possible la présence de l'eau sous ses trois états et la vie sous la forme que nous connaissons.</p> <p>a. effet de serre b. inondation c. couche d'ozone d. sécheresse</p>
66.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La _____ de la France est de 543965 km².</p> <p>a. surface b. dimension c. superficie d. taille</p>
67.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>L'Angleterre est _____ de la France par La Manche.</p> <p>a. divisée b. isolée c. séparée d. coupée</p>
68.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Les langues _____ sont nécessaires dans la société.</p> <p>a. synthétiques b. mortes c. maternelles d. étrangères</p>
69.	Заполните пропуск.

	<p>Pour obtenir de bons résultats dans l'apprentissage des langues étrangères tu _____ travailler ferme.</p> <p>a. peux b. veux c. dois d. faut</p>
70.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Allez-vous à l'exposition? – Oui, nous _____ allons.</p> <p>a. en b. y c. - d. là</p>
71.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>- Puis-je vous accompagner? - _____.</p> <p>a) Où? b) je ne vous comprends pas c) Bien sûr, vous pouvez m'accompagner jusqu'à l'aéroport d) Pardon, vous vous êtes trompé.</p>
72.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le territoire de la France a une forme _____.</p> <p>a. d'un hexagone b. d'un rectangle c. d'un plafond d. d'un carré</p>
73.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le français est une langue officielle _____ .</p> <p>a. En Italie b. Au Canada c. En Espagne d. En Allemagne</p>
74.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le symbol de Paris est _____ .</p> <p>a. l'Arc de Triomphe b. la Sorbonne c. la Tour Eiffel</p>

	d. l'Opéra Garnier
75.	<p>Расположите в правильной последовательности части делового письма (начало дано).</p> <p>Société Dorval et Fils Société anonyme au capital 50000F 12, rue de la Paix, Dijon. Tél. 36.14.40</p> <p>a) Messieurs,</p> <p>b) Société Dorval et Fils</p> <p>c) Dijon, le 3 juin Société Duplomb 10, rue d'Amboise Lyon</p> <p>d) Nous avons l'honneur de vous accuser réception de la commande que vous avez eu la bonté de nous envoyer. Veuillez trouver ci-joint notre devis pour la construction de la machine en question. Dans l'attente de votre réponse favorable nous vous présentons, Messieurs, nos salutations distinguées.</p>
76.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>.....</p> <p>1 Parties contractantes</p> <p>Le présent contrat est conclu entre les producteurs de lait, représentés par la société de laiterie, et l'acheteur de lait, sous réserve d'application des dispositions légales à caractère obligatoire.</p> <p>2 Préambule</p> <p>L'objet du contrat est de réaliser la transformation du lait la meilleure et la plus rationnelle possible pour les parties contractantes, dans le contexte de la situation du marché et de l'évolution du milieu, et de contribuer à la garantie de l'existence des parties contractantes par le biais de produits présentant une forte valeur ajoutée. Les parties contractantes s'informent réciproquement le plus tôt possible sur les changements qui interviennent sur le marché, dans le milieu et dans leur entreprise, de manière à sauvegarder la confiance mutuelle et à la promouvoir à long terme</p> <p>.....</p> </div> <p>a. CV b. Lettre de recommandation c. Contrat d'achat-vente d. Réclamation</p>
77.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста.</p> <p>Quel pays francophone est connu par son art et ses architectures: romane, baroque, gothique?</p>

Les pays francophones (mini guide)

Le mot « francophonie » a été utilisé pour la première fois il y a cent ans par un géographe français, Onésime Reclus, pour désigner à la fois les populations parlant français et l'ensemble des territoires où l'on parle français.

Environ 50 états dans le monde sont adhérents de la Francophonie. À peu près 170 millions de personnes utilisent la langue française. Pour des raisons historiques, cette langue se parle dans les anciennes colonies d'Afrique noire, du Maghreb, de l'océan Indien, d'Amérique, dans les DOM-TOM. Faisons connaissance avec quelques pays francophones et leurs curiosités.

La principauté de Monaco est située au bord de la mer Méditerranée, le long de la Côte d'Azur. Elle est une monarchie constitutionnelle et est dirigée par le prince souverain Albert II. La capitale de Monaco est Monte-Carlo. Monaco bénéficie du tourisme. Il y a beaucoup d'hôtels de luxe. Cet état est célèbre par les distractions sportives (Grand Prix de Formule 1) et culturelles: le Musée océanographique, le Palais princier, le Casino de Monte-Carlo. Le tourisme d'affaires est aussi bien développé.

La Suisse est située à l'ouest de l'Europe. Les voyageurs et les alpinistes sont attirés par les paysages des Alpes suisses. Le climat permet de faire du ski dans les montagnes. Berne est la capitale de la Suisse. Ici il y a beaucoup de monuments historiques.

La Belgique est un état fédéral d'Europe de l'Ouest. La Belgique est connue par son art et ses architectures: romane, baroque, gothique. La peinture flamande de la Renaissance, la musique classique de la Renaissance sont des éléments de l'histoire de l'Art. Bruxelles est sa capitale. La ville est un centre culturel avec beaucoup de théâtres, de cinémas, de grands musées d'histoire. La ville est réputée pour le Palais des Beaux-Arts.

Le Luxembourg se trouve aussi à l'ouest de l'Europe. Il est le deuxième centre de fonds d'investissement du monde, après les États-Unis et le plus grand centre de banque privée dans la zone EURO. La capitale du Luxembourg est Luxembourg. La ville se caractérise par son architecture gothique.

- a. Le Luxembourg
- b. La Belgique
- c. Le Monaco
- d. La Suisse

78. Ответьте на вопрос по содержанию текста (правильных ответов не менее двух).

Quels pays francophones se caractérisent-ils par l'architecture gothique?

Les pays francophones (mini guide)

Le mot « francophonie » a été utilisé pour la première fois il y a cent ans par un géographe français, Onésime Reclus, pour désigner à la fois les populations parlant français et l'ensemble des territoires où l'on parle français.

Environ 50 états dans le monde sont adhérents de la Francophonie. À peu près 170 millions de personnes utilisent la langue française. Pour des raisons historiques, cette langue se parle dans les anciennes colonies d'Afrique noire, du Maghreb, de l'océan Indien, d'Amérique, dans les DOM-TOM. Faisons connaissance avec quelques pays francophones et leurs curiosités.

La principauté de Monaco est située au bord de la mer Méditerranée, le long de la Côte d'Azur. Elle est une monarchie constitutionnelle et est dirigée par le

	<p>prince souverain Albert II. La capitale de Monaco est Monte-Carlo. Monaco bénéficie du tourisme. Il y a beaucoup d'hôtels de luxe. Cet état est célèbre par les distractions sportives (Grand Prix de Formule 1) et culturelles: le Musée océanographique, le Palaisprincier, le Casino de Monte-Carlo. Le tourisme d'affaires est aussi bien développé.</p> <p>La Suisse est située à l'ouest de l'Europe. Les voyageurs et les alpinistes sont attirés par les paysages des Alpes suisses. Le climat permet de faire du ski dans les montagnes. Berne est la capitale de la Suisse. Ici il y a beaucoup de monuments historiques.</p> <p>La Belgique est un état fédéral d'Europe de l'Ouest. La Belgique est connue par son art et ses architectures: romane, baroque, gothique. La peinture flamande de la Renaissance, la musique classique de la Renaissance sont des éléments de l'histoire de l'Art. Bruxelles est sa capitale. La ville est un centre culturel avec beaucoup de théâtres, de cinémas, de grands musées d'histoire. La ville est réputée pour le Palais des Beaux-Arts.</p> <p>Le Luxembourg se trouve aussi à l'ouest de l'Europe. Il est le deuxième centre de fonds d'investissement du monde, après les États-Unis et le plus grand centre de banque privée dans la zone EURO. La capitale du Luxembourg est Luxembourg. La ville se caractérise par son architecture gothique.</p> <p>a. Le Luxembourg b. Le Monaco c. La Belgique d. La Suisse</p>
79.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Le but de ma visite est le tourisme.</p>
80.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- L'hôtel se trouve au centre-ville.</p>
81.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>-.Nous allons à Londres.</p>
82.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>-.Oui, Anne et moi, nous partons en avion.</p>
83.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>-Notre adresse est 67, rue Clavier.</p>
84.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p>

	<p>Вы хотите открыть счет в банке.</p> <p>Banquier: Avez-vous une carte d'identité? Client: <u>(Ответьте, что у Вас есть российский паспорт)</u></p>
85.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>В офисе. Вас, как сотрудника, представляют генеральному директору.</p> <p>- Je voudrais vous présenter à monsieur Koval, notre directeur général. - <u>(Скажите господину Коваль, что рады с ним познакомиться.)</u></p>
86.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Насобеседовании.</p> <p>Recruteur: Vous parlez quelles langues? Candidat: <u>(Скажите, что Вы говорите по-французски и по-английски)</u></p>
87.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вам надо отказаться от приглашения на мероприятие.</p> <p>- Je voudrais vous inviter. Samedi j'organise une petite fête. - <u>(Скажите, что вы сожалеете, в субботу Вы заняты).</u></p>
88.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы хотите расплатиться в ресторане.</p> <p>Serveur: Tout va bien? Client: <u>(Попросите счет)</u></p>
89.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Le Luxembourg, comme la Belgique, se trouve aussi à l' _____ .</p>
90.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Le mot «francophonie» désigne à la fois les populations parlant français et l'ensemble des territoires où l'on _____ .</p>
91.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Aujourd'hui un bon spécialiste doit savoir parler au moins une _____ .</p>
92.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>La France est-elle séparée de l'Angleterre par la Manche ou par la mer Méditerranée?</p>
93.	<p>Ответьте на вопрос.</p>

	Le Canada est-il le pays francophone?
94.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Avez-vous visité des pays francophones?</p>
95.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Marseille est-ce un grand port maritime de la France ou le lieu des festivals du cinéma?</p>
96.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>La Tour Eiffel est-elle le symbole de Paris?</p>
97.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Le territoire de la France a une forme d'un hexagone ou d'un carré?</p>
98.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>A votre avis, un bon spécialiste doit-il savoir parler une langue étrangère?</p>
99.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Aimez-vous apprendre la langue française?</p>
100.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Apprenez-vous la langue française depuis longtemps?</p>
101.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Y a-t-il la différence entre le français classique et la variante canadienne?</p>
102.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Est-il important de protéger l'environnement?</p>
103.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Les pluies acides sont-elles dangereuses pour les gens?</p>
104.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Les gens polluent-ils notre planète ?</p>
105.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>La destruction de la couche d'ozone est-elle dangereuse pour les habitants de la Terre?</p>
106.	<p>Ответьте на вопрос.</p>

	Faut-il économiser l'eau potable?
107.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. <u>Pierre</u> visite la capitale avec plaisir.
108.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Il parle français <u>sans accent</u> .
109.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Marie apprend des langues étrangères <u>parce qu'elle veut devenir interprète</u> .
110.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. La France se trouve à l'ouest de l' <u>Europe</u> .
111.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Les pays en voie de développement souffrent <u>de la pauvreté</u> .
112.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Nous revenons <u>de la Suisse</u> .
113.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Il parle la langue <u>anglaise</u> .

3.5.3 Типовые тестовые задания по французскому языку (экзамен – 3-й семестр)

№ задания	Тестовое задание
114.	Заполните пропуск. La conversation entre l'employeur et le candidat s'appelle _____. a. la discussion b. l'entretien d'affaire c. les pourparlers d. l'entretien d'embauche
115.	Заполните пропуск. Le contrat entre l'employeur et l'employé s'appelle _____. a. le contrat d'achat-vente b. le contrat de prêt c. le contrat de travail d. le contrat d'assurance

116.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Celui qui est au chômage s'appelle _____.</p> <p>a. l'intérimaire b. le chômeur c. l'employeur d. le client</p>
117.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le _____ est un document où il y a des données personnelles, des expériences professionnelles. C'est le résumé.</p> <p>a. CV b. réclamation c. lettre de motivation d. dossier</p>
118.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Il travaille sur l'ordinateur, il invente des programmes de jeux, il aime l'informatique. Il est _____.</p> <p>a. boulanger b. programmeur c. couturier d. médecin</p>
119.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>L'exposition est visitée _____ des touristes.</p> <p>a. avec b. par c. à d. aux</p>
120.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Nous allons apprendre des faits _____.</p> <p>a. étonnant b. étonnants c. étonnante d. Étonner</p>
121.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>- Qu'est-ce que vous faites dans la vie? Étude, travail? - _____.</p>

	<p>a. Je ne travaille pas. b. Je suis avocat. c. Je suis russe, j'habite en Russie, à Moscou. d. Je fais du sport.</p>
122.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>MarieCurieest_____ .</p> <p>a. une actrice b. une femme savant c. une cantatrice d. une danseuse française</p>
123.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>L'animal qui symbolise la France c'est _____.</p> <p>a. le coq b. l'écureuil c. la vache d. le loup</p>
124.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>LaMarseillaisec'est_____.</p> <p>a.un plat français traditionnel b. le nom de l'équipe de football c. l'hymne national de la France d.le nom de l'automobile française</p>
125.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>.....</p> <p>Cet appareil a été fabriqué avec le souci de vous donner entière satisfaction. Son fonctionnement est garanti par la Société Pulvérix dans conditions suivantes:</p> <p>Durée: un an à compter de la date d'achat indiquée par le vendeur. Etendue: la garantie vous protège contre tous les défauts de matière et de fabrication. Elle donne droit à l'échange gratuit des pièces défectueuses....</p> <p>.....</p> </div> <p>a. Lettre de recommandation b. CV c. Certificat de garantie d. Réclamation</p>
126.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p>

Agnès EXEMPLAIRE

8 rue du chat qui danse / 93400 Saint-Ouen
21 ans / 0617539944 / a.exemplaire@yahoo.fr

Recherche d'un stage en marketing de 4 mois minimum, à partir d'avril 2012

FORMATION

2010-2011 Master 1 Marketing, un semestre effectué à l'université de Nova à Lisbonne au Portugal, dans le cadre du programme Erasmus, et un semestre effectué à L'IAE Gustave Eiffel de Créteil.

2009-2010 Licence 3 Gestion des entreprises (gestion, marketing, communication). IAE Gustave Eiffel (Institut d'Administration des Entreprises) – 94000 Créteil.

2007-2009 DUT techniques de commercialisation(marketing, communication...) Université Paris 12 – 94000 Créteil.

2006-2007 Baccalauréat ES, spécialité Sciences économiques - Mention Assez Bien. Lycée Pablo Picasso – 94120 Fontenay Sous Bois.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2010 Le nom du poste occupé – **le nom de l'entreprise en gras**
Mai à Août, stage de 4 mois.

- Avec un vocabulaire précis mais compréhensible de tous
- Des phrases courtes mais percutantes
- Mettre en valeur les grosses expériences avec plus de texte

2009 Assistant Responsable en Relations Internationales - **Le Nom de la Boite.**

Avril à Juin, stage de 2 mois.

- Réalisation de dossiers de presse.
- Participation à l'organisation d'une conférence de presse.
- Communication de divers événements et plaquettes commerciales.

- a. contrat de travail
- b. CV
- c. lettre de motivation
- d. annonce

127. Прочитайте текст и укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация.

En travaillant dans un magasin de photographie Joëlle aimait les jours où le patron lui montrait comment on fait développer les films.

Joëlle

1. L'année dernière, j'ai fait deux stages en entreprise. D'abord, j'ai travaillé dans un magasin de photographie au centre-ville. Je n'aimais pas tellement être vendeuse, mais je devais essayer de vendre des appareils photo de toutes sortes aux clients. Il y avait des modèles à des prix fantastiques!
2. Ce que je préférais, c'étaient les jours où le patron me montrait comment on

	<p>fait développer les films. C'était extraordinaire. Bien sûr, comme j'étais la plus jeune, je devais également préparer le café, mais ça, c'est normal, je suppose. Enfin, c'était pas mal comme première expérience.</p> <p>3. Ensuite, j'ai passé sept jours dans une grande surface - un vaste hypermarché en dehors de la ville. D'abord, on m'a fait travailler dans les bureaux. Je répondais au téléphone, j'appelais des clients pour le patron, j'organisais les fichiers et j'accueillais les clients.</p> <p>4. Puis j'ai travaillé un peu partout dans les rayons: boulangerie, poissonnerie (oh, que ça puait!), charcuterie... mais je n'avais pas le droit de travailler dans le rayon alcools! On ne m'a pas permis non plus de travailler à la caisse. Heureusement, parce que les clients n'aiment pas faire la queue et moi je ne suis pas très rapide!</p> <p>a. 3 b. 2 c. 4 d. 1</p>
128.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста.</p> <p>Combien de stages a fait Joëlle l'année dernière?</p> <p style="text-align: center;">Joëlle</p> <p>1. L'année dernière, j'ai fait deux stages en entreprise. D'abord, j'ai travaillé dans un magasin de photographie au centre-ville. Je n'aimais pas tellement être vendeuse, mais je devais essayer de vendre des appareils photo de toutes sortes aux clients. Il y avait des modèles à des prix fantastiques!</p> <p>2. Ce que je préférais, c'étaient les jours où le patron me montrait comment on fait développer les films. C'était extraordinaire. Bien sûr, comme j'étais la plus jeune, je devais également préparer le café, mais ça, c'est normal, je suppose. Enfin, c'était pas mal comme première expérience.</p> <p>3. Ensuite, j'ai passé sept jours dans une grande surface - un vaste hypermarché en dehors de la ville. D'abord, on m'a fait travailler dans les bureaux. Je répondais au téléphone, j'appelais des clients pour le patron, j'organisais les fichiers et j'accueillais les clients.</p> <p>4. Puis j'ai travaillé un peu partout dans les rayons: boulangerie, poissonnerie (oh, que ça puait!), charcuterie... mais je n'avais pas le droit de travailler dans le rayon alcools! On ne m'a pas permis non plus de travailler à la caisse. Heureusement, parce que les clients n'aiment pas faire la queue et moi je ne suis pas très rapide!</p> <p>a. Elle a fait deux stages: dans un magasin de photographie, dans un vaste hypermarché. b. Elle a fait un stage dans un vaste hypermarché en dehors de la ville. c. Elle n'a pas fait de stage. d. Elle a fait trois stages: dans un magasin de photographie, dans un vaste hypermarché, dans un café.</p>
129.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ? - Je travaille à l'usine.</p>

130.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Le salaire est 200 euros par semaine.</p> <p>-</p>
131.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____!</p> <p>- Bonjour! Bienvenue dans notre compagnie!</p>
132.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- Toutes nos félicitations! Nous vous recrutons pour le poste de Chef Comptable dans notre entreprise.</p> <p>- _____!</p>
133.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- J'aimerais avoir des informations sur votre agence. Pouvez-vous m'aider?</p> <p>- _____! Que voudriez-vous savoir?</p>
134.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Официант в ресторане предлагает вам столик.</p> <p>- Par ici, s'il vous plait.</p> <p>- <u>(Скажите, что вы предпочитаете столик у окна)</u></p>
135.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы звоните в ресторан, чтобы забронировать столик на вечер.</p> <p>- Restaurant les Trois Fourchettes, bonjour.</p> <p>- _____.</p>
136.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Насобеседовании.</p> <p>Recruteur: Avez-vous des questions? <u>(Спросите, какую предлагают зарплату)</u></p>
137.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы звоните на стойку регистрации, чтобы сказать, что у вас в номере не работает телевизор.</p> <p>- Allô? Je peux vous aider?</p> <p>- Oui, je suis de la chambre 308. _____.</p>
138.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p>

	<p>Нанаучнойконференции.</p> <p>- Permettez-moide presenter: M. Dupont, représentantduSecrétariat. - Enchanté, M.Dupont. _____ (<u>Скажите, что хотели бы принять участие в пленарном заседании</u>)</p>
139.	<p>Дополнитепредложениепосмыслу.</p> <p>J'aipassé monpremier _____ pour un poste dans la division internationale de la company.</p>
140.	<p>Закончитепредложениепосмыслу.</p> <p>Une forme de publicités que l'on retrouve dans les journaux, à la radio, à la télévision et sur les sites web sont _____.</p>
141.	<p>Закончитепредложениепосмыслу.</p> <p>Un document accompagnant le CV lors d'une candidature, que le recruteur consulte souvent en premier lieu est _____.</p>
142.	<p>Ответьтенавопрос.</p> <p>Est-il important d'avoir des connaissances et de l'expérience pour trouver un bon emploi?</p>
143.	<p>Ответьтенавопрос.</p> <p>Est-il facile de trouver un emploi de nos jours?</p>
144.	<p>Ответьтенавопрос.</p> <p>Croyez-vous qu'il faut avoir d'expérience pour travailler dans votre domaine professionnel?</p>
145.	<p>Ответьтенавопрос.</p> <p>Avez-vous fait le bon choix de formation et de futur domaine professionnel?</p>
146.	<p>Ответьтенавопрос.</p> <p>Aimeriez-vous travailler selon votre qualification?</p>
147.	<p>Ответьтенавопрос.</p> <p>Êtes-vous heureux d'étudier à L'Université de technologies de génie d'Etat de Voronej?</p>
148.	<p>Ответьтенавопрос.</p> <p>Votre spécialité est populaire dans votre pays?</p>
149.	<p>Ответьтенавопрос.</p> <p>Pensez-vous que vos études vous ont bien préparé à la vie professionnelle?</p>
150.	<p>Ответьтенавопрос.</p> <p>Est-il important d'avoir un CV bien rédigé?</p>

151.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Êtes-vous d'accord qu'il faut se préparer pour un entretien d'embauche?</p>
152.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Êtes-vous d'accord que le CV doit être court et précis?</p>
153.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Faut-il adapter le CV aux besoins d'un poste spécifique?</p>
154.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Peut-on mentir lors d'un entretien d'embauche?</p>
155.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Selon vous, qu'est-ce qui est plus important: avoir un travail bien rémunéré ou un travail intéressant?</p>
156.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Suivez-vous des cours supplémentaires pendant vos études à l'université?</p>
157.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Mme Leblanc</u> vous donne tous les renseignements sur les hôtels.</p>
158.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению</p> <p>Cette entreprise produit <u>des biens et des services marchands</u>.</p>
159.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Sylvie et Georges ont décidé de passer une fin de semaine <u>à Avignon</u>.</p>
160.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Ce restaurant s'appelle <u>les Trois Fourchettes</u>.</p>
161.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Dans la chambre double il y a <u>deux</u> lits.</p>
162.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Il téléphone <u>pour réserver</u> une chambre à l'hôtel.</p>
163.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Nous avons une réunion d'affaires <u>à 3 heures</u>.</p>

3.6 Собеседование (Вопросы к зачету)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.6.1 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по французскому языку – 1-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Я и моя семья Базовый уровень:
164.	Présentez-vous et parlez de votre famille.
165.	Parlez de votre meilleur ami.
166.	Qui vous connaît mieux: votre famille ou vos amis?
167.	Que faites-vous pendant votre temps libre?
168.	Comment est votre famille?
169.	Avez-vous des frères ou des sœurs?
170.	Parlez de vos hobbies, de vos intérêts.
171.	Avez-vous beaucoup d'amis?
172.	Avec qui vous passez votre temps libre?
173.	Qui est la personne la plus importante dans votre vie?
	Я и моя семья Повышенный уровень:
174.	Vous avez un ami par correspondance. Parlez-lui de votre famille.
175.	Vous devez présenter votre ami. Décrivez son caractère et son apparence.
176.	Imaginez que vous avez deux ou trois heures de temps libre. Qu'allez-vous faire?
177.	Le proverbe français dit: "Au besoin on connaît l'ami". Etes-vous d'accord avec cette affirmation?
178.	Comment aimez-vous passer votre temps libre avec des amis?
179.	Qui vous influence le plus?
180.	Vous devez présenter les membres de votre famille à vos amis. Faites-le!
181.	Vous vous promenez d'habitude avec vos amis ou avec votre famille?
182.	Comment doit-être un bon ami selon vous?

183.	C'est très bien, quand vos amis partagent vos idées. Pourriez-vous dire la même chose à propos de vos amis?
	Образование в жизни современного человека Базовый уровень:
184.	Parlez de votre vie estudiantine.
185.	Aimez-vous faire vos études à l'université?
186.	Quelles matières vous apprenez à l'université? Quelles sont vos matières préférées?
187.	Quelles sont vos émotions liées à vos études?
188.	Pourquoi avez-vous choisi cette université?
189.	Quand ont commencé vos cours? C'étaient quels cours?
190.	Combien de cours avez-vous chaque jour?
191.	Faire des études, est-ce facile pour vous?
192.	Faire des études, est-ce intéressant pour vous?
193.	Qu'est-ce que vous aimez le plus dans vos études à l'université?
	Образование в жизни современного человека Повышенный уровень:
194.	Parlez à votre ami étranger de votre université, de vos études.
195.	Beaucoup d'étudiants disent, qu'il est difficile de faire des études à l'université. Etes-vous d'accord avec eux? Pourquoi?
196.	Vous êtes étudiant en première année. Comment a changé votre vie?
197.	Parlez à votre ami par correspondance de votre vie estudiantine. Aimez-vous faire des études?
198.	Vous êtes entré à l'université. Parlez-nous de l'histoire et des traditions de notre université.
199.	Votre ami va entrer à l'université l'année prochaine. Lui allez-vous conseiller d'entrer à l'université de technologies de génie d'Etat de Voronej?
200.	Il y a quelques années vous avez été écolier. Maintenant vous êtes étudiant. Aimez-vous faire vos études à l'université?
201.	Vous avez beaucoup de matières à l'université. Quelles sont ses matières?
202.	Votre ami par correspondance vous demande de votre vie estudiantine. Pourriez-vous lui décrire vos études, vos matières préférées?

203.	Beaucoup d'étudiants disent que faire des études à l'université est plus difficile qu'à l'école. Etes-vous d'accord avec ce point de vue?
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка Базовый уровень:
204.	Quels célèbres savants savez vous? Parlez-en.
205.	Parlez-nous des célèbres personnages du passé et du présent.
206.	Pensez à la personnalité, qui est connue dans votre pays ou d'un pays francophone. Parlez-nous de son travail.
207.	Quelles inventions et découvertes, créés dans les pays francophones, savez- vous?
208.	Parlez de la célèbre personnalité russe. Quelles sont ses réalisations?
209.	Quel savant russe respectez-vous?
210.	Parlez du savant de renommée mondiale que vous aimez le plus.
211.	Quelles sont les découvertes et les inventions les plus célèbres dans votre pays?
212.	Parlez d'un personnage célèbre de la France ou d'autres pays francophones. Quelles sont ses réalisations?
213.	Quels savants et inventeurs de renommée mondiale savez-vous?
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка Повышенный уровень:
214.	Votre ami habite en France. Il s'intéresse aux inventions connues en Russie. Parlez-lui à leur sujet.
215.	Vous connaissez déjà beaucoup des gens célèbres et de leurs réalisations. Concentrez votre attention sur l'un d'eux, qui a fait la plus grande impression sur vous.
216.	Vous discutez avec votre ami étranger au sujet des personnes de renommée mondiale. Racontez-lui / elle les célèbres savants et inventeurs de votre pays.
217.	Parlez-nous du célèbre savant -français, de ses découvertes ou des inventions et de leur importance pratique.
218.	Imaginez que vous faites un reportage au sujet des savants les plus célèbres du monde. De qui voulez-vous raconter?
219.	Décrivez quelque figure éminente (célèbre) de la France ou de la Russie, qui vous admire vraiment.
220.	Parlez de l'invention, qui a fait une impression sur vous. Savez-vous qui l'a fait? Quels prix il a reçu?

221.	Parlez de la célèbre savant russe, de ses découvertes et des inventions, de leur importance pratique.
222.	Vous discutez avec votre ami étranger sur les inventions les plus célèbres. Concentrez-vous sur les célèbres inventions et les découvertes faites dans votre pays. Dites-lui/ elle, qui les a commis.
223.	Imaginez que vous devez faire un rapport au sujet d'une personnalité célèbre. Choisissez cette personne.

3.6.2 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по французскому языку – 2-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Страны изучаемого языка и Россия Базовый уровень:
224.	Quels pays francophones connaissez-vous?
225.	Nommez les départements et territoires d'outre-mer.
226.	Quels sont les endroits de Paris les plus remarquables?
227.	Quels sont les endroits connus des villes françaises?
228.	Quelles fêtes officielles françaises connaissez-vous?
229.	Quelle est la fête française la plus connue?
230.	Quelles grandes villes canadiennes connaissez-vous?
231.	Quelles fêtes traditionnelles on célèbre en Russie?
232.	Quelles sont les Russes les plus connus?
233.	Quels sont les endroits de Moscou les plus remarquables (intéressants)?
	Страны изучаемого языка и Россия Повышенный уровень:
234.	Vous venez de revenir du pays francophone. Parlez à votre ami de ses endroits les plus intéressants que vous avez visité, de vos impressions.
235.	Vous parlez à votre ami du pays francophone. De quel pays parlez-vous?
236.	Votre ami passera à Paris une seule journée. Quels sont les endroits que vous lui conseillez de visiter?

237.	Votre ami français va visiter Moscou. Quels sont les endroits que vous lui conseillez de visiter?
238.	Votre ami français veut passer les vacances d'hiver en Russie, mais il ne connaît pas nos traditions. Racontez-lui comment on fête le Nouvel An chez nous.
239.	Vous avez deux amis - le premier est Canadien, le deuxième est Français. Fêtent-ils la Nouvel An de la même façon?
240.	Votre ami est en France pour la première fois. Il veut vous acheter des souvenirs. Quels cadeaux voulez-vous recevoir?
241.	Vous discutez avec votre ami français les fêtes. Quelles fêtes communes ont les Russes et les Français?
242.	Vous venez de revenir du pays francophone. Vous avez goûté de différents plats traditionnels. Parlez-en à vos amis!
243.	Vous êtes un guide touristique à St.-Pétérsbourg. Montrez à un groupe des Français les endroits les plus intéressants.
	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра Базовый уровень:
244.	Combien de temps apprenez-vous la langue française?
245.	Comment appréciez-vous votre niveau du français? Quelles notes avez-vous d'habitude?
246.	Apprendre la français, est-ce facile pour vous?
247.	Combien de temps, selon vous, faut-il pour savoir bien parler la langue étrangère?
248.	Pourquoi est-il important d'apprendre la langue étrangère?
249.	Quelles langues parle-t-on au Canada, en Suisse, en Belgique?
250.	Est-ce qu'il y a la différence entre le français classique et la variante canadienne?
251.	Pourquoi c'est l'anglais qui est considéré comme une langue internationale et non pas le français?
252.	Quelle est la meilleure façon d'apprendre la langue étrangère?
253.	Peut-on dire que le français est la langue de la musique, de l'Internet?

	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра Повышенный уровень:
254.	Votre ami vous persuade d'apprendre la deuxième langue étrangère. Apprendre les langues étrangères, est-ce facile pour vous ou non?
255.	Quelle langue voulez-vous apprendre comme la deuxième langue étrangère? Pourquoi?
256.	Vous voulez passer les cours intensifs du français. Votre ami croit, que c'est inutile car on peut s'adresser aux interprètes. Vous n'êtes pas d'accord avec lui. Essayez de lui expliquer que les langues étrangères sont très importantes aujourd'hui.
257.	Votre cousin veut perfectionner son niveau de français. Donnez-lui quelques conseils comment on peut le faire.
258.	Vous devez intervenir à la conférence. Parlez de l'importance de l'apprentissage du français comme la deuxième langue étrangère.
259.	Avez-vous jamais parlé aux francophones? C'était facile pour vous?
260.	Votre ami par correspondance doute, s'il faut apprendre la deuxième langue étrangère. Exprimez votre point de vue sur cette question.
261.	Etes vous d'accord avec l'affirmation que pour être réussi dans la vie il faut savoir parler une langue étrangère?
262.	Votre ami pense que l'apprentissage des langues étrangères est ennuyeux et inutile. Prouvez le contraire.
263.	Votre ami étudie l'information sur le rôle du français. Aidez-le de trouver les arguments qui prouvent le grand rôle du français.
	Problèmes du monde moderne Basique:
264.	Quels types de pollution de l'environnement, vous savez?
265.	Comment les gens polluent notre planète?
266.	Que chaque pays doit faire pour protéger l'environnement?
267.	Est-il important de protéger notre planète Terre?
268.	Qu'est-ce qui pollue et empoisonne l'air?
269.	Pourquoi les pluies acides sont-elles dangereuses pour les gens?
270.	Que peut-on faire pour protéger notre planète?
271.	Qu'est-ce que vous pouvez faire pour économiser l'eau et l'électricité?

272.	Quelles sont les causes de la pollution des sols?
273.	Connaissez-vous des organisations qui tentent de protéger notre environnement?
	Проблемы современного мира Повышенный уровень:
274.	De quelle façon change la Terre?
275.	Quelles sont les priorités dans le domaine de la protection de la nature?
276.	Les produits «écologiques» ou les éco-produits, qu'est-ce que c'est?
277.	Quels sont les problèmes de la protection de la nature propres en France?
278.	Qu'est-ce que vous comprenez sous la notion de l'écologie?
279.	La nature, qu'est-ce qu'elle donne à l'homme?
280.	Commentez la phrase: «Ma planète, ça me regarde»?
281.	Qu'est-ce que veut dire «protéger la nature»?
282.	Savez-vous quelque chose sur la situation écologique de votre pays?
283.	Quelles mesures peuvent être entreprises pour la protection de la nature?

3.7 Собеседование (Вопросы к экзамену)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.7.1 Собеседование (Типовые вопросы к экзамену по французскому языку – 3-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Моя будущая профессия Базовый уровень:
284.	Parlez-nous de votre spécialité.
285.	Pourquoi avez-vous choisi ce métier?
286.	Quelles sont les disciplines que vous étudiez sont les plus utiles pour vous?
287.	Aimez-vous étudier?

288.	Est-il intéressant d'étudier pour vous?
289.	Quelles qualités faut-il avoir pour faire ce métier?
290.	Votre future métier, que comprend-il?
291.	Où pourrez-vous travailler?
292.	Un ingénieur, quelles qualités doit-il posséder?
293.	Êtes-vous heureux d'étudier à L'Université de technologies de génie d'Etat de Voronej?
	Моя будущая профессия Повышенный уровень:
294.	Quels problèmes pouvez-vous rencontrer dans ce métier?
295.	Comment pouvez-vous expliquer le choix de votre métier?
296.	A votre avis, quels sont les avantages et les inconvénients de la profession que vous avez choisie?
297.	Vous avez choisi la spécialité à l'université. Êtes-vous satisfait de votre choix?
298.	Combien de temps avez-vous étudié votre spécialité? L'aimez-vous?
299.	Certaines personnes disent que c'est une bonne idée de continuer à étudier pendant toute la vie. Etes-vous d'accord avec cela? Pourquoi? / Pourquoi pas?
300.	Certains étudiants pensent qu'il est très difficile d'étudier à l'université. Quelle est votre opinion?
301.	Vous intéressez-vous aux matières enseignées? Quels cours vous intéressent surtout?
302.	Votre future métier, que comprend-il? Donnez votre avis.
303.	Selon vous quelles qualités faut-il avoir pour faire ce métier? Argumentez.
	Профиль моей будущей работы Базовый уровень:
304.	Parlez-nous de votre future profession.
305.	Est-ce difficile de trouver le travail avec votre spécialité?

306.	Votre spécialité est populaire dans votre pays?
307.	Êtes-vous satisfait de votre profession?
308.	Où prévoyez-vous travailler?
309.	Que ferez-vous après avoir obtenu un diplôme d'université?
310.	Voulez-vous travailler dans votre pays ou à l'étranger?
311.	Parlez de vos plans pour l'avenir.
312.	Aimez-vous votre spécialité?
313.	Pensez-vous que vous serez un spécialiste?
	Профиль моей будущей работы Повышенный уровень:
314.	Les parents pensent que l'enseignement supérieur est extrêmement important de nos jours. Quel est votre opinion?
315.	Racontez à vos amis où vous envisagez de travailler après l'obtention de votre diplôme de l'université.
316.	Quelles possibilités votre éducation vous donne?
317.	Certains diplômés ont peur que ce sera difficile de trouver un emploi. Partagez-vous cette opinion?
318.	Comment pensez-vous, votre métier est prestigieux ou non? Quels métiers sont populaires aujourd'hui dans notre pays et pourquoi?
319.	Vous avez eu beaucoup de nouvelles compétences et connaissances. Quels sont les plus utiles à votre avis?
320.	Quelles sont les compétences les plus utiles que vous avez obtenu à l'université?
321.	Il y a un point de vue qu'il est très important de trouver l'emploi qui correspond à votre spécialité. Comment est-il important pour vous?
322.	Avez-vous décidé de votre futur emploi? Parlez de vos plans pour l'avenir.
323.	Votre journal de l'université étudie les questions: Pensez-vous que les disciplines que vous apprenez sont utiles pour votre futur emploi? Pensez-vous qu'il sera facile de trouver l'emploi? Répondez à ces questions.
	Трудоустройство. Деловое письмо Базовый уровень:
324.	Pensez-vous que vos études vous ont bien préparé à la vie professionnelle?

325.	Où vous voyez-vous dans dix ans?
326.	Quelle est votre spécialité?
327.	Qu'est-ce qu'un CV?
328.	Est-il facile de trouver un bon emploi de nos jours?
329.	Quelles sont les qualités et les compétences dont vous avez besoin pour obtenir un bon emploi?
330.	Pourquoi avez-vous choisi cette formation? Regrettez-vous ce choix?
331.	Pourquoi est-il important d'avoir un CV?
332.	Comment préparez-vous pour un entretien d'embauche?
333.	Pensez-vous que vous avez besoin d'une certaine expérience pour obtenir un bon emploi? Pourquoi?
	Трудоустройство. Деловое письмо Повышенный уровень:
334.	Vous discutez avec votre ami étranger ce qui est nécessaire pour réussir professionnellement. Donnez votre avis.
335.	Qu'est-ce que vous voulez atteindre dans votre carrière?
336.	Votre ami est désireux de choisir la bonne carrière. Donnez-lui des conseils.
337.	À votre avis, ce qui est plus important d'avoir un emploi bien rémunéré ou un travail intéressant et rentable?
338.	Êtes-vous d'accord que la connaissance d'une langue étrangère est important d'avoir une carrière réussie? Pourquoi?
339.	Votre ami français se plaint qu'il ne peut pas trouver un emploi. Est-ce un problème en Russie pour les jeunes de trouver un emploi? Pourquoi? Pourquoi pas?
340.	Votre ami est invité à l'entrevue d'emploi et il veut obtenir ce poste. Conseillez lui comment faut-il de se comporter à l'entrevue.
341.	Votre ami veut postuler pour un emploi et vous demande de l'aider à rédiger un CV. Que doit-il écrire?
342.	Votre ami a peur qu'il ne sera pas en mesure d'accomplir toutes les tâches dans son futur emploi. Pensez-vous que vos études vous ont bien préparé à la vie professionnelle?
343.	«Travailler» que signifie ce mot pour différentes personnes? Et pour vous, qu'est-ce que c'est?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

• Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- - П ВГУИТ 2.4.03 – 2017 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах;
- - П ВГУИТ 4.01.02 – 2018 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

Зачет по дисциплине выставляется в зачетную ведомость по результатам работы в семестре после выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (с отметкой «зачтено») и получении по результатам тестирования по всем разделам дисциплины не менее 60 %.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
ЗНАТЬ	Знание социокультурных и языковых различий в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия, а также активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов; систему основных языковых явлений в деловой переписке и	<i>Корректное применение теоретических и практических знаний в области лексики, грамматики, речевого этикета, страноведения, чтения и письма.</i>	Обучающийся выполнил правильно 100-85% заданий теста (34-29 правильных ответов).	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил правильно 84-70% заданий теста (29-24 правильных ответов).	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил правильно 69-51% заданий теста (23-18 правильных ответов).	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выполнил правильно менее 51% заданий теста (17-0 правильных ответов).	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

	особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.				
УМЕТЬ	Выполнение всех предусмотренных программой домашних заданий	<i>Корректное использование лексики и грамматических правил при работе с текстами</i>	Обучающийся владеет материалом. Обучающийся достаточно корректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся владеет материалом. Обучающийся недостаточно корректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, однако интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся слабо владеет материалом. Обучающийся довольно часто некорректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, с трудом интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся крайне слабо владеет материалом. Обучающийся некорректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, не смог проинтерпретировать текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

	Практическая работа	<i>Полнота и правильность выполненного задания, связанность и логичность ответа, умение применять определения и правила в конкретных случаях</i>	Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует программе, допускается один недочет. Обучающийся может обосновывать свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в общем соответствуют требованиям программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета.	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в основном соответствуют требованиям программы, однако имеются 2-3 грубых ошибки и несколько недочетов.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ	Самостоятельное внеаудиторное чтение	<i>Понимание прочитанного материала, корректность и адекватность перевода текста</i>	Обучающийся подготовил материал для чтения в полном объеме (7500 печатных знаков), который соответствует теме модуля. Демонстрирует хорошую технику чтения, может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту. Легко ориентируется в тексте и может ответить на любой вопрос по содержанию текста.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся подготовил материал для чтения в полном объеме (7500 печатных знаков), который соответствует теме модуля. Демонстрирует достаточно хорошую технику чтения, может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту, однако испытывает некоторые затруднения при переводе. Ориентируется в тексте и может ответить почти на все вопросы по содержанию текста.	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся подготовил материал для чтения в неполном объеме (но не менее 2/3), который соответствует теме модуля. Демонстрирует посредственную технику чтения, может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			составленный мини-словарь к тексту, однако испытывает серьезные затруднения при переводе многих моментов. Ориентируется в тексте и может ответить не на все вопросы по содержанию текста.		
			Обучающийся подготовил материал для чтения в неполном объеме (менее 2/3), который не соответствует теме модуля. Демонстрирует слабую технику чтения, не может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту. Не ориентируется в тексте и не может ответить на вопросы по содержанию текста.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Домашняя контрольная работа	<i>Корректное применение теоретических знаний полученных самостоятельно посредством использования учебной и справочной литературы</i>	Обучающийся выполнил контрольную работу в полном объеме, практически не допустил при этом лексических и грамматических ошибок (допускается не более трех, но не грубых). Может объяснить любое грамматическое явление, представленное в работе для самостоятельного изучения. Может объяснить алгоритм выполнения любого задания. Творчески подошел к выполнению проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе. Легко ориентируется в тексте и может ответить на любой вопрос по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил контрольную работу в полном объеме, но допустил при этом несколько негрубых лексических или грамматических ошибок (в пределах пяти). Может объяснить любое грамматическое явление, представленное в работе для самостоятельного изучения. Может объяснить алгоритм выполнения любого задания. Творчески подошел к выполнению проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе. Ориентируется в тексте и может ответить практически на любой вопрос по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил контрольную работу в неполном объеме (но не менее 2/3), но допустил при этом лексические или грамматические ошибки (в пределах семи). Затрудняется объяснить некоторые грамматические явления, представленные в работе для	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			самостоятельного изучения. Но может объяснить алгоритм выполнения практически любого задания. При выполнении проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе, не использовал творческий подход. С некоторыми затруднениями ориентируется в тексте и может ответить не на все вопросы по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.		
			Обучающийся выполнил контрольную работу в неполном объеме (менее 2/3), допустил при этом лексические или грамматические ошибки (более семи), в том числе и грубые. С трудом объясняет грамматические явления, представленные в работе для самостоятельного изучения. Не может объяснить алгоритм выполнения заданий. При выполнении проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе, не использовал творческий подход. Не ориентируется в тексте и не может ответить на вопросы по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Собеседование (зачет)	<i>Логичность и корректность усной речи с целью выражения собственной точки зрения.</i>	Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Не делает ошибок.	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Однако делает ошибки (допустимы 1-3 ошибки).	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Обучающийся не раскрыл содержание темы. Темп речи замедленный. Не употребляет речевых клише. Допускает очень много ошибок.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
	Собеседование (экзамен)	<i>Логичность и корректность устной речи с целью выражения собственной точки зрения.</i>	Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Не делает ошибок.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Однако делает ошибки (допустимы 1-3 ошибки).	Хорошо	Освоена (повышенный)

			Обучающийся почти полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи замедленный. Употребляет в редких случаях речевые клише для выражения темы. Допускает ошибки.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание темы. Темп речи замедленный. Не употребляет речевых клише. Допускает очень много ошибок.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)