

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в управлении

_____ (наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

_____ (шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Логистика и управление бизнесом в сфере товарного обращения

_____ (наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» является подготовка выпускника к решению следующих задач в рамках информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы деловой переписки и использования электронных коммуникаций	вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	навыками делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникации
2	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
3	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной	основы информационной	решать стандартные задачи	навыками анализа и интерпретации

		деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	библиографической культуры	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информации, содержащейся в различных источниках
4	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	организацию системы внутреннего документооборота предприятия	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,	- ; инструментальными средствами обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к блоку Б1 "Дисциплины" и ее вариативной части (Б1.В.03.03) и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин:

Информатика

Организация и управление предпринимательской деятельностью

Математика

Социально-экономическая статистика

Учет и анализ

Основы профессиональной коммуникации

Государственное регулирование экономики

Экономика торговли

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» является предшествующей для освоения дисциплин:

Управление финансами организации

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика, преддипломная практика

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр 5
	акад.	акад
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	45,85	45,85
Лекции	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Консультации текущие	0,75	0,75
Вид аттестации зачет	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	62,15	62,15
Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, коллоквиум, дискуссия)	19,15	19,15
Подготовка к практическим занятиям и оформление текста по практическим работам	23	23
Подготовка к защите реферата	10	10
Домашнее задание (в виде аналитического обзора)	10	10

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, час
1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	Основные черты современных информационных технологий; особенности работы с деловой информацией; информационные ресурсы в управлении; техническое обеспечение реализации информационных технологий; программное обеспечение реализации информационных технологий в управлении; информационный менеджмент; информационная культура.	20
2	Информационные технологии обработки данных	Информационные технологии обработки данных; Корпоративные информационные системы: маркетинговые информационные системы, системы управления взаимоотношениями с клиентами, системы управления цепочками поставок, информационные системы управления персоналом, 1С Бухгалтерия.	48
3	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и баз данных	Основные понятия и определения БД, модели данных, БД в компьютерных сетях, работа с системами управления MS Access, MS Excel.	20
4	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом	Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества; информационно-аналитическая программа «Консультант Плюс». Понятие информационной безопасности, исто-	19,15

	поле	рические аспекты возникновения и развития информационной безопасности, основные составляющие информационной безопасности, методы обеспечения информационной безопасности	
--	------	--	--

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п / п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, акад.час с	ПЗ (или С), акад.час	СРО, акад.час
1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	4	4	12
2	Информационные технологии обработки данных	6	16	26
3	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и баз данных	2	6	12
4	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле	3	4	12,15

5.1.1 Лекции

№ п / п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоем - кость, час
1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	Основные черты современных информационных технологий; особенности работы с деловой информацией; информационные ресурсы в управлении; техническое обеспечение реализации информационных технологий; программное обеспечение реализации информационных технологий в управлении; информационный менеджмент; информационная культура.	4
2	Информационные технологии обработки данных	Информационные технологии обработки данных; Корпоративные информационные системы: маркетинговые информационные системы, системы управления взаимоотношениями с клиентами, системы управления цепочками поставок, информационные системы управления персоналом, 1С Бухгалтерия.	6
3	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и баз данных	Основные понятия и определения БД, модели данных, БД в компьютерных сетях, работа с системами управления MS Access, MS Excel.	2
4	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле	Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества; информационно-аналитическая программа «Консультант Плюс». Понятие информационной безопасности, исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности, основные составляющие информационной безопасности, методы обеспечения информационной безопасности	4
	Итого:		15
	Консультации текущие		0,85
	Вид аттестации зачет		0,1

Всего:	15,95
--------	-------

5.1.2 Практические занятия (семинары)

№ п / п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-ем-кость, час
1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	Решение задач с использованием программы MS Excel	4
2	Информационные технологии обработки данных	Решение задач с использованием программы систем управления взаимоотношениями с клиентами, системы управления цепочками поставок, информационные системы управления персоналом, 1С Бухгалтерия.	16
3	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и баз данных	Решение задач с использованием программы MS Excel	6
4	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле	Работа с информационно-аналитической программой «Консультант Плюс»	4
	Итого		30

5.1.3 Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

5.1.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, коллоквиум, дискуссия)	12
		Подготовка к практическим занятиям и оформление текста по практическим работам	
2	Информационные технологии обработки данных и роль в менеджменте	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, коллоквиум, дискуссия)	26
		Подготовка к практическим занятиям и оформление текста по практическим работам	
3	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и баз данных	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, коллоквиум, дискуссия)	12
		Подготовка к практическим занятиям и оформление текста по практическим работам	
4	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, коллоквиум, дискуссия)	12,15
		Домашнее задание (в виде аналитического обзора)	

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/492212>

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511898>

3. Брозгунова, Н. П. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / Н. П. Брозгунова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 83 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253532>

4. Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : МИСИС, 2020. — 172 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147972>

6.2 Дополнительная литература

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/517142>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/517144>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: методические указания и задания к самостоятельной работе студентов / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. Т.В. Гладких. — Воронеж : ВГУИТ, 2016. — 82 с. — [ЭИ]. — Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2161>.

Порядок изучения курса:

- Объем трудоемкости дисциплины – 3 зачетные единицы (108 ч.)
- Виды учебной работы и последовательность их выполнения:
- аудиторная: лекции, практические занятия – посещение в соответствии с учебным расписанием;
- самостоятельная работа: изучение теоретического материала для сдачи тестовых заданий, оформление и сдача отчета по практическим работам, подготовка к дискуссии, оформление и сдача реферата, домашнего задания – выполнение в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости;
- График контроля текущей успеваемости обучающихся – рейтинговая оценка;
- Состав изученного материала для каждой рубежной точки контроля - тестирование, отчет по практической работе, домашнее задание;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): рекомендуемая литература, методические разработки, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Заполнение рейтинговой системы текущего контроля процесса обучения дисциплины (модуля) – контролируется на сайте www.vsu.ru;
- Прохождение промежуточной аттестации – зачет (тестирование).

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsuet.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..
6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.
7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.
8. Поисковая система «Yahoo». <www.yahoo.com/>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУ- ИТ [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова; ВГУИТ, Учебно-методическое управление. - Воронеж : ВГУИТ, 2016, 32 с – Режим доступа : <http://biblos.vsuet.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100813>.

6,6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; «Консультант плюс»);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows 7 (64 - bit)	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level #47881748 от 24.12.2010 г. http://eopen.microsoft.com
Microsoft Office Professional Plus 2010	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. http://eopen.microsoft.com
Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com
Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #47881748 от 24.12.2010 г. http://eopen.microsoft.com
Microsoft Office Professional Plus 2013	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level #61280574 от 06.12.2012 г. http://eopen.microsoft.com
AdobeReaderXI	(бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volumedistribution.htm

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

В учебном процессе используется:

Лекционная аудитория № 406	Комплект мебели для учебного процесса, переносное мультимедийное оборудование (проектор Benq, экран, ноутбук Lenovo), наборы учебно-наглядных пособий,	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.c
----------------------------	--	--

	обеспечивающих тематические иллюстрации	om
Учебная аудитория № 426 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели для учебного процесса, переносное мультимедийное оборудование (проектор Benq, экран, ноутбук Lenovo), наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com

Аудитория для самостоятельной работы студентов

Аудитория для самостоятельной работы № 428	Комплект мебели для учебного процесса: Комплект мебели для учебного процесса Компьютеры Inwin, Benq, Inwin, со свободным доступом в сеть Интернет. Принтеры Samsung ML-1641, Xerox Phaser-3010, HP LaserJet 1010. Наборы учебно-наглядных пособий; обеспечивающие тематические иллюстрации	Microsoft Office 2007 Russian Adobe Reader XI, (бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volume-distribution.html Программный продукт «IBM LOTUS DOMINO» IBM LOTUS DOMINO ENTERPRISE CLIENT ACCESS LICENSE Лицензионный договор №1164/LNot 31.08.2011 г.
--	---	--

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Читальные залы библиотеки.	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационными справочными системами.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. http://eopen.microsoft.com Microsoft Office 2007 Standart, Microsoft Open License Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com . Microsoft Windows XP, Microsoft Open License Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com . Adobe Reader XI, (бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volume-distribution.html
----------------------------	--	--

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины в виде приложения.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в управлении

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Трудоемкость по семестрам, акад. ч
		2
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	13,8	13,8
Лекции	6	6
Лабораторные занятия (ПЗ)/Семинары (С)	6	6
Консультации текущие	0,9	0,9
Проверка контрольной работы	0,8	0,8
Вид аттестации (зачет)	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	90,3	90,3
Тест. (Подготовка к выполнению тестовых заданий)	18	18
Самостоятельное изучение материалов по учебникам	62,3	62,3
Контрольная работа	10	10
Подготовка к зачету (контроль)	3,9	3,9

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы деловой переписки и использования электронных коммуникаций	вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	навыками делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникации
2	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
3	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы информационной и библиографической культуры	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках
4	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	организацию системы внутреннего документооборота предприятия	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,	- ; инструментальными средствами обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности

2 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п / п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	ОПК-4	Тестовые задания	1-11	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (зачет)	60-69	Проверка преподавателем (процентная шкала)
			Ситуационные задания	12	Перекрестная оценка студентами группы
2	Информационные технологии обработки данных	ОПК-5	Тестовые задания	13-21	Компьютерное тестирование
			Собеседование (зачет)	70-79	Проверка преподавателем (процентная шкала)
			Ситуационные задания	22-23	Проверка преподавателем (процентная шкала)
4	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и баз данных	ОПК-/	Тестовые задания	24-39	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (зачет)	80-89	Проверка преподавателем (процентная шкала)
			Ситуационные задания	40	Проверка преподавателем (процентная шкала)
5	Информационно-поисковые технологии в справочно- правовом поле	ПК-11	Тестовые задания	41-57	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (зачет)	90-99	Проверка преподавателем (процентная шкала)
			Ситуационные задания	58-59	Проверка преподавателем (процентная шкала)

3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Банк тестовых заданий

3.1.1 ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
1.	Цель информатизации общества заключается в 1 справедливом распределении материальных благ; 2 удовлетворении духовных потребностей человека; 3 максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций. Ответ: 3
2.	Данные об объектах, событиях и процессах, это 1 содержимое баз знаний; 2 необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события; 3 предварительно обработанная информация; 4 сообщения, находящиеся в хранилищах данных. Ответ: 2

3.	<p>Информация это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 сообщения, находящиеся в памяти компьютера; 2 сообщения, находящиеся в хранилищах данных; 3 предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений; 4 сообщения, зафиксированные на машинных носителях. <p>Ответ: 3.</p>						
4.	<p>Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде. 2. Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации). 3. Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг; 4. Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации. <p>Ответ: 2.</p>						
Выбрать несколько ответов							
5.	<p>Для решения задачи используются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальный наряд на сдельную работу. 2. Бригадный наряд на сдельную работу. 3. Тарифы на изготовление деталей. 4. Справочник деталей. 5. Календарь рабочих дней. <p>Определите, какие из этих документов, включаются в базы данных с переменной информацией.</p> <p>Ответ: 1, 2.</p>						
6.	<p>Для решения задачи используются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Номенклатура-ценник. 2. Подетально-пооперационные нормы расхода материалов. 3. Накладная на приход материалов на склад. 4. Накладная на выдачу материалов со склада в цех. <p>Определите, какие из этих документов, включаются в базы данных с постоянной информацией.</p> <p>Ответ: 1, 2</p>						
7.	<p>Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 планирование; 2 премирование; 3 учет; 4 анализ; 5 распределение; 6 регулирование. <p>Ответ: 1, 3, 4, 6.</p>						
Сопоставить							
8.	<p>Укажите правильное определение условно-постоянной и условно-переменной информации</p> <table border="1" data-bbox="209 1877 1422 2143"> <thead> <tr> <th data-bbox="209 1877 970 1977">Характеристика информации</th> <th data-bbox="970 1877 1214 1977">Условно-переменная информация</th> <th data-bbox="1214 1877 1422 1977">Условно-постоянная информация</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="209 1977 970 2143">Информация разового использования, возникающая в процессе фиксации в управленческих документах производственно-хозяйственных, финансовых и других операций (накладные, наряды, счета и др.).</td> <td data-bbox="970 1977 1214 2143" style="text-align: center;">+</td> <td data-bbox="1214 1977 1422 2143"></td> </tr> </tbody> </table>	Характеристика информации	Условно-переменная информация	Условно-постоянная информация	Информация разового использования, возникающая в процессе фиксации в управленческих документах производственно-хозяйственных, финансовых и других операций (накладные, наряды, счета и др.).	+	
Характеристика информации	Условно-переменная информация	Условно-постоянная информация					
Информация разового использования, возникающая в процессе фиксации в управленческих документах производственно-хозяйственных, финансовых и других операций (накладные, наряды, счета и др.).	+						

	Информация многоразового использования, не меняющаяся в течение относительно длительного периода (нормативы, нормы, тарифы, ставки и т.д.)				+
9.	Укажите характеристики поисковых расчетных, аналитических и интеллектуальных задач, решаемых в экономике				
	Результаты решения задачи	Расчетные задачи	Аналитические задачи	Интеллектуальные задачи	Поисковые задачи
	Фиксация ежедневных производственно-хозяйственных, финансовых и др. операций, осуществление их учета, разработка планов производства, составление оперативных отчетов и отчетности всех видов (месячной, квартальной, годовой).	+			
	Информация, предназначенная для формирования решений, аналитические отчеты, графики, диаграммы, перечни мероприятий, выполнение которых позволит достичь поставленные цели.		+		
	Классификации – позволяющие выявить признаки, характерные для некоторой группы объектов. Наличие таких признаков позволяет вновь появившийся объект отнести к одному из классов; Кластеры, содержащие исходные объекты, разбитые на однородные группы (кластеры); Ассоциации, в которых отражаются закономерности, фиксирующие наступление каких-либо событий.			+	
	Задавая признаки объектов, процессов, явлений, получают либо неточную (зашумленную), либо точную информацию о них.				+
	Вставить пропущенное слово или число				
10.	_____ – это отчужденное знание (различного рода сведения), которое может быть записано на материальный носитель для того, чтобы быть доступным кому-либо.				

	Ответ Информация		
11.	_____ресурсы – отдельные документы и массивы документов в информационных системах. Ответ Информационные		
	Решить задачи		
12.	В рассмотрении находится инвестиционный проект. Согласно ему инвестор должен вложить 10 тыс. у. е. Обещанный ему среднегодовой доход составляет 3 тыс. у. е. Найти срок окупаемости, выраженный в годах и месяцах. Решение		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Дано: $K = 1000$ у. е. $D_{\text{ср}} = 3$ тыс. у. е. $PP = ?$ </td> <td style="width: 50%;"> Решение: Доход поступает равномерно, поэтому используем следующую формулу: $PP = K/D_{\text{ср}} = 10000/3$ тыс. = 3,33 года. Выразим нецелую часть года в месяцах: $0,33 \times 12 = 4$ месяца. </td> </tr> </table>	Дано: $K = 1000$ у. е. $D_{\text{ср}} = 3$ тыс. у. е. $PP = ?$	Решение: Доход поступает равномерно, поэтому используем следующую формулу: $PP = K/D_{\text{ср}} = 10000/3$ тыс. = 3,33 года. Выразим нецелую часть года в месяцах: $0,33 \times 12 = 4$ месяца.
Дано: $K = 1000$ у. е. $D_{\text{ср}} = 3$ тыс. у. е. $PP = ?$	Решение: Доход поступает равномерно, поэтому используем следующую формулу: $PP = K/D_{\text{ср}} = 10000/3$ тыс. = 3,33 года. Выразим нецелую часть года в месяцах: $0,33 \times 12 = 4$ месяца.		
	Ответ: Срок окупаемости инвестиционного проекта — 3 года и 4 месяца.		

ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
13.	Укажите правильное определение информационного бизнеса 1. Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами. 2. Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг. 3. Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг. 4. Информационный бизнес – это торговля программными продуктами. Ответ: 3
14.	Бизнес-процесс это 1 множество управленческих процедур и операций; 2 множество действий управленческого персонала; 3 совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу); 4 совокупность работ, выполняемых в процессе производства. Ответ: 3.
15.	Укажите главную особенность баз данных 1. Ориентация на передачу данных. 2. Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем. 3. Ориентация на интеллектуальную обработку данных. 4. Ориентация на предоставление аналитической информации. Ответ: 2.
16.	Укажите главную особенность хранилищ данных 1. Ориентация на оперативную обработку данных. 2. Ориентация на аналитическую обработку данных. 3. Ориентация на интерактивную обработку данных. 4. Ориентация на интегрированную обработку данных. Ответ: 2.
	Выбрать несколько ответов
17.	Укажите функции электронного документооборота 1. Решение прикладных задач. 2. Хранение электронных документов в архиве. 3. Поиск электронных документов в архиве. 4. Организация решения транзакционных задач.

	5. Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения. 6. Мониторинг выполнения распоряжений. 7. Организация решения аналитических задач. Ответ: 2, 3, 5, 6.																														
18.	С какой целью создаются системы управления базами данных 1. Создания и обработки баз данных. 2. Обеспечения целостности данных. 3. Кодирования данных. 4. Передачи данных. 5. Архивации данных Ответ: 1, 2.																														
19.	Централизованная база данных характеризуется 1. Оптимальным размером. 2. Минимальными затратами на корректировку данных. 3. Максимальными затратами на передачу данных. 4. Рациональной структурой. Ответ: 2, 3.																														
	Сопоставить																														
20.	Укажите документы, информация из которых включается в базы данных с переменной и условно-постоянной информацией																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Управленческие документы</th> <th>Условно-постоянная</th> <th>Переменная</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Накладная на выдачу материалов со склада в цеха.</td> <td></td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Номенклатура-ценник</td> <td>+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бригадный наряд на сдельную работу</td> <td></td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Индивидуальный наряд на сдельную работу</td> <td></td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Тарифы на изготовление деталей</td> <td>+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Накладная прихода материалов на склад</td> <td></td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Справочник деталей</td> <td>+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Календарь рабочих дней</td> <td>+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Подетально-пооперационные нормы расхода материалов</td> <td>+</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Управленческие документы	Условно-постоянная	Переменная	Накладная на выдачу материалов со склада в цеха.		+	Номенклатура-ценник	+		Бригадный наряд на сдельную работу		+	Индивидуальный наряд на сдельную работу		+	Тарифы на изготовление деталей	+		Накладная прихода материалов на склад		+	Справочник деталей	+		Календарь рабочих дней	+		Подетально-пооперационные нормы расхода материалов	+	
Управленческие документы	Условно-постоянная	Переменная																													
Накладная на выдачу материалов со склада в цеха.		+																													
Номенклатура-ценник	+																														
Бригадный наряд на сдельную работу		+																													
Индивидуальный наряд на сдельную работу		+																													
Тарифы на изготовление деталей	+																														
Накладная прихода материалов на склад		+																													
Справочник деталей	+																														
Календарь рабочих дней	+																														
Подетально-пооперационные нормы расхода материалов	+																														
	Вставить пропущенное слово или число																														
21.	_____ процессы – процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации. Ответ Информационные																														
	Решить задачи																														
22.	Инвестиционный проект генерирует неравномерный денежный поток (табл. 3.1.1). Найти срок окупаемости проекта. Таблица — Денежный поток по проекту, у. е.																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Денежные потоки</td> <td>-1500</td> <td>200</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>600</td> <td>700</td> </tr> </tbody> </table>	Год	0	1	2	3	4	5	Денежные потоки	-1500	200	400	400	600	700																
Год	0	1	2	3	4	5																									
Денежные потоки	-1500	200	400	400	600	700																									
	Решение																														
	<table border="1"> <tr> <td>Дано: K = 1500 у. е. D_t — в табл. 3.1.1 n = 5 лет PP = ?</td> <td>Решение: Считаем сумму доходов нарастающим итогом до тех пор, пока она не превысит капиталовложения: сумма доходов за первые 3 года составляет 200 + 400 + 400 = 1000 у. е. что недостаточно для покрытия инвестиций;</td> </tr> </table>	Дано: K = 1500 у. е. D _t — в табл. 3.1.1 n = 5 лет PP = ?	Решение: Считаем сумму доходов нарастающим итогом до тех пор, пока она не превысит капиталовложения: сумма доходов за первые 3 года составляет 200 + 400 + 400 = 1000 у. е. что недостаточно для покрытия инвестиций;																												
Дано: K = 1500 у. е. D _t — в табл. 3.1.1 n = 5 лет PP = ?	Решение: Считаем сумму доходов нарастающим итогом до тех пор, пока она не превысит капиталовложения: сумма доходов за первые 3 года составляет 200 + 400 + 400 = 1000 у. е. что недостаточно для покрытия инвестиций;																														
	сумма доходов за первые 4 года составляет 200 + 400 + 400 + 600 = 1600 у. е., что покрывает инвестиции с избытком, т. е. срок окупаемости — 4 года. Найдем более точно срок окупаемости: через 3 года непокрытый остаток капиталовложений (K _{ост}) равен: $K_{ост} = K - (D_1 + D_2 + D_3) = 1500 - 1000 = 500 \text{ у. е.},$																														

который может быть покрыт за 0,83 (500/600) четвертого года, т. е. за 10 (0,83 × 12) месяцев.

Ответ: Срок окупаемости инвестиций 3 года и 10 месяцев.

Выполнить ситуационное задание

23

Кейс-задание 1

Компания N располагает двумя альтернативными вариантами инвестиционных проектов, требующих одинаковых вложений. Данные, характеризующие эти проекты, приведены в табл. 3.1.2 и на рис. 3.1.1. Найти срок окупаемости инвестиций для каждого из проектов. Выбрать проект для реализации с точки зрения: а) сохранения ликвидности; б) получения дохода; в) эффективности. Принять решение на основе учетных оценок.

Денежные потоки по проектам, А и Б, у. е.

Денежные потоки по проектам	Год						
	0	1	2	3	4	5	6
Проект, А	-1000	150	200	300	400	500	600
Проект Б	-1000	500	400	300	100	—	—

Решение

Дано: D_t — в табл. 3.1.2 $n_A = 6$ лет $n_B = 4$ года $r = 0,1$	Решение: 1. Решим задачу на основе учетных (не дисконтированных) оценок. Срок окупаемости проекта, А: Считаем сумму доходов нарастающим итогом до тех пор, пока она не превысит капиталовложения: сумма доходов за первые 3 года составляет $150 + 200 + 300 = 650$ у. е., что недостаточно для покрытия инвестиций; сумма доходов за первые 4 года составляет $650 + 400 = 1050$ у. е., что покрывает инвестиции с избытком, т. е. срок окупаемости, согласно формуле (3.1.2), — 4 года.
$PP = ?$ $D = ?$ $ARR = ?$	

Найдем более точно срок окупаемости:

через 3 года непокрытый остаток капиталовложений ($K_{ост}$) равен:

$$K_{ост} = K - (D_1 + D_2 + D_3) = 1000 - 650 = 350 \text{ у. е.},$$

который может быть покрыт за 0,875 (350/400) четвертого года, т. е. за 10,5 (0,875 × 12) месяцев.

Таким образом, срок окупаемости проекта, А составляет 3 года и 10,5 месяца.

Аналогичным образом находим срок окупаемости проекта Б — 3 года, а более точно:

$$K_{ост} = K - (D_1 + D_2) = 1000 - (500 + 400) = 100 \text{ у. е.},$$

который может быть покрыт за 0,33 (100/300) третьего года, т. е. за 4 (0,33 × 12) месяца.

Таким образом, срок окупаемости проекта Б составляет 2 года и 4 месяца.

Рассчитаем общий доход (D) по проектам:

$$D_A = 150 + 200 + 300 + 400 + 500 + 600 = 2150 \text{ у. е.}$$

$$D_B = 500 + 400 + 300 + 100 = 1300 \text{ у. е.}$$

Ответ Срок окупаемости проекта, А составляет 3 года и 10,5 месяца, срок окупаемости проекта Б составляет 2 года и 4 месяца. Общий доход (D) по проектам: 2150 у. е.

И 1300 у. е. С точки зрения ликвидности (по сроку окупаемости) более предпочтителен проект Б, окупающийся через 2 года и 4 месяца, чем проект, А, окупающийся за 3 года и 10,5 месяца. Однако проект, А приносит больше дохода (2150 у. е.), чем проект Б, (1300 у. е.)

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
24	<p>Укажите правильное определение информационного рынка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги. 2. Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники. 3. Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение. 4. Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств. <p>Ответ: 4.</p>
25	<p>Разновидность АИС, которая характеризуется большим объемом исходных данных и несложностью алгоритмов их обработки называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. автоматизированная система обработки данных 2. автоматизированная информационно-поисковая система 3. автоматизированная система менеджмента <p>Ответ: 1</p>
26	<p>Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная система промышленного предприятия. 2. Информационная система торгового предприятия. 3. Корпоративная информационная система. 4. Информационная система кредитного учреждения. <p>Ответ: 3.</p>
27	<p>Укажите правильное определение системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система – это множество объектов. 2. Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели. 3. Система – это не связанные между собой элементы. 4. Система – это множество процессов. <p>Ответ: 2.</p>
28	<p>Открытая информационная система это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система, включающая в себя большое количество программных продуктов. 2. Система, включающая в себя различные информационные сети. 3. Система, созданная на основе международных стандартов. 4. Система, ориентированная на оперативную обработку данных. 5. Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов. <p>Ответ: 3.</p>
29	<p>Реинжиниринг бизнеса это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Радикальный пересмотр методов учета. 2. Радикальный пересмотр методов планирования. 3. Радикальный пересмотр методов анализа и регулирования. 4. Радикальное перепроектирование информационной сети. 5. Радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов. <p>Ответ: 5.</p>
30	<p>Укажите правильное определение ERP-системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами. 2. Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях. 3. Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами. 4. Информационная система, обеспечивающая управление поставками. <p>Ответ: 3</p>
	Выбрать несколько ответов

31	<p>Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов. 2. Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария. 3. Разработка прикладных программ. 4. Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами. 5. Разработка операционных систем. 6. Организация внедрения информационной системы и обучения персонала. 7. Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д. 8. Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий. 9. Вывод из эксплуатации информационной системы. <p>Ответ: все за исключением пунктов 3 и 5.</p>																																									
32	<p>Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные LAN (Local Area Net). 2. Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network); 3. Глобальная (Wide Area Network). 4. Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks). 5. Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network). 6. Сети железных дорог. 7. Сети автомобильных дорог. <p>Ответ: все за исключением 6 и 7.</p>																																									
33	<p>Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня. 2. Количество технических средств в информационной системе. 3. Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы. 4. Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления. <p>Ответ: 1, 3.</p>																																									
34	<p>Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию. 2. Мобильность программ, заключающаяся возможности переноса прикладных программ и замене технических средств. 3. Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю. 4. Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала. 5. Оперативность ввода исходных данных. 6. Интеллектуальная обработка данных. <p>Ответ: Все за исключением 5 и 6.</p>																																									
35	<p>Укажите последовательность стадий создания информационной системы на основе реинжиниринга бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стадия моделирования (создание моделей «Как есть» и разработка моделей «Как должно быть»). 2. Стадия реализации проекта (создание информационных сервисов и тестирование системы). 3. Начальная стадия (формирование целей, создание команды разработчиков и составление бюджета). 4. Стадия внедрения (опытная эксплуатация, документирование, обучение). <p>Ответ: 3, 1, 2, 4.</p>																																									
Вопрос на сопоставление																																										
36	<p>Укажите соответствие признаков классификации классам информационных систем</p> <table border="1" data-bbox="279 1552 1388 2145"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Признаки классификации информационных систем</th> <th colspan="5">Классы информационных систем</th> </tr> <tr> <th>автоматизированные, слабо автоматизированные и не автоматизированные</th> <th>интегрированные и функционально-позадачные</th> <th>документальные и фактографические</th> <th>федеральные, региональные, муниципальные, офисные.</th> <th>Вычислительные и информационные (управленческие).</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>По степени автоматизации информационных процессов;</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>По уровню интеграции информационных процессов</td> <td></td> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>По виду обрабатываемой информации.</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>По уровню обслуживаемой системы управления.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>По классу решаемых задач</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> </tbody> </table>	Признаки классификации информационных систем	Классы информационных систем					автоматизированные, слабо автоматизированные и не автоматизированные	интегрированные и функционально-позадачные	документальные и фактографические	федеральные, региональные, муниципальные, офисные.	Вычислительные и информационные (управленческие).	По степени автоматизации информационных процессов;	+					По уровню интеграции информационных процессов		+				По виду обрабатываемой информации.			+			По уровню обслуживаемой системы управления.				+		По классу решаемых задач					+
Признаки классификации информационных систем	Классы информационных систем																																									
	автоматизированные, слабо автоматизированные и не автоматизированные	интегрированные и функционально-позадачные	документальные и фактографические	федеральные, региональные, муниципальные, офисные.	Вычислительные и информационные (управленческие).																																					
По степени автоматизации информационных процессов;	+																																									
По уровню интеграции информационных процессов		+																																								
По виду обрабатываемой информации.			+																																							
По уровню обслуживаемой системы управления.				+																																						
По классу решаемых задач					+																																					

Расположение в правильном порядке																																												
37	<p>Укажите правильную последовательность этапов системного анализа</p> <p>Формирование цели анализа. Определение прямой и обратной связи в системе управления. Определение существующей структуры системы. Распределение функций управления в соответствии с разработанной структурой и имеющимися средствами. Определение границ системы. Ответ: 1, 5, 3, 2, 4.</p>																																											
Вставить пропущенное слово или число																																												
38	<p>_____ система – упорядоченная совокупность документированной информации и информационных технологий. Проектирование и эксплуатация информационных систем обеспечиваются следующими средствами: программными; техническими; лингвистическими; правовыми; организационными. Ответ . Информационная</p>																																											
39	<p>_____ данных – это набор структурированной информации, предназначенной для совместного употребления несколькими пользователями одновременно. Отдельные элементы данных связаны между собой логически. Структурированность означает, что данные имеет некоторую логическую структуру, некоторую схему, модель, которая связывает между собой отдельные данные. БД предполагает наличие некоторого программного обеспечения, позволяющего пользователю работать с ней. .Ответ : База</p>																																											
Задачи на 1-2 действия																																												
40	<p>Укажите целесообразность применения типовых информационных технологий для различных уровней управления предприятием</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Информационные технологии</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Уровень управления</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Оперативный</th> <th style="text-align: center;">Тактический</th> <th style="text-align: center;">Стратегический</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Web-технология</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>OLTP-технология</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MS Office</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OLAP-технология</td> <td></td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>ERP</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DSS-технология</td> <td></td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>DM -технология</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>Системы обработки знаний</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>Поддержка документопотоков</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Информационные технологии	Уровень управления			Оперативный	Тактический	Стратегический	Web-технология	+	+	+	OLTP-технология	+			MS Office	+	+		OLAP-технология		+	+	ERP	+	+		DSS-технология		+	+	DM -технология			+	Системы обработки знаний			+	Поддержка документопотоков	+		
Информационные технологии	Уровень управления																																											
	Оперативный	Тактический	Стратегический																																									
Web-технология	+	+	+																																									
OLTP-технология	+																																											
MS Office	+	+																																										
OLAP-технология		+	+																																									
ERP	+	+																																										
DSS-технология		+	+																																									
DM -технология			+																																									
Системы обработки знаний			+																																									
Поддержка документопотоков	+																																											

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

№ задания	Тестовое задание
Выбрать один ответ	
41	<p>Информационная технология это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совокупность технических средств. 2. Совокупность программных средств. 3. Совокупность организационных средств. 4. Множество информационных ресурсов. 5. Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации. <p>Ответ: 5.</p>
42	<p>С какой целью используется процедура сортировки данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для ввода данных. 2. Для передачи данных. 3. Для получения итогов различных уровней. 4. Для контроля данных. <p>Ответ: 3.</p>

43	<p>Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний. 2. Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ. 3. Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете. <p>Ответ: 2.</p>
44	<p>Собственные информационные ресурсы предприятия это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация, поступающая от поставщиков. 2. Информация, генерируемая внутри предприятия. 3. Информация, поступающая от клиентов. 4. Информация, поступающая из Интернета. <p>Ответ: 2.</p>
45	<p>Выберите правильное определение процесса кодирования экономической информации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодирование – это шифрование. 2. Кодирование – это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры. 3. Кодирование – это поиск классификационных признаков. 4. Кодирование – это присвоение классификационных признаков. <p>Ответ: 2.</p>
46	<p>Выберите правильную характеристику позиционной системы кодирования экономической информации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражает порядковые номера кодируемой номенклатуры. 2. Отражает иерархическую соподчиненность классификационных признаков. 3. Отражает номера серий кодируемой номенклатуры. 4. Отражает мнемонику кодируемой номенклатуры. <p>Ответ: 2.</p>
47	<p>Каким образом изменяются затраты в результате использования инфокоммуникационных технологий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастают. 2. Распределяются. 3. Исчезают. 4. Накапливаются. 5. Снижаются. <p>Ответ: 5.</p>
Выбрать несколько ответов	
48	<p>Укажите характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональные возможности. 2. Количество программных модулей. 3. Форматы данных. 4. Надежность и безопасность. 5. Практичность и удобство. 6. Структура баз данных. 7. Эффективность. 8. Сопровождаемость. <p>Ответ: 1, 4, 5, 7, 8.</p>
49	<p>Внешние информационные ресурсы предприятия это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация, приобретаемая на стороне. 2. Информация, получаемая от сторонних организаций. 3. Информация, получаемая из сети Интернет. 4. Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий. 5. Приказы о зачислении на работу. <p>Ответ: 1, 2, 3</p>
50	<p>С какой целью осуществляется кодирование информации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сокращение трудовых затрат при вводе информации. 2. Упрощение вычислительных операций. 3. Упрощение процедур сортировки данных. 4. Удобства процедур оформления управленческих документов. 5. Упрощение процедур передачи данных. <p>Ответ: 1, 3, 4.</p>
51	<p>Инфокоммуникационной технологии функционируют на основе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Средств доступа к базам данных. 2. Информационных технологий. 3. Сетей и телекоммуникационного оборудования. 4. Хранилищ данных. <p>Ответ: 2, 3.</p>
52	<p>Укажите направления в развитии инфокоммуникационных технологий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный бизнес. 2. Решение экономических задач. 3. Банковские сетевые расчеты. 4. Принятие решений с помощью экспертных систем. 5. Дистанционное обучение и выполнение работ.

Ответ: 1, 3, 5.

Вопрос на сопоставление

53 Укажите соответствие уровней управления предприятием информационным технологиям, предназначенным для их поддержки

Технологии Уровень управления	Трнзакционные (TPS)	Аналитичес- кие (DSS)	Интеллектуальные (ESS)
Стратегический			+
Тактический		+	
Оперативный	+		

54 Укажите соответствие типовые технологические операции типовым технологическим процедурам

Технологические операции	Технологические процедуры		
	Получение исходных данных	Обработка данных	Передача результатов потребителю
Сбор данных	+		
Поиск данных		+	
Регистрация данных	+		
Ввод данных	+		
Группировка данных		+	
Контроль правильности полученных результатов		+	
Контроль ввода	+		
Сортировка данных		+	
Передача данных для решения задачи	+		
Арифметическая обработка данных		+	
Архивирование и копирование			+
Передача результатов пользователю			+

Расположение в правильном порядке

55 Укажите последовательность операций планирования согласно стандарту планирования MRP II Планирование продаж.
Планирование ресурсов.
Финансовое планирование.
Планирование готовой продукции.
Разработка плана-графика выпуска продукции.
Ответ: 1, 4, 5, 2, 3.

56 Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:
Текстовые процессоры.
Табличные процессоры.
Транзакционные системы.
Системы управления базами данных.
Управляющие программные комплексы.
Мультимедиа и Web-технологии.
Системы формирования решений.
Экспертные системы.
Графические процессоры.
Ответ: 1, 2, 4, 6, 9.

Вставить пропущенное слово или число

57 _____ данных – обычно база данных или несколько баз данных, связанных между собой логически.
Ответ : Банк

Задачи на 1-2 действия

58	Укажите связь распространенных форм реализации инфокоммуникационных технологий с их аббревиатурой					
		B2B (Business-to-Business)	B2C (Business-to-Customer)	B2G (Business-to-Government)	G2C (Government-to-Customer)	G2G (Government-to-Government)
	Взаимодействие между юридическими лицами	+				
	Взаимодействие между юридическими и физическими лицами.		+			
	Взаимодействие между юридическими лицами и государственными организациями.			+		
	Взаимодействие между государственными организациями и физическими лицами.				+	
Взаимодействие между государственными организациями.					+	

59	<p>Кейс-задание</p> <p>Рассматривается вопрос о приобретении одной из двух программ, А и В. Каждый проект имеет издержки в 10 тыс. р. Ожидаемые денежные потоки, генерируемые этими проектами представлены в таблице .</p> <p>Таблица — Денежные потоки по двум проектам, А и Б</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Проект, А (тыс. р.)</th> <th>Проект Б (тыс. р.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>-10 тыс.</td> <td>-10 тыс.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>6500</td> <td>3500</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3 тыс.</td> <td>3500</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3 тыс.</td> <td>3500</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1000</td> <td>3500</td> </tr> </tbody> </table> <p>Задания:</p> <p>а) подсчитать период окупаемости;</p> <p>б) решить, какой проект должен быть принят, если они независимые;</p> <p>в) решить, какой проект должен быть принят, если они взаимоисключаемые.</p> <p>Решение</p>		Год	Проект, А (тыс. р.)	Проект Б (тыс. р.)	0	-10 тыс.	-10 тыс.	1	6500	3500	2	3 тыс.	3500	3	3 тыс.	3500	4	1000	3500
	Год	Проект, А (тыс. р.)	Проект Б (тыс. р.)																	
0	-10 тыс.	-10 тыс.																		
1	6500	3500																		
2	3 тыс.	3500																		
3	3 тыс.	3500																		
4	1000	3500																		
<p>Дано:</p> <p>$K = 10000$</p> <p>$r = 12\%$</p> <p>$D_t(A) - \text{в табл. 2}$</p> <p>$D_t(B) - \text{в табл. 2}$</p> <hr/> <p>$NPV = ?$ $PP = ?$</p> <p>$IRR = ?$ $DPP = ?$</p>	<p>Решение:</p> <p>а) 1. Расчет периода окупаемости.</p> <p>Окупаемость проекта, А (лет):</p> $PP = \min, \text{ при котором } \sum_{t=1}^m D_t \geq K_0$																			
<p>Т. к. ожидаемый поток доходов меняется из года в год, период окупаемости можно определить, суммируя доходы по годам до тех пор, пока их сумма не станет равной первоначальному вложению. Через 2 года накопленный доход 9,5 тыс. р.</p>																				

(6,5 + 3) меньше капвложений, через 3 года - 12,5 тыс. р. (6,5 + 3 + 3) — больше.

Точный расчет срока окупаемости:

$$PP_A = 2 + \frac{10000 - (6500 + 3000)}{3000} = 2,17 \text{ года}$$

Аналогичный расчет сделаем для проекта Б.

Окупаемость проекта Б (лет):

$$PP_B = 2 + \frac{10000 - (3500 + 3500)}{3500} = 2,86 \text{ года.}$$

Ответ. При независимости оба проекта следует принять (2,17 и 2,86 лет), т. к. срок окупаемости не превышает срока эксплуатации проектов. Если следует выбрать один, то более предпочтительным оказывается проект, А, имеющий меньший срок окупаемости.

3.2 Собеседование (вопросы для зачета и экзамена)

3.2.1 Вопросы для зачета

№ задания	Формулировка вопроса
	ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
60	Основные принципы работы современных информационных технологий
61	Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
62	Основные черты современных информационных технологий;
63	Особенности работы с деловой информацией
64	Информационные ресурсы в управлении
65	Техническое обеспечение реализации информационных технологий
66	Информатизация общества: сущность, проблемы развития.
67	Информация, ее виды и свойства.
68	Информационные системы в современном обществе
69	Теоретические проблемы развития информационных систем
	ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
70	Программное обеспечение реализации информационных технологий в управлении
71	Информационный менеджмент; информационная культура
72	Применение принципов работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
73	Использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
74	Основные понятия и определения БД, модели данных, БД в компьютерных сетях, работа с системами управления MS Access, MS Excel

75	Использование современного инструментария, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
76	Ручные информационные системы (справочники, указатели, картотеки, каталоги) в делопроизводстве.
77	Автоматизированные системы в делопроизводстве
78	Автоматизированные системы в архивном деле
79	Информационные системы в информационно-аналитической деятельности (по выбору)
	ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
80	Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества
81	Информационно-аналитическая программа «Консультант Плюс»
82	Понятие информационной безопасности, исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности,
83	Основные составляющие информационной безопасности, методы обеспечения информационной безопасности
84	Информационно-вычислительные сети
85	Использование компьютерных технологий в управленческой деятельности и делопроизводстве
86	Документальные информационные системы (описание по выбору)
87	Автоматизированное рабочее место (АРМ). Теоретические аспекты
88	Информационный массив, методы его организации
89	Основные проблемы организации управленческих коммуникаций
	ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
90	Использование при решении профессиональных задач современных инструментов, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
91	Информационные технологии обработки данных
92	Корпоративные информационные системы
93	Бухгалтерские системы (описание по выбору)
94	Кадровые системы (описание по выбору)
95	Системы автоматизации документооборота и делопроизводства (описание по выбору)
96	Системы автоматизации учета и планирования
97	Использование ресурсов глобальных сетей в управленческой деятельности
98	Проблемы внедрения автоматизированных систем в организации
99	Информационно-аналитические центры и их роль в современном обществе

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах

П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости

Осенева, О.В. Информационные технологии в менеджменте [Текст] : методические указания к практическим работам для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02, очной, очно-заочной и заочной форм обучения / О.В. Осенева; ВГУИТ, Кафедра торгового дела и товароведения. - Воронеж, 2021. - 28 с. - Электрон. ресурс. URL :

<https://education.vsu.ru>

Для оценки знаний, умений, навыков, обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Методика оценки (объект, продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					
ЗНАТЬ: основы деловой переписки и использования электронных коммуникаций	Тестовые задания	Результаты тестирования	84 – 100 % правильных ответов	Отлично	Освоена / Повышенный
			70 – 84 % правильных ответов	Хорошо	Освоена / Повышенный
			55 – 69 % правильных ответов	Удовлетворительно	Освоена / Базовый
			Менее 55 %	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
	Собеседование (зачет)	Уровень владения материалом	Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Отлично (зачтено)	Освоена / Повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в достаточном объеме, для качественного выполнения всех профессиональных действий	Хорошо (зачтено)	Освоена / Повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Удовлетворительно (зачтено)	Освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в объеме, требуемом для выполнения профессиональных действий	Неудовлетворительно (не зачтено)	Не освоена / Недостаточный
УМЕТЬ: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Ситуационные задания	Уровень владения материалом	Обучающийся выбрал верную методику решения задачи, провел верный расчет	Отлично	Освоена / Повышенный
			Обучающийся выбрал верную методику решения задачи, провел верный расчет, имеются замечания по оформлению задания	Хорошо	Освоена / Повышенный
			Обучающийся выбрал верную методику решения задачи, но допустил ошибку в вычислениях	Удовлетворительно	Освоена / Базовый
			Обучающийся выбрал неверную методику решения задачи	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой	Расчетно-практическая работа	Уровень владения материалом	Обучающийся выбрал верную методику решения задач, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена / Повышенный
			Обучающийся выбрал верную методику решения задач, проведен верный расчет ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо	Освоена / Повышенный

переписки поддержания электронных коммуникации	и		Обучающийся выбрал верную методику решения задач, проведен верный расчет, представил решение задач, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена / Базовый
			Обучающийся выбрал верную методику решения задач, проведен верный расчет, выполнил правильно графическую часть, представил решение задач, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный

ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ЗНАТЬ: современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Тестовые задания	Результаты тестирования	84 – 100 % правильных ответов	Отлично	Освоена / Повышенный
			70 – 84 % правильных ответов	Хорошо	Освоена / Повышенный
			55 – 69 % правильных ответов	Удовлетворительно	Освоена / Базовый
			Менее 55 %	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
	Собеседование (зачет)	Уровень владения материалом	Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Отлично (зачтено)	Освоена / Повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в достаточном объеме, для качественного выполнения всех профессиональных действий	Хорошо (зачтено)	Освоена / Повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Удовлетворительно (зачтено)	Освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в объеме, требуемом для выполнения профессиональных действий	Неудовлетворительно (не зачтено)	Не освоена / Недостаточный
УМЕТЬ: использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Ситуационные задания	Уровень владения материалом	Обучающийся выбрал верную методику решения задачи, провел верный расчет	Отлично	Освоена / Повышенный
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	Хорошо	Освоена / Повышенный
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	Удовлетворительно	Освоена / Базовый
			Обучающийся не умеет определять показатели задачи	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
ВЛАДЕТЬ: использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Расчетно-практическая работа	Уровень владения материалом	Обучающийся выбрал верную методику решения задач, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена / Повышенный
			Обучающийся выбрал верную методику решения задач, проведен верный расчет ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо	Освоена / Повышенный
			Обучающийся выбрал верную методику решения задач, прове-	Удовлетво-	Освоена / Базовый

			ден верный расчет, представил решение задач, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	нительно	
			Обучающийся выбрал верную методику решения задач, проведен верный расчет, выполнил правильно графическую часть, представил решение задач, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
ЗНАТЬ: основы информационной и библиографической культуры	Тестовые задания	Результаты тестирования	84 – 100 % правильных ответов	Отлично	Освоена / Повышенный
			70 – 84 % правильных ответов	Хорошо	Освоена / Повышенный
			55 – 69 % правильных ответов	Удовлетворительно	Освоена / Базовый
			Менее 55 %	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
	Собеседование (зачет)	Уровень владения материалом	Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Отлично (зачтено)	Освоена / Повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в достаточном объеме, для качественного выполнения всех профессиональных действий	Хорошо (зачтено)	Освоена / Повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Удовлетворительно (зачтено)	Освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в объеме, требуемом для выполнения профессиональных действий	Неудовлетворительно (не зачтено)	Не освоена / Недостаточный
УМЕТЬ: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Ситуационные задания	Уровень владения материалом	Обучающийся выбрал верную методику решения задачи, провел верный расчет	Отлично	Освоена / Повышенный
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	Хорошо	Освоена / Повышенный
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	Удовлетворительно	Освоена / Базовый
			Обучающийся не умеет определять показатели задачи	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный

ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках	Расчетно-практическая работа	Уровень владения материалом	Обучающийся выбрал верную методику решения задач, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена / Повышенный
			Обучающийся выбрал верную методику решения задач, проведен верный расчет ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо	Освоена / Повышенный
			Обучающийся выбрал верную методику решения задач, проведен верный расчет, представил решение задач, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена / Базовый
			Обучающийся выбрал верную методику решения задач, проведен верный расчет, выполнил правильно графическую часть, представил решение задач, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов					
ЗНАТЬ: организацию системы внутреннего документооборота предприятия	Тестовые задания	Результаты тестирования	84 – 100 % правильных ответов	Отлично	Освоена / Повышенный
			70 – 84 % правильных ответов	Хорошо	Освоена / Повышенный
			55 – 69 % правильных ответов	Удовлетворительно	Освоена / Базовый
			Менее 55 %	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
	Собеседование (зачет)	Уровень владения материалом	Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Отлично (зачтено)	Освоена / Повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в достаточном объеме, для качественного выполнения всех профессиональных действий	Хорошо (зачтено)	Освоена / Повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	Удовлетворительно (зачтено)	Освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в объеме, требуемом для выполнения профессиональных действий	Неудовлетворительно (не зачтено)	Не освоена / Недостаточный
УМЕТЬ: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота	Ситуационные задания	Уровень владения материалом	Обучающийся выбрал верную методику решения задачи, провел верный расчет	Отлично	Освоена / Повышенный
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	Хорошо	Освоена / Повышенный
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	Удовлетворительно	Освоена / Базовый

организации			Обучающийся не умеет определять показатели задачи	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
ВЛАДЕТЬ: инструментальными средствами обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности	Расчетно-практическая работа	Уровень владения материалом	Обучающийся выбрал верную методику решения задач, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена / Повышенный
			Обучающийся выбрал верную методику решения задач, проведен верный расчет ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо	Освоена / Повышенный
			Обучающийся выбрал верную методику решения задач, проведен верный расчет, представил решение задач, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена / Базовый
			Обучающийся выбрал верную методику решения задач, проведен верный расчет, выполнил правильно графическую часть, представил решение задач, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный