

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Логистика и управление бизнесом в сфере товарного обращения

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Разработчики программы _____ Черемушкина И.В.
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

_____ Осенева О.В.
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Торгового дела и товароведения
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, профиль)

_____ Черемушкина И.В.
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

1. Цели практики

Целью учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формирование у обучающихся навыков в рамках:

организационно-управленческой деятельности:

формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

предпринимательской деятельности:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1 Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

3.2 Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает учебную практику (часть 1), реализуемую во 2-м семестре, и учебную практику (часть 2), реализуемую в 4-м семестре.

Для успешного прохождения учебной практики (часть 1) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Организация и управление предпринимательской деятельностью, Экономическая теория, Государственное регулирование экономики, История, Основы профессиональной коммуникации.

Для успешного прохождения учебной практики (часть 2) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Социология, Культурология, Психология, Менеджмент, Информатика, Управление бизнесом, Организация и управление предпринимательской деятельностью, Математика.

3.3 Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении учебной практики (часть 1), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Социология, Культурология, Психология, Менеджмент, Информатика, Управление бизнесом, Организация и управление предпринимательской деятельностью, Математика, Философия, Правоведение, Учет и анализ, Основы управления персоналом организации, Продукты питания из растительного сырья, Продукты питания животного происхождения, Основные химические технологии, Экономический анализ коммерческой деятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Информационные технологии в управлении, Социально-экономическая статистика, Учет и анализ, Управление финансами организации, Управление бизнесом, Лидерство и формирование команды, Риск-менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Организация и техника внешнеторговых операций (Международная торговля), Управление продуктом (Управление качеством на основе международных стандартов, Страхование, Производственный менеджмент, Управление финансами организации, Стратегический менеджмент, Маркетинг, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении учебной практики (часть 2), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Культурология, Менеджмент, Правоведение, Учет и анализ, Основы управления персоналом организации, Продукты питания из растительного сырья, Продукты питания животного происхождения, Основные химические технологии, Экономический анализ коммерческой деятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Информационные технологии в управлении, Социально-экономическая статистика, Учет и анализ, Управление финансами организации, Лидерство и формирование команды, Риск-менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Организация и техника внешнеторговых операций (Международная торговля), Управление продуктом (Управление качеством на основе международных стандартов, Страхование, Производственный менеджмент, Управление финансами организации, Стратегический менеджмент, Маркетинг, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Учебная практика (часть 1)

общекультурных (ОК):

ОК -1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования норматив-ных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операцион-ной (производственной) деятельностью организаций;

профессиональных (ПК):

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансово-го планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Учебная практика (часть 2)

общекультурных (ОК):

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональных (ПК):

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-

планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

В результате прохождения учебной практики (часть 1) обучающийся должен:

Знать:

основы формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

нормативное и правовое документационное обеспечение управленческой деятельности (ОПК-1)

финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);

методы принятия управленческих решений (ОПК-6);

основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом(ПК-4);

порядок документального оформления управленческих решений (ПК-8);

последствия влияния макроэкономической среды на функционирование организаций, способы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса(ПК – 9);

основы организации внутреннего документооборота (ПК – 11).

основы организации связи с деловыми партнерами (ПК-12);

основные принципы финансового учета (ПК-14);

рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений (ПК-15);

состав финансовых рынков и институтов (ПК-16);

экономические и социальные условия предпринимательской деятельности (ПК-17);

организационные и распорядительные документы (ПК-20);

Уметь:

использовать основы философских знаний в менеджменте организаций (ОК-1);

анализировать нормативное и правовое документационное обеспечение управленческой деятельности (ОПК-1);

использовать финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);

использовать методы принятия управленческих решений (ОПК-6);

применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом(ПК-4);

применять порядок документального оформления управленческих решений (ПК-8);

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, способы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса(ПК – 9);

формировать комплект документов структурного подразделения организации в соответствии с требованиями законодательства РФ, действующих отраслевых и локальных нормативных актов (ПК – 11).

организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12);
изучать состав документального обеспечения финансового учета (ПК-14);
изучать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений (ПК-15);
учитывать воздействие финансового рынков и институтов на организацию (ПК-16);
характеризовать экономические и социальные условия предпринимательской деятельности организации (ПК-17);
анализировать состав организационных и распорядительных документов (ПК-20);

Владеть:

навыками формирования мировоззренческой позиции по определению воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (ОК-1)
навыками анализа нормативного и правового документационного обеспечения структурных подразделений (ОПК-1);
навыками использования финансовых показателей при характеристике роли организации в экономике региона (ОПК-5);
навыками принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом (ПК-4);
навыками документального оформления управленческих решений (ПК-8);
навыками определения воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, способы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса (ПК – 9);
навыками использования компьютерного и офисного оборудования в процессе функционирования системы внутреннего документооборота организации (ПК – 11).
навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами (ПК-12);
навыками проведения анализа документального обеспечения финансового учета (ПК-14);
навыками проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений (ПК-15);
навыками анализа финансовых рынков и институтов при характеристике макроэкономической среды организации (ПК-16);
навыками проведения оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности в регионе (ПК-17);
навыками анализа состава организационных и распорядительных документов в построении эффективных организационных коммуникаций (ПК-20);

В результате прохождения учебной практики (часть 2) обучающийся должен:

Знать:

закономерности исторического развития отраслей и организаций (ОК-2);
социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива организации (ОК-5);
виды самоорганизации и самообразования (ОК-6);
последствия принимаемых организационно управленческих решений (ОПК-2);
типы организационных структур управления (ОПК-3);
основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4);
информационно-коммуникационные технологии (ОПК-7);
основные теории мотивации, лидерства и власти (ПК – 1);

способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК – 2);
элементы стратегического анализа (ПК-3);
взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний (ПК-5);
виды инноваций (ПК-6);
способы координации деятельности исполнителей (ПК-7);
основы применения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, (ПК – 10).
методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);
основы бизнес-планирования (ПК-18);
способы координации предпринимательской деятельности (ПК-19);

Уметь:

анализировать этапы и закономерности развития отраслей и организаций (ОК-2);
учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при анализе организационной структуры управления (ОК-5);
учитывать необходимость самоорганизации и самообразования персонала при оценке эффективности действующей организационной структуры управления (ОК-6);
учитывать последствия принимаемых организационно управленческих решений (ОПК-2);
использовать преимущества отдельных организационных структур управления (ОПК-3);
осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
проводить сравнение возможностей информационно-коммуникационных технологий (ОПК-7);
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК – 1);
использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК – 2);
использовать элементы стратегического анализа (ПК-3);
анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
выявлять инновации в организации (ПК-6);
применять способы координации деятельности исполнителей (ПК-7);
использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК – 10).
применять методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);
осуществлять бизнес-планирование для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
использовать различные способы координации предпринимательской деятельности (ПК-19);

Владеть:

навыками формирования гражданской позиции по определению перспектив инновационного развития организаций (ОК-2);
способностью учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при построении организационной структуры управления (ОК-5);

навыками оценки эффективности построения организационной структуры управления с позиции возможностей самоорганизации и самообразования персонала (ОК-6);

навыками учета последствий принимаемых организационно управленческих решений с позиции социальной значимости (ОПК-2);

навыками участия в построении организационных структур управления (ОПК-3);

навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4);

способностью к оценке эффективности информационно-коммуникационных технологии в управлении организацией (ОПК-7);

использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК – 1);

различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК – 2);

стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

навыками характеристики перспектив развития организации с учетом используемых инноваций (ПК-6);

навыками оценки эффективности организационных коммуникаций с позиции координации деятельности исполнителей (ПК-7);

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК – 10).

навыками обоснования перспектив развития организации с использованием методов реорганизации ее бизнес-процессов (ПК-13);

навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; (ПК-19);

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Учебная практика, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по способу проведения может быть стационарная, которая проводится дискретно в структурных подразделениях ВГУИТ или предприятий / организаций, расположенных в г. Воронеж.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в иных организациях, расположенных в г. Воронеж. Выездная, проводится дискретно на предприятиях и организациях РФ, расположенных вне г. Воронеж, в соответствии с заключенными договорами. Практика с учетом требований ФГОС ВО проводится в дискретной форме в организациях в соответствии с заключенными договорами.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Учебная практика (часть 1)

Введение

1. Общая характеристика предприятия. Изучение правил работы предприятия.

2. Характеристика организационной структуры предприятия. Анализ информации, характеризующей деятельность предприятия (устав, учредительные документы).

3. Организация хозяйственных связей с деловыми партнерами, поставщиками и покупателями

4. Организация системы товародвижения.

5. Индивидуальное задание: Изучение и прогнозирование спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Учебная практика (часть 2)

Введение

1. Общая характеристика предприятия.

2. Организационная структура предприятия. Методы управления коллективом.

3. Характеристика бизнес-плана организации.

4. Организация и технология операций по поступлению и приемке материальных ресурсов (товаров). Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения.

5. Индивидуальное задание: Характеристика стратегии организации. Перспективы развития организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

Общая трудоемкость прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 10 ЗЕ, 270 астрономических часов (360 академических часов), 6 2/3 недели, в том числе:

учебной практики (часть 1) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели;

контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

учебной практики (часть 2) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели;

контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

7. Формы промежуточной аттестации (отчетности по итогам практики)

Отчет и дневник практики необходимо составлять во время практики по

мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с

требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В **двухнедельный срок** после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение о оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

1. *Калачев, С. Л.* Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/510516>

2. *Васюкова, А. Т.* Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/519648>

3. *Васюкова, А. Т.* Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/520281>

4. *Неруш, Ю. М.* Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511144>

5. *Левкин, Г. Г.* Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/514132>

9.2 Дополнительная литература

1. *Тяпухин, А. П.* Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/514044>

2. *Тяпухин, А. П.* Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/514045>

3. *Левкин, Г. Г.* Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/514131>

4. *Левкин, Г. Г.* Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/514242>

5. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/508942>

6. *Эмирова, А. Е.* Международная логистика : учебное пособие для вузов / А. Е. Эмирова, Н. Д. Эмиров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/519825>

7. *Новиков, В. Э.* Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511280>

8. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511735>

9. *Лукинский, В. С.* Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511010>

9.3 Периодические издания

Журнал «Экономика. Инновации. Управление качеством.», «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий»

Журнал периодической печати «Товаровед продовольственных товаров». «Мир русского слова», «Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики»; «Экономика и предпринимательство».

9.4 Методические указания к прохождению практики

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: методические указания по организации и проведению / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. О.В. Осенева – Воронеж : ВГУИТ, 2019

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- проблемные лекции и семинары;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

3. Личностно ориентированные технологии обучения: - консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;

- опережающая самостоятельная работа – изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;

- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

В рамках проведения практики предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЭБ ВГУИТ <http://biblos.vsuet.ru/megapro/web>

2. ЭБС издательства "Лань" <http://e.lanbook.com>

3. Базовые федеральные образовательные порталы. http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm.

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека. www.gpntb.ru/.

5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <http://www.ict.edu.ru/>.

6. Национальная электронная библиотека. www.nns.ru/..

7. Поисковая система «Апорт». www.aport.ru/.

8. Поисковая система «Рамблер». www.rambler.ru/.

9. Поисковая система «Yahoo» . www.yahoo.com/.

10. Поисковая система «Яндекс». www.yandex.ru/.

11. Российская государственная библиотека. www.rsl.ru/.

12. Российская национальная библиотека. www.nlr.ru/.

13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Торгового дела и товароведения», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования. На кафедре имеются персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Для проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используется:

Материально-техническая база профильного предприятия
--

Аудитория для самостоятельной работы ауд.428 Комплект мебели для учебного процесса Компьютеры Inwin, Benq, Inwin, со свободным доступом в сеть Интернет. Принтеры SamsungML-1641, XeroxPhaser -3010 , HP Laserjet 1010. Наборы учебно-наглядных пособий; обеспечивающие тематические иллюстрации
Читальные залы библиотеки Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронным библиотечным и информационно-справочным системам
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Ауд. 145-3 компьютера, ауд. 130-7 компьютеров

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает учебную практику (часть 1), реализуемую во 2-м семестре, и учебную практику (часть 2), реализуемую в 4-м семестре.

Учебная практика (часть 1)

№ п/п	Перечень компетенций		Этапы формирования компетенций		
			В результате прохождения практики обучающийся должен:		
	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	знать	уметь	владеть
1			ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	основы формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	нормативное и правовое документационное обеспечение управленческой деятельности (ОПК-1)	анализировать нормативное и правовое документационное обеспечение управленческой деятельности (ОПК-1);	навыками анализа нормативного и правового документационного обеспечения структурных подразделений (ОПК-1);
	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);	использовать финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);	навыками использования финансовых показателей при характеристике роли организации в экономике региона (ОПК-5);
	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении	методы принятия управленческих решений (ОПК-6);	использовать методы принятия управленческих решений (ОПК-6);	навыками принятия управленческих решений с учетом воздействия

		операционной (производственной) деятельностью организаций;			макроэкономическо й среды на менеджмент организации (ОПК-6);
	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	последствия влияния макроэкономическо й среды на организацию (ПК-4);	характеризовать последствия влияния макроэкономическо й среды на организацию (ПК-4);	способностью к характеристике последствий макроэкономическо й среды на менеджмент организации (ПК-4);
	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	порядок документального оформления управленческих решений (ПК-8);	применять порядок документального оформления управленческих решений (ПК-8);	навыками документального оформления управленческих решений (ПК-8);
2	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономическо й среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение	основы теории менеджмента (ПК – 9);	осуществлять поиск информации в различных источниках для анализа особенностей менеджмента организаций (ПК – 9);	навыками определения воздействия макроэкономическо й среды на менеджмент организации (ПК – 9);

		потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;			
3	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	основы организации внутреннего документооборота (ПК – 11).	формировать комплект документов структурного подразделения организации в соответствии с требованиями законодательства РФ, действующих отраслевых и локальных нормативных актов (ПК – 11).	навыками использования компьютерного и офисного оборудования в процессе функционирования системы внутреннего документооборота организации (ПК – 11).
	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	состав информации для документального обеспечения управленческих решений (ПК-12);	анализировать состав информации для документального обеспечения управленческих решений (ПК-12);	навыками анализа документального обеспечения управленческих решений в структурных подразделениях (ПК-12);
	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого	состав документального обеспечения финансовых решений (ПК-14);	изучать состав документального обеспечения финансовых решений (ПК-14);	навыками проведения анализа документального обеспечения финансовых решений (ПК-14);

		учета;			
	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	риски макроэкономической среды (ПК-15);	изучать риски макроэкономической среды (ПК-15);	навыками учета рисков макроэкономической среды в управленческих решениях (ПК-15);
	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;	состав финансовых рынков и институтов (ПК-16);	учитывать воздействие финансового рынка и институтов на организацию (ПК-16);	навыками анализа финансовых рынков и институтов при характеристике макроэкономической среды организации (ПК-16);
	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	экономические и социальные условия предпринимательской деятельности (ПК-17);	характеризовать экономические и социальные условия предпринимательской деятельности организации (ПК-17);	навыками проведения оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности в регионе (ПК-17);
	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	организационные и распорядительные документы (ПК-20);	анализировать состав организационных и распорядительных документов (ПК-20);	навыками анализа состава организационных и распорядительных документов в построении эффективных организационных коммуникаций (ПК-20);

Учебная практика (часть 2)

№ п/п	Перечень компетенций		Этапы формирования компетенций		
			В результате прохождения практики обучающийся должен:		
	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	знать	уметь	владеть
1			ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	закономерности исторического развития отраслей и организаций (ОК-2);
2	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива организации (ОК-5);	учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при анализе организационной структуры управления (ОК-5);	способностью учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при построении организационной структуры управления (ОК-5);
3	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию;	виды самоорганизации и самообразования (ОК-6);	учитывать необходимость самоорганизации и самообразования персонала при оценке эффективности действующей организационной структуры управления (ОК-6);	навыками оценки эффективности построения организационной структуры управления с позиции возможностей самоорганизации и самообразования персонала (ОК-6);
	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ОПК-2);	учитывать последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ОПК-2);	навыками учета последствий принимаемых организационно-управленческих решений с позиции социальной значимости (ОПК-2);
	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	типы организационных структур управления (ОПК-3);	использовать преимущества отдельных организационных структур управления (ОПК-3);	навыками участия в построении организационных структур управления (ОПК-3);

		управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;		3);	
	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	организационные электронные коммуникации (ОПК-4);	проводить сравнение возможностей организационных электронных коммуникаций (ОПК-4);	способностью оценки эффективности организационных электронных коммуникаций в управлении организацией (ОПК-4);
	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	информационно-коммуникационные технологии (ОПК-7);	проводить сравнение возможностей информационно-коммуникационных технологий (ОПК-7);	способностью к оценке эффективности информационно-коммуникационных технологий в управлении организацией (ОПК-7);
4	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и	нормы этики организации и профессиональной этики (ПК – 1);	следовать нормам корпоративной этики (ПК – 1);	навыками соблюдения норм этики делового общения (ПК – 1);

		осуществлять диагностику организационной культуры;			
5	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	основы построения коммуникации с коллегами и руководством при различных организационных структурах управления организациями (ПК – 2);	определять тип и выявлять особенности действующих организационных структур управления организацией (ПК – 2);	навыками проведения оценки эффективности существующей структуры управления организацией и организационных коммуникаций (ПК – 2);
	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	элементы стратегического анализа (ПК-3);	использовать элементы стратегического анализа (ПК-3);	навыками оценки перспектив инновационного развития организации с использованием элементов стратегического анализа (ПК-3);
	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	элементы взаимодействия между изменениями внешней и внутренней среды организации (ПК-5);	учитывать воздействие внешней среды на организацию (ПК-5);	навыками учета воздействия внешней среды при построении организационных структур управления (ПК-5);
	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	виды инноваций (ПК-6);	выявлять инновации в организации (ПК-6);	навыками характеристики перспектив развития организации с учетом используемых инноваций (ПК-6);
	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий	способы координации деятельности исполнителей (ПК-	применять способы координации деятельности исполнителей (ПК-	навыками оценки эффективности организационных коммуникаций с

		заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	7);	7);	позиции координации деятельности исполнителей (ПК-7);
6	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	направления инновационного развития организаций (ПК – 10).	определять перспективные направления инновационного развития организаций (ПК – 10).	навыками выбора направлений инновационного развития организации при разработке управленческих решений с учетом результатов анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей (ПК – 10).
	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);	применять методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);	навыками обоснования перспектив развития организации с использованием методов реорганизации ее бизнес-процессов (ПК-13);
	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	направления инновационной деятельности организации (ПК-18);	проводить анализ направлений инновационной деятельности организации (ПК-18);	навыками использования результатов анализа инновационной деятельности организации в перспективном планировании (ПК-18);
	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности	способы координации предпринимательской деятельности (ПК-19);	использовать различные способы координации предпринимательской деятельности (ПК-19);	навыками координации предпринимательской деятельности с учетом социально значимых проблем отрасли (ПК-19);

		выполнения бизнес-плана всеми участниками;			
--	--	--	--	--	--

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

2.1 Учебная практика (часть 1)

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы	Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	
1	Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке ее прохождения, выдача индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности. Лекции ведущих специалистов органов муниципального и отраслевого управления. Проведение экскурсий.	ОК-1 ОПК-1,5,6 ПК-9, 11	Собеседование	Балльная шкала
			Дневник	Отметка в системе «Зачтено-не зачтено»
			Введение	Балльная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Балльная шкала
2	Характеристика месторасположения организации, ее истории, роли и места в экономике региона	ОПК-5 ПК-9,17	Собеседование	Балльная шкала
			Дневник	Отметка в системе «Зачтено-не зачтено»
			Раздел 1	Балльная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Балльная шкала
		ПК-9,17	Трудовые действия	Балльная шкала
3	Документационное обеспечение структурных подразделений исследуемых организаций	ОПК-1, ПК-8,11,12,14,20	Собеседование	Балльная шкала
			Дневник	Отметка в системе «Зачтено-не зачтено»
			Раздел 2	Балльная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Балльная шкала
		ПК-8	Трудовые действия	Балльная шкала
4	Индивидуальное задание: Характеристика воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (с использованием теории управления)	ОК-1, ОПК-6, ПК-4,9,15,16	Собеседование	Балльная шкала
			Дневник	Отметка в системе «Зачтено-не зачтено»
			Раздел 3 Индивидуальное задание	Балльная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Балльная шкала
5	Оформление отчета и дневника	ОК-1 ОПК-1,5,6	Собеседование	Балльная шкала
			Дневник	Отметка в системе

	по практике	ПК-9, 11		«Зачтено-не зачтено»
			Закключение, Список использованных источников, Приложения	Балльная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Балльная шкала

2.2 Учебная практика (часть 2):

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы	Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	
1	Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке ее прохождения, выдача индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности. Лекции ведущих специалистов органов муниципального и отраслевого управления. Проведение экскурсий.	ОК-2, ОК-5, ОК-6 ОПК-2,3,4,7 ПК - 1, 2, 10	Собеседование	Балльная шкала
			Дневник	Отметка в системе «Зачтено-не зачтено»
			Введение	Балльная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Балльная шкала
2	Характеристика современного состояния и построения организационной структуры управления организацией с учетом норм профессиональной этики	ОК-5, ОПК-3, ПК-1,5	Собеседование	Балльная шкала
			Дневник	Отметка в системе «Зачтено-не зачтено»
			Раздел 1	Балльная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Балльная шкала
3	Оценка эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией	ОК-6, ОПК-2,4,7 ПК-2,3,7	Собеседование	Балльная шкала
			Дневник	Отметка в системе «Зачтено-не зачтено»
			Раздел 2	Балльная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Балльная шкала
		ПК-3	Трудовые действия	Балльная шкала
4 5	Индивидуальное задание: Изучение особенностей и перспектив	ОК-2, ПК-3, 6, 10,13,18,19	Собеседование	Балльная шкала
Дневник			Отметка в системе «Зачтено-не зачтено»	
Раздел 3 Индивидуальное задание			Балльная шкала	

	инновационного развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей		Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Балльная шкала
		ПК- 6, 18,19	Трудовые действия	Балльная шкала
6	Оформление отчета и дневника по практике	ОК-2, ОК-5, ОК-6 ОПК-2,3,4,7 ПК - 1, 2, 10	Собеседование	Балльная шкала
			Дневник	Отметка в системе «Зачтено-не зачтено»
			Заключение, Список использованных источников, Приложения (при наличии)	Балльная шкала
			Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Балльная шкала

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

(типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

3.1 Отчет обучающегося по практике

3.1.1 Содержание разделов отчета, соответствующих программе практики:

Учебная практика (часть 1)

Введение

1. Характеристика месторасположения организации, ее истории, роли и места в экономике региона
2. Документационное обеспечение структурных подразделений исследуемых организаций
3. Индивидуальное задание: Характеристика воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (с использованием теории управления).

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Учебная практика (часть 2)

Введение

1. Характеристика современного состояния и построения организационной структуры управления организацией с учетом норм профессиональной этики
2. Оценка эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией
3. Индивидуальное задание: Изучение особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3.1.2 Защита отчета - собеседование

Учебная практика 1

ОК-1, ОПК-1, 5, 6

Номер вопроса	Текст вопроса
1	Что Вы понимаете под мировоззренческой позицией
2	Каким образом формируется мировоззренческая позиции
3	Охарактеризуйте философские знания, которые могут использоваться в менеджменте организаций
4	Перечислите факторы воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации
5	Какие философские знания использовались Вами при формировании мировоззренческой позиции и определении воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации-объекта практики

ПК-4, 8, 9

Номер	Текст вопроса
-------	---------------

вопроса	
6	Охарактеризуйте состав макроэкономической среды рыночной экономики
7	Какое воздействие оказывает макроэкономическая среда на функционирование организаций
8	Назовите методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков
9	Охарактеризуйте структуру рынка и конкурентную среду отрасли
10	Назовите экономические основы поведения организаций в конкурентной среде отрасли

ПК-11, 12, 14, 15, 16, 17, 20

Номер вопроса	Текст вопроса
11	Перечислите структурные составляющие должностных инструкций работников организации
12	Какое подразделение организует документооборот организации
13	Охарактеризуйте состав подразделений и должностных лиц в системе управления организацией
14	Расскажите о порядке организации внутреннего документооборота подразделения объекта практики
15	Перечислите локальные нормативные акты организации

Учебная практика 2

ОК-2, 5, 6

Номер вопроса	Текст вопроса
16	Раскройте закономерности исторического развития организации-объекта практики и отрасли
17	В чем заключаются особенности анализа этапов и закономерностей развития отраслей и организаций
18	Перечислите основы формирования гражданской позиции
19	Определите перспективы инновационного развития организации-объекта практики
20	Назовите особенности формирования гражданской позиции по определению перспектив инновационного развития организации-объекта практики

ОПК-2, 3, 4, 7

Номер вопроса	Текст вопроса
21	Какие социальные различия следует учитывать при работе в коллективе организации
22	Какие этнические различия следует учитывать при работе в коллективе организации
23	Какие конфессиональные различия следует учитывать при работе в коллективе организации
24	Какие культурные различия следует учитывать при работе в коллективе организации
25	Назовите способы формирования толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий коллектива организации
26	Охарактеризуйте социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива организации организации-объекта практики

ПК – 1,2,3,5,6

Номер вопроса	Текст вопроса
27	Перечислите виды и способы самоорганизации
28	Перечислите виды и способы самообразования
29	Почему важно учитывать необходимость самоорганизации и самообразования персонала при оценке эффективности действующей организационной структуры управления
30	В чем особенность оценки эффективности построения организационной структуры управления с позиции возможностей самоорганизации и самообразования персонала

ПК-7, 10, 13,

Номер	Текст вопроса
-------	---------------

вопроса	
31	Охарактеризуйте нормы этики организации и профессиональной этики
32	Перечислите основные теории мотивации для решения управленческих задач
33	Назовите методы проведения оценки соблюдения норм корпоративной этики
34	Какие рекомендации по совершенствованию управления сотрудниками структурных подразделений можно разработать с учетом соблюдения норм этики делового общения
35	Каков порядок осуществления диагностики организационной культуры

ПК-18

Номер вопроса	Текст вопроса
36	Назовите способы разрешения конфликтных ситуаций
37	Раскройте основы построения коммуникации с коллегами и руководством в действующей организационной структуре
38	Охарактеризуйте порядок разработки положений о подразделениях организации, должностных инструкций управленческих работников
39	Приведите пример современных технологий управления персоналом
40	Охарактеризуйте межкультурную среду объекта практики

ПК-19

Номер вопроса	Текст вопроса
41	Назовите показатели эффективности деятельности объекта практики, применительно к рыночным условиям хозяйствования
42	Охарактеризуйте перспективы технического развития организаций
43	Охарактеризуйте перспективы экономического и социального развития организаций
44	Перечислите направления решения организацией социально значимым проблем и процессов конкретных отраслей.
45	Назовите источники информации для принятия УР

3.1.3 Индивидуальное задание

Учебная практика (часть 1): Характеристика воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (с использованием теории управления)

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

Примерная тематика

№ задания	Тематика индивидуального задания
46	История зарождения и развития профессии менеджер.
47	Роль информации в подготовке управляющих для предприятий.
48	Сущность и содержание менеджмента организации. Задачи и цели менеджмента.
49	Функции менеджмента.
50	Типология стилей мышления руководителей.
51	Социальная значимость профессии менеджера.
52	Квалификационная характеристика менеджера в рамках образовательной программы.
53	Менеджер и его должностные обязанности. Паспорт специалиста.
54	Проблемы формирования концепции управленческого образования.
55	Конфликты и решение конфликтных ситуаций.
56	Эффективность управленческой деятельности.
57	Тенденции в развитии и совершенствовании управления.
58	Организационные структуры предприятия и место менеджера в них
59	Повышение квалификации менеджеров разного уровня управления
60	Диверсификация управленца.
61	Западные классики менеджмента
62	Управление собственным развитием
63	Социальная ответственность этики бизнеса
64	Культурное мышление менеджера
65	Способы, методы, инструменты личностного и профессионального саморазвития и самоорганизации
66	Коммуникации в управлении организацией
67	Социальная ответственность менеджера
68	Отечественные классики менеджмента.
69	Методы и модели принятия решений
70	Организация, ее внешняя и внутренняя среда.
71	Организационно-правовые формы предприятий в Российской Федерации.
72	Оценка личных достоинств и недостатков менеджера
73	Методы анализа социально-значимых проблем и процессов в управлении
74	Классификация организационно-управленческих решений и виды ответственности менеджера с позиции социальной значимости, принимаемых управленческих решений.
75	Методы и средства для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности менеджера
76	Содержание понятия «культура общения» и ее учет в управлении предприятием
77	Проблема этики бизнеса. Иерархические уровни этики бизнеса
78	Особенности управленческой деятельности для различных сфер деятельности
79	Нормативно-правовые документы, используемые в сфере профессиональной деятельности менеджера
80	Опыт применения этики менеджера в российских компаниях

Учебная практика (часть 2): Изучение особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей

(Выбор отраслей произведен в соответствии с реализуемыми во ВГУИТ направлениями подготовки или отраслевой принадлежностью предприятия).

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

Примерная тематика

№ задания	Тематика индивидуального задания
81	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития молочной промышленности
82	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития мясной промышленности
83	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития мукомольной промышленности
84	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития макаронной промышленности
85	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития комбикормовой промышленности
86	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития хлебопекарной промышленности
87	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития сахарной промышленности
88	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития масложировой промышленности
89	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития кондитерской промышленности
90	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития спиртовой и ликероводочной промышленности
91	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития плодоовощной промышленности
92	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития отрасли по производству безалкогольных напитков и минеральных вод
93	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития пивоваренной промышленности
94	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития виноградарско-винодельческой отрасли
95	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития микробиологической промышленности
96	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития отрасли общественного питания
97	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития химической промышленности
98	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития сферы информационно-вычислительного обслуживания
99	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития торговли и оптовой торговли продукцией производственно-технического назначения
100	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития сервиса и ресторанного бизнеса
101	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития туризма
102	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития сферы образования
103	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития научной сферы
104	Изучение особенностей и перспектив технического, экономического и социального развития финансовой сферы

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе промежуточной аттестации по практике и подведения ее итогов регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 – 2017 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02-2017 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению для обучающихся по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» очной и заочной формы обучения / И. П. Богомолова, Н. М. Шатохина; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 17 с. - <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4496>

Оценка по практике выставляется как среднее арифметическое за все выполненные задания, оцениваемые по уровневой шкале при условии получения оценки не ниже «удовлетворительно» и «зачтено» по всем заданиям, оценка выполнения которых предусмотрена в шкале «зачтено – не зачтено», а так же при наличии дневника по прохождению практики с оценками и отзывом руководителя практики от предприятия.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (для каждого этапа прохождения практики)

Учебная практика (часть 1)

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень освоения компетенции
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.					
ЗНАТЬ: основы формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: использовать основы философских знаний в менеджменте организаций (ОК-1);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание разделов	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список	хорошо	освоена / повышенный

			использованных источников и приложения отражают содержание отчета.		
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
	Раздел 3: Индивидуальное задание: Характеристика воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (с использованием теории управления)	Содержание раздела	Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	отлично	освоена / повышенный
Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности при выполнении задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.			хорошо	освоена / повышенный	
Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.			удовлетворительн о	освоена / базовый	
Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.			неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный	
ВЛАДЕТЬ: навыками формирования мировоззренческой позиции по определению воздействия макроэкономической среды на менеджмент	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех	хорошо	освоена / повышенный

организации (ОК-1);			профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий		
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;					
ЗНАТЬ: нормативное и правовое документационное обеспечение управленческой деятельности (ОПК-1)	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: анализировать нормативное и правовое документационное обеспечение управленческой деятельности (ОПК-1);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание разделов	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список	хорошо	освоена / повышенный

			использованных источников и приложения отражают содержание отчета.		
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа нормативного и правового документационного обеспечения структурных подразделений (ОПК- 1);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированност и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
	Раздел 2: Документационное обеспечение структурных подразделений исследуемых организаций	Содержание раздела	Обучающийся полно и правильно охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Проанализировал структуру и содержание должностных инструкций работников структурного подразделения.	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся правильно охарактеризовал документационное обеспечение конкретного	хорошо	освоена / повышенный

			структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Проанализировал содержание должностных инструкций работников структурного подразделения.		
			Обучающийся охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Рассмотрел должностные инструкции работников структурного подразделения.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения. Полностью не изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Не в полном объеме рассмотрел должностные инструкции работников структурного подразделения.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;					
ЗНАТЬ: финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: использовать финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике	не зачтено	не освоена / недостаточный

			работ; отсутствуют требуемые визы и печати		
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание разделов	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительно	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
Раздел 1: Характеристика месторасположения организации, ее истории, роли и места в экономике региона	Содержание разделов	Обучающийся аргументированно и грамотно дал характеристику объекта исследования. Полно представлена история развития организации, выявлены особенности месторасположения. Определены роль и место организации в экономике региона, на основе репрезентативных источников аналитической информации.	отлично	освоена / повышенный	
		Обучающийся аргументированно дал характеристику объекта исследования. Представлена история развития организации, выявлены особенности месторасположения. Определены роль и место организации в экономике региона, на основе выбранных источников аналитической информации.	хорошо	освоена / повышенный	

			Обучающийся дал характеристику объекта исследования. Представлена история развития организации. Определены роль и место организации в экономике региона.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не дал характеристику объекта исследования. Представлена краткая история развития организации, не выявлены особенности месторасположения. Не определены роль и место организации в экономике региона.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками использования финансовых показателей при характеристике роли организации в экономике региона (ОПК-5);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированност и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;					
ЗНАТЬ: методы принятия управленческих решений (ОПК-6);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: использовать методы	Дневник по практике	Полнота и качество	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание	зачтено	освоена / повышенный,

принятия управленческих решений (ОПК-6);		заполнения дневника по практике	выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати		базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание разделов	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительно	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
	Раздел 3 Индивидуальное задание: Характеристика воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (с использованием теории управления)	Содержание раздела	Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	отлично	освоена / повышенный
Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности при выполнении			хорошо	освоена / повышенный	

			задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.		
			Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками принятия управленческих решений с учетом воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (ОПК-6);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;					
ЗНАТЬ: последствия влияния макроэкономической среды на организацию (ПК-4);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный

УМЕТЬ: характеризовать последствия влияния макроэкономической среды на организацию (ПК-4);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Раздел 3 Индивидуальное задание: Характеристика воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (с использованием теории управления)	Содержание раздела	Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	отлично	освоена / повышенный
			Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности при выполнении задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	хорошо	освоена / повышенный
			Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: способностью к характеристике последствий макроэкономической среды на менеджмент организации (ПК-4);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированност и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный

			выполнения профессиональных действий		
ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;					
ЗНАТЬ: порядок документального оформления управленческих решений (ПК-8);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: применять порядок документального оформления управленческих решений (ПК-8);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками документального оформления управленческих решений (ПК-8);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
	<u>Трудовое действие:</u> документирование		Уровень выполнения	На высоком уровне выполнил трудовое действие	отлично

	процесса управления	трудового действия	На достаточном уровне выполнил трудовое действие	хорошо	освоена
			На требуемом уровне выполнил трудовое действие	удовлетворительн о	освоена
			Не выполнил трудовое действие	неудовлетворител ьно	не освоена
	Раздел 2: Документационное обеспечение структурных подразделений исследуемых организаций	Содержание раздела	Обучающийся полно и правильно охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Проанализировал структуру и содержание должностных инструкций работников структурного подразделения.	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся правильно охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Проанализировал содержание должностных инструкций работников структурного подразделения.	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Рассмотрел должностные инструкции работников структурного подразделения.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения. Полностью не изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Не в полном объеме рассмотрел должностные инструкции работников структурного подразделения.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;					
ЗНАТЬ: основы теории	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в	отлично	освоена / повышенный

менеджмента (ПК – 9);			определённой логической последовательности	хорошо	освоена / повышенный			
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности					
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса					
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный			
			УМЕТЬ: осуществлять поиск информации в различных источниках для анализа особенностей менеджмента организаций (ПК – 9);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
						Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание разделов		Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный			
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный			
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительно	освоена / базовый			
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный			

			использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.		
Раздел 1: Характеристика месторасположения организации, ее истории, роли и места в экономике региона	Содержание разделов	Обучающийся аргументированно и грамотно дал характеристику объекта исследования. Полно представлена история развития организации, выявлены особенности месторасположения. Определены роль и место организации в экономике региона, на основе репрезентативных источников аналитической информации.	отлично	освоена / повышенный	
		Обучающийся аргументированно дал характеристику объекта исследования. Представлена история развития организации, выявлены особенности месторасположения. Определены роль и место организации в экономике региона, на основе выбранных источников аналитической информации.	хорошо	освоена / повышенный	
		Обучающийся дал характеристику объекта исследования. Представлена история развития организации. Определены роль и место организации в экономике региона.	удовлетворительн о	освоена / базовый	
		Обучающийся не дал характеристику объекта исследования. Представлена краткая история развития организации, не выявлены особенности месторасположения. Не определены роль и место организации в экономике региона.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный	
<u>Трудовое действие:</u> сбор, систематизация, анализ информации	Уровень выполнения трудового действия	На высоком уровне выполнил трудовое действие	отлично	освоена	
		На достаточном уровне выполнил трудовое действие	хорошо	освоена	
		На требуемом уровне выполнил трудовое действие	удовлетворительн о	освоена	
		Не выполнил трудовое действие	неудовлетворител ьно	не освоена	
Раздел 3 Индивидуальное задание: Характеристика воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (с использованием теории управления)	Содержание раздела	Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	отлично	освоена / повышенный	
		Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности при выполнении	хорошо	освоена / повышенный	

			задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.		
			Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками определения воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (ПК – 9);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированност и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;					
ЗНАТЬ: основы организации внутреннего документооборота (ПК – 11).	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ:	Дневник по практике	Полнота и	Грамотно и последовательно заполнены все	зачтено	освоена /

<p>формировать комплект документов структурного подразделения организации в соответствии с требованиями законодательства РФ, действующих отраслевых и локальных нормативных актов (ПК – 11).</p>		качество заполнения дневника по практике	пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати		повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	<p>Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения</p>	<p>Содержание разделов</p>	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительно	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками использования компьютерного и офисного оборудования в процессе функционировании системы внутреннего</p>	<p>Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)</p>	<p>Уровень сформированности и компетенций</p>	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех	хорошо	освоена / повышенный

документооборота организации (ПК – 11).			профессиональных действий		
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
Документационное обеспечение структурных подразделений исследуемых организаций	Содержание раздела		Обучающийся полно и правильно охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Проанализировал структуру и содержание должностных инструкций работников структурного подразделения.	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся правильно охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Проанализировал содержание должностных инструкций работников структурного подразделения.	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Рассмотрел должностные инструкции работников структурного подразделения.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения. Полностью не изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Не в полном объеме рассмотрел должностные инструкции работников структурного подразделения.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);					

ЗНАТЬ: состав информации для документального обеспечения управленческих решений (ПК-12);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: анализировать состав информации для документального обеспечения управленческих решений (ПК-12);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа документального обеспечения управленческих решений в структурных подразделениях (ПК-12);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
	Раздел 2: Документационное обеспечение структурных	Содержание раздела	Обучающийся полно и правильно охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации.	отлично	освоена / повышенный

	подразделений исследуемых организаций		Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Проанализировал структуру и содержание должностных инструкций работников структурного подразделения.		
			Обучающийся правильно охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Проанализировал содержание должностных инструкций работников структурного подразделения.	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Рассмотрел должностные инструкции работников структурного подразделения.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения. Полностью не изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Не в полном объеме рассмотрел должностные инструкции работников структурного подразделения.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;					
ЗНАТЬ: состав документального обеспечения финансовых решений (ПК-14);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ:	Дневник по практике	Полнота и	Грамотно и последовательно заполнены все	зачтено	освоена /

изучать состав документального обеспечения финансовых решений (ПК-14);		качество заполнения дневника по практике	пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати		повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками проведения анализа документального обеспечения финансовых решений (ПК-14);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
Раздел 2: Документационное обеспечение структурных подразделений исследуемых организаций	Содержание раздела		Обучающийся полно и правильно охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Проанализировал структуру и содержание должностных инструкций работников структурного подразделения.	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся правильно охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Проанализировал содержание должностных инструкций работников структурного подразделения.	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего	удовлетворительно	освоена / базовый

			<p>документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Рассмотрел должностные инструкции работников структурного подразделения.</p> <p>Обучающийся не охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения. Полностью не изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Не в полном объеме рассмотрел должностные инструкции работников структурного подразделения.</p>		
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;					
ЗНАТЬ: риски макрэкономической среды (ПК-15);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: изучать риски макрэкономической среды (ПК-15);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Раздел 3 Индивидуальное задание: Характеристика воздействия макрэкономической среды на менеджмент организации (с использованием	Содержание раздела	Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	отлично	освоена / повышенный
			Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный	хорошо	освоена / повышенный

	теории управления)		уровень самостоятельности при выполнении задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.		
			Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками учета рисков макроэкономической среды в управленческих решениях (ПК-15);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированност и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;					
ЗНАТЬ: состав финансовых рынков и институтов (ПК-16);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ:	Дневник по практике	Полнота и	Грамотно и последовательно заполнены все	зачтено	освоена /

учитывать воздействие финансового рынков и институтов на организацию (ПК-16);		качество заполнения дневника по практике	пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати		повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Раздел 3 Индивидуальное задание: Характеристика воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (с использованием теории управления)	Содержание раздела	Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	отлично	освоена / повышенный
			Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности при выполнении задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	хорошо	освоена / повышенный
			Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	удовлетворительно	освоена / базовый
	Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный		
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа финансовых рынков и институтов при характеристике макроэкономической среды организации (ПК-16);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;					
ЗНАТЬ: экономические и социальные условия предпринимательской деятельности (ПК-17);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: характеризовать экономические и социальные условия предпринимательской деятельности организации (ПК-17);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Раздел 1: Характеристика месторасположения организации, ее истории, роли и места в экономике региона	Содержание разделов	Обучающийся аргументированно и грамотно дал характеристику объекта исследования. Полно представлена история развития организации, выявлены особенности месторасположения. Определены роль и место организации в экономике региона, на основе репрезентативных источников аналитической информации.	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся аргументированно дал характеристику объекта исследования. Представлена история развития организации, выявлены особенности месторасположения. Определены роль и место организации в экономике региона, на основе выбранных источников аналитической информации.	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся дал характеристику объекта исследования. Представлена история развития организации. Определены роль и место организации в экономике региона.	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не дал характеристику объекта исследования. Представлена краткая история развития организации, не выявлены особенности	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный

			месторасположения. Не определены роль и место организации в экономике региона.		
ВЛАДЕТЬ: навыками проведения оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности в регионе (ПК-17);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительный	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
	<u>Трудовое действие:</u> участвовал в получении и обработке информации от потребителей	Уровень выполнения трудового действия	На высоком уровне выполнил трудовое действие	отлично	освоена
			На достаточном уровне выполнил трудовое действие	хорошо	освоена
			На требуемом уровне выполнил трудовое действие	удовлетворительный	освоена
			Не выполнил трудовое действие	неудовлетворительно	не освоена
ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.					
ЗНАТЬ: организационные и распорядительные документы (ПК-20);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительный	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ:	Дневник по практике	Полнота и	Грамотно и последовательно заполнены все	зачтено	освоена /

анализировать состав организационных и распорядительных документов (ПК-20);		качество заполнения дневника по практике	пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати		повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа состава организационных и распорядительных документов в построении эффективных организационных коммуникаций (ПК-20);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
	<u>Трудовое действие:</u> осуществлял ознакомление с документационным и организационным сопровождением	Уровень выполнения трудового действия	На высоком уровне выполнил трудовое действие	отлично	освоена
			На достаточном уровне выполнил трудовое действие	хорошо	освоена
			На требуемом уровне выполнил трудовое действие	удовлетворительно	освоена
			Не выполнил трудовое действие	неудовлетворительно	не освоена
	Раздел 2: Документационное обеспечение структурных подразделений исследуемых организаций	Содержание раздела	Обучающийся полно и правильно охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Проанализировал структуру и содержание должностных инструкций работников структурного подразделения.	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся правильно охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего	хорошо	освоена / повышенный

			<p>документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Проанализировал содержание должностных инструкций работников структурного подразделения.</p>		
			<p>Обучающийся охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения в системе внутреннего документооборота исследуемой организации. Изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Рассмотрел должностные инструкции работников структурного подразделения.</p>	удовлетворительн о	освоена / базовый
			<p>Обучающийся не охарактеризовал документационное обеспечение конкретного структурного подразделения. Полностью не изучил положение об отделе или подразделении, в котором проходит практика. Не в полном объеме рассмотрел должностные инструкции работников структурного подразделения.</p>	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный

Учебная практика (часть 2)

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень освоения компетенции
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;					
ЗНАТЬ: закономерности исторического развития отраслей и организаций (ОК-2);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: анализировать этапы и закономерности	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в	зачтено	освоена / повышенный, базовый

развития отраслей и организаций (ОК-2);		дневника по практике	наличие требуемые визы и печати		
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание раздела	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительно	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками формирования гражданской позиции по определению перспектив инновационного развития организаций (ОК-2);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех	хорошо	освоена / повышенный

			профессиональных действий		
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
	Раздел 3: Индивидуальное задание: Изучение особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей	Содержание раздела	Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	отлично	освоена / повышенный
Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности при выполнении задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.			хорошо	освоена / повышенный	
Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.			удовлетворительн о	освоена / базовый	
Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.			неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный	
ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;					
ЗНАТЬ: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива организации (ОК-5);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: учитывать	Дневник по практике	Полнота и качество	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание	зачтено	освоена / повышенный,

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при анализе организационной структуры управления (ОК-5);		заполнения дневника по практике	выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати		базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание раздела	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительно	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
	Раздел 1: Характеристика современного состояния и построения организационной структуры управления организацией с учетом норм	Содержание разделов	Обучающийся полно и правильно дал характеристику современного состояния объекта исследования. Аргументированно и комплексно раскрыл особенности построения организационной структуры управления организацией, в том числе с учетом норм профессиональной этики, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	отлично	освоена / повышенный

	профессиональной этики		Обучающийся правильно дал характеристику современного состояния объекта исследования. Аргументированно раскрыл особенности построения организационной структуры управления организацией, в том числе с учетом норм профессиональной этики, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся дал характеристику современного состояния объекта исследования. В целом охарактеризовал построение организационной структуры управления организацией, в том числе с учетом норм профессиональной этики.	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не охарактеризовал современное состояние объекта исследования. Охарактеризовал особенности построения организационной структуры управления организацией без учета норм профессиональной этики, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: способностью учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при построении организационной структуры управления (ОК-5);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;					
ЗНАТЬ: виды	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в	отлично	освоена / повышенный

самоорганизации и самообразования (ОК-6);			определённой логической последовательности		
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: учитывать необходимость самоорганизации и самообразования персонала при оценке эффективности действующей организационной структуры управления (ОК-6);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание раз-дела	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный

			практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.		
ВЛАДЕТЬ: навыками оценки эффективности построения организационной структуры управления с позиции возможностей самоорганизации и самообразования персонала (ОК-6);	Качество компетенций, приобретенных обучающимися в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
	Раздел 2: Оценка эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией	Содержание раздела	Обучающийся полно и правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением) с позиции возможностей самоорганизации и самообразования персонала.	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением) с позиции возможностей самоорганизации и самообразования персонала.	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся выполнил не полную оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением) с позиции возможностей самоорганизации и самообразования персонала.	удовлетворительно	освоена / базовый

			Обучающийся не выполнил оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением) с позиции возможностей самоорганизации и самообразования персонала.	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;					
ЗНАТЬ: последствия принимаемых организационно управленческих решений (ОПК-2);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: учитывать последствия принимаемых организационно управленческих решений (ОПК-2);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание разделов	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный

			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками учета последствий принимаемых организационно управленческих решений с позиции социальной значимости (ОПК-2);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
	Раздел 2: Оценка эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией	Содержание раздела	Обучающийся полно и правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся выполнил не полную оценку эффективности организационных коммуникаций в	удовлетворительн о	освоена / базовый

			существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).		
			Обучающийся не выполнил оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;					
ЗНАТЬ: типы организационных структур управления (ОПК-3);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: использовать преимущества отдельных организационных структур управления (ОПК-3);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание разделов	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка	хорошо	освоена / повышенный

			степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.		
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
	Раздел 1: Характеристика современного состояния и построения организационной структуры управления организацией с учетом норм профессиональной этики	Содержание разделов	Обучающийся полно и правильно дал характеристику современного состояния объекта исследования. Аргументированно и комплексно раскрыл особенности построения организационной структуры управления организацией, в том числе с учетом норм профессиональной этики, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	отлично	освоена / повышенный
Обучающийся правильно дал характеристику современного состояния объекта исследования. Аргументированно раскрыл особенности построения организационной структуры управления организацией, в том числе с учетом норм профессиональной этики, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.			хорошо	освоена / повышенный	
Обучающийся дал характеристику современного состояния объекта исследования. В целом охарактеризовал построение организационной структуры управления организацией, в том числе с учетом норм профессиональной этики.			удовлетворительн о	освоена / базовый	
Обучающийся не охарактеризовал современное состояние объекта исследования. Охарактеризовал особенности построения организационной структуры управления организацией без учета норм профессиональной			неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный	

			этики, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.		
ВЛАДЕТЬ: навыками участия в построении организационных структур управления (ОПК-3);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;					
ЗНАТЬ: организационные электронные коммуникации (ОПК-4);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: проводить сравнение возможностей организационных электронных коммуникаций (ОПК-4);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный

	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание разделов	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительно	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: способностью оценки эффективности организационных электронных коммуникаций в управлении организацией (ОПК-4);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение	неудовлетворительно	не освоена /

			компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	ьно	недостаточный
	Раздел 2: Оценка эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией	Содержание раздела	Обучающийся полно и правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	отлично	освоена / повышенный
Обучающийся правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).			хорошо	освоена / повышенный	
Обучающийся выполнил не полную оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).			удовлетворительн о	освоена / базовый	
Обучающийся не выполнил оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).			неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный	
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;					
ЗНАТЬ: информационно-коммуникационные технологии (ОПК-7);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: проводить сравнение возможностей информационно-	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый

коммуникационных технологий (ОПК-7);		практике	Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание разделов	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительно	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: способностью к оценке эффективности информационно-коммуникационных технологии в управлении организацией (ОПК-7);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате	удовлетворительно	освоена / базовый

			прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий		
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
	Раздел 2: Оценка эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией	Содержание раздела	Обучающийся полно и правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся выполнил не полную оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не выполнил оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;					
ЗНАТЬ: нормы этики организации и профессиональной этики (ПК – 1);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: следовать нормам	Дневник по практике	Полнота и качество	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание	зачтено	освоена / повышенный,

корпоративной этики (ПК – 1);		заполнения дневника по практике	выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати		базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание раздела	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительно	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
	Раздел 1: Характеристика современного состояния и построения организационной структуры управления организацией с учетом	Содержание разделов	Обучающийся полно и правильно дал характеристику современного состояния объекта исследования. Аргументированно и комплексно раскрыл особенности построения организационной структуры управления организацией, в том числе с учетом норм профессиональной этики.	отлично	освоена / повышенный
Обучающийся правильно дал характеристику			хорошо	освоена /	

	норм профессиональной этики		современного состояния объекта исследования. Аргументированно раскрыл особенности построения организационной структуры управления организацией, в том числе с учетом норм профессиональной этики.		повышенный
			Обучающийся дал характеристику современного состояния объекта исследования. В целом охарактеризовал построение организационной структуры управления организацией, в том числе с учетом норм профессиональной этики.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не охарактеризовал современное состояния объекта исследования. Охарактеризовал особенности построения организационной структуры управления организацией без учета норм профессиональной этики.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками соблюдения норм этики делового общения (ПК – 1);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;					
ЗНАТЬ: основы построения коммуникации с коллегами и	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по	хорошо	освоена /

руководством при различных организационных структурах управления организациями (ПК – 2);			существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности		повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: определять тип и выявлять особенности действующих организационных структур управления организацией (ПК – 2);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание разделов	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.	отлично	освоена / повышенный
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительн о	освоена / базовый
		Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный	

ВЛАДЕТЬ: навыками проведения оценки эффективности существующей структуры управления организацией и организационных коммуникаций (ПК – 2);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
	Раздел 2: Оценка эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией	Содержание раздела	Обучающийся полно и правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся выполнил не полную оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не выполнил оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;					
ЗНАТЬ: элементы	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в	отлично	освоена / повышенный

стратегического анализа (ПК-3);			определённой логической последовательности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности		
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса		
УМЕТЬ: использовать элементы стратегического анализа (ПК-3);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
			Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками оценки перспектив инновационного развития организации с использованием элементов стратегического анализа (ПК-3);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
	Раздел 2: Оценка эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией	Содержание раздела	Обучающийся полно и правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией	хорошо	освоена / повышенный

			в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).		
			Обучающийся выполнил не полную оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не выполнил оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
	Трудовое действие: ведение деловой переписки с клиентами и партнерами	Уровень выполнения трудового действия	На высоком уровне выполнил трудовое действие	отлично	освоена
На достаточном уровне выполнил трудовое действие			хорошо	освоена	
На требуемом уровне выполнил трудовое действие			удовлетворительн о	освоена	
Не выполнил трудовое действие			неудовлетворител ьно	не освоена	
Раздел 3: Индивидуальное задание: Изучение особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей	Содержание раздела	Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	отлично	освоена / повышенный	
		Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности при выполнении задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	хорошо	освоена / повышенный	
		Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	удовлетворительн о	освоена / базовый	
		Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный	
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;					
ЗНАТЬ:	Собеседование	Уровень владения	Обучающийся полно раскрыл содержание	отлично	освоена /

элементы взаимодействия между изменениями внешней и внутренней среды организации (ПК-5);		материалом	материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности		повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: учитывать воздействие внешней среды на организацию (ПК-5);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Раздел 1: Характеристика современного состояния и построения организационной структуры управления организацией с учетом норм профессиональной этики	Содержание разделов	Обучающийся полно и правильно дал характеристику современного состояния объекта исследования. Аргументированно и комплексно раскрыл особенности построения организационной структуры управления организацией, в том числе с учетом норм профессиональной этики.	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся правильно дал характеристику современного состояния объекта исследования. Аргументированно раскрыл особенности построения организационной структуры управления организацией, в том числе с учетом норм профессиональной этики.	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся дал характеристику современного состояния объекта исследования. В целом охарактеризовал построение организационной структуры управления организацией, в том числе с учетом норм профессиональной этики.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не охарактеризовал современное состояния объекта исследования. Охарактеризовал особенности построения организационной структуры управления организацией без учета норм профессиональной этики.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный

ВЛАДЕТЬ: навыками учета воздействия внешней среды при построении организационных структур управления (ПК-5);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированност и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;					
ЗНАТЬ: виды инноваций (ПК-6);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: выявлять инновации в организации (ПК-6);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками характеристики	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в	Уровень сформированност и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме,	отлично	освоена / повышенный

перспектив развития организации с учетом используемых инноваций (ПК-6);	результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)		достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий		
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
Трудовое действие: сбор информации о клиенте (отраслевых предприятиях)	Уровень выполнения трудового действия		На высоком уровне выполнил трудовое действие	отлично	освоена
			На достаточном уровне выполнил трудовое действие	хорошо	освоена
			На требуемом уровне выполнил трудовое действие	удовлетворительн о	освоена
			Не выполнил трудовое действие	неудовлетворител ьно	не освоена
Раздел 3: Индивидуальное задание: Изучение особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей	Содержание раздела		Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	отлично	освоена / повышенный
			Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности при выполнении задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	хорошо	освоена / повышенный
			Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением					

координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;					
ЗНАТЬ: способы координации деятельности исполнителей (ПК-7);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: применять способы координации деятельности исполнителей (ПК-7);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками оценки эффективности организационных коммуникаций с позиции координации деятельности исполнителей (ПК-7);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
	Раздел 2: Оценка эффективности организационных	Содержание раздела	Обучающийся полно и правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией	отлично	освоена / повышенный

	коммуникаций в существующей структуре управления организацией		в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).		
			Обучающийся правильно дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся выполнил не полную оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не выполнил оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией в соответствии с местом практики (конкретным структурным подразделением).	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.					
ЗНАТЬ: направления инновационного развития организаций (ПК – 10).	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: определять перспективные направления инновационного развития организаций (ПК – 10).	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
	Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения	Содержание разделов	Во введении полностью и грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении обобщены результаты практики, представлена глубокая	отлично	освоена / повышенный

			оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения полностью отражают содержание отчета.		
			Во введении грамотно сформулированы цель и задачи практики, структура отчета по практике охарактеризована в полном объеме. В заключении представлены результаты практики и оценка степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отражают содержание отчета.	хорошо	освоена / повышенный
			Во введении сформулированы цель и задачи практики, представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении описаны в целом результаты практики. Список использованных источников и приложения в целом отражают содержание отчета.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Во введении не сформулированы цель и задачи практики, не представлена общая характеристика отчета по практике. В заключении отсутствуют обобщение результатов практики и оценки степени выполнения поставленных задач. Список использованных источников и приложения отсутствуют или не отражают содержание отчета.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками выбора направлений инновационного развития организации при разработке управленческих решений с учетом результатов анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей (ПК – 10).	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
	Раздел 3: Индивидуальное	Содержание раздела	Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема	отлично	освоена / повышенный

	задание: Изучение особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей		задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.		
			Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности при выполнении задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	хорошо	освоена / повышенный
			Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;					
ЗНАТЬ: методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: применять методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками обоснования перспектив развития организации с	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный

использованием методов реорганизации ее бизнес-процессов (ПК-13);	(в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)		Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный	
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый	
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный	
	Раздел 3: Индивидуальное задание: Изучение особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей	Содержание раздела		Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	отлично	освоена / повышенный
				Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности при выполнении задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	хорошо	освоена / повышенный
				Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	удовлетворительн о	освоена / базовый
				Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);						
ЗНАТЬ: направления инновационной деятельности организации (ПК-18);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный	
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый	

			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: проводить анализ направлений инновационной деятельности организации (ПК-18);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличии требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками использования результатов анализа инновационной деятельности организации в перспективном планировании (ПК-18);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от организации)	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме, необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительно	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворительно	не освоена / недостаточный
	<u>Трудовое действие:</u> составление плана развития клиента (перспектив развития отраслевых предприятий)	Уровень выполнения трудового действия	На высоком уровне выполнил трудовое действие	отлично	освоена
На достаточном уровне выполнил трудовое действие			хорошо	освоена	
На требуемом уровне выполнил трудовое действие			удовлетворительно	освоена	
Не выполнил трудовое действие			неудовлетворительно	не освоена	
Раздел 3: Индивидуальное задание: Изучение особенностей и перспектив инновационного	Содержание раздела	Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	отлично	освоена / повышенный	

	развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей		Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности при выполнении задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	хорошо	освоена / повышенный
			Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;					
ЗНАТЬ: способы координации предпринимательской деятельности (ПК-19);	Собеседование	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена / повышенный
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
УМЕТЬ: использовать различные способы координации предпринимательской деятельности (ПК-19);	Дневник по практике	Полнота и качество заполнения дневника по практике	Грамотно и последовательно заполнены все пункты дневника; раскрыто содержание выполненных на практике работ; имеются в наличие требуемые визы и печати	зачтено	освоена / повышенный, базовый
			Дневник заполнен не в полном объеме; не раскрыто содержание выполненных на практике работ; отсутствуют требуемые визы и печати	не зачтено	не освоена / недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками координации предпринимательской деятельности с учетом социально значимых проблем отрасли (ПК-19);	Качество компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики (в соответствии с оценкой руководителя практики от	Уровень сформированности и компетенций	Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий	отлично	освоена / повышенный
			Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в достаточном объеме,	хорошо	освоена / повышенный

	организации)		необходимом для качественного выполнения всех профессиональных действий		
			Обучающийся в целом демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения основных профессиональных действий	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Обучающийся не демонстрирует владение компетенциями, приобретенными в результате прохождения практики, в объеме, достаточном для выполнения профессиональных действий	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный
			Трудовое действие: исследовал проблемы отрасли и выявлял направления инновационного развития с целью информирования клиентов о новых продуктах	Уровень выполнения трудового действия	На высоком уровне выполнил трудовое действие
			На достаточном уровне выполнил трудовое действие	хорошо	освоена
			На требуемом уровне выполнил трудовое действие	удовлетворительн о	освоена
			Не выполнил трудовое действие	неудовлетворител ьно	не освоена
			Раздел 3: Индивидуальное задание: Изучение особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей	Содержание раздела	Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и индивидуальный подход к выполнению задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.
			Индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в достаточном объеме, раскрыта тема задания. Обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности при выполнении задания. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	хорошо	освоена / повышенный
			Индивидуальное задание в целом выполнено, тема задания раскрыта не в полном объеме. В дневнике имеется отметка о выполнении индивидуального задания.	удовлетворительн о	освоена / базовый
			Индивидуальное задание не выполнено. В дневнике отсутствует отметка о выполнении индивидуального задания.	неудовлетворител ьно	не освоена / недостаточный