

Минобрнауки России  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_25\_" \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)

43.03.01 - Сервис

(код и наименование направления подготовки (специальность))

Профиль подготовки

Сервисное обеспечение геоинформационных систем  
государственного и муниципального управления

(наименование профиля подготовки для бакалавра и магистра)

Квалификация выпускника

бакалавр

(бакалавр, специалист, магистр)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Информационных и управляющих систем

(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)

25.05.2023

(дата)

\_\_\_\_\_ Хаустов И.А.

(Ф.И.О.)

Содержание		Стр
1. Общие положения		3
2. Цели и задачи государственных аттестационных испытаний		3
3. Место ГИА в структуре образовательной программы		7
4. Требования к государственному экзамену		7
5. Требования к выпускной квалификационной работе		7
5.1. Формы выпускных квалификационных работ		7
5.2. Сроки выполнения и защиты ВКР		7
5.3. Структура выпускных квалификационных работ		7
5.4. Объем ВКР		8
5.5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы		8
5.6. Рекомендации по проведению защиты выпускной работы		12
6. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации		13
7. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья		13
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций		13
9. Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации		14

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденным Приказом Минобрнауки России Федерации от 08.06.2017 № 514

## **1. Общие положения**

1.1. Учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» предусмотрена государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. К ГИА допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом по направлению подготовки.

1.3. Для проведения ГИА (защита ВКР) создается государственная экзаменационная комиссия.

1.3.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) организуется, как правило, единая для всех форм обучения по направлению подготовки.

1.3.2. В круг деятельности ГЭК входит:

- проверка научно-теоретической и практической подготовки выпускников;
- решение вопроса о присвоении им соответствующей квалификации и о выдаче диплома;
- решение о рекомендации в аспирантуру (магистратуру) наиболее подготовленных к научно-исследовательской и педагогической работе выпускников;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки обучающихся в вузе.

1.3.3. ГЭК организуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года.

1.3.4. Председатель государственной аттестационной комиссии, организуемой по каждой образовательной программе, утверждается приказом Минобрнауки России по представлению ученого совета ВГУИТ из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук и крупных специалистов предприятий, организаций и учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля не работающих в университете.

1.3.5. Персональный состав членов ГЭК утверждается приказом ректора не позднее одного месяца до даты начала ГИА.

## **2. Цели и задачи государственных аттестационных испытаний**

2.1. **Цели государственной итоговой аттестации:** установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 43.03.01 - «Сервис».

2.2. **Задачи государственной итоговой аттестации:** определяется видами (типами) профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

2.4. Выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности:

**организационно-управленческий:**

- документирование полученных информационных запросов в соответствии с технологическим регламентом;
- информационно-аналитическая поддержка принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти;
- контроль соответствия требованиям технологического регламента сформированных информационных запросов;
- переадресация информационного запроса по адресу в соответствии с компетенцией;
- получение обратной связи от заинтересованных сторон по результатам выполненных технологических операций;

**проектный:**

- создание электронных карт, атласов и других картографических произведений с использованием геоинформационных систем и их картографических подсистем;
- создание, ведение и поддержание баз пространственных данных, содержащих пространственно-временную информацию навигационных систем;
- обеспечение информационного взаимодействия с интегрированными базами данных электронных карт и космических снимков;
- обеспечение направления подготовленных запросов и информации по запросам заинтересованным сторонам;
- обеспечение трехмерного представления информации на геоинформационных порталах;
- формирование информационных запросов для распределенных разноуровневых геоинформационных систем в соответствии с технологическим регламентом;

**технологический:**

- сбор и регистрация информационных запросов от разноуровневых геоинформационных систем в соответствии с технологическим регламентом, предварительная оценка их корректности, систематизация, обработка и анализ, предоставление отчета о статусе поступившего запроса, адресация по компетенции;
- подготовка отчета о состоянии отдельных функциональных блоков геоинформационных систем;
- подготовка и предоставление информации в соответствии с технологическим регламентом на поступивший информационный запрос;
- предоставление отчета о статусе поступившего запроса, статусе выполнения технологической операции;
- инсталляция, отладка программного обеспечения, ввод в эксплуатацию, администрирование ГИС;

**сервисный:**

- регистрация, изменение, удаление электронного сервиса в соответствии с технологическим регламентом;
- техническое и информационное обеспечение эксплуатации геоинформационных систем и их картографических подсистем;
- подготовка и публикация электронных сервисов и их паспортов в соответствии с технологическим регламентом;
- подготовка тематических продуктов геоинформационного картографирования;
- проверка функционирования отдельных блоков геоинформационных систем;
- проверка соответствия описания электронного сервиса техническим требованиям;
- мониторинг состояния и использования электронного сервиса;
- поддержание функционирования актуальных баз данных о регионах, отраслях экономики, территориях, объектах, процессах, явлениях;

**исследовательский:**

- комплексный анализ информации о предмете поступающих информационных запросов;
- разработка методик испытаний электронных сервисов в соответствии с технологическим регламентом.

2.5. В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося формируются профессиональные компетенции:

- способность применять современные методы и технологии сбора, обработки и хранения данных в ГИС государственного и муниципального уровнях (ПКв-1);
- способность применять специализированные технические средства, компьютерную технику, средства защиты информации, программное обеспечение для организации и эксплуатации государственных и муниципальных ГИС (ПКв-2);
- способность осуществлять эксплуатацию современных отечественных и зарубежных ГИС, согласно действующих рекомендаций (ПКв-3);
- способность выполнять технологические операции по информационному взаимодействию с органами государственного и муниципального уровней и организовывать системы поддержки принятия решений (ПКв-4);
- способность подготавливать презентационные материалы и формировать отчеты, техническую документацию с использованием информационных технологий (ПКв-5);
- готовность выполнять инсталляцию, отладку программного обеспечения, ввод в эксплуатацию, администрирование ГИС (ПКв-6)
- готовность к эксплуатации, регистрации, изменению и удалению подготовки электронных сервисов в соответствии с технологическими регламентами (ПКв7);
- готовность к использованию методов манипулирования данными и создания фактографических данных и использования оценки документальных систем в базах данных (ПКв8);
- готовность создавать и поддерживать геоинформационные продукты и составляющие для них (ПКв9).

Формирование перечисленных компетенций осуществляется при выполнении ВКР в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Формируемые компетенции при выполнении ВКР

Формируемые компетенции в соответствии ФГОС ВО	ВКР
<b>Универсальные компетенции</b>	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	+
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	+
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	+
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	+
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	+
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	+
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	+
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	+

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)	+
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10)	+
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (ОПК-1)	+
Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (ОПК-2)	+
Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3)	+
Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов (ОПК-4)	+
Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5)	+
Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса (ОПК-6)	+
Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7)	+
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8)	+
<b>Профессиональные компетенции выпускника по организационно-управленческому виду деятельности</b>	
способность выполнять технологические операции по информационному взаимодействию с органами государственного и муниципального уровней и организовывать системы поддержки принятия решений (ПКв-4)	+
<b>Профессиональные компетенции выпускника по проектному виду деятельности</b>	
готовность к использованию методов манипулирования данными и создания фактографических данных и использования оценки документальных систем в базах данных (ПКв-8)	+
готовность создавать и поддерживать геоинформационные продукты и составляющие для них (ПКв-9)	+
<b>Профессиональные компетенции выпускника по технологическому виду деятельности</b>	
способность применять специализированные технические средства, компьютерную технику, средства защиты информации, программное обеспечение для организации и эксплуатации государственных и муниципальных ГИС (ПКв-2)	+

способность подготавливать презентационные материалы и формировать отчеты, техническую документацию с использованием информационных технологий (ПКв-5)	+
готовность выполнять инсталляцию, отладку программного обеспечения, ввод в эксплуатацию, администрирование ГИС (ПКв-6)	+
<b>Профессиональные компетенции выпускника по сервисному виду деятельности</b>	
способность осуществлять эксплуатацию современных отечественных и зарубежных ГИС, согласно действующих рекомендаций (ПКв-3)	+
готовность к эксплуатации, регистрации, изменению и удалению подготовки электронных сервисов в соответствии с технологическими регламентами (ПКв-7)	+
<b>Профессиональные компетенции выпускника по исследовательскому виду деятельности</b>	
способность применять современные методы и технологии сбора, обработки и хранения данных в ГИС государственного и муниципального уровнях (ПКв-1)	+

**Примечание:** универсальные компетенции УК-1-УК-10 и уровни их освоения отражены в портфолио студента.

### 3. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация 43.03.01 - «Сервис» проходит в 8 семестре для очной формы обучения, в 10 семестре для заочной формы обучения. На нее отводится 324 часа, что составляет 9 ЗЕТ. Контактная работа при проведении ГИА составляет 11.5 ак.ч.

### 4. Требования к государственному экзамену (государственный экзамен не предусмотрен)

#### 5. Требования к выпускной квалификационной работе

##### 5.1. Формы выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврская работа, соответствующей квалификации (степени) бакалавр. Виды выпускной квалификационной работы проектная, исследовательская.

##### 5.2. Сроки выполнения и защиты ВКР

ВКР в соответствии с учебным планом выполняется на 4-ом году обучения в течение 4 недель.

##### 5.3. Структура выпускных квалификационных работ

Структура ВКР состоит из следующих разделов: содержание; введение; основная часть (разделы, разделенные на пункты, которые, в свою очередь, могут быть разделены на подпункты); заключение; список использованных источников (в том числе собственных); приложения.

##### *Титульный лист*

*Содержание* отражает окончательный вариант плана ВКР и включает развернутый перечень разделов, подразделов и подпунктов, включенных в ВКР с указанием их номеров страниц по тексту, а также введения, заключения, списка литературы и приложений.

##### *Введение* содержит в себе следующие моменты:

- исследование проблемы, не получившей достаточного освещения в литературе (новая постановка известной проблемы) и обладающей бесспорной актуальностью;
- содержание элементов научного исследования;
- четкость построения и логическая последовательность изложения материала;

- наличие убедительной аргументации, подкрепленной иллюстративно-аналитическим материалом (таблицами и рисунками);
- присутствие обоснованных рекомендаций и доказательных выводов;
- объект и предмет исследования (объект - организация, предмет содержится в теме);

- формулирование цели ВКР, которая должна быть ясной, лаконичной (не более 1-2 предложений) и включать в себя ключевые слова (все) темы ВКР (т.к. цель корреспондируется с темой ВКР);

- формулирование задач, которые раскрывают цель ВКР, конкретизируют ее и связаны с названиями разделов работы (формируется не более 3-4 задач);

Цель и задачи ВКР должны раскрывать основные пути решения проблемы, заявленной в теме работы.

Введение не должно содержать таблиц и рисунков.

*Описание основной части ВКР:* (расписать все разделы, их содержание).

*Заключение* должно содержать авторскую оценку обучающимся работы с точки зрения:

- достижения цели работы и решения поставленных в ней задач;
- обобщенное изложение рассмотренных в работе проблем (возможно по разделам);
- информацию о практической значимости работы;
- обобщенные данные о результатах расчетов экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- направления дальнейшего продолжения исследований данной темы и ее важность для предприятия.

*Список использованных источников* включает в себя все источники, использованные в работе, на которые делались ссылки по ходу исследования (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика, информационные ресурсы и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

*Приложения* (если они есть) помещаются в конце работы после списка литературы в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение выпускника в приложение может быть вынесен любой материал:

- таблицы;
- рисунки;
- первичные документы предприятия (формы отчетности, устав, должностные обязанности сотрудников и др.).

Обязательным требованием при формировании приложений является:

- наличие их в содержании работы;
- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;
- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

*Состав графического материала:*

1. Постановка задачи, цель разработке (1 лист).
2. Схема комплекса технических средств (1 лист).
3. Функциональная структура информационной системы (1 лист).
4. Структура инфологической модели базы данных (1 лист).
5. Структура картографических данных (1 лист).
6. Описание сервиса, программный код, математическая модель, алгоритм управления и т.д (1 лист).

#### 5.4. Объем ВКР

Объем ВКР: исключая таблицы, рисунки, чертежи, список используемой литературы и оглавление, для программы бакалавриата в пределах 30-40 страниц. Цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения. Чертежи распечатываются в формате А4 и прикрепляются к ВКР в виде приложения.

## 5.5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

5.5.1. Тематика ВКР разрабатывается сотрудниками выпускающей кафедры. Решением заседания методической комиссии (МК) по направлению подготовки ВГУИТ определяет, а своим распоряжением декан факультета утверждает перечень тем ВКР. Утвержденный перечень тем ВКР помещается на информационном стенде выпускающей кафедры и деканата **не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.**

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и организации производства (см. п.4.2 оценочных материалов для ГИА).

5.5.2. Выпускная квалификационная работа выпускника выполняется по тематике, согласованной с руководителем и представленной выпускающей кафедрой на утверждение приказом по вузу. ВКР может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Выпускник может предложить для ВКР свою тему с обоснованием целесообразности ее выполнения. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно), на имя председателя УМК (заведующего выпускающей кафедры), решением заседания МК предложенная тема ВКР утверждается или нет.

5.5.3. Для работы над ВКР выпускнику предоставляется рабочее место, необходимое оборудование и технические средства на кафедре, или в научных, научно-производственных и других организациях, с которыми было связано выполнение ВКР обучающимся. Приказом ректора ВГУИТ, проект которого готовит заведующий выпускающей кафедрой), из числа профессоров и доцентов назначается руководитель ВКР и утверждается тема ВКР обучающегося. Руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты предприятий и учреждений.

5.5.4. В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам работы из числа преподавателей и научных сотрудников других кафедр вуза, других высших учебных заведений, а также специалистов и научных сотрудников других учреждений и организаций. Если консультант работает в другой организации, то его утверждают приказом ректора, проект которого готовит заведующий кафедрой.

Консультанты выдают конкретное задание по порученному им разделу ВКР и доводят до сведения обучающихся расписание своих консультаций.

На заключительном этапе выполнения работы консультанты проверяют соответствующий раздел ВКР и ставят на титульном листе свою подпись.

### 5.5.5. Функции руководителя ВКР:

#### 5.5.5.1. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление совместно с обучающимся задания на выполнение ВКР и календарного графика его выполнения;
- согласование темы и задания на выполнение ВКР с выпускающей кафедрой;
- выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;
- проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;
- систематический контроль за выполнением обучающимся календарного графика выполнения ВКР;
- оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения ВКР;
- оценка качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;
- проверка законченной и сброшюрованной (в твердом переплете) выпускной работы, визирование ее частей: пояснительной записки, чертежей, демонстрационного графического материала;
- составление отзыва на ВКР.

#### 5.5.5.2. В отзыве на ВКР руководитель отмечает:

- объем выполненной работы;
- соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;
- проявленная обучающимся инициатива и самостоятельность;

- объем и степень использования научно-технических, нормативных, патентных и других источников информации по теме ВКР;

- **уровни сформированности компетенций;**

- качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность.

В заключение дается общая оценка всей проделанной обучающимся работы (по системе "отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно") и отмечается возможность допуска к открытой защите ВКР в ГЭК.

В конце отзыва руководитель ставит свою подпись и разборчиво Фамилию, И.О., должность, ученую степень, ученое звание, если таковые имеются.

#### 5.5.6. Функции секретаря ГЭК

Секретарь ГЭК назначается из числа ведущих преподавателей.

В обязанности секретаря ГЭК входят:

- обсуждение и согласование тем выпускных квалификационных работ (ВКР), в том числе и на стадиях "сквозного" проектирования, когда тематика курсовых проектов так или иначе связана с темой будущей ВКР и может входить в полном объеме или частично в его состав;

- назначение руководителей ВКР;

- представление проекта приказа для утверждения тем ВКР на заседании кафедры;

- организация дополнительных консультаций, лекций, бесед по отдельным разделам ВКР;

- поддержание контактов с выпускниками и их руководителями в период выполнения ВКР;

- систематический контроль за ходом выполнения ВКР и отчет о нем в плановые сроки на заседаниях кафедры;

- решение нештатных организационных вопросов, возникающих по ходу выполнения ВКР;

- проверка в установленные графиком сроки готовых ВКР на соответствие их требованиям нормативных документов;

- решение вопроса о вынесении той или иной ВКР на предварительную защиту и назначение состава комиссии из числа сотрудников кафедры;

- предоставление документов в апелляционную комиссию.

#### 5.5.7. Права и обязанности обучающегося, выполняющего ВКР

##### 5.5.7.1. **Выпускник имеет право:**

- выбрать тему ВКР;

- предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;

- на частичную коррекцию или полное изменение названия и содержания ВКР в течение согласованного срока со дня выдачи задания;

- на руководство ВКР со стороны квалифицированного специалиста, утвержденного приказом ректора по представлению выпускающей кафедры;

- на консультации по основным разделам ВКР со стороны квалифицированных специалистов;

- получить бесплатно только те образовательные услуги, которые регламентированы уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

- заявить и настоять на проведении предзащиты силами преподавателей и специалистов выпускающей кафедры;

- при неявке на защиту ВКР по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА;

- по результатам защиты ВКР подать на апелляцию.

##### 5.5.7.2. **Выпускник обязан:**

- своевременно получить и принять к исполнению задание на выполнение ВКР;

- периодически отчитываться о ходе выполнения ВКР по плану, согласованному с руководителем;

- представить в сроки, оговоренные образовательным подразделением (кафедрой), полностью выполненную и оформленную ВКР для решения вопроса о назначении рецензента и даты защиты;

- представить ВКР в сроки, оговоренные образовательным подразделением (кафедрой), руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала;

- явиться на защиту с готовой ВКР в экзаменационную комиссию в сроки по графику ее работы.

- подготовить презентацию ВКР, так как защита ВКР осуществляется с использованием мультимедийного проектора по презентации (10-16 слайдов), в которой приводится основное содержание работы, чертежи и другой иллюстрационный материал. Распечатанные слайды презентации готовятся обучающимися и предоставляются в виде раздаточного материала каждому члену ГЭК.

5.5.7.3. Обучающийся, выполнивший ВКР, является единственным автором выпускной работы и несет **ответственность** в полном объеме за правильность принятых решений, выводов, заключений и оформления.

5.5.8. Завершенная выпускная работа представляется обучающимся на кафедру за неделю до назначенного срока защиты.

5.5.9. ВКР, подписанная обучающимся и консультантами, представляется выпускником руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала в соответствии с регламентом Положения об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ обучающихся ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат».

5.5.10. После проверки окончательного варианта работы, руководитель подписывает ее и оформляет письменный отзыв.

При представлении текста ВКР руководителю, обучающемуся необходимо предоставить письменное согласие на размещение ВКР в ЭБ НБ ВГУИТ в открытом доступе.

Руководитель представляет работу и отзыв заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите (подписывает титульный лист ВКР).

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите выпускной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

5.5.11. По окончании работы над ВКР обучающийся проходит процедуру предварительной защиты (по просьбе выпускника или по решению заседания кафедры).

5.5.12. **Рецензирование ВКР** (обязательно для выпускников по программам магистратуры и специалитета, для программ бакалавриата – по решению заседания кафедры).

Для анализа работы комиссия назначает рецензента (рецензентов, если ВКР имеет междисциплинарный характер).

По итогам рассмотрения выпускной работы рецензент представляет в комиссию письменный отзыв (рецензию).

5.5.13. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

5.5.14. В ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты представляются следующие документы:

- сброшюрованная ВКР, включающая пояснительную записку и демонстрационный материал после подписи заведующим кафедрой на титульном листе пояснительной записки, заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы, результаты проверки на объем заимствований;

- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ВКР);

- письменный отзыв рецензента (рецензентов) при его наличии (рецензия не подшивается в ВКР и необходима для магистранта или специалиста);

- заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (заявление крепится за заданием на выполнение ВКР или в конце работы);

- заявление обучающегося о согласии на размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (не подшиваются в ВКР);
  - результаты проверки на объем заимствований (подшиваются в ВКР за заявлением обучающегося о самостоятельном характере ВКР);
  - зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.
- Сдача ВКР в ГЭК отмечается секретарем ГЭК на титульном листе ВКР.

5.5.15. Защита выпускной работы осуществляется в форме авторского доклада.

5.5.16. **В течение 10 рабочих дней** после защиты ВКР выпускником, руководитель ВКР размещает текст выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета (автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро», модуль «Квалификационные работы»), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

#### 5.6. Рекомендации по проведению защиты ВКР

5.6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения ВГУИТ.

5.6.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программ производственной практики.

5.6.3. Расписание работы ГЭК, согласованное с председателем комиссии и утвержденное приказом ректора по университету, доводится до общего сведения за 30 календарных дней до даты начала ГИА.

5.6.4. Для обеспечения работы ГЭК по защите ВКР, заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарем ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- копия приказа об утверждении тем и руководителей ВКР;
- копия приказа об утверждении консультантов ВКР из других организаций;
- копия приказа об утверждении расписания проведения защиты ВКР;
- копия приказа об утверждении рецензентов ВКР (для программ специалитета и магистратуры);
- программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;
- оценочные материалы для ГИА;
- протоколы для заседаний ГЭК по защите ВКР;
- полный комплект документов, приведенный в п. 5.7.14.

5.6.4. Защита выпускной работы проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей утвержденного состава комиссии.

5.6.6. Защита работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится для программы бакалавриата не более 10 минут.

5.6.7. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом на каждого выпускника.

5.6.8. При определении оценки выпускной работы принимается во внимание уровень сформированности компетенций выпускников. Критерии оценки выполнения и защиты ВКР приведены в п.3.2 оценочных материалов для ГИА.

5.6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6.10. Решения ГЭК о присвоении квалификации (степени) выпускнику принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

5.6.11. Результаты защиты доводятся до обучающегося сразу после закрытого заседания ГЭК. При положительной оценке работы и защиты Председатель ГЭК объявляет о присвоении выпускнику квалификации бакалавр.

5.6.12. Решение ГЭК оформляется сводным протоколом **в двух экземплярах** за каждый день работы ГЭК, один из которых передается в УМУ, второй - в первый отдел для оформления дипломов.

Сводный протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

5.6.13. Выпускник, не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на защиту ВКР без уважительной причины, отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Он может повторно сдать ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Обучающийся может повторно пройти ГИА не более двух раз. Заявление для восстановления и прохождения ГИА подается не позднее чем за месяц до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год.

5.6.14. Выпускник, не прошедший защиты ВКР в связи с неявкой на него по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев после завершения ГИА**. Для этого он должен подать заявление в деканат в течение трех дней после окончания срока уважительной причины.

5.6.15. Председатель комиссии совместно с секретарем оформляют отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании кафедр.

5.6.16. Результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому отдельно.

5.6.17. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет **право на апелляцию**

## **6. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программ

## **7. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится ВГУИТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Все решения принятые университетом по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

7.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем **за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации** подает письменное

заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право **лично** подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.2 Апелляция рассматривается **не позднее двух рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

8.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление на апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию секретарь ГЭК предоставляет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационные листы обучающегося (для рассмотрения апелляции по государственному экзамену) или выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Передача протокола апелляционной комиссии в ГЭК **не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии**.

8.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего заявление на апелляцию обучающегося (под роспись) **не позднее трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.7 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9. Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации**

9.1. Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в следующих случаях:

- не сдан государственный экзамен;
- неявка на экзамен без уважительной причины;
- не представлена выпускная квалификационная работа в установленные сроки;
- не защищена ВКР;
- неявка на защиту ВКР без уважительной причины;
- неявка на экзамен по уважительной причине;
- неявка на защиту ВКР по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции.

9.2. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, или не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на экзамен или на защиту ВКР без уважительной причины, может повторно сдать этот экзамен или

защитить ВКР, **не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся**, в следующем порядке:

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным графиком для ГИА, с целью прохождения итоговых государственных испытаний;

- заявление подается **не позднее чем за месяц** до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год или **не позднее чем за месяц** до начала выполнения ВКР;

- заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, для подготовки приказа представляется в учебно-методическое управление Университета;

- проект приказа передается для утверждения ректору (проректору учебной работе);

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, считается восстановленным после выхода приказа по вузу;

- восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося, выполняющего выпускную квалификационную работу и готовившегося к сдаче государственного экзамена;

- при повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

9.3 При неявке на экзамен и (или) на защиту ВКР **по уважительной причине** прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

9.3.1 Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен или не прошедшие защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев после завершения ГИА**;

9.3.2 Продление сроков прохождения ГИА осуществляется приказом ректора университета на основании **личного заявления** обучающегося на имя декана факультета, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов. Заявление должно быть представлено **в течение трех дней** после окончания срока уважительной причины и завизировано заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета. На его основании заведующий выпускающей кафедрой готовит проект приказа о продлении сроков прохождения ГИА, который утверждается ректором Университета.

9.3.3 Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора (не считая июля и августа).

9.4 При удовлетворении апелляции повторное прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

- протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК для реализации решения комиссии;

- результат проведения ГИА подлежит аннулированию;

- решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося (под роспись), подавшего апелляцию, **в течение трех рабочих дней со дня заседания** апелляционной комиссии;

- решением ГЭК, **в течение двух календарных дней** после получения протокола апелляционной комиссии, устанавливаются дополнительные сроки для повторного государственного испытания, но **не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО**;

- срок повторного государственного испытания доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, совместно с решением апелляционной комиссии;

- повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии;



**Приложение А  
(обязательное)**

**ГРАФИК  
выполнения работ по проведению ГИА (ИА) выпускников ВГУИТ**

№	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1	Предоставление данных на председателей ГЭК (ИЭК) в УМУ	Не позднее 10 сентября, предшествующего году проведения ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
2	Доведение до сведения обучающихся программы ГИА (ИА) и порядка подачи и рассмотрения апелляций (подпись обучающегося в листе ознакомления)	За шесть месяцев до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
3	Перечень тем ВКР, утвержденный председателем МК направления подготовки (на стенд кафедры)	Не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
4	Утверждение составов ГЭК (ИЭК) и апелляционных комиссий (приказ ректора ВГУИТ)	За один месяц до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
5	Утверждение расписания проведения ГИА (ИА) (ВКР) обучающихся с учетом консультаций (приказ ректора ВГУИТ)	За 30 календарных дней до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
6	Утверждение тем ВКР и закрепление руководителя ВКР (приказ ректора ВГУИТ)	За один месяц до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
7	Утверждение внешних рецензентов ВКР (приказ ректора ВГУИТ)	За один месяц до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
8	Утверждение внешних консультантов ВКР (приказ ректора ВГУИТ)	За один месяц до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
9	Допуск обучающихся к ГИА (ИА) (приказ ректора ВГУИТ)	Не позднее, чем за три календарных дня до даты защиты ВКР	Декан факультета
10	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией	Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР	Руководители ВКР
11	Подача письменного заявления о необходимости создания для обучающегося с ОВЗ специальных условий	Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА (ИАК)	Заведующие выпускающими кафедрами
12	Сдача ВКР в ГЭК (ИЭК)	За два календарных дня до защиты	Секретарь ГЭК и обучающиеся
13	Прием апелляций о нарушении процедуры проведения ГИА (ИА)	Не позднее следующего рабочего дня защиты ВКР	Апелляционная комиссия
14	Рассмотрение апелляций	Не позднее двух рабочих дней со дня поступления апелляции	Апелляционная комиссия
15	Передача протокола апелляционной комиссии в ГЭК	Не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии	Апелляционная комиссия
16	Принятие решения ГЭК о дополнительных сроках для повторного государственного испытания после получения протокола апелляционной комиссии при удовлетворении апелляции	В течение двух календарных дней после получения протокола апелляционной комиссии, но не позднее даты завершения обучения в соответствии с графиком учебного процесса	ГЭК

19	Ознакомление обучающегося с протоколом апелляционной комиссии и сроком повторного государственного испытания	В течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии	Апелляционная комиссия, ГЭК
20	Завершение государственной итоговой аттестации (ИА)	За 15 дней до истечения нормативного срока обучения	Заведующие выпускающими кафедрами
21	Повторное проведение ГИА (ИА) (для обучающихся, не прошедших ГИА (ИА) по уважительной причине)	В течение шести месяцев после завершения ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
22	Подача заявления обучающегося на повторное проведение ГИА (для обучающихся, не прошедших ГИА (ИА) по уважительной причине, с указанием причины)	В течение трех дней после окончания срока уважительной причины	Заведующие выпускающими кафедрами
23	Повторное проведение ГИА (ИА) (для обучающихся, не прошедших ГИА (ИА) без уважительной причины)	Не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся (не более двух раз)	Заведующие выпускающими кафедрами
24	Подача заявления обучающегося на повторное проведение ГИА (для обучающихся, не прошедших ГИА (ИА) без уважительной причины)	Не позднее, чем за один месяц до календарного срока начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
25	Выдача обучающемуся диплома вместе с приложением	Не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА	Заведующие выпускающими кафедрами
26	Отчет председателя комиссии по проведению ГИА (ИА)	В течение недели после процедуры ГИА (ИА)	Председатель ГЭК (ИЭК)
27	Утверждение отчетов председателей ГЭК (ИЭК) на УС факультета	Июнь-июль	Декан факультета

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

(шифр, код) 43.03.01 - Сервис  
(наименование направления (специальности) в соответствии с ФГОС ВО)

## **1. Состав оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника по указанной образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО) проводится в форме государственных аттестационных испытаний:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## **2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования**

В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции УК -1 - УК-8;
- общепрофессиональные компетенции ОПК-1 - ОПК-11;
- профессиональные компетенции ПКв-1 - ПКв-9 (ПК):
- готовность к использованию методов манипулирования данными и создания фактографических данных и использования оценки документальных систем в базах данных (ПКв-8);
- готовность создавать и поддерживать геоинформационные продукты и составляющие для них (ПКв-9);
- способность осуществлять эксплуатацию современных отечественных и зарубежных ГИС, согласно действующих рекомендаций (ПКв-3);
- готовность к эксплуатации, регистрации, изменению и удалению подготовки электронных сервисов в соответствии с технологическими регламентами (ПКв-7);
- способность применять современные методы и технологии сбора, обработки и хранения данных в ГИС государственного и муниципального уровнях. (ПКв-1);
- способность применять специализированные технические средства, компьютерную технику, средства защиты информации, программное обеспечение для организации и эксплуатации государственных и муниципальных ГИС (ПКв-2);
- способность подготавливать презентационные материалы и формировать отчеты, техническую документацию с использованием информационных технологий (ПКв-5);
- готовность выполнять инсталляцию, отладку программного обеспечения, ввод в эксплуатацию, администрирование ГИС (ПКв-6);
- способность выполнять технологические операции по информационному взаимодействию с органами государственного и муниципального уровней и организовывать системы поддержки принятия решений (ПКв-4).

Формирование перечисленных компетенций осуществляется при выполнении ВКР.

## **3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

### **3.1. Выпускная квалификационная работа**

**КРИТЕРИИ**  
**оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) и ее защиты**  
**Качество и уровень ВКР**

Критерии, ПК	Уровни оценивания и описание показателей			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Базовый уровень - «удовлетворительно»	Повышенный уровень - «хорошо»	Повышенный уровень - «отлично»
<b>Актуальность тематики и ее практическая значимость, ПКв-5</b>	Актуальность исследования автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
<b>Уровень проектного решения - оригинальность, ПКв-1, ПКв-2</b>	Использованы известные аналоги	Использованы как известные аналоги, так и оригинальное решение отдельных элементов	Использовано оригинальное решение отдельных элементов	Использовано принципиально новое решение
<b>Уровень расчетно-теоретического раздела проекта, ПКв-8</b>	Использованы известные традиционные подходы	Использованы как известные традиционные подходы, так и оригинальные решения некоторых разделов	Использованы как оригинальные решения некоторых разделов, так и новые расчетные и (или) теоретические решения	Использованы новые расчетные и теоретические решения
<b>Уровень разработки основного раздела проекта, ПКв-8, ПКв-2, ПКв-6, ПКв-9</b>	Использованы традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения	Использованы как традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых в технологических, или в конструкторских, или в управленческих и т. п. решений	Использованы как традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, конструкторских, управленческих и т. п. решений	Использованы новые технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения
<b>Уровень разработки разделов сопровождения проекта, ПКв-4</b>	Использованы традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения	Использованы как традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых в технологических, или в конструкторских, или в управленческих и т. п. решений	Использованы как традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, конструкторских, управленческих и т. п. решений	Использованы новые технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения

<b>Разработка мероприятий по реализации работы,</b> ПКв-3, ПКв-4	Освещен набор стандартных мероприятий	Освещен набор как стандартных мероприятий, так и мероприятий с элементами углубленной проработки отдельных мероприятий	Освещена углубленная проработка отдельных мероприятий	Освещена комплексная система мероприятий
<b>Апробация и публикация результатов работы,</b> ПК-4, ПКв-7	Апробации и публикации не было	Был сделан доклад на внутривузовской конференции и (или) осуществлена публикация во внутривузовском журнале	Был сделан доклад на региональной конференции и (или) осуществлена публикация в региональном журнале	Был сделан доклад на всероссийской и (или) международной конференции и (или) осуществлена публикация в общероссийском журнале и (или) сделан патент на изобретение и полезную модель
<b>Внедрение,</b> ПКв-4, ПКв-2, ПКв-7	Нет	Рекомендовано ГЭК к внедрению	Принято к внедрению	Внедрено
<b>Качество оформления ВКР</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы

### Качество защиты ВКР

Критерии	Уровни оценивания и описание показателей			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Базовый уровень - «удовлетворительно»	Повышенный уровень - «хорошо»	Повышенный уровень - «отлично»
<b>Качество доклада на заседании ГЭК</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки	Автор, в целом, владеет терминологией, но допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет терминологией, защиту строит связно, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	Автор уверенно владеет терминологией, защиту строит связно, использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.
<b>Правильность и аргументированность ответов на вопросы</b>	Автор обнаруживает неумение применять полученные знания в ответах на вопросы членов ГЭК	Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе, и затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.	Автор уверенно показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.
<b>Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности</b>	Автор обнаруживает непонимание содержательных основ в области профессиональной деятельности и неумение применять полученные знания на практике.	Автор допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Автор уверенно осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

<b>Свобода владения материалом ВКР</b>	Автор обнаруживает непонимание материалов ВКР и проявляет неумение применять полученные материалы даже с помощью членов комиссии.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Практическая часть ВКР выполнена некачественно	Автор достаточно уверенно владеет содержанием материалов работы, но допускает отдельные неточности при защите ВКР. Практическая часть ВКР выполнена качественно	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения.
--	---	---	---	---

**Оценочный лист ВКР**  
по направлению подготовки 43.03.01

Номер ОПК, ПК,	Формулировка компетенции	Раздел ВКР	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента
ОПК_			<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>	<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, отлично</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>
ОПК_			<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>	<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, отлично</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>
ПК_			<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>	<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, отлично</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>
ПК_			<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>	<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, отлично</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>
<b>Средний уровень сформированности компетенций, оценка</b>			<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>	<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, отлично</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>

**Сводный оценочный лист ГЭК**  
ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Компетенции	Председатель ГЭК (ФИО)	Член ГЭК (ФИО)	Член ГЭК (ФИО)	Член ГЭК (ФИО)	Член ГЭК (ФИО)
ОПК_	<i>Базовый, удовлетв.</i>				
ПК_	<i>Базовый, удовлетв.</i>				
<b>Среднее значение оценки</b>					
<b>Итоговая оценка</b>					

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

4.1 Государственный экзамен (не предусмотрен)

4.2 Выпускная квалификационная работа

**Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки/ специальности**  
**43.03.01 - Сервис**

(код и наименование направления подготовки (специальность))

Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО	Тематика ВКР*
Проектная	Геоинформационная система для анализа степени загрязненности территории Геоинформационная система для анализа севооборота предприятия народного хозяйства Геоинформационная система анализа передвижения

	сельскохозяйственной техники Геоинформационная система прокладки теплосетей
--	--

\* Примеры тем ВКР прошлых лет

Тематика утверждается на заседании методической комиссии по направлению подготовки (специальности), с указанием номера и даты протокола МК, и подписывается председателем МК (заведующим кафедрой) не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

*Примечание. Количество тем ВКР должно быть на 2-3 больше, чем количество выпускников текущего учебного года.*

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования:

- СТ ВГУИТ 2.4.08-2019 Государственная итоговая аттестация;
- программа государственной итоговой аттестации по ОП ВО.

Программа государственной итоговой аттестации включает следующие разделы:

- общие положения;
- цели и задачи государственных аттестационных испытаний;
- место ГИА в структуре образовательной программы;
- требования к государственному экзамену (при наличии);
- требования к выпускной квалификационной работе (при наличии);
- организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации.

**Приложение Д  
(рекомендуемое)  
Форма бланка рецензии на оценочные материалы для государственной итоговой  
аттестации**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на оценочные материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся по  
образовательной программе бакалавриата )  
по направлению подготовки  
43.03.01 - «Сервис»**

(код и наименование направления подготовки или специальности)

**с профилем (специализацией)  
Сервисное обеспечение геоинформационных систем  
государственного и муниципального управления**  
(наименование профиля или специализации при наличии)

**реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий»**

Представленные к рецензированию оценочные материалы (ОМ) для государственной итоговой аттестации обучающихся по указанной образовательной программе высшего образования (ОП ВО) включает в себя разделы:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Состав и структура ОМ соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301).

Содержание ОМ соответствует объектам и видам профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, а также планируемым результатам освоения ОП ВО (компетенциям), установленным федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по указанному направлению подготовки (специальности).

Предложенные оценочные средства разработаны на основе принципов: валидности; надежности; справедливости; своевременности; эффективности. Они дают возможность объективно и достоверно определить уровень сформированности компетенций обучающегося, его знаний, умений и владений. А также оценить степень его готовности решать профессиональные задачи.

Рецензируемые ОМ составлены на высоком методическом уровне. Он стимулирует познавательную активность за счет разнообразия форм заданий различного уровня сложности, использования компетентностного подхода, формирует навыки само- и взаимооценивания.

Таким образом, представленные на рецензирование ОМ позволяют обеспечить комплексную, всестороннюю и качественную подготовку квалифицированных, конкурентноспособных выпускников в области «Управления в технических системах», отвечающих современным требованиям.

**Рецензент**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ученая степень, звание)

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Форма задания на выполнение  
выпускной квалификационной работы  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий кафедрой**  
Хаустов И.А.  
(Подпись, Фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 г.

**ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ 43.03.01 \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (Код направления) (Группа)

1 Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утверждена приказом по ВГУИТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2 Срок представления ВКР к защите \_\_\_\_\_

3 Особенности задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих  
разработке)

4.1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.3 \_\_\_\_\_

4.4 \_\_\_\_\_

4.5 \_\_\_\_\_

4.6 \_\_\_\_\_

4.7 \_\_\_\_\_

4.8 \_\_\_\_\_

4.9 \_\_\_\_\_

5 Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

5.1 \_\_\_\_\_

5.2 \_\_\_\_\_

5.3 \_\_\_\_\_

5.4 \_\_\_\_\_

5.5 \_\_\_\_\_

5.6 \_\_\_\_\_

6. Консультанты по разделам ВКР (с указанием разделов)

6.1 \_\_\_\_\_

6.2 \_\_\_\_\_

6.3 \_\_\_\_\_

7 Дата выдачи задания на выполнение ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Подпись, дата) (Инициалы, фамилия)

Приложение И  
(обязательное)  
**Форма бланка отзыва руководителя на ВК**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ОТЗЫВ**

Руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

на выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**43.03.01 – Сервис**

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки)

На тему \_\_\_\_\_

1 Состав выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_ листов

а) графическая часть (таблицы, презентация) на \_\_\_\_\_ листах:

б) пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах, содержит следующие разделы:

2 Характеристика выпускной квалификационной работы

Актуальность темы ВКР:

\_\_\_\_\_  
(из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из Ом для проведения ГИА)

Тема по заявкам предприятия: \_\_\_\_\_  
(название предприятия/нет)

Отличительные положительные стороны:

(из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из Ом для проведения ГИА)

Недостатки и замечания:

(из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из Ом для проведения ГИА)

Практическое значение и рекомендации по внедрению:

(из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из Ом для проведения ГИА)

Апробация и публикация результатов работы:

Реализация студентом профессиональных компетенций, соотнесенных с видами деятельности выпускника:

(выпускник, освоивший программу бакалавриата (магистратуры, специалитета), обладает профессиональными компетенциями, на которые ориентирована образовательная программа)

Уровень профессиональной подготовки (уровень сформированности компетенций, указанных в программе ГИА), продемонстрированный в период выполнения ВКР, можно оценить как:

(код) (наименование компетенции) (уровень сформированности: базовый, повышенный)

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Допуск к защите в ГАК \_\_\_\_\_  
(рекомендую допустить/не допустить к защите в ГАК)

**Руководитель выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, звание)

**Ознакомлен**

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Приложение К  
(обязательное)**

**Форма бланка направления на рецензию**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
**ФГБОУ ВО «Воронежский государственный  
университет инженерных технологий»**  
**НАПРАВЛЕНИЕ**  
(остается у рецензента)

Уважаемый

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Воронежский государственный университет инженерных технологий направляет Вам на рецензию выпускную квалификационную работу (ВКР) обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (специальность (направление), факультет)

на рецензию, которую просим предоставить к  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рецензии необходимо отразить:

- а) оценку и замечания по различным частям ВКР
  - б) объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на выпускную квалификационную работу;
  - в) актуальность разрабатываемой темы;
  - г) обоснованность принятых решений;
  - д) возможность практического внедрения;
  - е) общую оценку ВКР;
- " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
**ФГБОУ ВО «Воронежский  
государственный университет  
инженерных технологий»**  
**Корешок**  
**направления**  
(возвращается рецензентом в  
ГЭК для бухгалтерии)

Согласно направления ГЭК  
Воронежского государственного  
университета инженерных  
технологий  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дана рецензия на выпускную  
квалификационную работу  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф. и. о. , специальность ( направление))

**Рецензент** \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Место работы** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Л  
(обязательное)  
Форма бланка рецензии на ВКР**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Р Е Ц Е Н З И Я**

на выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. обучающегося, специальность (направление), факультет)

на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**На рецензию представлена пояснительная записка на \_\_\_\_\_ стр. и  
графическая часть (таблицы, презентация) выпускной квалификационной  
работы на \_\_\_\_\_ листах.**

Оценка содержания:

\_\_\_\_\_ (из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из ОМ для проведения ГИА)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны:

(из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из ОМ для проведения ГИА)

Практическое значение и рекомендации по внедрению:

(из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из ОМ для проведения ГИА)

Недостатки и замечания:

(из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из ОМ для проведения ГИА)

Уровень профессиональной подготовки (уровень сформированности компетенций, указанных в программе ГИА), продемонстрированный в период выполнения ВКР, можно оценить как:

\_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (наименование компетенции) \_\_\_\_\_ (уровень сформированности: базовый, повышенный)

Работа \_\_\_\_\_ требованиям, предъявленным к выпускным  
(отвечает, не отвечает)

квалификационным работам.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_,

а автор (ы) его присвоения квалификации \_\_\_\_\_ бакалавр  
(бакалавр, специалист, магистр)

\_\_\_\_\_ 43.03.01 – Сервис \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ученая степень, звание)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись студента) \_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение М (справочное)

### ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Состав рецензентов утверждается приказом ректора ВГУИТ, проект которого готовит заведующий кафедрой. Ими могут быть только специалисты, профессиональная направленность которых соответствует рассматриваемой в ВКР проблеме.

Рецензентами не могут быть сотрудники подразделений предприятий и учреждений, где выполняется ВКР.

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с выпускной квалификационной работой и дать о ней письменный отзыв (рецензию). Рецензенту следует обратить внимание не только на научно-техническую сторону работы, но и на языковую грамотность, ясность изложения, на качество оформления.

#### В РЕЦЕНЗИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

- соответствие рецензируемой ВКР названию и установленным требованиям в отношении ее объема и степени проработки (с указанием объема пояснительной записки и графического материала);
- актуальность тематики ВКР;
- новизна, реальность ее выполнения и целесообразность использования для внедрения;
- качество и полнота обзора аналогичных объектов, качество и полнота патентных исследований, степень использования новейшей отечественной и зарубежной литературы;
- глубина и качество разработки вопросов задания;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- полнота использования новой техники, новых технических идей, оригинальных методик, средств вычислительной техники, пакетов прикладных программ;
- качество выполнения текстовой и графической части ВКР и соответствие его требованиям нормативных документов, языковая грамотность;
- практическое значение и рекомендации по внедрению
- общая оценка выполненной выпускной работы по системе оценок "отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно"; соответствие выполненной выпускной работы предъявляемым к ним требованиям, заключение о возможности присвоения обучающемуся, автору выпускной работы - квалификации «бакалавр», «специалист» или «магистр».

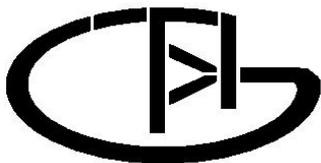
В конце рецензии ставится подпись, Фамилия, И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются).

Подпись рецензента обязательно заверяется печатью с места основной работы.

Рецензия должна быть представлена на выпускающую кафедру не позднее 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы в ГАК.

В случае затруднений в представлении квалифицированной рецензии на предлагаемую выпускную квалификационную работу рецензент должен поставить в известность об этом заведующего выпускающей кафедрой.

Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в защите ВКР в ГАК. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию. Рецензии, не отвечающие в целом перечисленным выше требованиям, могут быть отклонены аттестационной комиссией. В этом случае назначается новый рецензент.



Приложение Н  
(обязательное)  
Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Направление подготовки Управление в технических системах  
Кафедра Информационных и управляющих систем

Допустить к защите  
Заведующий кафедрой

Хаустов И.А.

(Подпись, Фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

(Тема выпускной квалификационной работы)

Шифр ВКР – 02068108 – 43.03.01 – XXXX/ст – XX – 202X

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Дата) (Фамилия, инициалы)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Дата) (Фамилия, инициалы)

Консультанты по разделам:

Спецчасть

\_\_\_\_\_

Технико-экономическое обоснование  
с элементами бизнес-плана

\_\_\_\_\_

Безопасность и экологичность проекта

(Краткое наименование раздела)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

ВКР сдана в ГЭК

\_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Фамилия, инициалы секретаря ГЭК)

**Приложение Р  
(обязательное)**

**Аттестационный лист защиты ВКР (работа прикладного характера)**

№	Критерии оценки, ПК	Балл (от 2 до 5)									
		Сту ден т	= 1	= 1	= 1	= 1	= 1	= 1	= 1	= 1	= 1
	<b>Качество и уровень работы прикладного характера</b>										
1	Актуальность темы ВКР и ее практическая значимость (для предполагаемого объекта, для конкретного объекта, для конкретного заказчика), ОПК-1,2,5,ПКв-5										
2	Уровень проектного решения - оригинальность (использованы известные аналоги, оригинальное решение отдельных элементов, принципиально новое решение), ОПК-4, ПКв-1,2										
3	Уровень расчетно-теоретического раздела проекта (использованы известные традиционные подходы, оригинальные решения некоторых разделов, новые расчетные и теоретические решения),ОПК-3,7, ПКв-8,2,6,9										
4	Уровень разработки основного раздела проекта (традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения; новые технологические, конструкторские, управленческие и т.п. решения), ОПК-6, 7,1, ПКв-8,2,6,9										
5	Уровень разработки разделов сопровождения проекта: - Экономика - БЖД и т.п., ОПК-4, 6, 7,										
6	Апробация и публикация результатов работы (доклад на конференции: внутривузовской, региональной, всероссийской, международной; публикация: во внутривузовском, региональном, общероссийском журнале, патент на изобретение и полезную модель), ПКв-4, 7										
7	Внедрение (рекомендовано ГАК к внедрению, принято к внедрению, внедрено), ПКв-4,2,7										
8	Качество оформления ВКР (пояснительной записки: структура, логичность, ясность и стиль изложения материала, оформление списка литературы, наличие стилистических и орфографических ошибок и т. д.; иллюстративных материалов и чертежей(ручная графика, компьютерная графика, цветная графика и т.д.)										
	<i>Интегральный балл оценки ВКР (среднее арифметическое значение)</i>										
	<b>Качество защиты работы прикладного характера</b>										
1	Качество доклада на заседании ГАК (логичность, последовательность, убедительность, обоснованность и др.)										
2	Правильность и аргументированность ответов на вопросы										
3	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности										
4	Свобода владения материалом ВКР										
	<i>Интегральный балл оценки защиты ВКР (среднее арифметическое значение)</i>										
	<i>Оценка рецензента</i>										
	<i>Оценка руководителя ВКР</i>										
	<i>Суммарная оценка ВКР и ее защиты</i>										

**Приложение С  
(обязательное)**

**Форма 1 бланка протокола ГАК при защите ВКР  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной аттестационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, специальность (направление), факультет)

на тему \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руководством (Ф. И. О., должность, ученая степень, звание) \_\_\_\_\_

при консультации (Ф. И. О., должность, ученая степень, звание) \_\_\_\_\_

В государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка по ВКР (или текст ВКР) на \_\_\_\_\_ страницах
2. Чертежи (таблицы, презентация) к проекту (работе) на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу (для специалистов и магистрантов).
5. Заявление обучающегося об ознакомлении с фактом проверки работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и о возможных санкциях при обнаружении плагиата.
6. Результаты проверки на объем заимствований.

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
ф. и. о., задавшего вопрос

2. \_\_\_\_\_  
ф. и. о., задавшего вопрос

3. \_\_\_\_\_  
ф. и. о., задавшего вопрос

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензии \_\_\_\_\_

(из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество защиты ВКР из Ом для проведения ГИА)

Какой уровень сформированности компетенций, указанных в программе ГИА, он обнаружил \_\_\_\_\_  
(базовый, повышенный)

**Итоги голосования «за»:** отлично - \_\_\_\_, хорошо - \_\_\_\_, удовлетворительно - \_\_\_\_, неудовлетворительно - \_\_\_\_.

### Решение ГЭК:

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

квалификацию (степень) \_\_\_\_\_  
(бакалавр, магистр, для 04.05.01 - Химик. Преподаватель химии, для 06.05.01 - Биологический инженер и биоинформатик, для 10.05.03 - Специалист по защите информации, для 15.05.01 - Инженер, для 38.05.01 - Экономист)

Отметить, что \_\_\_\_\_  
( из отзыва или рецензии на ВКР: отличительные положительные стороны)

**Особые мнения членов комиссии** \_\_\_\_\_

(рекомендуем: или к опубликованию, или к внедрению, или к поступлению в магистратуру (аспирантуру); или нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не было)

Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение Т  
(обязательное)**

**Форма 2 бланка сводного протокола ГЭК при защите ВКР**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРОТОКОЛ (СВОДНЫЙ) № \_\_\_\_\_  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ПО ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ)**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.  
(число, месяц, год)

Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки  
(специальности)

\_\_\_\_\_ заслушав защиту и рассмотрев представленные материалы, отзывы руководителей, рецензии и ответы на заданные вопросы, пришла к следующему решению:

1. Оценить защиту выпускных квалификационных работ студентов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

2. Учитывая выполнение учебного плана и успешную защиту выпускных квалификационных работ, перечисленным студентам присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

3. Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в период обучения в университете не получил(а) ни одной посредственной оценки на экзаменах и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой "отлично", выдать "диплом с отличием".

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

## **Приложение У (справочное)**

### Классификация некоторых элементов научного вклада (ЭНВ) по степени и характеру новизны

Степень новизны результатов исследования отвечает на вопрос: является ли данный ЭНВ новым для теории и практики решением или он представляет собой развитие известной в теории и практике идеи (решения).

Характер новизны результатов исследования показывает, каким путем достигнут данный ЭНВ:

- впервые сделан вывод;
- оригинально по сравнению с имеющимся вариантом решена поставленная задача;
- дано дополнительное обоснование верности той или иной идеи (решения);
- углублено, детализировано, улучшено то или иное имеющееся решение;
- распространена какая-то идея (решение) на новую область (форму) применения.

## **Приложение Ф (справочное)**

### Требования к оформлению ВКР (минимум)

1. Текст ВКР набирают на компьютере в текстовом редакторе MS Word.
2. Печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4.
3. Размер полей: верхнее –2 см., нижнее –2 см., левое –3 см., правое –1,5 см.
4. Шрифт –Times New Roman.
5. Кегль (размер шрифта): основного текста –14; сносок –12; в таблицах и рисунках –11 или 12 (в зависимости от наполняемости); в формулах –14.
6. Межстрочный интервал – полуторный.
7. Выравнивание текста – по ширине.
8. Нумерация страниц – по центру в нижнем поле.
9. В титульном листе название темы работы набирается в кегле 16.
10. Чертежи распечатываются в формате А4 и прикрепляются к ВКР в виде приложения.

**Приложение X  
(обязательное)**

**ТИПОВЫЕ БЛАНКИ ЗАЯВЛЕНИЙ**

**Форма 1**

**Заявление на апелляцию**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУИТ»  
Попову В.Н.

от обучающегося гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (мобильный телефон)

**Заявление**

Прошу пересмотреть решение государственной экзаменационной комиссии  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления подготовки)

в связи с тем, что была нарушена процедура проведения итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ (указать нарушения)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)\_

## Форма 2

## Заявление о согласии на размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия заведующего кафедрой)

от обучающегося гр. \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон и e-mail)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

выражаю свое согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы в 20\_\_/20\_\_ учебном году выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) на тему: \_\_\_\_\_,

в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее – ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ»), расположенной на сайте [www.vsu.ru](http://www.vsu.ru), таким образом, чтобы любой пользователь данной ЭБС мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Подтверждаю, что моя ВКР не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Я понимаю, что размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ» не позднее чем через один год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «ВГУИТ» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем заявлении.

Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Настоящее заявление является офертой в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ» является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (число, подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Приложение Ц  
(обязательное)  
ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ПРИКАЗОВ**

Форма 2

Приказ о расписании защиты ВКР для программ бакалавриата  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ (дата)

г. Воронеж

\_\_\_\_\_ (номер приказа)

О расписании защиты ВКР

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить расписание защиты выпускных квалификационных работ по направлению \_\_\_\_\_ подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование направления)

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Время	Аудитория	№ протокола заседания ГЭК

Основание: график учебного процесса, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ заседания кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**Р е к т о р**

В.Н. Попов

**Образец заполнения оборотной стороны приказа**

Проект вносит:

Заведующий кафедрой, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(наименование кафедры) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
тел. \_\_\_\_\_

Согласовано:

Проректор по УР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Декан факультета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(наименование факультета) (подпись)

**Продолжение приложение Ц**

Форма 3

Приказ на утверждение тем ВКР и закреплении руководителей  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ (дата)

г. Воронеж

\_\_\_\_\_ (номер приказа)

Об утверждении тем ВКР и  
закреплении руководителей  
и рецензентов

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить темы выпускных квалификационных работ по программе  
\_\_\_\_\_ по направлению подготовки

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование специальности (направления))

и закрепить руководителей и рецензентов:

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема	Руководитель от ВГУИТ	Рецензент (ФИО, должность, название организации (предприятия))

Основание: протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**Р е к т о р**

**В.Н. Попов**

**Образец заполнения оборотной стороны приказа**

Проект вносит:

Заведующий кафедрой, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(наименование кафедры) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

тел.

Согласовано:

Проректор по УР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Декан факультета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(наименование факультета) (подпись)

Продолжение приложение Ц

Форма 4  
Приказ о допуске обучающихся к ГИА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

\_\_\_\_\_ (дата)

г. Воронеж

\_\_\_\_\_ (номер приказа)

О допуске обучающихся  
к государственной итоговой  
аттестации (ГИА)

П Р И К А З Ы В А Ю:

В связи с успешным выполнением учебного плана допустить к государственной  
итоговой аттестации обучающихся по программе

\_\_\_\_\_ (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки (специальности)  
(очной, заочной, очно-заочной)

\_\_\_\_\_:

(шифр, наименование специальности (направления подготовки))

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа

Основание: график учебного процесса, представление декана \_\_\_\_\_  
факультета.

(наименование факультета)

Р е к т о р

В.Н. Попов

Образец заполнения оборотной стороны приказа

Проект вносит:

Декан факультета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(наименование факультета) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

тел.

Согласовано:

Проректор по УР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Продолжение приложение Ц

Форма 5  
Приказ о составе ГЭК  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

\_\_\_\_\_ (дата)

г. Воронеж

\_\_\_\_\_ (номер приказа)

О составах государственных  
экзаменационных комиссий  
на 20\_\_ год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить на 20\_\_ год государственные аттестационные комиссии по программе \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (бакалавриата, специалитета, магистратуры) (шифр, наименование специальности (направления))

по профилю \_\_\_\_\_ в следующих составах:  
(наименование профиля)

Председатель ГАК – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество) (ученая степень) (ученое звание) (должность с указанием организации)

Состав комиссии	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание, должность с указанием организации
Члены комиссии:		
Секретарь:		

Основание: протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры)

Р е к т о р

В.Н. Попов

**Образец заполнения оборотной стороны приказа**

Проект вносит:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(наименование кафедры) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

тел.

Согласовано:

Проректор по УР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Декан факультета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Продолжение приложение Ц**

**Форма 6**

Приказ о составе апелляционной комиссии

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ (дата)

г. Воронеж

\_\_\_\_\_ (номер приказа)

О составе апелляционной  
комиссии на 20\_\_ год

В соответствии с приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

Утвердить на \_\_\_\_ год апелляционную комиссию по программе \_\_\_\_\_  
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности (направления подготовки))

в следующем составе:

Председатель: **ПОПОВ** - д.б.н., профессор, ректор ВГУИТ.  
**ВАСИЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ**

Члены:

Секретарь:

Основание: протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры)

**Р е к т о р**

**В.Н. Попов**

**Образец заполнения оборотной стороны приказа**

Проект вносит:

Заведующий кафедрой, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(наименование кафедры) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

тел.

Согласовано:

Проректор по УР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Декан факультета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Приложение Ч (обязательное)

### ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ в автоматизированной интегрированной библиотечной системе «МегаПро», модуль «Квалификационные работы»

1. На заседании кафедры назначается ответственный **преподаватель** - референт кафедры, который будет курировать работу кафедры в системе «МегаПро». Он должен предоставить модератору списки руководителей ВКР по направлению подготовки.

2. Модератор – работник научной библиотеки ВГУИТ, который вводит данные о структуре университета, обладает правами регистрации преподавателя. Он в автоматизированной интегрированной библиотечной системе «МегаПро» в режиме «Структура вуза» вводит данные по схеме Факультет, Кафедра, Дисциплина (вводит код и наименование направления подготовки (специальности)).

3. Для размещения ВКР в автоматизированной интегрированной библиотечной системе «МегаПро», модуле «Квалификационные работы», необходимо зайти на сайт <http://biblos.vsuet.ru/MegaPro/StudWorks>.

4. Регистрация преподавателей:

В режиме «Регистрация» преподаватель в форме на экране вводит свои данные:

ФИ О	Логин	Пароль	Повторение пароля	Название факультета	Название кафедры	Должность	Ученая степень	Звание
	фамилия препо- давателя	индивидуальный пароль преподавателя	индивидуальный пароль преподавателя	выбор из имеющихся	выбор из имеющихся			

После этого нажимает на клавишу «Завершить ввод».

Профиль пользователя появляется в виде сообщения на экране модератора.

5. Модератор активизирует профиль пользователя. После этого преподаватель считается зарегистрированным со статусом «Преподаватель».

6. Функции преподавателя

6.1 На сайте <http://biblos.vsuet.ru/MegaPro/StudWorks> после ввода своего логина и пароля авторизованный преподаватель попадает в экран преподавателя и имеет возможность войти в режимы: «Личные данные», «Работы учащихся», «Создать работу».

6.2 В режиме «Личные данные» преподаватель может внести изменения в свой профиль и подтвердить эти изменения нажатием кнопки «Завершить ввод».

Внимание! Любое изменение профиля производится без последующей активации модератором, все изменения вступают в силу немедленно.

6.3 В режиме «Создать работу» производится ввод данных о квалификационной работе обучающегося и присоединение соответствующего электронного ресурса.

Тема работы	ФИО обучающегося	Номер группы	Курс	Название факультета	Название кафедры	Дисциплина	Семестр	Год
				выбор из имеющихся	выбор из имеющихся	выбор из имеющихся		

После введения нажать кнопку «Завершить ввод» введенные данные о работе сохраняются и преподавателю предлагается прикрепить четыре файла (обложка, содержание, электронный документ (ВКР), сопроводительный документ (результаты оригинальности ВКР) для формирования электронной библиотеки ВКР обучающихся.

Загрузка файла ВКР производится с помощью команд «Выберите файл» и «Загрузить», после чего на экране появляется надпись «Запись сохранена».

Для каждого загружаемого электронного ресурса необходимо задать его тип (электронный документ, сопроводительный документ, обложка, содержание и т.д.).

Для каждого типа определяется параметр «Публичность»:

- если отметить «галочкой», то этот ресурс определен как публичный, т.е. доступен для просмотра зарегистрированными и незарегистрированными пользователями (документы типов «Обложка» и «Содержание» сделать публичными);

- отсутствие «галочки» означает, что ресурс не является публичным и доступен для просмотра только зарегистрированными пользователями в личном кабинете.

## Продолжение приложения Ч

После загрузки файла ВКР преподаватель может просмотреть ее, удалить при необходимости, редактировать данные о ВКР. После нажатия кнопки «Завершить ввод» измененные данные сохраняются.

6.4 В режиме «Работы учащихся» преподаватель может увидеть только работы своих обучающихся, просмотреть их и, при необходимости, отредактировать данные.

Для упрощения поиска работ, при нажатии на команду «Условия поиска и сортировки», преподавателю выдается меню поиска и сортировки.

Преподавателю доступны следующие команды:

**Р** – редактировать данные о ВКР;

**С** – создать описание ВКР по образцу;

**У** - удалить данные о квалификационной работе.

После завершения ввода информации о ВКР и загрузки файла ВКР электронная библиотека ВКР обучающихся сформирована. Доступ в нее производится через модуль «Электронная библиотека» АИБС «МегаПро».

7. Поиск и просмотр в электронной библиотеке ВКР

Для поиска и просмотра ВКР используется модуль «Электронная библиотека» АИБС «МегаПро». Входим на сайт <http://biblos.vsuet.ru/MegaPro/web>. Нажав на кнопку «Вход» преподаватель вводит свой логин и пароль.

Из меню базы данных (БД) выбирается строчка «Квалификационные работы».

Для поиска используются все предусмотренные функционалом поисковые возможности: простой поиск, расширенный поиск и др.

При расширенном поиске максимально уточняется охват поиска: год, группа, дисциплина, кафедра и др.

Найденные ВКР обучающихся выдаются в виде библиографического списка. Дополнительно выдается позиция «Документ», при нажатии на которую производится вывод на экран файла ВКР.

**Приложение  
(обязательное)  
Форма бланка протокола апелляционной комиссии  
Минобрнауки России  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, специальность (направление), факультет)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление выпускника (цы) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

завершившего (ей) обучение по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности)

на нарушение, по его (ее) мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_  
(указать какого)

и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (выпускной квалификационной работы) \_\_\_\_\_  
(указать какого)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- экзаменационные листы обучающегося (по государственному экзамену) или выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (по проведению защиты ВКР).

**Итоги голосования:** за отклонение апелляции - \_\_; за удовлетворение апелляции - \_\_.

**Решение апелляционной комиссии:**

Изучив представленные документы, апелляционная комиссия постановила:

\_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Протокол составил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Выпускник (ца) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) с настоящим протоколом

ознакомлен (а) / на заседание апелляционной комиссии не явился.

(нужное подчеркнуть)

**Лист учета изменений и дополнений**

<b>Номер изменения</b>	<b>Дата</b>	<b>Страница с изменениями</b>	<b>Перечень измененных пунктов</b>