

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) **Василенко В.Н.**
(Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями

(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является подготовка выпускника к решению следующих задач:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

| № п/п | Перечень компетенций | | Этапы формирования компетенций | | |
|-------|----------------------|---|--|--|---|
| | Код компетенции | Содержание компетенции (результат освоения) | В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: | | |
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-5 | - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | сущность, задачи и методы учета персонала с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; | применять основы учета персонала в организации при подготовке управленческих решений; | - способностью к подготовке и решению управленческих задач по организации системы контроллинга в операционной деятельности организации. |
| 2 | ПК-10 | -владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | - теоретические основы управленческого учета в организации, необходимые при принятии управленческих решений; | - применять методы калькулирования себестоимости продукции при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. | - навыками учета результатов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в целях контроллинга персонала; |
| 3 | ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | - экономические показатели деятельности организации, используемые в управленческом учете. | - применять экономические показатели деятельности организации, используемые в управленческом учете, в анализе информации. | - навыками количественного и качественного анализа трудовых показателей в управленческом учете. |

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» относится к блоку 1 ОП, дисциплинам по выбору, и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Математика», «Экономика предприятий», «Социально-экономическая статистика», «Учет и анализ» и

освоенных в процессе Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» является предшествующей для освоения дисциплин: «Управление финансами организаций», «Антикризисное управление», «Методы принятия управленческих решений» или «Оценка эффективности управленческих процессов», «Стратегический менеджмент»; а также для Производственной практики, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Производственной практики, преддипломной практики и для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|------------|
| | акад. | 6 акад. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 180 |
| Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия: | 77,5 | 77,5 |
| Лекции | 36 | 36 |
| в том числе в форме практической подготовки | 36 | 36 |
| Практические занятия (ПЗ) | 36 | 36 |
| в том числе в форме практической подготовки | 36 | 36 |
| Групповые консультации по дисциплине | 1,8 | 1,8 |
| Консультация перед экзаменом | 2 | 2 |
| Индивидуальная консультация по курсовой работе | 1,5 | 1,5 |
| Виды аттестации экзамен | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа: | 68,7 | 68,7 |
| проработка материалов по конспекту лекций | 10 | 10 |
| подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |
| Курсовая работа | 25 | 25 |
| другие виды СРО | 15,7 | 15,7 |
| Подготовка к экзамену | 33,8 | 33,8 |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Трудоемкость раздела, часы |
|-------|---|---|----------------------------|
| | Управленческий учет как элемент системы управления предприятием | Понятие и виды управленческого учета, принципы его организации. Цели и задачи управленческого учета. Управленческий учет и система управленческой деятельности в организации. Ключевые пользователи управленческого учета. Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации. Основные компоненты системы управленческого учета в организации. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета. Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях. Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат в управленческом учете. Сущность учета затрат. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Состав и виды себестоимости продукции. Цель, задачи, принципы и методы калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования по способу оценки затрат. Перспективные методы калькулирования. Развитие концепции управленческого учета. Варианты организации управленческого учета на предприятиях. Нормативная база системы управленческого учета на предприятии. Нормативно-справочная информация в системе управленческого учета. Результаты, получаемые предприятием в результате постановки эффективной СУУП. Основные проблемы при внедрении управленческого учета. Совершенствование и развитие системы управленческого учета на предприятии. Организационная структура предприятия и система отчетности управленческого учета. Внутренний аудит системы управленческого учета на предприятии. Методы внутреннего аудита эффективности системы управленческого учета. | 43,2 |

| | | | |
|--|----------------|---|------|
| | | Совершенствование внутреннего аудита системы управленческого учета в компании. | |
| | Учет персонала | <p>Понятие, цели, задачи, функции и принципы учета персонала. Концепции учета персонала. Виды учета персонала. Учет персонала, процессов и системы управления персоналом. Характеристика этапов учета персонала. Оперативный, тактический, стратегический учет персонала. Субъекты и объекты учета персонала. Классификация методов учета персонала, системы управления персоналом и деятельности службы управления персоналом. Информационная база учета персонала. Общероссийские классификаторы: ОКИН, ОКСМ, виды документов удостоверяющих личность, классификаторы Пенсионного фонда РФ. Производственный календарь и графики работы. Учетная политика организации в области управления персоналом. Учет по категориям, структуре, численности и движению персонала. Регулирование труда отдельных категорий работников и их учет. Система квотирования рабочих мест. Штатное расписание как форма планирования и учета персонала организации. Контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной работников в организации и ее учет. Персональные данные работников и их защита. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных работников. Индивидуальный (персонифицированный) учет в Пенсионном фонде РФ. Медицинское освидетельствование работников. Обязательное медицинское, социальное страхование работников. Общие положения по учету труда и заработной платы. Бестарифный и тарифный варианты организации оплаты труда. Формы, системы и виды оплаты труда. Первичная учетная документация по учету труда и заработной платы. Расчет основной заработной платы. Расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда. Расчет заработной платы при сдельной форме оплаты труда. Расчет вы- плат стимулирующего характера. Расчет выплат компенсирующего характера. Другие выплаты в пользу работника, связанные с производственным процессом. Расчет дополнительной заработной платы. Определение среднего заработка. Порядок расчета отпускных сумм и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. Порядок расчета других видов дополнительной заработной платы. Расчет выплат, предусмотренных системой социального страхования. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Другие выплаты, предусмотренные системой социального страхования. Удержания из заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Прочие удержания. Учет начисления оплаты труда, распределения оплаты труда и удержаний из нее. Учет выданной и депонированной заработной платы. Учет отчислений на социальные нужды во внебюджетные фонды. Учет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Цель, задачи и виды учета рабочего времени в организации. Понятия, виды режимов рабочего времени. Фонд рабочего времени и показатели его использования. Табель учета рабочего времени как инструмент соблюдения установленного режима рабочего времени. Организация табельного учета. Руководящие и регламентирующие документы по воинскому учету. Организация работы и документ по ведению воинского учета в организации. Гарантии, предоставляемые работникам, исполняющим воинские обязанности и призванным на военные сборы. Учет проверок состояния воинского учета и ответственность за правонарушения в области воинского учета. Затраты на рабочую силу и их характеристика. Классификация затрат на рабочую силу. Учет затрат на рабочую силу. Окупаемость затрат на рабочую силу. Планирование затрат на рабочую силу. Управление затратами на рабочую силу.</p> | 97,5 |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекции, час | ПЗ (или С), час | СРО, Час |
|-------|---|-------------|-----------------|----------|
| 1 | Управленческий учет как элемент системы управления предприятием | 12 | 12 | 19,2 |
| 2 | Учет персонала | 24 | 24 | 49,5 |

5.2.1 Лекции

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика лекционных занятий | Трудоемкость, час |
|-------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1 | Управленческий учет как элемент системы управления предприятием | <p>Понятие и виды управленческого учета, принципы его организации. Цели и задачи управленческого учета. Управленческий учет и система управленческой деятельности в организации. Ключевые пользователи управленческого учета. Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации. Основные компоненты системы управленческого учета в организации. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета. Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях.</p> | 2 |
| | | <p>Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат в управленческом учете. Сущность учета затрат. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.</p> | 2 |
| | | <p>Состав и виды себестоимости продукции. Цель, задачи, принципы и методы калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования по способу оценки затрат. Перспективные методы калькулирования.</p> | 4 |
| | | <p>Развитие концепции управленческого учета. Варианты организации управленческого учета на предприятиях. Нормативная база системы управленческого учета на предприятии. Нормативно-справочная информация в системе управленческого учета. Результаты, получаемые предприятием в результате постановки эффективной СУУП. Основные проблемы при внедрении управленческого учета. Совершенствование и развитие системы управленческого учета на предприятии. Организационная структура предприятия и система отчетности управленческого учета. Внутренний аудит системы управленческого учета на предприятии. Методы внутреннего аудита эффективности системы управленческого учета. Совершенствование внутреннего аудита системы управленческого учета в компании.</p> | 4 |
| 2 | Учет персонала | <p>Понятие, цели, задачи, функции и принципы учета персонала. Концепции учета персонала. Виды учета персонала. Учет персонала, процессов и системы управления персоналом. Характеристика этапов учета персонала. Оперативный, тактический, стратегический учет персонала. Субъекты и объекты учета персонала. Классификация методов учета персонала, системы управления персоналом и деятельности службы управления персоналом.</p> | 2 |
| | | <p>Информационная база учета персонала. Общероссийские классификаторы: ОКТИН, ОКСМ, виды документов удостоверяющих личность, классификаторы Пенсионного фонда РФ. Производственный календарь и графики работы. Учетная политика организации в области управления персоналом.</p> | 2 |
| | | <p>Учет по категориям, структуре, численности и движению персонала. Регулирование труда отдельных категорий работников и их учет. Система квотирования рабочих мест. Штатное расписание как форма планирования и учета персонала организации. Контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной работников в организации и ее учет.</p> | 4 |
| | | <p>Персональные данные работников и их защита. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных работников. Индивидуальный (персонифицированный) учет в Пенсионном фонде РФ. Медицинское освидетельствование работников. Обязательное медицинское, социальное страхование работников.</p> | 2 |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Общие положения по учету труда и заработной платы. Бестарифный и тарифный варианты организации оплаты труда. Формы, системы и виды оплаты труда. Первичная учетная документация по учету труда и заработной платы. Расчет основной заработной платы. Расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда. Расчет заработной платы при сдельной форме оплаты труда. Расчет выплат стимулирующего характера. Расчет выплат компенсирующего характера. Другие выплаты в пользу работника, связанные с производственным процессом. Расчет дополнительной заработной платы. Определение среднего заработка. Порядок расчета отпусковых сумм и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. Порядок расчета других видов дополнительной заработной платы. Расчет выплат, предусмотренных системой социального страхования. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Другие выплаты, предусмотренные системой социального страхования. Удержания из заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Прочие удержания. Учет начисления оплаты труда, распределения оплаты труда и удержаний из нее. Учет выданной и депонированной заработной платы. Учет отчислений на социальные нужды во внебюджетные фонды. Учет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> | 8 |
| | <p>Цель, задачи и виды учета рабочего времени в организации. Понятия, виды режимов рабочего времени. Фонд рабочего времени и показатели его использования. Табель учета рабочего времени как инструмент соблюдения установленного режима рабочего времени. Организация табельного учета.</p> | 2 |
| | <p>Руководящие и регламентирующие документы по воинскому учету. Организация работы и документ по ведению воинского учета в организации. Гарантии, предоставляемые работникам, исполняющим воинские обязанности и призванным на военные сборы.</p> <p>Учет проверок состояния воинского учета и ответственность за правонарушения в области воинского учета.</p> | 2 |
| | <p>Затраты на рабочую силу и их характеристика. Классификация затрат на рабочую силу. Учет затрат на рабочую силу. Окупаемость затрат на рабочую силу. Планирование затрат на рабочую силу. Управление затратами на рабочую силу.</p> | 2 |

5.2.2 Практические занятия (семинары)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, час |
|--|---|---|-------------------|
| 1 | Управленческий учет как элемент системы управления предприятием | Сущность, задачи и функции управленческого учета на предприятии | 2 |
| | | Учет затрат как основная составляющая управленческого учета. | 2 |
| | | Калькулирование себестоимости продукции | 4 |
| | | Совершенствование системы управленческого учета на предприятии | 4 |
| 2 | Учет персонала | Сущность, задачи и методы учета персонала | 3 |
| | | Информационная база учета персонала. | 3 |
| | | Организация и ведение учета персонала в организации | 3 |
| | | Персонифицированный учет персонала в организации | 3 |
| | | Учет труда и заработной платы | 3 |
| | | Учет рабочего времени (табельный учет) | 3 |
| | | Воинский учет и требования к его ведению | 3 |
| Управленческий учет затрат на персонал | 3 | | |

5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид СРО | Трудоемкость, час |
|-------|---------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Управленческий учет | Проработка материалов по конспекту лекций | 4 |

| | | | |
|---|---|---|------|
| | как элемент системы управления предприятием | Подготовка к практическим занятиям | 4 |
| | | Подготовка курсовой работы | 8 |
| | | другие виды СРО | 3,2 |
| 2 | Учет персонала | Проработка материалов по конспекту лекций | 6 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 6 |
| | | Подготовка курсовой работы | 27,5 |
| | | другие виды СРО | 10 |

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

Основы управленческого консультирования: учебное пособие.- Москва, Берлин: Директ - Медиа, 2016. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436114;

Друри, К. Управленческий и производственный учет: вводный курс : учебник / К. Друри ; ред. Л. В. Речицкая ; пер. с англ. В. Н. Егорова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 738 с. : ил., табл., граф. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685106>

Ильина, А. В. Управленческий учет : учебное пособие / А. В. Ильина, Н. Н. Илышева. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-7996-1743-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98792>

Ильина, А. В. Управленческий учет : учебное пособие / А. В. Ильина, Н. Н. Илышева. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-7996-1743-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98792>

6.2 Дополнительная литература

Ломовцев, Д. А. Управленческий анализ : учебное пособие / Д. А. Ломовцев. — Тула : ТГПУ, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-6041453-8-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118749>.

Булгакова С. В. Управленческий учет: учебник для бакалавров.- Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441585;

Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 211 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Управленческий учет и учет персонала: задания самостоятельной работы студентов / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. И. П. Богомолова, Л. Т. Тринеева, И. В. Плеканова.– Воронеж : ВГУИТ, 2016. – 14 с.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/>)
3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
5. Электронная библиотека ресурсного центра ВГУИТ АИБС «MegaПро» полная версия 8 модулей, модуль «Квалификационные работы» (<http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
6. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), неограниченный доступ. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (срок действия с 03.03.2023 по 01.03.2024).
7. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://www.biblio-online.ru/>), ООО Электронное издательство ЮРАЙТ.
8. БД «ПОЛПРЕД Справочники» (<http://www.polpred.com>), неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники»
9. ЭБ «Grebennikon» (<https://grebennikon.ru/>), ООО «ИД «Гребенников»
10. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
11. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>), ООО Научная электронная библиотека.
12. Сводный каталог библиотек г. Воронеж

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows 7 (Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#47881748 от 24.12.2010 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2 (Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»),

Adobe Reader XI ((бесплатное ПО) <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>),

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» (Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. 2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование, экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Ауд. 248. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP Laser Jet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.

Ауд. 427а. Помещение (Учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся: Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук Samsung 300Ci5-241OM 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук DNS, Ноутбук Acer 15.6.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8.2 ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины в виде приложения.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе
«Управленческий учет и учет персонала»

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|---------|
| | | 7 |
| | акад. | акад. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 180 |
| Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия: | 17,4 | 17,4 |
| Лекции | 6 | 6 |
| в том числе в виде практической подготовки | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | 6 |
| в том числе в виде практической подготовки | 6 | 6 |
| Консультации текущие | 0,9 | 0,9 |
| Рецензирование контрольной работы | 0,8 | 0,8 |
| Консультация перед экзаменом | 2 | 2 |
| Индивидуальная консультация по курсовой работе | 1,5 | 1,5 |
| Виды аттестации: экзамен | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа: | 155,8 | 155,8 |
| проработка материалов лекций | 2 | 2 |
| проработка материалов учебников | 113,8 | 113,8 |
| курсовая работа | 30 | 30 |
| выполнение контрольной работы | 10 | 10 |
| Подготовка к экзамену | 6,8 | 6,8 |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

Управленческий учет и учет персонала

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

| № п/п | Перечень компетенций | | Этапы формирования компетенций | | |
|-------|----------------------|---|--|--|---|
| | Код компетенции | Содержание компетенции (результат освоения) | В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: | | |
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-5 | - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | сущность, задачи и методы учета персонала с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; | применять основы учета персонала в организации при подготовке управленческих решений; | - способностью к подготовке и решению управленческих задач по организации системы контроллинга в операционной деятельности организации. |
| 2 | ПК-10 | -владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | - теоретические основы управленческого учета в организации, необходимые при принятии управленческих решений; | - применять методы калькулирования себестоимости продукции при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. | - навыками учета результатов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в целях контроллинга персонала; |
| 3 | ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | - экономические показатели деятельности организации, используемые в управленческом учете. | - применять экономические показатели деятельности организации, используемые в управленческом учете, в анализе информации. | - навыками количественного и качественного анализа трудовых показателей в управленческом учете. |

2 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Разделы дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные средства наименование | Технология/процедура оценивания (способ контроля) |
|-------|---|--|------------------------------------|---|
| 1 | Управленческий учет как элемент системы управления предприятием | ПК-5 | <i>Тестовые задания</i> | <i>Процентная шкала</i> |
| | | | <i>Практические задания</i> | <i>Отметка в системе «зачтено - не зачтено»</i> |
| | | | <i>Доклад</i> | <i>Отметка в системе «зачтено - не зачтено»</i> |
| | | | <i>Домашняя контрольная работа</i> | <i>Уровневая шкала</i> |
| | | | <i>Собеседование (экзамен)</i> | <i>Уровневая шкала</i> |
| | | ПК-10 | <i>Тестовые задания</i> | <i>Процентная шкала</i> |
| | | | <i>Практические задания</i> | <i>Отметка в системе «зачтено - не зачтено»</i> |

| | | | | |
|---|----------------|-------|-------------------------|--|
| | | | Доклад | Отметка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Собеседование (экзамен) | Уровневая шкала |
| 2 | Учет персонала | ПК-14 | Тестовые задания | Процентная шкала |
| | | | Практические задания | Отметка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Доклад | Отметка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Курсовая работа | Уровневая шкала |
| | | | Собеседование (экзамен) | Уровневая шкала |

3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

ПК – 5 - - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

| № задания | Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами |
|-----------|--|
| 1 | На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись: а) Д-т сч. 69 К-т сч. 51; б) Д-т сч. 70 К-т сч. 68; в) Д-т сч. 20 К-т сч. 68; г) Д-т сч. 68 К-т сч. 50. |
| 2 | Запись дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» означает: а) депонирование не полученной в срок заработной платы; б) выплата депонированной заработной платы; в) перечисление удержаний из заработной платы; г) отражение задолженности перед другой организацией. |
| 3 | Первичным документом для расчета повременной заработной платы является: а) наряд на сдельную работу; б) табель учета использования рабочего времени; в) маршрутный лист; г) рапорт по учету выработки. |
| 4 | От какого стажа зависит процент оплаты больничного листа? а) общий трудовой стаж; б) непрерывный стаж; в) стаж работы на предприятии; г) страховой стаж. |
| 5 | Пособие по временной нетрудоспособности в размере 80% выплачивается работникам: а) имеющим непрерывный трудовой стаж до 5 лет; б) имеющим непрерывный трудовой стаж от 5 до 8 лет; в) имеющим стаж работы в данной организации от 5 до 8 лет; г) получившим трудовое увечье. |
| 6 | Максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности составляет: а) 12480 руб.; б) 15000 руб.; в) 15000 руб., включая районный коэффициент; г) нет правильного ответа. |
| 7 | Потенциал специалиста – это: а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей; б) здоровье человека; в) способность адаптироваться к новым условиям; г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства; д) способность человека производить продукцию. |
| 8 | Компенсация за неиспользованные отпуска относится к: а) выплатам социального характера; б) оплате за неотработанное время; в) оплате за отработанное время. |

| | |
|----|---|
| 9 | Какие из представленных ниже категорий граждан должны пройти медицинское обследование перед тем, как приступить к выполнению своих обязанностей на работе? а) все категории граждан; б) лица, приступающие к работе в промышленности и строительстве; в) лица, приступающие к работе в сфере образования; г) лица, приступающие к работе в торговле, в сфере общественного питания, а также работники пищевой промышленности. |
| 10 | В трудовом договоре непременно должны найти свое отражения следующие позиции (2 ответа): а) размер социальных выплат; б) размер заработной платы; в) место работы сотрудника с обозначенным структурным подразделением; г) предоставление социальных гарантий. |
| 11 | Расходы, связанные с командировками включаются в фонд оплаты труда? а) да; б) нет. |
| 12 | Выходные пособия в связи с прекращением трудового договора относятся к: а) оплате за неотработанное время; б) выплатам социального характера; в) оплате за отработанное время. |
| 13 | Затраты на персонал: а) осуществляются за счет прибыли; б) частично подлежат отнесению на себестоимость продукции (работ, услуг), а частично осуществляются за счет прибыли; в) подлежат отнесению на себестоимость продукции (работ, услуг). |
| 14 | Каков смысл бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета Дт 20 «Основное производство» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»? а) начислены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности; б) произведены начисления социального налога от заработной платы рабочих основного производства; в) выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности; г) перечислены органам социального страхования и обеспечения причитающиеся им суммы отчислений? |
| 15 | Каков смысл бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»? а) удержания из заработной платы работников предприятия в возмещение материального ущерба; б) удержание из заработной платы работникам предприятия налога на доходы физических лиц в бюджет государства; в) удержание из заработной платы работников алиментов на совершеннолетних детей; г) выплата заработной платы работникам предприятия? |
| 16 | Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Дт 96 «Резерв предстоящих расходов» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»? а) создание резерва на оплату отпусков рабочих; б) начисление оплаты за отпуск рабочим; в) выплата заработной платы рабочим за отпуск; г) начисление заработной платы работникам обслуживающих производств и хозяйств. |
| 17 | Какова корреспонденция счетов при начислении заработной платы рабочим: а) Дт 20 «Основное производство» - Кт 25 «Общепроизводственные расходы»; б) Дт 96 «Резерв предстоящих расходов» - Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в) Дт 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт 50 «Касса» |
| 18 | Невостребованная депонированная заработная плата хранится на расчетном счете организации: а) в течение двух лет; б) в течение десяти лет; в) срок хранения не ограничен; г) в течение трех лет |
| 19 | В расчетно-платежную ведомость заносят: а) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче; б) только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче; в) сумму начисленной заработной платы, сумму удержаний и сумму к выдаче; г) сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний. |
| 20 | Какой проводкой оформляется удержание алиментов а) Дт 70 - Кт 28; б) Дт 70 - Кт 76; в) Дт 20 - Кт 70; г) Дт 70 - Кт 26; |

| | |
|----|--|
| 21 | Какова корреспонденция счетов при удержании из заработной платы работников сумм в возмещении потерь от брака: а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт 28 «Брак в производстве»; б) Дт 50 «Касса» - Кт 28 «Брак в производстве»; в) Дт 28 «Брак в производстве» - Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт 50 «Касса». |
|----|--|

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

| № задания | Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами |
|-----------|--|
| 22 | Какие показатели используются для характеристики движения рабочей силы? а) коэффициент оборота по приему рабочих, коэффициент по выбытию, коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства персонала; б) коэффициент оборота по приему рабочих, коэффициент по выбытию, коэффициент использования календарного фонда времени; в) коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства персонала, коэффициент использования планового фонда времени; г) коэффициент использования планового фонда времени, коэффициент постоянства персонала, коэффициент использования календарного фонда времени. |
| 23 | Какие из нижеуказанных расходов относятся к дополнительным расходам на персонал организации: а) заработная плата; б) оплата отпусков; в) премирование; г) выплата внештатным работникам. |
| 24 | Затраты на обучение и развитие персонала - это а) прямые расходы; б) основные расходы; в) себестоимость продукции; г) издержки обращения; д) дополнительные расходы. |
| 25 | Пособие за время болезни выплачивается на основании: а) табеля учета использования рабочего времени; б) приказа по организации; в) наряда на сдельную работу; г) листка нетрудоспособности. |

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

| № задания | Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами |
|-----------|---|
| 26 | Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации: а) внешним пользователям; б) внутренним пользователям; в) органам исполнительной власти. |
| 27 | Чем отличаются понятия расходы и издержки: а) понятие «расходы» шире понятия «издержки»; б) понятие «издержек» шире понятия «расходов»; в) данные понятия идентичны между собой. |
| 28 | Экономический элемент затрат – это: а) однородный вид затрат, который нельзя разложить на какие-либо составные части; б) однородная группа затрат; в) разнородные виды затрат, составляющие в совокупности себестоимость единицы продукции, работ, услуг. |
| 29 | Для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли затраты классифицируются по следующим видам: |

| | |
|----|---|
| | <p>а) входящие и истекшие; б) прямые и косвенные; в) основные и накладные; г) производственные и непроизводственные; д) одноэлементные и комплексные; е) текущие и единовременные; ж) а, б, в, г, д, е; з) а, в, е; и) б, г, д.</p> |
| 30 | <p>Выберите из приведенного ниже списка общехозяйственные (накладные) расходы: а) административно-управленческие расходы; б) расходы на оплату труда начальника цеха; в) расходы по ИТ управлению; г) расходы по управлению производством; д) премиальные выплаты за достижение производственных показателей начальнику участка; е) расходы на обучение, переподготовку и повышение квалификации; ж) расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря.</p> |
| 31 | <p>Переменные затраты.....:</p> <p>а) возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота), т.е. зависят от деловой активности организации;</p> <p>б) возрастают или уменьшаются обратно пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота), т.е. зависят от деловой активности организации;</p> <p>в) не зависят от объема производства продукции (оказания услуг, товарооборота).</p> |
| 32 | <p>Переменные затраты в расчете на единицу выпускаемой продукции (работ, услуг).....: а) возрастают с увеличением объема выпуска; б) уменьшаются с увеличением объема выпуска; в) остаются постоянными.</p> |
| 33 | <p>Постоянные расходы</p> <p>а) расходы на содержание административно-управленческого персонала предприятия;</p> <p>б) расходы изменяющиеся обратно пропорционально объему выпуска продукции (работ, услуг);</p> <p>в) расходы не изменяющиеся под влиянием изменения объема выпуска продукции (работ, услуг).</p> |
| 34 | <p>Калькуляция себестоимости – это:</p> <p>а) процесс аккумуляции расходов на конкретный вид продукции (работ, услуг);</p> <p>б) расчет, показывающий величину совокупных расходов предприятия за определенный период; в) расчет, показывающий величину себестоимости произведенной продукции (работ, услуг).</p> |
| 35 | <p>Назовите виды калькуляции себестоимости:</p> <p>а) предварительные и отчетные;</p> <p>б) промежуточные и выборочные; в) выборочные и сплошные.</p> |
| 36 | <p>Основная цель управленческого учета — это:</p> <p>а) оперативный учет расходов и калькуляция себестоимости отдельных видов продукции, работ и услуг, выполнение альтернативных экономических расчетов, представление достоверной и полной информации менеджерам на всех уровнях управления для принятия эффективных управленческих решений;</p> <p>б) налоговый учет расходов, представление достоверной и полной налоговой информации для всех уровней ФНС; в) бухгалтерский учет расходов и калькуляция себестоимости отдельных видов продукции, работ и услуг, с целью представление достоверной и полной информации менеджерам на всех уровнях управления для принятия эффективных управленческих решений.</p> |

Практические задания

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

| Номер вопроса | Текст задания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|------------------------|-----|--|---|-----------------------------------|------------------|------------------------|--|-----|-----|---|---|---|--|--|---|--|--|--|--|
| 37 | <p>В марте отчетного года начислена заработная плата рабочим основного производства в размере 710 000 руб., заработная плата рабочим вспомогательного производства – 300 000 руб., заработная плата мастерам и начальникам цехов – 550 500 руб., работникам администрации – 280 600 руб. На основании учетной политики организации на отчетный год в организации осуществляется ежемесячное резервирование средств на оплату очередных отпусков в размере 10 % от суммы начисленной заработной платы.</p> <p>В июне часть работников основного производства ушли в отпуск, в связи с чем им были начислены отпускные в размере 50 200 руб.</p> <p>Отразить в учете начисление заработной платы и резервирование суммы отпускных в мае, а также начисление отпускных за счет ранее созданного резерва в июне.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | <p>На основании исходных данных, представленных в таблице, отразить в учете начисление заработной платы различным группам работников:</p> <p>Таблица – Журнал хозяйственных операции за май</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">№</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Содержание хозяйственных операций</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Сумма, тыс. руб.</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Корреспонденция счетов</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Д-т</th> <th style="text-align: center;">К-т</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> <p>Начислена заработная плата, всего:</p> <p>В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочим основного производства, занятым выпуском продукции - рабочим вспомогательных производств - рабочим, обслуживающим машины и оборудование - общецеховому персоналу - работникам администрации - работникам столовой - работникам оздоровительного лагеря, находящегося на ба-лансе организации - рабочим за исправление брака - работникам, занятым упаковкой готовой продукции - работникам, производящим работы по строительству здания офиса хозяйственным способом - экспедиторам, сопровождающему закупленные ТМЦ - работникам организации на основании листка временной не- трудоспособности - работникам за очередные отпуска за счет средств ранее со-зданного резерва на оплату отпусков </td> <td style="text-align: center;"> <p>?</p> <p>2 256 000</p> <p>1 630 000</p> <p>780 000</p> <p>965 200</p> <p>2 130 000</p> <p>780 000</p> <p>890 000</p> <p>360 000</p> <p>540 000</p> <p>1 590 000</p> <p>230 000</p> <p>160 000</p> <p>850 000</p> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td> <p>Произведены отчисления в пенсионный фонд от начисленной заработной платы (в соответствии с действующим законодательством):</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочим основного производства, занятым выпуском продукции - рабочим вспомогательных производств - рабочим, обслуживающим машины и оборудование - общецеховому персоналу - работникам администрации - работникам столовой - работникам оздоровительного лагеря, находящегося на ба-лансе организации - рабочим за исправление брака - работникам, занятым упаковкой готовой продукции - работникам, производящим работы по строительству здания офиса хозяйственным способом - экспедиторам, сопровождающим закупленные ТМЦ - работникам организации на основании листка временной не- трудоспособности - работникам за очередные отпуска за счет средств ранее со-зданного резерва на оплату отпусков </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | № | Содержание хозяйственных операций | Сумма, тыс. руб. | Корреспонденция счетов | | Д-т | К-т | 1 | <p>Начислена заработная плата, всего:</p> <p>В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочим основного производства, занятым выпуском продукции - рабочим вспомогательных производств - рабочим, обслуживающим машины и оборудование - общецеховому персоналу - работникам администрации - работникам столовой - работникам оздоровительного лагеря, находящегося на ба-лансе организации - рабочим за исправление брака - работникам, занятым упаковкой готовой продукции - работникам, производящим работы по строительству здания офиса хозяйственным способом - экспедиторам, сопровождающему закупленные ТМЦ - работникам организации на основании листка временной не- трудоспособности - работникам за очередные отпуска за счет средств ранее со-зданного резерва на оплату отпусков | <p>?</p> <p>2 256 000</p> <p>1 630 000</p> <p>780 000</p> <p>965 200</p> <p>2 130 000</p> <p>780 000</p> <p>890 000</p> <p>360 000</p> <p>540 000</p> <p>1 590 000</p> <p>230 000</p> <p>160 000</p> <p>850 000</p> | | | 2 | <p>Произведены отчисления в пенсионный фонд от начисленной заработной платы (в соответствии с действующим законодательством):</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочим основного производства, занятым выпуском продукции - рабочим вспомогательных производств - рабочим, обслуживающим машины и оборудование - общецеховому персоналу - работникам администрации - работникам столовой - работникам оздоровительного лагеря, находящегося на ба-лансе организации - рабочим за исправление брака - работникам, занятым упаковкой готовой продукции - работникам, производящим работы по строительству здания офиса хозяйственным способом - экспедиторам, сопровождающим закупленные ТМЦ - работникам организации на основании листка временной не- трудоспособности - работникам за очередные отпуска за счет средств ранее со-зданного резерва на оплату отпусков | | | |
| № | Содержание хозяйственных операций | Сумма, тыс. руб. | Корреспонденция счетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Д-т | К-т | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <p>Начислена заработная плата, всего:</p> <p>В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочим основного производства, занятым выпуском продукции - рабочим вспомогательных производств - рабочим, обслуживающим машины и оборудование - общецеховому персоналу - работникам администрации - работникам столовой - работникам оздоровительного лагеря, находящегося на ба-лансе организации - рабочим за исправление брака - работникам, занятым упаковкой готовой продукции - работникам, производящим работы по строительству здания офиса хозяйственным способом - экспедиторам, сопровождающему закупленные ТМЦ - работникам организации на основании листка временной не- трудоспособности - работникам за очередные отпуска за счет средств ранее со-зданного резерва на оплату отпусков | <p>?</p> <p>2 256 000</p> <p>1 630 000</p> <p>780 000</p> <p>965 200</p> <p>2 130 000</p> <p>780 000</p> <p>890 000</p> <p>360 000</p> <p>540 000</p> <p>1 590 000</p> <p>230 000</p> <p>160 000</p> <p>850 000</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <p>Произведены отчисления в пенсионный фонд от начисленной заработной платы (в соответствии с действующим законодательством):</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочим основного производства, занятым выпуском продукции - рабочим вспомогательных производств - рабочим, обслуживающим машины и оборудование - общецеховому персоналу - работникам администрации - работникам столовой - работникам оздоровительного лагеря, находящегося на ба-лансе организации - рабочим за исправление брака - работникам, занятым упаковкой готовой продукции - работникам, производящим работы по строительству здания офиса хозяйственным способом - экспедиторам, сопровождающим закупленные ТМЦ - работникам организации на основании листка временной не- трудоспособности - работникам за очередные отпуска за счет средств ранее со-зданного резерва на оплату отпусков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 3 | Произведены отчисления в ФСС в размере 2,9 % от суммы начисленной заработной платы: - рабочим основного производства, занятым выпуском продукции - рабочим вспомогательных производств - рабочим, обслуживающим машины и оборудование - общецеховому персоналу - работникам администрации - работникам столовой - работникам оздоровительного лагеря, находящегося на балансе организации - рабочим за исправление брака - работникам, занятым упаковкой готовой продукции - работникам, производящим работы по строительству здания офиса хозяйственным способом - экспедиторам, сопровождающим закупленные ТМЗ - работникам организации на основании листка временной нетрудоспособности - работникам за очередные отпуска за счет средств ранее со-зданного резерва на оплату отпусков | | | |
| | Итого начислено заработной платы | | | |
| | Произведены удержания из начисленной заработной платы: - подоходного налога - отчислений на социальное обеспечение - по исполнительным листам - в возмещение материального ущерба - за исправление брака продукции - профсоюзные взносы - за товары, приобретенные в кредит | 1 200 000 750 000 460 000 65 000 211 500 320 000 87 000 | | |
| | - неизрасходованных подотчетных сумм | 50 000 | | |
| | Итого удержано из заработной платы | | | |
| | Итого к выдаче | | | |
| 5 | Получены в кассу денежные средства для выплаты начисленной заработной платы | | | |
| 6 | Выплачена из кассы заработная плата | 12 000 000 | | |
| | Депонируется невостребованная в срок сумма заработной платы | | | |

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

| 39 | В результате совершенствования организации и обслуживания рабочих мест по данным фотографии рабочего времени (ФРВ) потери рабочего времени и непроизводительные затраты труда снизились с 45 мин до 10 мин в смену у каждого основного рабочего. Определить возможный экономический эффект. Исходные данные (табл.): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|----------|--------------|----------|--------|---|--|------|----|---|--------------|-------|---|---|-----------------------------------|-----|--------|---|---------------------------|---|-------|---|---------------------------|---|-----|---|--------------------------------|------|------------|---|--|---|----|---|--|-----|----|---|--|------|-----|----|-----------------------------------|------|-----------|----|--|------|---------|--|--|--|
| | Таблица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Кол-во</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Количество основных рабочих на участке</td> <td>чел.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Режим работы</td> <td>смена</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Годовая программа выпуска деталей</td> <td>шт.</td> <td>80 000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Норма времени на 1 деталь</td> <td>ч</td> <td>0,318</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Выполнение норм выработки</td> <td>%</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Себестоимость годового выпуска</td> <td>руб.</td> <td>12 000 000</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Удельный вес условно-постоянных расходов в структуре себестоимости продукции</td> <td>%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Уменьшение потерь и непроизводительных затрат рабочего времени в смену</td> <td>мин</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Годовой фонд рабочего времени 1 рабочего</td> <td>день</td> <td>230</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Стоимость оборудования на участке</td> <td>руб.</td> <td>5 000 000</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Единовременные затраты на мероприятия по организации и обслуживанию рабочих мест</td> <td>руб.</td> <td>800 000</td> </tr> </tbody> </table> | № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | 1 | Количество основных рабочих на участке | чел. | 10 | 2 | Режим работы | смена | 1 | 3 | Годовая программа выпуска деталей | шт. | 80 000 | 4 | Норма времени на 1 деталь | ч | 0,318 | 5 | Выполнение норм выработки | % | 120 | 6 | Себестоимость годового выпуска | руб. | 12 000 000 | 7 | Удельный вес условно-постоянных расходов в структуре себестоимости продукции | % | 30 | 8 | Уменьшение потерь и непроизводительных затрат рабочего времени в смену | мин | 35 | 9 | Годовой фонд рабочего времени 1 рабочего | день | 230 | 10 | Стоимость оборудования на участке | руб. | 5 000 000 | 11 | Единовременные затраты на мероприятия по организации и обслуживанию рабочих мест | руб. | 800 000 | | | |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество основных рабочих на участке | чел. | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Режим работы | смена | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Годовая программа выпуска деталей | шт. | 80 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Норма времени на 1 деталь | ч | 0,318 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Выполнение норм выработки | % | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Себестоимость годового выпуска | руб. | 12 000 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Удельный вес условно-постоянных расходов в структуре себестоимости продукции | % | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Уменьшение потерь и непроизводительных затрат рабочего времени в смену | мин | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Годовой фонд рабочего времени 1 рабочего | день | 230 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Стоимость оборудования на участке | руб. | 5 000 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Единовременные затраты на мероприятия по организации и обслуживанию рабочих мест | руб. | 800 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------|-------------|--|--------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|-------------------------------|-------|--------------------------|------|--------------------|------|---------------------------------------|--------|
| 40 | <p>Производственные затраты ООО «Дельта» за февраль</p> <table> <tr> <td>Затраты</td> <td>Сумма, руб.</td> </tr> <tr> <td>3. Затраты сырья и основных материалов</td> <td>546000</td> </tr> <tr> <td>4. Стоимость вспомогательных материалов и комплектующих изделий</td> <td>98750</td> </tr> <tr> <td>5. Заработная плата основных производственных рабочих</td> <td>45700</td> </tr> <tr> <td>6. Заработная плата вспомогательных рабочих</td> <td>14000</td> </tr> <tr> <td>7. Затраты на содержание производственных помещений</td> <td>17792</td> </tr> <tr> <td>8. Полные затраты бухгалтерии</td> <td>15296</td> </tr> <tr> <td>9. Затраты по управлению</td> <td>9990</td> </tr> <tr> <td>10. Прочие затраты</td> <td>4670</td> </tr> <tr> <td>Себестоимость произведенной продукции</td> <td>752198</td> </tr> </table> <p>Требуется привести классификацию затрат по способу их отнесения на себестоимость и рассчитать удельный вес прямых затрат в себестоимости произведенной продукции.</p> | Затраты | Сумма, руб. | 3. Затраты сырья и основных материалов | 546000 | 4. Стоимость вспомогательных материалов и комплектующих изделий | 98750 | 5. Заработная плата основных производственных рабочих | 45700 | 6. Заработная плата вспомогательных рабочих | 14000 | 7. Затраты на содержание производственных помещений | 17792 | 8. Полные затраты бухгалтерии | 15296 | 9. Затраты по управлению | 9990 | 10. Прочие затраты | 4670 | Себестоимость произведенной продукции | 752198 |
| Затраты | Сумма, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Затраты сырья и основных материалов | 546000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Стоимость вспомогательных материалов и комплектующих изделий | 98750 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Заработная плата основных производственных рабочих | 45700 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Заработная плата вспомогательных рабочих | 14000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Затраты на содержание производственных помещений | 17792 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Полные затраты бухгалтерии | 15296 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Затраты по управлению | 9990 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Прочие затраты | 4670 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Себестоимость произведенной продукции | 752198 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | <p>Среднесписочная численность предприятия составляет 3600 человек. В течение года принято 98 человек, уво- лилось по собственному желанию 36 человек, за нарушения трудовой дисциплины – 15 человек, по другим при- чинам – 62 человека. Рассчитать коэффициенты оборота кадров по приему и увольнению, а также коэффици- ент текучести и стабильности кадров.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

| Номер вопроса | Текст задания |
|---------------|---|
| 42 | <p>На основании нижеприведенного списка определите, что соответствует бухгалтерскому, а что налоговому учету затрат и заполните следующую таблицу:</p> <p>Список:</p> <p>По определению расходов: А) Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (если последнее предусмотрено законодательством РФ). Б) Обоснованные и документально подтвержденные затраты</p> <p>По условиям признания: А) Расход производится в соответствии с конкретным договором, требованием законодательных и нормативных актов, обычаями делового оборота. Б) Сумма расходов может быть определена. В) Имеется уверенность, что в результате конкретной операции уменьшатся экономические выгоды. Г) Расходы должны быть обоснованными. Д) Расходы должны быть документально подтверждены. Е) Данные расходы не должны быть включены в перечень расходов, не учитываемых при исчислении облагаемой базы по налогу на прибыль. Ж) Расходы не возникли от уценки основных средств по состоянию на 1 января 2002 г. или позднюю дату</p> <p>По видам расходов: А) Обычные, Б) Прочие, В) Расходы, связанные с производством и реализацией, Г) Внереализационные</p> <p>По элементам затрат: А) Материальные затраты. Б) Затраты на оплату труда. В) Отчисления на социальные нужды, Г) Суммы начисленной амортизации, Д) Прочие расходы.</p> |
| 43 | <p>Организация продает обложки на документы. Цена закупки одного изделия — 50 усл. ед. Цена реализации — 67,5 усл. ед. Постоянные расходы составляют 875 усл. ед. На основании этих данных определить: 1. Сколько нужно продать изделий, чтобы получить 5 тыс. усл. ед. прибыли? 2. Сколько нужно реализовать изделий, чтобы получить 1 тыс. усл. ед. прибыли, при условии уменьшения постоянных издержек на 185 усл. ед.? 3. Организация увеличила бюджет на рекламную компанию своей продукции на 109 усл. ед., рассчитайте при каком уровне реализации окупятся дополнительные затраты на рекламу. Сделайте выводы о целесообразности данных расходов.</p> |

| | |
|----|---|
| 44 | <p>В компании, производящей пирожные и сладкую бисквитную выпечку, сложились следующие остатки на счетах запасов на конец III квартала (в тыс. руб.): Материалы: 1315 тыс. р., в том числе мука - 320 тыс. р., сухая смесь для заварного крема - 500 тыс. р., улучшители вкуса и ароматизаторы 136 тыс. р., разрыхлители теста 45 тыс. р., прочие материалы - 314 тыс. р.</p> <p>В течение следующего месяца компания закупила следующие материалы (закупка осуществлялась после полного использования остатков материалов): сухую смесь для заварного крема на сумму 92 тыс. р.; муку – на 197 тыс. р.; улучшители вкуса и ароматизаторы – на 52 тыс. р.</p> <p>Прямые трудовые затраты за весь период составили 122 ч по средней ставке 200 р. за 1 ч. Общепроизводственные расходы за рассматриваемый период были следующими (в тыс. р.): непрямые трудовые затраты – 300 тыс. р., оплата услуг ЖКХ – 9 тыс. р.; аренда офисного помещения – 25 тыс. р.; страховка – 2,3 тыс. р.; ремонт оборудования – 5,1 тыс. р.; амортизация оборудования – 1,8 тыс. р. Объем реализации продукции за месяц составил 1890 тыс. р. Коммерческие расходы и затраты на логистику – 186 тыс. р. Ставка налога на прибыль – 20 %.</p> <p>Необходимо: а) рассчитать стоимость использованных материалов каждого вида за рассматриваемый период; б) подготовить отчет о себестоимости произведенной продукции за рассматриваемый период; в) используя данные, рассчитанные в предыдущем пункте, подготовить отчет о прибылях и убытках компании за период.</p> <p>На каких бухгалтерских счетах осуществляется учет затрат по элементам, по местам возникновения, по носителям затрат?</p> |
|----|---|

Курсовая работа

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Курсовая работа включает в себя 3 раздела:

- 1 Теоретический раздел
- 2 Характеристика юридического лица
- 3 Расчетно-практическая часть проекта
 - 3.1 Система учета затрат на предприятии
 - 3.2 Оценка текущего состояния предприятия и возможности его банкротства
 - 3.3 Оценка внешней и внутренней среды функционирования предприятия
 - 3.4 Обоснование введения системы контроллинга на предприятии

Примерная тематика курсовых работ

| Номер вопроса | Тема |
|---|--|
| 45 | Перспективы развития финансового контроллинга на предприятиях страны |
| | Организация центров ответственности на предприятии и выделение их функционалов для повышения мотивации персонала организации |
| | Организация и внедрения контроллинга в сфере учета затрат |
| | Проблемы практического внедрения оперативного и стратегического контроллинга на предприятиях страны |
| | Перспективы развития оперативного контроллинга на отечественных предприятиях |
| | Перспективы развития стратегического контроллинга на отечественных предприятиях |
| | Основные отличия системы контроллинга от системы управленческого учета |
| | Организация центров ответственности на предприятии и выделение их функционалов для повышения мотивации персонала организации |
| | Типовые модели центров ответственности на предприятии и их место в структуре управления предприятием |
| | Организация и внедрения контроллинга в сфере учета затрат |
| Тенденции и перспективы развития контроллинга | |

Доклады

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

| Номер вопроса | Тематика докладов |
|---------------|--|
| 46 | Комплекс документов по статистическому учету персонала. |
| 47 | Квотирование рабочих мест: понятие и принципы. |
| 8 | Учет расходов на социальный пакет. |
| 49 | Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. |
| 50 | Федеральное законодательство в области защиты конфиденциальной информации. |
| 51 | Руководящие и регламентирующие документы по ведению воинского учета. |
| 52 | Ответственность за правонарушения в области воинского учета. |
| 53 | Учет планирования и маркетинга персонала. |

| | |
|----|--|
| 54 | Учет взаимосвязи с внешними источниками привлечения кандидатов. |
| 55 | Учет затрат на подбор персонала. |
| 56 | Учет развития персонала. |
| 57 | Учет мотивации и стимулирования персонала. |
| 58 | Учет социального развития и развития организационных структур управления организацией |
| 59 | Учет правового и информационного обеспечения управления персоналом |
| 60 | Зарубежные автоматизированные HR - системы: SAP HR Management System, Oracle HR Analyzer, Scala HR. Ахарта HR Management и другие. |
| 61 | Российские HR- системы: пакет «БОСС-кадровик», автоматизированное рабочее место «Управление персоналом» системы «Флагман», модуль «Управление персоналом». |
| 62 | Системы электронного документооборота N.System, 1С Зарплата и кадры и другие. |

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

| Номер вопроса | Тематика докладов |
|---------------|--|
| 63 | Инвентаризация затрат, как основа принятия управленческих решений по их оптимизации. |
| 64 | Затраты не подлежащие инвентаризации, их классификация и учет. |
| 65 | Сфера действия законодательства по учету затрат. |
| 66 | Особенности формирования учетной политики предприятия в сфере учета затрат. |
| 67 | Задачи регламентирования управленческого учета затрат в рамках отдельных предприятий. |
| 68 | Особенности структуры управления на предприятии, практикующем принципы управленческого учета затрат. |
| 69 | Основные направления совершенствования управленческого учета затрат. |

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

| | |
|----|--|
| 70 | Учет затрат по центрам ответственности |
| 71 | Методы ФИФО, ЛИФО и средневзвешенной для определения материальных затрат |
| 72 | Оптимизация объема производства, прибыли и издержек в системе «директ-костинг» |
| 73 | Маржинальная или усеченная себестоимость |
| 74 | Анализ безубыточности |
| 75 | Преимущества и недостатки системы «директ-костинг» |
| 76 | Анализ затрат на единицу выпускаемой продукции |
| 77 | Основные сложности организации системы учета затрат на российских предприятиях |
| 78 | Учет затрат в налоговом учете РФ |
| 79 | Учет затрат в соответствии с МСФО |

Домашняя контрольная работа

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

| Номер вопроса | Текст вопроса |
|---------------|---------------|
|---------------|---------------|

| | |
|----|---|
| 80 | <p>Для выполнения домашней контрольной работы используйте данные бухгалтерской отчетности, представленные в соответствии с формой, утвержденной Приказом Минфина РФ № 66н от 02.07.2010 г. Для целей выполнения работы необходимо взять бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о финансовых результатах (форма 2) и пояснения к ним за два последних закрытых финансовых года предприятия-объекта практики.</p> <p>В январе года, следующего за отчетным, в организации произошли следующие хозяйственные операции:</p> <p>9 Начислена амортизация на основные средства в размере 3,2 % от остаточной стоимости.</p> <p>10 Приобретено несколько партий аналогичных материалов. 50% оплачено с расчетного счета организации в момент приобретения, 50% приобретено с привлечением товарного кредита:</p> <p>1-я партия материалов в количестве (300+A) условных штук по цене 1,6 тыс. р. за штуку; 2-я партия материалов в количестве (100+A) условных штук по цене 1,7 тыс. р. за штуку;</p> <p>3-я партия материалов в количестве (400+A) условных единиц по цене 1,75 тыс. р. за штуку; 4-я партия материалов в количестве (50+A) условных единиц по цене 1,69 тыс. р. за штуку. Цена материалов указана с учетом НДС 18 %.</p> <p>— Приобретены ТМЦ с отсрочкой платежа на 45 дней на сумму (145+A) тыс. р., в том числе НДС 18 %</p> <p>— Списаны в производство материалы в количестве (820+A) условных единиц.</p> <p>— Списано во вспомогательное производство ТМЦ в объеме 95 % от приобретенных.</p> <p>— Списана продукция вспомогательного производства в потребление основного производства в размере (168+A) тыс. р.</p> <p>— Начислена заработная плата работникам основного производства в размере (132+A) тыс. р.</p> <p>— Выплачена заработная плата работникам основного производства и удержан НДФЛ (13 %) с заработной платы работников основного производства.</p> |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Уплачены страховые взносы с ФОТ работников основного производства в размере 30 % (в т. ч. 22% - Пенсионный фонд, 2,9 % - ФСС, 5,1 % - ФФОМС). 2. Начислена заработная плата работникам вспомогательных производств в размере (65+A) тыс. р. 3. Уплачены страховые взносы с ФОТ работников вспомогательного производства в размере 30% (в т. ч. 22 % - Пенсионный фонд, 2,9 % - ФСС, 5,1 % - ФОМС). 4. Выплачена заработная плата работникам вспомогательного производства и удержан НДФЛ (13 %) с заработной платы работников вспомогательного производства. 5. Начислена плата за электроэнергию и отопление производственных помещений в размере (25+A) тыс. р. 6. Начислена и оплачена арендная плата офисного помещения в размере (10+A) тыс. р. 7. Начислена заработная плата административно-управленческому и обслуживающему персоналу в размере (122+A) тыс. р. 8. Выплачена заработная плата административно-управленческому и обслуживающему персоналу и удержан НДФЛ (13%) с заработной платы административно-управленческого и обслуживающего персонала. 9. Уплачены страховые взносы с ФОТ административно-управленческого и обслуживающего персонала в размере 30 % (в т. ч. 22% - Пенсионный фонд, 2,9 % - ФСС, 5,1 % - ФФОМС). 10. Оплачены страховые взносы по договору страхования товаров в обороте в размере (5+A) тыс. р. 11. Оприходована готовая продукция из основного производства на склад по фактической себестоимости. Определите сумму, исходя из приведенных выше затрат. 12. Начислены коммерческие расходы в размере (91+A) тыс. р. 13. Готовая продукция реализована в полном объеме с торговой наценкой 25 %. <p>Разделить приведенные выше затраты в целях управленческого учета на переменные, постоянные, условно- постоянные.</p> <p>Составить отчет о финансовых результатах за январь на основе использования маржинального подхода (по системе директ-костинг).</p> |

Собеседование (экзамен)

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

| Номер вопроса | Текст вопроса |
|---------------|--|
| 80 | Понятие, цели, задачи, функции и принципы учета персонала. |
| 81 | Концепции учета персонала. |
| 82 | Виды учета персонала. |
| 83 | Учет персонала, процессов и системы управления персоналом. |
| 84 | Характеристика этапов учета персонала. |
| 85 | Оперативный, тактический, стратегический учет персонала. |
| 86 | Субъекты и объекты учета персонала. |
| 87 | Классификация методов учета персонала, системы управления персоналом и деятельности службы управления персоналом. |
| 88 | Информационная база учета персонала. |
| 89 | Общероссийские классификаторы: ОКИН, ОКСМ, виды документов удостоверяющих личность, классификаторы Пенсионного фонда РФ. |
| 90 | Производственный календарь и графики работы. |

| | |
|-----|---|
| 91 | Учетная политика организации в области управления персоналом. |
| 92 | Учет по категориям, структуре, численности и движению персонала. |
| 93 | Регулирование труда отдельных категорий работников и их учет. |
| 94 | Система квотирования рабочих мест. |
| 95 | Штатное расписание как форма планирования и учета персонала организации. |
| 96 | Контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной работников в организации и ее учет. |
| 97 | Персональные данные работников и их защита. |
| 98 | Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных работников. |
| 99 | Индивидуальный (персонифицированный) учет в Пенсионном фонде РФ. |
| 100 | Медицинское освидетельствование работников. |
| 101 | Обязательное медицинское, социальное страхование работников. |
| 102 | Общие положения по учету труда и заработной платы. |
| 103 | Бестарифный и тарифный варианты организации оплаты труда. |
| 104 | Формы, системы и виды оплаты труда. |
| 105 | Первичная учетная документация по учету труда и заработной платы. |
| 106 | Расчет основной заработной платы. |
| 107 | Расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда. |
| 108 | Расчет заработной платы при сдельной форме оплаты труда. |
| 109 | Расчет выплат стимулирующего характера. Расчет выплат компенсирующего характера. Другие выплаты в пользу работника, связанные с производственным процессом. |
| 110 | Расчет дополнительной заработной платы. |
| 111 | Определение среднего заработка. |
| 112 | Порядок расчета отпускных сумм и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. |
| 113 | Порядок расчета других видов дополнительной заработной платы. |
| 114 | Расчет выплат, предусмотренных системой социального страхования. |
| 115 | Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Другие выплаты, предусмотренные системой социального страхования. |
| 116 | Удержания из заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Прочие удержания. |
| 117 | Учет начисления оплаты труда, распределения оплаты труда и удержаний из нее. |
| 118 | Учет выданной и депонированной заработной платы. |
| 119 | Учет отчислений на социальные нужды во внебюджетные фонды. |
| 120 | Учет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. |
| 121 | Цель, задачи и виды учета рабочего времени в организации. |
| 122 | Понятия, виды режимов рабочего времени. |
| 123 | Фонд рабочего времени и показатели его использования. |
| 124 | Табель учета рабочего времени как инструмент соблюдения установленного режима рабочего времени. |
| 125 | Организация табельного учета. |
| 126 | Руководящие и регламентирующие документы по воинскому учету. |
| 127 | Организация работы и документ по ведению воинского учета в организации. |
| 128 | Гарантии, предоставляемые работникам, исполняющим воинские обязанности и призванным на военные сборы. |
| 129 | Учет проверок состояния воинского учета и ответственность за правонарушения в области воинского учета. |
| 130 | Затраты на рабочую силу и их характеристика. Классификация затрат на рабочую силу. |
| 131 | Учет затрат на рабочую силу. |
| 131 | Окупаемость затрат на рабочую силу. |
| 132 | Планирование затрат на рабочую силу. |
| 133 | Управление затратами на рабочую силу. |

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

| Номер вопроса | Текст вопроса |
|---------------|--|
| 134 | Понятие и виды управленческого учета, принципы его организации. |
| 135 | Цели и задачи управленческого учета. |
| 136 | Управленческий учет и система управленческой деятельности в организации. |
| 137 | Ключевые пользователи управленческого учета. |
| 138 | Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации. |
| 139 | Основные компоненты системы управленческого учета в организации. |
| 140 | Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета. |
| 141 | Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях. |
| 142 | Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат в управленческом учете. |
| 143 | Сущность учета затрат. |
| 144 | Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности. |

| | |
|-----|--|
| 145 | Состав и виды себестоимости продукции. |
|-----|--|

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

| | |
|-----|---|
| 146 | Цель, задачи, принципы и методы калькулирования себестоимости продукции. |
| 147 | Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат. |
| 148 | Классификация методов учета затрат и калькулирования по способу оценки затрат. |
| 149 | Перспективные методы калькулирования. |
| 150 | Развитие концепции управленческого учета. |
| 151 | Варианты организации управленческого учета на предприятиях. |
| 152 | Нормативная база системы управленческого учета на предприятии. |
| 153 | Нормативно-справочная информация в системе управленческого учета. |
| 154 | Результаты, получаемые предприятием в результате постановки эффективной СУУП. |
| 155 | Основные проблемы при внедрении управленческого учета. |
| 156 | Совершенствование и развитие системы управленческого учета на предприятии. |
| 157 | Организационная структура предприятия и система отчетности управленческого учета. |
| 158 | Внутренний аудит системы управленческого учета на предприятии. |
| 159 | Методы внутреннего аудита эффективности системы управленческого учета. |
| 160 | Совершенствование внутреннего аудита системы управленческого учета в компании. |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 – 2017 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02-2017 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости

Оценка по дисциплине выставляется как среднее арифметическое из всех оценок в течение периода изучения дисциплины (средневзвешенная).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

| Результаты обучения по этапам формирования компетенций | Предмет оценки (продукт или процесс) | Показатель оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | Шкала оценивания | |
|---|--------------------------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | | Академическая оценка или баллы | Уровень освоения компетенции |
| ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | | | | | |
| Знать: - сущность, задачи и методы учета персонала с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; | Тестирование | Результаты тестирования | 85 – 100 % правильных ответов | Отлично | Освоена / Повышенный |
| | | | 75 – 84,99 % правильных ответов | Хорошо | Освоена / Повышенный |
| | | | 60 – 74,99 % правильных ответов | Удовлетворительно | Освоена / Базовый |
| | | | Менее 60 % | Неудовлетворительно | Не освоена / Недостаточный |
| | Собеседование (экзамен) | Уровень владения материалом | Студент демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий | Отлично | Освоена / повышенный |
| | | | Студент демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в достаточном объеме, для качественного выполнения всех профессиональных действий | Хорошо | Освоена / повышенный |
| | | | Студент демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий | Удовлетворительно | Освоена / базовый |
| | | | Студент не демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в объеме, требуемом для выполнения профессиональных действий | Неудовлетворительно | Не освоена / недостаточный |
| Уметь: - применять основы учета персонала в организации при подготовке управленческих решений; | Практические задания | Результаты выполнения практической работы; уровень владения материалом | Студент проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы (решил расчетную задачу), не допустил ошибок или сделал 1 – 3 ошибок, сделал выводы на основании расчетного решения задачи. | Зачтено | Освоена / Базовый, повышенный |
| | | | Студент не смог правильно решить ситуацию. Допустил ошибку в анализе (не решил расчетную задачу). Не ответил на вопросы (не сделал выводы на основании решения расчетной задачи). | Не зачтено | Не освоена / Недостаточный |
| Владеть: - способностью к подготовке и решению управленческих задач по | Доклад | Содержание доклада | Содержание доклада соответствует заявленной тематике. | Зачтено | Освоена / Базовый, повышенный |
| | | | Содержание доклада не соответствует заявленной тематике. | Не зачтено | Не освоена / Недостаточный |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|----------------------|----------------------------|
| организации системы контроллинга в операционной деятельности организации. | Домашняя контрольная работа | Результаты выполнения ДКР; уровень владения материалом | Студент корректно отразил все хозяйственные операции в бухгалтерском балансе предприятия, провел калькуляцию себестоимости продукции в управленческом учете предприятия; демонстрирует владение информацией по теме ДКР в достаточном объеме для качественного выполнения всех профессиональных действий. | Отлично | Освоена / Повышенный |
| | | | Студент отразил все хозяйственные операции в бухгалтерском балансе предприятия, допустив при этом не более 2 ошибок, провел калькуляцию себестоимости продукции в управленческом учете предприятия; демонстрирует владение информацией по теме ДКР в достаточном объеме, для качественного выполнения всех профессиональных действий | Хорошо | Освоена / Повышенный |
| | | | Студент отразил хозяйственные операции в бухгалтерском балансе предприятия, допустив при этом от 3 до 5 ошибок, провел калькуляцию себестоимости продукции в управленческом учете предприятия; демонстрирует владение информацией по теме ДКР в достаточном объеме для выполнения профессиональных действий | Удовлетворительно | Освоена / Базовый |
| | | | Студент не смог отразить все хозяйственные операции в бухгалтерском балансе предприятия, не провел калькуляцию себестоимости продукции в управленческом учете предприятия; не демонстрирует владение информацией по теме ДКР в объеме, требуемом для выполнения профессиональных действий. | Неудовлетворительно | Не освоена / Недостаточный |
| | | | ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | |
| Знать: - теоретические основы управленческого учета в организации, необходимые при принятии управленческих решений; | Тестовые задания | Результаты тестирования | 85 – 100 % правильных ответов | Отлично | Освоена / Повышенный |
| | | | 75 – 84.99 % правильных ответов | Хорошо | Освоена / Повышенный |
| | | | 60 – 74,99 % правильных ответов | Удовлетворительно | Освоена / Базовый |
| | | | Менее 60 % | Неудовлетворительно | Не освоена / Недостаточный |
| | Собеседование (экзамен) | Уровень владения материалом | Студент демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий | Отлично | Освоена / повышенный |
| | | Студент демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в достаточном объеме, для качественного выполнения всех профессиональных действий | Хорошо | Освоена / повышенный | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|---------------------|----------------------------------|
| | | | Студент демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий | Удовлетворительно | Освоена / базовый |
| | | | Студент не демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в объеме, требуемом для выполнения профессиональных действий | Неудовлетворительно | Не освоена / недоста- точный |
| Уметь: - применять методы калькулирования себестоимости продукции при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. | Практические задания | Результаты выполнения практической работы; уровень владения материалом | Студент проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы (решил расчетную задачу), не допустил ошибок или сделал 1 – 3 ошибок, сделал выводы на основании расчетного решения задачи. | Зачтено | Освоена / Базовый, повышенный |
| | | | Студент не смог правильно решить ситуацию. Допустил ошибку в анализе (не решил расчетную задачу). Не ответил на вопросы (не сделал выводы на основании решения расчетной задачи). | Не зачтено | Не освоена / Недоста- точный |
| Владеть: - навыками учета результатов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в целях контроллинга персонала. | Доклад | Содержание доклада | Содержание доклада соответствует заявленной тематике. | Зачтено | Освоена / Базовый, повышенный |
| | | | Содержание доклада не соответствует заявленной тематике. | Не зачтено | Не освоена / Недостаточный |
| | Домашняя контрольная работа | Результаты выполнения ДКР; уровень владения материалом | Студент корректно отразил все хозяйственные операции в бухгалтерском балансе предприятия, провел калькуляцию себестоимости продукции в управленческом учете предприятия; демонстрирует владение информацией по теме ДКР в достаточном объеме для качественного выполнения всех профессиональных действий. | Отлично | Освоена / Повышенный |
| | | | Студент отразил все хозяйственные операции в бухгалтерском балансе предприятия, допустив при этом не более 2 ошибок, провел калькуляцию себестоимости продукции в управленческом учете предприятия; демонстрирует владение информацией по теме ДКР в достаточном объеме, для качественного выполнения всех профессиональных действий | Хорошо | Освоена / Повышенный |

| | | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|---------------------|-------------------------------|
| | | | Студент отразил хозяйственные операции в бухгалтерском балансе предприятия, допустив при этом от 3 до 5 ошибок, провел калькуляцию себестоимости продукции в управленческом учете предприятия; демонстрирует владение информацией по теме ДКР в достаточном объеме для выполнения профессиональных действий | Удовлетворительно | Освоена / Базовый |
| | | | Студент не смог отразить все хозяйственные операции в бухгалтерском балансе предприятия, не провел калькуляцию себестоимости продукции в управленческом учете предприятия; не демонстрирует владение информацией по теме ДКР в объеме, требуемом для выполнения профессиональных действий. | Неудовлетворительно | Не освоена / Недостаточный |
| ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | | | | | |
| Знать: - экономические показатели деятельности организации, используемые в управленческом учете. | Тестовые задания | Результаты тестирования | 85 – 100 % правильных ответов | Отлично | Освоена / Повышенный |
| | | | 75 – 84,99 % правильных ответов | Хорошо | Освоена / Повышенный |
| | | | 60 – 74,99 % правильных ответов | Удовлетворительно | Освоена / Базовый |
| | | | Менее 60 % | Неудовлетворительно | Не освоена / Недостаточный |
| | Собеседование (экзамен) | Уровень владения материалом | Студент демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий | Отлично | Освоена / повышенный |
| | | | Студент демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в достаточном объеме, для качественного выполнения всех профессиональных действий | Хорошо | Освоена / повышенный |
| | | | Студент демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в объеме, достаточном для выполнения всех профессиональных действий | Удовлетворительно | Освоена / базовый |
| | | | Студент не демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в объеме, требуемом для выполнения профессиональных действий | Неудовлетворительно | Не освоена / недостаточный |
| Уметь: - применять экономические показатели деятельности организации, используемые | Практические задания | Результаты выполнения | Студент проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы (решил расчетную задачу), не допустил ошибок или сделал 1 – 3 ошибок, сделал выводы на основании расчетного решения задачи. | Зачтено | Освоена / Базовый, повышенный |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|---------------------|-------------------------------|
| в управленческом учете, в анализе информации. | | практической работы; уровень владения материалом | | | |
| | | | Студент не смог правильно решить ситуацию. Допустил ошибку в анализе (не решил расчетную задачу). Не ответил на вопросы (не сделал выводы на основании решения расчетной задачи). | Не зачтено | Не освоена / Недостаточный |
| Владеть: - навыками количественного и качественного анализа трудовых показателей в управленческом учете. | Доклад | Содержание доклада | Содержание доклада соответствует заявленной тематике. | Зачтено | Освоена / Базовый, повышенный |
| | | | Содержание доклада не соответствует заявленной тематике. | Не зачтено | Не освоена / Недостаточный |
| | Расчетно-практическая работа №1 | Правильность расчетов и выводов | Студент выбрал верную методику, проведен верный расчет, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе | отлично | Освоена (повышенный) |
| | | | Студент выбрал верную методику, проведен верный расчет, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе | хорошо | Освоена (повышенный) |
| | | | Студент выбрал верную методику, проведен верный расчет, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе | удовлетворительно | Освоена (базовый) |
| | | | Студент выбрал верную методику, проведен верный расчет, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе | неудовлетворительно | Не освоена (недостаточный) |