

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (торгово-технологическая практика)

(наименование практики, отражающее наименование практики и ее тип в соответствии с ООП)

Направление подготовки (специальности)

38.03.06 Торговое дело

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность подготовки (специализация)

Управление бизнесом и маркетинговые технологии в сфере товарного обращения

(наименование направленности подготовки (специализации), по ООП)

Квалификация выпускника
Бакалавр

(в/лицензии в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013г. N 1061"

Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями)

Воронеж

1. Цели и задачи практики

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю *соответствующей образовательной программы* по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (профиль Управление бизнесом и маркетинговые технологии в сфере товарного обращения) в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика : (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: обеспечение качества и соответствия продукции (работ, услуг) условиям поставок и договоров для удовлетворенности потребителей и повышения конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и организации в целом)

Задачами производственной практики (торгово-технологической) практики) в соответствии с типами задач профессиональной деятельности являются:

Организационно-управленческий:

управление товарными запасами и их оптимизация

Аналитический

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.06 Торговое дело.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Производственная практика (торгово-технологическая) практика)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
ПКв-1 Способен формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам	ИД1 _{ПКв-1} – Понимает принципы формирования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Знает/понимает: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Осуществляет поиск необходимой информации, и формирует требования к отдельным видам товаров, работ, услуг
		Умеет/применяет: отличать факты от мнений, формировать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и анализировать собранную информацию	
		Владеет: навыками формирования требований к отдельным видам товаров, работ,	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	ИД2 _{ПКв-2} – Участвует в работах по формированию требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	<p>услуг</p> <p>Знает/понимает: процесс управления ассортиментом и качеством товаров, работ и услуг, уровень качества товаров и их сохранение</p> <p>Умеет/применяет: классифицировать ассортимент товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, эффективно осуществлять контроль качества товаров, работ и услуг</p> <p>Владеет: навыками сопоставления и оценки различных вариантов решения поставленной задачи по формированию требований к отдельным видам товаров, работ, услуг</p>	Разрабатывает варианты по формированию ассортимента непродовольственных (продовольственных) товаров. Характеристика требований к отдельным видам товаров, работ, услуг
ПКв-3 Способен организовывать работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)	ИД1 _{ПКв-3} – Анализирует информацию, полученную на этапах жизненного цикла продукции, работ (услуг) по показателям качества	<p>Знает/понимает: Критерии организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>Умеет/применяет: оценивать и анализировать информацию, полученную на этапах жизненного цикла продукции, работ (услуг) по показателям качества</p> <p>Владеет: навыками анализа информации, полученной на этапах жизненного цикла продукции, работ (услуг) по показателям качества</p>	Анализ изменения товарооборота по отдельным группам за последние 3 года. Состояние товарных запасов .
	ИД2 _{ПКв-3} – Участвует в организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)	<p>Знает/понимает: процесс осуществления идентификации товаров, выявление и предупреждение их фальсификации</p> <p>Умеет/применяет: оценивать результативность предлагаемых управленческих решений по организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>Владеет: навыками разработки перспективных обоснованных управленческих решений по организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)</p>	Предлагает решения по управлению качеством продукции (работ, услуг). Осуществляет идентификацию товаров для выявления и предупреждения их фальсификации.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика, (торгово-технологическая) практика) относится к Части, формируемая участниками образовательных отношений Блока Б2 ООП.

Производственная практика, т(торгово-технологическая) практика) базируется на следующих дисциплинах (практиках): Основы торгового дела, Управление карьерой и тайм-менеджмент, Деловые коммуникации, Операционный менеджмент и управление процессами в сфере товарного обращения, Управление продуктовой политикой, Основные химические технологии, Продукты питания из растительного сырья, Продукты питания животного происхождения, Биоэкономика и безопасность пищевых продуктов.

Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики, (торгово-технологической) практики), необходимы при изучении дисциплин: Коммерческая логистика, Торгово-закупочная деятельность, Анализ и прогнозирование рынка, Организация продаж, Техническая документация торгового дела, Товароведение и экспертиза товаров, Управление качеством в торговом деле, Экспертиза качества товаров, Производственная практика (преддипломная практика), подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Место и время проведения практики

Производственная практика (торгово-технологическая) практика проводится во 6-м семестре.

Практика проводится на предприятиях, в организациях, осуществляющих деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация) в соответствии с заключенными договорами и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – ВГУИТ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
1	Подготовительный этап	2	
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	-
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	-
2	Рабочий этап (в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта))	107,5	50
2.1	Знакомство с базой производственной практики	2	-
2.2	Работа с источниками, поиск информации	20,5	20
2.2.1	Характеристика деятельности исследуемой организации. Оценка эффективности управления подразделением в организации.	30	10
2.2.2	Анализ ассортимента непродовольственных (продовольственных) товаров. Анализ изменения товарооборота по отдельным группам за последние 3 года. Состояние товарных запасов.	25	10
2.2.3	Выполнение индивидуального задания: характеристи-	30	10

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
	ка требований к отдельным видам товаров, работ, услуг. Идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификации		
3	Отчетный этап	10,5	10
3.1	Подготовка отчета по практике к защите	10	10
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,5	
	Всего:	120	60

6 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет по практике необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителем практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по практике, проводимой в форме практической подготовки, с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет** по практике обучающийся сдает руководителю практики от ВГУИТ.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы практики** (приложением).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебные печатные и электронные издания

Акмаева, Р. И. Менеджмент: учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

Столярова, И. Ю. Менеджмент: для студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» : [16+] / И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365>

Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-7254-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156924>

Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. .

Калужский, М. Л. Практический маркетинг / М. Л. Калужский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021 <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598989>

Назарова, И. А. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / И. А. Назарова, А. С. Вихрова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176553>

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Портал открытого on-line образования	http://npoed.ru
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	http://www.ict.edu.ru/
Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
База данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus	https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации	https://data.gov.ru
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ	http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

При прохождении практики используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows (MS Word, MS Excel, MS Power Point).

8.3 Методические указания к прохождению практики

8.3.1 Методические указания для обучающихся

Методические указания по прохождению Производственной практики, (торгово-технологической) практики): для обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело», оч-

8.3.2. Методические рекомендации преподавателям

Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий

Основной задачей преподавателей, проводящих практику Производственная практика, (торгово-технологическая) практика) является формирование у обучающихся навыков к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: *аналитический; организационно-управленческий*.

Перед началом практики руководители практики от университета проводят собрания в группах, на которых разъясняют цели, задачи и порядок прохождения практики; знакомят с требованиями к отчетам по практике и порядком сдачи зачета.

Руководитель практики от университета обязан за 1-3 дня до начала практики студентов решить организационные вопросы. Совместно с руководителем практики от предприятия согласовать календарный план прохождения практики.

По прибытии на предприятие перед началом студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, знакомятся с правилами внутреннего распорядка на предприятии.

Работа студентов во время практики должна контролироваться руководителями практики от предприятия и университета в установленном порядке.

Во время посещений предприятий (объектов практики) необходимо обратить внимание студентов на особенности организации управления структурным подразделением объекта практики.

Особое внимание студентов обратить на необходимость сбора первичной документации для проведения организационно-экономической характеристики деятельности исследуемой организации. Особое внимание необходимо уделить на применяемые в организации современные информационные технологии и программные средства.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по практике.

Рекомендуется проведение экскурсий в музей ФГБОУ ВО ВГУИТ, музеи отраслевых предприятий - объектов практики.

Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует Разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений, обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; лабораторные работы, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации по курсовому проектированию; самостоятельная работа и т.д. – **в зависимости от РПП (рабочей программы практики)**.

При реализации **РПП** в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде (**выбрать в зависимости от РПП**):

- объем часов контактной работы, обучающихся с преподавателем, не сокращается и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной **практики**. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;

- смешанные формы обучения, сочетающие аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания практики) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);
- учебные курсы, интегрированные в LMS Moodle, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты при прохождении практики:

1) Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

- проблемные лекции и семинары;
- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- контекстное обучение;
- обучение на основе опыта.

3) Личностно ориентированные технологии обучения.

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Торгового дела и товароведения», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования. На кафедре имеются персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Для проведения Производственной практики (торгово-технологической) практики) используется:

Материально-техническая база профильного предприятия
Аудитория для самостоятельной работы ауд.428 Комплект мебели для учебного процесса Компьютеры Inwin, Benq, Inwin, со свободным доступом в сеть Интернет. Принтеры SamsungML-1641, XeroxPhaser -3010, HP Laserjet 1010. Наборы учебно-наглядных пособий; обеспечивающие тематические иллюстрации
Читальные залы библиотеки Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронным библиотечным и информационно-справочным системам
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Ауд. 145-3 компьютера, ауд. 130-7 компьютеров

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО

**Производственная практика (торгово-технологическая
практика)**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (в процессе освоения образовательной программы)

Производственная практика (торгово-технологическая) практика)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
ПКв-1 Способен формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам	ИД1 _{ПКв-1} – Понимает принципы формирования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	<p>Знает/понимает: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг</p> <p>Умеет/применяет: отличать факты от мнений, формировать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и анализировать собранную информацию</p> <p>Владеет: навыками формирования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг</p>	Осуществляет поиск необходимой информации, и формирует требования к отдельным видам товаров, работ, услуг
	ИД2 _{ПКв-2} – Участвует в работах по формированию требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	<p>Знает/понимает: процесс управления ассортиментом и качеством товаров, работ и услуг, уровень качества товаров и их сохранение</p> <p>Умеет/применяет: классифицировать ассортимент товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, эффективно осуществлять контроль качества товаров, работ и услуг</p> <p>Владеет: навыками сопоставления и оценки различных вариантов решения поставленной задачи по формированию требований к отдельным видам товаров, работ, услуг</p>	Разрабатывает варианты по формированию ассортимента непродовольственных (продовольственных) товаров. Характеристика требований к отдельным видам товаров, работ, услуг
ПКв-3 Способен организовывать работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)	ИД1 _{ПКв-3} – Анализирует информацию, полученную на этапах жизненного цикла продукции, работ (услуг) по показателям качества	<p>Знает/понимает: Критерии организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>Умеет/применяет: оценивать и анализировать информацию, полученную на этапах жизненного цикла продукции, работ (услуг) по показателям качества</p> <p>Владеет: навыками анализа информации, полученной на этапах жизненного цикла продукции,</p>	Анализ изменения товарооборота по отдельным группам за последние 3 года. Составление товарных запасов .

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
		работ (услуг) по показателям качества	
	ИД2 _{ПКв-3} – Участвует в организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)	Знает/понимает: процесс осуществления идентификации товаров, выявление и предупреждение их фальсификации	Предлагает решения по управлению качеством продукции (работ, услуг). Осуществляет идентификацию товаров для выявления и предупреждения их фальсификации.
		Умеет/применяет: оценивать результативность предлагаемых управленческих решений по организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)	
		Владеет: навыками разработки перспективных обоснованных управленческих решений по организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)	

2 Паспорт оценочных материалов

(описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания)

№ п/п	Наименование раздела практики	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы наименование	Технология / процедура оценивания (способ контроля)
1.	Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке её прохождения. Инструктаж по ТБ.	ПКв-1 ИД1 _{ПКв-1}	Собеседование	Бальная шкала
			Дневник	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
			Введение	Бальная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики)	Бальная шкала
2.	Раздел 1. Характеристика деятельности исследуемой организации. Оценка эф-	ПКв-1 ИД2 _{ПКв-1}	Собеседование	Бальная шкала
			Дневник	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
			Раздел 1	Бальная шкала

	фективности управления подразделением в организации		Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики)	Бальная шкала
3.	Раздел 2. Анализ ассортимента непродовольственных (продовольственных) товаров. Анализ изменения товарооборота по отдельным группам за последние 3 года. Состояние товарных запасов.	ПКв-1 ИД2 _{ПКв-1} ПКв-3 ИД1 _{ПКв-3}	Собеседование	Бальная шкала
			Дневник	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
			Раздел 2	Бальная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики)	Бальная шкала
4.	Раздел 3. Выполнение индивидуального задания: характеристика требований к отдельным видам товаров, работ, услуг. Идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	ПКв-3 ИД2 _{ПКв-3}	Собеседование	Бальная шкала
			Дневник	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
			Раздел 3.	Бальная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики)	Бальная шкала
5.	Оформление отчета по практике	ПКв-3 ИД1 _{ПКв-3}	Собеседование	Бальная шкала
			Дневник	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
			Заключение, Список использованных источников. Приложения	Бальная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики)	Бальная шкала

3Оценочные средства для промежуточной аттестации

(типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

3.1 Отчет обучающегося по практике

6 семестр

Введение

1. Характеристика деятельности исследуемой организации. Оценка эффективности управления подразделением в организации
 2. Анализ ассортимента непродовольственных (продовольственных) товаров. Анализ изменения товарооборота по отдельным группам за последние 3 года. Состояние товарных запасов.
 3. Выполнение индивидуального задания: характеристика требований к отдельным видам товаров, работ, услуг. Идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, сортировка непродовольственных (продовольственных) товаров. Анализ изменения товарного ассортимента предприятий розничной торговли. Составление плана закупок. Заключение
- Список использованных источников
Приложения

3.1.2. Защита отчета - собеседование

ПКв-1 Способен формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам ИД1_{ПКв-1} – Понимает принципы формирования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг

Номер вопроса	Текст вопроса
1.	Анализ эффективности сбытовых каналов. Выбор критериев для каналов сбыта
2.	Организация хозяйственных связей и выбор потенциального поставщика.
3.	Выявление и изучение источников закупки, выбор поставщиков товаров.
4.	Способы сбора и обработки маркетинговой информации (привести пример)
5.	Методы исследования внутренней и внешней среды организации
6.	Особенности современной ассортиментной модели розничного торгового предприятия
7.	Факторы, определяющие построение ассортимента товаров розничного торгового предприятия

ПКв-1 Способен формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам ИД2_{ПКв-2} – Участвует в работах по формированию требований к отдельным видам товаров, работ, услуг

Номер вопроса	Текст вопроса
1.	Ассортимент товаров и его классификация (привести пример)
2.	Порядок формирования ассортимента на предприятиях торговли (охарактеризовать на конкретном примере).
3.	Что такое полнота и глубина ассортимента товаров?
4.	Что такое устойчивость ассортимента товаров?
5.	Перечислите основные этапы приемки товаров по количеству и качеству (на примере предприятия).
6.	Факторы, определяющие формирование ассортимента товаров на предприятии
7.	Какие методы регулирования торгового ассортимента используются на предприятиях торговли?
8.	В чем заключается сущность управления деятельностью предприятия?

ПКв-3 Способен организовывать работы по управлению качеством продукции (работ, услуг) ИД1_{ПКв-3} – Анализирует информацию, полученную на этапах жизненного цикла продукции, работ (услуг) по показателям качества

Номер вопроса	Текст вопроса
1.	Охарактеризуйте основные направления в области формирования ассортимента и факторы формирования ассортимента.
2.	Назовите основные причины восприимчивости к обновлению продукции.
3.	Выработка решений по продукции с коротким жизненным циклом
4.	Условия и факторы качества управленческих решений
5.	Основные показатели качества торгового обслуживания.
6.	Метод определения уровня торгового обслуживания.
7.	Параметры, характеризующие качество торгового обслуживания.
8.	Прогрессивные формы продажи.
9.	Жизненный цикл товара

ПКв-3 Способен организовывать работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)
ИД2_{ПКв-3} – Участвует в организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)

Номер вопроса	Текст вопроса
1.	Стандартизация, ее значение.
2.	Экспертиза и гигиеническая оценка товаров. Регистрация и аттестация продукции и услуг.
3.	Правила торговли.
4.	Виды коммерческой информации (привести пример)
5.	Сертификация продукции услуг.
6.	Маркировка товаров, назначение и структура (рассмотреть на примере)
7.	Кодирование товаров. Методы кодирования (привести пример)

Индивидуальное задание:

6 семестр

Выполнение индивидуального задания: характеристика требований к отдельным видам товаров, работ, услуг. Идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификации

4. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций

(методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

Процедура оценивания в ходе промежуточной аттестации по практике и подведения ее итогов регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.05 -2018 Положение о практике обучающихся
- П ВГУИТ 2.4.03 -2018 Положение о курсовых, экзаменах, зачетах

Оценка по практике выставляется как среднее арифметическое за все выполненные задания, оцениваемые по уровневой шкале при условии получения оценки не ниже «удовлетворительно» и «зачтено» по всем заданиям, оценка выполнения которых предусмотрена в шкале «зачтено- не зачтено», а также при наличии дневника по прохождению практики с оценками и отзывом руководителя практики от предприятия.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине**

(описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания)

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень освоения компетенции
ПКв-1 Способен формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам ИД1 _{ПКв-1} – Понимает принципы формирования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг					
Знает/понимает: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Собеседование	Уровень владения материалом	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	Отлично	освоенный/повышенный
			Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	освоенный/повышенный
			Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	освоенный/базовый
			Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	не освоена
Умеет/применяет: отличать факты от мнений, формировать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и анализировать собранную информацию	Введение Раздел 1 Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника, раскрыто содержание выполненных на практике работ, имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоенный/повышенный/базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме, не раскрыто содержание выполненных на практике работ, отсутствуют требуемые визы и печать	Не зачтено	не освоена/не достаточный
	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики	Уровень сформированности компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Отлично	освоенный/повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Хорошо	освоенный/повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Удовле-	освое-
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Удовле-	освое-

			обретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий	творительно-	на/базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Неудовлетворительно	не освоена
		Содержание раздела	Студент провел анализ вопроса отчета. Рассмотрел вопросы полностью, провел подробный анализ, сделал соответствующие вводы.	Отлично	освоена/повышенный
			Студент представил характеристику вопроса отчета, рассмотрел основные понятия. Допустил незначительные ошибки.	Хорошо-	освоена/повышенный
			Студент представил характеристику вопроса отчета, рассмотрел основные понятия. Допустил ошибки.	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Студент представил характеристику вопроса отчета. Рассмотрел вопросы не полностью.	Неудовлетворительно	не освоена
Владеет: навыками формирования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Защита отчета	Владение навыками формирования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг. Качество оформления отчета по практике	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет очень высокое качество оформления, полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Отлично	освоена/повышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет высокое качество оформления, соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено не более двух ошибок в оформлении отчета	Хорошо-	освоена/повышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет среднее качество оформления, не соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено более двух ошибок в оформлении отчета	Удовлетворительно-	освоена/базовый

			Студент не раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет низкое качество оформления, не полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Неудовлетворительно	не освоена
ПКв-1 Способен формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам ИД2 ПКв-2 – Участвует в работах по формированию требований к отдельным видам товаров, работ, услуг					
Знает/понимает: процесс управления ассортиментом и качеством товаров, работ и услуг, уровень качества товаров и их сохранение	Собеседование	Уровень владения материалом	Студент полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	освоена/повышенный
			Студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	освоена/повышенный
			Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	освоена/базовый
			Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	не освоена
Умеет/применяет: классифицировать ассортимент товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, эффективно осуществлять контроль качества товаров, работ и услуг	Раздел 1,2 отчета по практике.	Содержание раздела	Студент провел анализ вопроса отчета. Рассмотрел вопросы полностью, провел подробный анализ, сделал соответствующие вводы.	Отлично	освоена/повышенный
			Студент представил характеристику вопроса отчета, рассмотрел основные понятия. Допустил незначительные ошибки.	Хорошо	освоена/повышенный
			Студент представил характеристику вопроса отчета, рассмотрел основные понятия. Допустил ошибки.	Удовлетворительно	освоена/базовый
			Студент представил характеристику вопроса отчета. Рассмотрел вопросы не полностью.	Неудовлетворительно	не освоена
	Дневник по практике	Полнота и качество заполнение дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника, раскрыто содержание выполненных на практике работ, имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена/повышенный/базовый
Дневник заполнен не в полном объеме, не раскрыто содержание выполненных на практике работ, отсутствуют требуемые визы и печать			Не зачтено	не освоена/ не достаточный	

	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики	Уровень сформированности компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Отлично	освоена/повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Хорошо	освоена/повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий	Удовлетворительно	освоена/базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Неудовлетворительно	не освоена
Владеет: навыками сопоставления и оценки различных вариантов решения поставленной задачи по формированию требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Защита отчета	Владение: навыками сопоставления и оценки различных вариантов решения поставленной задачи по формированию требований к отдельным видам товаров, работ, услуг. Качество оформления отчета по практике	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет очень высокое качество оформления, полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Отлично	освоена/повышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет высокое качество оформления, соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено не более двух ошибок в оформлении отчета	Хорошо	освоена/повышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет среднее качество оформления, не соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено более двух ошибок в оформлении отчета	Удовлетворительно	освоена/базовый

			Студент не раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет низкое качество оформления, не полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Неудовлетворительно	не освоена
ПКв-3 Способен организовывать работы по управлению качеством продукции (работ, услуг) ИД1 _{ПКв-3} – Анализирует информацию, полученную на этапах жизненного цикла продукции, работ (услуг) по показателям качества					
Знает/понимает: Критерии организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)	Собеседование	Уровень владения материалом	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	Отлично	освоена/повышенный
			Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	освоена/повышенный
			Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	освоена/базовый
			Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	не освоена
Умеет/применяет: оценивать и анализировать информацию, полученную на этапах жизненного цикла продукции, работ (услуг) по показателям качества	Раздел 2 Заключение, Список использованных источников. отчета по практике	Содержание раздела	Студент провел анализ вопроса отчета. Рассмотрел вопросы полностью, провел подробный анализ, сделал соответствующие вводы.	Отлично	освоена/повышенный
			Студент представил характеристику вопроса отчета, рассмотрел основные понятия. Допустил незначительные ошибки.	Хорошо	освоена/повышенный
			Студент представил характеристику вопроса отчета, рассмотрел основные понятия. Допустил ошибки.	Удовлетворительно	освоена/базовый
			Студент представил характеристику вопроса отчета. Рассмотрел вопросы не полностью.	Неудовлетворительно	не освоена
	Качество компетенций, приобретенных обучаю-	Уровень сформированности компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Отлично	освоена/повышенный

	щимся в результате прохождения практики		Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Хорошо-	освоена/повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Неудовлетворительно	не освоена
	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника, раскрыто содержание выполненных на практике работ, имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена/повышенный/базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме, не раскрыто содержание выполненных на практике работ, отсутствуют требуемые визы и печать	Не зачтено	не освоена/ не достаточный
	Заключение в отчете по практике	Содержание разделов	В заключении обобщены результаты практики, предоставлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложений полностью отражает содержание отчета	Отлично	освоена/повышенный
			В заключении представлены результаты практики, и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложений полностью отражает содержание отчета	Хорошо-	освоена/повышенный
			В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложений полностью отражает содержание отчета	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			В заключении отсутствует обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложений отсутствует или не отражает содержание отчета	Неудовлетворительно	не освоена
Владеет: навыками анализа информации, полученной на этапах жизненного цикла продукции, работ (услуг) по показателям качества	Защита отчета	Владение навыками анализа информации, полученной на этапах жизненного цикла продукции, работ	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет очень высокое качество оформления, полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Отлично	освоена/повышенный

		(услуг) по показателям качества Качество оформления отчета по практике	Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет высокое качество оформления, соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено не более двух ошибок в оформлении отчета	Хорошо-	освоена/повышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет среднее качество оформления, не соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено более двух ошибок в оформлении отчета	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Студент не раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет низкое качество оформления, не полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Неудовлетворительно	не освоена
ПКв-3 Способен организовывать работы по управлению качеством продукции (работ, услуг) ИД2 ПКв-3 – Участвует в организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)					
Знает/понимает: процесс осуществления идентификации товаров, выявление и предупреждение их фальсификации	Собеседование	Уровень владения материалом	Студент полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	освоена/повышенный
			Студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо-	освоена/повышенный
			Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	не освоена

Умеет/применяет: оценивать результативность предлагаемых управленческих решений по организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)	Раздел 3 отчета по практике	Содержание раздела	Студент провел анализ вопроса отчета. Рассмотрел вопросы полностью, провел подробный анализ, сделал соответствующие вводы.	Отлично	освоена/повышенный
			Студент представил характеристику вопроса отчета, рассмотрел основные понятия. Допустил незначительные ошибки.	Хорошо	освоена/повышенный
			Студент представил характеристику вопроса отчета, рассмотрел основные понятия. Допустил ошибки.	Удовлетворительно	освоена/базовый
			Студент представил характеристику вопроса отчета. Рассмотрел вопросы не полностью.	Неудовлетворительно	не освоена
	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики	Уровень сформированности компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Отлично	освоена/повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Хорошо	освоена/повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий	Удовлетворительно	освоена/базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Неудовлетворительно	не освоена
	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника, раскрыто содержание выполненных на практике работ, имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена/повышенный/базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме, не раскрыто содержание выполненных на практике работ, отсутствуют требуемые визы и печать	Не зачтено	не освоена/ не достаточный
Владеет: навыками разработки перспективных обоснованных управленческих решений по	Защита отчета	Владение навыками разработки перспективных обоснованных	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет очень высокое качество	Отлично	освоена/повышенный

организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)		управленческих решений по организации работ по управлению качеством продукции (работ, услуг) Качество оформления отчета по практике	во оформления, полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся		
			Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет высокое качество оформления, соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено не более двух ошибок в оформлении отчета	Хорошо-	освоена/повышенный
			Студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет среднее качество оформления, не соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся, допущено более двух ошибок в оформлении отчета	Удовлетворительно-	освоена/базовый
			Студент не раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в последовательности согласно структуры отчета. Отчет имеет низкое качество оформления, не полностью соответствует требованиям методических указаний по оформлению работ обучающихся	Неудовлетворительно	не освоена