

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Василенко В.Н.

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
Бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления# персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитический;

организационно-управленческий;

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**, профиль: *Управление персоналом организации.*

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Знает: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия.
	Умеет: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач.
	Владеет: навыками выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.
ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственного	Знает: активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода профессиональных текстов; систему основных

<p>дарственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения</p>	<p>языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.</p>
	<p>Умеет: воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов по профилю подготовки бакалавров; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.</p>
	<p>Владеет: навыками оформления и представления результатов перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к *обязательной части* Блока 1 ООП. Дисциплина является обязательной к изучению.

Дисциплина является предшествующей для учебной практики, ознакомительной практики; производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики; производственной практики, преддипломной практики; выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего ак. ч	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	252	72	72	108
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	161,4	45,1	54,1	62,2
Практические занятия (ПЗ)	159	45	54	60
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Консультация перед экзаменом	2,0	-	-	2
Виды аттестации (зачет, экзамен)	0,4	0,1	0,1	0,2
Самостоятельная работа:	56,8	26,9	17,9	12
Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/или методическим разработкам, подготовка к тесту	17,9	8,9	6	3
Самостоятельное внеаудиторное чтение	14,0	8	3	3
Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	15,9	7	5,9	3
ДКР (домашняя контрольная работа)	9	3	3	3
Подготовка к экзамену (контроль)	33,8	-	-	33,8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак.ч.
1 семестр			
1.	Я и моя семья.	<p>Знакомство, представление. Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка.</p> <p>Система основных лексических, грамматических, словообразовательных явлений.</p> <p>Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.</p> <p>Набор речевых клише при передаче информации для выражения различных коммуникативных намерений в процессе межличностного, делового и профессионального общения.</p> <p>Культурные, языковые и социально-экономические различия в странах изучаемого языка и России.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Анализ иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и направлением (профилем) подготовки).</p> <p>Письмо (личная и деловая переписка с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках, структура личного/делового письма, извлечение основной информации из текста корреспонденции, оформление письма согласно существующей норме).</p> <p>Говорение/аудирование (речевая коммуникативная компетенция) в рамках тем и проблематики, определяемых программой.</p>	27,9
2.	Образование в жизни современного человека.	<p>Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность.</p> <p>Система основных лексических, грамматических, словообразовательных явлений.</p> <p>Набор речевых клише при передаче информации для выражения различных коммуникативных намерений в процессе межличностного, делового и</p>	23

		<p>профессионального общения.</p> <p>Культурные, языковые и социально-экономические различия в странах изучаемого языка и России.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Анализ иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и направлением (профилем) подготовки).</p> <p>Письмо (деловая переписка с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).</p> <p>Говорение/аудирование(речевая коммуникативная компетенция) в рамках тем и проблематики, определяемых программой.</p>	
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка	<p>Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры.</p> <p>Активный лексический минимум общенаучной, в том числе, терминологической лексики.</p> <p>Грамматический минимум изучаемого языка.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Анализ иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и направлением (профилем) подготовки).</p> <p>Говорение/аудирование(речевая коммуникативная компетенция) в рамках тем и проблематики, определяемых программой.</p>	21
<i>Зачет</i>			0,1
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия	<p>Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.</p> <p>Лексико-грамматический материал, в том числе формулы речевого этикета.</p> <p>Набор речевых клише при передаче информации для выражения различных коммуникативных намерений в процессе межличностного, делового и профессионального общения.</p> <p>Культурные, языковые и социально-экономические различия в странах изучаемого языка и России.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Анализ иноязычной информации с целью решения</p>	28,9

		<p>стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и направлением (профилем) подготовки).</p> <p>Говорение/аудирование(речевая коммуникативная компетенция) в рамках тем и проблематики, определяемых программой.</p>	
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	<p>Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Летние языковые курсы за рубежом и в России.</p> <p>Культурные, языковые и социально-экономические различия в странах изучаемого языка и России. Лексико-грамматический материал, в том числе формулы речевого этикета.</p> <p>Набор речевых клише при передаче информации для выражения различных коммуникативных намерений в процессе межличностного, делового и профессионального общения.</p> <p>Анализ иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и направлением (профилем) подготовки).</p> <p>Письмо (деловая переписка с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).</p> <p>Говорение/аудирование(речевая коммуникативная компетенция) в рамках тем и проблематики, определяемых программой.</p>	19
6.	Проблемы современного мира	<p>Здоровый образ жизни. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Активный лексический минимум общенаучной, в том числе, терминологической лексики.</p> <p>Грамматический минимум изучаемого языка.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Основы межкультурной коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях иноязычного общения.</p> <p>Анализ иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и направлением (профилем) подготовки).</p> <p>Говорение/аудирование(речевая коммуникативная компетенция) в рамках тем и проблематики, определяемых программой.</p>	24
<i>Зачет</i>			<i>0,1</i>
3 семестр			
7.	Моя будущая профессия	Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональ-	22

		<p>ной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о предприятии. Функциональные обязанности специалиста данной отрасли. История, современное состояние отрасли, перспективы развития. Состояние данной отрасли в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации.</p> <p>Активный лексический минимум общенаучной, в том числе, терминологической лексики.</p> <p>Грамматический минимум изучаемого языка.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов по профилю подготовки бакалавров).</p> <p>Средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов.</p> <p>Оформление, представление результатов выполненного перевода профессиональных текстов в устной и письменной формах с учетом языковых особенностей.</p> <p>Анализ иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях иноязычного общения.</p> <p>Говорение/аудирование(речевая коммуникативная компетенция) в рамках тем и проблематики, определяемых программой.</p>	
8.	Профиль моей будущей работы	<p>Моя будущая профессия (продолжение). Информационный процесс.</p> <p>Перспективность будущей профессиональной деятельности. Активный лексический минимум общенаучной, в том числе, терминологической лексики.</p> <p>Грамматический минимум изучаемого языка.</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии в процессе поиска информации, необходимой для ведения успешной коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов по профилю подготовки бакалавров).</p> <p>Средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов.</p> <p>Оформление, представление результатов выполненного перевода профессиональных текстов в устной и письменной формах с учетом языковых особенностей.</p> <p>Анализ иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях иноязычного общения.</p> <p>Говорение/аудирование (речевая коммуникативная компетенция) в рамках тем и проблематики, определяемых программой</p>	25
9.	Трудоустройство. Деловое письмо.	<p>Поиск работы, устройство на работу.</p> <p>Резюме, CV, сопроводительное письмо, заявление о приеме на работу.</p> <p>Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем (развитие умений аудирования, говорения, чтения).</p> <p>Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки.</p>	25

	Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей). Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации). Письмо (система основных языковых явлений в личной и деловой переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках)..	
	<i>Консультация п/э</i>	2,0
	<i>Вид аттестации (экзамен)</i>	0,2
	<i>Контроль (экзамен)</i>	33,8

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч.	Практические занятия, ак. ч.	СРО, ак.ч.
1 семестр				
1.	Я и моя семья.	-	15	12,9
2.	Образование в жизни современного человека.	-	15	8
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка	-	15	6
<i>Зачет</i>				<i>0,1</i>
2 семестр				
4.	Страны изучаемого языка и Россия	-	22	6,9
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	-	12	7,0
6.	Проблемы современного мира	-	20	4,0
<i>Зачет</i>				<i>0,1</i>
3 семестр				
7.	Моя будущая профессия	-	20	2
8.	Профиль моей будущей работы	-	20	5
9.	Трудоустройство Деловое письмо	-	20	5
			174	78
	<i>Консультация п/э</i>			2,0
	<i>Вид аттестации (экзамен)</i>			0,2
	<i>Контроль (экзамен)</i>			33,8

5.2.1 Лекции – не предусмотрены

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак.ч.
1 семестр			
1.	Я и моя семья.	<p><i>Знакомство, представление.</i> Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка <i>Речевой этикет.</i> Коммуникативные намерения (КН) обращение /ответные реплики на обращение; приветствие /ответные реплики; как ваши дела?/ ответные реплики; прощание/ ответные реплики; извинения, благодарность/ ответные реплики. <i>Коррекция и систематизация знаний</i>, навыков и умений, сформированных в школе (фонетические, лексические навыки, техника чтения, грамматические навыки; извлечение информации из текста; культуроведческие знания). <i>CV в свободной и табличной формах</i> (в дальнейшем приобретает профессионально-деловую направленность - CV. Резюме при трудоустройстве). <i>Личное письмо</i> (почтовая открытка, оформление адреса, конверта).</p>	15
2.	Образование в жизни современного человека.	<p>Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность. <i>Речевой этикет.</i> Коммуникативные намерения: просьба, согласие, одобрение, сожаление, поздравления, пожелания, обозначение времени. Языковой материал (лексический, грамматический, словообразовательный для чтения и устного общения). Неофициальное письмо (письмо, почтовая открытка/ e-mail).</p>	15
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка	<p>Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры. <i>Речевой этикет.</i> Коммуникативные намерения: оценка, выражение собственного мнения, сравнение. Языковой (лексико-грамматический материал).</p>	15
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия	<p>Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка. <i>Речевой этикет.</i> Коммуникативные намерения:</p>	22

		ориентирование на местности, выражение собственного мнения, согласия/несогласия. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения). Неофициальное письмо/почтовая открытка/ поздравительная открытка, письмо-приглашение, благодарственное письмо, переписка с иностранными друзьями.	
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Летние языковые курсы за рубежом и в России. Речевой этикет. Коммуникативные намерения: совет, убеждение, описание. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения).	12
6	Проблемы современного мира	Проблемы современного мира. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Охрана окружающей среды. Информационные технологии 21 века. Здоровый образ жизни. Речевой этикет. Коммуникативные намерения: выражение отношения к факту, событию, предупреждение, выражение поддержки, сомнения, предположения, просьбы. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения).	20
3 семестр			
7.	Моя будущая профессия	Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о предприятии. Функциональные обязанности специалиста данной отрасли. История, современное состояние отрасли, перспективы развития. Состояние данной отрасли в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации.	20
8.	Профиль моей будущей работы	Моя будущая профессия (продолжение). Элементы профессионально значимой информации. Перспективность будущей профессиональной деятельности. Основы техники перевода профорientированных текстов (с ин. яз. на русский). Основы техники перевода профорientированных текстов (с ин. яз. на русский) Лексические трудности перевода. Грамматические трудности перевода. Способы достижения адекватности перевода: калькирование, дословный перевод, нахождение терминологического эквивалента, транслитерация, толкование, дефиниции, перевод безэквивалентной и терминологичной лексики. Лексические трансформации.	20
9.	Трудоустройство. Деловое письмо	Поиск работы, устройство на работу. Резюме, CV, заявление о приеме на работу. Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем. Деловая коммуникация разных видов. Деловое письмо (запрос информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо-	20

		мо); Электронные средства информации: электронное письмо, факс; Телефонный разговор делового характера	
--	--	---	--

5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак.ч.
1 семестр			
1.	Я и моя семья.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Самостоятельное внеаудиторное чтение	2,9 2 8
2.	Образование в жизни современного человека.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Домашняя контрольная работа (ДКР)	3 2 3
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	3 3
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Домашняя контрольная работа (ДКР)	2 1,9 3
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Самостоятельное внеаудиторное чтение	2 2 3
6.	Проблемы современного мира	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	2 2
3 семестр			
7.	Моя будущая профессия	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	1 1
8.	Профиль моей будущей работы	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям Самостоятельное внеаудиторное чтение Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	1 3 1
9.	Трудоустройство. Деловое письмо.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	1 1

		Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности Домашняя контрольная работа (ДКР)	3
--	--	---	---

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

Английский язык

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов (гриф УМО ВО) / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с.
<https://urait.ru/bcode/510883>

2. Ларина, Л. И. Управление персоналом. Английский язык = PERSONNEL MANAGEMENT. ENGLISH : учебное пособие / Л. И. Ларина, Л. Ю. Витрук. - Воронеж, 2020. - 119 с. -26 экз. <https://e.lanbook.com/book/171030>,
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2182>

3. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие для вузов/В.А.Шляхова.- Санкт-Петербург: Лань, 2022.- 156 с. <https://e.lanbook.com/book/218834>

Немецкий язык

1. Немецкий язык для технических вузов : учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим направлениям подготовки (квалификация "бакалавр") / Н. В. Басова [и др.] ; под редакцией Т. Ф. Гайвоненко. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2022. - 510 с. - 50 экз

2. Чигирин, Е.А. Немецкий язык. Речевой практикум (бакалавриат) = DEUTSCH. ÜBUNGEN ZUR SPRACHPRAXIS (Bachelor-Studiengänge) : учебное пособие / Е. А. Чигирин [и др.]. - Воронеж, 2021. - 143 с. - 51 экз. <https://e.lanbook.com/book/254486>,
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4586>

3. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебное пособие для вузов (гриф УМО ВО) / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с.
<https://urait.ru/bcode/536738>

Французский язык

1. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов (гриф УМО ВО) / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. <https://urait.ru/bcode/538515>

2. Морозкина, Л. Г. Французский язык: учебное пособие / Л. Г. Морозкина, Е. С. Лапшова. — Самара: Самарский университет, 2022. — 144 с.
<https://e.lanbook.com/book/336701>

3. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов (гриф УМО ВО) / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. <https://urait.ru/bcode/536137>

6.2 Дополнительная литература

Английский язык

1. Бахмутская, Ю. А. Английский язык: практический курс по основным разделам грамматики : учебное пособие / Ю. А. Бахмутская, О. А. Парпура. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 101 с. <https://e.lanbook.com/book/331703>

2. Чигирин, Т. Ю., Козыренко, Е. В. Английский язык. Как сделать презентацию: учебное пособие / Т. Ю. Чигирин, Е. В. Козыренко. – Воронеж : ВГУИТ, 2021. – 91 с. - 3 экз. <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4625>

3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов = English for economists:

учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") (гриф МО) / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 296 с.- 50 экз.

Немецкий язык

1. Осипян, Л. Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2) : учебное пособие для вузов (гриф УМО ЫВО) / Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с.
<https://urait.ru/bcode/542224>

2. Чигирин, Е.А. Немецкий язык. Речевой практикум (бакалавриат) = DEUTSCH. ÜBUNGEN ZUR SPRACHPRAXIS (Bachelor-Studiengänge) : учебное пособие / Е. А. Чигирин [и др.]. - Воронеж, 2021. - 143 с. - 51 экз. <https://e.lanbook.com/book/254486>
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4586>

3. Шубина, Э. Л. Немецкий язык в сфере экономики и финансов: учебное пособие / Э. Л. Шубина, И. Б. Клиенкова. - Москва: КНОРУС, 2021. - 342 с. - 15 экз

Французский язык

1. Горбунова, В. В. Практический курс французского языка: niveau débutant: учебное пособие / В. В. Горбунова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 78 с.
<https://e.lanbook.com/book/179903>

2. Голосова, О. М. Грамматика французского языка: Практикум: учебное пособие / О. М. Голосова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 38 с. <https://e.lanbook.com/book/175920>

3. Дормидонтова, О. А. Деловой французский язык : учебное пособие / О. А. Дормидонтова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 80 с. <https://e.lanbook.com/book/169412>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Английский язык

1. Ларина, Л. И. Английский язык: задания для самостоятельной работы № 1 / Л. И. Ларина; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2024. - 28 с.
<https://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/10323>

2. Дрюченко, А. А. Английский язык: задания для работы с видеоресурсами на практических занятиях для студентов всех направлений подготовки очной формы обучения / А. А. Дрюченко, М. В. Вогормян . - Воронеж, 2021.- 32 с.
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2926>

Немецкий язык

1. Хрячкова, Л. А. Немецкий язык : задания для самостоятельной работы № 2 для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / Л. А. Хрячкова, М. В. Попова. - Воронеж, 2022. - 25 с.
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6058>

3. Попова, М. В. Немецкий язык: задания для самостоятельной работы № 3 для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / М. В. Попова, Л. А. Хрячкова. - Воронеж, 2022. - 33 с.
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6057>

Французский язык

1. Воронкова, И. С. Французский язык : задания для самостоятельной работы № 3 для студентов всех направлений очной формы обучения / И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская. - Воронеж, 2020. - 24 с.
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2164>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
АИБС «МегаПро»	https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru
База данных Polpred.com	http://www.polpred.com

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО ВГУИТ <<https://vsuet.ru>>.
2. Электронная библиотека научной библиотеки ВГУИТ АИБС «МегаПро» полная версия 8 модулей, модуль «Квалификационные работы», ООО «Дата Экспресс» Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ № 2140 от 08.04.2015, Лицензия на использование № 104-2015 от 28.04.2015, Договор на послегарантийное обслуживание АИБС «МегаПро» № 25618/94 от 30.03.2018, <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>, неограниченный доступ
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 938 от 18.11.2022 (срок действия с 03.12.2022 по 02.12.2023)
4. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «Издательство Лань» Лицензионный договор № 178 на предоставление права использования программного обеспечения ИКЗ 2313666026776366601001000900163112444 от 02.03.2023 (срок действия с 03.03.2023 по 01.03.2024).
5. ЭБС «Рыбохозяйственное образование» <http://lib.klgtu.ru/jirbis2/> ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» Лицензионный договор на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «Рыбохозяйственное образование» № 01-308-2021/04/370 от 09.04.2021 (срок действия пролонгации с 01.06.2023 по 31.05.2024)
6. БД «ПОЛПРЕД Справочники» <http://www.polpred.com>, неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение № 128 от 12.04.2017 (скан-копия), (срок действия с 12.04.2017 по 15.10.2024)
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> ООО Научная электронная библиотека. Лицензионное соглашение № 681/633 от 04.09.2013, неограниченный доступ

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение:

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Windows 8.1 (12 лиц)	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level #47881748 от 24.12.2010 г. http://eopen.microsoft.com
Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц)	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com
7Zip (12 лиц)	Свободно распространяемое ПО
AdobeReader (12 лиц)	(бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volumedistribution.htm

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает: помещения для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, для текущего контроля и промежуточной аттестации (имеющие выход в Интернет и оборудованные средствами видео- и звуковоспроизведения, а также учебной мебелью); библиотеку (имеющую рабочие места для студен-

тов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет); компьютерный класс кафедры иностранных языков (ауд. №1 на 12 посадочных мест + 1 компьютер для преподавателя). При проведении практических занятий также используется мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор) УИТ (а. 237). Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки.

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории:

Учебная аудитория №1 (компьютерный класс) для проведения практических занятий	Windows 8.1 (12 лиц) Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц) AdobeReader (12 лиц) 7Zip (12 лиц)
Учебные аудитории №2, 3, 4, 9, 10, 11, 17 для проведения практических занятий	Комплекты мебели для учебного процесса – 48 шт; Аудиомагнитофоны марки «Philips» - 3 шт; Аудиомагнитофон марки «Sony» - 2 шт. Аудиомагнитофон марки «Panasonic» - 1 шт.
Учебная аудитория №12 для практических занятий	Комплект мебели для учебного процесса. Телевизор марки «Рубин», видеомагнитофон марки «Daewoo», проигрыватель DVD-PHILIPSDVPHDMI 1080R; Проектор EpsonEB-X41 – 1 шт.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся:

Аудитория для самостоятельной работы № 1 (подключена к сети Интернет)	Комплект мебели для учебного процесса. Марки компьютеров - 13 шт. (моноюлоки – 3loqic Lime Base M2020; наушники с микрофоном A4BloodyG300. ПО: Windows 8.1 (12 лиц); Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц); AdobeReader (12 лиц); 7Zip (12 лиц) https://ru.wikipedia.org/wiki/Paint.NET ; ПО Диалог «Nibelung» http://dialog.su
Аудитория для самостоятельной работы № 12	Комплект мебели для учебного процесса. Телевизор марки «Рубин», видеомагнитофон марки «Daewoo», проигрыватель DVD-PHILIPS DVP HDMI 1080R; Проектор EpsonEB-X41 – 1 шт.

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

Компьютеры (14 шт.) со свободным доступом в сеть Интернет и Электронным библиотечным и информационно-справочным системам	Зал научной литературы ресурсного центра ВГУИТ. Студенческий читальный зал. Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно» LibreOffice 6.2 (бесплатное ПО) http://ru.libreoffice.org/ Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»
--	--

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля) в виде приложения.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для очно-заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 10 зачетных единиц

Виды учебной работы	Всего ак. ч	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч		
		1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	252	108	72	108
Контактная работа, в том числе:	60,4	20,1	18,1	22,2
Практические занятия	58,0	20	18	20
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>				
Консультация перед экзаменом	2	-	-	2
Вид аттестации (зачет, экзамен)	0,4	0,1	0,1	0,2
Самостоятельная работа:	157,8	51,9	53,9	52
Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам кафедры	56,8	6,9	24,9	25
Выполнение контрольной работы	14	5	5	4
Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности: - тренировочные лексико-грамматические упражнения - чтение, перевод текста - подготовка высказывания монологического или диалогического характера	56	25	14	17
Самостоятельное внеаудиторное чтение иноязычного текста	31	15	10	6
Контроль (экзамен)	33,8			33,8

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
			ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Знает: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия.
	Умеет: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач.
	Владеет: навыками выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.
ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диало-	Знает: активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.
	Умеет: воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.

гическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Владеет: навыками оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.
--	---

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/ процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6
1.	Я и моя семья	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1-120	Контроль преподавателем
2.	Образование в жизни современного человека		<i>Домашнее задание</i>		Проверка преподавателем
3.	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка		<i>Банк тестовых заданий</i>		Бланочное или компьютерное тестирование
4.	Страны изучаемого языка и Россия		<i>Собеседование (зачет)</i>		Контроль преподавателем
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра		<i>Домашняя контрольная работа</i>		Защита контрольной работы
6.	Проблемы современного мира		<i>Собеседование (экзамен)</i>		Контроль преподавателем
7.	Моя будущая профессия		<i>Самостоятельное внеаудиторное чтение</i>		Контроль преподавателем
8.	Профиль моей будущей работы				
9.	Трудоустройство. Деловое письмо				

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Практическая работа (Упражнения для работы в аудитории)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.1.1 Типовое упражнение для работы в аудитории по английскому языку

Номер задания	Типовое упражнение для работы в аудитории по английскому языку	Правильный ответ
1.	<p>Прочитайте диалог, вставьте соответствующие вопросы в пробелы, а затем разыграйте диалог по ролям.</p> <p>Harry: Hello, my name is Harry. 1) ? Mary: I don't think so. I'm Mary. Mary Newton. Harry: Nice to meet you Mary. 2) ? Mary: Yes. We've just moved in next door. Harry: Really? Welcome to the neighbourhood, then. Mary: Thanks. 3) ? I didn't catch it? Harry: I'm Harry. What a nice day. Mary: Yes. Have you been living here long? Harry: For as long as I remember. My family moved here when I was three. Mary: 4) ? Harry: One sister. And you? Mary: No, I haven't. I'm an only child. Harry: I see. 5) ? Mary: I turn sixteen next May. Harry: We'll be the same age. Mary: Great! Maybe we'll have some classes together at school. Harry: Yes, I hope so. Mary: OK. See you.</p> <p>Варианты ответов: a) How old are you? b) Have we met before? c) What's your name? d) Have you got any sisters or brothers? e) Are you new here?</p>	<p>1 - b 2 - e 3 - c 4 - d 5 - a</p>

3.1.2 Типовое упражнение для работы в аудитории по немецкому языку

Номер задания	Типовое упражнение для работы в аудитории по немецкому языку	Правильный ответ
2	<p>Прочитайте диалог, вставьте соответствующие вопросы в пробелы, а затем разыграйте диалог по ролям.</p> <p style="text-align: center;">Im Cafe</p> <p>A: ____ 1 ____ D: Im Hotel "Drei Löwen". A: Ach so. Sie sind nicht von hier? D: Nee, ich bin aus Berlin. A: ____ 2 ____ B: Klar. A: ____ 3 ____ D: Eine Wohnung in einem Wolkenkratzer. A: ____ 4 ____ D: Drei, und das ist zu wenig. Zwei Erwachsene und zwei Kinder in einer Dreizimmerwohnung, wissen Sie, nee, das geht auf die Dauer nicht. Wir</p>	<p>1-e 2-a 3-d 4-b 5-c</p>

	suchen eine Vierzimmer-wohnung. A: _____ 5 _____ D: Ja. Ich arbeite zu Hause. Ich bin Graphikerin von Beruf.	
	a) Wohnen Sie gern in Berlin? b) Und wie viele Zimmer haben Sie? c) Sind Sie berufstätig? d) Haben Sie ein Haus oder eine Wohnung? e) Bitte, wo wohnen Sie?	

3.2 Домашнее задание

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.2.1 Типовое домашнее задание по английскому языку

Номер задания	Типовое домашнее задание по английскому языку	Правильный ответ
3	<p>Раскройте скобки, поставив глагол в соответствующей видо-временной форме.</p> <p>Dear Jess,</p> <p>How are you? I'm sorry I 1) (not/write) to you for a long time, but I 2) (be) really busy lately. Let me tell you my news. I 3) (start) at the local 6th form college last September, and I 4) (study) for my A' levels at the moment. I 5) (become) a lawyer when I grow up, so I'll have to work hard and pass all my exams to get into a good university.</p> <p>My other news is that I have a new pet dog. I 6) (have) him for two months now and he is really funny. I 7) (love) him very much! Yesterday I 8) (walk) with him in the park and we 9) (run) for an hour. Anyway, I must go as I have some homework to do, but I promise I 10) (write) again soon.</p> <p>Love, Chris.</p>	1 - haven't written 2 – have been 3 - started 4 - am studying 5 – will become 6 – have had 7 - love 8 - walked 9 – had been running 10 – will write

3.2.2 Типовое домашнее задание по немецкому языку

Номер задания	Типовое домашнее задание по немецкому языку	Правильный ответ
4	<p>Раскройте скобки, поставив глагол в соответствующей видо-временной форме.</p> <p>Die erste Eisenbahn Deutschlands 1) (werden) 1835 gebaut und verkehrte zwischen Nürnberg und Furth. Die Eisenbahnstrecke 2) (sein) damals ganze sechs Kilometer lang. Heute 3) (sein) das deutsche Eisenbahnnetz so lang, dass es fast einmal um die Erde reichen würde. Etwa die Hälfte davon ist elektrifiziert. Die Eisenbahn in Deutschland 4) (heißen) die Deutsche Bahn oder kurz-DB.</p> <p>Wer einmal Eisenbahn richtig 5) (spielen) möchte, sollte nach Cottbus 6) (fahren). Hier betreiben Kinder Minibahn.</p>	1 - wurde 2 - war 3 - ist 4 - heißt 5 - spielen 6 - fahren 7 - eröffnet 8 - beträgt 9 - sind 10 - gibt

	<p>Die erste Autobahn wurde 1932 zwischen Köln und Bonn 7) (eröffnen). Heute 8) (betragen) das Autobahnnetz Deutschlands rund 10 Tausend Kilometer. Alle Straßen der Bundesrepublik 9) (sein) über 500 000 Kilometer.</p> <p>Es 10) (geben) in Deutschland ca 12 Flughäfen. Frankfurt am Main gehört mit 25 Millionen Passagieren im Jahr zu den 20 größten Flughäfen der Welt. Die größte Fluggesellschaft der Bundesrepublik ist die Lufthansa.</p>	
--	---	--

3.3 Самостоятельное внеаудиторное чтение

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.3.1 Типовой текст для самостоятельного внеаудиторного чтения по английскому языку

Номер задания	Типовой текст для самостоятельного внеаудиторного чтения по английскому языку
5	<p>Прочитайте текст объемом 7500 печ.знаков и переведите его устно со словарем.</p> <p style="text-align: center;">Structure of Education in the USA</p> <p>The length and age for compulsory education in the United States vary by state. Children start schooling at the age of 5 to 8 years and end up at the age of 14 to 18 years.</p> <p>At the age of five, American children go to kindergarten whose primary purpose is socialization. The attendance is not compulsory, but nevertheless almost all American children attend it.</p> <p>The first academic institution that a student attends is called elementary school or grammar school. In some school systems, elementary school includes kindergarten through 8th grade, and the next four years (taught in a different school building) are called high school. In other school systems, there is a third division called junior high school (or middle school) which usually includes grades 6 through 8, but in some communities includes grades 4 or 5 through 8 and in others includes grades 7 through 9. So Americans usually complete their secondary education by the age of 18.</p> <p>Those who have received secondary education may enroll in community college, also called the junior college, technical college or City College (which after two years of study, give associate's degree comparable to that of vocational secondary education. Another option to continue their education is to enroll in colleges or universities, where they earn a bachelor's degree, usually within four years of undergraduate studies. A master's degree can be earned by one or two academic years of study beyond the bachelor's degree. A Ph.D. degree (Doctor of Philosophy) usually takes three years beyond the master's. Separately accredited faculties and colleges grant the degree of Doctor of Medicine and Jurist Doctor, which require special training already at the level of bachelor's degree.</p> <p style="text-align: center;">School Education</p> <p>About 85% of children are enrolled in public free schools. The majority of the rest goes to private fee-paying schools, many of which are religious. Other private schools are often very expensive and sometimes have great competition for admission; they prepare students for entry into prestigious universities. There are even boarding schools which take students from every corner of the country, such as Phillips Exeter Academy in New Hampshire. Similar boarding schools also exist in South Florida.</p> <p>The system of education in private boarding schools distinguishes itself by increased attention to different personalities, unique individualities. The training itself is only a part of a</p>

complex process in which each day spent in a boarding school brings something new to the development of individual skills, aesthetic education, makes students' manners more refined, trains both mind and body. In private schools there is a greater variety of courses, maximum attention is paid to students, assistance in preparation of homework is also provided.

International students may enroll in an American school at any age.

In elementary schools children are usually taught from the age of five to eleven or twelve. Middle schools tend to teach children between the ages of 11 and 12 to 14 years – from the sixth or seventh through the eighth grade. Recently, the sixth grade tends to be included in high school. Usually in high school, in contrast to the elementary one teacher teaches one subject. Pupils are required to take classes in math, English, natural sciences (often including world history) and physical education. Students have an opportunity to choose one or two courses themselves, usually in foreign languages, arts and technology.

Many high schools have what is commonly called a tracking system, which groups students according to academic ability and motivation. Thus, more capable and hard-working students take more difficult courses. Depending on the subject, classes may be offered at two, three, or even four different ability levels.

High school is the last stage of secondary education in the United States, lasting from the ninth through twelfth grade. In high school, students can choose their classes more freely than before, and only need to meet the minimum criteria, set by the school board to get certificate.

Typical minimum requirements are:

- 3 years of natural sciences (one year of chemistry, biology and physics)
- 3 years of mathematics, up until the second year of algebra (mathematics in secondary and high schools are generally divided into the first year of algebra, geometry, second year algebra, introduction to analysis and mathematical analysis, and the order is preserved)
- 4 years of literature
- 2-4 years of social science, usually incorporating history and United States government structure
- 1-2 years of physical education.

To be admitted into many colleges a more complete program is required, including 2-4 years of foreign language study. Other courses students should choose by themselves. A set of such classes varies considerably both in quality and quantity, depending on the financial situation of the school and students attitudes. A typical set of optional classes goes as follows:

- additional sciences (statistics, computer science)
- foreign languages (mostly Spanish, French, and German)
- fine arts (painting, sculpture, photography, cinematograph)
- performance (theater, orchestra, dance)
- computer technology (computer use, computer graphics, web design)
- publishing (journalism, editing the annuary).

Higher Education

Higher Education in the U.S. is considered to be one of the best in the world. Higher education in the United States refers to a variety of institutions of higher education in the United States. Strong research and funding have helped make American colleges and universities among the world's most prestigious, which is particularly attractive to international students, professors and researchers in the pursuit of academic excellence.

Higher education is usually obtained within 4 years of college or university studies. In 2009 there were 4352 institutions which provide higher education in the U.S.A. In 2008 36% of college graduates were trained in 4-year program and 57% - in 6-year one.

In 2001, 515 000 foreign students from the overall 17.5 million studied in U.S. universities. The fee for academic year ranges from 5000 dollars up to 40 000 dollars at Harvard University.

In colloquial speech American universities are generally called colleges, even if they are not colleges but universities.

Types of Universities

U.S. universities can be divided into three types, which are usually very different from each other mainly by the number of students and the atmosphere.

One of the main distinctive features is the presence or absence of research programs and postgraduate programs, which distinguishes the college from the university. College is an institute of higher education, which focuses mainly on vocational training of students, and research work, if there is any, takes the second place. The vast majority of four-year colleges are small (less than 2000 students) and private. It should be mentioned that State Colleges, created for talented students of the state, have recently begun to emerge. Colleges with a humanities bias are often called "liberal arts colleges". Top Liberal Arts Colleges, such as Amherst, Williams and Swarthmore are comparable in prestige to a university, but because there are fewer of them, they are less familiar, although the quality of education provided is often better.

Universities are divided into two types: private and public (or state), funded by the authorities of corresponding states. State universities are often very large, and generally somewhat inferior in prestige to private. Their main goal is to teach students from their own state, and therefore for students from other states both competition and tuition fees are usually higher. In many state universities teaching suffers because of large classes, insufficient attention of teachers to students and the bureaucracy.

Nevertheless, the students, even from other states and countries get enrolled in the best state universities such as University of California, Berkeley, University of Michigan and University of Virginia. Among private universities the most prominent American universities can be named, such as Harvard University, Yale University, Princeton University, Stanford University, MIT (Massachusetts Institute of Technology), California Institute of Technology, Columbia University and University of Pennsylvania. Most of them are of the average size, although there exist both very small (for example, California Institute of Technology) and very large (University of Southern California).

Admission to Universities

Since the standards in different schools are very different, grades usually have little to say about the qualification of students. Therefore, they complement the results of standardized tests. Normally, students must take one of the two common exams – SAT (Scholastic Aptitude Test) Reasoning Test, and in some cases – one or more exams SAT Subject Tests, which test students' knowledge in specific subjects.

Many large universities almost exclusively assess applicants by grades and exam results. However, smaller schools often pay attention to the extracurricular achievements of students in sports, arts, social work, and take those who showed the initiative and especially those who, they believe, will add brightness and diversity to the life of the university. In this case we consider not only the level but also the area of achievement: the athlete involved in sports, in which the lack of participants is observed, or a musician, playing the right instrument.

Teachers' recommendations are very important because they help to judge the talent, diligence and other qualities of the student. Essays help to select the most original and creative students, and interviews often show to what extent the character of the student fits the character of the university. Thus, each element of the application plays a certain important role.

Because of the unpredictability of the admission process, many students enter several universities, sometimes up to ten, including one in which they almost certainly will be matriculated. To reduce the number of papers and network forms that students have to fill, many colleges accept a Common Application.

For admission of the international students in undergraduate or graduate programs there are a set of policies which usually vary in universities. The admission is determined on high

school criteria or equivalent education; participate in extracurricular activities, SAT scores, a written personal essay and sometimes also an interview.

In College the students are referred by certain names according to their levels. In first year of undergraduate study the students are called freshman, in second they are known as sophomore. In the third year they are referred as junior and senior in their last year.

Tuition fees are charged in all universities however the amount varies. Students are also provided with loans and grants and scholarships depending on their finances and abilities. For international students the traveling and residence costs are to be met too which considerably heightens the overall cost of studying in America. American higher education has a good reputation globally as some of the best universities of the world such as Harvard, MIT and Princeton are located here.

Training Peculiarities

In large universities applicants normally enter a certain faculty, but in most institutions of higher education they enter the university in general. Even where there is requirement to enter a faculty, there are ways to move from one department to another and it is possible to have the status of "undecided", even though in this case admission to some departments becomes almost or completely closed. In other colleges the student must decide what to specialize in by the end of the first or sometimes second year. Sometimes, in addition to the major subject it is possible to add one or more minor subjects, and sometimes you can choose two or even three major subjects.

Attendance at each course gives a certain amount of credits (points), which correspond to a certain number of hours per week over the course. Students can freely choose their courses, but they must earn a certain number of credits and fulfill the requirements of the university in their major and minor. Requirements may be specific ("vector analysis") or general ("nine credits of humanities") and can be fulfilled at any time prior to graduation.

Grades are given at the end of semester or, rarely, term. They depend mainly on midterm exams and finals. Homework, projects, presentations, papers etc. can also be taken into account.

<http://www.goldentimetravel.com/en-education.php>

3.3.2 Типовой текст для самостоятельного внеаудиторного чтения по немецкому языку

Номер задания	Текст задания
6	<p>Прочитайте текст объемом 7500 печ. знаков и переведите его устно со словарем.</p> <p style="text-align: center;">Bremen, Hanse- und Handelsstadt</p> <p>Im Norden Deutschlands liegen zwei große Städte, die zusammen mit 400 Quadratkilometern und 681.722 Einwohnern[1] das kleinste deutsche Bundesland bilden: die „Freie Hansestadt Bremen“. Die beiden Städte, Bremen und Bremerhaven, liegen jedoch 60 Kilometer voneinander entfernt. Bremerhaven liegt an der Mündung der Weser in die Nordsee und wurde 1827 als „Vor-Hafen“ von Bremen gegründet. Auch heute noch können Schiffe auf der Weser bis in den Hafen von Bremen fahren. Die großen Schiffe aber werden in Bremerhaven abgefertigt, dem größten deutschen Fischereihafen. Früher fuhren viele Auswanderer [2] von dort auf großen Schiffen über den Atlantik nach Amerika.</p> <p style="text-align: center;">Freie Hansestadt</p> <p>Die Stadt Bremen ist über 1200 Jahre alt. Am Anfang regierte ein Bischof die Stadt. Von dort aus verbreitete sich das Christentum bis in den Ostseeraum und nach Skandinavien. Mit der Zeit wurde Bremen immer mehr zu einem wichtigen Handelsplatz, und die Kaufleute wurden reicher und selbstbewusster. So setzten sie den Bischof ab und machten Bremen zu einer bürgerlichen Handelsstadt und 1358 zum Mitglied der Hanse. Bremen wuchs danach immer mehr. Als Zeichen der Stadtfreiheit steht seit 1404 eine fast 10 Meter hohe Statue auf dem Marktplatz: der <i>Roland</i>. Es ist bis heute das Bremer Wahrzeichen. Der</p>

junge Mann hält ein Schwert in den Händen. Es ist das Symbol der Gerichtsbarkeit [3], die nicht mehr von den Bischöfen, sondern von den Bürgern ausgeübt wurde.

Der Marktplatz, Bremens „gute Stube“

Im zweiten Weltkrieg wurden große Teile von Bremen vernichtet. Aber das Zentrum der Stadt rund um den Marktplatz ist zum großen Teil noch erhalten geblieben. Der Marktplatz zählt zu den schönsten Europas. Er wird umgeben von vielen historischen Gebäuden, z. B. dem 1405-1410 erbauten *Rathaus* mit seiner prachtvollen Renaissancefassade [4]. Daneben stehen der *Dom St. Petri*, der 1041 begonnen wurde, und das moderne Gebäude der *Bremer Bürgerschaft*. Das ist das Landesparlament des Bundeslandes Bremen. Weitere alte Gebäude sind der sogenannte „*Schütting*“ [5] von 1537, sowie die *Kaufmannshäuser* der Weser-Renaissance um 1600. Sie alle zusammen ergeben ein wunderschönes Bild.

Auf dem Marktplatz steht auch eine Statue [6] von vier weltbekannten Bremern: den *Bremer Stadtmusikanten*. Von ihnen wird in einem Märchen der Gebrüder Grimm erzählt. Ein Esel, ein Hund, eine Katze und ein Hahn wollen nach Bremen wandern, weil sie in der Heimat vom Tode bedroht werden. Dort hoffen sie auf ein Überleben in Freiheit. Unterwegs treffen sie in einem Haus im Wald auf böse Räuber. Sie schlagen sie mit ihrem schlimmen Gesang in die Flucht und finden dort ein neues Zuhause.

Schöne Straßen und Viertel

Vom Marktplatz aus geht man durch die mit 107 Metern vielleicht kürzeste, aber berühmteste Bremer Straße, die *Böttcherstraße*. Durch die Schaufenster hindurch kann man einem Goldschmied oder einem Glasbläser bei der Arbeit über die Schulter schauen. Ältere und neuere Häuser sind zu sehen, und ein schönes Glockenspielhaus mit Glocken aus Porzellan bietet auch etwas für das Ohr.

Eine weitere interessante Attraktion von Bremen ist der „*Schnoor*“. Im Mittelalter lebten in diesem Wohnviertel Handwerker und Fischer. Viele Häuser stammen aus dem 15. und 16. Jahrhundert. Sie sind schön restauriert worden und heute findet man dort Galerien [7], Boutiquen [8], sowie Kneipen [9] und Restaurants. Auch eine alte Windmühle gibt es noch in der Innenstadt. Sie steht am „Wall“, der früheren Stadtbefestigung.

Kultur und Feste

Lustig hört sich übrigens eine Bremer Spezialität an: *Kohl und Pinkel* [10]. Hierbei handelt sich um Grünkohl mit vielen Sorten Fleisch. Am besten schmeckt das Gericht zusammen mit Freunden an einem kalten Wintertag. Und feiern können die Bremer natürlich auch. Der „*Freimarkt*“ im Oktober mit Umzügen, vielen bunten Ständen und Attraktionen sowie viel Fröhlichkeit wird schon seit 1035 gefeiert.

Interessant ist in Bremen auch das „*Überseemuseum*“. Es wurde 1896 gegründet. Hier findet man viele Ausstellungsstücke aus fernen Ländern. Die bremischen Kaufleute hatten ja schon seit langer Zeit Handelsbeziehungen zu vielen Ländern in Übersee. Und wer sich mehr für Schiffe interessiert, ist im Deutschen Schifffahrtsmuseum in Bremerhaven genau richtig.

Umschlagplatz Hafen

Natürlich sollte man auch den *Hafen* besuchen. Bremen ist immerhin die zweitgrößte Hafenstadt Deutschlands. Viele Arbeitsplätze hängen davon ab. Mehr als 1.000 Seeschiffe verbinden Bremen und Bremerhaven jährlich mit über 1.000 Häfen in allen Teilen der Welt. Dabei werden jedes Jahr nahezu 30 Millionen Tonnen Güter im Gesamtwert von weit über 70 Milliarden Mark umgeschlagen [11]. Dazu zählen sehr viele Container mit ihren Inhalten und ungefähr 700.000 Autos pro Jahr, aber auch traditionelle Importprodukte wie Baumwolle, Wolle, Kaffee, Tabak oder Südfrüchte.

Industrie und Technologie

Neben dem Hafen gibt es noch andere wichtige Industriezweige. Die DaimlerChrysler AG fertigt Mercedes-Wagen, und auch die Flugzeug- und Weltraumindustrie ist vertreten. Beliebt und bekannt sind aber auch die vielen Bremer Produkte. So werden hier die Bohnen für jede zweite Tasse Kaffee veredelt [12], die in Deutschland getrunken wird. Markennamen wie Jacobs, Eduscho, Melitta und HAG sind in vielen Ländern bekannt. Auch das bekannte „Becks-Bier“ wird hier gebraut.

In Bremen gibt es einen Technologiepark. Wahrzeichen des Parks ist der 146 Meter hohe *Fallturm* der Bremer Universität [13], der einzigartig ist in Europa. Hier werden Experimente im Zustand der Schwerelosigkeit durchgeführt, die sonst nur im All möglich sind.

4,6 Sekunden lang fällt im inneren des Turms eine Kapsel [14] hinab und schaltet in dieser Zeit die Gravitation [15] aus.

Bremen – eine alte Stadt, die stolz ist auf Ihre Geschichte und ihre schönen alten Häuser. Aber auch eine moderne, liberale Stadt mit großen Wirtschafts- und Forschungsunternehmen, verbunden mit aller Welt durch den Hafen.

Texterläuterungen:

[1] Bremen hat 550.392 Einwohner und ist die zehntgrößte Stadt Deutschlands und Bremerhaven 131.330 Einwohner.

[2] der Auswanderer: jemand, der sein Heimatland verlässt oder verlassen hat, um in einem anderen Land zu leben, Emigrant

[3] die Gerichtsbarkeit: das Recht und die Pflicht (des Staates), dafür zu sorgen, dass die Gesetze beachtet werden

[4] die Renaissance: Ein Stil der (europäischen) Kunst vom 15. bis 17. Jahrhundert, bei dem man mit großem Interesse die antike griechische und römische Kunst, Literatur, Wissenschaft usw studierte und zu imitieren versuchte. – die Fassade: die vordere äußere Seite eines Gebäudes, die meist zur Straße zeigt

[5] Das ist die traditionsreiche Bremer Handelskammer. Der Name „Schütting“ ist von einem plattdeutschen Wort für das Sammeln von Geld abgeleitet.

[6] die Statue: eine Figur (aus einem harten Material wie z.B. Metall oder Stein), die die Form eines ganzen Menschen oder eines Tieres hat, Standbild

[7] die Galerie: ein großer Raum (oder ein Geschäft), in dem Kunstwerke ausgestellt (und verkauft) werden

[8] die Boutique: ein meist kleines, relativ teures Geschäft für Kleidung

[9] die Kneipe: ein einfaches Lokal, in das man geht, um etwas (besonders alkoholische Getränke) zu trinken

[10] Pinkel bezeichnet einen speziellen Schweinedarm-Abschnitt, der mit Grütze ein Brei, den man aus gemahlener Hafer- oder Gerstenkörnern macht) verfüllt wird.

[11] umschlagen: (hier) Waren von einem Fahrzeug auf ein anderes laden

[12] veredeln: etwas besonders bearbeiten oder es mit wertvollen Stoffen mischen, damit die Qualität besser wird

[13] Die Bremer Universität hat z. Zt. etwa 25.000 Studenten.

[14] die Kapsel: ein kleiner, runder oder ovaler Behälter aus dünnem, aber festem Material

[15] die Gravitation: die Anziehungskraft (der Erde), Schwerkraft

<https://www.derweg.org/deutschland/staedte/bremen/>

3.4 Домашняя контрольная работа

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.4.1 Типовая домашняя контрольная работа по английскому языку

Номер задания	Типовая домашняя контрольная работа по английскому языку																																								
7	<p>Запомните следующие слова и словосочетания и составьте с любыми из них 5 предложений.</p> <table border="1" data-bbox="459 385 1391 1153"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 385 874 421">Nouns</th> <th data-bbox="874 385 1391 421">Существительные</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 421 874 488">excellence</td> <td data-bbox="874 421 1391 488">превосходное качество, отличие</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 488 874 521">topic</td> <td data-bbox="874 488 1391 521">тема</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 521 874 555">length</td> <td data-bbox="874 521 1391 555">продолжительность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 555 874 589">emphasis</td> <td data-bbox="874 555 1391 589">большое внимание</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 589 874 622">degree</td> <td data-bbox="874 589 1391 622">научная степень</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 622 874 656">term</td> <td data-bbox="874 622 1391 656">семестр</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 656 874 689">Arts</td> <td data-bbox="874 656 1391 689">гуманитарные науки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 689 874 723">Science</td> <td data-bbox="874 689 1391 723">естественные науки</td> </tr> <tr> <th data-bbox="459 723 874 757">Verbs</th> <th data-bbox="874 723 1391 757">Глаголы</th> </tr> <tr> <td data-bbox="459 757 874 790">account for</td> <td data-bbox="874 757 1391 790">достигать</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 790 874 824">present</td> <td data-bbox="874 790 1391 824">представлять</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 824 874 857">encourage</td> <td data-bbox="874 824 1391 857">поощрять, побуждать</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 857 874 925">extend</td> <td data-bbox="874 857 1391 925">расширять(ся), продлевать(ся)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 925 874 958">last</td> <td data-bbox="874 925 1391 958">длиться</td> </tr> <tr> <th data-bbox="459 958 874 992">Adjectives & Adverbs</th> <th data-bbox="874 958 1391 992">Прилагательные и наречия</th> </tr> <tr> <td data-bbox="459 992 874 1025">major</td> <td data-bbox="874 992 1391 1025">главный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1025 874 1059">academic</td> <td data-bbox="874 1025 1391 1059">учебный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1059 874 1093">private</td> <td data-bbox="874 1059 1391 1093">частный, индивидуальный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1093 874 1149">one-to-one</td> <td data-bbox="874 1093 1391 1149">один к одному</td> </tr> </tbody> </table>	Nouns	Существительные	excellence	превосходное качество, отличие	topic	тема	length	продолжительность	emphasis	большое внимание	degree	научная степень	term	семестр	Arts	гуманитарные науки	Science	естественные науки	Verbs	Глаголы	account for	достигать	present	представлять	encourage	поощрять, побуждать	extend	расширять(ся), продлевать(ся)	last	длиться	Adjectives & Adverbs	Прилагательные и наречия	major	главный	academic	учебный	private	частный, индивидуальный	one-to-one	один к одному
Nouns	Существительные																																								
excellence	превосходное качество, отличие																																								
topic	тема																																								
length	продолжительность																																								
emphasis	большое внимание																																								
degree	научная степень																																								
term	семестр																																								
Arts	гуманитарные науки																																								
Science	естественные науки																																								
Verbs	Глаголы																																								
account for	достигать																																								
present	представлять																																								
encourage	поощрять, побуждать																																								
extend	расширять(ся), продлевать(ся)																																								
last	длиться																																								
Adjectives & Adverbs	Прилагательные и наречия																																								
major	главный																																								
academic	учебный																																								
private	частный, индивидуальный																																								
one-to-one	один к одному																																								
8	<p>Сопоставьте каждое слово из левой колонки с его синонимом из правой колонки.</p> <table border="1" data-bbox="582 1326 1268 1608"> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 1326 922 1359">1. Split</td> <td data-bbox="922 1326 1268 1359">A. beforehand</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1359 922 1393">2. equal</td> <td data-bbox="922 1359 1268 1393">B. all in all</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1393 922 1426">3. top</td> <td data-bbox="922 1393 1268 1426">C. question</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1426 922 1460">4. research</td> <td data-bbox="922 1426 1268 1460">D. similar</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1460 922 1494">5. in advance</td> <td data-bbox="922 1460 1268 1494">E. best</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1494 922 1527">6. reserve</td> <td data-bbox="922 1494 1268 1527">F. study</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1527 922 1561">7. in total</td> <td data-bbox="922 1527 1268 1561">G. divide</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1561 922 1594">8. matter</td> <td data-bbox="922 1561 1268 1594">H. occupy</td> </tr> </tbody> </table>	1. Split	A. beforehand	2. equal	B. all in all	3. top	C. question	4. research	D. similar	5. in advance	E. best	6. reserve	F. study	7. in total	G. divide	8. matter	H. occupy																								
1. Split	A. beforehand																																								
2. equal	B. all in all																																								
3. top	C. question																																								
4. research	D. similar																																								
5. in advance	E. best																																								
6. reserve	F. study																																								
7. in total	G. divide																																								
8. matter	H. occupy																																								

9	<p>Соотнесите слово или словосочетание из левой колонки с его толкованием из правой колонки (одно понятие – лишнее).</p> <table border="1" data-bbox="497 253 1351 562"> <tr> <td data-bbox="497 253 722 427"> 1. a final 2. a pop-quiz 3. to cram 4. a make-up 5. a killer </td> <td data-bbox="722 253 1351 562"> A. an extremely difficult test. B. to study very hard in a short period of time. C. a surprise test (for which students are not able to study in advance). D. a test that can be taken again at a later time. E. the test which covers everything learned during the term. </td> </tr> </table>	1. a final 2. a pop-quiz 3. to cram 4. a make-up 5. a killer	A. an extremely difficult test. B. to study very hard in a short period of time. C. a surprise test (for which students are not able to study in advance). D. a test that can be taken again at a later time. E. the test which covers everything learned during the term.
1. a final 2. a pop-quiz 3. to cram 4. a make-up 5. a killer	A. an extremely difficult test. B. to study very hard in a short period of time. C. a surprise test (for which students are not able to study in advance). D. a test that can be taken again at a later time. E. the test which covers everything learned during the term.		
10	<p>Найдите антонимы:</p> <p>mixed schools, part-time education, compulsory, to ace a test, to move up to the next form, optional, single-sex schools, obligatory, full-time education, to blow a test, to repeat the year.</p>		
11	<p>Прочитайте и переведите текст устно. Сделайте полный письменный перевод 5, 10, 11 и 12 абзацев.</p> <p style="text-align: center;">University Education in Great Britain</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. There are 46 universities in Britain. But not all universities are equal. They differ from one another in history, traditions, academic organizations. Not all British universities are backed by a well-known reputation. 2. Oxford and Cambridge, the oldest universities, are world-known for their academic excellence. The University of London has the size and breadth to rank among the UK's top universities. 3. A university usually consists of colleges. The department of the colleges are organized into faculties. University teaching in the UK differs greatly at both undergraduate and postgraduate levels from that in many other countries. 4. An undergraduate programme consists of a series of lectures, seminars, tutorials and laboratory classes which in total account for about 15 hours per week. 5. Following a particular programme students take series of lectures courses which may last one academic term or the whole year. Associated with each lecture course are seminars, tutorials, laboratory classes which illustrate the topics presented in the lectures. 6. Lectures are given to large groups of students (from 20 to 200). Seminars and tutorials are much smaller than lecture classes and in some departments can be on a one-to-one basis (one member of staff and one student). 7. Students prepare work in advance for seminars and tutorials. And this can take the form of researching a topic for discussion by writing essays or by solving problems. 8. Lectures, seminars and tutorials are all one hour in length, laboratory classes last two or three hours. Much emphasis is put on the private study nature of a UK degree. 9. Each student has a tutor whom he can consult on any matter academic or personal. 10. The academic year is split into three terms. Formal teaching takes place in the first two terms which last for twenty four weeks in total. The third term reserved for classes and examinations lasts for six weeks. 11. Universities teach in all major subject areas: arts, science, law, engineering, medicine, social sciences. University staff are at the foreground of knowledge in their subject. The teaching encourages students to learn in the most effective way. 12. University degree courses extend from three to four years. After three years of study a university graduate will leave with the Degree of Bachelor of Arts or Science. He can continue to take his Master's Degree and then the Doctor's. 		

12	<p>Определите верно (True) или неверно (False) утверждение по содержанию прочитанного текста.</p> <ol style="list-style-type: none"> All British universities have a well-known reputation. The university of London is one of the UK's top universities. In some departments tutorials can be on a one-to-one basis. Both lecture and seminar last for one hour. British students take examinations in the second term. 												
13	<p>Подберите к реплике из левой колонки подходящий ответ из правой колонки.</p> <table border="1" data-bbox="338 521 1190 952"> <tr> <td data-bbox="338 521 788 573">1. Help yourself, please.</td> <td data-bbox="788 521 1190 573">a) Well done! I failed.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="338 573 788 647">2. Hurry up, or we'll miss the classes.</td> <td data-bbox="788 573 1190 647">b) Same to you. I hope we both pass.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="338 647 788 712">3. Good luck in your exam!</td> <td data-bbox="788 647 1190 712">c) Thanks, but I'm really full.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="338 712 788 777">4. I passed!</td> <td data-bbox="788 712 1190 777">d) That's right. What about you?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="338 777 788 848">5. I hear you are going to take a post-graduate course!</td> <td data-bbox="788 777 1190 848">e) All right. Let's go for a drink.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="338 848 788 952">6. See you later, after the exam.</td> <td data-bbox="788 848 1190 952">f) OK.</td> </tr> </table>	1. Help yourself, please.	a) Well done! I failed.	2. Hurry up, or we'll miss the classes.	b) Same to you. I hope we both pass.	3. Good luck in your exam!	c) Thanks, but I'm really full.	4. I passed!	d) That's right. What about you?	5. I hear you are going to take a post-graduate course!	e) All right. Let's go for a drink.	6. See you later, after the exam.	f) OK.
1. Help yourself, please.	a) Well done! I failed.												
2. Hurry up, or we'll miss the classes.	b) Same to you. I hope we both pass.												
3. Good luck in your exam!	c) Thanks, but I'm really full.												
4. I passed!	d) That's right. What about you?												
5. I hear you are going to take a post-graduate course!	e) All right. Let's go for a drink.												
6. See you later, after the exam.	f) OK.												
14.	<p>Составьте диалог, расположив реплики в нужном порядке.</p> <p>1. Bye, darling. Have a good trip.</p> <ol style="list-style-type: none"> All right. And remember. Give me a ring when you know the time of your flight back, and I will pick you up. If the plane arrives on time? I'll be at the hotel at about 10.00. That's 8.00 your time. Well, if you are out when I ring I will leave a message on the answer phone so you know I've arrived safely. That's lovely, but remember I'm going out. Thanks. I will ring you as soon as I arrive at the hotel. Great. What time do you expect you'll be there? Thanks, darling. Bye! 												
15	<p>Выполните тест по теме "Предлоги".</p> <ol style="list-style-type: none"> He lives ... Chicago. a) on b) in c) at d) to She has never been ... London. a) for b) at c) in d) to The hall is full ... people. a) of b) 0 c) with d) by The banks close ... seven o'clock in the evening. a) in b) on c) at d) around They are very busy ... Sundays. a) for b) at c) on d) in British pubs are famous ... their traditional kind of beer called 'real ale'. a) at b) for c) about d) 0 Young people all over the world like to listen ... music everywhere they go. 												

	<p>a) 0 b) of c) with d) to</p> <p>8. We haven't seen her ... Monday. a) for b) since c) to d) in</p> <p>9. Do you get to your office ... foot? a) on b) by c) 0 d) with</p> <p>10. Are these pictures ... modern artists? a) 0 b) after c) by d) at</p>
16	<p>Выберите один правильный вариант ответа.</p> <p>1. He is....than his brother. a) successful b) as successful c) more successful d) most successful</p> <p>2. This meal is...the one we had here last week. a) not so good as b) good as c) not as good d) not good as</p> <p>3. That was...book I've ever read. a) the worser b) the worse the worstest d) the worst</p> <p>4. The Pluto is... of all the planets. a) the coldest b) the most cold c) colder d) more colder</p> <p>5. It is very...to do this test. a) easy b) easier c) easily d) more easily</p> <p>6. Prices are rising....and higher. a) as high b) highest c) highly d) higher</p> <p>7. Go to the library if you need...information. a) farther b) further c) the furthest d) far</p> <p>8. Let's go by train. It's much.... a) cheap b) cheaper c) the d) cheapest</p> <p>9. Jack... my younger brother. a) - b) is c) are d) be</p> <p>10. everybody here? a) are b) were c) is d) -</p> <p>11. That day.... one of the happiest in my life. a) is b) are c) were d) was</p> <p>12. I promise I.....a good student! a) am b) will am c) will d) will be</p> <p>13. My parents....always together. a) - b) are c) is d) am</p> <p>14 It's Sunday today,.... it? a) is b) does c) doesn't d) isn't</p> <p>15. There.... many mistakes in the last test. a) are b) were c) was d) is</p> <p>16. your father have a Ford Focus? a) is b) does c) - d) was</p> <p>17. What day..... tomorrow? a) is b) are c) will d) will be</p> <p>18. My friend ...a very good library. a) have b) have got c) has d) had</p> <p>19. There.... a big party every weekend at "Night Flight". a) are b) - c) were d) is</p> <p>20. I..... any other way at that moment. a) haven't got b) didn't have c) hadn't d) hadn't got</p>

3.4.2 Типовая домашняя контрольная работа по немецкому языку

Номер задания	Текст задания
---------------	---------------

17	<p>Укажите соответствующий русский эквивалент немецких слов.</p> <table border="1"> <tr><td>1. unterscheiden</td><td>a) употреблять, пользоваться</td></tr> <tr><td>2. sich verhalten</td><td>b) куратор</td></tr> <tr><td>3. immatrikulieren</td><td>c) воссоединение</td></tr> <tr><td>4. der Weg</td><td>d) больной</td></tr> <tr><td>5. die Wiedervereinigung</td><td>e) заботиться (о ком-л., о чём-л.)</td></tr> <tr><td>6. der Platz</td><td>f) обновление, инновация</td></tr> <tr><td>7. helfen</td><td>g) другой, иной</td></tr> <tr><td>8. sich kümmern (um + akk.)</td><td>h) место, площадь</td></tr> <tr><td>9. verbinden</td><td>i) мягкий</td></tr> <tr><td>10. ander</td><td>j) составлять, опоставлять</td></tr> <tr><td>11. die Innovative</td><td>k) основывать, учреждать</td></tr> <tr><td>12. brauchen</td><td>l) различать, распознавать</td></tr> <tr><td>13. weich</td><td>m) вести себя</td></tr> <tr><td>14. gründen</td><td>n) дорога, путь</td></tr> <tr><td>15. der Betreuer</td><td>o) соединять</td></tr> <tr><td>16. die Übungen</td><td>p) лекция</td></tr> <tr><td>17. die Vorlesung</td><td>q) помогать</td></tr> <tr><td>18. zusammenstellen</td><td>r) факультет</td></tr> <tr><td>19. krank</td><td>s) зачислять (кого-л. в вуз)</td></tr> <tr><td>20. die Fakultät</td><td>20) практические занятия (в вузе)</td></tr> </table>	1. unterscheiden	a) употреблять, пользоваться	2. sich verhalten	b) куратор	3. immatrikulieren	c) воссоединение	4. der Weg	d) больной	5. die Wiedervereinigung	e) заботиться (о ком-л., о чём-л.)	6. der Platz	f) обновление, инновация	7. helfen	g) другой, иной	8. sich kümmern (um + akk.)	h) место, площадь	9. verbinden	i) мягкий	10. ander	j) составлять, опоставлять	11. die Innovative	k) основывать, учреждать	12. brauchen	l) различать, распознавать	13. weich	m) вести себя	14. gründen	n) дорога, путь	15. der Betreuer	o) соединять	16. die Übungen	p) лекция	17. die Vorlesung	q) помогать	18. zusammenstellen	r) факультет	19. krank	s) зачислять (кого-л. в вуз)	20. die Fakultät	20) практические занятия (в вузе)
1. unterscheiden	a) употреблять, пользоваться																																								
2. sich verhalten	b) куратор																																								
3. immatrikulieren	c) воссоединение																																								
4. der Weg	d) больной																																								
5. die Wiedervereinigung	e) заботиться (о ком-л., о чём-л.)																																								
6. der Platz	f) обновление, инновация																																								
7. helfen	g) другой, иной																																								
8. sich kümmern (um + akk.)	h) место, площадь																																								
9. verbinden	i) мягкий																																								
10. ander	j) составлять, опоставлять																																								
11. die Innovative	k) основывать, учреждать																																								
12. brauchen	l) различать, распознавать																																								
13. weich	m) вести себя																																								
14. gründen	n) дорога, путь																																								
15. der Betreuer	o) соединять																																								
16. die Übungen	p) лекция																																								
17. die Vorlesung	q) помогать																																								
18. zusammenstellen	r) факультет																																								
19. krank	s) зачислять (кого-л. в вуз)																																								
20. die Fakultät	20) практические занятия (в вузе)																																								
18	<p>Прочитайте текст и переведите его устно. Затем переведите письменно заглавие и абзацы 1, 2.</p> <p style="text-align: center;">DIE BERUFLICHE AUSBILDUNG</p> <p>Das berufliche Schulwesen ist auf den ersten Blick sehr unübersichtlich. In den letzten Jahrzehnten wurde für die Durchlässigkeit des Systems gesorgt, so dass einem Hauptschüler nach Weiterbildung der Weg zu einem Hochschulstudium offen steht. Dadurch haben die beruflichen Ausbildungsgänge an Attraktivität gewonnen. Mehr als 60 Prozent aller Jugendlichen, auch viele Abiturienten, entscheiden sich dafür.</p> <p>Über die Hälfte der Haupt- und Realschüler sucht sich nach der Schule eine Lehrstelle in einem privaten Ausbildungsbetrieb. Dort arbeiten die „Auszubildenden“ („Azubis“) 4 Tage in der Woche, einen Tag gehen sie zur Berufsschule. Die Kombination von praktischer Ausbildung im Betrieb und theoretischer in der .(Teilzeit) - Berufsschule heißt „duals System“ und ist eine deutsche Spezialität. Die Ausbildung oder Lehre dauert gewöhnlich 3-4 Jahre. Man bekommt eine geringe Bezahlung vom Betrieb. Die Lehre schließt mit einer Prüfung ab: zum „Facharbeiter“ in der Industrie, zum „Gesellen“ im Handwerk oder zum „Gehilfen“ im Handel. Beliebte Ausbildungsberufe bei Jungen sind Elektroinstallateur und Kraftfahrzeugmechaniker, bei den Mädchen Bürokauffrau und Verkäuferin.</p> <p>Wer keine Lehrstelle gefunden hat, kann nach der Hauptschule ein Berufsgrundbildungsjahr im Vollzeitunterricht an der Berufsschule machen. Es werden Grundkenntnisse für 13 Berufsfelder vermittelt. Danach sind die Chancen besser, einen Ausbildungsplatz zu finden. Das Berufsgrundbildungsjahr wird auf die Ausbildung angerechnet, in manchen Berufen ist es sogar vorgeschrieben. (Die Schulpflicht endet nach dem 18. Lebensjahr, auch arbeitslose Jugendliche müssen also in die Berufsschule gehen.)</p> <p>Für Berufe, die nicht im dualen System gelernt werden, z. B. Sozialberufe wie Krankenschwester oder technische Berufe, gibt es die Berufsfachschule. Sie ist eine Vollzeitschule und dauert 1-3 Jahre. Voraussetzung ist meist der Abschluss der Realschule.</p> <p>Durch die „Berufsaufbauschule“ können sich die Hauptschüler nach der Lehre gleiche Rechte wie beim Realschulabschluss erwerben. Sie dauert ein Jahr im Vollzeitunterricht.</p> <p>Über die „Fachoberschule“ kann man sich mit dem Realschulabschluss sogar noch für ein Studium an der Fachhochschule qualifizieren. Sie hat die Klassen 11 und 12 und dauert 2 Jahre. (Der Abschluss öffnet hier also wie das Abitur den Weg zu einem Studium, nur darf man damit lediglich Fächer des eigenen Fachgebietes an der Fachhochschule</p>																																								

	<p>studieren).</p> <p>Die „Fachschule“ ist für Handwerksberufe meist die Meisterschule, an der man sich nach der Gesellenprüfung und weiteren Jahren des Berufspraxis zum Meister ausbilden lassen kann. (Meister dürfen einen Handwerksbetrieb leiten oder einen eigenen eröffnen und Lehrlinge ausbilden.)</p>														
19	<p>Ответьте письменно на следующие вопросы.</p> <p>a) Wann endet die Schulpflicht? b) Wie lange dauert das Studium in der Berufsfachschule? c) Was ist die Fachschule?</p>														
20	<p>Сопоставьте каждое слово из левой колонки с его синонимом из правой колонки.</p> <table border="1"> <tr> <td>A. tun</td> <td>A. ertragen</td> </tr> <tr> <td>B. der Tutor</td> <td>B. anregen</td> </tr> <tr> <td>C. aushalten</td> <td>C. der Urlaub</td> </tr> <tr> <td>D. die Ferien</td> <td>D. machen</td> </tr> <tr> <td>E. anspornen</td> <td>E. der Betreuer</td> </tr> <tr> <td>F. selbständig</td> <td>F. sich ändern</td> </tr> <tr> <td>G. sich verändern</td> <td>G. unabhängig</td> </tr> </table>	A. tun	A. ertragen	B. der Tutor	B. anregen	C. aushalten	C. der Urlaub	D. die Ferien	D. machen	E. anspornen	E. der Betreuer	F. selbständig	F. sich ändern	G. sich verändern	G. unabhängig
A. tun	A. ertragen														
B. der Tutor	B. anregen														
C. aushalten	C. der Urlaub														
D. die Ferien	D. machen														
E. anspornen	E. der Betreuer														
F. selbständig	F. sich ändern														
G. sich verändern	G. unabhängig														
21	<p>Просклоняйте в единственном и во множественном числе следующие существительные:</p> <p>das Wörterbuch die Zeitschrift der Park</p>														
22	<p>Вставьте недостающие возвратные местоимения, а затем предложения переведите на русский язык.</p> <p>a) Wie gliedert . . . das Studium an der Hochschule? b) Ich habe . . . für das Studium an der Uni entschieden. c) Wir fühlen . . . wohl.</p>														
23.	<p>Ответьте на вопросы, используя существительные с предлогами в дательном падеже.</p> <table border="1"> <tr> <td>aus seit mit nach</td> <td>der Sportklub das Theater die Krim eine Woche die Schwester der Unterricht</td> </tr> </table> <p>a) Woher kommt dein Freund? b) Seit wann bist du in Woronesh? c) Mit wem verbringst du gern deine Freizeit? d) Wann findet das Konzert statt?</p>	aus seit mit nach	der Sportklub das Theater die Krim eine Woche die Schwester der Unterricht												
aus seit mit nach	der Sportklub das Theater die Krim eine Woche die Schwester der Unterricht														
24	<p>Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на инфинитивные группы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mein Bruder verließ die Stadt, ohne von uns Abschied zu nehmen. 2. Sie blieb nach Feierabend im Büro, um die letzten e-mail-Briefe zu lesen. 3. Er vertiefte sich in sein Buch, statt an unserer Diskussion teilzunehmen. 4. Die Touristen brauchten noch einen Tag, um die Sehenswürdigkeiten in Ruhe zu besichtigen. 														

	5. Meine Freundin wollte im Hotel bleiben, statt ins Theater zu gehen.
25	<p>Определите в каждом предложении временную форму глагола. Подчеркните главные члены предложения.</p> <p>1) Peter wird übermorgen die Staatsbibliothek von Rußland besuchen. 2) An dieser Hochschule waren viele berühmte Wissenschaftler tätig. 3) Professor W.I. Lewkow konstruierte den ersten in den Welt Apparat auf Luftkissen. 4) Nach der Vereinigung von beiden deutschen Republiken hat sich die Lage der Menschen verbessert. 5) Man baute bei uns viele neue Häuser.</p>
26	<p>Расскажите о своей учебе в вузе письменно. Постройте свой рассказ, используя ответы на следующие вопросы.</p> <p>1. Wo studieren Sie? 2. Seit wann existiert ihre Hochschule? 3. Wieviel Fakultäten gibt es an Ihrer Hochschule? 4. Wieviel Hochschullehrer zählt Ihr Lehrkörper? 5. Wieviel Studenten studieren an Ihrer Hochschule? 6. Wie lange dauert das Studium an Ihrer Hochschule? 7. Welche Fachleute bildet Ihre Hochschule aus? 8. Welche Fächer studieren Sie jetzt? 9. Welche Fächer haben Sie am liebsten? 10. Gefällt Ihnen Ihre Hochschule?</p>

3.5 Тесты (Банк тестовых заданий (к зачету, экзамену))

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.5.1 Типовые тестовые задания по английскому языку (зачет)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
27	<p>Заполните пропуск.</p> <p>My father's brother is my _____.</p> <p>a) aunt b) cousin c) uncle d) grandfather</p>	c
28	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Your brothers and sisters are sometimes referred to as your _____.</p> <p>a) siblings b) cousins c) friends d) partners</p>	a
29	<p>Заполните пропуск.</p> <p>I have just finished secondary school. I'm _____.</p>	d

	<p>a) a graduate b) a bachelor c) a pupil d) a school leaver</p>	
30	<p>Заполните пропуск: In Britain children start _____ school at the age of 5.</p> <p>a) junior b) primary c) higher d) secondary</p>	b
31	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Scientists still argue whether it was Christopher Columbus who _____ America.</p> <p>a) learnt b) predicted c) discovered d) knew</p>	c
32	<p>Заполните пропуск. There _____ too many mistakes in your last test.</p> <p>a) will be b) were c) was d) is</p>	b
33	<p>Заполните пропуск. My granny _____ speak three languages when she was a young girl.</p> <p>a) should b) was able c) must d) could</p>	d
34	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>Mr. Archer: Good afternoon, Mr. Bloom. It's good to see you again in our conference hall! How are you doing? Mr. Bloom: _____</p> <p>a) Good afternoon, Mr.Archer. I'm fine, thank you. And how are you? b) I'm not available at the moment, excuse me. c) Good afternoon. I'm fine. d) Oh, dear friend! I'm happy to meet you!</p>	a
35	<p>Заполните пропуск.</p> <p>In first year of undergraduate study American students are called freshmen, in second year they are known as _____.</p> <p>a) graduates b) juniors c) bachelors d) sophomores</p>	d
36	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>What scientist discovered radium?</p> <p>a) Dmitry Mendeleev</p>	b

	b) Maria Curie c) Albert Einstein d) Alexander Fleming	
37	Заполните пропуск. Elithabeth II was Princess Diana's _____ ? a) mother-in-law b) sister-in-law c) granny-in-law d) mother	a
38	Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает. (1) Horizons Books, Inc (2)24 Harrison Road Cleaveland, Ohaio 36879 Canada (3) Victor Sharp Personnel manager Earnst&Young (4) 23 Rachele Avenue Dallas, Texas 14336 USA a) the sender b) the addressee c) the house number in the return address d) the addressee's house number	1-a 2-c 3-b 4-d

3.5.2 Типовые тестовые задания по английскому языку (экзамен)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
39	Заполните пропуск. A _____ is money you receive for doing a job, usually paid monthly. a) salary b) wage c) income d) discount	a
40	Заполните пропуск. A person who employs a candidate for the job is an employer, and a person who is employed is called an _____ . a) enterpreneur b) worker c) employee d) boss	c
41	Заполните пропуск. All our _____ receive three weeks' paid holiday per year.	b

	<p>a) employers b) employees c) unemployed d) employment</p>	
42	<p>Заполните пропуск.</p> <p>When he was caught breaking the corporate rules of the company, he was instantly _____.</p> <p>a) ignored b) employed c) promoted d) dismissed</p>	d
43	<p>Заполните пропуск.</p> <p>The ability to learn fast can help you better _____ to changes in the world of work.</p> <p>a) apply b) employ c) adapt d) suit</p>	c
44	<p>Заполните пропуск.</p> <p>They informed us that the delegation _____ in our city the next week.</p> <p>a) will arrive b) would arrive c) arrive d) arrived</p>	b
45	<p>Заполните пропуск.</p> <p>If he had been more concentrated and careful to details, he _____ so many mistakes.</p> <p>a) won't make b) wouldn't make c) didn't make d) wouldn't have made</p>	d
46	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p><i>Interviewer:</i> Do you enjoy talking to customers? <i>Interviewee:</i> _____</p> <p>a) That's OK. b) I'm sorry, what do you mean by «social skills»? c) Oh yes, I'm very friendly and easy-going. d) I worked as a cashier at "7-Eleven" for one year.</p>	c
47	<p>Заполните пропуск.</p> <p>In the US this document is called Resume, in the UK it's _____ for short.</p> <p>a) ID b) CV c) essay d) doc</p>	b
48	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p>	b

	<p>An identity document showing that a person can live and work permanently in the United States is called _____.</p> <p>a) Oyster card b) green card c) ID d) Master Card</p>	
49	<p>Заполните пропуск.</p> <p>The Christmas shopping season starts in the United States on ____ Friday.</p> <p>a) Black b) Green c) White d) Holly</p>	a
50	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <p>We are pleased to announce that we have moved our offices to a spacious new building at a new location. For that reason, we cordially invite you to see our new facility and to attend an Open House at 175 Fifth Avenue on Thursday, May 10, from 4:00 p.m. until 7:00 p.m. We certainly hope you can join us on that day. Please let us know if you can, so that we can finalize our program.</p> <p>a) invitation letter b) thank you letter c) inquiry letter d) order</p>	a

3.5.3 Типовые тестовые задания по немецкому языку (зачет)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
51	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Meine Mutter ist Lehrerin von _____ .</p> <p>a) Alter b) Aussicht c) Leben d) Beruf</p>	d
52	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Seine _____ ist Marketing.</p> <p>a) Traum b) Unglück c) Fachrichtung d) Fächer</p>	c

53	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Wer kann diese Sätze ohne _____ übersetzen?</p> <p>a) Wörterbuch b) Zeitung c) Bewertung d) Fach</p>	a
54	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Alex _____ an der Hochschule für Ökonomie.</p> <p>a) studiert b) erzählt c) bespricht d) findet</p>	a
55	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Die Lehrbücher _____ unsere Studenten in der Bibliothek.</p> <p>a) entdecken b) erforschen c) bekommen d) folgen</p>	c
56	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Ich stehe _____ als meine Schwester auf.</p> <p>a) früh b) am frühesten c) der früheste d) früher</p>	d
57	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Im September 2014 nahm ich ein Physik-Studium _____ der Humboldt-Universität in Berlin auf.</p> <p>a) in b) an c) auf d) von</p>	b
58	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>A.: Entschuldigung, Herr Lehmann. Wann beginnt die Konferenz? B.: Um 10 Uhr. A.: _____ . B.: Bitte, sehr.</p> <p>a) Nichts zu danken. b) Macht's nicht. c) Vielen Dank. d) Keine Ursache.</p>	c
59	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Die Stadt _____ nennt man Elbflorenz.</p>	a

	a) Dresden b) Erfurt c) Berlin d) Weimar	
60	Заполните пропуск. Die Hauptstadt der Schweiz ist _____ . a) Losanna b) Genf c) Bern d) Zürich	c
61	Заполните пропуск. Das Wahrzeichen Berlins ist _____, denn es ist ein weltbekanntes historisches Denkmal. a) das Brandenburger Tor b) das Goethe-Schiller Denkmal c) das Spielzeugmuseum d) der berühmte Zwinger	a
62	Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления личного письма. _____1_____, 20.05. _____2_____, Stefanie, ich bin wieder in Salzburg. Ich bin hier schon viele Male gewesen. Und jedesmal gefällt mir die Stadt immer besser. Wirklich! Salzburg ist eine der schönsten Städte, die ich kenne. Auch dieses Mal habe ich mit Wetter Glück. Die Sonne scheint. Ich sehe die Stadt an der Salzach wie immer bei Sonne. Die schönen alten Gebäude, viele von italienischen Architektur gebaut, die Burg Hohensalzburg, die ruhigen Straßen, die grünen Parks – das alles ist so schön und herrlich! _____3_____ _____4_____ a) Liebe b) Salzburg c) Sandra d) Viele liebe Grüße!	1-b, 2-a, 3-d, 4-c

3.5.4 Типовые тестовые задания по немецкому языку (экзамен)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
63	Заполните пропуск. Ein Bewerber will mit seiner Bewerbung den _____ überzeugen, dass er sich für eine bestimmte Arbeitsaufgabe geeignet ist. a) Arbeitgeber b) Arbeitsplatz c) Mitarbeiter d) Arbeitsaufgabe	a
64	Заполните пропуск.	

	<p>Eine _____ ist ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber zur Begründung eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses.</p> <p>a) Arbeitgeber b) Bewerbung c) Mitarbeiter d) Arbeitsaufgabe</p>	b
65	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Je größer die Konkurrenz um einen _____ ist, desto überzeugender muss Ihre Bewerbung sein.</p> <p>a) Arbeitgeber b) Arbeitswelt c) Arbeitsplatz d) Arbeitnehmer</p>	c
66	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Eine _____ ist ein spezieller Ordner, in dem es die Unterlagen zur Bewerbung geben.</p> <p>a) Arbeitgeber b) Arbeitswelt c) Arbeitsplatz d) Bewerbungsmappe</p>	d
67	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Die _____ sind nämlich der erste Eindruck, den Sie bei dem Arbeitgeber Ihrer Wahl hinterlassen.</p> <p>a) Arbeitgeber b) Arbeitsplatz c) Unterlagen d) Arbeitsaufgabe</p>	c
68	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Er sagt, _____ er zwei Jahre lang im Betrieb gearbeitet hat.</p> <p>a) dass b) das c) dessen d) denn</p>	a
69	<p>Заполните пропуск.</p> <p>_____ einen positiven Eindruck auf den Arbeitgeber von sich selbst _____ machen, soll jeder deutsche Bewerber seine Unterlagen in einen speziellen schönen und sauberen Ordner hineinlegen.</p> <p>a) damit ...zu b) statt ... zu c) ohne ... zu d) um ... zu</p>	d
70	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>A: Sagen Sie, warum finden Sie unser Stellenangebot eigentlich interessant? B: Ihre Firma ist groß und modern. Ich weiß, dass Sie diesen Arbeitsplatz zu</p>	c

	<p>guten Bedingungen in einem jungen Team bieten. A: Ist das der einzige Grund für Ihre Bewerbung? B: _____ .</p> <p>a) Danke schön. Ich komme später. b) Rufen Sie bitte später noch einmal an. c) Nein. Ich wohne nicht weit von Ihrer Firma, und das ist für mich auch sehr wichtig. d) Nein, Danke. Zur Zeit suchen wir einen selbständigen Vertreter für Großbritannien.</p>	
71	<p>Заполните пропуск. _____ ist die Hauptstadt von Österreich und liegt im Osten des Landes.</p> <p>a) Wien b) Salzburg c) Bern d) Vaduz</p>	a
72	<p>Заполните пропуск. Die Alte Pinakothek in München ist _____ .</p> <p>a) eine Bibliothek b) eine Gemäldegalerie c) eine Diskothek d) ein Theater</p>	b
73	<p>Заполните пропуск. Österreich besteht aus _____ Bundesländern.</p> <p>a) 16 b) 10 c) 9 d) 7</p>	c

3.6 Собеседование

3.6.1 Типовые вопросы к зачету по английскому языку

№ задания	Формулировка вопроса
74	Speak about yourself and your family.
75	What makes a good friend in your opinion? Why?
76	Tell us about your student's life.
77	Tell a foreign friend about your university and your studies.
78	What famous scientists do you know? Speak about them.
79	Tell us about a famous English or American scientist, his or her discoveries or inventions and their practical importance.
80	What English-speaking countries do you know?
81	Your British friend is planning to visit Moscow. Advise him what places of interest are worth visiting.
82	How long have you been learning English?
83	What other languages would you like to learn? Why?
84	What types of environmental pollution do you know?
85	Why are acid rains so dangerous for people?

3.6.2 Типовые вопросы к экзамену по английскому языку

№ задания	Формулировка вопроса

86	Tell us about your future profession.
87	Why did you choose this professional area?
88	You have chosen your professional area when entering the university. Are you satisfied with your choice?
89	What do you enjoy most of all about getting qualification at your university?
90	Tell us about your future profession area.
91	Do you think you will be a qualified specialist after graduation from university?
92	You have gone deeper in your professional area. Have you decided on your future job? What will it be?
93	How has your education prepared you for a career? You have got a lot of new skills and knowledge. What are the most useful in your opinion?
94	If you applied for a job, how would you describe yourself?
95	What personal qualities do you need to get a good job?
96	You are discussing with your foreign friend what is necessary to become professionally successful. Give your opinion.

3.6.3 Типовые вопросы к зачету по немецкому языку

№ задания	Формулировка вопроса
97	Stellen Sie sich bitte vor! (Sagen Sie bitte, wer sind Sie? Wie alt sind Sie? Woher kommen Sie? Wo und mit wem leben Sie?)
98	Stellen Sie sich bitte vor, dabei beantworten Sie folgende Fragen: Wie viele Personen zählt Ihre Familie? Womit beschäftigen sie sich?
99	Erzählen Sie, an welcher Universität studieren Sie. Wie heißt Ihre Fakultät, welche Fächer studieren Sie im ersten Semester?
100	Erzählen Sie über Ihre Hochschule und über Ihr Studium.
101	Berühmte Persönlichkeiten aus Deutschland. Über wen möchten Sie erzählen?
102	Erzählen Sie über wichtige Erfolge von russischen Gelehrten, dabei beantworten Sie auch folgende Fragen: Welche Rolle spielt die Wissenschaft im alltäglichen Leben der Menschen? Warum hat der moderne Mensch Wissenschaften zu studieren?
103	Wo spricht man Deutsch?
104	Sie planen eine Reise durch Europa. Welche deutschsprachigen Länder möchten Sie besuchen? Warum?
105	Warum erlernt man Fremdsprachen?
106	Ihr Freund meint, dass es sehr schwer ist, eine Fremdsprache zu lernen. Sind Sie damit einverstanden?
107	Unsere Welt leidet unter der globalen Umweltkrise. Stimmt das?
108	Der Umweltschutz geht jeden an. Stimmt das? Sind Sie damit einverstanden?

3.6.4 Типовые вопросы к экзамену по немецкому языку

№ задания	Формулировка вопроса
109	Wie heißt Ihre Fakultät, welche Fächer studieren Sie?
110	Erzählen Sie, an welcher Universität studieren Sie.
111	Welchen Bachelor-Studiengang machen Sie an der Universität? Warum haben Sie ihn gewählt?
112	Sie haben sich für einen Bachelor-Studiengang an der Universität entschieden. Sind Sie mit Ihrem Wahl zufrieden?
113	Heute braucht man hochqualifizierte Spezialisten. Äußern Sie Ihre Meinung.
114	Wo möchten Sie nach dem Abschluss der Universität arbeiten?
115	Sie haben einen Ingenieur Studiengang an der Universität gewählt. Warum?
116	Welche Kenntnisse und Fertigkeiten haben Sie während des Studiums an der Universität erworben?
117	Was ist heute wichtiger: Flexibilität oder alte Tugenden wie Fleiß, Pünktlichkeit und

	Ordentlichkeit?
118	Was produziert das Werk, in dem Sie arbeiten werden?
199	Sie haben einen Ingenieur Studiengang an der Universität absolviert und suchen jetzt nach einer passenden Arbeitsstelle. Welche Bewerbungsunterlagen sollen Sie anfertigen?
120	«Travailler» que signifie ce mot pour différentes personnes? Et pour vous, qu'est-ce que c'est?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

• Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- - П ВГУИТ 2.4.03 – 2017 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах;
- - П ВГУИТ 4.01.02 – 2018 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки достижений обучающихся введена балльно-рейтинговая система контроля, охватывающая их текущую и промежуточную аттестацию. Данная система предполагает:

• обязательную отчетность каждого обучающегося за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;

• систематичность работы каждого обучающегося;

• обеспечение обратной связи между обучающимися и преподавателем, что позволяет корректировать траекторию учебно-познавательной деятельности каждого обучающегося и способствовать повышению качества обучения;

• ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого обучающегося на протяжении курса.

Форма и содержание текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в течение семестра на каждом занятии в виде проверки домашних заданий, фронтального и индивидуального опросов. Текущий контроль в рамках образовательных блоков-модулей семестра также включает:

- контроль самостоятельного внеаудиторного чтения (КСЧ);
- домашнюю контрольную работу (ДКР);
- домашние задания по различным видам речевой деятельности; в том числе задания интерактивного характера (ролевое проигрывание ситуаций, микродиалоги этикетного характера, устные презентации, в т.ч. с использованием мультимедиа и демонстративной наглядности, которые выполняются после изучения каждого модуля).

Форма и содержание промежуточного контроля

Промежуточный контроль (зачет) состоит из двух этапов: 1) выполнение многовариантных тестовых заданий по материалам, изученным в рамках модулей в течение семестра; 2) собеседование с преподавателем, предполагающее монологическую и диалогическую речь, в рамках вопросов в соответствии с уровнем обученности обучающихся по темам, которые были изучены в течение текущего и предыдущего семестров.

Промежуточный контроль (экзамен) также состоит из двух этапов: 1) выполнение многовариантных тестовых заданий по материалам, изученным в рамках модулей в течение семестра; 2) собеседование с преподавателем, предполагающее монологическую и диалогическую речь, в рамках вопросов в соответствии с уровнем обученности обучающихся по всему объему пройденного материала в течение 3-х семестров.

Первый этап контроля (зачет/ экзамен) проводится на последнем практическом занятии и является обязательным для всех обучающихся, независимо от их успеваемости в течение семестра. Он учитывается действующей балльно-рейтинговой системой, наряду с такими видами контроля как домашнее задание, КСЧ, ДКР, и его успешное прохождение позволяет получить экзамен автоматом.

Успешность освоения семестрового материала по иностранному языку определяется по 100-балльной шкале. Всем видам контроля (текущего и промежуточного), входящим в совокупную оценку за семестр, присваивается определенное количество баллов в зависимости от их трудоёмкости и деятельностной направленности заданий.

Согласно балльно-рейтинговой системе, для получения зачета, экзамена «автоматом» достаточно набрать 60 процентов от максимально возможного балла на момент начала экзаменационной сессии (на последней неделе обучения) по результатам обучающегося в течение семестра при выполнении всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, при этом рейтинговый балл переводится в проценты в 5-балльную рейтинговую оценку по следующей шкале:

Проценты от максимально возможного балла	Оценка
90-100	«зачтено»/«отлично»
75-89,99	«зачтено»/«хорошо»
60-74,99	«зачтено»/«удовлетворительно»
50-59	«незачтено»/ «неудовлетворительно»

К зачету или экзамену допускаются только обучающиеся, набравшие в течение семестра не менее 50 баллов. Обучающийся, набравший в семестре менее 50 баллов, может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или обязательные задания, для того, чтобы быть допущенным к зачету/экзамену.

На экзамене обучающиеся могут также повысить оценку, выставленную автоматом по результатам рейтинговой аттестации.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета/экзамена обучающемуся предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче экзамена и/или зачета количество набранных баллов на предыдущем экзамене и/или зачете не учитывается.

5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
ЗНАТЬ:	<i>Знание</i> социокультурных и языковых различий в странах изучаемого языка и России; закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей, речевых клише делового стиля общения, вербальных и невербальных средств межличностного и делового взаимодействия, а также активного лексического минимума общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средств и способов перевода текстов; системы основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набора речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.	<i>Результаты тестирования (зачет, экзамен)</i>	Обучающийся выполнил правильно 100-85% заданий теста (34-29 правильных ответов).	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил правильно 84-70% заданий теста (29-24 правильных ответов).	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил правильно 69-51% заданий теста (23-18 правильных ответов).	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выполнил правильно менее 51% заданий теста (17-0 правильных ответов).	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ:	<i>Умение</i> выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового ре-	<i>Качество выполнения домашнего задания</i>	Обучающийся владеет материалом. Обучающийся достаточно корректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.	Отлично	Освоена (повышенный)

	<p>чевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач, а также воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.</p>		<p>Обучающийся владеет материалом. Обучающийся недостаточно корректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, однако интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся слабо владеет материалом. Обучающийся довольно часто некорректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, с трудом интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Обучающийся крайне слабо владеет материалом. Обучающийся некорректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, не смог проинтерпретировать текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.</p>	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
		<i>Качество выполнения практической работы</i>	<p>Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует программе, допускается один недочет. Обучающийся может обосновывать свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в общем соответствуют требованиям программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета.</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в основном соответствуют требованиям программы, однако имеются 2-3 грубых ошибки и несколько недочетов.</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.</p>	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ:	<p><i>Навыки</i> выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с</p>	<i>Самостоятельное внеаудиторное чтение</i>	<p>Обучающийся подготовил материал для чтения в полном объеме (7500 печатных знаков), который соответствует теме модуля. Демонстрирует хорошую технику чтения, может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный ми-</p>	Отлично	Освоена (повышенный)

<p>партнерами; владения информационно-коммуникационными технологиями в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации, оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.</p>		<p>ни-словарь к тексту. Легко ориентируется в тексте и может ответить на любой вопрос по содержанию текста.</p>		
		<p>Обучающийся подготовил материал для чтения в полном объеме (7500 печатных знаков), который соответствует теме модуля. Демонстрирует достаточно хорошую технику чтения, может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту, однако испытывает некоторые затруднения при переводе. Ориентируется в тексте и может ответить почти на все вопросы по содержанию текста.</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
		<p>Обучающийся подготовил материал для чтения в неполном объеме (но не менее 2/3), который соответствует теме модуля. Демонстрирует посредственную технику чтения, может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту, однако испытывает серьезные затруднения при переводе многих моментов. Ориентируется в тексте и может ответить не на все вопросы по содержанию текста.</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
		<p>Обучающийся подготовил материал для чтения в неполном объеме (менее 2/3), который не соответствует теме модуля. Демонстрирует слабую технику чтения, не может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту. Не ориентируется в тексте и не может ответить на вопросы по содержанию текста.</p>	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	<p><i>Качество выполнения домашней контрольной работы</i></p>	<p>Обучающийся выполнил контрольную работу в полном объеме, практически не допустил при этом лексических и грамматических ошибок (допускается не более трех, но не грубых). Может объяснить любое грамматическое явление, представленное в работе для самостоятельного изучения. Может объяснить алгоритм выполнения любого задания. Творчески подошел к выполнению проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе. Легко ориентируется в тексте и может ответить на любой вопрос по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.</p>	Отлично	Освоена (повышенный)

			<p>Обучающийся выполнил контрольную работу в полном объеме, но допустил при этом несколько негрубых лексических или грамматических ошибок (в пределах пяти). Может объяснить любое грамматическое явление, представленное в работе для самостоятельного изучения. Может объяснить алгоритм выполнения любого задания. Творчески подошел к выполнению проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе. Ориентируется в тексте и может ответить практически на любой вопрос по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся выполнил контрольную работу в неполном объеме (но не менее 2/3), но допустил при этом лексические или грамматические ошибки (в пределах семи). Затрудняется объяснить некоторые грамматические явления, представленные в работе для самостоятельного изучения. Но может объяснить алгоритм выполнения практически любого задания. При выполнении проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе, не использовал творческий подход. С некоторыми затруднениями ориентируется в тексте и может ответить не на все вопросы по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Обучающийся выполнил контрольную работу в неполном объеме (менее 2/3), допустил при этом лексические или грамматические ошибки (более семи), в том числе и грубые. С трудом объясняет грамматические явления, представленные в работе для самостоятельного изучения. Не может объяснить алгоритм выполнения заданий. При выполнении проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе, не использовал творческий подход. Не ориентируется в тексте и не может ответить на вопросы по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.</p>	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

		<i>Собеседование (ответы на вопросы к зачету)</i>	Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Не делает ошибок.	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Однако делает ошибки (допустимы 1-3 ошибки).	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Обучающийся не раскрыл содержание темы. Темп речи замедленный. Не употребляет речевых клише. Допускает очень много ошибок.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
		<i>Собеседование (ответы на вопросы к экзамену)</i>	Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Не делает ошибок.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Однако делает ошибки (допустимы 1-3 ошибки).	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся почти полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи замедленный. Употребляет в редких случаях речевые клише для выражения темы. Допускает ошибки.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание темы. Темп речи замедленный. Не употребляет речевых клише. Допускает очень много ошибок.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

