

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Логистика и управление бизнесом в сфере товарного обращения

Квалификация выпускника

бакалавр

Заведующий кафедрой торгового дела и товароведения
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)

26.05.2022 Черемушкина И.В.
(дата) (Ф.И.О.)

Воронеж

1. Цели практики

Целью учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формирование у обучающихся навыков в рамках:

организационно-управленческой деятельности:

формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации; предпринимательской деятельности:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1 Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

3.2 Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает учебную практику (часть 1), реализуемую во 2-м семестре, и учебную практику (часть 2), реализуемую в 4-м семестре.

Для успешного прохождения учебной практики (часть 1) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Организация и управление предпринимательской деятельностью, Экономическая теория, Государственное регулирование экономики, История, Основы профессиональной коммуникации.

Для успешного прохождения учебной практики (часть 2) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Социология, Культурология, Психология, Менеджмент, Информатика, Управление бизнесом, Организация и управление предпринимательской деятельностью, Математика.

3.3 Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении учебной практики (часть 1), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Социология, Культурология, Психология, Менеджмент, Информатика, Управление бизнесом, Организация и управление предпринимательской деятельностью, Математика, Философия, Правоведение, Учет и анализ, Основы управления персоналом организации, Продукты питания из растительного сырья, Продукты питания животного происхождения, Основные химические технологии, Экономический анализ коммерческой деятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Информационные технологии в управлении, Социально-экономическая статистика, Учет и анализ, Управление финансами организации, Управление бизнесом, Лидерство и формирование команды, Риск-менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Организация и техника внешнеторговых операций (Международная торговля), Управление продуктом (Управление качеством на основе международных стандартов, Страхование, Производственный менеджмент, Управление финансами организации, Стратегический менеджмент, Маркетинг, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении учебной практики (часть 2), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Культурология, Менеджмент, Правоведение, Учет и анализ, Основы управления персоналом организации, Продукты питания из растительного сырья, Продукты питания животного происхождения, Основные химические технологии, Экономический анализ коммерческой деятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Информационные технологии в управлении, Социально-экономическая статистика, Учет и анализ, Управление финансами организации, Лидерство и формирование команды, Риск-менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Организация и техника внешнеторговых операций (Международная торговля), Управление продуктом (Управление качеством на основе международных стандартов, Страхование, Производственный менеджмент, Управление финансами организации, Стратегический менеджмент, Маркетинг, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Учебная практика (часть 1)

общекультурных (ОК):

ОК -1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования норматив-ных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операцион-ной (производственной) деятельностью организаций;

профессиональных (ПК):

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансово-го планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Учебная практика (часть 2)

общекультурных (ОК):

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональных (ПК):

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-

планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

В результате прохождения учебной практики (часть 1) обучающийся должен:

Знать:

основы формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

нормативное и правовое документационное обеспечение управленческой деятельности (ОПК-1)

финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);

методы принятия управленческих решений (ОПК-6);

основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом(ПК-4);

порядок документального оформления управленческих решений (ПК-8);

последствия влияния макроэкономической среды на функционирование организаций, способы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса(ПК – 9);

основы организации внутреннего документооборота (ПК – 11).

основы организации связи с деловыми партнерами (ПК-12);

основные принципы финансового учета (ПК-14);

рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений (ПК-15);

состав финансовых рынков и институтов (ПК-16);

экономические и социальные условия предпринимательской деятельности (ПК-17);

организационные и распорядительные документы (ПК-20);

Уметь:

использовать основы философских знаний в менеджменте организаций (ОК-1);

анализировать нормативное и правовое документационное обеспечение управленческой деятельности (ОПК-1);

использовать финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);

использовать методы принятия управленческих решений (ОПК-6);

применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом(ПК-4);

применять порядок документального оформления управленческих решений (ПК-8);

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, способы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса(ПК – 9);

формировать комплект документов структурного подразделения организации в соответствии с требованиями законодательства РФ, действующих отраслевых и локальных нормативных актов (ПК – 11).

организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12);

изучать состав документального обеспечения финансового учета (ПК-14);

изучать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений (ПК-15);

учитывать воздействие финансовых рынков и институтов на организацию (ПК-16);

характеризовать экономические и социальные условия предпринимательской деятельности организации (ПК-17);

анализировать состав организационных и распорядительных документов (ПК-20);

Владеть:

навыками формирования мировоззренческой позиции по определению воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (ОК-1)

навыками анализа нормативного и правового документационного обеспечения структурных подразделений (ОПК-1);

навыками использования финансовых показателей при характеристике роли организации в экономике региона (ОПК-5);

навыками принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций(ОПК-6);

применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом (ПК-4);

навыками документального оформления управленческих решений (ПК-8);

навыками определения воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, способы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса(ПК – 9);

навыками использования компьютерного и офисного оборудования в процессе функционирования системы внутреннего документооборота организации (ПК – 11).

навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами (ПК-12);

навыками проведения анализа документального обеспечения финансового учета (ПК-14);

навыками проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений (ПК-15);

навыками анализа финансовых рынков и институтов при характеристике макроэкономической среды организации (ПК-16);

навыками проведения оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности в регионе (ПК-17);

навыками анализа состава организационных и распорядительных документов в построении эффективных организационных коммуникаций (ПК-20);

В результате прохождения учебной практики (часть 2) обучающийся должен:

Знать:

закономерности исторического развития отраслей и организаций (ОК-2);

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива организации (ОК-5);

виды самоорганизации и самообразования (ОК-6);
последствия принимаемых организационно управленческих решений (ОПК-2);
типы организационных структур управления (ОПК-3);
основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций(ОПК-4);
информационно-коммуникационные технологии (ОПК-7);
основные теории мотивации, лидерства и власти(ПК – 1);
способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК – 2);
элементы стратегического анализа (ПК-3);
взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний (ПК-5);
виды инноваций (ПК-6);
способы координации деятельности исполнителей (ПК-7);
основы применения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, (ПК – 10).
методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);
основы бизнес-планирования (ПК-18);
способы координации предпринимательской деятельности (ПК-19);

Уметь:

анализировать этапы и закономерности развития отраслей и организаций (ОК-2);
учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при анализе организационной структуры управления (ОК-5);
учитывать необходимость самоорганизации и самообразования персонала при оценке эффективности действующей организационной структуры управления (ОК-6);
учитывать последствия принимаемых организационно управленческих решений (ОПК-2);
использовать преимущества отдельных организационных структур управления (ОПК-3);
осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
проводить сравнение возможностей информационно-коммуникационных технологий (ОПК-7);
использовать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК – 1);
использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК – 2);
использовать элементы стратегического анализа (ПК-3);
анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
выявлять инновации в организации (ПК-6);
применять способы координации деятельности исполнителей (ПК-7);
использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК – 10).
применять методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);
осуществлять бизнес-планирование для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

использовать различные способы координации предпринимательской деятельности (ПК-19);

Владеть:

навыками формирования гражданской позиции по определению перспектив инновационного развития организаций (ОК-2);

способностью учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при построении организационной структуры управления (ОК-5);

навыками оценки эффективности построения организационной структуры управления с позиции возможностей самоорганизации и самообразования персонала (ОК-6);

навыками учета последствий принимаемых организационно управленческих решений с позиции социальной значимости (ОПК-2);

навыками участия в построении организационных структур управления (ОПК-3);

навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4);

способностью к оценке эффективности информационно-коммуникационных технологии в управлении организацией (ОПК-7);

использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК – 1);

различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК – 2);

стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

навыками характеристики перспектив развития организации с учетом используемых инноваций (ПК-6);

навыками оценки эффективности организационных коммуникаций с позиции координации деятельности исполнителей (ПК-7);

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК – 10).

навыками обоснования перспектив развития организации с использованием методов реорганизации ее бизнес-процессов (ПК-13);

навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; (ПК-19);

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Способами проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

стационарная, которая проводится дискретно в структурных подразделениях ВГУИТ или предприятий / организаций, расположенных в г. Воронеж.

выездная, проводится дискретно на предприятиях и организациях РФ, расположенных вне г. Воронеж, в соответствии с заключенными договорами.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Учебная практика (часть 1)

Введение

1. Общая характеристика предприятия. Изучение правил работы предприятия.

2. Характеристика организационной структуры предприятия. Анализ информации, характеризующей деятельность предприятия (устав, учредительные документы).

3. Организация хозяйственных связей с деловыми партнерами, поставщиками и покупателями

4. Организация системы товародвижения.

5. Индивидуальное задание: Изучение и прогнозирование спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Учебная практика (часть 2)

Введение

1. Общая характеристика предприятия.

2. Организационная структура предприятия. Методы управления коллективом.

3. Характеристика бизнес-плана организации.

4. Организация и технология операций по поступлению и приемке материальных ресурсов (товаров). Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения.

5. Индивидуальное задание: Характеристика стратегии организации. Перспективы развития организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

Общая трудоемкость прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 10 ЗЕ, 270 астрономических часов (360 академических часов), 6 2/3 недели, в том числе:

учебной практики (часть 1) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели;

контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

учебной практики (часть 2) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели;

контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

7. Формы промежуточной аттестации (отчетности по итогам практики)

Отчет и дневник практики необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и по-сле проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение о оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: [Электронный ресурс] учебник / Под редакцией: Чалых Т.И., Умаленова Н.В. - М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791&sr=1), 2017- 760с.Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791&sr=1
2. . [Косарева О. А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1) Теоретические основы товароведения:[Электронный ресурс] учебник- М.:[-Университет «Синергия»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1), 2017-: 177с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1
3. Левкин, Г.Г. Логистика / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>
4. Тебекин, А.В. Логистика / А.В. Тебекин. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>
5. Лавренко, Е.А. Логистика: практикум / Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 224 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485361>
6. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент / В.Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 980 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450776>

9.2 Дополнительная литература

1. Пахбумчянц О.В. Организация коммерческой деятельности: [Электронный ресурс]:учебник /О.В.Пахбумчянц- М.: [Дашков и Ко](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452588&sr=1), 2016 -272с. Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452588&sr=1
2. [Панкратов Ф. Г.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1), [Солдатова Н. Ф.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1) Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ [Панкратов Ф. Г.Солдатова Н. Ф.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1)- М.:[Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1), 2017-500с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1
- 3 Гаджинский, А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики / А.М. Гаджинский. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 324 с. : граф., табл., схемы, ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452537>
3. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика / Г.Г. Левкин. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 202 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237>
4. Кудрявцева, С.С. Логистическая поддержка инноваций в цепях поставок / С.С. Кудрявцева, А.И. Шинкевич, С.А. Башкирцева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2018. – 108 с. : табл., граф., схем. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560574>
5. Макарова, Е.Л. Международный менеджмент / Е.Л. Макарова, М.Г. Подопригора ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499751>.

6. Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев, С.Е. Варюхин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательский дом «Дело», 2017. – 641 с. : ил., табл. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488153>

7. Левкин, Г.Г. Логистика: сборник задач с решениями / Г.Г. Левкин, Р.С. Симак. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236>.

8. Гарипова, Г.Р. Информационная поддержка логистических бизнес-процессов / Г.Р. Гарипова, А.И. Шинкевич, М.В. Леонова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2018. – 144 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500853>.

9 Экономика организации (предприятия): учебник/ Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б.- Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, - 228 с.Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453410

9.3 Периодические издания

Журнал «Экономика. Инновации. Управление качеством.»// Экономика. Инновации. Управление качеством. [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=35676

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. [Электронный ресурс]: журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32905

Журнал периодической печати 85181«Товаровед продовольственных товаров». «Мир русского слова», «Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики»; «Экономика и предпринимательство».

9.4 Методические указания к прохождению практики

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: методические указания по организации и проведению / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. О.В.Осенева – Воронеж : ВГУИТ, 2019

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- проблемные лекции и семинары;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

3. Личностно ориентированные технологии

обучения: - консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;

- опережающая самостоятельная работа – изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
 - подготовка к докладам на студенческих конференциях.
- В рамках проведения практики предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЭБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru/megapro/web>
2. ЭБС издательства "Лань" <http://e.lanbook.com>
3. Базовые федеральные образовательные порталы. http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека. www.gpntb.ru/.
5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <http://www.ict.edu.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека. www.nns.ru/..
7. Поисковая система «Апорт». www.aport.ru/.
8. Поисковая система «Рамблер». www.rambler.ru/.
9. Поисковая система «Yahoo» . www.yahoo.com/.
10. Поисковая система «Яндекс». www.yandex.ru/.
11. Российская государственная библиотека. www.rsl.ru/.
12. Российская национальная библиотека. www.nlr.ru/.
13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Торгового дела и товароведения», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования. На кафедре имеются персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.