

**Минобрнауки России**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика (технологическая** **(проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Управление промышленными предприятиями и  
инфраструктурными организациями**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Воронеж

## 1. Цели и задачи практики

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю *соответствующей образовательной программы* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями) в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).*

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

*информационно-аналитический;  
организационно-управленческий;  
финансовый;  
предпринимательский.*

Задачами производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики являются:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудо-вые действия из профессионального стандарта (при наличии))
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	ИД1 <sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной рабо-	<b>Знает:</b> свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы <b>Умеет</b> применять знания о	Работает в соответствии с календарным планом производственной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ты и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата	своих ресурсах и их пределах в целях достижения планируемого результата	
	ИД2 <sub>ук-6</sub> – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует интерес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Владеет:</b> навыками критической оценки эффективности использования личного времени при решении поставленных задач	Планирует собственную деятельность в ходе подготовки отчета по производственной практике
		<b>Знает:</b> последовательность планирования и направленность целей собственной деятельности	
		<b>Умеет:</b> планировать собственную деятельность	
<b>Владеет:</b> навыками построения траектории саморазвития			
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД1 <sub>опк-3</sub> – Обосновывает и разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивает их последствия	<b>Знает:</b> критерии оценки эффективности управления подразделением в организации	Оценка эффективности управления подразделением в организации.
	ИД2 <sub>опк-3</sub> – Предлагает организационно-управленческие решения и содействует их реализации с оценкой их последствий в условиях сложной и динамичной среды	<b>Умеет:</b> оценивать эффективность и обосновывать организационные решения управления подразделением в организации	
		<b>Владеет:</b> навыками анализа данных, необходимых для оценки эффективности управления подразделением в организации	
		<b>Знает:</b> современные подходы формирования управленческих решений по повышению эффективности управления подразделением в организации в условиях сложной и динамичной среды	
<b>Умеет:</b> оценивать результатив-			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
		<p>ность предлагаемых управленческих решений по повышению эффективности управления подразделением в организации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки перспективных обоснованных управленческих решений по повышению эффективности управления подразделением в организации в условиях сложной и динамичной среды</p>	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД1 <sub>ОПК-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	<p><b>Знает:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств в соответствии с функциональными задачами подразделения</p> <p><b>Умеет:</b> использовать современные информационные технологии и программные средства с учетом их характеристик в соответствии с решаемыми функциональными задачами подразделения</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении функциональных задач подразделения</p>	Оценивает соответствие применяемых современных информационных технологий и программных средств функциональным задачам подразделения
	ИД2 <sub>ОПК-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современный инструментарий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p><b>Знает:</b> особенности использования современных информационных технологий и систем при составлении отчета и подготовки рекомендаций по результатам исследования</p> <p><b>Умеет:</b> решать задачи управления</p>	Составление отчета и рекомендаций по результатам исследования на основе проведенной оценки

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
		<p>на основе использования современных информационных технологий и систем при составлении отчета и разработки рекомендаций по результатам исследования, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления отчета и рекомендаций по результатам исследования на основе проведенной оценки с использованием современного информационного инструментария</p>	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД1 <sub>ОПК-6</sub> – Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> основные методы поиска информации и принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и при подготовке отчетов</p> <p><b>Умеет:</b> обрабатывать информацию, используя принципы работы современных информационных технологий при подготовке отчетов по результатам проведенной оценки</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования основных принципов работы современных информационных технологий при подготовке отчетов по результатам проведенной оценки</p>	Использует принципы работы современных информационных технологий при подготовке отчетов по результатам проведенной оценки
	ИД2 <sub>ОПК-6</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для	<b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий для обработки и хранения полученной ин-	Применяет принципы работы современных информационных технологий для обработки и хранения полученной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	решения задач профессиональной деятельности	<p>формации</p> <p><b>Умеет:</b> применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, включая обработку и хранение полученной информации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения принципов работы современных информационных технологий для обработки и хранения полученной информации</p>	информации

### 3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика относится к *обязательной части* Блока 2 ООП.

Практика базируется на следующих дисциплинах (практиках): Теория управления, Менеджмент, Экономика предприятия, Маркетинг, Информатика, Математика, Статистика, Информационные технологии в менеджменте, Основы формирования личности, Основы проектного обучения, Учебная практика, ознакомительная практика (часть 2).

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин (практик): Производственная практика, преддипломная практика.

### 4. Место и время проведения практики

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 6-м семестре.

Практика проводится на предприятиях, в организациях, осуществляющих деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация) в соответствии с заключенными договорами и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – ВГУИТ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

### 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов (135 астрономических часов).

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	-
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	-
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b> (в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта))	<b>107,5</b>	<b>50</b>
2.1	Знакомство с базой производственной практики	2	-
2.2	Работа с источниками, поиск информации	20,5	20
2.2.1	Организационно-экономическая характеристика деятельности исследуемой организации	30	10
2.2.2	Оценка соответствия применяемых современных информационных технологий и программных средств функциональным задачам подразделения	25	10
2.2.3	Выполнение индивидуального задания: оценка эффективности управления подразделением в организации	30	10
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>10,5</b>	<b>10</b>
3.1	Подготовка отчета по практике к защите	10	10
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,5	
	<b>Всего:</b>	<b>120</b>	<b>60</b>

## **6 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)**

**Отчет** по практике необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

**По окончании срока практики**, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

**В течение двух рабочих дней** после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по практике, проводимой в форме практической подготовки, с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

**В двухнедельный срок** после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет** по практике обучающийся сдает руководителю практики от ВГУИТ.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

## **7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**7.1 Оценочные материалы (ОМ)** для практики включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы практики** (приложением).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Учебные печатные и электронные издания**

Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2022. — 149 с. <https://e.lanbook.com/book/301979>

Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. <https://e.lanbook.com/book/386465>

Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 344 с. <https://e.lanbook.com/book/310286>

Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 115 с. <https://e.lanbook.com/book/306365>

Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541950> .

Кондратьева, И. В. Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. <https://e.lanbook.com/book/263045>

Гусарова, И. А. Экономика предприятия : учебное пособие / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : КНИТУ, 2022. — 100 с. <https://e.lanbook.com/book/330779>

Кравченко, Е. С. Экономика предприятия : учебное пособие / Е. С. Кравченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 356 с. <https://e.lanbook.com/book/338849>

Брозгунова, Н. П. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н. П. Брозгунова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-94664-445-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202019>

Клименков, А. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / А. Н. Клименков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175689>

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в ВГУИТ – материалы Ресурсного центра университета и электронные библиотечные системы.

### **8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?">http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?</a>



Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
АИБС «МегаПро»	<a href="https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web">https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="http://education.vsu.ru">http://education.vsu.ru</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

При прохождении практики используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows (MS Word, MS Excel, MS Power Point).

### 8.3 Методические указания к прохождению практики

#### 8.3.1 Методические указания для обучающихся

Методические указания по прохождению производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики: для обучающихся по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», очной, очно-заочной и заочной форм обучения / И. П. Богомолова, Л. Т. Тринеева, Н. М. Шатохина ; ВГУИТ, Кафедра УОПиОЭ. - Воронеж : ВГУИТ, 2021. - 25 с.

#### 8.3.2. Методические рекомендации преподавателям

##### **Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий**

Перед началом практики руководители практики от университета проводят собрания в группах, на которых разъясняют цели, задачи и порядок прохождения практики; знакомят с требованиями к отчетам по практике и порядком сдачи зачета.

Руководитель практики от университета обязан за 1-3 дня до начала практики студентов решить организационные вопросы. Совместно с руководителем практики от предприятия согласовать календарный план прохождения практики.

По прибытии на предприятие перед началом студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, знакомятся с правилами внутреннего распорядка на предприятии.

Работа студентов во время практики должна контролироваться руководителями практики от предприятия и университета в установленном порядке.

Во время посещений предприятий (объектов практики) необходимо обратить внимание студентов на особенности организации работы исполнителей (команды исполнителей), в том числе в рамках оценки эффективности управления подразделением объекта практики.

Особое внимание студентов обратить на необходимость сбора первичной документации для проведения организационно-экономической характеристики деятельности исследуемой организации. Особое внимание необходимо уделить на применяемые в организации современные информационные технологии и программные средства для оценки их соответствия функциональным задачам подразделения.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по практике.

Рекомендуется проведение экскурсий в музей ФГБОУ ВО ВГУИТ, музеи отраслевых предприятий - объектов практики.

##### **Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует Разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультаций, самостоятельная работы и т.д.

При реализации **РПП** в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде: онлайн консультаций; самостоятельная работы:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной **практики**. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;

- смешанные формы обучения, сочетающие аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания **практики**) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

- учебные курсы, интегрированные в LMS Moodle, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

*Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты при прохождении практики:*

1) Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

- проблемные лекции и семинары;
- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- контекстное обучение;
- обучение на основе опыта.

3) Личностно ориентированные технологии обучения.

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Управления, организации производства и отраслевой экономики» ее аудиторный фонд,

соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования, включая: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации; компьютер с доступом в сеть Интернет и к информационно-справочным системам - 1 шт.; ноутбуки с доступом в сеть Интернет и к информационно-справочным системам - 6 шт.; рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Для проведения практики используется материально-техническая база профильных организаций, включающая помещения, используемые для организации практической подготовки, а также перечень техники (оборудования) в помещениях, используемых для организации практической подготовки.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

**Производственная практика (технологическая  
(проектно-технологическая) практика)**

---

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД1 <sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата
	ИД2 <sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует интерес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД1 <sub>ОПК-3</sub> – Обосновывает и разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивает их последствия
	ИД2 <sub>ОПК-3</sub> – Предлагает организационно-управленческие решения и содействует их реализации с оценкой их последствий в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД1 <sub>ОПК-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства
	ИД2 <sub>ОПК-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современный инструментарий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД1 <sub>ОПК-6</sub> – Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
	ИД2 <sub>ОПК-6</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 <sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата	<b>Знает:</b> свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы
	<b>Умеет</b> применять знания о своих ресурсах и их пределах в целях достижения планируемого результата
	<b>Владеет:</b> навыками критической оценки эффективности использования личного времени при решении поставленных задач
ИД2 <sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует интерес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знает:</b> последовательность планирования и направленность целей собственной деятельности
	<b>Умеет:</b> планировать собственную деятельность
	<b>Владеет:</b> навыками построения траектории саморазвития
ИД1 <sub>ОПК-3</sub> – Обосновывает и разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивает их последствия	<b>Знает:</b> критерии оценки эффективности управления подразделением в организации
	<b>Умеет:</b> оценивать эффективность и обосновывать организационные решения управления подразделением в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
	<b>Владеет:</b> навыками анализа данных, необходимых для оценки эффективности управления подразделением в организации
ИД2 <sub>ОПК-3</sub> – Предлагает организационно-управленческие решения и содействует их реализации с оценкой их последствий в условиях сложной и динамичной среды	<b>Знает:</b> современные подходы формирования управленческих решений по повышению эффективности управления подразделением в организации в условиях сложной и динамичной среды
	<b>Умеет:</b> оценивать результативность предлагаемых управленческих решений по повышению эффективности управления подразделением в организации
	<b>Владеет:</b> навыками разработки перспективных обоснованных управленческих решений по повышению эффективности управления подразделением в организации в условиях сложной и динамичной среды
ИД1 <sub>ОПК-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	<b>Знает:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств в соответствии с функциональными задачами подразделения
	<b>Умеет:</b> использовать современные информационные технологии и программные средства с учетом их характеристик в соответствии с решаемыми функциональными задачам подразделения
	<b>Владеет:</b> навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении функциональных задач подразделения
ИД2 <sub>ОПК-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современный инструментарий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<b>Знает/понимает:</b> особенности использования современных информационных технологий и систем при составлении отчета и подготовки рекомендаций по результатам исследования
	<b>Умеет:</b> решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем при составлении отчета и разработки рекомендаций по результатам исследования, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
	<b>Владеет:</b> навыками составления отчета и рекомендаций по результатам исследования на основе проведенной оценки с использованием современного информационного инструментария
ИД1 <sub>ОПК-6</sub> – Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> основные методы поиска информации и принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и при подготовке отчетов
	<b>Умеет:</b> обрабатывать информацию, используя принципы работы современных информационных технологий при подготовке отчетов по результатам проведенной оценки
	<b>Владеет:</b> навыками использования основных принципов работы современных информационных технологий при подготовке отчетов по результатам проведенной оценки
ИД2 <sub>ОПК-6</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий для обработки и хранения полученной информации
	<b>Умеет:</b> применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, включая обработку и хранение полученной информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
	<b>Владеет:</b> навыками применения принципов работы современных информационных технологий для обработки и хранения полученной информации

## 2 Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Разделы практики	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Организационно-экономическая характеристика деятельности исследуемой организации	УК-6 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	Отчет по практике	1-18	Проверка руководителем практики
			Вопросы для дискуссии		Проверка руководителем практики
2	Оценка соответствия применяемых современных информационных технологий и программных средств функциональным задачам подразделения		Дневник		Проверка руководителем практики
			Выполняемые виды работ		Проверка руководителем практики
3	Выполнение индивидуального задания: оценка эффективности управления подразделением в организации				

## 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Аттестация обучающегося по практике проводится в форме выполнения отчета по практике и предусматривает возможность последующего собеседования (дискуссии).

### 3.1 Отчет по практике

#### 3.1.1

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД1<sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата

ИД2<sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует интерес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
1.	Работает в соответствии с календарным планом производственной практики
2.	Планирует собственную деятельность в ходе подготовки отчета по производственной практике

### 3.1.2

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ИД1<sub>ОПК-3</sub> – Обосновывает и разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивает их последствия

ИД2<sub>ОПК-3</sub> – Предлагает организационно-управленческие решения и содействует их реализации с оценкой их последствий в условиях сложной и динамичной среды

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
3.	Оценка эффективности управления подразделением в организации.
4.	Предлагает управленческие решения по повышению эффективности управления подразделением в организации.

### 3.1.3

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ИД1<sub>ОПК-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства

ИД2<sub>ОПК-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современный инструментарий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
5.	Оценивает соответствие применяемых современных информационных технологий и программных средств функциональным задачам подразделения
6.	Составление отчета и рекомендаций по результатам исследования на основе проведенной оценки

### 3.1.4

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИД1<sub>ОПК-6</sub> – Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

ИД2<sub>ОПК-6</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
7.	Использует принципы работы современных информационных технологий при подготовке отчетов по результатам проведенной оценки
8.	Применяет принципы работы современных информационных технологий для обработки и хранения полученной информации

## 3.2 Вопросы для дискуссии

### 3.2.1

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД1<sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата

ИД2<sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует интерес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни



№ задания	Текст вопроса
9.	Каким образом был разработан календарных план производственной практики
10.	Какая работа выполнялась при организационно-экономической характеристики
11.	Охарактеризуйте особенности деятельности объекта практики

### 3.2.2

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ИД1<sub>ОПК-3</sub> – Обосновывает и разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивает их последствия

ИД2<sub>ОПК-3</sub> – Предлагает организационно-управленческие решения и содействует их реализации с оценкой их последствий в условиях сложной и динамичной среды

№ задания	Текст вопроса
12.	Какие показатели и критерии использованы при проведении оценки эффективности управления подразделения в организации
13.	Перечислите последствия предлагаемых управленческих решений по повышению эффективности управления подразделения объекта практики

### 3.2.3

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ИД1<sub>ОПК-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства

ИД2<sub>ОПК-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современный инструментарий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

№ задания	Текст вопроса
14.	Как вы оцениваете социальную значимость применяемых организацией информационных технологий и программных средств по решению профессиональных задач
15.	Оцените соответствие применяемых современных информационных технологий и программных средств функциональным задачам подразделения

### 3.2.4

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИД1<sub>ОПК-6</sub> – Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

ИД2<sub>ОПК-6</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

№ задания	Текст вопроса
16.	Какие принципы работы современных информационных технологий для обработки и хранения полученной информации
17.	Перечислите основные методы поиска информации при подготовке отчета по результатам практики
18.	Какие навыки использования современных информационных технологий необходимых для решения задач профессиональной деятельности

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости;
- П ВГУИТ 2.4.31 Положение о практической подготовке обучающихся.

**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по практике**

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. ИД1УК-6 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата. ИД2УК-6 – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует интерес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
<b>Знать</b>	Знание своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученной работы; последовательность планирования и направленность целей собственной деятельности	Дискуссия	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильно сформулировал базовые понятия	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>Уметь</b>	Умение применять знания о своих ресурсах и их пределах в целях достижения планируемого результата; планировать собственную деятельность.	Выполняемые виды работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
		Дневник	Дневник заполнен в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями	Зачтено	Освоена
			Дневник заполнен не в полном объеме и не соответствует предъявляемым требованиям	Незачтено	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>Владеть</b>	Навыки критической оценки эффективности использования личного времени при решении поставленных задач; навыками построения траектории саморазвития.	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИД1ОПК-3 – Обосновывает и разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивает их последствия. ИД2ОПК-3 – Предлагает организационно-управленческие решения и содействует их реализации с оценкой их последствий в условиях сложной и динамичной среды					

<b>Знать</b>	Знание критериев оценки эффективности управления подразделением в организации; современных подходов формирования управленческих решений по повышению эффективности управления подразделением в организации в условиях сложной и динамичной среды	Дискуссия	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>Уметь</b>	Умение оценивать эффективность и обосновывать организационные решения управления подразделением в организации; оценивать результативность предлагаемых управленческих решений по повышению эффективности управления подразделением в организации.	Выполняемые виды работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
		Дневник	Дневник заполнен в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями	Зачтено	Освоена
			Дневник заполнен не в полном объеме и не соответствует предъявляемым требованиям	Незачтено	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>Владеть</b>	Навыки анализа данных, необходимых для оценки эффективности управления подразделением в организации; навыками разработки перспективных обоснованных управленческих решений по повышению эффективности управления подразделением в организации в условиях сложной и динамичной среды.	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИД1ОПК-5 – Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства. ИД2ОПК-5 – Использует при решении профессиональных задач современный инструментальный, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ					
<b>Знать</b>	Знание характеристик и области использования современных информационных технологий и программных средств в соответствии с функциональными задачами подразделения; особенностей использования современных информационных	Дискуссия	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне

	технологий и систем при составлении отчета и подготовки рекомендаций по результатам исследования.		понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий		
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>Уметь</b>	Умение использовать современные информационные технологии и программные средства с учетом их характеристик в соответствии с решаемыми функциональными задачами подразделения; решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем при составлении отчета и разработки рекомендаций по результатам исследования, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Выполняемые виды работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
		Дневник	Дневник заполнен в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями	Зачтено	Освоена
			Дневник заполнен не в полном объеме и не соответствует предъявляемым требованиям	Незачтено	
<b>Владеть</b>	Навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении функциональных задач подразделения; навыками составления отчета и рекомендаций по результатам исследования на основе проведенной оценки с использованием современного информационного инструментария	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ИД1 <sub>опк-6</sub> – Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности. ИД2 <sub>опк-6</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности					
<b>Знать</b>	Знание основных методов поиска информации и принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и при подготовке отчетов; принципов работы современных информационных технологий для обработки и хранения полученной информации.	Дискуссия	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)

<b>Уметь</b>	Умение обрабатывать информацию, используя принципы работы современных информационных технологий при подготовке отчетов по результатам проведенной оценки; применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, включая обработку и хранение полученной информации	Выполняемые виды работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
		Дневник	Дневник заполнен в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями	Зачтено	Освоена
	Дневник заполнен не в полном объеме и не соответствует предъявляемым требованиям	Незачтено	Не освоена (недостаточный уровень)		
<b>Владеть</b>	Навыки использования основных принципов работы современных информационных технологий при подготовке отчетов по результатам проведенной оценки; навыками применения принципов работы современных информационных технологий для обработки и хранения полученной информации	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)