

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) **Василенко В.Н.**
(Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Логистика и управление бизнесом в сфере товарного обращения

(наименование профиля/специализации)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - подготовка обучающегося в рамках реализации компетенций к решению следующих профессиональных задач:

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	сущность и содержание профилирующих отраслей права; основополагающие нормативные правовые акты и нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; правовую терминологию; практические свойства правовых знаний.	использовать в практической деятельности правовые знания; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и составлять основные правовые акты, используемые в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав	юридической терминологией в области конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права; навыками применения законодательства при решении практических задач

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части блока 1 ОП, и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Документирования управленческой деятельности», «Делопроизводства», и освоенных в процессе Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Дисциплина «Правоведение» является предшествующей для освоения дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и Производственной практики, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Производственной практики, преддипломной практики и для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуре защиты.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр 3
	акад.	акад.
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	30,85	30,85
Лекции	15	15

в том числе в форме практической подготовки	15	15
Практические занятия (ПЗ)	15	15
в том числе в форме практической подготовки	15	15
Консультации	0,75	0,75
Виды аттестации (зачет)	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	41,15	41,15
Подготовка реферата	14,15	14,15
Проработка материалов учебника (подготовка к тестированию)	10	10
Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к ответу на кейс-задания)	10	10
Подготовка к ответу на вопросы собеседования (зачет)	7	7

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, часы
1	Основы государства и права	<p>Понятие и сущность права. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права.</p> <p>Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность. Российское право и «правовые семьи». Международное право.</p> <p>Конституция РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус личности в РФ. Органы государственной власти в РФ.</p>	25
2	Основные отрасли права	<p>Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Право собственности. Обязательства и договоры. Наследственное право РФ.</p> <p>Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Защита трудовых прав граждан.</p> <p>Административное правонарушение и административная ответственность. Преступление и уголовная ответственность. Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Система наказаний по уголовному праву.</p> <p>Общая характеристика экологического права. Государственное регулирование экологопользования. Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды. Особенности регулирования отдельных видов деятельности.</p> <p>Федеральный закон РФ «О государственной тайне». Защита государственной тайны. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и информационных процессах». Защита информации.</p>	46,15

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ, час	СРО, час
1	Основы государства и права	6	6	13

2	Основные отрасли права	9	9	28,15
---	------------------------	---	---	-------

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
1	Основы государства и права	Понятие и сущность права. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права.	2
		Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность. Российское право и «правовые семьи». Международное право.	2
		Конституция РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус личности в РФ. Органы государственной власти в РФ.	2
2	Основные отрасли права	Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Право собственности. Обязательства и договоры. Наследственное право РФ.	2
		Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности.	1
		Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Защита трудовых прав граждан.	2
		Административное правонарушение и административная ответственность. Преступление и уголовная ответственность. Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Система наказаний по уголовному праву.	2
		Общая характеристика экологического права. Государственное регулирование экологического права. Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды. Особенности регулирования отдельных видов деятельности.	1
Федеральный закон РФ «О государственной тайне». Защита государственной тайны. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и информационных процессах». Защита информации.	1		

5.2.2 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час
1	Основы государства и права	Формирование навыка использования норм права для определения адекватных правоотношений на производстве.	2
		Выработка умения поиска источников права для определения юридической ответственности. Определение правовой семьи и возможных правонарушений в ее рамках.	2
		Выработка навыка подготовки документации для представления в органы государственной власти РФ. Использование конституционных документов для защиты прав личности.	2

2	Основные отрасли права	Составление гражданско-правовых договоров и определение приоритетов граждан и юридических лиц как субъектов гражданского права. Способы защиты права собственности.	2
		Особенности и порядок составления нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.	1
		Определение оснований возникновения трудовых прав работников. Порядок защиты трудовых прав граждан. Особенности и порядок составления трудового договора. Способы обеспечения дисциплины труда.	2
		Порядок привлечения к административной и уголовной ответственности. Особенности составления административных протоколов. Порядок наложения административных и уголовных наказаний	2
		Система регулирования деятельности в отрасли в соответствии с международно-правовыми основами экологического права. Отработка методов регулирования экологопользования	1
		Отработка методов защиты государственной тайны, методов защиты информации в соответствии с федеральными законами РФ.	1

5.2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1	Основы государства и права	Проработка материалов учебника (подготовка к тестированию)	5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к ответу на кейс-задания)	5
		Подготовка к ответу на вопросы собеседования (зачет)	3
2	Основные отрасли права	Подготовка реферата	14,15
		Проработка материалов учебника (подготовка к тестированию)	5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к ответу на кейс-задания)	5
		Подготовка к ответу на вопросы собеседования (зачет)	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 593 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685809>

2. Васильев, А. В. Теория права и государства : учебник : [16+] / А. В. Васильев. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 441 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665>

6.2 Дополнительная литература

1. Правоведение. Политология (Бакалавриат) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Быковская, Л. А. Кемуларица, А. В. Хохлов; ВГУИТ, Кафедра философии и истории. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-00032-201-
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2528>

2. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Правоведение" : для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» / ВГУИТ, Кафедра философии и истории. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 22 с.

2. Правоведение : тематика практических занятий, тестовые задания и контрольные вопросы для студентов очной формы обучения / Г. А. Быковская, Р. А. Черенков, А. Н. Анников; ВГУИТ, Кафедра философии и истории. - Воронеж : ВГУИТ, 2017. - 28 с.

3. Правоведение : тематика контрольных работ, тесты и контрольные вопросы для студентов заочной формы обучения / Г. А. Быковская, А. Н. Злобин, А. Н. Анников; ВГУИТ, Кафедра философии и истории. - Воронеж : ВГУИТ, 2017. - 32 с.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/>)

3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

6. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «Издательство Лань» Лицензионный договор на предоставление права использования программного обеспечения ИКЗ 211366602677636660100100470016311244 № 883 от 20.12.2021 (срок действия с 03.03.2022 по 02.03.2023).

7. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 882 ИКЗ 211366602677636660100100480016311244 от 26.02.2021 (срок действия с 03.03.2022 по 02.03.2023).

8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000 пользователей. Базовая коллекция. ООО «НексМедиа» Контракт об оказании информационных услуг № 102 ИКЗ 211366602677636660100100140000000244 от 21.02.2022 (срок действия с 01.03.2022 по 31.08.2022).

9. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/> ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. Договор на оказание услуг по предоставлению

доступа к образовательной платформе № 707 от 09.11.2021 (срок действия с 03.12.2021 по 02.12.2022)

10. БД «ПОЛПРЕД Справочники» <http://www.polpred.com>, неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение № 128 от 12.04.2017 (скан-копия), (срок действия с 12.04.2017 до 15.10.2022)

11. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс для 50 пользователей, ООО «Консультант-Эксперт» Договор № 200016222100052 от 19.11.2021 (срок действия с 01.01.2022 по 31.01.2023)

12. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> ООО Научная электронная библиотека. Лицензионное соглашение № 681/633 от 04.09.2013, неограниченный доступ

13. Сводный каталог библиотек г. Воронеж https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib_svkatolog.xml,simple_sv.xsl+rus, ФГБОУ ВО «ВГУ» Договор о безвозмездной передаче научно-технической продукции № 271 от 04.06.2018, неограниченный доступ (срок действия с 04.06.2018 по 03.06.2023)

14. ИС ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru/> ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Соглашение о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса № 478 от 31.08.2020 г., неограниченный доступ (срок действия с 31.08.2020 по 31.08.2022).

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows 7 (Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#47881748 от 24.12.2010 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Альт Образование 8.2 + LiberOffice 6.2 (Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»),

Adobe Reader XI ((бесплатное ПО) <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>),

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» (Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
3	4	5	6
ауд. № 452 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических, лабораторных, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19, (№ 3) (площадь 272,5 м2)	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по

<p>контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели для учебного процесса – 250 шт. Экран проекционный. Нетбук ASUS EEE PS 1001 PX. MS Windows Vista Business UPG OLP AERussian договор 011 от 14.04.2007 MS Office 2007 Professional Plus Russian OLP AE договор Tr032591 от 12.09.2008</p>			<p>Воронежской области серия 36-АГ №588107 от 29марта 2012 года, бессрочно</p>
<p>ауд. № 07 Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических, лабораторных, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели для учебного процесса – 15 шт. Наборы демонстрационного материала и комплекты дидактических материалов и ФОС, обеспечивающие тематическая иллюстрации и проведение профильных тренингов и тестов.</p>	<p>394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19, (№ 55) (площадь 44,4 м2)</p>	<p>оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Воронежской области серия 36</p>
<p>ауд. № 8 Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических, лабораторных, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект мебели для учебного процесса – 120 шт. Экран проекционный. Нетбук ASUS EEE PS 1001 PX. MS Windows Vista Business UPG OLP AERussian договор 011 от 14.04.2007 MS Office 2007 Professional Plus Russian OLP AE договор Tr032591 от 12.09.2008</p>	<p>394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19, (№ 13) (площадь 23,7 м2)</p>	<p>оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Воронежской области серия 36</p>
<p>ауд. № 446 Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических, лабораторных, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели для учебного процесса – 120 шт.</p>	<p>394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19, (№ 12) (площадь 126,7 м2)</p>	<p>оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Воронежской области серия 36</p>

Экран настенный. Нетбук ASUS EEE PS 1001 PX. MS Windows Vista Business UPG OLP AERussian договор 011 от 14.04.2007 MS Office 2007 Professional Plus Russian OLP AE договор Tr032591 от 12.09.2008			
--	--	--	--

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ 2.4.17-2017 «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению (специальности) 38.03.02 «Менеджмент»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе
ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр 4
	акад.	акад.
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	11,5	11,5
Лекции	4	4
в том числе в форме практической подготовки	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
в том числе в форме практической подготовки	6	6
Консультации текущие	0,6	0,6
Рецензирование контрольных работ	0,8	0,8
Виды аттестации - зачет	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	56,6	56,6
Контрольная работа (1)	10	10
Проработка материалов учебника (подготовка к тестированию)	21,6	21,6
Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к ответу на кейс-задания)	10	10
Подготовка к ответу на вопросы собеседования (зачет)	15	15
Контроль (подготовка к зачету)	3,9	3,9