

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления
Родионова Н.С.
(подпись) (ФИО)

« 25 » 06 2020 г

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело


Направленность (профиль) подготовки

Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Разработчики программы


(подпись)

25.06.2020
(дата)

Черемушкина И.В.


(подпись)

25.06.2020
(дата)

Осенева О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Торгового дела и товароведения
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, профиль)


(подпись)

25.06.2020
(дата)

Черемушкина И.В.
(ФИО)

Директор ресурсного центра


(подпись)

25.06.2020
(дата)

Первова Л.И.
(ФИО)

Воронеж

Цель производственной практики, преддипломной практики является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением культуры мышления, способностью к анализу и восприятию информации.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в области организации, управления и проектирования процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Производственная практика, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Задачи практики:

2.1. В рамках торгово-технологической деятельности:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

2.2. В рамках организационно-управленческой деятельности:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

выбор и реализация стратегии ценообразования;

организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

управление товарными запасами и их оптимизация;

управление персоналом;

анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

2.3. В рамках научно-исследовательской деятельности:

организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

2.4 В рамках проектной деятельности:

разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции,

маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

проектирование размещения торговых организаций;

2.5 В рамках логистической деятельности:

выбор или формирование логистических цепей в торговле;

участие в разработке логистических схем в торговле;

управление логистическими процессами.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;

- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;

- выявляемые и формируемые потребности;

- средства рекламы;

- средства и методы контроля качества товаров;

- логистические цепи и системы.

3. Место производственной практики, преддипломной практики в структуре образовательной программы

3.1. Производственная практика, преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы и реализуется в 8 семестре.

3.2. Для успешного прохождения производственной, преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт», «Физическая культура», «Основы формирования личности», «Математика», «Информатика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономическая теория», «Экономика и управление (отраслью)», «Основы делового общения», «Мировая экономика», «Экология», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Введение в профессиональную деятельность», «Основы товароведения», «Безопасность товаров», «История экономических учений», «Бухгалтерский учет», «Организация предпринимательской деятельности», «Торговый менеджмент», «Логистическое обеспечение коммерческой деятельности», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Организация, технология и проектирование предприятий торговли», «Электоральные дисциплины (курсы) по физической культуре и спорту», «Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда», «Маркетинговые исследования рынка», «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров», «Коммерческая деятельность», «Поведение потребителей», «Экономика предприятия», «Товароведение непродовольственных товаров», «Транспортное обеспечение коммерческой деятельности», «Экспертиза товаров животного и растительного происхождения», «Международная торговля». «Стандарты в отечественной и зарубежной практике», Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

логистическая деятельность:

готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основы философских знаний для анализа главных этапов и закономерностей исторического развития и осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

основы экономических знаний для оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

методы работы в команде, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

основы самоорганизации и самообразования (ОК-5);

основы общеправовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

значение физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

правила организации методики владения культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

значение выполнения гражданского долга и патриотизма (ОК-10).

природу стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и основы экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

нормативные документы, используемые в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

правила работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

процесс управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, уровень качества товаров и их сохранение, процесс приемки и учета товаров по количеству и качеству (ПК-1);

современные методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и затрат (материальных и трудовых ресурсов), процесс проведения инвентаризации (ПК-2);

основные методы выявления и удовлетворения потребности покупателей товаров, прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

процесс осуществления идентификации товаров, выявление и предупреждение их фальсификации (ПК-4);

методы управления персоналом организации (предприятия), организационно-управленческую работу с малыми коллективами (ПК-5);

правила выбора деловых партнеров, принципы проведения деловых переговоров, порядок заключения договора (ПК-6);

материально-техническое обеспечение предприятий, процесс закупки и продажи товаров (ПК-7);

уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

формирование стратегии организации (ПК-9);

методы проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности (ПК-10);

инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной и товароведной) (ПК-11).

информационные технологии для разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) (ПК-12)

процесс реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

принципы построения бизнес – процессов и методику оценки их эффективности (ПК-14);

методику выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, процесс управления логистическими процессами (ПК-15).

Уметь

использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

использовать знания к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические,

конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
применять методы самоорганизации и самообразования (ОК-5);
использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);
обобщать, анализировать, воспринимать информации, ставить цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);
выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм (ОК-10).
решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);
осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);
работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).
классифицировать ассортимент товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
осуществлять управление товародвижением, проводить учет товаров, затрат (материальных и трудовых ресурсов), анализировать процесс проведения инвентаризации (ПК-2);
выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; (ПК-3);
идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации(ПК-4);
управлять персоналом организации (предприятия), осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами (ПК-5);
выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);
организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);
обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);
анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);
проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10)

применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной и товароведной (ПК-11));

разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово - технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)

участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

прогнозировать бизнес – процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

Владеть:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для

профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

навыками осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки товаров по количеству и качеству (ПК-1);

навыками управления процессом товародвижения, учета товаров, затрат (материальных и трудовых ресурсов), проведения процесса инвентаризации (ПК-2);

навыками выявлять, формировать и удовлетворять потребностей (ПК-3);

методами идентификации товаров, выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)

навыками управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

навыками выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

навыками организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, осуществлять закупку и продажу товаров (ПК-7);

навыками обеспечения необходимого уровня торгового обслуживания (ПК-8);

навыками анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

навыками проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности (ПК-10);

навыками участия в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).(ПК-11)

навыками разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)

навыками реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

навыками прогнозировать бизнес – процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

навыками выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Производственная практика, преддипломная практика по способу проведения может быть стационарная и выездная. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в иных организациях, расположенных в г. Воронеж. Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне г. Воронежа.

Практика с учетом требований ФГОС ВО проводится в дискретной форме в организациях в соответствии с заключенными договорами.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1.	Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке её прохождения. Инструктаж по ТБ. Экскурсия на предприятие.	Характеристика целей и задач практики. Описание порядка прохождения практики. Инструктаж по ТБ.
2.	Ознакомление с основными целями, задачами и видами деятельности предприятия	История создания и развития предприятия (организационно - правовая форма хозяйствования; основные цели, задачи, нормативно-правовые документы). Место предприятия на рынке товаров и услуг (его устойчивость и конкурентоспособность).
3.	Изучение организационно - технологических аспектов деятельности предприятия. Характеристика организационно-управленческой работы на предприятии.	Тип предприятия, его характеристика. Организационная структура управления предприятия; функции служб предприятия: административных, экономических, производственных и др. Методы управления персоналом организации (предприятия). Использование компьютерной техники в работе предприятия. Логистические цепи и схемы в торговых организациях, логистические процессы.
4.	Изучение основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, Разработка предложений по прогнозированию бизнес – процессов.	Изучение и оценка динамики основных экономических показателей предприятия за три последних года: объёма производства; реализации продукции, товаров, работ и услуг; состояния товарных запасов и оборачиваемости оборотных средств. Издержки хозяйственной деятельности предприятия. Доход, прибыль и рентабельность предприятия. Краткий анализ финансового состояния предприятия. Анализ изменения товарооборота по отдельным группам за последние 3 года. Изучение ценовой политики предприятия. Методы ценообразования, применяемые на предприятии. анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации. Разработка предложений по прогнозированию бизнес – процессов. Рекомендации по разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий.
5.	Изучение источников поступления товаров, основных поставщиков товаров. Выбор деловых партнеров, организация хозяйственных связей с поставщиками.	Конъюнктура рынка Источники поступления товаров. Поставщики товаров и взаимодействие с ними. Принципы выбора деловых партнеров, проведения с ними деловые переговоры, заключения договоров и контроля их выполнения. Организация договорных связей с поставщиками, порядок заключения договоров и расчетов. Порядок оформления заказов и расчетов с поставщиками
6.	Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценка качества, диагностика дефектов, обеспечение сохранения товаров, приемка и учет товаров по количеству и качеству. Идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификацию.	Характеристика процесса управления ассортиментом на предприятии. Формирование ассортимента и оценка качества товаров, диагностика дефектов, обеспечение сохранения товаров, приемка и учет товаров по количеству и качеству. Организация и технологи операций по поступлению и приемке товаров. Идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификацию.
7.	Изучение и прогнозирование спроса потребителей, анализ	Маркетинговые исследования по прогнозированию спроса (группа товаров). Методы выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров. Формированию с

	маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка. Организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности	помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать. Анализ потребительских предпочтений, прогнозирование спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, оценка конъюнктуры товарного рынка. Маркетинговое исследование по удовлетворенности покупателей. Изучение и возможности использования инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).
8.	Управление торгово-технологическим процессом, процессом хранения. Определение затрат (материальных и трудовых ресурсов). Управление логистическими процессами, Инвентаризация.	Структура торгово-технологического процесса на предприятии. Формы и методы продажи товаров, определение и прогнозирование объема продаж. Обслуживание и расчет с покупателями. уровень качества торгового обслуживания Порядок размещения, условия и сроки хранения отдельных групп и видов товаров. Диагностика дефектов. Анализ видов и причин товарных потерь, порядок их учета и списания. Организация торгово-технологического процесса на предприятии, регулирование процессов хранения, учет списания потерь. Порядок проведения инвентаризации. Условия, особенности организации системы товародвижения, функционирования и пути минимизации затрат. Рекомендации по минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения.
9.	Оформление отчета по практике	Подготовка и оформление отчета по практике

6.2 Общая трудоемкость прохождения практики составляет 6 ЗЕ, 162 астрономических часа (216 академических часов), 3 1/3 недели. Контактная работа обучающегося составляет 108 астрономических часов. Иные формы работы – 54 астрономических часа.

7 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет и дневник практик необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении

программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 **Оценочные материалы (ОМ)** для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

1. Пахбумчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности: [Электронный ресурс]: учебник / О.В Пахбумчиянц - М.: [Дашков и Ко](#), 2016 - 272с. Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=230049
2. [Панкратов Ф. Г.](#), [Солдатова Н. Ф.](#) Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ [Панкратов Ф. Г.](#), [Солдатова Н. Ф.](#)- М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](#), 2017-500с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452590
3. [Дашков Л. П.](#). Организация и управление коммерческой деятельностью: [Электронный ресурс].учебник [Дашков Л. П.](#) , [Памбумчиянц О. В.](#). - М.: - Дашков и К, 2015 -400с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375809
4. [Минько А. Э.](#) , [Минько Э. В.](#) Основы коммерции: [Электронный ресурс] учебное пособие/ [Минько А. Э.](#) , [Минько Э. В.](#)- М.: [Юнити-Дана](#), 2015-313с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436732
5. [Косарева О. А.](#) Теоретические основы товароведения: [Электронный ресурс] учебник - М.: - [Университет «Синергия»](#), 2017-: 177с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426

9.2 Дополнительная литература

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: [Электронный ресурс] учебник / Под редакцией: Чалых Т.И., Умаленова Н.В. -М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](#), 2017- 760с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791
2. [Зонова Л. Н.](#) , [Михайлова Л. В.](#) , [Власова Е. Н.](#) Теоретические основы товароведения и экспертизы: [Электронный ресурс] учебное пособие. -М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](#), 2015- 192с. Режим доступа -

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426464

3. [Алексеев С. В.](#) Правовое регулирование предпринимательской деятельности: [Электронный ресурс] учебное пособие / Алексеев С. В -М.: Юнити-Дана, 2015.-: 502с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114493

4. [Левкин Г. Г.](#) Коммерческая логистика: [Электронный ресурс] учебное пособие Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 207с Режим доступа – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446237

5. Основы товароведения: [Электронный ресурс] пособие / Под редакцией Сыцко В.Е Минск: РИПО, 2015-: 264с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463655

9.3. Периодические издания

Журнал «Экономика. Инновации. Управление качеством.»// Экономика. Инновации. Управление качеством. [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=35676

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. [Электронный ресурс]: журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32905

9.4. Методические указания к прохождению практики

Осенева О.В. Методические указания по прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению 38.03.06 - «Торговое дело», очной и заочной формы обучения / О. В. Осенева; ВГУИТ, Кафедра теории экономики, товароведения и торговли. - Воронеж: ВГУИТ, 2016. - 18 с.[Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4361>

10 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1) Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

- проблемные лекции;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

3) Личностно ориентированные технологии обучения.

- консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;

- подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые информационные технологии: дистанционная форма консультаций, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности организации.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsu.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru/>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..
6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.
7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.
8. Поисковая система «Yahoo» . <www.yahoo.com/>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Торгового дела и товароведения», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования. На кафедре имеются персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.