

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.

«30» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Регламентация и нормирование труда

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
Бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности *информационно-аналитического; организационно-управленческого* типов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности *38.03.03 Управление персоналом*.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПКв-7	<i>Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда</i>	<i>ИД1_{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах</i>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
<i>ИД1_{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах</i>	<i>Знает классификацию норм и нормативов по труду</i>
	<i>Умеет участвовать в проведении хронометража рабочего времени с целью оценки эффективности организации и нормирования труда на рабочих местах</i>
	<i>Владеет навыками выявления резервов повышения производительности труда по результатам оценки эффективности организации и нормирования труда</i>

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 ООП. Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин:

Основы психологии и социологии труда

Основы организации труда

Трудовое право

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Учебная практика, ознакомительная практика

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика,

а также в процессе прохождения учебной практики, ознакомительной практики

Дисциплина является предшествующей для изучения последующих дисциплин, практик:

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности,

Стратегический менеджмент

Корпоративная социальная ответственность

Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики;

Производственной практики, преддипломной практики.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак.ч.
		6
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	55	55
Лекции	18	18
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	36	36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	36	36
Консультации текущие	0,9	0,9
Вид аттестации (зачет)	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	53	53
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	10	10
Подготовка к практическим занятиям	20	20
РПР	10	10
Другие виды самостоятельной работы (решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятий)	13	13

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, ак.ч
1	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	Понятие нормирования труда. Нормы и нормативы и их виды. Классификация нормативов по труду по сфере применения. Классификация нормативов по труду в соответствии с ТК РФ. Классификация нормативов по труду по содержанию. Функции и задачи нормирования труда.	11
2	Методы и принципы нормирования труда	Методы обоснования норм труда. Факторы обоснования норм труда. Методы нормирования труда по REFA. Принципы нормирования труда. Требования к нормированию труда.	11
3	Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда	Нормирование труда в системе российского законодательства. Требования к нормативным материалам при нормировании труда. Нормативные материалы по нормированию труда вне предприятия. Нормативные материалы по нормированию труда внутри предприятия. Нормирование оплаты труда на предприятии.	11
4	Организации и управление нормированием труда организации	Организация управления нормирования труда в организации. Организационные структуры управления нормированием труда. Системы управления нормированием	12

		труда. Подготовительные и организационно-методические работы. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах. Проведение обработки собранных материалов. Проверка нормативных материалов и окончательная редакция нормативных материалов. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.	
5	Регламентация труда в российских организациях	Направления регламентирования. Требования, предъявляемые к регламентации. Значение регламентации труда персонала организации. Регламентная документация труда в организации. Обязательные кадровые документы. Факультативные кадровые документы. Риски организации, связанные с отсутствием необходимого пакета документов. Штатное расписание. Должностная инструкция. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.	12
6	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	Классификация затрат рабочего времени. Показатели затрат рабочего времени. Основные методы исследования затрат рабочего времени. Проведение хронометража рабочего времени с целью оценки эффективности организации и нормирования труда на рабочих местах. Фотография рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Особенности проведения групповой фотографии рабочего времени.	11
7	Нормирование труда различных групп работников организации	Нормирование труда рабочих повременщиков. Нормирование труда рабочих сдельщиков. Методики расчета норм для различных производственных процессов и категорий специалистов. Особенности нормирования труда управленческого персонала. Основные виды норм труда для управленческого персонала.	13
8	Анализ качества норм в организации	Способы анализа качества норм в организации. Показатели степени напряженности норм. Анализ структуры использованного рабочего времени с целью сокращения затрат на изготовление продукции. Методы расчета необходимой численности и установления норм труда.	13
9	Нормирование труда в условиях современной организации производства	Развитие науки нормирования труда. Роль нормирования труда в управлении организацией. Особенности использования хронометража за рубежом. Системы МТМ. Оценка темпа интенсивности труда. Особенности развития нормирования труда на российских предприятиях.	13
	<i>Консультации текущие</i>		0,9
	<i>Зачет</i>		0,1

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	Практические занятия, ак. ч	СРО, ак. ч
1	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	4	5
2	Методы и принципы нормирования труда	2	4	5
3	Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда	2	4	5
4	Организации и управление нормированием труда организации	2	4	6
5	Регламентация труда в российских организациях	2	4	6
6	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	2	4	5
7	Нормирование труда различных групп работ-		4	

	ников организации	2		7
8	Анализ качества норм в организации	2	4	7
9	Нормирование труда в условиях современной организации производства	2	4	7
	<i>Консультации текущие</i>		0,9	
	<i>Зачет</i>		0,1	

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак.ч
1	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	Понятие нормирования труда. Нормы и нормативы и их виды. Классификация нормативов по труду по сфере применения. Классификация нормативов по труду в соответствии с ТК РФ. Классификация нормативов по труду по содержанию. Функции и задачи нормирования труда.	2
2	Методы и принципы нормирования труда	Методы обоснования норм труда. Факторы обоснования норм труда. Методы нормирования труда по REFA. Принципы нормирования труда. Требования к нормированию труда.	2
3	Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда	Нормирование труда в системе российского законодательства. Требования к нормативным материалам при нормировании труда. Нормативные материалы по нормированию труда вне предприятия. Нормативные материалы по нормированию труда внутри предприятия. Нормирование оплаты труда на предприятии.	2
4	Организации и управление нормированием труда организации	Организация управления нормирования труда в организации. Организационные структуры управления нормированием труда. Системы управления нормированием труда. Подготовительные и организационно-методические работы. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах. Проведение обработки собранных материалов. Проверка нормативных материалов и окончательная редакция нормативных материалов. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.	2
5	Регламентация труда в российских организациях	Направления регламентирования. Требования, предъявляемые к регламентации. Значение регламентации труда персонала организации. Регламентная документация труда в организации. Обязательные кадровые документы. Факультативные кадровые документы. Риски организации, связанные с отсутствием необходимого пакета документов. Штатное расписание. Должностная инструкция. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.	2
6	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	Классификация затрат рабочего времени. Показатели затрат рабочего времени. Основные методы исследования затрат рабочего времени. Проведение хронометража рабочего времени с целью оценки эффективности организации и нормирования труда на рабочих местах. Фотография рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Особенности проведения групповой фотографии рабочего времени.	2
7	Нормирование труда различных групп работников организации	Нормирование труда рабочих повременщиков. Нормирование труда рабочих сдельщиков. Методики расчета норм для различных производственных процессов и категорий специалистов. Особенности нормирования труда управленческого персонала. Основные виды норм труда для управленческого персонала.	2

8	Анализ качества норм в организации	Способы анализа качества норм в организации. Показатели степени напряженности норм. Анализ структуры использованного рабочего времени с целью сокращения затрат на изготовление продукции. Методы расчета необходимой численности и установления норм труда.	2
9	Нормирование труда в условиях современной организации производства	Развитие науки нормирование труда. Роль нормирования труда в управлении организацией. Особенности использования хронометража за рубежом. Системы МТМ. Оценка темпа интенсивности труда. Особенности развития нормирования труда на российских предприятиях.	2

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. ч.
1	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	Понятие нормирования труда. Нормы и нормативы и их виды. Классификация нормативов по труду по сфере применения. Классификация нормативов по труду в соответствии с ТК РФ. Классификация нормативов по труду по содержанию. Функции и задачи нормирования труда.	4
2	Методы и принципы нормирования труда	Методы обоснования норм труда. Факторы обоснования норм труда. Методы нормирования труда по REFA. Принципы нормирования труда. Требования к нормированию труда.	4
3	Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда	Нормирование труда в системе российского законодательства. Требования к нормативным материалам при нормировании труда. Нормативные материалы по нормированию труда вне предприятия. Нормативные материалы по нормированию труда внутри предприятия. Нормирование оплаты труда на предприятии.	4
4	Организации и управление нормированием труда организации	Организация управления нормирования труда в организации. Организационные структуры управления нормированием труда. Системы управления нормированием труда. Подготовительные и организационно-методические работы. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах. Проведение обработки собранных материалов. Проверка нормативных материалов и окончательная редакция нормативных материалов. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.	4
5	Регламентация труда в российских организациях	Направления регламентирования. Требования, предъявляемые к регламентации. Значение регламентации труда персонала организации. Регламентная документация труда в организации. Обязательные кадровые документы. Факультативные кадровые документы. Риски организации, связанные с отсутствием необходимого пакета документов. Штатное расписание. Должностная инструкция. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.	4
6	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	Классификация затрат рабочего времени. Показатели затрат рабочего времени. Основные методы исследования затрат рабочего времени. Проведение хронометража рабочего времени с целью оценки эффективности организации и нормирования труда на рабочих местах. Фотография рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Особенности проведения групповой фотографии рабочего времени.	4
7	Нормирование труда различных групп работников организации	Нормирование труда рабочих повременщиков. Нормирование труда рабочих сдельщиков. Методики расчета норм для различных производственных процессов и категорий специалистов. Особенности нормирования тру-	4

		да управленческого персонала. Основные виды норм труда для управленческого персонала.	
8	Анализ качества норм в организации	Способы анализа качества норм в организации. Показатели степени напряженности норм. Анализ структуры использованного рабочего времени с целью сокращения затрат на изготовление продукции. Методы расчета необходимой численности и установления норм труда.	4
9	Нормирование труда в условиях современной организации производства	Развитие науки нормирование труда. Роль нормирования труда в управлении организацией. Особенности использования хронометража за рубежом. Системы МТМ. Оценка темпа интенсивности труда. Особенности развития нормирования труда на российских предприятиях.	4

5.2.3 Лабораторный практикум - не предусмотрен.

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
1	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	1
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Другие виды самостоятельной работы (в т ч решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятия)	2
2	Методы и принципы нормирования труда	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	1
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Другие виды самостоятельной работы (в т ч решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятия)	
3	Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	1
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Другие виды самостоятельной работы (в т ч решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятия)	
4	Организации и управление нормированием труда организации	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	1
		Подготовка к практическим занятиям	2
		РПР	3
5	Регламентация труда в российских организациях	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	1
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Другие виды самостоятельной работы (в т ч решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятия)	3
6	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	1
		Подготовка к практическим занятиям	2
		РПР	2
7	Нормирование труда различных групп работников организации	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	2
		Подготовка к практическим занятиям	3
		РПР	1

		Другие виды самостоятельной работы (в т ч решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятия)	1
8	Анализ качества норм в организации	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	1
		Подготовка к практическим занятиям	3
		РПР	2
		Другие виды самостоятельной работы (в т ч решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятия)	1
9	Нормирование труда в условиях современной организации производства	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	1
		Подготовка к практическим занятиям	3
		РПР	3
		Другие виды самостоятельной работы (в т ч решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятия)	1

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

- 1.Рябчикова, Т. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Москва : ТУСУР, 2022. — 128 с. <https://e.lanbook.com/book/313661>
- 2.Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина ; составители части трудового процесса и его формы. Рассмотрены положения о показателях эффективности труда [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2022. — 177 с. <https://e.lanbook.com/book/301952>
- 3.Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов (гриф УМО ВО) / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. <https://urait.ru/bcode/543861>
- 4.Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов (гриф УМО ВО) / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 537 с. <https://urait.ru/bcode/544354>

6.2 Дополнительная литература

- 1.Экономика труда : учебник для вузов (гриф УМО ВО) / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. : <https://urait.ru/bcode/539754>
- 2.Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов (гриф УМО ВО) / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. <https://urait.ru/bcode/542514>
- 3.Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов (гриф УМО ВО) / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. <https://urait.ru/bcode/544976>
- 4.Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов (гриф УМО ВО) / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. <https://urait.ru/bcode/535811> .

6.3 Учебно-методические материалы

Освоение закрепленных за дисциплиной компетенций осуществляется посредством изучения теоретического материала на лекциях, выполнения практических работ. Учебно-методический комплекс дисциплины размещен в Электронной информа-

ционно-образовательной среде ВГУИТ <http://education.vsu.ru/>.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
АИБС «МегаПро»	https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Adobe Reader XI	(бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
Альт Образование	Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
Microsoft Windows 8	Microsoft Open License
Microsoft Windows 8.1	Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#61280574 от 06.12.2012 г. https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Microsoft Office Professional Plus 2010	Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Microsoft Office 2007 Standart	Microsoft Open License Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Libre Office 6.1	Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно» (Включен в установочный пакет операционной системы Альт Образование 8.2)

Справочно-правовые системы

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Справочные правовая система «Консультант Плюс»	Договор о сотрудничестве с «Информсвязь-черноземье», Региональный информационный центр общероссийской сети распространения правовой информации Консультант Плюс № 8-99/RD от 12.02.1999 г.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. 2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование, экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Ауд. 248. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP Laser Jet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.

Ауд. 427а. Помещение (Учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся: Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук Samsung 300Ci5-241OM 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук DNS, Ноутбук Acer 15.6.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля)**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для очно-заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак.ч.
		6
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	26,5	26,5
Лекции	8	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	18	18
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	18	18
Консультации текущие	0,4	0,4
Вид аттестации (зачет)	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	81,5	81,5
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	30	30
Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	9	9
РПР	15,5	15,5
Другие виды самостоятельной работы (решение ситуационных задач, подготовка устных докладов по теме занятий)	27	27

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

Регламентация и нормирование труда

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПКв-7	Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда	ИД1 _{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах	Знает классификацию норм и нормативов по труду
	Умеет участвовать в проведении хронометража рабочего времени с целью оценки эффективности организации и нормирования труда на рабочих местах
	Владеет навыками выявления резервов повышения производительности труда по результатам оценки эффективности организации и нормирования труда

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине/практике

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда.	ПКв-7 (ИД1 _{ПКв-7})	Собеседование (вопросы к зачету)	1-60	Отметка в системе «зачтено – не зачтено»)
2	Методы и принципы нормирования труда.		Тест		Компьютерное тестирование (процентная шкала)
3	Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда		Собеседование (решение практических задач)		Проверка преподавателем (Отметка в системе «зачтено – не зачтено»)
4	Организации и управление нормированием труда организации		Ситуационные задания (кейсы)		Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
5	Регламентация труда в российских организациях				Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
6	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени		Расчетно-практическая работа		Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
7	Нормирование труда различных групп работников организации				

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (зачет).

3.1. Банк заданий

ПК_е-7 Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда (ИД1_{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах)

№ задания	Тестовое задание с выбором одного правильного ответа
1	Цель нормирования труда — обеспечить эффективное использование сырьевых ресурсов материальных ресурсов трудовых ресурсов энергетических ресурсов
2 - количество продукции (работ, услуг), которое необходимо изготовить (выполнить) в единицу времени норма времени норма выработки норма обслуживания норма оплаты
3 - установление оптимальных норм затрат труда и оплаты за один нормо-час работы определенной степени сложности в соответствии с различными видами деятельности и категориями работников нормирование труда планирование труда анализ труда мотивация труда
4 - продолжительность рабочего времени, необходимого для изготовления единицы продукции (выполнения работ, услуг) одним рабочим или бригадой норма времени норма выработки норма обслуживания норма оплаты
5 - метод изучения затрат оперативного времени для установления нормы времени изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) фотография рабочего дня хронометраж моментные наблюдения выборочное наблюдение
6	В состав включаются все работники предприятия, принятые на постоянную, сезонную, а также временную работы на один день и более списочный явочный среднесписочный среднеявочный
7 численность — персонал, работающий в течение суток, фактически присутствующий на рабочем месте списочная явочная среднесписочная среднеявочная
8	Численность на дату- это показатель численности работников списочного состава предприятия на определенное число отчетного периода включая принятых и не исключая выбывших в этот день работников не включая принятых и не исключая выбывших в этот день работников включая принятых и исключая выбывших в этот день работников не включая принятых и исключая выбывших в этот день работников
9	Регламентация труда – это: совокупность правил, положений, норм; процесс разработки совокупности правил, положений, норм; документ, устанавливающий порядок деятельности организации, её подразделений и работников
10	Локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим ра-

	боты, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, — это: устав организации; правила внутреннего трудового распорядка; трудоустройство; коллективный договор
11	В какой день наблюдается наибольшая работоспособность в течение рабочей недели? в понедельник; в пятницу; в среду; во вторник; в четверг
12	Какие факторы условий труда определяет цветовое оформление интерьера? эстетические; психофизиологические; социально-психологические; организационно-технические
13	Документально зафиксированный порядок выполнения управленческой работы, определяющий состав, содержание, последовательность и исполнителей операций, — это: а) операционно-технологическая карта; б) процедура управленческой работы; в) технологическая инструкция
14	Продолжительность ежедневной работы (смены) для большинства работающих в нормальных условиях труда не должна превышать: а) 8,2 часа; б) 8 часов; в) 7 часов.
15	Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска? а) 24 рабочих дня; б) 24 календарных дня; в) 28 рабочих дней; г) 28 календарных дней
16	Определенный порядок осуществления трудового процесса называется: организацией производства технологией деятельности организацией труда условиями труда штатным расписанием
17	Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует: кооперацию труда дисциплину труда организацию труда
18	Организация труда является частью (подсистемой) организации: планирования управления производства хозяйствования
19	Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на: сдельщиков и повременщиков обслуживающих и ремонтных основных и вспомогательных прямых и косвенных
20	Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов: по отраслям по уровню механизации по уровню профессиональной подготовки
21	Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность: падает растет сначала падает, потом растет сначала растет, потом падает
22	Наиболее рациональное рабочее положение работника во время выполнения им своих производственных обязанностей:

	<p>стоя прямо стоя с наклоном сидя переменное</p>
23	<p>..... промышленно-производственного персонала определяют на основе типовых штатных нормативов численности рабочих, ИТР и служащих и других категорий работников общую численность работников средневочную численность работников средневочную численность работников</p>
24	<p>При расчете общей численности промышленно-производственного персонала предприятия не учитывают особенности проектируемой прогрессивной технологии особенности организации производственного процесса особенности организации труда и режима рабочего времени особенности организации оплаты труда</p>
25	<p>При планировании численности проектируемого предприятия исходят из прогрессивных норм времени, норм выработки и норм обслуживания, а также принятого графика выходов на работу и режима работы предприятия во времени основных рабочих вспомогательных рабочих служащих инженерно-технических работников</p>
	<p>Тестовые вопросы с выбором нескольких вариантов ответа (с указанием количества правильных ответов)</p>
26	<p>Что из ниже перечисленного является элементами организации труда разделение и кооперация труда использование наиболее рациональных материалов управление производством организация рабочих мест организация обслуживания рабочих мест</p>
27	<p>Какие фазы проходит работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха? низкой работоспособности вработываемости (адаптации) устойчивой высокой работоспособности средней работоспособности утомления</p>
28	<p>Каковы основные принципы организации трудовых коллективов? механизация основных работ нормирование труда постоянство состава закрепление основных средств на длительный срок возрастной состав</p>
29	<p>Какие задачи призвана решать научная организация труда? экономические управленческие хозяйственные социальные психофизиологические+</p>
30	<p>Какое деление рабочих предполагает квалификационное разделение труда? разрядам классности, мастерству возрасту стажу работы</p>
31	<p>За что целесообразно устанавливать премирование руководителей и специалистов? прирост реализованной продукции рентабельность производства прирост среднесуточного прироста в свиноводстве экономии средств на ремонте тракторов сроки проведения уборки сена</p>
32	<p>Что из ниже перечисленного относится к вспомогательному оборудованию при оснащении рабочих мест? тележки</p>

	комбайны шкафы погрузчики																
33	Как характеризуются тарифные сетки? числом тарифных разрядов диапазоном тарифных коэффициентов отраслью использования регионом применения																
34	Что не относится к системе заработной платы, которая не является сдельной форме: аккордная; сдельно-прогрессивная; бригадная; повременно-премиальная; простая сдельная																
35	Элементами организации труда являются: разделение и кооперация труда; использование наиболее рациональных материалов; организация рабочих мест; организация обслуживания рабочих мест.																
Тестовые вопросы на нахождение соответствия, выстраивание последовательности																	
36	В зависимости от роли работника в производственном процессе трудовыми функциями являются: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Энергетическая</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Управленческая</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Технологическая</td> <td>3</td> </tr> </table> Ответ: 2, 1, 3	Энергетическая	1	Управленческая	2	Технологическая	3										
Энергетическая	1																
Управленческая	2																
Технологическая	3																
37	По какой формуле можно определить количество: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>А</td> <td>Агрегатов</td> <td>1</td> <td>$O : (D * K_d * P * K_p * K_r)$</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Машин в составе одного агрегата</td> <td>2</td> <td>$O : (D * H_v * K_c)$</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Тракторов и с-х машин</td> <td>3</td> <td>$K_a * Ч_m$</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Автомобилей</td> <td>4</td> <td>$O : (D * K_c * H_v * K)$</td> </tr> </table> Ответ: А – 2; Б – 3; В – 4; Г – 1	А	Агрегатов	1	$O : (D * K_d * P * K_p * K_r)$	Б	Машин в составе одного агрегата	2	$O : (D * H_v * K_c)$	В	Тракторов и с-х машин	3	$K_a * Ч_m$	Г	Автомобилей	4	$O : (D * K_c * H_v * K)$
А	Агрегатов	1	$O : (D * K_d * P * K_p * K_r)$														
Б	Машин в составе одного агрегата	2	$O : (D * H_v * K_c)$														
В	Тракторов и с-х машин	3	$K_a * Ч_m$														
Г	Автомобилей	4	$O : (D * K_c * H_v * K)$														
38	Выберите правильный ответ <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>А. Валовой доход (ВД)</td> <td>1. ВП-МЗ</td> </tr> <tr> <td>Б. Чистый доход (ЧД)</td> <td>2. ВД-ОТ</td> </tr> <tr> <td>В. Прибыль (П)</td> <td>3. ВР-С</td> </tr> <tr> <td>Г. Уровень рентабельности (У)</td> <td>4. П / С*100%</td> </tr> </table> Ответ: А - 1, Б - 2, В - 3, Г - 4	А. Валовой доход (ВД)	1. ВП-МЗ	Б. Чистый доход (ЧД)	2. ВД-ОТ	В. Прибыль (П)	3. ВР-С	Г. Уровень рентабельности (У)	4. П / С*100%								
А. Валовой доход (ВД)	1. ВП-МЗ																
Б. Чистый доход (ЧД)	2. ВД-ОТ																
В. Прибыль (П)	3. ВР-С																
Г. Уровень рентабельности (У)	4. П / С*100%																
39	Иерархия видов общественного разделения труда: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Частное</td> <td>А</td> </tr> <tr> <td>Общее</td> <td>Б</td> </tr> <tr> <td>Единичное</td> <td>В</td> </tr> </table> Ответ: Б, А, В	Частное	А	Общее	Б	Единичное	В										
Частное	А																
Общее	Б																
Единичное	В																
40	Историческая иерархия рабочих мест: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Для массового производства</td> <td>А</td> </tr> <tr> <td>Для серийного производства</td> <td>Б</td> </tr> <tr> <td>Для универсала</td> <td>В</td> </tr> </table> Ответ: В, Б, А	Для массового производства	А	Для серийного производства	Б	Для универсала	В										
Для массового производства	А																
Для серийного производства	Б																
Для универсала	В																
41	Подготовку проекта плана внедрения организации труда начинают с анализа итоговых данных работы предприятия в целом и его отдельных подразделений. При этом в 1-ю очередь анализируются следующие данные (последовательность мероприятий в порядке очередности): <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>А</td> <td>Использование рабочих по квалификации и т.п</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Использование производственных мощностей</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Использования рабочего времени и образования во времени</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Состояние работы по сокращению потерь и непроизводительных затрат рабочего времени</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>Качество продукции</td> </tr> </table>	А	Использование рабочих по квалификации и т.п	Б	Использование производственных мощностей	В	Использования рабочего времени и образования во времени	Г	Состояние работы по сокращению потерь и непроизводительных затрат рабочего времени	Д	Качество продукции						
А	Использование рабочих по квалификации и т.п																
Б	Использование производственных мощностей																
В	Использования рабочего времени и образования во времени																
Г	Состояние работы по сокращению потерь и непроизводительных затрат рабочего времени																
Д	Качество продукции																

	Ответ: В, А, Б, Д, Г										
42	<p>Порядок основных разделов «карты организации труда»:</p> <table border="1"> <tr> <td>А</td> <td>Трудовой процесс</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Исходные данные</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Рабочее место</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Условия труда</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>Обслуживание рабочего места</td> </tr> </table> <p>Ответ: Б, А, В, Д, Г</p>	А	Трудовой процесс	Б	Исходные данные	В	Рабочее место	Г	Условия труда	Д	Обслуживание рабочего места
А	Трудовой процесс										
Б	Исходные данные										
В	Рабочее место										
Г	Условия труда										
Д	Обслуживание рабочего места										
Задачи (задания) в 1-2 действия на разные формулы и процессы											
43	<p>Карта организации труда – это концентрированное изложение проекта организации труда, разработанного для определенного вида работ (исполнителя) на основе предварительных исследований</p> <p>Ответ: Да</p>										
44	<p>Администрация предприятия имеет право сместить на низшую должность за нарушение трудовой дисциплины диспетчера производственного отдела на:</p> <p>Ответ: Три месяца</p>										
45	<p>Анализ и обработка исходных данных при разработке нормативов по труду заключается в следующем:</p> <p>Ответ: Установление рационального содержания операции, определение основных факторов, влияющих на продолжительность ее выполнения, вывод формул для расчета нормативных значений и определение поправочных коэффициентов</p>										
46	<p>Без составленного фактического баланса рабочего времени нельзя проектировать формы разделения и кооперации труд</p> <p>Ответ: Да</p>										
47	<p>Без учета типа производства нельзя разработать эффективную систему обслуживания применительно к основному объекту воздействия</p> <p>Ответ: Да</p>										
48	<p>Давая оценку работоспособности человека, следует учитывать его способность к эмоциям, которые вызываются не только самой трудовой деятельностью, но также производственными и личными взаимоотношениями</p> <p>Ответ: Да</p>										
Ситуационные задания (кейсы)											
49	<p>Сыроварня выпускает 110 кг сыра в день. Производство обслуживают 9 работников. Найти производительность труда одного работника.</p> <p>Решение: Условно 1 сотрудник в день изготовит $110 / 9 = 12,2$ кг. Значение в килограммо-часах: $12,2 / 8 = 1,53$ кг сыра производит 1 работник в час.</p> <p>Ответ: Производительность труда одного работника 12,2 кг, в килограммо-часах: 1,53 кг.</p>										
50	<p>Типография за стандартный рабочий день выпускает 40 книг, 80 календарей и 1000 визиток. В процесс вовлечены 3 сотрудника. На дневную норму книг расходуется 16 кг бумаги, календарей – 10 кг, визиток – 7 кг. Найти расход основного материала на 1 работника.</p> <p>Решение: Расход основного материала за сутки составит $16+10+7=33$ кг. На 1 работника придется $33/3=11$ кг/день. В часовом выражении коэффициент достигнет $11/8=1,375$ кг (при стандартной продолжительности трудового дня в 8 ч).</p> <p>Ответ: 33 кг, 1,375 кг</p>										
51	<p>Ремонтный цех занимается восстановлением шин/дисков и балансировкой колес. На первый вид работ уходит 2 часа, на второй – 3. Двое сотрудников за 8 часов успевают реанимировать 8 колес и провести 3 балансировки. Определить: производительность, общее время занятости.</p> <p>Решение: Общее время занятости: $8 \times 2 + 3 \times 3 = 25$. Производительность 1 мастера в час $25/16=1,5$ единицы продукции.</p> <p>Ответ: ,5 единицы продукции, 25 ч.</p>										

3.2 Вопросы для экзамена

ПК_г-7 Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда (ИД₁_{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложе-

ния по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах)

Номер вопроса	Текст вопроса
52	<p>Цели и задачи технического нормирования</p> <p>Ответ:</p> <p>Цели и задачи технического нормирования подразумевают: систематическое исследование затрат рабочего времени; выявление основных организационных или технических неполадок, влияющих на потерю рабочего времени; проектирование технологического режима и оптимизации труда; разработку оптимальных условий деятельности, помогающих снизить утомляемость сотрудников, облегчить тяжелый физический или умственный труд; установку технически обоснованных нормативов времени, выработки и численности сотрудников; проведение регулярных инструктажей по внедрению современных норм и требований; учёт и контроль; с установкой пересмотренных норм времени на выпуск одной единицы продукции</p>
53	<p>Трудовые ресурсы</p> <p>Ответ:</p> <p>К трудовым ресурсам относится:</p> <p>Труд – это целесообразная деятельность человека по производству, управлению и реализации продукции, связанная с затратами биологической энергии. Труд характеризуется количеством персонала и профессиональной квалификацией.</p> <p>Предпринимательская способность – это особый вид деятельности, связанный с реализацией коммерческих идей, направленных на достижение успеха в условиях риска.</p>
54	<p>Понятие хронометража</p> <p>Ответ:</p> <p>Хронометраж - анализ затрат рабочего времени. Для этой цели необходимо ввести за отдельными, но многократно повторяющимися элементами операций. Хронометраж используется для: установления норм на осуществление отдельных операций; изучения причин, по которым установленные нормы не были выполнены; выявления и изучения лучших рабочих приемов и методов; распределения работы между рабочими бригады, выявляя её необходимый состав.</p>
55	<p>Фотография рабочего времени</p> <p>Ответ</p> <p>Время работы оборудование изучается измерением всех трат рабочего времени за смену с помощью фотографии. Данный метод преследует решение следующих целей: выявить потери рабочего времени, причины подобной ситуации, сформировать комплекс мероприятий для улучшения организации труда, устранив на предприятии потери времени, его непроизводительное использование; получить данные с целью разработки нормативов обслуживания, нормативов времени на отдых и личные надобности, нормативов подготовительно-заключительного времени; определить причины, по которым рабочие не выполнили нормы, изучить лучший опыт, определить возможности совмещения профессий и многократного обслуживания; получить исходные материалы, чтобы установить самую рациональную организацию рабочих мест, их обслуживания.</p>
56	<p>Метод моментного наблюдения</p> <p>Ответ:</p> <p>Моментное наблюдение помогает определить степень использования рабочего времени большим количеством исполнителей, степень применения во времени большего количества оборудования, изучить структуру и установить абсолютные значения и вес отдельных элементов затрат рабочего времени исполнителя; определить причины, абсолютные значения и удельный вес простоев рабочих, оборудования, с разработкой мероприятий, направленных на их устранение; а также проанализировать состояние организации труда, с разработкой мер для совершенствования.</p>
57	<p>Виды нормирования труда</p> <p>Ответ:</p> <p>Для эффективной работы предприятия применяют несколько видов нормирования труда, установленные из законодательно определенной продолжительности рабочего дня, с учётом правил трудового распорядка. Можно выделить такие виды нормирования труда: времени — опре-</p>

	<p>деляет величину необходимых затрат времени на выполнение единицы объема работы одним сотрудником или бригадой при заданных условиях труда. обслуживания — задает количество объектов, обслуживаемое за единицу времени одним сотрудником при заданных условиях труда. времени обслуживания — определяет затраты времени на обслуживание одного объекта – клиента, покупателя или рабочее оборудование. выработки — определяет количество работы, которое следует выполнить одному сотруднику в установленную единицу времени. производительности оборудования — определяет физический объем продуктов в любой форме, который сотрудник при заданных условиях должен получить с единицы оборудования за заданный период времени (час, день, смену).</p>
58	<p>Процесс технического нормирования Ответ: Техническое нормирование – процесс установления технически обоснованных норм затрат труда, необходимых для количественной оценки затрат труда и его результатов. Под нормированием живого труда понимается определение максимально допустимого времени на изготовление единицы продукции в условиях данного производства или определение минимально допустимого выпуска продукции в единицу рабочего времени.</p>
59	<p>Основные показатели производительности труда Ответ: Основными показателями производительности труда на уровне предприятия являются показатели выработки (В) и трудоемкости (Тр) продукции, между которыми имеется обратно пропорциональная зависимость. Выработка (В) – это количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени либо приходящейся на одного среднесписочного работника за определенный период времени (час, смену, месяц, квартал, год). Она рассчитывается как отношение объема произведенной продукции (ОП) к затратам рабочего времени на производство этой продукции (Т) или к среднесписочной численности работников либо рабочих (Ч):</p>
60	<p>Средства производства Ответ: Средства производства представляют созданные человеком и применяемые в производстве предметы, из которых и с помощью которых производится то, что необходимо людям. Их еще называют капитальными ресурсами, или просто капиталом. Это, в первую очередь, основные средства производства в виде производственных зданий, сооружений, оборудования, машин, инструментов, приборов. Их называют основными, так как эти средства служат в течение многих производственных циклов, используются для производства множества единиц продукции. Так, домашние плита и микроволновая печь - это основные средства производства, ибо с их помощью много раз готовится пища. Стол, парта также допускают многократное использование и тоже являются основными средствами.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;

- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости, а также методическими указаниями:

Богомолова, И. П. Регламентация и нормирование труда: методические указания для самостоятельной работы обучающихся / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. И. П. Богомолова, Е. С. Стряпчих - Воронеж : ВГУИТ, 2022. - 18 с.

В методических указаниях указывается порядок проведения оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, и выставления оценки по дисциплине.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине/практике

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ПКв-7 Способен осуществлять совершенствование организации труда персонала и системы оплаты труда (ИД ₁ _{ПКв-7} - Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала на основе оценки эффективности работы системы организации труда на рабочих местах)					
Знать	Знание классификации норм и нормативов по труду	Результаты тестирования	- даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			- даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			- даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			- даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
	Собеседование Ответы на вопросы	Обучающийся правильно отвечает на поставленный вопрос, предлагает собственные примеры	Зачтено	Освоена (базовый)	
		Обучающийся не правильно отвечает на поставленный вопрос	Незачтено	Не освоена (недостаточный)	
Уметь	Умение участвовать в проведении хронометража рабочего времени с целью оценки эффективности организации и нормирования труда на рабочих местах	Решение практических задач	Обучающийся не владеет умениями выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
			Обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении не допускает ошибок или допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Зачтено	Освоена (повышенный)
Владеть	Навыки выявления резервов повышения производительности труда по результатам оценки эффективности организации и нормирования труда	Результаты решения ситуационных заданий	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)

			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)
		Выполнение РПР	обучающийся не может (не умеет) записать алгоритм выполнения работы, не может выбрать методику для проведения расчетов, не представляет результаты работы в виде аналитического отчета; не демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			запись алгоритма решения РПР у обучающегося вызывает затруднения (алгоритм решения записан с ошибками), представляет результаты работы в виде аналитического отчета, в котором допускает неверное оформление; демонстрирует минимальный набор навыков, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся решает РПР, используя верный алгоритм решения, при решении допускает незначительные ошибки, представляет результаты работы в виде правильно оформленного аналитического отчета; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			обучающийся решает РПР, используя верный алгоритм решения, при решении не допускает ошибок, представляет результаты работы в виде правильно оформленного аналитического отчета; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)