

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Василенко В.Н.

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
Бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности *информационно-аналитического; организационно-управленческого* типов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности *38.03.03 Управление персоналом*.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПКв-2	<i>Способен осуществлять администрирование и документационное сопровождение процессов обеспечения персоналом, его учета и движения, оформления трудовых отношений</i>	<i>ИД2_{ПКв-2} - Проводит анализ процессов документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы</i>
2	ПКв-7	<i>Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда</i>	<i>ИД1_{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах</i>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
<i>ИД2_{ПКв-2} - Проводит анализ процессов документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы</i>	<i>Знает: основы законодательства РФ по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров</i>
	<i>Умеет: применять законодательство РФ по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров в профессиональной деятельности</i>
	<i>Владеет: навыками обеспечения соблюдения требования законодательства РФ и политик работодателя по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров</i>
<i>ИД1_{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах</i>	<i>Знает: нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права</i>
	<i>Умеет: применять нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права, при изменении условий и оплаты труда персонала</i>
	<i>Владеет: навыками установления соответствия предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала локальным нормативным актам организации, регулирующими оплату труда</i>

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1. Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин:

Введение в профессию,

Подбор и оценка персонала,

Основы кадровой политики и кадрового планирования,

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности,

Основы кадрового аудита,

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика;

Дисциплина является предшествующей для *изучения последующих дисциплин, практик:*

Производственной практики, преддипломной практики.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Виды учебной работы	Всего, ак. ч	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч.
		4
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	39,1	39,1
Лекции	18	18
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	18	18
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	18	18
Консультации текущие	0,9	0,9
Консультация перед экзаменом	2	2
Вид аттестации (экзамен)	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	71,1	71,1
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	26	26
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Реферат	10	10
Другие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию, решению ситуационных задач)	15,1	15,1
Подготовка к экзамену (контроль)	33,8	33,8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак.ч
1	Правоприменение и работа с правовой информацией	Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией.	12,1
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Контроль и ограничения предпринимательства со стороны государства. Понятие предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Понятие предпри-	10

		нимателя. Физические лица как субъекты предпринимательства. Юридические лица: понятие и общая характеристика. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Банкротство. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.	
3	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Понятие объектов гражданских прав. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус отдельных объектов гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъекта.	10
4	Основы трудового права	Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Понятие, виды и стороны трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	11
5	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Понятие социального партнёрства. Стороны социального партнёрства, их представители. Понятие и стороны коллективного договора. Коллективный договор: содержание, порядок разработки и заключения, срок действия. Коллективное соглашение: понятие, виды, содержание, структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и его заключение. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Понятие, предмет и метод миграционного права. Субъекты миграционного права. Понятие источников миграционного права. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях. Основания международного сотрудничества в сфере труда в условиях глобализации. Понятие международного трудового права. Понятие и основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. основополагающие принципы и права в сфере труда: запрет принудительного и обязательного труда; запрет дискриминации и равенство возможностей и обращения; запрет детского труда и установление минимального возраста для приема на работу. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства. Международные стандарты в области условий труда: заработная плата, рабочее время, и время отдыха. Конвенции МОТ об охране заработной платы; установлении минимальной заработной платы; о сорокачасовой рабочей неделе; о ночном труде; об оплачиваемых отпусках. Международные стандарты в области охраны труда: безопасность и гигиена труда. Конвенция МОТ о безопасности и гигиене труда и производственной среде.	11
6	Основы договорного права	Договоры, их экономико-правовая характеристика. Сделки, представительство и доверенность. Гражданско-правовой договор: общая характеристика, классификация. Гражданско-правовое обязательство. Предпринимательские договоры. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций. Управление договорами.	10
7	Основы административного и уголовного права	Понятие административного права как отрасли. Характеристика административно-деликтного права. Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права как отрасли. Уголовная ответственность.	10
		<i>Консультации текущие</i>	0,9

	<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
	<i>Экзамен</i>	0,2

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	Практические занятия, ак. ч	СРО, ак. ч
1	Правоприменение и работа с правовой информацией	2	2	12,1
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	3	3	9
3	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	3	3	9
4	Основы трудового права	3	3	12
5	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	3	3	12
6	Основы договорного права	2	2	8
7	Основы административного и уголовного права	2	2	9
	<i>Консультации текущие</i>		0,9	
	<i>Консультация перед экзаменом</i>		2	
	<i>Экзамен</i>		0,2	

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак.ч
1	Правоприменение и работа с правовой информацией	Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией.	2
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Контроль и ограничения предпринимательства со стороны государства. Понятие предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Понятие предпринимателя. Физические лица как субъекты предпринимательства. Юридические лица: понятие и общая характеристика. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Банкротство. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.	3
3	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Понятие объектов гражданских прав. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус отдельных объектов гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъекта.	3
4	Основы трудового права	Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Понятие, виды и стороны трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	3
5	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Понятие социального партнёрства. Стороны социального партнёрства, их представители. Понятие и стороны коллективного договора. Коллективный договор: содержание, порядок разработки и заключения, срок действия. Коллективное соглашение: понятие, виды, содержание, структура соглашения. Порядок разработки про-	3

		<p>екта соглашения и его заключение. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Понятие, предмет и метод миграционного права. Субъекты миграционного права. Понятие источников миграционного права. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях. Основания международного сотрудничества в сфере труда в условиях глобализации. Понятие международного трудового права. Понятие и основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. основополагающие принципы и права в сфере труда: запрет принудительного и обязательного труда; запрет дискриминации и равенство возможностей и обращения; запрет детского труда и установление минимального возраста для приема на работу. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства. Международные стандарты в области условий труда: заработная плата, рабочее время, и время отдыха. Конвенции МОТ об охране заработной платы; установлении минимальной заработной платы; о сорокачасовой рабочей неделе; о ночном труде; об оплачиваемых отпусках. Международные стандарты в области охраны труда: безопасность и гигиена труда. Конвенция МОТ о безопасности и гигиене труда и производственной среде.</p>	
6	Основы договорного права	<p>Договоры, их экономико-правовая характеристика. Сделки, представительство и доверенность. Гражданско-правовой договор: общая характеристика, классификация. Гражданско-правовое обязательство. Предпринимательские договоры. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций. Управление договорами.</p>	2
7	Основы административного и уголовного права	<p>Понятие административного права как отрасли. Характеристика административно-деликтного права. Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права как отрасли. Уголовная ответственность.</p>	2

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. ч.
1	Правоприменение и работа с правовой информацией	Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией.	2
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Физические лица как субъекты предпринимательства. Юридические лица: понятие и общая характеристика. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.	3
3	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Понятие объектов гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъекта.	3
4	Основы трудового права	Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	3
5	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Стороны социального партнёрства, их представители. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений.	3

		Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях. Значение международных стандартов социальных прав. основополагающие принципы и права в сфере труда.	
6	Основы договорного права	Договоры, их экономико-правовая характеристика. Гражданско-правовой договор: общая характеристика, классификация. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций.	2
7	Основы административного и уголовного права	Характеристика административно-деликтного права. Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права как отрасли. Уголовная ответственность.	2

5.2.3 Лабораторный практикум - не предусмотрен.

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
1	Правоприменение и работа с правовой информацией	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	4
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Реферат с электронной презентацией	6,1
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	3
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Другие виды СРО	3
3	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	4
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Другие виды СРО	3
4	Основы трудового права	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	6
		Подготовка к практическим занятиям	4
		Другие виды СРО	2
5	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	6
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Другие виды СРО	3
6	Основы договорного права	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	4
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Другие виды СРО	2
7	Основы административного и уголовного права	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	5
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Другие виды СРО	2

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

1. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов ; под редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 80 с. <https://e.lanbook.com/book/355073>

2. . Владимиров, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций для вузов : учебное пособие / С. В. Владимиров. — Самара : СамГУПС, 2022. — 147 с. <https://e.lanbook.com/book/292424>

3. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учебное пособие / составитель М. П. Колышко. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 128 с. <https://e.lanbook.com/book/252329>

6.2 Дополнительная литература

1. Кернякевич, П. С. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / П. С. Кернякевич. — Москва : ТУСУР, 2018. — 92 с. <https://e.lanbook.com/book/313508>

2. Правовое регулирование : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Н. В. Мирошниченко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 64 с. <https://e.lanbook.com/book/400310>

3. Беспалова, В. В. Правовые основы цифровой безопасности бизнеса : учебное пособие / В. В. Беспалова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2023. — 60 с. <https://e.lanbook.com/book/326372>

4. Судакова, О. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : задачник : учебное пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2023. — 78 с. <https://e.lanbook.com/book/379301>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Освоение закрепленных за дисциплиной компетенций осуществляется посредством изучения теоретического материала на лекциях, выполнения практических работ. Учебно-методический комплекс дисциплины размещен в Электронной информационно-образовательной среде ВГУИТ <http://education.vsu.ru/>.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
АИБС «МегаПро»	https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
-----------	---

Adobe Reader XI	(бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
Альт Образование	Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
Microsoft Windows 8	Microsoft Open License
Microsoft Windows 8.1	Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#61280574 от 06.12.2012 г. https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Microsoft Office Professional Plus 2010	Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Microsoft Office 2007 Standart	Microsoft Open License Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Libre Office 6.1	Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно» (Включен в установочный пакет операционной системы Альт Образование 8.2)

Справочно-правовые системы

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Справочные правовая система «Консультант Плюс»	Договор о сотрудничестве с «Информсвязь-черноземье», Региональный информационный центр общероссийской сети распространения правовой информации Консультант Плюс № 8-99/RD от 12.02.1999 г.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. 2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование, экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Ауд. 248. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP Laser Jet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.

Ауд. 427а. Помещение (Учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся: Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук Samsung 300Ci5-241OM 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук DNS, Ноутбук Acer 15.6.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля) в виде приложения.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для очно-заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч.
		5
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	18,6	18,6
Лекции	8	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	8
Практические занятия	8	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	8
Консультации текущие	0,4	0,4
Консультация перед экзаменом	2	2
Вид аттестации (экзамен)	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	91,6	91,6
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	30	30
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Реферат	10	10
Другие виды самостоятельной работы	31,6	31,6
Подготовка к экзамену (контроль)	33,8	33,8

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПКв-2	Способен осуществлять администрирование и документационное сопровождение процессов обеспечения персоналом, его учета и движения, оформления трудовых отношений	ИД2 _{ПКв-2} - Проводит анализ процессов документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы
2	ПКв-7	Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда	ИД1 _{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД2 _{ПКв-2} - Проводит анализ процессов документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	Знает: основы законодательства РФ по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров
	Умеет: применять законодательство РФ по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров в профессиональной деятельности
	Владеет: навыками обеспечения соблюдения требования законодательства РФ и политик работодателя по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров
ИДФ1 _{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах	Знает: нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права
	Умеет: применять нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права, при изменении условий и оплаты труда персонала
	Владеет: навыками установления соответствия предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала локальным нормативным актам организации, регулирующими оплату труда

2 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№заданий	
1	Правоприменение и работа с правовой информацией	ПКв-2 (ИД2 _{ПКв-2})	Собеседование (решение практических заданий)	1-50, 98-109	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности			51-97,110-120	
3	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	ПКв-7 (ИД2 _{ПКв-3})	Тестирование		Компьютерное/бланочное тестирование (Процентная шкала)
4	Основы трудового права				
5	Основные положения Социального, Миграционного и Междуна-				
			Реферат		Проверка преподавателем

	родного трудового права (Конвенция МОТ)			(Отметка в системе «зачтено – не зачтено»)
6	Основы договорного права		Кейс-задания (ситуационные задания)	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
7	Основы административного и уголовного права		Собеседование (вопросы к экзамену)	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)

3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация обучающегося по дисциплине/практике проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета, экзамена).

3.1. Банк заданий

ПКв-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов

ИДК2 ПКв-2 - Проводит анализ процессов документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
1.	1 Признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей – это... А Обязательство Б Банкротство В Неспособность
2.	2 Максимальный срок продолжительности финансового оздоровления А 2 года Б 5 лет В 10 лет
3.	3 К объектам гражданских прав относятся А Вещи, включая наличные деньги и документарные ценные бумаги Б Вещи, не включая наличные деньги и документарные ценные бумаги
4.	4 Вещи в соответствии со ст. 133 ГК характеризуются невозможностью их раздела в натуре без изменения их первоначального назначения – это... А Сложные Б Неделимые В Делимые
5.	5 Вещи при использовании изнашиваются (амортизируются) постепенно, частично, в течение определенного длительного времени (например, недвижимость, оборудование) – это... А Потребляемые Б Непотребляемые
6.	6 Основания прекращения права собственности А Физическая гибель или уничтожение имущества Б Отказ от права собственности В Отчуждение собственником своего имущества Г Все вышеперечисленное
7.	7 Сделки по отчуждению долей в праве общей собственности на недвижимость, в том числе и при совместном отчуждении всеми долевыми сосособственниками общей недвижимой вещи, подлежат заключению в А Нотариальной форме Б Простой письменной форме

	В Устной форме Г Нет верного варианта ответа
8.	8 Физические лица, которые проживают на территории РФ не менее 183 дней в течении 12и месяцев А Резиденты Б Нерезиденты В Иностранные граждане Г Нет верного варианта ответа
9.	9 К совместной собственности супругов относится имущество, приобретенное ими ... за счет общих средств А До брака Б В браке В По брачному договору Г Нет верного варианта ответа
10.	11 ... - означает обладание по закону правами и обязанностями А Правоспособность Б Дееспособность
11.	12 ... - способность своими действиями приобретать права и обязанности А Правоспособность Б Дееспособность
12.	20 Максимальный срок действия доверенности: А 1 месяц Б 3 года В 8 лет Г 6 месяцев
13.	Административное право – это отрасль права, которая 1) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно - распорядительной деятельности государственного управления 2) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества 3) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения 4) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства
14.	Источником административного права является: 1) Конституция РФ; 2) постановления Правительства РФ; 3) законы РФ; 4) все перечисленное.
15.	Административный проступок – это: 1) нарушение общественного порядка 2) нарушение порядка деятельности трудового коллектива 3) нарушение воинской дисциплины 4) проступки, связанные с имущественным отношениями
16.	С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности? 1) 14 лет 2) 16 лет 3) 18 лет 4) 21 год
17.	Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является: 1) отношения на началах «власть-подчинение»; 2) договорный характер отношений субъектов; 3) судебный характер защиты нарушенных прав субъекта; 4) все перечисленное.
18.	Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности и нести административную ответственность это: 1) административная правосубъектность; 2) административная деликтоспособность; 3) административная дееспособность; 4) административная правоспособность
19.	Комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, ответственности и гарантий прав граждан, закрепленный нормами административного права это: 1) административная правоспособность граждан; 2) административная дееспособность граждан;

	3) административно-правовой статус граждан; 4) административная правосубъектность граждан	
20.	Нормы административного права применяются в случае 1) установления неправильности записей актов гражданского состояния 2) увольнения за появление на работе в нетрезвом виде 3) невыполнения служебных обязанностей, приведшее к гибели человека 4) нарушения правил дорожного движения	
	Выбрать несколько ответов	
21.	1 Здания и помещения разделяют на (2 верных ответа) А Жилые Б Нежилые В Частично жилые Г Частично нежилые	
22.	2 Коммерческая недвижимость – это (3 верных ответа) А Офисные здания и помещения административно-офисного назначения Б Магазины, торговые центры В Рестораны, кафе Г Жилые помещения	
23.	7 Принципы уголовного права: А Принцип законности Б Принцип неотвратимости уголовной ответственности В Принцип гуманизма Г Принцип справедливости Д Принцип ухода от ответственности	
24.	8 Действие доверенности прекращается вследствие: 1 Истечения срока доверенности 2 Отмены доверенности лицом, выдавшим ее 3 Отказа лица, которому выдана доверенность 4 Продолжение деятельности юридического лица, от имени которого или которому выдана доверенность 5 Смерти гражданина	
25.	9 Признаки представительства: А представитель действует не от своего имени, а от имени представляемого Б представитель действует строго в рамках предоставленных ему полномочий В действия представителя выходят за рамки предоставленных ему полномочий Г представитель действует от своего имени, а не от имени представляемого	
26.	10 Нельзя осуществлять через представителя А права строго личного характера (вступление в брак и пр.) Б иные сделки, прямо указанные в законе (например, составление завещания) В сделки в отношении самого представителя Г сделки и иные юридически значимые действия в отношениях с третьими лицами	
27.	11 Административные наказания могут быть: А Основные Б Специфические В Дополнительные Г Вспомогательные	
	Вопрос на сопоставление	
28.	Соотнесите принципы уголовного права и их суть (1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А)	
	1 Принцип законности	А Никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию
	2 Принцип равенства граждан перед законом	Б все граждане, независимо от социального положения, национальности, вероисповедания, пола и т.п., равны перед законом
	3 Принцип справедливости	В Преступность деяния и его наказуемость, а также иные уголовно-правовые последствия, устанавливаются УК
	4 Принцип гуманизма	Г Применяемые к виновному в совершении преступления лицу наказание и иные меры уголовно-правового характера должны быть

29.	Соотнесите категории преступлений и их характеристику (1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А)	
	1 Преступления небольшой тяжести	А умышленные деяния, максимальное наказание за которые превышает 10 лет лишения свободы или более строгое наказание (смертная казнь)
	2 Преступления средней тяжести	Б умышленные и неосторожные деяния, максимальное наказание за которые не превышает трех лет лишения свободы
	3 Тяжкие преступления	В умышленные деяния, санкции за которые не превышают пяти лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание превышает три года лишения свободы
	4 Особо тяжкие преступления	Г умышленные деяния, наказание за которые не превышает 10 лет лишения свободы
30.	Соотнесите виды сделок и их характеристики (1-А, 2-В, 3-Б)	
	1 Односторонние сделки	А Завещание
	2 Двусторонние сделки	Б Договор о совместной деятельности между тремя и более лицами
	3 Многосторонние сделки	В Договор аренды, займа, купли-продажи
31.	Соотнесите (1-Б, 2-А, 3-В)	
	1 Административные правонарушения	А Уголовные наказания
	2 Преступления	Б Административные наказания
	3 Дисциплинарные проступки	В Дисциплинарные взыскания
Расположение в правильном порядке		
32.	Расположите в правильном порядке категории преступлений от легких к тяжким: 1. Преступления средней тяжести 2. Особо тяжкие преступления 3. Тяжкие преступления 4. Преступления небольшой тяжести 4, 1, 3, 2	
Вставить пропущенное слово или число		
33.	3 ... право — это отрасль права, объединяющая правовые нормы, которые устанавливают, какие деяния являются преступлениями и определяют основания и пределы уголовной ответственности, меры уголовно-правового воздействия, применяемые к лицам, совершившим преступления, и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания. (уголовное)	
34.	4 Главной функцией уголовного права является обеспечение ... (справедливости)	
35.	5 Главный документ, на который опирается уголовное право – это ... (уголовный кодекс)	
36.	6 Преступление — это всегда деяние, выраженное действием или ..., это поведение, это деятельность конкретного человека (бездействием)	
37.	7 В зависимости от того, соответствует ли обязанности одной из сторон встречная обязанность другой стороны, сделки делятся на возмездные и ... (безвозмездные)	
38.	8 ... - это письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами (Доверенность)	
39.	9 Доверенность, в которой не указана ... ее выдачи, ничтожна (дата)	
40.	Гражданско-правовой договор – это	
	А Соглашение двух или более лиц, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей	
	Б Соглашение двух или более лиц	
	В Соглашение двух лиц, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав	
Г Соглашение двух или более лиц, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских обязанностей		
Задачи на 1-2 действия		
41.	Квартира приобретена в 2019г. за 3,5млн.р. Собственник решил продать ее в 2021г. за 4 млн.р. Кадастровая стоимость на 01.01.2021г. 3,5 млн.р. Рассчитать сумму налога с про-	

	<p>даже данной квартиры. Т.к. кадастровая стоимость 3,5млн.р. меньше стоимости продажи, то необходимо рассчитывать налог с суммы продажи. 1) Рассчитаем сумму с которой будет взиматься налог (Доходы-Расходы) $N = 4 - 3,5 = 0,5 \text{ млн. р.} = 500000 \text{ р.}$ 2) $500000 * 13\% = 65000 \text{ р.}$</p>
<p>Кейс-задания (Ситуационные задания)</p>	
42.	<p>Петухов взял в долг у своей сотрудницы Петровой 50 тыс. руб. Долг Петухов в срок не возвратил, и Петрова обратилась в суд для защиты своих прав. В суде Петухов заявил, что денег в долг не брал. Расписки в получении денег у Петровой не было, но она считала, что достаточно показаний свидетелей, присутствовавших при получении Петуховым денег. Сможет ли суд помочь Петровой? Каково будет решение суда? ОТВЕТ: Нет. В соответствии со ч. 2 ст. 812 ГК РФ договор займа не может быть оспорен на основании свидетельских показаний. По решению суда в иске Петровой будет необходимо отказать.</p>
43.	<p>В соответствии с заключенным договором между Петровым, Николаевым и Кузнецовым было создано полное товарищество "Николаев и Компания". Через 2 года один из участников (Петров) решил выйти из товарищества по своей инициативе. Как определяется размер доли выбывающего из полного товарищества участника: в зависимости от общей стоимости имущества пропорционально его доле в складочном капитале либо возвращается его взнос в складочный капитал с учетом индексации? ОТВЕТ: Согласно ст. 78 ГК РФ выбывающему участнику выплачивается стоимость части имущества товарищества, соответствующей доле этого участника в складочном капитале. Причитающаяся выбывающему участнику часть имущества товарищества или ее стоимость определяется по балансу, составленному на момент его выбытия.</p>
44.	<p>Общество с ограниченной ответственностью "Промэкс" сдало в аренду обществу с ограниченной ответственностью "Восток" экскаватор сроком на 6 месяцев. После окончания срока аренды ООО "Восток" продолжал пользоваться экскаватором, поскольку требования от ООО "Промэкс" о его возврате не поступало. Спустя 3 месяца после окончания срока аренды ООО "Промэкс" потребовало вернуть экскаватор, а также возместить убытки, понесенные им из-за несвоевременного его возврата. ООО "Восток" убытки возместить отказался, сославшись на то, что полностью и своевременно вносил арендную плату. Каково будет решение суда в случае, если ООО "Промэкс" подаст иск к ООО "Восток" о возмещении убытков в арбитражный суд? ОТВЕТ: Согласно ст. 621 ГК РФ если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. Поэтому требования ООО «Промэкс» не будут удовлетворены.</p>
45.	<p>У Петрова есть две дочери. Обе являются несовершеннолетними и имеют в собственности по квартире. Петров считает, что он может распоряжаться их имуществом как законный представитель. Прав ли Петров? Ответ: Петров не прав. Он может распоряжаться имуществом, которое принадлежит несовершеннолетним только с Разрешения органов опеки и попечительства - ст. 37 ГК РФ.</p>
46.	<p>Викторов завещал все свое имущество подруге Ирине, которая ухаживала за ним в период тяжелой болезни. После его смерти обнаружилось, что у Викторова есть несовершеннолетние дети – Кирилл 12 лет Ольга 8 лет. Будут ли дети Викторова, которым не оставлено завещание, наследовать имущество своего отца? Ответ: Поскольку дети нетрудоспособные, то они, независимо от содержания завещания, в силу ст. 1149 ГК РФ, имеют право на обязательную долю в наследстве, которая составляет не менее 1/2 от того, что причиталось бы им при наследовании по закону. Оспорить завещание можно</p>
47.	<p>Топоров узнал о том, что подростки из соседнего подъезда постоянно вставляют спички в замок его двери. Он решил проучить обидчиков. Заманив их вечером в гараж у дома, он запер его. Дело было зимой, и подростки, пытаясь выбраться, подожгли доски у две-</p>

	<p>ри. В результате возникшего пожара мальчики погибли. Определите возможную меру наказания за совершенные противоправные поступки участников событий или обоснуйте их невиновность.</p> <p>Ответ: Статья 330 Самоуправство. Статья 111 Причинение вреда здоровью, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего. Отягтяющие обстоятельства: 1. действия против лиц, заведомо находящихся в беспомощном состоянии 2. смерть двух и более лиц УК РФ, статьи 105-11. Мера наказания будет не меньше 5 лет лишения свободы, 10-15</p>
48.	<p>К какому виду ответственности может быть привлечен работник Зотов, который во время работы похитил партию шарфов со склада своей фирмы? Обоснуйте свой ответ.</p> <p>ОТВЕТ: Подобные действия рассматриваются с точки зрения уголовного права. Зотов будет привлечен к уголовной ответственности по ст 158 УК РФ.</p>
49.	<p>Соседка Семеновой решила обезопасить детей последней от дурного влияния их матери и увезла к себе на дачу. Семенова, нигде не работая, злоупотребляла спиртными напитками, не следила за детьми, часто их била. Прожив на даче месяц, дети стали проситься к матери, но соседка их не отпускала. В конце концов дети убежали и по пути в город были задержаны работниками полиции. Оказалось, что дети разыскивались как похищенные. Определите возможную меру наказания за совершенные противоправные поступки участников событий или обоснуйте их невиновность.</p> <p>Ответ: Только суд может вынести решение о лишении матери её родительских прав. Соседка Семёновой нарушила ст.126 ук рф и понесёт уголовное наказание. Статья 126. Похищение человека Лицо, добровольно освободившее похищенного, освобождается от уголовной ответственности, если в его действиях не содержится иного состава преступления. Так как соседка Семёновой не освободила детей добровольно, она подпадает под пункт (д)ст.126 где срок наказания от 5 до 10 лет лишения свободы. Суд может учесть рассказанные подсудимой, её бескорыстие в данном деле, может учесть то, что она ранее не судима (если она не судима) и ввиду смягчающих обстоятельств на усмотрение суда может быть назначено ограничение свободы виновного на срок до 2 лет.</p>
50.	<p>На основании заключенного договора поставки организация-изготовитель должна была отгрузить ООО определенное количество товара по согласованной между ними цене. Договором предусматривалось, что отгрузка товара будет производиться поставщиком после оплаты покупателем его стоимости. Покупатель своевременно перечислил поставщику стоимость товара исходя из согласованной цены. Однако поставщик отгрузил товар в меньшем количестве, чем установлено договором, объясняя это тем, что после заключения договора произошло удорожание материалов, необходимых для изготовления товара, и количество отгруженного товара соответствует сумме, перечисленной покупателем.</p> <p>Правомерны ли действия изготовителя? Каким образом покупатель может защитить свои интересы?</p> <p>Ответ: В соответствии со ст. 506 ГК РФ по договору поставки поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием. В соответствии со ст. 485 ГК РФ покупатель обязан оплатить товар по цене, предусмотренной договором купли-продажи, либо, если она договором не предусмотрена и не может быть определена исходя из его условий, по цене, определяемой в соответствии с пунктом 3 статьи 424 настоящего Кодекса, а также совершить за свой счет действия, которые в соответствии с законом, иными правовыми актами, договором или обычно предъявляемыми требованиями необходимы для осуществления платежа. В соответствии со ст. 520 ГК РФ если поставщик не поставил предусмотренное договором поставки количество товаров либо не выполнил требования покупателя о замене недоброкачественных товаров или о доукомплектовании товаров в установленный срок, покупатель вправе приобрести не поставленные товары у других лиц с отнесением на поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. Исчисление расходов покупателя на приобретение товаров у других лиц в случаях их недоставки поставщиком или невыполнения требований покупателя об устранении недостатков товаров либо о доукомплектовании товаров производится по правилам, предусмотренным пунктом 1 статьи 524 ГК РФ.</p>

	<p>В соответствии со ст. 523 ГК РФ односторонний отказ от исполнения договора поставки (полностью или частично) или одностороннее его изменение допускаются в случае существенного нарушения договора одной из сторон</p> <p>Таким образом, завод в одностороннем порядке не имеет право изменять цену на товар, т.к. не было существенного нарушения договора со стороны покупателя.</p> <p>У покупателя возникает право расторгнуть договор, а та же приобрести товар у другого поставщика и возложить обязанность оплаты за товар на завод.</p>
--	--

ПКв-7 Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда

ИДК1_{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
51.	<p>Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:</p> <p>1) 36 часов в неделю; 2) 40 часов в неделю; 3) 48 часов в неделю; 4) 50 часов в неделю.</p>
52.	<p>Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:</p> <p>1) за 2 дня; 2) за 2 недели; 3) за 1 месяц; 4) за 3 месяца.</p>
53.	<p>Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:</p> <p>1) 28 календарных дней; 2) 30 рабочих дней; 3) 42 календарных дня; 4) 48 рабочих дней</p>
54.	<p>За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:</p> <p>1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор; 2) замечание, выговор, увольнение; 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы; 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.</p>
55.	<p>Прием на работу оформляется:</p> <p>1) в устной форме; 2) в устной или письменной - по соглашению сторон; 3) в письменной форме; 4) правильный ответ отсутствует</p>
56.	<p>Трудовой договор заключается:</p> <p>1) в письменной форме; 2) в устной или письменной форме; 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме; 4) как решит профком.</p>
57.	<p>При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:</p> <p>1) через неделю после увольнения; 2) в день увольнения; 3) когда будут деньги в кассе; 4) по усмотрению работодателя.</p>
58.	<p>Срок испытания при приеме на работу не может превышать:</p> <p>1) 1 недели; 2) 2-х недель; 3) 2-х месяцев; 4) 3-х месяцев.</p>

59.	Заработная плата должна выплачиваться: 1) один раз в месяц; 2) не реже чем каждые полмесяца; 3) не реже чем один раз в неделю; 4) верный ответ отсутствует
60.	Прием работника на работу оформляется: 1) постановлением; 2) указом; 3) инструкцией; 4) приказом
61.	При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку: 1) в день увольнения; 2) через неделю после увольнения; 3) через месяц после увольнения; 4) по усмотрению работодателя
62.	К работе в ночное время не допускаются: 1) только беременные женщины 2) только несовершеннолетние; 3) беременные женщины и несовершеннолетние; 4) верный ответ отсутствует
63.	Общим выходным днем в РФ является: 1) среда; 2) суббота; 3) воскресенье; 4) понедельник день тяжелый
64.	Отзыв работника из отпуска возможен: 1) только с согласия работника; 2) без согласия работника; 3) без согласия работника, но с согласия профкома; 4) верный ответ отсутствует
65.	Действия, регулируемые трудовым правом: 1) выплата заработной платы; 2) купля-продажа товаров; 3) заключение брачного договора; 4) расторжение брака.
66.	Необоснованный отказ в приеме на работу: 1) запрещается; 2) разрешается; 3) разрешается в исключительных случаях; 4) верный ответ отсутствует
67.	Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является: 1) трудовая книжка; 2) паспорт; 3) диплом; 4) сертификат специалиста
68.	Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику: 1) ежегодно; 2) один раз в 1,5 года; 3) один раз 2 года; 4) в сроки, определяемые работодателем.
69.	Срочный трудовой договор заключается на срок не более: 1) 1-года; 2) 3-х лет; 3) в 5 лет; 4) в 7 лет.
70.	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее: 1) 28 календарных дней; 2) 30 рабочих дней; 3) 42 календарных дня; 4) 48 рабочих дней

71.	Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время: 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра; 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра; 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра; 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
72.	Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении: 1) свыше 2 дней; 2) свыше 5 дней; 3) свыше 7 дней; 4) свыше 10 дней.
73.	Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать: 1) двух месяцев в рабочем году; 2) трех недель в течение календарного года; 3) одного месяца; 4) одного месяца в течение календарного года.
74.	За каждый дисциплинарный проступок может быть применено: 1) только одно взыскание; 2) два взыскания; 3) несколько взысканий; 4) верный ответ отсутствует
75.	До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника: 1) устное объяснение проступка работника; 2) письменное объяснение проступка работника; 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника; 4) верный ответ отсутствует
76.	Основной источник трудового права: 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях; 2) Гражданский кодекс РФ; 3) Семейный кодекс РФ; 4) Трудовой кодекс РФ
77.	Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются: 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами; 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД; 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями; 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.
78.	Не допускается замена отпуска денежной компенсацией: 1) всем работникам; 2) только беременным женщинам; 3) только несовершеннолетним работникам; 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
79.	Условия трудового договора могут быть изменены: 1) по инициативе работодателя 2) только по соглашению работника и работодателя; 3) по инициативе профсоюзной организации; 4) по инициативе местной администрации
80.	При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается: 1) выходное пособие; 2) премия; 3) аванс; 4) отпускные
81.	Это отрасль права, которая регулирует порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяет режим совместного труда работников, устанавливает меру охраны труда и порядок рассмотрения трудовых споров А Финансовое право

	Б Гражданское право В Трудовое право	
82.	13 ... - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей А Общественный договор Б Коллективный договор В Совместный договор	
83.	14 ... - это трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в службе занятости в целях поиска подходящей работы и готовые приступить к ней А Не ищущие работу Б Трудоустроенные В Безработные	
84.	15 Конвенция «О прекращении трудовых отношений» 1982 гласит: А Увольнение возможно при отсутствии законных основания Б Увольнение возможно по желанию работодателя В Увольнение возможно только при наличии законных основания Г Увольнение возможно при наличии сомнительных основания	
85.	16 Конвенция «О сокращении рабочего времени до ... часов в неделю» 1935 А 20 Б 40 В 30 Г 71	
86.	17 Конвенция «Об упразднении принудительного труда» 1957 – государства – участники обязуются А Упразднить принудительный труд и не прибегать к нему Б Упразднить принудительный труд или прибегать к нему по желанию В Оставить принудительный труд Г Изредка прибегать к принудительному труду	
	Выбрать несколько ответов	
87.	3 Трудовая правосубъектность работника (2 верных ответа) А Наступает с 16 лет (по общему правилу) Б Наступает с 12 лет В Трудовая правоспособность прекращается смертью	
88.	4 В коллективный договор включаются взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам (2 верных ответа) А Формы, системы и размеры оплаты труда Б Выплата пособий, компенсаций В Виды обращения работников в профсоюзы	
89.	5 Подходящей не может считаться работа, если (3 верных ответа) А Она связана с переменой места жительства без согласия гражданина Б Она не связана с переменой места жительства без согласия гражданина В Условия труда соответствуют правилам и нормам по охране труда Г Условия труда не соответствуют правилам и нормам по охране труда Д Предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние два месяца по последнему месту работы	
90.	6 Для получения статуса безработного необходимо удовлетворять следующим условиям (3 верных ответа) А Быть трудоспособным Б Иметь трудоспособный возраст (мужчины – до 60 лет, женщины – до 55 лет), В Иметь трудоспособный возраст (мужчины – до 65 лет, женщины – до 60 лет), Г Быть зарегистрированным в государственной службе занятости в качестве лица, ищущего работу	
	Вопрос на сопоставление	
91.	Соотнесите	
	Работник	(юридическое лицо, физическое лицо - индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем) - вступившие в ТО с работником
	Работодатель	это физическое лицо, вступившее в ТО с работодателем
	Расположение в правильном порядке	

92.	<p>Установите правильную последовательность источников трудового законодательства (от общего к частному)</p> <p>А Трудовой кодекс РФ Б Локальные нормативные акты (местные) В Конституция РФ</p>
Вставить пропущенное слово или число	
93.	<p>1 ... работа – это такая работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, прежней работы, состояния здоровья, транспортной доступности рабочего места (Подходящая)</p> <p>ПК_В-3</p>
94.	<p>2 ... договор - это соглашение между работодателем и работником (трудовой)</p> <p>ПК_В-3</p>
Кейс-задания Ситуационные задания	
95.	<p>Граждане Потехин и Михальчук договорились с Директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Основанием возникновения трудовых отношений в соответствии со ст. 16 ТК РФ является трудовой договор.</p> <p>В соответствии со ст. 61 ТК РФ трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем или со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.</p> <p>Так как между Потехиным, Михальчуком и директором магазина была достигнута устная договоренность о приеме их на работу, они сдали документы для оформления трудового договора и вышли на работу, следовательно, они фактически были допущены к работе с ведома работодателя.</p> <p>Также в соответствии со ст. 64 ТК РФ запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.</p> <p>Таким образом, Потехин и Михальчук имеют право настаивать на заключение с ними трудового договора.</p>
96.	<p>Гражданка Синицына была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синицыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности. Может ли быть Синицына уволена с работы по результатам испытания?</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>В соответствии со ст. 71 ТК РФ при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.</p> <p>Так как Синицына была предупреждена о том, что она не выдержала испытания за день до его окончания, то ее увольнение по данному основанию незаконно.</p> <p>Кроме того, в соответствии со ст. 70 ТК РФ испытание при приеме на работу не устанавливается для беременных женщин.</p>
97.	<p>Гражданка Ларионова была принята на работу кассиром в магазин № 3 Санкт-Петербургского торгового дома «Сытный двор» на ул. Пограничников (Красносельский район). Через год администрация торгового дома издала приказ о направлении Ларионовой на постоянную работу кассиром в магазин № 5 того же торгового дома, расположенный на Бухарестской ул. (Фрунзенский район). Ларионова не согласилась с приказом, объясняя, что магазин № 5 далеко от ее места жительства.</p> <p>Законно ли направление Ларионовой в магазин № 5? (При решении задачи необходимо учитывать, что юридическим лицом, имеющим право приема на работу, является ООО «Санкт-Петербургский торговый дом «Сытный двор», а все магазины входят в него в качестве структурных подразделений).</p>

	<p>ОТВЕТ:</p> <p>В соответствии с ч. 3 ст. 72 ТК РФ перемещение работника в другое структурное подразделение в той же местности не требует согласия работника, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.</p> <p>Поскольку ст. 57 ТК РФ «структурное подразделение» относит к существенным условиям трудового договора, то при решении вопроса о том, является или нет перемещение работника в другое структурное подразделение переводом, необходимо установить, предусмотрено ли оно (структурное подразделение, в которое принят работник на работу) в трудовом договоре с ним. Если это структурное подразделение в трудовом договоре указано, то оно является его существенным условием и, следовательно, может быть изменено только с письменного согласия работника.</p> <p>Иными словами, изменение структурного подразделения можно признавать перемещением только в том случае, если при заключении трудового договора конкретное структурное подразделение как условие о месте работы не оговаривалось и в трудовом договоре не предусмотрено. В противном случае такое «перемещение» будет являться переводом и возможно только с письменного согласия работника.</p> <p>По условию задачи, т.к. Гражданка Ларионова была принята на работу кассиром в магазин № 3 Санкт-Петербургского торгового дома «Сытный двор» на ул. Пограничников (Красносельский район), следует, что указанное структурное подразделение предусмотрено в трудовом договоре и поэтому является его существенным условием и может быть изменено только с письменного согласия Ларионовой.</p> <p>Так как Ларионова отказалась от данного перевода, то он незаконен.</p>
--	--

3.2 Вопросы для экзамена

ПКв-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов (ИДК2 ПКв-2 - Проводит анализ процессов документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы)

98.	<p>Понятие права, норма права, источники права.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Право — понятие юриспруденции, один из видов регуляторов общественных отношений; система общеобязательных, формально-определённых, принимаемых в установленном порядке гарантированных государством правил поведения, которые регулируют общественные отношения. Конкретное определение права зависит от типа правопонимания, которого придерживается тот или иной учёный (то есть его представлений о праве).</p> <p>Норма права — общеобязательное, формально определённое правило поведения, гарантируемое государством, отражающее уровень свободы граждан и организаций, выступающее регулятором общественных отношений. Все нормы права в совокупности составляют объективное право, а регулирующие лишь определённый круг общественных отношений — отрасль права. Внутри отраслей нормы также группируются по институтам и субинститутам.</p> <p>Источники права – это официально закреплённые формы внешнего выражения содержания права, обязательные для всех. За все время существования права, было произведено много разных форм его закрепления. Группа основных источников права состоит из следующих элементов: правовой обычай, судебный прецедент, нормативно-правовой акт и естественные права. Правовой обычай – это первая форма права в истории.</p>
99.	<p>Система права.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Система права — вся совокупность норм права данной страны. Система права включает в себя: институт права, подотрасль права, отрасль права. Институт права — это совокупность взаимосвязанных юридических норм, регулирующих определённый вид общественных отношений (например, институт собственности, институт гражданства и т. д.). Институты права объединяют нормативные правовые акты и правовые нормы.</p>
100.	<p>Правоотношение: понятие, элементы, содержание.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Любое правоотношение представляет собой сложное правовое явление. Оно состоит из трёх необходимых элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> субъекты правоотношения объект правоотношения содержание правоотношения: субъективные права и обязанности сторон правоотношения; юридические факты жизни

101.	<p>Отношения, регулируемые гражданским правом.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Гражданское право регулирует имущественные и личные неимущественные отношения, причём в качестве имущественных подразумеваются имущественно-стоимостные отношения, то есть, главным образом, это товарно-денежные отношения.</p> <p>Личными неимущественными отношениями, регулируемыми гражданским правом, выступают те, которые всё же каким-то образом связаны с имущественными. Например, это авторское право.</p>
102.	<p>Участники гражданско-правовых отношений.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Участниками (субъектами) гражданских правоотношений являются физические лица (граждане) и юридические лица (предприятия, организации). К юридическим лицам приравниваются также Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования – города, села, округа, районы и проч., если они вступают в гражданско-правовые отношения.</p>
103.	<p>Право собственности и правомочия собственника.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Право собственности выражается тремя правомочиями: Право владения – фактическое обладание данным имуществом, закрепленное юридически; Право использования – процесс извлечения полезных свойств из данного имущества и (или) получение доходов; Право распоряжения – возможность менять принадлежность имущества, его назначение (продавать, дарить, передавать по наследству, сдавать в аренду, залог и др.).</p>
104.	<p>Понятие предпринимательской деятельности.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Предпринимательство (предпринимательская деятельность) — самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.</p> <p>Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, должны быть зарегистрированы в этом качестве в установленном законом порядке, если иное не предусмотрено законом.</p> <p>Исходя из этого определения, основными признаками предпринимательской деятельности выступают систематичность, самостоятельность, рисковый характер, направленность на систематическое получение прибыли. Признак систематичности относится сразу к двум компонентам понятия предпринимательской деятельности.</p>
105.	<p>Источники предпринимательского права.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Термин "источник права" традиционно рассматривают в двух аспектах: материальном (содержательном) и формальном. Под источником права в материальном смысле понимаются условия жизнедеятельности людей, реально складывающиеся общественные отношения.</p> <p>Источник предпринимательского права - это внешняя форма выражения норм предпринимательского права, т.е. разнообразные способы фиксации, объективирования сложившихся в сфере предпринимательства юридических по своей природе правил.</p> <p>Выделяют следующие виды источников предпринимательского права:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нормативно-правовой акт; 2) обычай делового оборота; 3) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ.
106.	<p>Права и обязанности предпринимателей.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Права ИП:</p> <p>Возможность выбора видов деятельности, разрешенных законом</p> <p>Право нанимать работников</p> <p>Свобода выбора партнеров и товара. Предприниматель сам определяет сегмент рынка, на котором он будет развивать свое дело</p> <p>Право самостоятельного определения стоимости предлагаемых товаров и услуг</p> <p>ИП сам решает, как и сколько платить своим работникам</p> <p>Предприниматель вправе как угодно распоряжаться полученной прибылью</p> <p>ИП имеет право выступать в суде в качестве истца и ответчика</p> <p>Обязанности предпринимателя: документально оформлять денежные операции; все сотрудники, принятые на работу, должны быть официально оформлены; сдавать отчетность по налогам и сотрудникам; своевременно уплачивать налоги, зарплату сотрудникам и страховые взносы.</p>

107.	<p>Недвижимость, ее правовой статус</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Правовой режим недвижимого имущества – это совокупность норм, которая, в частности, охватывает:</p> <p>Определение недвижимости и его видов.</p> <p>Порядок создания, приобретения, распоряжения и всего прочего, что касается оборота недвижимости и сделок с ним.</p> <p>Получения и оформления прав на недвижимость, распоряжения этими правами и пределы прав.</p> <p>Обязательства, связанные с недвижимостью, которые есть не только у собственников, владельцев, пользователей, но и других – либо определенных категорий лиц, либо всех третьих лиц.</p> <p>Принципы и гарантии, которые обеспечивают защиту законных прав собственников и всех других участников правоотношений, связанных с недвижимостью.</p>
108.	<p>Административное право</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Административное право — отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований.</p> <p>Административное право как наука — это составная часть юридической науки, определяемая как система государственно-управленческих, административных взглядов, идей, представлений о законах, регламентирующих отношения в сфере государственного управления, о его социальной обусловленности и эффективности, о закономерностях, реформировании и тенденциях развития административного законодательства, о принципах административного права, об истории и перспективах развития</p>
109.	<p>Уголовное право и уголовная ответственность</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Уголовное право — отрасль права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера, устанавливающая основания привлечения к уголовной ответственности либо освобождения от уголовной ответственности и наказания. Кроме того, под уголовным правом может пониматься раздел правовой науки, изучающий данную правовую отрасль, а также учебная дисциплина, в рамках которой изучаются как правовые нормы, так и общетеоретические положения.</p> <p>Уголовная ответственность — это обязанность лица понести лишения (связанные с наказанием и иными юридическими мерами, наложенными на него) как следствие совершения им преступления.</p> <p>Уголовная ответственность — это состояние лица, связанное с претерпеванием лишений (наказания и иных мер принуждения), наложенных на него вследствие совершения преступления.</p>

ПКв-7 Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда (ИДК1_{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах)

110.	<p>Миграционное право</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Миграционное право – это комплексный межотраслевой институт, регулирующий миграционные отношения, возникающие в связи с осуществлением контроля и надзора над перемещениями мигрантов через Государственную границу Российской Федерации или в пределах ее территории, а также статус мигранта, отношения, связанные с предоставлением государственных услуг в сфере миграции, иные взаимоотношения между мигрантами и государством.</p> <p>Понятие и виды источников миграционного права.</p> <p>Очевидно, что главенствующая роль здесь у законодательных актов. Однако закон не является единственным источником миграционного права, в его структуру следует включить:</p> <p>Конституцию РФ;</p> <p>Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации;</p> <p>Федеральные конституционные и федеральные законы;</p> <p>Подзаконные нормативные правовые акты федерального уровня;</p> <p>Правовые акты субъектов федерации.</p>
------	---

	<p>Также к числу источников миграционного законодательства можно отнести судебные решения. Как правило речь идет о решениях Конституционного суда и пленумах Верховного суда РФ, существенно влияющих на формирование механизмов правового регулирования в сфере миграции населения.</p>
111.	<p>Коллективный договор и коллективное соглашение</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый работниками организации, филиала, представительства (далее - работники организации) с работодателем.</p> <p>Соглашение - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями и заключаемый на уровне Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, территории, отрасли, профессии.</p>
112.	<p>Источники и субъекты трудового права</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Источниками трудового права являются правовые и нормативные акты (указы, законы, постановления), регулирующие отношения в сфере применения труда. Особую нишу среди них занимают Трудовой кодекс и Конституция Российской Федерации. Необходимо отличать источники трудового права от актов правоприменения: так, Указ о награждении или присвоении работнику почетного звания источником права не является.</p> <p>Субъектами трудового права (т.е. участниками общественных отношений, регулируемых трудовым правом) являются: граждане (работники), собственники или уполномоченные ими органы, предприятия, учреждения и организации (работодатели), трудовые коллективы, профсоюзные органы, а также государственные органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде.</p>
113.	<p>Общая характеристика трудового права.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Трудовое право — это важнейшая отрасль российского права, регулирующая при активном участии его субъектов трудовые отношения работников с работодателями и другие примыкающие, непосредственно с ними связанные, производные от них отношения и устанавливающая права и обязанности по труду на производстве субъектов трудового права и ответственность за их нарушение.</p>
114.	<p>Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Законодательство РФ предусматривает не только обеспечение занятости, но и гарантию реализации права граждан на труд. Трудоустройство представляет собой систему организационных, экономических и правовых мер, направленных на обеспечение трудовой занятости населения.</p> <p>В широком смысле трудоустройство – это не только работа по найму, а и самостоятельное обеспечение себя работой, в том числе индивидуальная трудовая деятельность, предпринимательство и др. В узком смысле трудоустройство – это поиск и получение работы, которые осуществляются при содействии органов государства или негосударственных организаций на основе лицензирования.</p> <p>Правовая организация трудоустройства включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение круга трудоустраивающих органов, определение их компетенций и условий финансового обеспечения, • обеспечение гарантий реализации права граждан на труд и установление порядка направления их на работу или переподготовку, • регламентацию прав и обязанностей участников отношений по трудоустройству, • установление особенностей трудоустройства для отдельных категорий граждан. В качестве специального органа трудоустройства выступает государственная служба занятости, включающая в себя федеральный орган исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, государственные учреждения службы занятости населения.
115.	<p>Трудовой договор.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Трудовой договор — в трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности. В соответствии с трудовым договором работник обязуется лично выполнять работу по определенной должности, соответствующей его квалификации, а работодатель обязуется предоставлять работнику работу, обеспечивать условия труда и своевременно выплачивать заработную плату.</p>
116.	<p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Рабочее время – это время, в течение которого работник должен исполнять свои трудо-</p>

	<p>вые обязанности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и условиями трудового договора. Также в рабочее время могут входить иные периоды времени, которые прямо отнесены к рабочему времени нормами самого ТК, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (ст. 91 ТК РФ).</p> <p>Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).</p> <p>Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска</p>
117.	<p>Дисциплина труда.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
118.	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Материальная ответственность в трудовом праве России — это основанная на нормах трудового права обязанность одной стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный другой стороне этого договора</p> <p>Работодатель всегда возмещает работнику причиненный ущерб в полной мере. Кроме того материальная ответственность работодателя может и превышать причиненный ущерб, если это установлено трудовым договором или иным соглашением.</p> <p>Работник же по общему правилу отвечает в пределах среднемесячного дохода</p>
119.	<p>Трудовые споры</p> <p>ОТВЕТ:</p> <p>Под трудовыми спорами, согласно ТК РФ, понимаются не все разногласия между работодателем и работником. Они приобретают статус спора только после того, как поступили на разрешение уполномоченного органа. В этой связи важно выделить стадии возникновения рассматриваемого явления.</p> <p>Трудовые споры «зарождаются» поэтапно:</p> <p>Нарушение трудового права работника (или работников).</p> <p>Оценка ситуации сторонами, то есть возникновение разногласий.</p> <p>Попытка разрешить спорную ситуацию без привлечения третьей стороны (досудебный этап).</p> <p>Обращение в юрисдикционный орган, уполномоченный рассматривать и разрешать спорные ситуации в сфере трудовых правоотношения.</p> <p>Именно на четвертой стадии возникшие разногласия приобретают статус трудового спора.</p>
120.	<p>Международное трудовое право</p> <p>Ответ:</p> <p>Международное трудовое право – это отрасль в международном праве, которая представляет собой совокупность общерегулятивных норм и норм-принципов, на которых основаны трудовые отношения между субъектами в международном праве, в том числе по вопросам занятости, условий реализации права на труд, социального равенства и гарантий.</p> <p>Применение международно-правовых норм в процессе регулирования труда – одна из последних тенденций в данной отрасли.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости, а также

методическими указаниями:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности [ЭИ]: задания самостоятельной работы студентов / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. Смотров Е.А.– Воро-

неж : ВГУИТ, 2022. – 19 с. <https://education.vsu.ru/>

В методических указаниях указывается порядок проведения оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, и выставления оценки по дисциплине.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<p><i>ПКв-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов (ИД2ПКв-2 - Проводит анализ процессов документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы)</i></p>					
Знать	Знание основ законодательства РФ по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров	Результаты тестирования	- даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			- даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			- даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			- даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
		Собеседование Ответы на вопросы	обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Хорошо;	Освоена (повышенный)
	обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект	Отлично	Освоена (повышенный)		
Уметь	Умение применять законодательство РФ по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров в профессиональной деятельности	Решение практических задач	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо;	Освоена (повышенный)

			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)
		Реферат	Содержание и состав работы в полной мере соответствует выбранной теме, заявленная тема раскрыта достаточно полно, использовано достаточное количество научных источников, на них в тексте работы имеются ссылки, не нарушена логичность и последовательность в изложении материала, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям	Зачтено	Освоена
			Содержание и состав работы не соответствует выбранной теме либо заявленная тема не раскрыта, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, отсутствуют ссылки на литературные источники, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям	Не зачтено	Не освоена
Владеть	Навыки обеспечения соблюдения требования законодательства РФ и политик работодателя по вопросам обеспечения персоналом, учета и движения кадров	Результаты решения кейс-заданий	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)

ПКв-7 Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда (ИДК1_{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах)

Знать	Знание нормативных правовых актов, определяющих нормы трудового права	Результаты тестирования	- даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			- даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			- даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			- даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
		Собеседование Ответы на вопросы	обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект	Отлично	Освоена (повышенный)
Уметь	Умение применять нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права, при изменении условий и оплаты труда персонала	Решение практических задач	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)
		Реферат	Содержание и состав работы в полной мере соответствует выбранной теме, заявленная тема раскрыта достаточно полно, использо-	Зачтено	Освоена

			вано достаточное количество научных источников, на них в тексте работы имеются ссылки, не нарушена логичность и последовательность в изложении материала, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям		
			Содержание и состав работы не соответствует выбранной теме либо заявленная тема не раскрыта, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, отсутствуют ссылки на литературные источники, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям	Не зачтено	Не освоена
Владеть	Навыки установления соответствия предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала локальным нормативным актам организации, регулирующими оплату труда	Результаты решения кейс-заданий	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)