

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Васilenko B.H.
(подпись) (Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

**Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Логистика и управление бизнесом в сфере товарного обращения

Квалификация выпускника

бакалавр

Заведующий кафедрой торгового дела и товароведения
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)

26.05.2022 Черемушкина И.В.
(дата) (Ф.И.О.)

Воронеж

1. Цели практики

Целями производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности

2. Задачи практики

Задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются формирование у обучающихся навыков в рамках:

организационно-управленческой деятельности:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений; предпринимательской деятельности:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

3.2 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает производственную практику (часть 1), реализуемую во 6-м семестре, и производственную практику (часть 2), реализуемую в 8-м семестре.

Для успешного прохождения производственной практики (часть 1) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Безопасность жизнедеятельности, Иностранный язык, Менеджмент, Маркетинг, Культурология, Правоведение, Основы управления персоналом организации, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Продукты питания животного происхождения, Основные химические технологии, Риск-менеджмент, Информационные технологии в управлении, Экономический анализ коммерческой деятельности, Анализ отраслевых рынков, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для успешного прохождения производственной практики (часть 2) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Страхование, Основы управления персоналом организации, Производственный менеджмент, Управление финансами организации, Стратегический менеджмент, лидерство и формирование команды, Риск-менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Товарный менеджмент, Организация и техника внешнеторговых операций (Международная торговля). Управление продуктом (Управление качеством на основе международных стандартов), Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.3 Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении производственной практики (часть 1), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Страхование, Основы управления персоналом организации, Производственный менеджмент, Управление финансами организации, Стратегический менеджмент, лидерство и формирование команды, Риск-менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Товарный менеджмент, Организация и техника внешнеторговых операций (Международная торговля). Управление продуктом (Управление качеством на основе международных стандартов), Международная логистика (Логистическое обеспечение коммерческой деятельности), Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении производственной практики (часть 2), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Производственный менеджмент, Управление финансами организации, Стратегический менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Товарный менеджмент, Международная логистика (Логистическое обеспечение коммерческой деятельности), Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Процесс прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на фор-

мирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Производственная практика (часть 1)

общекультурных компетенций (ОК):

ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

профессиональных (ПК):

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

Производственная практика (часть 2)

общефессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

профессиональных (ПК):

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения производственной практики (часть 1) обучающийся должен:

Знать:

требования техники безопасности при прохождении практики (ОК-8);
основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций(ОПК – 4);
методы принятия управленческих решений (ОПК - 6);
информационно-коммуникационные технологии (ОПК-7);
основные теории мотивации, лидерства и власти (ПК – 1);
виды инноваций (ПК-6);
систему планов предприятия, методы ведения плановой работы в организации, содержание разделов бизнес-планов (ПК – 7);
порядок документального оформления плановых документов (ПК - 8);
методы количественного и качественного анализа информации (ПК – 10);
базы данных по основным технико-экономическим показателям (ПК - 11);
методы реорганизации бизнес-процессов (ПК - 13);
элементы и статьи затрат, формы учета и отчетности (ПК – 14).
способы оценки финансового планирования (ПК - 16);
основы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)(ПК - 18);

Уметь:

соблюдать требования техники безопасности при прохождении практики (ОК-8);
осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК – 4);
использовать финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);
использовать методы принятия управленческих решений (ОПК - 6);
проводить сравнение возможностей информационно-коммуникационных технологий (ОПК-7);
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК – 1);
выявлять инновации в организации (ПК-6);
поэтапно осуществлять контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ(ПК – 7);
выявлять неточности в документальном оформлении плановых документов (ПК - 8);
использовать методы количественного и качественного анализа информации (ПК– 10);
использовать базы данных по основным технико-экономическим показателям (ПК - 11);
использовать методы реорганизации бизнес-процессов (ПК - 13);
проводить сбор информации и анализировать сметы затрат на производство и калькуляции продукции (ПК – 14).
использовать способы оценки финансового планирования (ПК - 16);
осуществлять бизнес-планирование для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)(ПК - 18);

Владеть:

навыками оказания первой помощи при несоблюдении требований техники безопасности (ОК-8);

навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК – 4);

навыками принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК - 6);

способностью к оценке эффективности информационно-коммуникационных технологии в управлении организацией (ОПК-7);

использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК – 1);

навыками характеристики перспектив развития организации с учетом используемых инноваций (ПК-6);

навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК – 7);

навыками документального оформления организационных изменений (ПК - 8);

навыками расчета количественных и качественных показателей при проведении аналитической характеристики деятельности предприятия (ПК – 10);

навыками проведения анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации с использованием базы данных (ПК - 11);

навыками оценки эффективности организации и реорганизации бизнес-процессов в организации (ПК - 13);

навыками оценки конкурентоспособности продукции на основе данных управленческого учета и менеджмента качества (ПК – 14).

навыками оценки эффективности организации финансового планирования (ПК - 16);

навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); (ПК - 18);

В результате прохождения производственной практики (часть 2) обучающийся должен:

Знать:

состав нормативных и правовых документов, регламентирующих взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);

мероприятия по воздействию на риски (ОПК - 2);

стратегии управления человеческими ресурсами организации (ОПК 3);

методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы (ОПК-5);

организационные коммуникации (ПК - 2);

методы и показатели стратегического анализа (ПК – 3);

основные методы финансового менеджмента (ПК - 4);

функциональные стратегии (ПК – 5);

способы и направления воздействий внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);

основы организации связи с деловыми партнерами (ПК - 12);

рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений (ПК – 15).

рыночные возможности предпринимательской деятельности (ПК - 17); методы координации предпринимательской деятельности (ПК - 19); состав организационных документов при планировании создания предпринимательских структур (ПК - 20);

Уметь:

использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
проводить мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ОПК - 2);
определять взаимосвязи между стратегией управления человеческими ресурсами организации и другими функциональными стратегиями (ОПК 3);
использовать методы обработки деловой информации для характеристики рыночных и специфических рисков (ОПК-5);
использовать знания организационных коммуникаций при анализе функциональной стратегии предприятия (ПК - 2);
использовать методы и показатели стратегического анализа в профессиональной деятельности (ПК – 3);
использовать основные методы финансового менеджмента (ПК - 4);
выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (ПК – 5);
выявлять направления воздействия внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК - 12);
осуществлять сбор данных для характеристики рыночных и специфических рисков (ПК – 15).
выявлять рыночные возможности предпринимательской деятельности (ПК - 17);
анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий (ПК - 19);
изучать состав организационных документов при планировании создания предпринимательских структур (ПК - 20);

Владеть:

навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски с позиции социальной ответственности (ОПК - 2);
навыками анализа эффективности взаимосвязей между стратегией управления человеческими ресурсами организации и другими функциональными стратегиями (ОПК 3);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски организации с использованием методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
навыками проектирования организационных коммуникаций между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой (ПК - 2);
навыками организации на тактическом горизонте анализа стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия (ПК – 3);
навыками анализа показателей эффективности деятельности с использованием основных методов финансового менеджмента (ПК - 4);
навыками проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой (ПК – 5);
способностью оценивать воздействие внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами (ПК - 12);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски при принятии управленческих решений (ПК – 15).
навыками оценки показателей эффективности деятельности с учетом рыночных возможностей предприятия (ПК - 17);
навыками координации функциональных стратегий предприятия с внешней средой (ПК - 19);

навыками участия в подготовке организационных документов при планировании деятельности новых предпринимательских структур (ПК - 20).

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Способами проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

стационарная, которая проводится дискретно в структурных подразделениях ВГУИТ или предприятий / организаций, расположенных в г. Воронеж.

выездная, проводится дискретно на предприятиях и организациях РФ, расположенных вне г. Воронеж, в соответствии с заключенными договорами.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов практики

Производственная практика (часть 1)

Введение

1. Роль и место предприятия в экономике региона. Характеристика деятельности предприятия.

2. Воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятия

3. Оценка эффективности деятельности организации.

4. Характеристика системы документооборота организации.

5. Индивидуальное задание: Оценка логистической деятельности предприятия.

Заключение

Список использованных источников Приложения

Производственная практика (часть 2)

Введение

1. Роль и место предприятия в экономике региона. Характеристика деятельности предприятия

2. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой

3. Характеристика реализации основных бизнес-планов организации и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

4. Анализ рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений, организация и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.

5. Индивидуальное задание: Оценка динамики основных технико-экономических показателей эффективности деятельности, обеспечивающих конкурентоспособность организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

Общая трудоемкость прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 10 ЗЕ, 270 астрономических часов (360 академических часов), 6 2/3 недели, в том числе:

производственной практики (часть 1) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели; контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

производственной практики (часть 2) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели; контактная работа обучающегося (КРо) составляет

90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

7. Формы промежуточной аттестации (отчетности по итогам практики)

Отчет и дневник практики необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии

с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защититься на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: [Электронный ресурс] учебник / Под редакцией: Чалых Т.И., Умаленова Н.В. - М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791&sr=1), 2017- 760с.Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791&sr=1
2. . [Косарева О. А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1) Теоретические основы товароведения:[Электронный ресурс] учебник- М.:[-Университет «Синергия»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1), 2017-: 177с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1
3. Левкин, Г.Г. Логистика / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>
4. Тебекин, А.В. Логистика / А.В. Тебекин. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>
5. Лавренко, Е.А. Логистика: практикум / Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 224 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485361>
6. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент / В.Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 980 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: [:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450776](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450776)

9.2 Дополнительная литература

1. Пахбумчянц О.В. Организация коммерческой деятельности: [Электронный ресурс]:учебник /О.ВПахбумчянц- М.: [Дашков и Ко](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452588&sr=1), 2016 -272с. Режим доступаhttp://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452588&sr=1
2. [Панкратов Ф. Г.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1), [Солдатова Н. Ф.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1) Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ [Панкратов Ф. Г.Солдатова Н. Ф.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1)- М.:[Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1), 2017-500с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1
- 3 Гаджинский, А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики / А.М. Гаджинский. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 324 с. : граф., табл., схемы, ил. – Режим доступа: [: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452537](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452537)
3. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика / Г.Г. Левкин. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 202 с. : ил., табл. – Режим доступа: [: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237)
4. Кудрявцева, С.С. Логистическая поддержка инноваций в цепях поставок / С.С. Кудрявцева, А.И. Шинкевич, С.А. Башкирцева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2018. – 108 с. : табл., граф., схем. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560574>
5. Макарова, Е.Л. Международный менеджмент / Е.Л. Макарова, М.Г. Подопригора ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального

университета, 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499751>.

6. Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев, С.Е. Варюхин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательский дом «Дело», 2017. – 641 с. : ил., табл. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488153>

7. Левкин, Г.Г. Логистика: сборник задач с решениями / Г.Г. Левкин, Р.С. Симак. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236>.

8. Гарипова, Г.Р. Информационная поддержка логистических бизнес-процессов / Г.Р. Гарипова, А.И. Шинкевич, М.В. Леонова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2018. – 144 с. : ил. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500853>.

9 Экономика организации (предприятия): учебник/ Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б.- Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, -228 с.Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453410

9.3 Периодические издания

Журнал «Экономика. Инновации. Управление качеством.»// Экономика. Инновации. Управление качеством. [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=35676

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. [Электронный ресурс]: журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32905

Журнал периодической печати 85181«Товаровед продовольственных товаров». «Мир русского слова», «Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики»; «Экономика и предпринимательство».

9.4 Методические указания к прохождению практики

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: методические указания по организации с.проведению / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. О.В.Осенева – Воронеж : ВГУИТ, 2019

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- проблемные лекции и семинары;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

3. Личностно ориентированные технологии

обучения: - консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;
- опережающая самостоятельная работа – изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

В рамках проведения практики предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ЭБ ВГУИТ <http://biblos.vsuet.ru/megapro/web>

В ЭБС издательства "Лань" <http://e.lanbook.com>

3. Базовые федеральные образовательные порталы.
<http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека.
<www.gpntb.ru/>.

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.

2. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..

3. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.

4. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.

5. Поисковая система «Yahoo» .<www.yahoo.com/>.

6. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.

7. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.

Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

и Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Торгового дела и товароведения», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования. На кафедре имеются персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.