

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальность))

Профиль подготовки
Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями

(наименование профиля подготовки для бакалавра и магистра)

Квалификация выпускника

(бакалавр, специалист, магистр)

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

Воронеж – 20_____

1. Общие положения
2. Цели и задачи государственных аттестационных испытаний
3. Место ГИА в структуре образовательной программы
4. Требования к государственному экзамену
5. Требования к выпускной квалификационной работе
 - 5.1. Формы выпускных квалификационных работ
 - 5.2. Сроки выполнения и защиты ВКР
 - 5.3. Структура выпускных квалификационных работ
 - 5.4. Объем ВКР
 - 5.5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы
 - 5.6. Рекомендации по проведению защиты выпускной работы
6. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации
7. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
9. Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями» утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 года № 7.

1. Общие положения

1.1. Учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрена государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. К ГИА допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом по направлению подготовки (специальности).

1.3. Для проведения ГИА (защита ВКР) создается государственная экзаменационная комиссия.

1.3.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) организуется, как правило, единая для всех форм обучения по направлению подготовки (специальности).

1.3.2. В круг деятельности ГЭК входит:

- проверка научно-теоретической и практической подготовки выпускников;
- решение вопроса о присвоении им соответствующей квалификации и о выдаче диплома;
- решение о рекомендации в магистратуру наиболее подготовленных к научно-исследовательской и педагогической работе выпускников;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки обучающихся в вузе.

1.3.3. ГЭК организуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года.

1.3.4. Председатель государственной аттестационной комиссии, организуемой по каждой образовательной программе, утверждается приказом Минобрнауки России по представлению ученого совета ВГУИТ из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук и крупных специалистов предприятий, организаций и учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля не работающих в университете.

1.3.5. Персональный состав членов ГЭК утверждается приказом ректора не позднее одного месяца до даты начала ГИА.

2. Цели и задачи государственных аттестационных испытаний

2.1. **Цели государственной итоговой аттестации:** установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 38.03.02 «Менеджмент».

2.2. **Задачи государственной итоговой аттестации:** определяется видами профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Видами профессиональной деятельности выпускника являются:

основные: организационно-управленческая;

дополнительные: информационно-аналитическая; предпринимательская.

2.4. Выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
информационно-аналитическая деятельность:
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.5. В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося формируются профессиональные компетенции

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

- профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Формирование перечисленных компетенций осуществляется при подготовке к государственному экзамену и (или) выполнении ВКР в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Формируемые компетенции при подготовке к государственному экзамену и (или) выполнении ВКР

| Формируемые компетенции в соответствии ФГОС ВО | ВКР |
|--|-----|
| ОК-1 | + |
| ОК-2 | + |
| ОК-3 | + |
| ОК-4 | + |
| ОК-5 | + |
| ОК-6 | + |
| ОК-7 | + |
| ОК-8 | + |
| ОПК-1 | + |
| ОПК-2 | + |
| ОПК-3 | + |
| ОПК-4 | + |
| ОПК-5 | + |
| ОПК-6 | + |
| ОПК-7 | + |
| ПК-1 | + |
| ПК-2 | + |
| ПК-3 | + |
| ПК-4 | + |
| ПК-5 | + |
| ПК-6 | + |
| ПК-7 | + |
| ПК-8 | + |
| ПК-9 | + |
| ПК-10 | + |
| ПК-11 | + |
| ПК-12 | + |
| ПК-13 | + |
| ПК-14 | + |
| ПК-15 | + |
| ПК-16 | + |
| ПК-17 | + |
| ПК-18 | + |
| ПК-19 | + |
| ПК-20 | + |

3. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация 38.03.02 «Менеджмент» проходит в _8_ семестре для очной формы обучения, в _9_ семестре для заочной формы обучения. На нее отводится _216_ часов, что составляет _6_ ЗЕТ. Контактная работа при проведении ГИА составляет __11,5__ ч.

4. Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен: не предусмотрен.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Формы выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы, соответствующей квалификации (степени) «бакалавр».

5.2. Сроки выполнения и защиты ВКР

ВКР в соответствии с учебным планом выполняется *на 4-ом году обучения в течение не менее 4 недель*.

5.3. Структура выпускных квалификационных работ

Структура ВКР состоит из следующих разделов: содержание; введение; основная часть (разделы, разделенные на пункты, которые, в свою очередь, могут быть разделены на подпункты); заключение; список использованных источников (в том числе собственных); приложения.

Титульный лист

Содержание отражает окончательный вариант плана ВКР и включает развернутый перечень разделов, подразделов и подпунктов, включенных в ВКР с указанием их номеров страниц по тексту, а также введения, заключения, списка литературы и приложений.

Введение содержит в себе следующие моменты:

- исследование проблемы, не получившей достаточного освещения в литературе (новая постановка известной проблемы) и обладающей бесспорной актуальностью;
- содержание элементов научного исследования;
- четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- наличие убедительной аргументации, подкрепленной иллюстративно-аналитическим материалом (таблицами и рисунками);
- присутствие обоснованных рекомендаций и доказательных выводов;
- объект и предмет исследования (объект - организация, предмет содержится в теме);
- формулирование цели ВКР, которая должна быть ясной, лаконичной (не более 1-2 предложений) и включать в себя ключевые слова (все) темы ВКР (т.к. цель корреспондируется с темой ВКР);
- формулирование задач, которые раскрывают цель ВКР, конкретизируют ее и связаны с названиями разделов работы (формируется не более 3-4 задач);

Цель и задачи ВКР должны раскрывать основные пути решения проблемы, заявленной в теме работы.

Введение не должно содержать таблиц и рисунков.

Описание основной части ВКР:

Первая глава основной части – теоретическая, состоит из 3 параграфов, в которых раскрывается теоретическая сущность заданной тематики, проводится систематизированный обзор научно-теоретической и методической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой проблеме. При написании данной главы может быть использована любая из перечисленных профессиональных компетенций в соответствии с выбранной темой.

Вторая глава – аналитическая, состоит из 2-3 параграфов, которые содержат полную информацию об исследуемом предприятии, глубокий его анализ и анализ касающейся выбранной тематики. Текст данного раздела следует иллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, наглядно отражающими предмет, направления и итоги исследования. По каждому этапу анализа рекомендуется формулировать конкретные выводы. Статистическая обработка материалов должна проводиться не менее чем за последние 3-5 лет деятельности организации и / или ситуации на рынке. Анализ и обработку данных рекомендуется проводить с использованием информационно-программного обеспечения и современных методов экономического, статистического, финансового анализа, доказавших свою эффективность и являющимися

общепризнанными в управленческой науке и практике. В целом аналитический раздел ВКР должен содержать общие выводы, кратко и четко характеризующие особенности и недостатки объекта исследования. Эти выводы и предложения должны являться основанием для разработки рекомендаций и мероприятий по их устранению, которые найдут свое отражение в 3 главе выпускной квалификационной работы.

Третья глава - рекомендации (проектно-исследовательская). Цель разработки данного раздела – прикладное раскрытие темы ВКР. Данный раздел ВКР разрабатывается на основе результатов анализа, выполненного во второй главе. В этом разделе следует сформулировать и обосновать предложения выпускника по решению рассматриваемой проблемы. Основные направления, пути и перспективы их решения должны быть аргументированы расчетом ожидаемой экономической эффективности.

Результаты анализа служат основой для разработки и обоснования в ВКР конкретных управленческих решений в области функционального менеджмента, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для улучшения экономического состояния исследуемого предприятия и совершенствования системы управления бизнес-процессами. В частности, намечаются направления использования выявленных резервов, в том числе на основе количественного и качественного анализа необходимой информации, оценки инвестиционных проектов с целью устранения выявленных в работе организации недостатков, обосновываются предложения, обеспечивающие реализацию цели и задач ВКР. Студент должен подготовить описания полных и аргументированных действий в форме программы, плана мероприятий, предложений с организационно-экономическим обоснованием (организационные схемы деятельности, расчеты экономической эффективности предлагаемых мероприятий), адаптированным к отраслевым особенностям предприятия (организации) и дополненным оригинальными и/или принципиально новыми элементами в соответствии с конкретными задачами управления.

Заключение должно содержать авторскую оценку обучающимся работы с точки зрения:

- достижения цели работы и решения поставленных в ней задач;
- обобщенное изложение рассмотренных в работе проблем (возможно по разделам);
- информацию о практической значимости работы;
- обобщенные данные о результатах расчетов экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- направления дальнейшего продолжения исследований данной темы и ее важность для предприятия.

Список использованных источников включает в себя все источники, использованные в работе, на которые делались ссылки по ходу исследования (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика, информационные ресурсы и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения (если они есть) помещаются в конце работы после списка литературы в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение выпускника в приложение может быть вынесен любой материал:

- таблицы;
- рисунки;
- первичные документы предприятия (формы отчетности, устав, должностные обязанности сотрудников и др.).

Обязательным требованием при формировании приложений является:

- наличие их в содержании работы;
- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;
- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

5.4. Объем ВКР

Объем ВКР: исключая таблицы, рисунки, чертежи, список используемой литературы и оглавление, для программы бакалавриата в пределах 30-40 страниц, Цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

5.5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

5.5.1. Тематика ВКР разрабатывается сотрудниками выпускающей кафедры. Решением заседания методической комиссии (МК) по направлению подготовки ВГУИТ определяет, а своим распоряжением декан факультета утверждает перечень тем ВКР. Утвержденный перечень тем

ВКР помещается на информационном стенде выпускающей кафедры и деканата **не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.**

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и организации производства (см. п.4.2 оценочных материалов для ГИА).

5.5.2. Выпускная квалификационная работа выпускника выполняется по тематике, согласованной с руководителем и представленной выпускающей кафедрой на утверждение приказом по вузу. ВКР может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Выпускник может предложить для ВКР свою тему с обоснованием целесообразности ее выполнения. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно), на имя председателя УМК (заведующего выпускающей кафедрой), решением заседания МК предложенная тема ВКР утверждается или нет.

5.5.3. Для работы над ВКР выпускнику предоставляется рабочее место, необходимое оборудование и технические средства на кафедре, или в научных, научно-производственных и других организациях, с которыми было связано выполнение ВКР обучающимся. Приказом ректора ВГУИТ, проект которого готовит заведующий выпускающей кафедрой, из числа профессоров и доцентов назначается руководитель ВКР и утверждается тема ВКР обучающегося.

5.5.4. В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам работы из числа преподавателей и научных сотрудников других кафедр вуза, других высших учебных заведений, а также специалистов и научных сотрудников других учреждений и организаций. Если консультант работает в другой организации, то его утверждают приказом ректора, проект которого готовит заведующий кафедрой.

Консультанты выдают конкретное задание по порученному им разделу ВКР и доводят до сведения обучающихся расписание своих консультаций.

На заключительном этапе выполнения работы консультанты проверяют соответствующий раздел ВКР и ставят на титульном листе свою подпись.

5.5.5. Функции руководителя ВКР:

5.5.5.1. **В обязанности руководителя ВКР входит:**

- составление совместно с обучающимся задания на выполнение ВКР и календарного графика его выполнения;
- согласование темы и задания на выполнение ВКР с выпускающей кафедрой;
- выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;
- проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;
- систематический контроль за выполнением обучающимся календарного графика выполнения ВКР;
- оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения ВКР;
- оценка качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;
- проверка законченной и сброшюрованной (в твердом переплете) выпускной работы, визирование ее частей: пояснительной записки, чертежей, демонстрационного графического материала;

- составление отзыва на ВКР.

5.5.5.2. **В отзыве на ВКР руководитель отмечает:**

- объем выполненной работы;
- соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;
- проявленная обучающимся инициатива и самостоятельность;
- объем и степень использования научно-технических, нормативных, патентных и других источников информации по теме ВКР;
- **уровни сформированности компетенций;**
- качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность.

В заключение дается общая оценка всей проделанной обучающимся работы (по системе "отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно") и отмечается возможность допуска к открытой защите ВКР в ГЭК.

В конце отзыва руководитель ставит свою подпись и разборчиво Фамилию, И.О., должность, ученую степень, ученое звание, если таковые имеются.

5.7.6. Функции секретаря ГЭК

Секретарь ГЭК назначается из числа ведущих преподавателей.

В обязанности секретаря ГЭК входят:

- обсуждение и согласование тем выпускных квалификационных работ (ВКР), в том числе и на стадиях "сквозного" проектирования, когда тематика курсовых проектов так или иначе связана с темой будущей ВКР и может входить в полном объеме или частично в его состав;
- назначение руководителей ВКР;
- представление проекта приказа для утверждения тем ВКР на заседании кафедры;
- организация дополнительных консультаций, лекций, бесед по отдельным разделам ВКР;
- поддержание контактов с выпускниками и их руководителями в период выполнения ВКР;
- систематический контроль за ходом выполнения ВКР и отчет о нем в плановые сроки на заседаниях кафедры;
- решение нештатных организационных вопросов, возникающих по ходу выполнения ВКР;
- проверка в установленные графиком сроки готовых ВКР на соответствие их требованиям нормативных документов;
- решение вопроса о вынесении той или иной ВКР на предварительную защиту и назначение состава комиссии из числа сотрудников кафедры;
- предоставление документов в апелляционную комиссию.

5.5.7. Права и обязанности обучающегося, выполняющего ВКР

5.5.7.1. **Выпускник имеет право:**

- выбрать тему ВКР;
- предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
- на частичную коррекцию или полное изменение названия и содержания ВКР в течение согласованного срока со дня выдачи задания;
- на руководство ВКР со стороны квалифицированного специалиста, утвержденного приказом ректора по представлению выпускающей кафедры;
- на консультации по основным разделам ВКР со стороны квалифицированных специалистов;
- получить бесплатно только те образовательные услуги, которые регламентированы уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;
- заявить и настоять на проведении предзащиты силами преподавателей и специалистов выпускающей кафедры;
- при неявке на защиту ВКР по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА;
- по результатам защиты ВКР подать на апелляцию.

5.5.7.2. **Выпускник обязан:**

- своевременно получить и принять к исполнению задание на выполнение ВКР;
- периодически отчитываться о ходе выполнения ВКР по плану, согласованному с руководителем;
- представить в сроки, оговоренные образовательным подразделением (кафедрой), полностью выполненную и оформленную ВКР для решения вопроса о назначении рецензента и даты защиты;
- представить ВКР в сроки, оговоренные образовательным подразделением (кафедрой), руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала;
- явиться на защиту с готовой ВКР в экзаменационную комиссию в сроки по графику ее работы.
- подготовить презентацию ВКР, так как защита ВКР осуществляется с использованием мультимедийного проектора по презентации (10-16 слайдов), в которой приводится основное содержание работы, чертежи и другой иллюстрационный материал. Распечатанные слайды презентации готовятся обучающимися и предоставляются в виде раздаточного материала каждому члену ГЭК.

5.5.7.3. Обучающийся, выполнивший ВКР, является единственным автором выпускной работы и несет **ответственность** в полном объеме за правильность принятых решений, выводов, заключений и оформления.

5.5.8. Завершенная выпускная работа представляется обучающимся на кафедру за неделю до назначенного срока защиты.

5.5.9. ВКР, подписанная обучающимся и консультантами, представляется выпускником руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала в соответствии с регламентом Положения об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ обучающихся ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат».

5.5.10. После проверки окончательного варианта работы, руководитель подписывает ее и оформляет письменный отзыв.

При представлении текста ВКР руководителю, обучающемуся необходимо предоставить письменное согласие на размещение ВКР в ЭБ НБ ВГУИТ в открытом доступе.

Руководитель представляет работу и отзыв заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите (подписывает титульный лист ВКР).

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите выпускной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

5.5.11. По окончании работы над ВКР обучающийся проходит процедуру предварительной защиты (по просьбе выпускника или по решению заседания кафедры).

5.5.12. **Рецензирование ВКР** проводится по решению заседания кафедры.

Для анализа работы комиссия назначает рецензента (рецензентов, если ВКР имеет междисциплинарный характер).

По итогам рассмотрения выпускной работы рецензент представляет в комиссию письменный отзыв (рецензию).

5.5.13. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

5.5.14. В ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты представляются следующие документы:

- сброшюрованная ВКР, включающая пояснительную записку и демонстрационный материал после подписи заведующим кафедрой на титульном листе пояснительной записки, заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы, результаты проверки на объем заимствований;

- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ВКР);

- письменный отзыв рецензента (рецензентов) при его наличии (рецензия не подшивается в ВКР и необходима для магистранта или специалиста);

- заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (заявление крепится за заданием на выполнение ВКР или в конце работы);

- заявление обучающегося о согласии на размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (не подшиваются в ВКР);

- результаты проверки на объем заимствований (подшиваются в ВКР за заявлением обучающегося о самостоятельном характере ВКР);

- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Сдача ВКР в ГЭК отмечается секретарем ГЭК на титульном листе ВКР.

5.5.15. Защита выпускной работы осуществляется в форме авторского доклада.

5.5.16. **В течение 10 рабочих дней** после защиты ВКР выпускником, руководитель ВКР размещает текст выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета (автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро», модуль «Квалификационные работы»), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

5.6. Рекомендации по проведению защиты ВКР

5.6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения ВГУИТ.

5.6.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программ производственной практики.

5.6.3. Расписание работы ГЭК, согласованное с председателем комиссии и утвержденное приказом ректора по университету, доводится до общего сведения за 30 календарных дней до даты начала ГИА.

5.6.4. Для обеспечения работы ГЭК по защите ВКР, заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарем ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- копия приказа об утверждении тем и руководителей ВКР;
- копия приказа об утверждении консультантов ВКР из других организаций;
- копия приказа об утверждении расписания проведения защиты ВКР;
- программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;
- оценочные материалы для ГИА;
- протоколы для заседаний ГЭК по защите ВКР;
- полный комплект документов, приведенный в п. 5.7.14.

5.6.4. Защита выпускной работы проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей утвержденного состава комиссии.

5.6.6. Защита работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится для программы *бакалавриата не более 10 минут*.

5.6.7. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом на каждого выпускника.

5.6.8. При определении оценки выпускной работы принимается во внимание уровень сформированности компетенций выпускников. Критерии оценки выполнения и защиты ВКР приведены в п.3.2 оценочных материалов для ГИА.

5.6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6.10. Решения ГЭК о присвоении квалификации (степени) выпускнику принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

5.6.11. Результаты защиты доводятся до обучающегося сразу после закрытого заседания ГЭК. При положительной оценке работы и защиты Председатель ГЭК объявляет о присвоении выпускнику квалификации (степени) *бакалавр*.

5.6.12. Решение ГЭК оформляется сводным протоколом **в двух экземплярах** за каждый день работы ГЭК, один из которых передается в УМУ, второй - в первый отдел для оформления дипломов.

Сводный протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

5.6.13. Выпускник, не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на защиту ВКР без уважительной причины, отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Он может повторно сдать ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Обучающийся может повторно пройти ГИА не более двух раз. Заявление для восстановления и прохождения ГИА подается не позднее чем за месяц до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год.

5.6.14. Выпускник, не прошедший защиты ВКР в связи с неявкой на него по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев после завершения ГИА**. Для этого он должен подать заявление в деканат в течение трех дней после окончания срока уважительной причины.

5.6.15. Председатель комиссии совместно с секретарем оформляют отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании кафедры.

5.6.16. Результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому отдельно.

5.6.17. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет **право на апелляцию**

6. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программ

7. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится ВГУИТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Все решения принятые университетом по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

7.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем **за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации** подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право **лично** подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.2 Апелляция рассматривается **не позднее двух рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

8.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление на апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию секретарь ГЭК предоставляет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационные листы обучающегося (для рассмотрения апелляции по государственному экзамену) или выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии

обладает правом решающего голоса. Передача протокола апелляционной комиссии в ГЭК **не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии.**

8.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего заявление на апелляцию обучающегося (под роспись) **не позднее трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.7 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в следующих случаях:

- не сдан государственный экзамен;
- неявка на экзамен без уважительной причины;
- не представлена выпускная квалификационная работа в установленные сроки;
- не защищена ВКР;
- неявка на защиту ВКР без уважительной причины;
- неявка на экзамен по уважительной причине;
- неявка на защиту ВКР по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции.

9.2. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, или не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на экзамен или на защиту ВКР без уважительной причины, может повторно сдать этот экзамен или защитить ВКР, **не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся**, в следующем порядке:

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным графиком для ГИА, с целью прохождения итоговых государственных испытаний;

- заявление подается **не позднее чем за месяц** до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год или **не позднее чем за месяц** до начала выполнения ВКР;

- заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, для подготовки приказа представляется в учебно-методическое управление Университета;

- проект приказа передается для утверждения ректору (проректору учебной работе);

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, считается восстановленным после выхода приказа по вузу;

- восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося, выполняющего выпускную квалификационную работу и готовившегося к сдаче государственного экзамена;

- при повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

9.3 При неявке на экзамен и (или) на защиту ВКР **по уважительной причине** прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

9.3.1 Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен или не прошедшие защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в **течение 6 месяцев после завершения ГИА**;

9.3.2 Продление сроков прохождения ГИА осуществляется приказом ректора университета на основании **личного заявления** обучающегося на имя декана факультета, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов. Заявление должно быть представлено **в течение трех дней** после окончания срока уважительной причины и завизировано заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета. На его основании заведующий выпускающей кафедрой готовит проект приказа о продлении сроков прохождения ГИА, который утверждается ректором Университета.

9.3.3 Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора (не считая июля и августа).

9.4 При удовлетворении апелляции повторное прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

- протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК для реализации решения комиссии;

- результат проведения ГИА подлежит аннулированию;

- решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося (под роспись), подавшего апелляцию, **в течение трех рабочих дней со дня заседания** апелляционной комиссии;

- решением ГЭК, **в течение двух календарных дней** после получения протокола апелляционной комиссии, устанавливаются дополнительные сроки для повторного государственного испытания, но **не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО**;

- срок повторного государственного испытания доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, совместно с решением апелляционной комиссии;

- повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии;

- апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.02 - Менеджмент

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

1. Состав оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника по указанной образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО) проводится в форме государственных аттестационных испытаний:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкала оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения ОПВОу выпускника должны быть сформированы:

- общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

- профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Подчеркнутым шрифтом выделены ключевые компетенции выпускника, окончательное формирование и оценка которых осуществляется в ходе прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

3.1 Государственный экзамен: не предусмотрен.

3.2 Презентация портфолио

Критерии оценки уровня сформированности общекультурных компетенций по материалам портфолио

| Критерий оценки | Отлично Высокий уровень | Хорошо Повышенный уровень | Удовлетворительно Базовый уровень | Не удовлетворительно Не сформирована |
|---|---|---|---|---|
| способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) | Обучающийся представил дипломы, сертификаты участника и/или доклады (статьи конференций) на практических занятиях. В отчете по учебной практике при характеристике объекта исследования использовал основы философских знаний. Содержание отчета подтверждает сформированность мировоззренческой позиции | Обучающийся представил сертификаты участника и/или доклады (статьи конференций) на практических занятиях. В отчете по учебной практике при характеристике объекта исследования использовал основы философских знаний. Содержание отчета подтверждает сформированность мировоззренческой позиции | Обучающийся представил доклады на практических занятиях. В отчете по учебной практике при характеристике объекта исследования использовал основы философских знаний. Содержание отчета подтверждает сформированность мировоззренческой позиции | Обучающийся не представил доклады по практическим занятиям, не сдал отчет по учебной практике |
| способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) | Обучающийся представил дипломы, сертификаты участника и/или статьи конференций, доклады на практических занятиях. В отчете по учебной практике при характеристике объекта исследования учтены основные этапы и закономерности исторического развития общества. Содержание отчета подтверждает сформированность гражданской позиции в процессе выявления особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом комплексного анализа | Обучающийся представил сертификаты участника и/или доклады на практических занятиях. В отчете по учебной практике при характеристике объекта исследования учтены основные этапы и закономерности исторического развития общества. Содержание отчета подтверждает сформированность гражданской позиции в процессе выявления особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом комплексного анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей | Обучающийся представил доклады на практических занятиях. В отчете по учебной практике при характеристике объекта исследования учтены основные этапы и закономерности исторического развития общества. Содержание отчета подтверждает сформированность гражданской позиции в процессе выявления особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом комплексного анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей | Обучающийся представил доклады на практических занятиях, не сдал отчет по учебной практике |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей | | | |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) | Обучающийся принимал участие в общественных мероприятиях на уровне группы, факультета, ВУЗа, города, области, страны, проявив способность работать в коллективе. Представил подтверждающие документы (сертификаты, выписки из приказов, благодарственные письма, грамоты). В отчете по учебной практике дал комплексную оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Обучающийся принимал участие в общественных мероприятиях на уровне группы, факультета, ВУЗа, представил подтверждающие документы (сертификаты, выписки из приказов, благодарственные письма, грамоты). В отчете по учебной практике дал оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Обучающийся принимал участие в общественных мероприятиях на уровне группы, факультета, представил подтверждающие документы (грамоты, благодарственные письма, выписки из приказов). В отчете по учебной практике дал частичную оценку эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Обучающийся не принимал участие в общественных мероприятиях, не представил подтверждающие документы (сертификаты, выписки из приказов, благодарственные письма, грамоты), не выполнил отчет по учебной практике |
| способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) | Обучающийся представил материалы, подтверждающие его способность к самоорганизации и самообразованию: свидетельства о прохождении курсов дополнительного образования, дипломы победителя конкурсов, соревнований, выставок, доклады на конференциях различного уровня и тематики, а также отчет по учебной практике | Обучающийся представил материалы, подтверждающие процесс самоорганизации и самообразования: дипломы победителя конкурсов, сертификаты участника в конкурсах, соревнованиях, выставках, доклады на конференциях различного уровня и тематики, а также отчет по учебной практике | Обучающийся представил материалы, подтверждающие процесс самоорганизации и самообразования: сертификат участника конкурса и/или соревнования, выставки, доклад на внутри вузовской конференции, а также отчет по учебной практике | Обучающийся не представил материалы, подтверждающие процесс самоорганизации и самообразования |
| способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7) | Обучающийся представил дипломы победителя спортивных соревнований различного уровня, подтверждающие способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Обучающийся представил сертификаты участника спортивных соревнований различного уровня, подтверждающие способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Обучающийся освоил элективный курс по физической культуре и спорту на оценку не ниже зачтено (удовлетворительно) | Обучающийся не освоил элективный курс по физической культуре и спорту |
| способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях | Обучающийся представил дипломы, сертификаты участника и/или | Обучающийся представил доклады на практических занятиях по оказанию первой помощи, | Обучающийся освоил курсы Безопасность жизнедеятельности и Основы безопасности труда, а также сдал | Обучающийся не освоил курсы. Безопасность жизнедеятельности и Основы безопасности |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| чрезвычайных ситуаций (ОК-8) | статьи конференций, доклады на практических занятиях по оказанию первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций предприятия, где проходила производственная практика | методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций предприятия, где проходила производственная практика | отчет по производственной практике на оценку не ниже зачтено (удовлетворительно) | труда и не сдал отчет по производственной практике |
| владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) | Обучающийся представил дипломы, сертификаты участника и/или статьи конференций, базирующиеся на основе поиска, системного анализа и использовании нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Обучающийся представил сертификаты участника и/или статьи конференций на основе поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Обучающийся представил статьи конференций на основе поиска, частичного анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Обучающийся не выполнил основные элементы самостоятельной работы обучающегося |
| способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | Обучающийся представил расчетно-практические работы в рамках изученных дисциплин, где проявил способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Обучающийся представил расчетно-практические работы в рамках изученных дисциплин, где проявил способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность | Обучающийся представил расчетно-практические работы в рамках изученных дисциплин, где частично проявил способность находить организационно-управленческие решения | Обучающийся представил расчетно-практические работы в рамках изученных управленческих дисциплин |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) | Обучающийся представил доклады на практических занятиях по управленческим дисциплинам, где были разработаны организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также сертификаты участника в мероприятиях, требующих распределения и делегирования полномочий | Обучающийся представил доклады на практических занятиях по управленческим дисциплинам, где были разработаны организационные структуры, рекомендации по управлению человеческими ресурсами организаций, а также сертификаты участника в мероприятиях, где распределены и делегированы полномочия с учетом ответственности за их осуществление | Обучающийся представил доклады на практических занятиях по управленческим дисциплинам, где были разработаны организационные структуры, а также сертификат участника в мероприятии, где распределены и делегированы полномочия с учетом личной ответственности за их осуществление | Обучающийся не выполнил основные элементы самостоятельной работы |
| владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета | Обучающийся подтвердил в рамках выполнения курсовой работы по дисциплине Учет и анализа и отчета по производственной практике владение навыками | Обучающийся подтвердил в рамках выполнения курсовой работы по дисциплине Учет и анализа и отчета по производственной практике владение навыками составления | Обучающийся подтвердил в рамках выполнения курсовой работы по дисциплине Учет и анализа и отчета по производственной практике частичное владение навыками составления | Обучающийся не выполнил курсовую работу по дисциплине Учет и анализа и отчет по производственной практике |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем(ОПК-5) | составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | |
| владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) | Обучающийся показал владение системой методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в рамках курсовой работы по дисциплине Методы принятия управленческих решений | Обучающийся показал владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в рамках курсовой работы по дисциплине Методы принятия управленческих решений | Обучающийся частично показал владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в рамках курсовой работы по дисциплине Методы принятия управленческих решений | Обучающийся не выполнил курсовую работу по дисциплине Методы принятия управленческих решений |
| способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) | Обучающийся представил дипломы, сертификаты участника и/или статьи конференций, выполнил основные элементы самостоятельной работы, что подтверждает способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Обучающийся представил сертификаты участника и/или статьи конференций, выполнил основные элементы самостоятельной работы, что подтверждает способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | Обучающийся представил статьи конференций, выполнил основные элементы самостоятельной работы, что подтверждает способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | Обучающийся не представил статьи конференций, не выполнил основные элементы самостоятельной работы |

3.3 Выпускная квалификационная работа

КРИТЕРИИ оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) и ее защиты Качество и уровень ВКР

| Критерии, ПК | Предмет оценивания | Уровни оценивания и описание показателей | | | |
|--------------|--------------------|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | | Недостаточный уровень – | Базовый уровень - «удовлетворитель» | Повышенный уровень – | Повышенный уровень – |

| | | «неудовлетворитель но» | «но» | «хорошо» | «отлично» |
|--|---|--|---|---|--|
| <p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p> | <p>Раздел: теоретическая, аналитическая главы</p> <p>Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии</p> | <p>Частично разработанные стратегические и оперативные управленческие задачи организации не базируются на результатах комплексного аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры отраслевого предприятия с применением основных теорий мотивации, лидерства и власти</p> | <p>Разработанные стратегические и оперативные управленческие задачи организации частично базируются на результатах аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры отраслевого предприятия с применением некоторых теорий мотивации, лидерства и власти</p> | <p>Разработанные стратегические и оперативные управленческие задачи организации базируются на результатах аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры отраслевого предприятия с применением основных теорий мотивации, лидерства и власти</p> | <p>Разработанные стратегические и оперативные управленческие задачи организации базируются на результатах аудита человеческого ресурса и диагностики организационной культуры отраслевого предприятия с применением основных теорий мотивации, лидерства и власти</p> |
| <p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> | <p>Раздел: теоретическая и проектно-исследовательская главы</p> <p>Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии</p> | <p>При проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций не использованы современные технологии управления персоналом и различные способы разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде, применительно к практике организации</p> | <p>При проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций частично использованы современные технологии управления персоналом и различные способы разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде, применительно к практике организации</p> | <p>При проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций использованы современные технологии управления персоналом и использованы различные способы разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде, применительно к практике организации</p> | <p>При проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций использованы современные технологии управления персоналом и комплексно использованы различные способы разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде, применительно к практике организации</p> |
| <p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p> | <p>Раздел: аналитическая и проектно-исследовательская главы</p> <p>Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии</p> | <p>Разработаны предложения, направленные на обеспечение конкурентоспособности предприятия, с учетом стратегии организации, основанные на результатах частично проведенного стратегического анализа</p> | <p>Разработаны предложения, направленные на обеспечение конкурентоспособности предприятия, с учетом стратегии организации, основанные на результатах стратегического анализа</p> | <p>Разработаны предложения, направленные на обеспечение конкурентоспособности предприятия, с учетом стратегии организации, основанные на результатах стратегического анализа</p> | <p>Разработаны предложения, направленные на обеспечение конкурентоспособности предприятия, с учетом стратегии организации, основанные на результатах системного стратегического анализа</p> |
| <p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной</p> | <p>Раздел: аналитическая и проектно-исследовательская главы</p> <p>Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии</p> | <p>Не разработаны инвестиционные решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, а также решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>Разработаны инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, а также решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, не</p> | <p>Разработаны инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, а также решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации,</p> | <p>Разработаны инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, а также решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации,</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) | | | базирующиеся на основных методах финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом | базирующиеся на основных методах финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом | базирующиеся на системе основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом |
| способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | Раздел: аналитическая глава Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | При подготовке сбалансированных управленческих решений не использованы результаты анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | При подготовке сбалансированных управленческих решений частично использованы результаты анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | При подготовке сбалансированных управленческих решений использованы результаты анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | При подготовке комплексных сбалансированных управленческих решений использованы результаты системного анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний |
| способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений(ПК-6) | Раздел: проектно-исследовательская глава Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | Не разработаны предложения по совершенствованию управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Частично разработаны предложения по совершенствованию управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Разработаны предложения по совершенствованию управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Разработаны научно обоснованные предложения по совершенствованию управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных работ (ПК-7) | Раздел: теоретическая и проектно-исследовательская главы Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | Разработаны рекомендации, не нацеленные на достижение согласованности при выполнении конкретных проектов и работ организации, в основу которых положены методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента и принципы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и координации деятельности исполнителей | Разработаны рекомендации, частично нацеленные на достижение согласованности при выполнении конкретных проектов и работ организации, в основу которых положены методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента и принципы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и координации деятельности исполнителей | Разработаны рекомендации, нацеленные на достижение согласованности при выполнении конкретных проектов и работ организации, в основу которых положены методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента и принципы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и координации деятельности исполнителей | Разработаны рекомендации, нацеленные на достижение высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ организации, в основу которых положены методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента и принципы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и координации деятельности исполнителей |
| владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении | Раздел: проектно-исследовательская глава Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по | Разработанные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или | Разработанные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых | Разработанные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых | Разработанные рекомендации и решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений(ПК-8) | разделам, ответы на вопросы членов комиссии | организационных изменений в практике организации документально оформлены в соответствии с требованиями | инноваций или организационных изменений в практике организации документально оформлены частично в соответствии с требованиями | инноваций или организационных изменений в практике организации документально оформлены в соответствии с требованиями | продуктовых инноваций или организационных изменений в практике организации документально оформлены полностью в соответствии с требованиями |
| способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) | Раздел: аналитическая глава Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | Не проведена оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, не выявлены и не проанализированы рыночные и специфические риски и поведение потребителей экономических благ и формирование спроса | Частично проведена оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, не выявлены и проанализированы рыночные и специфические риски и поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на базе использования знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Проведена оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлены и проанализированы рыночные и специфические риски и поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на базе использования знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Проведена комплексная оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлены и системно проанализированы рыночные и специфические риски и поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на базе комплексного использования знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) | Раздел: аналитическая и проектно-исследовательская главы Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | При разработке управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления организации не использованы результаты количественного и качественного анализа информации | При разработке управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления организации частично использованы результаты количественного и качественного анализа информации | При разработке управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления организации использованы результаты количественного и качественного анализа информации | При разработке управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления организации используются результаты системного количественного и качественного анализа информации |
| владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников | Раздел: аналитическая глава Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | Не проведен анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации с использованием баз данных предприятия по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных | Проведен частичный анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации с использованием баз данных предприятия по различным показателям и формирования информационного обеспечения | Проведен анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации с использованием баз данных предприятия по различным показателям и формирования информационного обеспечения | Проведен комплексный анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации с использованием баз данных предприятия по различным показателям и формирования |

| организационных проектов (ПК-11) | | проектов | обеспечения участников организационных проектов | участников организационных проектов | информационного обеспечения участников организационных проектов |
|---|--|---|---|--|---|
| умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) | Раздел: теоретическая и проектно-исследовательская главы Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | При разработке проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) и расширение внешних связей и обмена опытом, не использована система сбора необходимой информации | При разработке проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) и расширение внешних связей и обмена опытом, частично использована система сбора необходимой информации | При разработке проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) и расширение внешних связей и обмена опытом, использована система сбора необходимой информации | При разработке проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) и расширение внешних связей и обмена опытом, использована система сбора необходимой репрезентативной информации |
| умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) | Раздел: аналитическая и проектно-исследовательская главы Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | При разработке рекомендаций по реорганизации бизнес-процессов деятельности организации не использованы методы моделирования | При разработке рекомендаций по реорганизации бизнес-процессов деятельности организации частично использованы методы моделирования | При разработке рекомендаций по реорганизации бизнес-процессов деятельности организации использованы методы моделирования | При разработке рекомендаций по реорганизации бизнес-процессов деятельности организации использована система методов моделирования |
| умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) | Раздел: теоретическая, аналитическая и проектно-исследовательская главы Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | При разработке управленческих решений в области управления затратами не использованы данные управленческого учета по формированию учетной политики и финансовой отчетности организации, а также применены основные принципы и стандарты финансового учета | При разработке управленческих решений в области управления затратами частично использованы данные управленческого учета по формированию учетной политики и финансовой отчетности организации, а также применены основные принципы и стандарты финансового учета | При разработке управленческих решений в области управления затратами использованы данные управленческого учета по формированию учетной политики и финансовой отчетности организации, а также применены основные принципы и стандарты финансового учета | При разработке управленческих решений в области управления затратами комплексно использованы данные управленческого учета по формированию учетной политики и финансовой отчетности организации, а также применена система основных принципов и стандартов финансового учета |
| умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) | Раздел: аналитическая и проектно-исследовательская главы Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | При принятии управленческих решений в области инвестирования и финансирования не учтены результаты анализа рыночных и специфических рисков деятельности организации | При принятии управленческих решений в области инвестирования и финансирования результаты анализа рыночных и специфических рисков деятельности организации | При принятии управленческих решений в области инвестирования и финансирования учтены результаты анализа рыночных и специфических рисков деятельности организации | При принятии управленческих решений в области инвестирования и финансирования полностью учтены результаты комплексного анализа рыночных и специфических рисков деятельности организации |
| владение навыками | Раздел: | Не проведена оценка | Частично проведена | Проведена оценка | Проведена |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) | аналитическая глава Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | комплексная оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |
| способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17) | Раздел: аналитическая и проектно-исследовательская главы Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | Выявлены рыночные возможности и сформированы бизнес-модели, не базирующиеся на результатах аналитической оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | Выявлены рыночные возможности и сформированы новые бизнес-модели, в основу которых положены результаты частичной аналитической оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | Выявлены новые рыночные возможности и сформированы новые бизнес-модели, в основу которых положены результаты аналитической оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | Выявлен комплекс новых рыночных возможностей и сформированы новые бизнес-модели, в основу которых положены результаты системной аналитической оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности |
| владение навыками создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)(ПК-18) | Раздел: проектно-исследовательская глава Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | Не разработаны рекомендации по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учетом проведенных исследований | Частично разработаны рекомендации по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учетом проведенных исследований | Разработаны рекомендации по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учетом проведенных исследований | Разработаны рекомендации по созданию и комплексному развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учетом проведенных исследований |
| владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19) | Раздел: теоретическая и проектно-исследовательская главы Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | При разработке рекомендаций в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками частично не использованы методы координации предпринимательской деятельности | При разработке рекомендаций в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками частично использованы методы координации предпринимательской деятельности | При разработке рекомендаций в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками использованы методы координации предпринимательской деятельности | При разработке рекомендаций в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками системно использованы методы координации предпринимательской деятельности |
| владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20) | Раздел: теоретическая глава Презентация содержания разделов, доклад, участие в дискуссии по разделам, ответы на вопросы членов комиссии | Не подготовлены организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур | Частично подготовлены организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур | Подготовлены организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур | Подготовлен комплекс организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |

Качество защиты ВКРи участия в дискуссии

| Компетенция | Критерий оценки | Уровни оценивания и описание показателей | | | |
|-------------|-----------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | Недостаточный уровень - «неудовлетворительно» | Базовый уровень – «удовлетворительно» | Повышенный уровень - «хорошо» | Повышенный уровень – «отлично» |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | | » | | | |
| способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | Активность участия в дискуссии, аргументированность ответов, демонстрация экономических знаний в различных сферах деятельности | Обучающийся обнаруживает непонимание материалов ВКР и проявляет неумение применять экономические знания в различных сферах деятельности | Обучающийся в целом владеет содержанием работы, периодически подтверждает свою точку зрения, опираясь на основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, подтверждает свою точку зрения, опираясь на основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, доказывая свою точку зрения, опираясь на основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) | Качество доклада, аргументированность, логичность, последовательность речи и ответов на вопросы, качество презентационного материала, качество текста ВКР | Обучающийся обнаруживает непонимание материалов ВКР и проявляет неумение применять полученные материалы даже с помощью членов комиссии. Защиту строит не связно, допускает существенные ошибки. Работа оформлена с множественными грамматическими и стилистическими ошибками | Обучающийся в целом, владеет содержанием работы, но при этом показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Практическая часть ВКР выполнена некачественно. Защита, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко с частичным отсутствием аргументированности и логической последовательности. Работа оформлена с отдельными грамматическими и стилистическими ошибками | Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием материалов работы, но допускает отдельные неточности при защите ВКР. Презентационная часть ВКР выполнена качественно, аргументированно и логически верно защиту строит связано, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. В работе встречаются редкие грамматическим и стилистические ошибки | Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, доказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, презентационная часть ВКР выполнена качественно, на высоком уровне, защиту строит связано, аргументировано и логически верно, использует наглядный материал: презентацию, схемы, таблицы и др. Работа оформлена без грамматических и стилистических ошибок |
| способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | Активность участия в дискуссии, аргументированность ответов, демонстрация аналитических способностей | Обучающийся не демонстрирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, не участвует в дискуссии, не связно дает ответы на вопросы членов комиссии, не демонстрирует аналитические способности | Обучающийся частично демонстрирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, сбивчиво участвует в дискуссии, не четко дает ответы на вопросы членов комиссии, не демонстрирует аналитические способности | Обучающийся уверенно демонстрирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, участвует в дискуссии, аргументировано дает ответы на вопросы членов комиссии, демонстрируя аналитические способности | Обучающийся эффективно и уверенно демонстрирует способность осуществлять деловое общение в рамках публичного выступления, активно участвует в дискуссии, аргументировано дает ответы на вопросы членов комиссии, демонстрируя аналитические способности |

3.4 Вопросы для дискуссии

3.4.1 ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

| Номер вопроса | Текст вопроса |
|---------------|---------------|
|---------------|---------------|

| | |
|---|--|
| 1 | Особенности продуктовых инноваций в исследуемой отрасли и предприятии. |
| 2 | Состав программы организационных изменений. |
| 3 | Этапы разработки программы внедрения технологических инноваций. |
| 4 | Алгоритм управления инновационным проектом. |
| 5 | Взаимосвязь проектных и организационных изменений. |

3.4.2ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

| Номер вопроса | Текст вопроса |
|---------------|---|
| 1 | Методика разработки бизнес-плана и контроль исполнения. |
| 2 | Особенности функционального менеджмента объекта исследования. |
| 3 | Методы управления конкретными сферами деятельности в организации. |
| 4 | Инструментарий оперативного управления производством. |
| 5 | Управленческие решения в координации деятельности исполнителей в системе менеджмента. |

3.4.3 ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

| Номер вопроса | Текст вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Показатели количественного анализа информации при принятии управленческих решений. |
| 2 | Показатели качественного анализа информации при принятии управленческих решений. |
| 3 | Методы анализа при построении экономических моделей применительно к конкретным задачам управления. |
| 4 | Методы анализа при построении финансовых моделей применительно к конкретным задачам управления. |
| 5 | Методы анализа при построении организационно-управленческих моделей применительно к конкретным задачам управления. |

3.4.4 ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

| Номер вопроса | Текст вопроса |
|---------------|---|
| 1 | Перечислите ключевые бизнес-процессы организации. |
| 2 | Цель организации моделирования бизнес-процессов. |
| 3 | Инструменты организации реорганизации бизнес-процессов. |
| 4 | Методы реорганизации бизнес-процессов. |
| 5 | Причины реорганизации бизнес-процессов. |

3.4.5 ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

| Номер вопроса | Текст вопроса |
|---------------|---|
| 1 | Принципы финансового учета. |
| 2 | Стандарты финансового учета. |
| 3 | Методы управления затратами на предприятии. |
| 4 | Взаимосвязь принципов и стандартов финансового учета в аспекте принятия управленческих решений. |
| 5 | Этапы формирования учетной политики организации. |

3.4.6 ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

| Номер вопроса | Текст вопроса |
|---------------|---|
| 1 | Методы оценки инвестиционных проектов. |
| 2 | Содержание финансового планирования. |
| 3 | Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования. |
| 4 | Элементы финансовых рынков. |
| 5 | Составляющие финансовых институтов. |

Оценочный лист ВКР
по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент»

| Номер ПК | Формулировка компетенции | Раздел ВКР | ФИО студента | ФИО студента | ФИО студента |
|----------|--|---|---------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Раздел 1, 2: теоретическая, аналитическая главы | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК-2 | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Раздел 1, 3: теоретическая и проектно-исследовательская главы | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК-3 | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Раздел 2, 3: аналитическая и проектно-исследовательская главы | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК-4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Раздел 2, 3: аналитическая и проектно-исследовательская главы | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Раздел 2: аналитическая глава | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК - 6 | способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Раздел 3: проектно-исследовательская глава | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК - 7 | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и | Раздел 1, 3: теоретическая и проектно-исследовательская главы | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |

| | | | | | |
|---------|--|---|---------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | работ | | | | |
| ПК-8 | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Раздел 3: проектно-исследовательская глава | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК-9 | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Раздел 2: аналитическая глава | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК - 10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Раздел 2, 3: аналитическая и проектно-исследовательская главы | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Раздел 2: аналитическая глава | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Раздел 1, 3: теоретическая и проектно-исследовательская главы | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК - 13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Раздел 2, 3: аналитическая и проектно-исследовательская главы | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК - 14 | умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Раздел 1, 2, 3: теоретическая, аналитическая и проектно-исследовательская главы | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Раздел 2, 3: аналитическая и проектно-исследовательская главы | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК - 16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Раздел 2: аналитическая глава | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, | Раздел 2,3: аналитическая и проектно-исследовательская | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | главы | | | |
| ПК-18 | владение навыками создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Раздел 3: проектно-исследовательская глава | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК-19 | владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Раздел 1,3: теоретическая и проектно-исследовательская главы | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| ПК-20 | владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Раздел 1: теоретическая глава | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |
| Средний уровень сформированности компетенций, оценка | | | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> | <i>Повышенный, отлично</i> |

Сводный оценочный лист ГЭК
ФИО обучающегося _____

| Формулировка компетенции (номер компетенции) | Председатель ГЭК (ФИО) | Член ГЭК (ФИО) | Член ГЭК (ФИО) |
|---|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений(ПК-6) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, Удовлетв</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |

| | | | |
|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| продуктовых инноваций или организационных изменений(ПК-8) | | | |
| способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, Удовлетв</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, Удовлетв</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, Удовлетв</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели(ПК-17) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| владение навыками создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)(ПК-18) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20) | <i>Повышенный, отлично</i> | <i>Базовый, удовлетв.</i> | <i>Повышенный, хорошо</i> |
| Среднее значение оценки | | | |
| Итоговая оценка | | | |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1 Государственный экзамен: не предусмотрен.

4.2 Выпускная квалификационная работа:

**Тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»**

| Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО | Тематика ВКР |
|---|--|
| Организационно-управленческая | <ol style="list-style-type: none">1. Разработка стратегии развития предприятия (организации, фирмы) на примере ...2. Разработка рекомендация для совершенствования стратегического планирования на предприятии.3. Разработка рекомендация для совершенствования стратегического управления на предприятии.4. Разработка рекомендация для совершенствования системы менеджмента качества предприятия.5. Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии.6. Совершенствование системы управления организацией.7. Рационализация структуры управления предприятием.8. Совершенствование технологии управления организацией.9. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений в организации.10. Формирование организационной культуры организации.11. Разработка процесса эффективного управления производством на предприятии.12. Совершенствование кадрового менеджмента на предприятии.13. Совершенствование кадрового планирования на предприятии.14. Разработка системы эффективного управления персоналом на предприятии.15. Повышение эффективности деятельности управленческой «команды» менеджеров в организации.16. Разработка рекомендация для совершенствования управления мотивацией на предприятии.17. Внедрение элементов системы качества на предприятии.18. Внедрение процессного подхода на предприятии.19. Внедрение воспроизводственного подхода на предприятии.20. Совершенствование организации производства на предприятии.21. Внедрение принципов «Шесть сигм» на предприятии.22. Внедрение системы управления качества поставок в организацию.23. Разработка управленческих решений по совершенствованию управления персоналом в организации.24. Совершенствование системы производственного менеджмента, на предприятии.25. Совершенствование найма, оценки, отбора и приема персонала.26. Организация системы развития персонала.27. Совершенствование управления кадровым резервом.28. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.29. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия.30. Совершенствование системы управления рисками в организации.31. Повышение конкурентоспособности продукции на предприятии.32. Совершенствование системы принятия управленческих решений на предприятии.33. Формирование и совершенствование кадровой политики на предприятии.34. Совершенствование организации логистического управления на предприятии.35. Эффективность использования государственно-частного партнерства при организации производства на предприятии. |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>36. Корпоративная и социальная ответственность предприятий. 37. Совершенствование коммуникационных процессов на предприятии. 38. Разработка эффективной системы ротации кадров на предприятии. 39. Разработка системы мер по повышению кадрового потенциала организации. 40. Совершенствование управления производственными процессами на предприятии. 41. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития. 42. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия (организации). 43. Совершенствование менеджмента человеческих ресурсов на современном предприятии. 44. Организация управления малыми (семейными) предприятиями, 45. Разработка управления проектом на малом предприятии. 46. Франчайзинг как особая форма крупного и малого предпринимательства 47. Разработка проектов венчурного предпринимательства.</p> |
| Информационно-аналитическая | <p>48. Создание информационной базы для эффективного управления предприятием (организацией, фирмой) на примере.... 49. Разработка бизнес-процессов организации. 50. Формирование системы управления рисками (на предприятии, банке, инвестиционной компании). 51. Разработка рекомендация для совершенствования организация анализа хозяйственной деятельности предприятия. 52. Разработка управления проектом в организации . 53. Разработка и управление инвестиционным проектом по использованию различных видов инноваций на предприятии. 54. Разработка и управление инвестиционным проектом по перспективному развитию фирмы. 55. Разработка и управление проектом по осуществлению производственной деятельности (услуг) на предприятии. 56. Разработка и управление проектом по продвижению товара предприятия на рынке. 57. Разработка и управление проектом по социально-экономическому развитию предприятия 58. Исследование и оценка эффективности организации производственных систем. 59. Исследование и оценка эффективности организационных систем в организации. 60. Совершенствование планирования и прогнозирования потребности в персонале. 61. Совершенствование оценки результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом. 62. Совершенствование оценки затрат на персонал организации. 63. Повышение эффективности деятельности на основе диверсификации как основа инновационного развития организации. 64. Пути эффективного использования производственного потенциала предприятия. 65. Управление производительностью труда в организации. 66. Формирование системы вознаграждения с ориентацией на конечный результат на предприятии. 67. Пути снижения себестоимости продукции на отраслевом предприятии. 68. Снижение издержек производства как один из путей повышения конкурентоспособности предприятия. 69. Управление затратами как фактор повышения конкурентоспособности предприятия. 70. Оценка маркетинговой деятельности и сбытовой политики отраслевого предприятия. 71. Стратегия эффективного использования ресурсов отраслевого предприятия. 72. Стратегия сокращения издержек на предприятии в условиях антикризисного развития.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>73. Стратегия экономии материальных и трудовых ресурсов в условиях рыночных отношений.</p> <p>74. Значение обновления основных производственных фондов в обеспечении инновационного развития предприятия.</p> <p>75. Разработка и совершенствование ассортиментной политики предприятия.</p> <p>76. Разработка системы бюджетирования как инструмента для принятия управленческих решений.</p> <p>77. Кадровая политика и кадровое планирование на предприятии: анализ и совершенствование (на примере конкретного предприятия).</p> <p>78. Совершенствование оплаты труда на предприятии, нормирование, социальное партнерство.</p> <p>79. Стратегия эффективного использования ресурсов предприятия.</p> <p>80. Совершенствование системы оценки персонала предприятия.</p> <p>81. Управление эффективностью использования трудовых ресурсов предприятия.</p> <p>82. Формирование инвестиционного портфеля с целью развития предприятия.</p> <p>83. Повышение эффективности использования инвестиционных ресурсов предприятия.</p> <p>84. Совершенствование ассортимента продукции предприятия.</p> <p>85. Повышение эффективности использования материальных ресурсов предприятия.</p> <p>86. Совершенствование системы сбыта продукции на предприятии.</p> <p>87. Оценка инновационного потенциала предприятия и предложения по его развитию.</p> <p>88. Методы и инструменты управления конкурентоспособностью организации.</p> <p>89. Реинжиниринг бизнес-процессов.</p> <p>90. Управление эффективностью основного производства в организации.</p> <p>91. Совершенствование управления оборотными средствами предприятия.</p> <p>92. Повышение эффективности использования основных производственных фондов организации.</p> <p>93. Основные факторы снижения себестоимости продукции на предприятии.</p> <p>94. Совершенствование форм и систем оплаты труда на предприятии.</p> <p>95. Разработка стратегии антикризисного управления предприятием.</p> <p>96. Совершенствование системы ценообразования на предприятии.</p> <p>97. Резервы экономии материальных ресурсов на предприятии.</p> <p>98. Методы оценки эффективности системы управления предприятием.</p> <p>99. Повышение экономической эффективности внедрения новой техники (технологий) на предприятии.</p> <p>100. Анализ практики применения управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности коммерческих предприятий (организаций).</p> <p>101. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>102. Использование современных информационных систем и информационных технологий для повышения эффективности управления организациями.</p> |
|--|---|

Тематика утверждается на заседании методической комиссии по направлению подготовки (специальности), с указанием номера и даты протокола МК, и подписывается председателем МК (заведующим кафедрой) не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования:

- СТ ВГУИТ 2.4.08-2019 Государственная итоговая аттестация;
- программа государственной итоговой аттестации по ОП ВО.

Программа государственной итоговой аттестации включает следующие разделы:

- общие положения;

- цели и задачи государственных аттестационных испытаний;
- место ГИА в структуре образовательной программы;
- требования к государственному экзамену (при наличии);
- требования к выпускной квалификационной работе (при наличии);
- организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации.