

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе

_____ Василенко В.Н.

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
Бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности *информационно-аналитического; организационно-управленческого* типов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности *38.03.03 Управление персоналом*.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПКе-7	<i>Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда</i>	<i>ИД1_{ПКе-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах</i>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
<i>ИД1_{ПКе-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах</i>	<i>Знает: разновидности режимов труда и отдыха на основе работы системы организации труда на рабочих местах</i>
	<i>Умеет: учитывать разновидности режимов труда и отдыха при организации труда персонала отраслевых предприятий</i>
	<i>Владеет: навыками выявления резервов повышения производительности труда на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах</i>

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 ООП. Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин:

Введение в профессию

Документирование управленческих процессов

Основы психологии и социологии труда

Подбор и оценка персонала

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Стратегический менеджмент

Управление социальным развитием

Основы организации труда, а также в процессе прохождения учебной практики, ознакомительной практики

Дисциплина является предшествующей для изучения последующих дисциплин, практик:

Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики;

Производственной практики, преддипломной практики.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак.ч.
		5
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	45,85	45,85
Лекции	15	15
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	30	30
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	30	30
Консультации текущие	0,75	0,75
Вид аттестации (зачет)	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	62,15	62,15
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	22,15	22,15
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Реферат	10	10
Другие виды самостоятельной работы (решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятий)	20	20

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак. ч
1	Сущность и содержание организации труда	История развития научной организации труда. Понятие о труде и его роли в развитии человека и общества. Роль организации труда в повышении организационного уровня производства, научно-технического прогресса. Понятие организации труда. Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом.	21,43
2	Основы научной организации труда	Основы научной организации и нормирования труда, анализ рабочих мест. Совершенствование организации и нормирования труда на основе результатов проведения анализа работ и рабочих мест. Разделение и кооперация труда на предприятии. Проектирование трудовых процессов. Рационализация приемов и методов труда. Основные направления работы по НОТ как практической деятельности служб и подразделений предприятия. Задачи НОТ: экономические, психофизиологические и социальные; их содержание.	21,43
3	Совершенствование организации труда. Проектирование трудовых процессов. Рационализация	Совершенствование организации труда. Основы нормирования труда. Социальные проблемы управления трудом. Сущность и организация трудового процесса на предприятии. Виды и границы разделения труда. Виды затрат рабочего времени на пред-	21,43

	нализация приемов и методов труда.	приятии. Методы исследования затрат рабочего времени. Анализ использования затрат рабочего времени. Технические, психофизиологические и социально-экономические предпосылки проектирования трудовых процессов. Методы изучения и проектирования рациональных трудовых процессов. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда и их содержание.	
4	Создание благоприятных условий труда и организация режимов труда и отдыха	Основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда. Продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала. Производительность и эффективность труда. Анализ условий труда на предприятии. Анализ заболеваемости и травматизма. Основные направления работы по улучшению условий труда. Профилактические и защитные меры технического, санитарно-гигиенического, экономического, социально-психологического и организационного характера. Разновидности режимов труда и отдыха. Подготовка кадров и повышение их профессионально-квалификационного уровня Укрепление дисциплины труда. Изучение и анализ организации труда. Организация работы по НОТ.	21,43
5	Изучение и анализ организации труда	Анализ организации труда на предприятии - необходимое условие обоснованности разрабатываемых мероприятий НОТ и планов их внедрения. Задачи анализа организации труда. Анализ организации труда на рабочем месте, участке, в цехе, отделе (лаборатории), на предприятии. Методы изучения организации труда: визуальные, статистические, социологические и психологические. Экономические и инженерные расчеты, используемые в работе по НОТ.	21,43
	<i>Консультации текущие</i>		0,75
	<i>Зачет</i>		0,1

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	Практические занятия, ак. ч	СРО, ак. ч
1	Сущность и содержание организации труда	3	6	12,43
2	Основы научной организации труда	3	6	12,43
3	Совершенствование организации труда. Проектирование трудовых процессов. Рационализация приемов и методов труда.	3	6	12,43
4	Создание благоприятных условий труда и организация режимов труда и отдыха	3	6	12,43
5	Изучение и анализ организации труда	3	6	12,43
	<i>Консультации текущие</i>		0,75	
	<i>Зачет</i>		0,1	

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак.ч
1	Сущность и содержание организации труда	История развития научной организации труда. Понятие о труде и его роли в развитии человека и общества. Роль организации труда в повышении организационного уровня производства, научно-технического прогресса. Понятие организации труда. Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом.	3
2	Основы научной организации труда	Основы научной организации и нормирования труда, анализ рабочих мест. Совершенствование организации и нормирования труда на основе результатов проведения анализа работ и рабочих мест Разделение и кооперация труда на предприятии Проектирование трудовых процессов. Рационализация приемов и методов труда Основные направления работы по НОТ как практической деятельности служб и подразделений предприятия. Задачи НОТ: экономические, психофизиологические и социальные; их содержание.	3

3	Совершенствование организации труда. Проектирование трудовых процессов. Рационализация приемов и методов труда.	Совершенствование организации труда. Основы нормирования труда. Социальные проблемы управления трудом. Сущность и организация трудового процесса на предприятии. Виды границы разделения труда. Виды затрат рабочего времени на предприятии. Методы исследования затрат рабочего времени. Анализ использования затрат рабочего времени. Технические, психофизиологические и социально-экономические предпосылки проектирования трудовых процессов. Методы изучения и проектирования рациональных трудовых процессов. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда и их содержание.	3
4	Создание благоприятных условий труда и организация режимов труда и отдыха	Основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда. Продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала. Производительность и эффективность труда. Анализ условий труда на предприятии. Анализ заболеваемости и травматизма. Основные направления работы по улучшению условий труда. Профилактические и защитные меры технического, санитарно-гигиенического, экономического, социально-психологического и организационного характера. Разновидности режимов труда и отдыха. Подготовка кадров и повышение их профессионально-квалификационного уровня. Укрепление дисциплины труда. Изучение и анализ организации труда. Организация работы по НОТ.	3
5	Изучение и анализ организации труда	Анализ организации труда на предприятии - необходимое условие обоснованности разрабатываемых мероприятий НОТ и планов их внедрения. Задачи анализа организации труда. Анализ организации труда на рабочем месте, участке, в цехе, отделе (лаборатории), на предприятии. Методы изучения организации труда: визуальные, статистические, социологические и психологические. Экономические и инженерные расчеты, используемые в работе по НОТ.	3

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. ч.
1	Сущность и содержание организации труда	История развития научной организации труда. Понятие о труде и его роли в развитии человека и общества. Роль организации труда в повышении организационного уровня производства, научно-технического прогресса. Понятие организации труда. Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом.	6
2	Основы научной организации труда	Основы научной организации и нормирования труда, анализ рабочих мест. Совершенствование организации и нормирования труда на основе результатов проведения анализа работ и рабочих мест. Разделение и кооперация труда на предприятии. Проектирование трудовых процессов. Рационализация приемов и методов труда. Основные направления работы по НОТ как практической деятельности служб и подразделений предприятия. Задачи НОТ: экономические, психофизиологические и социальные; их содержание.	6
3	Совершенствование организации труда. Проектирование трудовых процессов. Рационализация приемов и методов труда.	Совершенствование организации труда. Основы нормирования труда. Социальные проблемы управления трудом. Сущность и организация трудового процесса на предприятии. Виды границы разделения труда. Виды затрат рабочего времени на предприятии. Методы исследования затрат рабочего времени. Анализ использования затрат рабочего времени. Технические, психофизиологические и социально-экономические предпосылки проектирования трудовых процессов. Методы изучения и проектирования рациональных трудовых процессов. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда и их содержание.	6

4	Создание благоприятных условий труда и организация режимов труда и отдыха	Основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда. Продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала. Производительность и эффективность труда. Анализ условий труда на предприятии. Анализ заболеваемости и травматизма. Основные направления работы по улучшению условий труда. Профилактические и защитные меры технического, санитарно-гигиенического, экономического, социально-психологического и организационного характера. Разновидности режимов труда и отдыха. Подготовка кадров и повышение их профессионально-квалификационного уровня. Укрепление дисциплины труда. Изучение и анализ организации труда. Организация работы по НОТ.	6
5	Изучение и анализ организации труда	Анализ организации труда на предприятии - необходимое условие обоснованности разрабатываемых мероприятий НОТ и планов их внедрения. Задачи анализа организации труда. Анализ организации труда на рабочем месте, участке, в цехе, отделе (лаборатории), на предприятии. Методы изучения организации труда: визуальные, статистические, социологические и психологические. Экономические и инженерные расчеты, используемые в работе по НОТ.	6

5.2.3 Лабораторный практикум - не предусмотрен.

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак.ч
1	Сущность и содержание организации труда	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	3,43
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	3
		Реферат	3
		Другие виды самостоятельной работы (в т ч решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятия)	3
5	Основы научной организации труда	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	3,43
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	3
		Реферат	3
		Другие виды самостоятельной работы (в т ч решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятия)	3
3	Совершенствование организации труда. Проектирование трудовых процессов. Рационализация приемов и методов труда.	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	3,43
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	3
		Реферат	3
		Другие виды самостоятельной работы (в т ч решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятия)	3
4	Создание благоприятных условий труда и организация режимов труда и отдыха	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	3,43
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	3
		Реферат	3
		Другие виды самостоятельной работы (в т ч решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятия)	3
5	Изучение и анализ организации труда	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	3,43

	Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	3
	Реферат	3
	Другие виды самостоятельной работы (в т ч решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятия)	3

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

- 1.Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Москва : ТУСУР, 2022. — 125 с. <https://e.lanbook.com/book/313583>
- 2.Третьякова, Л. А. Основы организации труда : учебное пособие / Л. А. Третьякова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2020. — 76 с. <https://e.lanbook.com/book/329318>
- 3.Чернова, Ю. В. Экономика труда : учебное пособие / Ю. В. Чернова, Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2023. — 140 с. <https://e.lanbook.com/book/364103>

6.2 Дополнительная литература

- 1.Полынская, М. М. Организация труда: практикум : учебное пособие / М. М. Полынская. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 76 с. <https://e.lanbook.com/book/157943>
- 2.Прока, Н. И. Экономика труда – практикум для обучающихся направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент направленность «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) для практической и самостоятельной работы обучающихся очной и очно-заочной формах обучения : учебное пособие / Н. И. Прока. — Орел : ОрелГАУ, 2023. — 52 с. <https://e.lanbook.com/book/362450>
- 3.Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина ; составители части трудового процесса и его формы. Рассмотрены положения о показателях эффективности труда [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2022. — 177 с. <https://e.lanbook.com/book/301952>
- 4.Сычугов, С. Н. Основы управления охраной труда в организации : учебное пособие / С. Н. Сычугов. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2020. — 87 с. <https://e.lanbook.com/book/157277>

6.3 Учебно-методические материалы

Освоение закрепленных за дисциплиной компетенций осуществляется посредством изучения теоретического материала на лекциях, выполнения практических работ. Учебно-методический комплекс дисциплины размещен в Электронной информационно-образовательной среде ВГУИТ <http://education.vsu.ru/>.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
АИБС «МегаПро»	https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Adobe Reader XI	(бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
Альт Образование	Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
Microsoft Windows 8	Microsoft Open License
Microsoft Windows 8.1	Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#61280574 от 06.12.2012 г. https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Microsoft Office Professional Plus 2010	Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Microsoft Office 2007 Standart	Microsoft Open License Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Libre Office 6.1	Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно» (Включен в установочный пакет операционной системы Альт Образование 8.2)

Справочно-правовые системы

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Справочные правовая система «Консультант Плюс»	Договор о сотрудничестве с «Информсвязь-черноземье», Региональный информационный центр общероссийской сети распространения правовой информации Консультант Плюс № 8-99/RD от 12.02.1999 г.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. 2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование, экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Ауд. 248. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP Laser Jet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.

Ауд. 427а. Помещение (Учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся: Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук

Samsung 300Ci5-241OM 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук DNS, Ноутбук Acer 15.6.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля) в виде приложения.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для очно-заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак.ч.
		7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	20,5	20,5
Лекции	8	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические/лабораторные занятия	12	12
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	12	12
Консультации текущие	0,4	0,4
Вид аттестации (зачет)	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	87,5	87,5
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	40	50,3
Подготовка к практическим занятиям	17,5	7,2
Реферат	10	10
Другие виды самостоятельной работы (решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятий)	20	20

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПКв-7	Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда	ИД1 _{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах	Знает: разновидности режимов труда и отдыха на основе работы системы организации труда на рабочих местах
	Умеет: учитывать разновидности режимов труда и отдыха при организации труда персонала отраслевых предприятий
	Владеет: навыками выявления резервов повышения производительности труда на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Сущность и содержание организации труда	ПКв-7 (ИД1 _{ПКв-7})	Собеседование (вопросы к зачету)	1-50, 51-60	Проверка преподавателем (Отметка в системе «зачтено – не зачтено»)
2	Основы научной организации труда		Тест		Компьютерное тестирование (процентная шкала)
3	Совершенствование организации труда. Проектирование трудовых процессов. Рационализация приемов и методов труда.		Собеседование (решение практических задач)	Проверка преподавателем (Отметка в системе «зачтено – не зачтено»)	
4	Создание благоприятных условий труда и организация режимов труда и отдыха		Кейс-задания (ситуационные задания)	Уровневая шкала	
5	Изучение и анализ организации труда		Реферат	Проверка преподавателем (Отметка в системе «зачтено – не зачтено»)	

3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация обучающегося по дисциплине/практике проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета).

3.1. Банк заданий

ПКв-7 - Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда (ИД1_{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда,

готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах)

№ задания	Тестовое задание с выбором одного правильного ответа
1	<p>К экономическим задачам НОТ относится:</p> <p>а)устранение причин, вызывающих нерациональные затраты труда б)создание условий для нормального воспроизводства и функционирования рабочей силы в)формирование инициативности, самодисциплины, самоорганизации г)обеспечение рационального использования рабочего времени д)повышение удовлетворенности трудом е)обеспечение высокого уровня работоспособности</p>
2	<p>Начальной концепцией в организации производства и в организации труда принято считать:</p> <p>а)тейлоризм и фордизм б)социо-технический подход в)цеховое производство г)экономический менеджмент</p>
3	<p>Специализация работников на выполнении совокупности работ определенного вида, свойственных той или иной производственной функции – это _____ разделение труда.</p> <p>а)профессиональное б)функциональное в)внутрипроизводственное</p>
4	<p>Целесообразность выполнения функций обслуживания вспомогательным рабочим будет в том случае, если прирост общей численности основных и вспомогательных рабочих будет _____ .</p> <p>а)больше, чем прирост объема производства б)меньше, чем объем производства в)равным приросту объема производства</p>
5	<p>Какая форма организации труда названа неверно:</p> <p>а) коллектив; б) цех; в) бригада; г) звено.</p>
6	<p>Назовите метод нормирования труда:</p> <p>а) производственный; б) приблизительный; в) суммарный; г) экономический.</p>
7	<p>Что такое тарифная система?</p> <p>а) перечень работ с указанием их разряда; б) система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда; в) система тарифных коэффициентов; г) нет правильного ответа.</p>
8	<p>Дополнительная оплата труда проводится:</p> <p>а) за более высококачественную работу; б) за количество и качество продукции или выполненный объем работы; в) на основании тарифных ставок и выполненного объема работы или полученной продукции; г) все ответы верные.</p>
9	<p>Назвать неверный стиль руководства:</p> <p>а) либеральный б) демократический в) социальный г) авторитарный</p>
10	<p>Материальное стимулирование проводится в виде:</p> <p>а) благодарности; б) денежной премия; в) бесплатного отпусак; г) грамоты.</p>
10	<p>Сдельная оплата труда проводится...</p> <p>а) за более высококачественный труд; б) за количество и качество продукции или за выполненный объем работы или полученной продукции; в) на основании тарифных ставок и выполненного объема работы или полученной продукции; г) правильного ответа нет.</p>
11	<p>Основная оплата труда проводится</p> <p>а) за более высококачественную работу; б) за количество и качество продукции или выполненный объем работы; в) на основании тарифных ставок и выполненного объема работы или полученной продукции; г) все ответы верные.</p>

12	<p>Основная оплата труда проводится</p> <p>а) за более высококачественную работу;</p> <p>б) за количество и качество продукции или выполненный объем работы;</p> <p>в) на основании тарифных ставок и выполненного объема работы или полученной продукции;</p> <p>г) все ответы верные.</p>
13	<p>Форма оплаты труда...</p> <p>а) показывает, за какие показатели производится оплата труда;</p> <p>б) показывает, как необходимо оплачивать труд в конкретных условиях производства;</p> <p>в) правильного ответа нет;</p> <p>г) все ответы верные.</p>
14	<p>Начисление оплаты труда за отработанное время – это:</p> <p>а) повременная оплата труда;</p> <p>б) основная оплата труда;</p> <p>в) сдельная оплата труда;</p> <p>г) правильного ответа нет.</p>
15	<p>Количество продукции или конкретной работы определённого качества, которую необходимо выполнить одному или нескольким работникам за единицу времени – это:</p> <p>а) норма выработки;</p> <p>б) норма времени;</p> <p>в) норма обслуживания;</p> <p>г) норма численности.</p>
16	<p>Назвать этапы процедуры проведения собрания:</p> <p>а) избрание президиума – повестка дня – проект решения – регистрация участников;</p> <p>б) повестка дня – регистрация участников – избрание президиума – проект решения;</p> <p>в) регистрация участников – избрание президиума – повестка дня - проект решения;</p> <p>г) проект решения – избрание президиума – повестка дня – регистрация участников.</p>
17	<p>Последовательность разделов бизнес-плана:</p> <p>а) план производства – организационный план – финансовый план – резюме;</p> <p>б) финансовый план – организационный план – план производства – резюме;</p> <p>в) резюме – план производства - организационный план – финансовый план;</p> <p>г) резюме – финансовый план – организационный план – план производства.</p>
18	<p>Организация труда является:</p> <p>а) системой мероприятий, которые призваны обеспечивать рациональное использование рабочей силы</p> <p>б) комплексом мер воздействия на работников</p> <p>в) обязательным элементом управления государственных производственных предприятий</p>
19	<p>Перечислите принципы организации труда:</p> <p>а) упорядоченность, индивидуальность, системность, опора на научные достижения</p> <p>б) рациональность, комплексность, разделение полномочий, целеполагание</p> <p>в) системность, комплексность, стабильность, специализация, регламентация, целенаправленное творчество</p>
20	<p>Перечислите элементы организации труда:</p> <p>а) государство; государственные надзорные и контролирующие органы в сфере организации и оплаты труда; руководство субъекта хозяйствования и его структурных подразделений; работники субъекта хозяйствования</p> <p>б) нормирование труда; разделение и кооперация; подбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников; организация и обслуживание рабочих мест; разработка рациональных приемов и методов труда; обеспечение здоровых и безопасных условий труда; организация оплаты и материального стимулирования труда</p> <p>в) трудовые отношения; оплата труда и различные методы материального стимулирования; профпригодность; государственные и локальные законодательные акты по вопросам организации труда</p>
21	<p>Как называется определенный порядок осуществления трудового процесса?</p> <p>а) организацией производства</p> <p>б) технологией деятельности</p> <p>в) организацией труда</p> <p>г) условиями труда</p> <p>д) штатным расписанием</p>
22	<p>Как называется метод нормирования труда?</p> <p>а) производственный;</p> <p>б) приблизительный;</p> <p>в) суммарный;</p> <p>г) экономический.</p>
23	<p>Тарифная система это:</p> <p>а) перечень работ с указанием их разряда;</p> <p>б) система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда;</p> <p>в) система тарифных коэффициентов;</p> <p>г) нет правильного ответа.</p>
24	<p>За что проводится дополнительная оплата труда?</p> <p>а) за более высококачественную работу;</p>

	<p>б) за количество и качество продукции или выполненный объём работы;</p> <p>в) на основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции;</p> <p>г) все ответы верные.</p>
25	<p>Как усиление специализации труда действует на производительность? Она:</p> <p>а) падает</p> <p>б) растёт</p> <p>в) сначала падает, потом растёт</p> <p>г) сначала растёт, потом падает</p>
<p>Тестовое задание с выбором нескольких вариантов ответа (с указанием количества правильных ответов)</p>	
26	<p>Какой признак характерен для формальной группы (коллектива) в организации:</p> <p>а) объединение по интересам и целям;</p> <p>б) отсутствует четкая ролевая структура – разделение труда и управления;</p> <p>в) признак социальной общности (например, по национальным признакам, признакам социального происхождения);</p> <p>г) группы имеют различную социальную значимость в обществе, на предприятии – положительной или отрицательной направленности;</p> <p>д) структура коллективов и групп определяется соответствующими официальными документами, предусматривающими круг обязанностей и прав как всего коллектива, так и отдельных, входящих в ее состав работников.</p>
27	<p>Нормированное рабочее время включает:</p> <p>а) все расходы времени, которые объективно необходимые для выполнения конкретной задачи;</p> <p>б) общую продолжительность рабочей смены, на протяжении которой работник осуществляет трудовые функции;</p> <p>в) время подготовительно-заготовительных работ для выполнения задачи;</p> <p>г) время обслуживания рабочего места</p>
28	<p>Функции общения</p> <p>а) манипулятивная</p> <p>б) прагматическая</p> <p>в) формирующая</p> <p>г) подтверждения</p>
29	<p>Функции заработной платы:</p> <p>а) воспроизводственная;</p> <p>б) стимулирующая;</p> <p>в) воспитательная;</p> <p>г) распределительная.</p>
30	<p>Лидер группы должен обладать:</p> <p>а) харизмой</p> <p>б) решительностью</p> <p>в) умение брать ответственность за себя лично и членов команды</p> <p>г) пассивностью</p>
31	<p>Функции менеджера:</p> <p>а) планирование</p> <p>б) мотивация</p> <p>в) координация</p> <p>г) лидерство</p>
32	<p>Что является видами норм труда:</p> <p>а) норма амортизации</p> <p>б) норма обслуживания</p> <p>в) норма выработки</p>
33	<p>Уровень производительности труда характеризуют</p> <p>а) фондоотдача и фондоемкость</p> <p>б) выработка на одного работающего</p> <p>в) трудоемкость</p> <p>г) фондовооруженность труда</p> <p>д) прибыль</p>
34	<p>Элементами организации труда являются:</p> <p>а) разделение и кооперация труда</p> <p>б) использование наиболее рациональных материалов</p> <p>в) организация рабочих мест</p> <p>г) организация обслуживания рабочих мест</p>
35	<p>Формы единичного разделения труда:</p> <p>а) разделение труда в организации</p> <p>б) разделение труда в подразделениях</p> <p>в) разделение труда на заготовке сена</p> <p>г) разделение труда на выпасе скота</p>
<p>Тестовые вопросы на нахождение соответствия, выстраивание последовательности</p>	
36	<p>Соотнесите, к каким организационно-правовым формам относятся перечисленные предприятия?</p>

	<p>А. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?</p> <p>Б. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами</p> <p>В. Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не больше величины получаемого им в данной организации годового дохода?</p> <p>Г. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?</p>	<p>1. производственный кооператив</p> <p>2. полное товарищество</p> <p>3. общество с ограниченной ответственностью</p> <p>4. общество с дополнительной ответственностью</p>												
	Ответ: А - 3, Б - 4, В - 1, Г - 2													
37	Выберите правильный ответ и соотнесите													
	<table border="1"> <tr> <td>А. Валовой доход (ВД)</td> <td>1. ВП-МЗ</td> </tr> <tr> <td>Б. Чистый доход (ЧД)</td> <td>2. ВД-ОТ</td> </tr> <tr> <td>В. Прибыль (П)</td> <td>3. ВР-С</td> </tr> <tr> <td>Г. Уровень рентабельности (У)</td> <td>4. П/ С*100%</td> </tr> </table>	А. Валовой доход (ВД)	1. ВП-МЗ	Б. Чистый доход (ЧД)	2. ВД-ОТ	В. Прибыль (П)	3. ВР-С	Г. Уровень рентабельности (У)	4. П/ С*100%					
А. Валовой доход (ВД)	1. ВП-МЗ													
Б. Чистый доход (ЧД)	2. ВД-ОТ													
В. Прибыль (П)	3. ВР-С													
Г. Уровень рентабельности (У)	4. П/ С*100%													
	Ответ: А - 1, Б - 2, В - 3, Г - 4													
38	Расположите в правильном порядке этапы последовательность разделов бизнес-плана:													
	<p>1 этап А) резюме</p> <p>2 этап Б) план производства</p> <p>3 этап В) организационный план</p> <p>4 этап Г) финансовый план;</p>													
	Ответ: А - 1, Б - 2, В - 3, Г - 4													
39	Перечислите в правильной последовательности функции управления:													
	<table border="1"> <tr> <td>1 функция</td> <td>А</td> <td>планирование</td> </tr> <tr> <td>2 функция</td> <td>Б</td> <td>организация</td> </tr> <tr> <td>3 функция</td> <td>В</td> <td>мотивация</td> </tr> <tr> <td>4 функция</td> <td>Г</td> <td>контроль</td> </tr> </table>	1 функция	А	планирование	2 функция	Б	организация	3 функция	В	мотивация	4 функция	Г	контроль	
1 функция	А	планирование												
2 функция	Б	организация												
3 функция	В	мотивация												
4 функция	Г	контроль												
	Ответ: А - 1, Б - 2, В - 3, Г - 4													
40	Расположите в правильной последовательности технологию принятия управленческого решения в порядке													
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>подготовка</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>принятие</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>реализация</td> </tr> </table>	1	подготовка	2	принятие	3	реализация							
1	подготовка													
2	принятие													
3	реализация													
	Ответ: 1,2,3													
41	Установите правильное соответствие													
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>организация – это</td> <td>а</td> <td>специфическая функция</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>мотивация – это</td> <td>б</td> <td>одна из характеристик процесса управления</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>функция управления – это</td> <td>в</td> <td>управленческая функция</td> </tr> </table>	1	организация – это	а	специфическая функция	2	мотивация – это	б	одна из характеристик процесса управления	3	функция управления – это	в	управленческая функция	
1	организация – это	а	специфическая функция											
2	мотивация – это	б	одна из характеристик процесса управления											
3	функция управления – это	в	управленческая функция											
	Ответ: 1 – В, 2 – А, 3 – Б													
42	Установите правильное соответствие													
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Регулирование</td> <td>А</td> <td>рациональность</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Принципы регулирования</td> <td>Б</td> <td>обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Задача регулирования</td> <td>В</td> <td>управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления</td> </tr> </table>	1	Регулирование	А	рациональность	2	Принципы регулирования	Б	обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей	3	Задача регулирования	В	управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления	
1	Регулирование	А	рациональность											
2	Принципы регулирования	Б	обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей											
3	Задача регулирования	В	управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления											
	Ответ: 1 – В, 2 – А, 3 – Б													
43	Выберите соответствие номера правильных ответов													
	<p>а) принцип «Связь уровней управления» предполагает</p> <p>б) принцип «Привязка к календарю» предполагает</p> <p>в) принцип «Влияние предшествующего результата» предполагает</p> <p>1) планирование «сверху - вниз» (детализация плана)</p> <p>2) жесткое планирование по датам завершения работ (по особым точкам)</p> <p>3) планирование с нуля (прошлые обязательства пропадают)</p>													
	Ответ: 1 - А, 2- Б, 3 - В													

44	<p>Установите правильное соответствие между понятиями и их описанием</p> <p>а) функция управленческого учета - это б) контроллинг – это в) гибкость контроля - это</p> <p>1) уплата налогов 2) управленческий учет, позволяющий предотвратить возможные отклонения 3) приспособление контроля к происходящим изменениям</p> <p>Ответ: 1 - А, 2- Б, 3 - В</p>												
45	<p>Установите последовательность структуры управления последовательность следующих мероприятий</p> <table border="1" data-bbox="284 398 1522 539"> <tr> <td>1</td> <td>сбор и анализ информации</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>выработка решения</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>планирование работ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>постановка задач подчиненным и организация их работы</td> </tr> </table> <p>Ответ: 1,2,3,4</p>	1	сбор и анализ информации	2	выработка решения	3	планирование работ	4	постановка задач подчиненным и организация их работы				
1	сбор и анализ информации												
2	выработка решения												
3	планирование работ												
4	постановка задач подчиненным и организация их работы												
Задачи (задания) в 1-2 действия на разные формулы и процессы													
46	<p>Месячный оклад начальника отдела кадров фирмы составляет 1800 ден. ед. Рассчитать сумму его заработной платы за текущий месяц, если из 23 рабочих дней по графику отработал 20 дней: 3 дня исполнял государственные обязанности с сохранением средней заработной платы. Размер премии из фонда материального поощрения в текущем месяце – 30% оклада, в прошлом месяце было 22 рабочих дня по графику, размер премии составляет 25% оклада.</p> <p>Решение задачи: Рассчитываем дневную заработную плату за текущий месяц: $1800/23=78,26$ ден. ед. Рассчитываем заработную плату за 20 отработанных дней текущего месяца: $78,26*20=1565,20$ ден. ед. Рассчитываем дневную заработную плату за прошлый месяц: $1800/22=81,82$ ден. ед. Рассчитываем заработную плату за 3 дня, когда работник осуществлял государственные обязанности: $3*81,82=245,46$ ден. ед. Рассчитываем заработную плату за текущий месяц с премией: $(1562,20+245,46)*1,3=2349,96$ ден. ед.</p>												
47	<p>Определите, как изменится число занятых работников, интенсивность труда, средний заработок рабочего и расход предпринимателя на упаковку одного изделия, если произойдет замена старой системы организации труда на новую (исходные данные приведены в таблице).</p> <table border="1" data-bbox="284 1160 1522 1308"> <thead> <tr> <th>Данные об упаковочном производстве</th> <th>Старая система</th> <th>Новая система</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Число рабочих, занятых упаковкой производимой продукции</td> <td>50</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Средняя интенсивность труда одного рабочего, шт.</td> <td>20</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Средний заработок одного рабочего, ден. ед.</td> <td>200</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table> <p>Решение: На основе исходных данных можно определить, что число занятых сократилось в 1,66 раза ($50*30$). Интенсивность труда оставшихся рабочих увеличилась в 2,4 раза ($48*20$); средний заработок рабочего возрос в 1,5 раза ($300*200$); расход предпринимателя на упаковку одного изделия сократился с 10 ден. ед. ($200*20$) до 6,23 ден. ед. ($300*48$).</p>	Данные об упаковочном производстве	Старая система	Новая система	Число рабочих, занятых упаковкой производимой продукции	50	30	Средняя интенсивность труда одного рабочего, шт.	20	48	Средний заработок одного рабочего, ден. ед.	200	300
Данные об упаковочном производстве	Старая система	Новая система											
Число рабочих, занятых упаковкой производимой продукции	50	30											
Средняя интенсивность труда одного рабочего, шт.	20	48											
Средний заработок одного рабочего, ден. ед.	200	300											
Кейс-задания (Ситуационные задания)													
48	<p>Вы получили одновременно 2 срочных задания: от вашего непосредственного и вашего вышестоящего начальника. Необходимо срочно начать работу, т.к. времени для согласования сроков у вас нет.</p> <p>Задания по кейс-ситуации: Ответьте на вопросы: 1. Работу какого начальника вы будете выполнять в первую очередь? 2. Что для вас важнее: ориентация интерна дела или ориентация на психологический климат?</p> <p>Ответ: Данная ситуация представлена на выражение своей личной позиции во взаимоотношениях с людьми. Существует несколько точек зрения решения этой ситуации: 1. Руководитель, который заинтересован в интересах дела, будет выполнять задание, которое на его взгляд наиболее важно. 2. Если руководитель заинтересован в благоприятном психологическом климате и в хороших взаимоотношениях в коллективе, он будет выполнять задания того начальника, которого он больше уважает. 3. Если человек имеет ориентацию на официальную субординацию, соблюдение инструкций, то он будет выполнять задание с начала вышестоящего начальника. Я, как руководитель, если окажусь в такой ситуации, постараюсь поговорить с обоими начальниками и выяснить, чье задание важнее для фирмы и в коллегиальном порядке решить, что сначала делать.</p>												
49	<p>Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения Вам понравилась. Какая и почему?</p> <p>А – первый: «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывая особенности его личности».</p> <p>Б – второй: «Все это мелочи. Главное в оценке людей – это деловые качества, исполнительность».</p> <p>В – третий: «Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его».</p>												

	<p>Задания по кейс-ситуации: Ответьте на вопросы:</p> <p>1. Какая из точек зрения руководителей Вам понравилась и почему?</p> <p>2. А какое Ваше мнение по данной проблеме? Есть ли у Вас свой вариант?</p> <p>Ответ:</p> <p>Для решения данной ситуации предлагаются следующие варианты:</p> <p>1. Если руководитель имеет высокий рейтинг по критерию НПС, он ориентирован на то, чтобы подчиненный хорошо работал, поэтому учитывает его личность, подходит к каждому индивидуально, так как от этого зависит благоприятный социально-психологический климат в коллективе, а в целом и производительность труда.</p> <p>2. Руководитель, который ориентируется, прежде всего, на цели, задачи, интересы дела, обычно считает, что особенности личности не следует учитывать, а главное – деловые характеристики.</p> <p>3. Я, как руководитель, считаю, что все зависит от ориентации на самого себя и думаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его.</p>
50	<p>Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.</p> <p>Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.</p> <p>Задания по кейс-ситуации: Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:</p> <p>1. Уволить несогласного лидера;</p> <p>2. Проигнорировать его мнение;</p> <p>3. Привлечь на свою сторону.</p>

3.2 Вопросы для зачета

ПКв-7 - Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда (ИД1_{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах)

№ задания	Формулировка вопроса
51	<p>Способы организации производства и эффективной работы трудового коллектива.</p> <p>Ответ:</p> <p>Под организацией производства понимают координацию и оптимизацию во времени и в пространстве всех материальных и трудовых элементов производства с целью достижения в оптимальные сроки наивысшего результата с минимальными затратами. Функции организации производства: 1 системообразующая, производительные силы и производственные отношения находятся в тесной взаимосвязи, т.к. производственные отношения развиваются под влиянием производительных сил, и сами производственные отношения воздействуют на производительные силы, ускоряя или замедляя рост и технический прогресс. 2 установление между отдельными исполнителями и производственными подразделениями разнообразных связей для участия в едином производственном процессе. 3 создание организационных условий, которые бы позволили всем производственным звеньям функционировать как единой производственно-технической системе. 4 создание условий для повышения уровня трудовой деятельности, профессионального и социально-культурного саморазвития и самосовершенствования трудового коллектива предприятия.</p>
52	<p>Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия</p> <p>Ответ:</p> <p>Эффективность использования трудовых ресурсов — важнейшее экономическое понятие, характеризующее результативность использования трудовых ресурсов; выражается в достижении наибольшего эффекта при минимальных затратах трудовых ресурсов и измеряется как отношение результата к затратам живого труда во всех сферах деятельности: в сфере материального производства, в непромышленной сфере, в сфере общественного, коллективного и частного производства. Производительность труда характеризует эффективность использования трудовых ресурсов. Это важный и емкий показатель для экономики в целом, поскольку всякая экономия сводится к экономии рабочего времени. Производительность труда является также одним из важнейших показателей, экономической эффективности производства. Непрерывный рост производительности труда — это основной источник расширения производства и увеличения внутреннего валового продукта.</p>
53	<p>Сущность, социально-экономическая роль, характер труда</p> <p>Ответ:</p> <p>Труд характеризуется определенными признаками, которые говорят о способе соединения личных и вещественных факторов производства, об экономической и социальной сущности отношений, месте работника в трудовом процессе и производстве в целом. Содержание труда – это совокупность факторов, определяющих роль и развитие главного составляющего процесса труда – человека (знания, навыки и т.д.). Основные признаки характера и содержания труда – всеобщность, сложность, коллективизм, свобода, творчество, ответственность, воспитательность.</p>
54	<p>Труд в рыночных условиях, понятие безработицы и занятости</p> <p>Ответ:</p> <p>Рынок труда – это система взаимосвязанных и взаимозависимых общественных отношений (правовых, социальных, экономических, психологических, трудовых норм и др.), обеспечивающая расширенное вос-</p>

	<p>производство и эффективное использование трудовых ресурсов в отраслях (и сферах) народного хозяйства. Трудовые ресурсы – все трудоспособное население, обладающее необходимым физическим развитием, умственными способностями и знаниями для работы на производстве. В их состав входят население в трудоспособном возрасте (от 16 до 55-60 лет), подростки (14-18 лет) и часть населения старше трудоспособного возраста (пенсионеры). Безработица – временная незанятость экономически активного населения. Нарушение баланса между спросом и предложением на рынке труда отражается, как правило, на занятости населения.</p>
55	<p>Сущность трудовой деятельности Ответ Трудовая деятельность является основным видом деятельности человека, поскольку она занимает большую часть времени его сознательной жизни, выступает источником обеспечения его материального благополучия, в её рамках формируется ближайшее социальное окружение индивида, круг общения, хобби и увлечения.</p>
56	<p>Понятие и содержание организации труда Ответ Наука о труде – это наука, которая изучает теоретические положения и практические мероприятия по обеспечению рациональной организации и высокой производительности живого труда, а также его материального стимулирования. Объектом науки о труде является рабочий человек в процессе труда – механизатор, доярка, скотник, водитель, тестовод и т.д. Научная организации труда (НОТ) – это такая его организация, при которой практическому внедрению конкретных мероприятий предшествует тщательный научный анализ трудовых процессов и условий их выполнения, а сами практические меры базируются на достижениях современной науки и передовой практики</p>
57	<p>Основные законы научной организации труда Ответ 1. закон экономии времени; 2. закон повышающейся производительности труда; 3. закон планомерного развития народного хозяйства; 4. закон перемены труда; 5. закон материальной и моральной заинтересованности в результатах труда; 6. закон опережающего роста производительности труда по сравнению с его оплатой; 7. закон оптимального состава трудового коллектива; 8. принудительный труд запрещен законом</p>
58	<p>Сущность и формы разделения труда Ответ Организация труда на предприятии начинается с его разделения, которое как элемент организации труда представляет собой обособление видов деятельности работников, установление функций, обязанностей, сферы действия для работников каждого из них, а также для их групп, образующих разные подразделения. Разделение труда делится на 3 вида: Общее разделение труда – процесс обособления различных видов трудовой деятельности в рамках всего общества, т.е. разделение труда между различными сферами деятельности и производства. Частное разделение труда – процесс обособления различных видов трудовой деятельности как по отраслям промышленности, сельское хозяйство, так и внутри них – по отдельным предприятиям. Единичное разделение труда означает обособление различных видов работ внутри организации, в рамках определенных структурных подразделений, а также распределение работ между отдельными работниками. В зависимости от рода и разновидности работ различают разделение труда по следующим формам: функциональное, профессиональное, технологическое и квалификационное</p>
59	<p>Аттестация и рационализация рабочих мест Ответ Под аттестацией рабочих мест понимают их комплексную проверку на соответствие техническим, экономическим, организационным и социальным требованиям. Сплошная инвентаризация рабочих мест, т.е. подсчет их количества с учетом разных классификационных признаков, обычно проводится перед применением разработанной системы проверки рабочих мест. Рабочие места на промышленных предприятиях аттестовываются по трем группам вопросов: оценивается технический уровень оборудования и прогрессивность применяемой технологии; оценивается организационный уровень рабочего места на соответствие его требованиям НОТ и типовым проектам организации рабочих мест; оцениваются условия труда и уровень его безопасности.</p>
60	<p>Особенности социального взаимодействия основанного на понимании роли каждого участника команды. Ответ: Социальная связь выступает в двух видах: социальный контакт и социальное взаимодействие. Социальный контакт – это связь между людьми поверхностная, мимолетная, партнер по контакту может быть легко заменен другим человеком. Ситуация контакта двух и более людей принимает формы простого сопереживания, обмена информацией, совместной деятельности, равной обоюдной активности. Активность может быть типа социального влияния, сотрудничества, соперничества, манипуляции, конфликта. Люди, будучи в одной группе, обязательно заговорят друг с другом или покажут свою осведомленность о присутствии друг друга. Человек, к которому обращается транзакционный стимул, в ответ что-нибудь скажет или сделает. Мы называем этот ответ транзакционной реакцией. Транзакция считается дополнительной, если стимул способствует ожидаемой реакции. Социальное влияние имеет место тогда, когда поведе-</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

Зачет по дисциплине выставляется в зачетную ведомость по результатам работы в семестре после выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (с отметкой «зачтено») и получении по результатам тестирования по всем разделам дисциплины не менее 60 %.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<i>ПКв-7 - Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда (ИД1 ПКв-7 - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах)</i>					
Знать	Знание разновидностей режимов труда и отдыха на основе работы системы организации труда на рабочих местах	Результаты тестирования	- даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			- даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			- даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			- даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
		Собеседование Ответы на вопросы	обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
Уметь	Умение учитывать разновидности режимов труда и отдыха при организации труда персонала отраслевых предприятий	Решение практических задач	Обучающийся не владеет умениями выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
			Обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении не допускает ошибок или допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
		Содержание реферата	Содержание и состав работы не соответствует выбранной теме либо заявленная тема не раскрыта, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, отсутствуют ссылки на литературные источники, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
			Содержание и состав работы в полной мере соответствует выбранной теме, заявленная тема раскрыта достаточно полно, использовано достаточное количество на-	Зачтено	Освоена (повышенный)

			учных источников, на них в тексте работы имеются ссылки, не нарушена логичность и последовательность в изложении материала, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям		
Владеть	Навыки выявления резервов повышения производительности труда на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах	Результаты решения кейс-заданий	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор навыков, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена (повышенный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)