

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись) **Василенко В.Н.**  
(Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА**

\_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

**38.03.02 Менеджмент**

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

**Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями**

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

**бакалавр**

---

**Воронеж**

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика» является подготовка выпускника к решению следующих задач:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	основные методы обработки деловой информации	осуществлять выбор метода обработки деловой информации	навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях социально-экономической статистики
2	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методы количественного и качественного анализа статистической информации	анализировать количественные и качественные статистические показатели при принятии управленческих решений	навыками нахождения организационно-управленческих и экономических решений по результатам количественного и качественного анализа социально-экономических показателей и выявленных социально-экономических проблем
3	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	первичную информацию для социально-экономической статистики	обрабатывать информацию для анализа данных социально-экономической статистики с целью обеспечения информацией участников организационных проектов	навыками анализа информации социально-экономической статистики для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ВО

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к Блоку 1 ОП, ее базовой части и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин: «Математика», «Документирование управленческой деятельности», «Делопроизводство», а также Учебной практики, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» является предшествующей для освоения дисциплин: «Учет и анализ», «Управление финансами организаций»; а также для Производственной практики, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Производственной практики, преддипломной практики и для Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего часов акад.	семестр	
		3 акад.	4 акад.
Общая трудоемкость дисциплины	144	72	72
<b>Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:</b>	67,85	30,85	37
Лекции	33	15	18
в том числе в виде практической подготовки	33	15	18
Практические занятия (ПЗ)	33	15	18
в том числе в виде практической подготовки	33	15	18
Текущие консультации	1,65	0,75	0,9
<b>Виды аттестации (зачет)</b>	0,2	0,1	0,1
<b>Самостоятельная работа:</b>	76,15	41,15	35
Проработка материалов по конспекту лекций	19,9	7,5	7,4
Проработка материалов по учебнику	10,0	7,0	7,0
Подготовка к практическим занятиям	26,5	7,5	19,6
Подготовка реферата	19,75	19,15	-

### 5 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, акад. часы
1	Экономическая и демографическая статистика	Роль социально-экономической статистики в управленческой деятельности. Статистика населения. Статистика уровня и качества жизни населения. Статистика доходов, расходов и потребления населения. Статистика рынка труда и трудовых ресурсов.	71,15
2	Статистика кадрового учета	Статистика численности и состава работников организации. Статистика учета рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика доходов и оплаты труда персонала	71
	Консультации текущие		1,65
	Виды аттестации (зачет, зачет)		0,2
	Всего:		144

#### 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ, час	СРО, час
1	Экономическая и демографическая статистика	15	15	41,15
2	Статистика кадрового учета	18	18	35

### 5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, акад. часы
<b>3 семестр</b>			
1	Экономическая и демографическая статистика	Роль социально-экономической статистики в управленческой деятельности.	2
		Статистика населения.	4
		Статистика уровня и качества жизни населения.	4
		Статистика доходов, расходов и потребления населения.	2
		Статистика рынка труда и трудовых ресурсов.	3
<b>4 семестр</b>			
2	Статистика кадрового учета	Статистика численности и состава работников организации.	6
		Статистика производительности труда.	6
		Статистика учета рабочего времени.	6
		Статистика доходов и оплаты труда персонала.	6
	Всего		33

### 5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, акад. часы
<b>3 семестр</b>			
1	Экономическая и демографическая статистика.	Роль социально-экономической статистики в управленческой деятельности.	2
		Статистика населения.	4
		Статистика уровня и качества жизни населения.	4
		Статистика доходов, расходов и потребления населения.	2
		Статистика рынка труда и трудовых ресурсов.	3
<b>4 семестр</b>			
2	Статистика кадрового учета	Статистика численности и состава работников организации.	6
		Статистика производительности труда.	6
		Статистика учета рабочего времени.	6
		Статистика доходов и оплаты труда персонала.	6
	Всего		33

### 5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, Час
<b>3 семестр</b>			
1	Экономическая и демографическая статистика	Проработка материалов по конспекту лекций	7,5
		Проработка материалов по учебнику	7,0
		Подготовка к практическому занятию	7,5
		Подготовка реферата	19,15
<b>4 семестр</b>			
2	Статистика кадрового учета	Проработка материалов по конспекту лекций	7,4
		Проработка материалов по учебнику	7,0
		Подготовка к практическому занятию	20,6
	Всего		76,15

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная литература**

1. Мухина, И.А. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мухина И.А.— Электрон. текстовые данные — Москва : Флинта, 2017. – 116 с. : — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103812>

2. Яцко, В. А. Практикум по социально-экономической статистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Яцко, В.А. — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск : НГТУ, 2016. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118301>

3. Стрельникова, Н.М. Экономическая статистика [Электронный ресурс]: : учебное пособие : / Н.М. Стрельникова, З.И. Филонова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483711>

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Социально-экономическая статистика: Практикум : учебное пособие / В.Н. Салин, Е.П. Шпаковская, М.В. Вахрамеева, И.В. Воробьева. — Москва : Финансы и статистика, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-279-02637-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91210>

2. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник : / ред. В.В. Ковалев, Т.О. Дюкина ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. – 328 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4583>

3. Подопригора, И.В. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Подопригора ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2015. – 118 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480783>

### **6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Социально-экономическая статистика: задания и методические указания для самостоятельной работы студентов / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. Е.А. Беляева, И.Е. Устюгова. - Воронеж : ВГУИТ, 2020. - 26 с.

2. Статистика кадрового учета: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов / Черемушкина И.В. / ВГУИТ, Кафедра торгового дела и товароведения. – Воронеж, 2021.

### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/>)

3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

5. Электронная библиотека ресурсного центра ВГУИТ АИБС «МегаПро» полная версия 8 модулей, модуль «Квалификационные работы» (<http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>)

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

6. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), неограниченный доступ. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (срок действия с 03.03.2023 по 01.03.2024).

7. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://www.biblio-online.ru/>), ООО Электронное издательство ЮРАЙТ.
8. БД «ПОЛПРЕД Справочники» (<http://www.polpred.com>), неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники»
9. ЭБ «Grebennikon» (<https://grebennikon.ru/>), ООО «ИД «Гребенников»
10. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
11. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>), ООО Научная электронная библиотека.
12. Сводный каталог библиотек г. Воронеж

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Используемые виды информационных технологий:

Microsoft Windows 7 (Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#47881748 от 24.12.2010 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2 (Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»),

Adobe Reader XI ((бесплатное ПО) <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>),

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» (Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»)

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Ауд. 2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование, экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Ауд. 248. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP Laser Jet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.

Ауд. 427а. Помещение (Учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся: Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук Samsung 300Ci5-2410M 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук DNS, Ноутбук Acer 15.6.

## **8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**8.1 Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины в виде приложения.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

**Приложение  
к рабочей программе  
по дисциплине «Социально-экономическая статистика»**

**1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения**

**1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом**

Виды работ	Всего часов	Общая трудоемкость	
		4 семестр	5 семестр
	акад.	акад.	акад.
Общая трудоемкость	144	72	72
<b>Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:</b>	23	11,5	11,5
Лекции	8	4	4
в том числе в форме практической подготовки	8	4	4
Практические занятия	12	6	6
в том числе в форме практической подготовки	12	6	6
Консультации текущие	1,2	0,6	0,6
Рецензирование контрольной работы	1,6	0,8	0,8
<b>Виды аттестации: Зачет</b>	0,2	0,1	0,1
<b>Самостоятельная работа:</b>	113,2	56,6	57
- проработка конспектов лекций	8	8,6	2,4
- проработка материалов учебников	80,6	36	44,6
- выполнение контрольной работы	24,6	12	10
Подготовка к зачету	7,8	3,9	3,9



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

**Социально-экономическая статистика**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	основные методы обработки деловой информации социально-экономической статистики	осуществлять выбор метода обработки деловой информации социально-экономической статистики	навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях социально-экономической статистики
2	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	основные показатели социально-экономической статистики, адаптированные к конкретным задачам управления	анализировать количественные и качественные статистические показатели при принятии управленческих решений	навыками нахождения организационно-управленческих и экономических решений по результатам количественного и качественного анализа социально-экономических показателей и выявленных социально-экономических проблем
3	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	основы кадровой статистики с целью обеспечения информацией участников организационных проектов	готовить информацию для анализа данных кадровой статистики с целью обеспечения информацией участников организационных проектов	навыками анализа информации кадровой статистики для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

## 2 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Роль социально-экономической статистики в управленческой деятельности	ОПК-5	Вопросы к зачету	68-77	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
			Практические задания	31-35	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
			Реферат	48-67	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
2	Статистика населения	ПК-10	Тестовые задания	1-10	Процентная шкала
3	Статистика уровня и качества жизни населения		Вопросы к зачету	78-86	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
4	Статистика доходов, расходов и потребления населения		Практические задания	36-41	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
5	Статистика рынка труда и трудовых ресурсов	ПК-10	Тестовые задания	11-20	Процентная шкала
			Расчетно-практическая работа (зад. 1,2)	47	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
6	Статистика численности и состава работников организации	ПК-11	Вопросы к зачету	87-99	Отметка в системе «за-
7	Статистика учета ра-				

	бочего времени			чтено - не зачтено»	
8	Статистика производительности труда		Практические задания	42-46	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
			Тестовые задания	21-30	Процентная шкала
9	Статистика доходов и оплаты труда персонала		Расчетно-практическая работа (зад. 3,4,5)	47	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»

### 3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### 3.1 Тесты (тестовые задания)

**3.1.1 ОПК-5** - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
1	Имеются следующие данные о численности населения населенного пункта за год (чел.): численность населения на начало года-241400, численность населения на конец года – 243300, число родившихся- 3380. Общий коэффициент рождаемости = ### промилле (с точностью до 1промилле): 1) 14 2) 11 3) 5 4) 8
2	Постоянное население – это: 1) лица, никогда не выезжавшие из данного населенного пункта; 2) лица, имеющие постоянную прописку; 3) лица, обычно проживающие на данной территории, независимо от их местонахождения на момент учета 4) нет правильного ответа
3	Экономически активное население включает... 1) занятое население и безработных 2) занятое население, безработных и лиц, обучающихся с отрывом от производства 3) лиц, ищущих работу 4) население, имеющее доход в любой форме
4	На предприятии за апрель отработано 120000 чел.-дн., неявки по различным причинам составили 46000 чел.-дн., целодневные простои - 300 чел.-дн. Число дней работы предприятия в апреле составило 22 дня. Средняя явочная численность работников = ### чел. 1) 5543 2) 5468 3) 5464 4) 5563
5	Постоянное население города составило на критический момент переписи 120 тыс. человек. При этом известно, что 800 человек проживало в городе временно, а 1200 человек, из числа постоянно проживающих жителей, временно отсутствовало. Наличное население города на критический момент переписи = ### чел. 1) 119600 2) 120600 3) 124600 4) 125500
6	В РФ в 2015 г.: среднегодовая численность населения в возрасте 15-72 года равнялась 110,4 млн. человек, численность занятых в экономике - 64664 тыс.человек, численность безработных - 6303 тыс. человек. Уровень экономической активности населения = ... %,

	1) 59,4 2) 6 3) 56 4) 64,3
7	Показатель производительности труда вычисляется как отношение... 1) объема произведенной продукции к затратам труда 2) объема произведенной продукции за месяц к численности работников в наиболее заполненной смене 3) численности работников в наиболее заполненной смене к объему произведенной продукции за месяц 4) объема произведенной продукции за год к среднегодовой стоимости основных производственных фондов
8	Фонд заработной платы включает элементы... 1) прямая заработная плата за отработанное время 2) выплаты социального характера 3) командировочные расходы 4) единовременные поощрительные выплаты
9	Трудоемкость продукции - это величина, обратная... 1) фондовооруженности труда работников 2) фондоемкости продукции 3) выработке продукции работником в единицу времени 4) фондоотдаче
10	Согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата представляет собой: 1) вознаграждение за труд, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) 2) вознаграждение за труд и компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) 3) вознаграждение за труд и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) 4) вознаграждение за труд без учета компенсационных и стимулирующих выплат

**3.1.2 ПК-10** - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

№ задания	Тестовое задание
11	Предприятие введено в действие с 8 ноября. Численность работников предприятия в ноябре по списку составляла (чел.): 8-ого-1010; 9-го-1012; с 12-го по 20-е-1090; с 21-го по 27-е-1100; с 28-го по 30-е -1110. Выходные дни: 10, 11, 17, 18, 24, 25. Среднесписочная численность работников за ноябрь = ### чел. 1) 780 2) 750 3) 830 4) 880
12	Предприятие работает с 20 мая. Для расчета средней списочной численности за май необходимо сумму списочных чисел за все... 1) календарные дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на 31 2) рабочие дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на число рабочих дней 3) календарные дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на 11 4) нет правильного ответа
13	На предприятии за апрель отработано 120200 чел.-дн., неявки по различным причинам составили 46000 чел.-дн., целодневные простои - 300 чел.-дн. Число дней работы предприятия в апреле составило 22 дня. Среднее число фактически работавших лиц за месяц = ### чел. 1) 5543 2) 5468 3) 5464 4) 5563
14	Если выработка продукции в единицу времени увеличилась на 5,0%, то трудоёмкость единицы продукции: 1) увеличилась на 5%;

	<p>2) снизились на 4,8%;</p> <p>3) снизились на 5,0%.</p> <p>4) нет правильного ответа</p>
15	<p>Фонд заработной платы рабочих и служащих в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличился на 15%, средняя заработная плата возросла на 10%. Численность работающих изменилась на ... %</p> <p>1) +5</p> <p>2) -5</p> <p>3) +4,5</p> <p>4) -6,7</p>
16	<p>Численность работающих в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличилась на 10 %, средняя заработная плата возросла на 20 %. Фонд заработной платы изменился на...%.</p> <p>1) +2</p> <p>2) -2</p> <p>3) +32</p> <p>4) -32</p>
17	<p>Если трудоемкость продукции выросла на 3 %, то производительность труда:...</p> <p>1) уменьшилась на 2,9 %</p> <p>2) уменьшилась на 3 %</p> <p>3) увеличилась на 2,9 %</p> <p>4) увеличилась на 3 %</p>
18	<p>Если производительность труда за период выросла на 2%, то трудоемкость продукции...</p> <p>1) уменьшилась на 2%</p> <p>2) уменьшилась на 1,96%</p> <p>3) увеличилась на 2 %</p> <p>4) увеличилась на 1,96 %</p>
19	<p>График отпусков подписывает:</p> <p>1) руководитель организации;</p> <p>2) руководитель кадровой службы;</p> <p>3) начальник юридического отдела;</p> <p>4) руководитель кадровой службы и руководители подразделений;</p> <p>5) заместитель руководителя организации;</p> <p>6) работник кадровой службы.</p>
20	<p>Современное деление персонала организации включает:</p> <p>а) рабочие основные;</p> <p>б) рабочие вспомогательные;</p> <p>в) рабочие, включая учеников;</p> <p>г) ученики;</p> <p>д) инженерно-технические работники (ИТР);</p> <p>е) служащие;</p> <p>ж) младший обслуживающий персонал;</p> <p>з) охрана;</p> <p>и) специалисты.</p>

**3.1.3 ПК-11** - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

№ задания	Тестовое задание
21	<p>Коэффициент использования рабочего периода представляет собой:</p> <p>а) отношение среднего числа дней, фактически отработанных одним рабочим, к числу дней, которые должен был отработать один работник за период в соответствии с режимом работы предприятия;</p> <p>б) отношение числа дней, отработанных всеми работниками, к числу дней, установленных фондом рабочего времени;</p> <p>в) отношение среднего числа дней, которые должен был отработать один работник за период в соответствии с режимом работы предприятия, к числу дней, фактически отработанных одним работником.</p>
22	<p>Сверхурочное время – это...</p> <p>а) часы, отработанные работником на основе распоряжения администрации предприятия и сверх установленной законом продолжительности рабочего дня. В сверхурочное время не включают часы, которые были отработаны в выходные и праздничные дни, если за эти часы были предоставлены другие дни отдыха;</p> <p>б) часы, которые фактически отработаны работником сверх установленной законом продолжительности рабочего времени. В сверхурочное время также включают часы, которые были отработаны в выходные</p>

	и праздничные дни, если за эти часы не были предоставлены другие дни отдыха; в) часы, которые отработал работник сверх установленной нормы рабочего дня либо по требованию администрации, либо на основании специального постановления местного органа власти, с предоставлением работнику денежной компенсации за сверхурочное время; г) ни один из перечисленных ответов не является правильным.
23	Данные об учете рабочего времени в человеко-днях отражаются: а) в ведомости на заработную плату; б) в отчетах руководителей подразделений; в) в таблице учета рабочего времени.
24	Фактически отработанное время (человеко-дни) – это: а) максимально возможный фонд рабочего времени минус неявки по прочим причинам; б) табельный фонд времени минус очередные отпуска; в) календарный фонд времени минус неявки по уважительным причинам.
25	В раздел «Ресурсы рабочего времени» не включают следующий показатель: а) календарный фонд рабочего времени; б) неявки в связи с праздничными и выходными днями; в) табельный фонд рабочего времени; г) неявки в связи с прогулами.
26	Коэффициент планового использования трудовых ресурсов рассчитывается по формуле: а) $K_{\text{пл.исп.тр.рес.}} = \frac{t_{\text{мвфв}}}{t_{\text{кфв}}}$ б) $K_{\text{пл.исп.тр.рес.}} = \frac{F_{\text{р.д.факт}}}{F_{\text{р.д.план}}}$ в) $K_{\text{пл.исп.тр.рес.}} = \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}}$ .
27	Назовите годовую форму отчетности по труду: а) форма № 1-Т; б) форма № 2-Т; в) форма № 3-Т; г) форма № 4-Т.
28	Изучение структуры фонда времени работников предприятия осуществляется путем составления .... рабочего времени. а) описаний; б) баланса; в) графиков.
29	Для оценки производительности живого труда используют два показателя: а) прямой (выработка продукции) и обратный (трудоемкость); б) прямой (производительность живого труда) и косвенный (производительность овеществленного труда); в) обратный и косвенный.
30	В зависимости от метода измерения уровня производительности труда различают индексы: а) постоянного и переменного состава; б) постоянного, переменного состава и структуры; в) общие и индивидуальные; г) натуральные, трудовые и стоимостные.

## 3.2 Практические задания

**3.2.1 ОПК-5** - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

**31.** Постоянное население города характеризуется следующими данными (тыс. чел.): - на 01.01.2008 г. – 190;

- на 01.03.2008 г. – 185,5;

- на 01.07.2008 г. – 205;

- на 01.09.2008 г. – 177,8;

- на 01.01.2008 г. – 183,5.

В течение года на отдых и лечение из города выезжали 45,3 тыс. чел.: в среднем на 1 месяц каждый. Из других районов на строительство приезжали 15 тыс. чел., каждый из которых прожил в городе в среднем 4 месяца. Определить среднегодовую численность наличного и постоянного населения города.

**32.** Имеются следующие данные по городу: в апреле родились 700 детей, мае 920 детей. В мае умер 41 ребенок в возрасте до 1 года, из них родились в марте 7 детей. Определите коэффициент детской (младенческой) смертности.

**33.** Численность населения города составила на начало года 15 200 тыс. чел., на конец года 17 800 тыс. чел. Коэффициент естественного прироста населения города составил 3,2 промилле. Определите механический прирост и коэффициент механического прироста населения города за год.

**34.** Население города характеризуется следующими данными: численность на начало года – 15 448 тыс. чел., в том числе женщин в фертильном возрасте 7890 тыс. чел. Численность населения на конец года – 19 544 тыс. чел., в том числе женщин в фертильном возрасте 8156 тыс. чел. Коэффициент жизненности – 111%, коэффициент механического прироста – 5,0 промилле. Определите коэффициент рождаемости, смертности, естественного прироста.

**35.**

Показатели, чел.	План	Отчет	Темп роста, снижения, %
Численность на начало периода		1900	95
Убыло, в том числе	130	120	
По собственному желанию	25		110
За нарушение трудовой дисциплины	40		80
Принято за период	250		106

Рассчитать недостающие показатели и показатели движения персонала. Сделать выводы.

**3.2.2 ПК-10** - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

**36.** Имеются следующие данные о численности работников на промышленном предприятии, вступившим в эксплуатацию 28 июня: число работников по списку 28 июня – 380 чел., 29 июня – 420 чел., 30 июня – 390 чел.; среднесписочное число работников в апреле – 1180 чел., в мае – 1220 чел., в июне – 1400 чел. Определите среднесписочное число работников за июнь, за 2-й квартал.

**37.** На 01.01.2006 года численность работников составляла 360 чел., на 01.04.2006 года – 380 чел., на 01.07.2006 года – 305 чел., на 01.10.2006 года – 370 чел. За год принято 180 чел., уволено – 65. Определите коэффициент оборота по приему и выбытию, коэффициент общего оборота рабочей силы.

**38.** Среднее явочное число рабочих составило на предприятии в августе 1170 чел., предприятие работало в течение месяца 25 дней. Было зарегистрировано 130 чел.-дн. целодневных простоев, неявок по различным причинам 1800 чел.-дн. За август было принято на работу 80 чел., уволено – 65 (в том числе: 15 – за нарушение трудовой дисциплины, 33 – по собственному желанию). Определите: коэффициенты оборота по приему и увольнению, коэффициент текучести за август.

**39.** На 01.01.2004 года численность работников составляла 700 чел., на 01.04.2004 года – 650 человек, на 01.07.2004 года – 720 чел., на 01.10.2004 года – 780 чел. За год принято 300 чел., уволено – 125. Определите коэффициент оборота по приему и выбытию. Определите коэффициент общего оборота рабочей силы.

**40.**

Показатели	Количество
Численность на начало года, чел.	350
Принято, чел.	65
Выбыло, чел. в т.ч.	
- по собственному желанию	25
- за прогулы	
- по сокращению штатов	

По нижеприведенным данным определить:

1. Среднесписочную численность работников.
2. Показатель общего оборота рабочей силы.
3. Коэффициент оборота по приему.
4. Коэффициент оборота по выбытию.
5. Коэффициент текучести.

**41.**

Показатели	Кол-во по плану, чел.	Кол-во фактически, чел.
1	2	3
Численность на начало года	880	830
Принято за год	110	95
Переведено в рабочие из др. категорий персонала	18	–
Переведено на другие предприятия	3	15
Убыло в связи с учебой, призывом в армию	20	25
Убыло в связи с уходом на пенсию	55	55
Уволено по собственному желанию	29	47
Уволено за прогулы	15	9
Переведено из рабочих в др. категории персонала	7	17
Состояло в списочном составе весь год	836	820

Определить по плану и фактически:

1. Коэффициенты оборота кадров по приему и выбытию.
2. Коэффициенты текучести и постоянства кадров.
3. Коэффициент оборачиваемости рабочих мест (общего оборота).

Пояснить полученные результаты.

**3.2.3 ПК-11** - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

**42.** Предприятие работает в три смены. За июнь рабочими в первую смену отработано 8800 чел.-дн., во вторую – 5500 чел.-дн., в третью – 2000 чел.-дн.; число рабочих дней по режиму предприятия – 20; число рабочих мест – 500.

Определить коэффициент сменности и коэффициент использования сменного режима.

**43.** Имеются следующие данные об использовании рабочего времени по малому предприятию за 2019г.

Показатель	Значение
Среднесписочная численность работников	50 чел.
Фактически отработанное работниками время	10710 чел.-дн.
Целодневные простои	10 чел.-дн.
Неявки на работу	7530 чел.-дн.
В том числе ежегодные отпуска	1100 чел.-дн.
Праздничные и выходные дни	5650 чел.-дн.

Рассчитать календарный фонд времени и коэффициент его использования.

**44.** Имеются следующие данные об использовании рабочего времени по малому предприятию за 2019г.

Показатель	Значение
Среднесписочная численность работников	50 чел.
Фактически отработанное работниками время	10710 чел.-дн.
Целодневные простои	10 чел.-дн.
Неявки на работу	7530 чел.-дн.
В том числе ежегодные отпуска	1100 чел.-дн.
Праздничные и выходные дни	5650 чел.-дн.

Рассчитать табельный фонд времени и коэффициент его использования.

**45.** Имеются следующие данные об использовании рабочего времени по малому предприятию за 2019г.

Показатель	Значение
Среднесписочная численность работников	50 чел.
Фактически отработанное работниками время	10710 чел.-дн.
Целодневные простои	10 чел.-дн.
Неявки на работу	7530 чел.-дн.
В том числе ежегодные отпуска	1100 чел.-дн.
Праздничные и выходные дни	5650 чел.-дн.



Рассчитать календарный, табельный и максимально возможный фонды времени и коэффициенты их использования.

**46.** В кооперативе в цехе №1 производительность труда повысилась на 7,5%, в цехе №2 снизилась на 5%, в цехе №3 индекс производительности труда составил 1,03.

В цехе №1 отработано 15000 чел-дней, в цехе №2 – 16800 чел-дней, в цехе №3– 9000 чел-дней.

Определите:

1. Индекс производительности труда по фабрике в целом;
2. Экономический смысл рассчитанного индекса производительности труда.

### 3.3 Расчетно-практическая работа (примерный вариант) (№47)

**3.3.1 ПК-10** - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

#### Задача 1.

Имеются следующие данные о численности работников на промышленном предприятии, вступившим в эксплуатацию 28 июня: число работников по списку 28 июня – 380 человек, 29 июня – 420 человек, 30 июня – 390 человек; среднесписочное число работников в апреле – 1180 человек, в мае – 1220 человек, в июне – 1400 человек. Определите среднесписочное число работников за июнь, за 2-й квартал.

#### Задача 2.

Показатели	Кол-во по плану, чел.	Кол-во фактически, чел.
Численность на начало года	880	830
Принято за год	110	95
Переведено в рабочие из др. категорий персонала	18	-
Переведено на другие предприятия	3	15
Убыло в связи с учебой, призывом в армию	20	25
Убыло в связи с уходом на пенсию	55	55
Уволено по собственному желанию	29	47
Уволено за прогулы	15	9
Переведено из рабочих в др. категории персонала	7	17
Состояло в списочном составе весь год	836	820

Определить по плану и фактически:

1. коэффициенты оборота кадров по приему и выбытию
2. коэффициенты текучести и постоянства кадров
3. коэффициент оборачиваемости рабочих мест (общего оборота)

Пояснить полученные результаты.

**3.3.2 ПК-11** - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

#### Задача 3.

Рассчитать:

1. недостающие показатели
2. календарный фонд рабочего времени, табельный фонд
3. максимально возможный фонд
4. среднесписочное и среднее явочное число работников
5. среднее число фактически работавших
6. коэффициенты использования фондов времени

Пояснить результаты.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Темп роста, снижения, %
Отработано работниками за период, ч/дней	438 000		115
Число неявок, ч/дней, в т.ч.		145 000	
– праздники, выходные	116 000		

– очередные отпуска	15 000		107
Целодневные простои, ч/дни	20 000		96

#### Задача 4.

Имеются следующие данные по цеху, изготавливающему два вида продукции:

Вид Продукции	Произведено штук		Затрачено человеко-часов	
	Базисный год	Отчетный год	Базисный год	Отчетный год
А	19 000	26 000	8000	9000
В	22 000	27 000	6600	7000

Определите, какой вид продукции более трудозатратный. Оцените динамику изменения трудоемкости по видам изделий.

#### Задача 5.

Используя индексную модель, определите изменение фонда оплаты труда в относительном и абсолютном измерении, в том числе за счет факторов.

	Средняя заработная плата, руб.		Численность работников, чел.	
	1 квартал	2 квартал	1 квартал	2 квартал
Филиал 1	25 000	23 400	190	168
Филиал 2	19 500	20 000	120	125
Филиал 3	17 200	15 700	90	105

### 3.4 Реферат (примерная тематика)

**ОПК-5** - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Номер п/п	Тема реферата
48	Развитие населения и экономические теории.
49	История переписей населения в России.
50	Возрастная структура населения современной России
51	Семейная структура населения.
52	Брачная структура населения.
53	Возрастно-половые пирамиды современных экономически развитых стран.
54	Проблемы рождаемости в современной России.
55	Старение населения и социальная политика в современной России.
56	Сверхсмертность мужчин.
57	Социально-демографические проблемы молодых семей.
58	Разводы и их демографические последствия.
59	Международная миграция: социальные и демографические аспекты.
60	Проблемы беженцев в современном мире и в нашей стране.
61	Состав населения мира.
62	Особенности воспроизводства населения в современной России.
63	Мировое население: пределы роста.
64	Методы анализа динамики численности и структуры населения
65	Динамика численности населения
66	Статистика занятости и уровня жизни населения России
67	Демографическая ситуация в Воронежской области

### 3.5 Итоговая аттестация – Зачет

**3.4.1 ОПК-5** - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятель-

ности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Вопросы к зачету:

Номер вопроса	Текст вопроса
68	Объекты исследования в статистике населения.
69	Естественное и механическое движение населения.
70	Источники информации, характеризующие наличие и движение населения.
71	Методика расчета коэффициентов движения населения
72	Определение категории «трудовые ресурсы».
73	Трудоспособное население
74	Экономически активное население
75	Занятость и безработица, оценка их уровня
76	Трудовая структура населения
77	Причины возникновения и виды безработицы

**3.4.2 ПК-10** - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

78	Информационные источники для статистического изучения кадров.
79	Виды потребности в персонале, методика ее определения.
80	Признаки изучения структуры кадров
81	Показатели квалификации рабочих
82	Показатели численности работников
83	Среднесписочная численность работников, методы расчета
84	Последствия изменения численности работников
85	Абсолютные показатели движения персонала
86	Коэффициенты движения кадров

**3.4.3 ПК-11** - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Номер вопроса	Текст вопроса
87	Рабочее время, его виды.
88	Виды рабочего времени
89	Единицы измерения рабочего времени
90	Фонды рабочего времени
91	Показатели использования рабочего времени
92	Баланс рабочего времени
93	Производительность труда, показатели ее измерения.
94	Виды выработки и методика их расчета.
95	Взаимосвязь между выработкой и трудоемкостью
96	Стоимостной метод измерения производительности труда
97	Индексы производительности труда
98	Факторы роста производительности труда
99	Влияние производительности труда на результаты деятельности предприятия

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 – 2015 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 – 2016 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости, а также методическими указаниями

1. **Социально-экономическая статистика** [Электронный ресурс]: методические указания и задания для СРО / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. И. П. Богомолова, Е. А. Белимова. - Воронеж: ВГУИТ, 2018. – 20 с

**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине**

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<i><b>ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b></i>					
<b>ЗНАТЬ:</b> основные методы обработки деловой информации социально-экономической статистики	Тестирование	Правильность ответов на вопросы теста	84 – 100 % правильных ответов	отлично	Освоена (повышенный)
			70 – 84 % правильных ответов	хорошо	Освоена (повышенный)
			55 – 69 % правильных ответов	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Менее 55 %	неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Собеседование (зачет)	Уровень владения материалом	Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибки при ответе	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Студент не ответил на вопросы, допустил ошибки при ответе	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> осуществлять выбор метода обработки деловой информации социально-экономической статистики	Практические задания	Правильность расчетов и выводов	Студент правильно решил задание, сделал верные выводы	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Студент неправильно решил задание, сделал неверные выводы	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
	Реферат	Содержание реферата	Студент владеет теорией вопроса, логично сформулировал основные критические пункты плана, материал изложен доступно, соответствует временному регламенту, имеет примеры из практики менеджмента.	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Студент слабо владеет теорией вопроса, не логично сформулировал основные критические пункты плана, материал не соответствует временному регламенту, содержит противоречивые положения, не имеет примеров из практики менеджмента.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)

<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях социально-экономической статистики	Расчетно-практическая работа (зад. 1-2)	Правильность расчетов и выводов	Студент правильно решил задания, сделал верные выводы	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Студент неправильно решил задания, сделал неверные выводы	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
<b>ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</b>					
<b>ЗНАТЬ:</b> основные показатели социально-экономической статистики, адаптированные к конкретным задачам управления	Тестирование	Правильность ответов на вопросы теста	84 – 100 % правильных ответов	отлично	Освоена (повышенный)
			70 – 84 % правильных ответов	хорошо	Освоена (повышенный)
			55 – 69 % правильных ответов	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Менее 55 %	неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Собеседование (зачет)	Уровень владения материалом	Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибки при ответе	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Студент не ответил на вопросы, допустил ошибки при ответе	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> анализировать количественные и качественные статистические показатели при принятии управленческих решений	Практические задания	Правильность расчетов и выводов	Студент правильно решил задания, сделал верные выводы	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Студент неправильно решил задания, сделал неверные выводы	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками нахождения организационно-управленческих и экономических решений по результатам количественного и качественного анализа социально-экономических показателей и выявленных социально-экономических проблем	Расчетно-практическая работа (зад. 3-5)	Правильность расчетов и выводов	Студент правильно решил задания, сделал верные выводы	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Студент неправильно решил задания, сделал неверные выводы	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
<b>ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>					
<b>ЗНАТЬ:</b> основы кадровой статистики с целью обеспечения информацией участников	Тестирование	Правильность ответов на вопросы теста	84 – 100 % правильных ответов	отлично	Освоена (повышенный)
			70 – 84 % правильных ответов	хорошо	Освоена (по-

организационных проектов			55 – 69 % правильных ответов	удовлетворительно	высший) Освоена (базовый)
			Менее 55 %	неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			Собеседование (зачет)	Уровень владения материалом	Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибки при ответе
	Студент не ответил на вопросы, допустил ошибки при ответе	Не зачтено			Не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> готовить информацию для анализа данных кадровой статистики с целью обеспечения информацией участников организационных проектов	Практические задания	Правильность расчетов и выводов	Студент правильно решил задания, сделал верные выводы	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Студент неправильно решил задания, сделал неверные выводы	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа информации кадровой статистики для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Расчетно-практическая работа (зад. 3-5)	Правильность расчетов и выводов	Студент правильно решил задания, сделал верные выводы	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Студент неправильно решил задания, сделал неверные выводы	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)