

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____ (наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

_____ (шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Логистика и управление бизнесом в сфере товарного обращения

_____ (наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является подготовка выпускника к решению следующих задач:

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

разработка системы внутреннего документооборота организации.

организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность менеджера	анализировать и использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	основные пункты и условия заключаемых в хозяйственной деятельности соглашений, договоров и контрактов.	определять и контролировать выполнение условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства
3	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	разрабатывать основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	навыками применения основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ВО

3.1. Дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к блоку Б1 "Дисциплины" и ее базовой части (Б1.Б.05.04) и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин:

- Правоведение;
- Государственное регулирование экономики;
- Экономика торговли;
- Организация и управление предпринимательской деятельностью.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующей для освоения дисциплин:

- Риск-менеджмент;
- Производственный менеджмент.

«Входными» знаниями, умениями и компетенциями бакалавра, необходимыми для изучения дисциплины, служат базовые знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин предметной области в ВУЗе.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
	акад.	акад.
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
<i>Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:</i>	63,7	63,7
Лекции	30	30
в том числе в форме практической подготовки	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
в том числе в форме практической подготовки	30	30
Консультации текущие	1,5	1,5
Консультация перед экзаменом	2	2
<i>Вид аттестации: экзамен</i>	0,2	0,2
<i>Самостоятельная работа:</i>	82,5	82,5
Проработка материалов по конспекту лекций	9	9
Проработка материалов по учебнику	27,9	27,9
Подготовка к практическим занятиям	35,6	35,6
Подготовка реферата	10	10
<i>Подготовка к экзамену</i>	33,8	33,8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией. Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Контроль и ограничения предпринимательства со стороны государства. Понятие предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Понятие предпринимателя. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.	35,8
2	Правовой статус объектов граждан-	Понятие объектов гражданских прав. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус отдельных объектов гражданских прав.	20,2

	ского и предпринимательского права	Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъекта.	
3	Основы трудового права	Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Источники и субъекты трудового права. Понятие, виды и стороны трудового договора. Защита персональных данных работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	21,8
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Понятие и стороны социального партнёрства, коллективного договора, коллективное соглашение. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. Основания международного сотрудничества в сфере труда. Основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. Основопологающие принципы и права в сфере труда. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства, в области условий труда, в области охраны труда. Конвенции МОТ (охране заработной платы; установлении минимальной заработной платы; о сорокачасовой рабочей неделе; о ночном труде; об оплачиваемых отпусках, о безопасности и гигиене труда и производственной сред).	21,8
5	Основы договорного, административного и уголовного права	Договоры, их экономико-правовая характеристика. Сделки, представительство и доверенность. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовое обязательство. Предпринимательские договоры. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций. Управление договорами. Понятие и характеристика административного права Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права. Уголовная ответственность.	42,9

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ (или С), час	СРО, час
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	6	6	23,8
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	4	4	12,2
3	Основы трудового права	6	6	9,8
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	6	6	9,8
5	Основы договорного, административного и уголовного права	8	8	26,9
	Итого:	30	30	82,5

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией. Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Контроль и ограничения предпринимательства со стороны государства. Понятие предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Понятие предпринимателя. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	6

		Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.	
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Понятие объектов гражданских прав. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус отдельных объектов гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъекта.	4
3	Основы трудового права	Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Источники и субъекты трудового права. Понятие, виды и стороны трудового договора. Защита персональных данных работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	6
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Понятие и стороны социального партнёрства, коллективного договора, коллективное соглашение. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. Основания международного сотрудничества в сфере труда. Основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. основополагающие принципы и права в сфере труда. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства, в области условий труда, в области охраны труда. Конвенции МОТ (охране заработной платы; установлении минимальной заработной платы; о сорокачасовой рабочей неделе; о ночном труде; об оплачиваемых отпусках, о безопасности и гигиене труда и производственной сред).	6
5	Основы договорного, административного и уголовного права	Договоры, их экономико-правовая характеристика. Сделки, представительство и доверенность. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовое обязательство. Предпринимательские договоры. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций. Управление договорами. Понятие и характеристика административного права Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права. Уголовная ответственность.	8
	Итого:		30
	Консультации текущие		1,5
	Консультации перед экзаменом		2
	Виды аттестации (экзамен)		0,2
	Всего:		33,7

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час
5 семестр			
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией. Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Контроль и ограничения предпринимательства со стороны государства. Понятие предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Понятие предпринимателя. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.	6
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Понятие объектов гражданских прав. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус отдельных объектов гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъекта.	4
3	Основы трудового	Трудовое право как отрасль российской правовой системы.	6

	права	Источники и субъекты трудового права. Понятие, виды и стороны трудового договора. Защита персональных данных работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Понятие и стороны социального партнёрства, коллективного договора, коллективное соглашение. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. Основания международного сотрудничества в сфере труда. Основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. основополагающие принципы и права в сфере труда. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства, в области условий труда, в области охраны труда. Конвенции МОТ (охране заработной платы; установлении минимальной заработной платы; о сорокачасовой рабочей неделе; о ночном труде; об оплачиваемых отпусках, о безопасности и гигиене труда и производственной сред).	6
5	Основы договорного, административного и уголовного права	Договоры, их экономико-правовая характеристика. Сделки, представительство и доверенность. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовое обязательство. Предпринимательские договоры. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций. Управление договорами. Понятие и характеристика административного права Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права. Уголовная ответственность.	8
	Всего		30

5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Проработка материалов по конспекту лекций	0,6
		Проработка материалов по учебнику	1
		Подготовка к практическому занятию	22,2
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Проработка материалов по конспекту лекций	1,2
		Проработка материалов по учебнику	2
		Подготовка к практическому занятию	9
3	Основы трудового права	Проработка материалов по конспекту лекций	1,2
		Проработка материалов по учебнику	2
		Подготовка к практическому занятию	6,6
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Проработка материалов по конспекту лекций	1,8
		Проработка материалов по учебнику	2
		Подготовка к практическому занятию	1
		Подготовка реферата	5
5	Основы договорного, административного и уголовного права	Проработка материалов по конспекту лекций	1,8
		Подготовка к практическому занятию	3
		Подготовка реферата	17,1
		Подготовка к практическому занятию	5

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/520192>
2. Недова, Н. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Недова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 56 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269237>

6.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/519690>
2. Владимиров, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций для вузов : учебное пособие / С. В. Владимиров. — Самара : СамГУПС, 2022. — 147 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292424>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов / Черемушкина И.В. / ВГУИТ, Кафедра торгового дела и товароведения. – Воронеж, 2021.

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов / Черемушкина И.В. / ВГУИТ, Кафедра торгового дела и товароведения. – Воронеж, 2021.

Порядок изучения курса:

- *Объем трудоемкости дисциплины* – 5 зачетных единицы (180 ч.)
- *Виды учебной работы и последовательность их выполнения:*
 - аудиторная: лекции, практические занятия – посещение в соответствии с учебным расписанием;
 - самостоятельная работа: изучение теоретического материала для сдачи тестовых заданий, выполнение практических работ, оформление и сдача реферата – выполнение в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости;
- *График контроля текущей успеваемости обучающихся* – *рейтинговая оценка;*
- *Состав изученного материала для каждой рубежной точки контроля* - *тестирование, практические работы, реферат;*
- *Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): рекомендуемая литература, методические разработки, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;*
- *Заполнение рейтинговой системы текущего контроля процесса обучения дисциплины (модуля)* – *контролируется на сайте www.vsuet.ru;*
- *Допуск к сдаче экзамена* – *при выполнении графика контроля текущей успеваемости;*
- *Прохождение промежуточной аттестации* – *зачет, экзамен (тестирование, решение задач).*

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека ресурсного центра ВГУИТ АИБС «МегаПро» <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>, неограниченный доступ.

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. Пакеты: Химия - изд-во Лань, Ветеринария и сельское хозяйство – изд-во «Лань», Технологии пищевых производств - изд-во «Лань».

3. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. Пакеты: Химия - изд-во ИГХТУ, Технологии пищевых производств - изд-во «ГИОРД», изд-во «Троицкий мост», изд-во НИУ ИТМО, 3 электронных издания.

4. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. Сетевая электронная библиотека технических вузов.

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000 пользователей, Базовая коллекция

6. БД Polpred.com Обзор СМИ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники» <http://www.polpred.com>, неограниченный доступ

7. ООО Научная электронная библиотека, <http://elibrary.ru>/неограниченный доступ

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова. – Воронеж : ВГУИТ, 2018. – [ЭИ].
(<http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100813>.)

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; «Консультант плюс»);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com
Adobe Reader XI	(бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volumedistribution.htm

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий предусмотрены учебно-наглядные посо-

бия, презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в образовательной программе.

В учебном процессе используется:

Лекционная аудитория № 426	Комплект мебели для учебного процесса, переносное мультимедийное оборудование (проектор Benq, экран, ноутбук Lenovo), наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com
Учебная аудитория № 426 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели для учебного процесса, переносное мультимедийное оборудование (проектор Benq, экран, ноутбук Lenovo), наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com

Аудитория для самостоятельной работы студентов

Аудитория для самостоятельной работы № 428	Комплект мебели для учебного процесса: Комплект мебели для учебного процесса Компьютеры Inwin, Benq, Inwin, со свободным доступом в сеть Интернет. Принтеры Samsung ML-1641, Xerox Phaser-3010, HP LaserJet 1010. Наборы учебно-наглядных пособий; обеспечивающие тематические иллюстрации	Microsoft Office 2007 Russian Adobe Reader XI, (бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volume-distribution.html Программный продукт «IBM LOTUS DOMINO» IBM LOTUS DOMINO ENTERPRISE CLIENT ACCESS LICENSE Лицензионный договор №1164/LN от 31.08.2011 г.
--	---	--

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Читальные залы библиотеки.	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. http://eopen.microsoft.com Microsoft Office 2007 Standart, Microsoft Open License Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com . Microsoft Windows XP, Microsoft Open License Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com . Adobe Reader XI, (бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volume-distribution.html
----------------------------	--	--

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины в виде приложения.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц

Виды учебной работы	Всего часов акад.	Семестр 3
		акад.
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
<i>Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:</i>	11,6	11,6
Лекции	4	4
в том числе в форме практической подготовки	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
в том числе в форме практической подготовки	4	4
Консультации текущие	1,4	1,4
Консультация перед экзаменом	2	2
<i>Вид аттестации: экзамен</i>	0,2	0,2
<i>Самостоятельная работа:</i>	161,6	161,6
Проработка материалов по конспекту лекций	40,8	40,8
Проработка материалов по учебнику	48,5	48,5
подготовка к практическим занятиям	57,3	57,3
Подготовка реферата	15	15
<i>Подготовка к экзамену</i>	6,8	6,8

Оценочные материалы
Промежуточной аттестации по дисциплине
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность менеджера	анализировать и использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	основные пункты и условия заключаемых в хозяйственной деятельности соглашений, договоров и контрактов.	определять и контролировать выполнение условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства
3	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	разрабатывать основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	навыками применения основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	разделы/темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные материалы		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской дея-	ОПК-1	Банк тестовых заданий	1-10,31-33	Бланочное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (решение задач, кейсов)	40,41, 45,46	Собеседование с преподавателем (отметка в системе «зачтено- не зачтено»)

	тельности		Собеседование (вопросы к экзамену)	66-73	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-не зачтено»)
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	ПК-7	Банк тестовых заданий	11-20, 34-36	Бланочное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (решение задач, кейсов)	42,47, 48	Собеседование с преподавателем (отметка в системе «зачтено- не зачтено»)
			Собеседование (вопросы к экзамену)	74-82	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-не зачтено»)
			Реферат	51-65	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено – не зачтено»)
3	Основы трудового права Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ) Основы договорного, административного и уголовного права	ПК-20	Банк тестовых заданий	21-30, 37-39	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-не зачтено»)
			Собеседование (решение задач, кейсов)	43,44, 49-50	Проверка преподавателем реферата (отметка в системе «зачтено-не зачтено»)
			Собеседование (вопросы к экзамену)	83-90	Бланочное тестирование (процентная шкала)

3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной.

3.1 Банк тестовых заданий

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК -7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

№ задания	Тестовое задание
	С одним правильным ответом
1.	<p>Что такое Российское коммерческое право?</p> <p>а) один из элементов российской правовой системы;</p> <p>б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;</p> <p>в) относительно самостоятельное подразделение системы российского</p>

	<p>права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений; г) совокупность обычаев делового оборота.</p>
2.	<p>Предмет коммерческого права: а) управленческие отношения; б) отношения, возникающие в сфере товарного обращения; в) отношения, возникающие в сфере административного права; г) управленческие отношения и отношения, возникающие в сфере товарного обращения и административного права.</p>
3.	<p>Источник коммерческого права: а) обычай делового оборота; б) судебный прецедент; в) договор поставки; г) договор подряда.</p>
4.	<p>Императивными нормами права являются нормы, которые: а) позволяют субъектам гражданских правоотношений совершать одно из нескольких действий; б) носят рекомендательный характер; в) обязывают субъектов гражданских правоотношений неукоснительно следовать этим нормам; г) позволяют субъектам гражданских правоотношений изменять их по своему усмотрению.</p>
5.	<p>Какие элементы входят в содержание правовой нормы? а) гипотеза, санкция, договор; б) диспозиция, гипотеза, правило; в) санкция, диспозиция, соглашение; г) гипотеза, диспозиция, санкция.</p>
6.	<p>Какой вид отношений регулирует правовой институт? а) однородных отношений; б) разнородных отношений; в) неопределенных отношений; г) определенных отношений.</p>
7.	<p>Выберите из перечисленного торговый обычай а) правило, применяемое по соглашению сторон; б) правило, применяемое при наличии разногласий между сторонами; в) правило, сложившееся в сфере торговли на основе постоянного и единообразного повторения конкретных фактических отношений; г) правило применяемое одной из сторон.</p>
8.	<p>В какой момент гражданин признается предпринимателем а) подачи заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя; б) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;+ в) достижения полной дееспособности; г) осуществления предпринимательской деятельности</p>
9.	<p>Что является объектом торгового оборота а) личные права и обязанности; б) личный капитал; в) товарораспорядительные документы; г) личные свободы.</p>
10.	<p>Что такое правовой режим товаров в торговле? а) совокупность законов;</p>

	<p>б) совокупность правил, регулирующих порядок приобретения, использования и отчуждения товаров в торговле;</p> <p>в) совокупность личных прав;</p> <p>г) совокупность законов, правил и личных прав.</p>
11.	<p>Какие стадии применяются при рассмотрении дела о банкротстве?</p> <p>а) наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение;</p> <p>б) внешнее управление и конкурсное производство;</p> <p>в) мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство;</p> <p>г) наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство.</p>
12.	<p>Основные формы образования юридических лиц как субъектов коммерческой деятельности:</p> <p>а) хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия;</p> <p>б) только государственные и муниципальные унитарные предприятия;</p> <p>в) общество с ограниченной ответственностью;</p> <p>г) хозяйственные товарищества и общества, общество с ограниченной ответственностью, государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p>
13.	<p>Деликтоспособность является способностью:</p> <p>а) иметь права и обязанности;</p> <p>б) совершать сделки;</p> <p>в) отказаться от совершения сделки;</p> <p>г) нести юридическую ответственность за свои действия.</p>
14.	<p>Что включают в себя обязанности коммерческих работников бытовых служб промышленных предприятий?</p> <p>а) изучение рынков;</p> <p>б) изучение рынков поставщиков и потребителей;</p> <p>в) разработка контрактов с определением цен;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p>
15.	<p>Укажите отдел предприятия, не относящийся к коммерческой службе:</p> <p>а) маркетинга;</p> <p>б) сбыта;</p> <p>в) услуг;</p> <p>г) кадров.</p>
16.	<p>Прямые методы изучения рынка:</p> <p>а) контакты с поставщиками;</p> <p>б) технические справочники;</p> <p>в) опрос экспертов;</p> <p>г) сотрудники организации.</p>
17.	<p>Отметьте элементы коммерческой деятельности, которые выполняются на этапе оформления хозяйственных связей?</p> <p>а) поставка товаров, проведение претензионной работы, определение путей сбыта товаров, изучение рынка товаров;</p> <p>б) юридическое обоснование договорных обязательств, определение возможных источников закупки, проведение учета и контроля выполнения договорных обязательств;</p> <p>в) юридическое обоснование договорных обязательств, определение возможных источников закупки, изучение рынка товаров;</p> <p>г) согласование условий по функционированию хозяйственных связей, устранение разногласий по договорам, оформление текста договора поставки.</p>
18.	<p>Что значит право владения?</p>

	<p>а) возможность иметь у себя данное имущество; б) содержать его в своем хозяйстве; в) фактически обладать им; г) владение, пользование и распоряжение имуществом.</p>
19.	<p>Что относится к способам приобретения права собственности а) первоначальные и производные способы; б) второстепенные способы; в) изначальные способы; г) специальные способы.</p>
20.	<p>В какой момент право собственности прекращается, помимо воли а) конфискации, национализации; б) только приватизации; в) национализации; г) конфискации, приватизации, национализации.</p>
21.	<p>На что подразделяются средства защиты права собственности а) вещно-правовые средства; б) обязательственно-правовые; в) средства, направленные на защиту интересов собственника при прекращении права собственности по основаниям, предусмотренным в законе; г) вещно-правовые, обязательственно-правовые и средства, предусмотренные в законе.</p>
22.	<p>Что признается исковой давностью? а) рассмотрение спора в суде; б) защита права по иску лица, право которого нарушено; в) подачи иска в суд в случае ненадлежащего исполнения обязательства; г) розыск ответчика по делу.</p>
23.	<p>Отметьте основание возникновения обязательства: а) достижение гражданином совершеннолетия; б) договоры и иные сделки, не противоречащие закону; в) прогулка по парку; г) иски.</p>
24.	<p>Отметьте способы обеспечения исполнения обязательств: а) только неустойка; б) залоги и банковская гарантия; в) только банковская гарантия; г) неустойка, залоги и банковская гарантия.</p>
25.	<p>При наличии чего наступит ответственность должника? а) убытков; б) вины должника; в) причинной связи между противоправными действиями должника и ущербом кредитора; г) убытков, вины и причинной связи.</p>
26.	<p>Разновидностью чего является трудовой договор по своей правовой природе? а) гражданско-правового договора; б) имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором; в) имеет существенное отличие от гражданско-правового договора; г) не имеет ничего общего с гражданско-правовым договором.</p>
27.	<p>Основной признак коммерческого договора: а) возмездность; б) заключается субъектами торговых отношений; в) спорные ситуации разрешаются арбитражным судом. г) возмездность, субъектность, разрешение споров арбитражным судом</p>

28.	<p>Определите название хозяйственных связей, при которых экономические и правовые взаимоотношения по поставкам продукции производственно-технического назначения устанавливаются непосредственно между изготовителями и потребителями продукции:</p> <p>а) внутриотраслевые; б) межотраслевые; в) прямые; г) опосредованные.</p>
29.	<p>Обязанностью арендатора по договору аренды не является...</p> <p>а) пользование арендованным имуществом в соответствии с условиями договора аренды б) своевременное внесение арендной платы в) поддержание имущества в исправном состоянии, проведения за свой счёт текущего ремонта г) возврат арендованного имущества в худшем состоянии, чем было обусловлено договором</p>
30.	<p>Условия трудового договора могут быть изменены:</p> <p>а) по инициативе работодателя б) только по соглашению работника и работодателя; в) по инициативе профсоюзной организации; г) по инициативе местной администрации</p>
Выбрать несколько вариантов ответов	
31.	<p>Выделите организационно-правовые формы предприятий:</p> <p>а) государственное или имущественное унитарные предприятия б) совместные предприятия в) производственные кооперативы г) малые предприятия д) хозяйственные общества е) хозяйственные товарищества</p>
32.	<p>Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:</p> <p>а) общество с дополнительной ответственностью б) общество с ограниченной ответственностью в) полное товарищество г) товарищество на вере (коммандитное)</p>
33.	<p>Система управления включает следующие компоненты:</p> <p>а) принципы, задачи и методы управления б) структуру органов управления в) информацию и средства ее обработки г) текущее управление</p>
34.	<p>Управление предприятием включает следующие подсистемы:</p> <p>а) управление персоналом б) управление маркетингом в) управление финансами г) управление запасами</p>
35.	<p>Какие элементы коммерческой деятельности выполняются на этапе формирования коммерческих связей:</p> <p>а) поставка товаров, устранение разногласий по договорам б) оформление коммерческих связей, проведение претензионной работы; в) учет и контроль выполнения договоров, заключение договоров; г) изучение рынка товаров, определение источников закупки, определение оптимальных каналов сбыта, оценка собственной конкурентоспособно-</p>

	сти, выбор формы коммерческих связей			
36.	Преимущества прямых связей в розничной торговле — это а) сокращение издержек обращения; б) установление розничных цен ниже рыночных; в) формирование торгового ассортимента; г) поставка в соответствии с утвержденным графиком;			
37.	К коммерческим процессам относятся... а) изучение и прогнозирование спроса; б) заключение договоров на поставку товаров; в) рекламно – информационная работа; г) хранение товаров.			
38.	Выделяют три главных направления коммерческой деятельности: а) производство и сбыт продукции б) коммерческое посредничество в) торговля медицинскими препаратами г) торговля недвижимостью			
39.	Какие условия доказывают обстоятельства крайней необходимости: а) реально существующая опасность для жизни личности; б) угроза личной репутации; в) опасность, не устраняемая иными средствами, не связанными с причинением вреда; г) превышение пределов самообороны;			
Установить соответствие				
40.	Установите соответствие			
	1	работодатель вправе заключить с работником соглашение	А	двух видов: ограниченная и полная
	2	работник возмещает причиненный работодателю	Б	реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества
	3	можно ли привлечь к материальной ответственности	В	о неразглашении коммерческой тайны
	4	прямой действительный ущерб	Г	только прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат
	5	материальная ответственность работника бывает	Д	несовершеннолетнего работника
Решение: 1-д, 2-г, 3-а,4-б,5-в				
41.	Установите соответствие			
	1	Физические и юридические лица	А	Признаки предпринимательской деятельности
	2	Самостоятельность, рисковый характер, направленность на систематическое	Б	Участники имущественных отношений

		получение прибыли		
	3	Дееспособность	В	Как в системе правовых отношений называется способность субъекта правовых отношений иметь гражданские права и обязанности
	4	Правоспособность		Как в системе правовых отношений называется способность субъекта правовых отношений приобретать гражданские права и обязанности
	Решение: 1-б, 2-а,3-г,4-в.			
42.	Установите соответствие			
	1	Лицензия	А	экономика, основанная на принципах свободного предпринимательства, многообразия форм собственности на средства производства, рыночного ценообразования, договорных отношений между хозяйствующими субъектами
	2	Антимонопольная политика государства	Б	документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров
	3	Сертификат соответствия	В	разрешение на право, либо право на выполнение некоторых действий, которое может удостоверяться (подтверждаться) одноимённым документом
	4	Недобросовестная конкуренция	Г	то нарушение общепринятых правил и норм конкуренции. При этом нарушаются законы и неписаные правила. Кроме того нарушается Конституция РФ
	5	Рыночная экономика	Д	это основные направления деятельности государства по формированию конкурентных рыночных структур
	6	Наемный труд	Е	труд работника, работающего по договору найма на предприятии, собственником которого он не является
	Решение: 1-в, 2-д, 3-б,4-г,5-а,6-е			
43.	Найти взаимосвязь интересов и условий сторон бизнес-плана:			
	1	Заказчик	А	Удовлетворение общественных потребностей
	2	Инвестор	Б	удовлетворение потребностей в товарах
	3	Потребитель	В	реализация проекта и получение дохода
	4	Органы власти	Г	возврат вложенных средств и получение дивидендов
	Решение: 1-в 2-г 3-б 4-а			
44.	Установите соответствие			
	1	доверенность	А	Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение
	2	передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;	Б	Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:
	3	акцепт	В	Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:
	4	четырнадцать	Г	Односторонний договор

	дней		
5	оферта	Д	Положительный ответ лица, которому адресовано предложение заключить договор
Решение: 1-г, 2-б, 3-в, 4-а, 5-д			
Решить задачи			
45.	<p>Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?</p> <p>Решение: Данное увольнение правомерно, т.к. на него не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 Трудового кодекса РФ, трудовой договор расторгается в связи с истечением срока. Больничный должен быть оплачен полностью.</p>		
46.	<p>Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?</p> <p>Решение: При переводе сотрудника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе согласно ч. 1 ст. 70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора.</p>		
47.	<p>Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?</p> <p>Решение: Администрация не соблюла порядок процедуры увольнения, следовательно, их действия неправомерны. Увольнение работника может быть проведено и из-за сокращения штата реорганизуемой организации. В случаях ликвидации предприятия и сокращения штата, предусмотренных п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, иного развития событий, как увольнение сотрудников, не предусмотрено. Факт увольнения по данной статье не может быть обжалован в суде, однако работодатель обязан соблюсти порядок процедуры увольнения: письменно уведомить об этом сотрудника за 2 месяца до предполагаемого увольнения и выплатить ему пособие в размере 2-месячного оклада или более, в зависимости от договоренности. При сокращении штата из двух сотрудников, одинаковых по квалификации, в компании остается тот, кто является единственным работающим в семье или у кого на иждивении находится два и более иждивенца. Работники, получившие производственную травму или профессиональное заболевание в процессе работы, также получают определенные преимущества.</p>		
48.	<p>Целями трудового законодательства являются охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от преступных посягательств, обеспечение мира и безопасности человечества, а также предупреждение преступлений, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей. Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых</p>		

	<p>отношений, интересов государства, а также Правовое обеспечение трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Труд — это целенаправленная деятельность человека, реализация его физических и умственных способностей для получения определенных материальных или духовных благ. Труд не может быть индивидуальным (На своем садово-огородном участке или кустаря-одиночки и т. д.) и в общественной кооперации труда (на производстве). Источником трудового права трудовая книжка . Источником представляет собой форму выражения норм трудового права, и эта форма может быть различной в зависимости от того, какой орган издает нормативный акт. Источником трудового права надо отличать от актов право применения трудового законодательства, которые могут издавать как органы власти и управления (например Указы Президента о персональных награждениях), так и работодатели (приказы о дисциплинарной ответственности, приеме на работу, переводах и т. д.), а также суд, своим решением восстанавливающий работника на прежнем месте работы.</p> <p>Решение: установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан; это целенаправленная деятельность человека, реализация его физических и умственных способностей для получения определенных материальных или духовных благ. Труд может быть индивидуальным; Закон и иной нормативно-правовой акт.</p>
49.	<p>Материальная ответственность по трудовому праву в самой общей форме может быть определена как обязанность одной стороны трудового правоотношения (работника или работодателя) возместить имущественный ущерб, причиненный ею другой стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением стороной возложенных на нее трудовых обязанностей. Что лежит в основе материальной ответственности?</p> <p>Решение: В основе материальной ответственности лежит юридическая обязанность работника бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, добросовестно исполнять возложенные на него трудовые обязанности и работодателя - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать безопасность труда и бытовые нужды, связанные с исполнением трудовых обязанностей, выплачивать им заработную плату в полном размере и в установленные сроки (ст. 21, 22 ТКРФ).</p>
50.	<p>Водитель Иванов, не справившись с управлением автомобиля, совершил наезд на автомобиль Вольво, принадлежащий гражданину Гончарову, причинив материальный ущерб последнему на сумму 54 000 рублей. Органами ГИБДД водитель Иванов был привлечен к административной ответственности за наруше-</p>

	<p>ние правил дорожного движения и вину свою не отрицал. В судебном порядке сумма материального ущерба 54 000 рублей и морального вреда 3 000 рублей была взыскана с работодателя - ООО "Прогресс". Вопрос: может ли работодатель ООО "Прогресс" привлечь водителя Иванова к материальной ответственности? Выводы обосновать</p> <p>Решение.</p> <p>Для решения задачи необходимо обратиться к ст. 233 ТК РФ Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами. Следовательно, привлечение работника к материальной ответственности возможно</p>
--	---

Темы рефератов

51.	Виды и пределы материальной ответственности работника
52.	Действия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
53.	Изменение трудового договора
54.	Исследование особенностей регулирования труда несовершеннолетних
55.	Материальная ответственность работодателя за незаконное лишение работника возможности трудиться
56.	Отраслевые принципы трудового права
57.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве
58.	Расторжение трудового договора по инициативе работника
59.	Специфика государственного регулирования рынка труда и его необходимость в России
60.	Срок трудового договора
61.	Стороны трудовых отношений, их права и обязанности
62.	Тарифная система оплаты труда и ее роль на современном этапе
63.	Трудовой стаж, его виды и выделение значения стажа в социальном обеспечении
64.	Трудовой стаж
65.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

3.2 Собеседование (вопросы для экзамена)

3.2.1 Вопросы для экзамена

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК -7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

№ задания	Формулировка вопроса
66.	Правовое регулирование производственных отношений
67.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности

68.	Организационно-правовые формы юридических лиц
69.	Правовой статус индивидуального предпринимателя
70.	Конституции РФ как Основной закон
71.	Правовое регулирование трудовых отношений
72.	Трудовой договор: понятие, виды и значение
73.	Источники трудового права
74.	Трудовые споры
75.	Электронная подпись в документообороте
76.	Основания прекращения трудового договора
77.	Трудовое правоотношение: понятие, участники, содержание
78.	Предмет и структура трудового права
79.	Материальная ответственность сторон трудового договора
80.	Понятие и виды административных наказаний
81.	Понятие и виды договоров
82.	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности
83.	Порядок возмещения материального ущерба
84.	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику
85.	Персональные данные работника и их защита
86.	Создание юридических лиц
87.	Ликвидация юридических лиц
88.	Понятие правоотношения
89.	Структура правоотношения: субъект, объект, содержание правоотношения
90.	Работодатели: права и обязанности

5. Матрица соответствия результатов обучения, показателей, критериев и шкал оценки

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
ЗНАЕТ	основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность менеджера	Результаты тестирования	- даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			- даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			- даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			- даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
		Собеседование Ответы на вопросы	обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект	Отлично	Освоена (повышенный)
УМЕЕТ	анализировать и использовать в профессиональной деятельности нормативные	Решение практических задач	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма	Хорошо;	Освоена

	и правовые документы		решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения		(повышенный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)
ВЛАДЕЕТ	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Решение кейсов	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)
ПК -7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ					
ЗНАЕТ	основные пункты и условия заключаемых в хозяйственной деятельности соглашений, договоров и контрактов	Результаты тестирования	- даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			- даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			- даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			- даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
		Собеседование Ответы	обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

		на вопро-сы	обучающийся обладает минимальным набором знаний, необ-ходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Удовлетво-рительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Хорошо;	Освоена (повышен-ный)
			обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект	Отлично	Освоена (повышен-ный)
УМЕЕТ	определять и контролиро-вать выпол-нение усло-вий заклю-чаемых со-глашений, до-говоров и контрактов	Решение практиче-ских за-дач	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми ре-зультатами обучения	Неудовле-творительно	Не освое-на (недоста-точный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении зада-ний по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетво-рительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо;	Освоена (повышен-ный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм реше-ния, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотрен-ные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышен-ный)
ВЛАДЕЕТ	навыками со-ставления юридических документов, необходимых в профессио-нальной прак-тике; навыка-ми принимать юридические решения, от-вечающие всем требо-ваниям дей-ствующего законода-	Решение кейсов	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми ре-зультатами обучения	Неудовле-творительно	Не освое-на (недоста-точный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении зада-ний по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетво-рительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо;	Освоена (повышен-ный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм реше-ния, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотрен-ные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышен-ный)

	тельства						
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур							
ЗНАЕТ	основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Результаты тестирования	- даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)		
			- даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)		
			- даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов	Хорошо;	Освоена (повышенный)		
			- даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)		
		Собеседование Ответы на вопросы	обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)		
			обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)		
			обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Хорошо;	Освоена (повышенный)		
			обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект	Отлично	Освоена (повышенный)		
		УМЕЕТ	разрабатывать основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур)	Решение практических задач	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
					обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо;				Освоена (повышенный)		
обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм реше-	Отлично				Освоена		

			ния, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения		(повышенный)
ВЛАДЕЕТ	навыками применения основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Решения кейсов	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно;	Освоена (базовый)
			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо;	Освоена (повышенный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)