

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Васilenko B.H.
(подпись) (Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

**Производственная практика, практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями

Квалификация выпускника

бакалавр

Заведующий кафедрой управления, организации производства и отраслевой экономики
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)

26.05.2022 Богомолова И.П.
(дата) (Ф.И.О.)

Воронеж

1. Цели практики

Целью производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением культуры мышления, способностью к анализу и восприятию информации, в том числе: по воздействию макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлению рыночных и специфических рисков и мониторингу мероприятий по воздействию на риски; для исследования использования основных методов планирования в организации, проведения расчета и оценки динамики основных технико-экономических показателей деятельности, обеспечивающих эффективность и конкурентоспособность продукции и организации, выполнения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются формирование у обучающихся навыков в рамках:

организационно-управленческой деятельности:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательской деятельности:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

3.2 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает производственную практику (часть 1), реализуемую во 6-м семестре, и производственную практику (часть 2), реализуемую в 8-м семестре.

Для успешного прохождения производственной практики (часть 1) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Безопасность жизнедеятельности, Информатика, Информационные технологии в управлении, Управление социальным развитием, Математика, Социально-экономическая статистика, Введение в профессиональную деятельность, Экономика предприятий, Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Бизнес-планирование, Учет и анализ, Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство), Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для успешного прохождения производственной практики (часть 2) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Математика, Информационные технологии в управлении, Правоведение, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса, Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство), Менеджмент, Антикризисное управление предприятием, Страхование, Основы управления персоналом организации, Экономика и социология труда (Организация, нормирование и оплата труда), Социально-экономическая статистика, Учет и анализ, Управление финансами организации, Маркетинг, Управление затратами и контроллинг (Управленческий учет и учет персонала), Методы принятия управленческих решений (Оценка эффективности управленческих процессов), Экономическая теория, Система государственного и муниципального управления, Управление социальным развитием, Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3.3 Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении производственной практики (часть 1), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Производственный менеджмент, Методы принятия управленческих решений (Оценка эффективности управленческих процессов), Лидерство и формирование команды, Стратегический менеджмент, Управление изменениями, Управление инновационно-инвестиционной деятельностью, Управление проектами (Организационное проектирование), Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса, Антикризисное управление предприятием, Управление затратами и контроллинг (Управленческий учет и учет персонала), Управление финансами организации, Производственная практика, преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении производственной практики (часть 2), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Стратегический менеджмент, Лидерство и формирование команды, Управление инновационно-инвестиционной деятельностью, Управление проектами (Организационное проектирование), Производственная практика, преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)

4. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Процесс прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Производственная практика (часть 1)

общекультурных компетенций (ОК):

ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

профессиональных (ПК):

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

Производственная практика (часть 2)

общефессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

профессиональных (ПК):

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения производственной практики (часть 1) обучающийся должен:

Знать:

требования техники безопасности при прохождении практики (ОК-8);
электронные коммуникации (ОПК – 4);
методы принятия решений (ОПК - 6);
требования информационной безопасности (ОПК - 7);
показатели диагностики организационной культуры (ПК - 1);
продуктовые инновации (ПК - 6);
систему планов предприятия, методы ведения плановой работы в организации, содержание разделов бизнес-планов (ПК – 7);
порядок документального оформления плановых документов (ПК - 8);
методы количественного и качественного анализа информации (ПК – 10);
базы данных по основным технико-экономическим показателям (ПК - 11);
методы реорганизации бизнес-процессов (ПК - 13);
элементы и статьи затрат, формы учета и отчетности (ПК – 14).
способы оценки финансового планирования (ПК - 16);
направления деятельности, развития продуктов организации (ПК - 18);

Уметь:

соблюдать требования техники безопасности при прохождении практики (ОК-8);
использовать электронные коммуникации (ОПК – 4);
использовать методы принятия решений в процессе планирования (ОПК - 6);
учитывать требования информационной безопасности (ОПК - 7);
использовать показатели диагностики организационной культуры (ПК - 1);
использовать продуктовые инновации (ПК - 6);
проводить оценку эффективности организации планирования и использования основных методов планирования на предприятии (ПК – 7);
выявлять неточности в документальном оформлении плановых документов (ПК - 8);
использовать методы количественного и качественного анализа информации (ПК – 10);
использовать базы данных по основным технико-экономическим показателям (ПК - 11);
использовать методы реорганизации бизнес-процессов (ПК - 13);
проводить сбор информации и анализировать сметы затрат на производство и калькуляции продукции (ПК – 14).
использовать способы оценки финансового планирования (ПК - 16);
учитывать направления деятельности, развития продуктов организации при планировании (ПК - 18);

Владеть:

навыками оказания первой помощи при несоблюдении требований техники безопасности (ОК-8);
навыками использования электронных коммуникаций при определении места объекта практики в регионе (ОПК – 4);
навыками оценки эффективности использования методов принятия решений в планировании (ОПК - 6);
навыками учета требований обеспечения информационной безопасности при оценке конкурентоспособности продукции (ОПК - 7);
навыками расчета основных показателей диагностики организационной культуры (ПК - 1);
навыками анализа оценки конкурентоспособности продуктовых инноваций отраслевого предприятия (ПК - 6);

навыками оценки эффективности организации планирования в области функционального менеджмента в аспекте тактического и стратегического социального развития организации (ПК – 7);

навыками документального оформления организационных изменений (ПК - 8);

навыками расчета количественных и качественных показателей при проведении аналитической характеристики деятельности предприятия (ПК – 10);

навыками проведения анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации с использованием базы данных (ПК - 11);

навыками оценки эффективности организации и реорганизации бизнес-процессов в организации (ПК - 13);

навыками оценки конкурентоспособности продукции на основе данных управленческого учета и менеджмента качества (ПК – 14).

навыками оценки эффективности организации финансового планирования (ПК - 16);

навыками бизнес-планирования в расширении направлений деятельности и развитии продуктов организации (ПК - 18);

В результате прохождения производственной практики (часть 2) обучающийся должен:

Знать:

состав нормативных и правовых документов, регламентирующих взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);

мероприятия по воздействию на риски (ОПК - 2);

стратегии управления человеческими ресурсами организации (ОПК 3);

методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы (ОПК-5);

организационные коммуникации (ПК - 2);

методы и показатели стратегического анализа (ПК – 3);

основные методы финансового менеджмента (ПК - 4);

функциональные стратегии (ПК – 5);

способы и направления воздействий внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);

системы сбора информации для анализа показателей эффективности деятельности организации (ПК - 12);

рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений (ПК – 15).

рыночные возможности предпринимательской деятельности (ПК - 17);

методы координации предпринимательской деятельности (ПК - 19);

состав организационных документов при планировании создания предпринимательских структур(ПК - 20);

Уметь:

использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);

проводить мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ОПК - 2);

определять взаимосвязи между стратегией управления человеческими ресурсами организации и другими функциональными стратегиями (ОПК 3);

использовать методы обработки деловой информации для характеристики рыночных и специфических рисков (ОПК-5);

использовать знания организационных коммуникаций при анализе функциональной стратегии предприятия (ПК - 2);

использовать методы и показатели стратегического анализа в профессиональной деятельности (ПК – 3);
использовать основные методы финансового менеджмента (ПК - 4);
выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (ПК – 5);
выявлять направления воздействия внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
использовать системы сбора информации для анализа показателей эффективности деятельности организации (ПК - 12);
осуществлять сбор данных для характеристики рыночных и специфических рисков (ПК – 15).
выявлять рыночные возможности предпринимательской деятельности (ПК - 17);
анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий (ПК - 19);
изучать состав организационных документов при планировании создания предпринимательских структур (ПК - 20);

Владеть:

навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски с позиции социальной ответственности (ОПК - 2);
навыками анализа эффективности взаимосвязей между стратегией управления человеческими ресурсами организации и другими функциональными стратегиями (ОПК 3);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски организации с использованием методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
навыками проектирования организационных коммуникаций между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой (ПК - 2);
навыками организации на тактическом горизонте анализа стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия (ПК – 3);
навыками анализа показателей эффективности деятельности с использованием основных методов финансового менеджмента (ПК - 4);
навыками проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой (ПК – 5);
способностью оценивать воздействие внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
навыками использования систем сбора информации при анализе показателей эффективности деятельности организации (ПК - 12);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски при принятии управленческих решений (ПК – 15).
навыками оценки показателей эффективности деятельности с учетом рыночных возможностей предприятия (ПК - 17);
навыками координации функциональных стратегий предприятия с внешней средой (ПК - 19);
навыками участия в подготовке организационных документов при планировании деятельности новых предпринимательских структур (ПК - 20).

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Способами проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

стационарная, которая проводится дискретно в структурных подразделениях ВГУИТ или предприятий / организаций, расположенных в г. Воронеж.

выездная, проводится дискретно на предприятиях и организациях РФ, расположенных вне г. Воронеж, в соответствии с заключенными договорами.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов практики

Производственная практика (часть 1)

Введение

1. Роль и место объекта практики в экономике региона

2. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций

3. Оценка эффективности организации планирования и использования основных методов планирования в организации

4. Расчет и оценка динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации

5. Индивидуальное задание: Оценка конкурентоспособности продукции отраслевого предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Производственная практика (часть 2)

Введение

1. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой

2. Характеристика рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений, организация и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

3. Индивидуальное задание: Анализ показателей эффективности деятельности, обеспечивающих конкурентоспособность организации и соответствующих теме ВКР

Заключение

Список использованных источников

Приложения

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

Общая трудоемкость прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 10 ЗЕ, 270 астрономических часов (360 академических часов), 6 2/3 недели, в том числе:

производственной практики (часть 1) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели; контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

производственной практики (часть 2) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели; контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

7. Формы промежуточной аттестации (отчетности по итогам практики)

Отчет и дневник практики необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки

отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 291 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275>

Загородников, С.В. Экономика предприятия: шпаргалка : [16+] / С.В. Загородников, Л.В. Щербина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл.- Режим доступа:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578572>

Неяскина, Е.В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 311 с. : ил, табл.- Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464>

Шаронина Л.В. Макроэкономика: учебное пособие: в 2 ч. / Л.В. Шаронина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 117 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480937

Корчагина, А. С. Экономическая теория: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / А. С. Корчагина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578468>

Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов . — Москва : Издательство Юрайт, 2022. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489327>

Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2022. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490859>

Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>

Менеджмент : учебное пособие / составитель Е. И. Моисеева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-00137-114-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133885>

Ломовцев, Д. А. Управленческий анализ : учебное пособие / Д. А. Ломовцев. — Тула : ТГПУ, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-6041453-8-8. URL: <https://e.lanbook.com/book/118749> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ловцов, Д. А. Системный анализ : 2019-08-23 / Д. А. Ловцов. — Москва : РГУП, 2018 — Часть 1 : Теоретические основы — 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-93916-701-7. URL: <https://e.lanbook.com/book/123281> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов /. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 <https://urait.ru/bcode/508037>

Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638>

Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>

Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192>

Мухина, И.А. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мухина И.А.— Электрон. текстовые данные — Москва : Флинта, 2017. – 116 с. : — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103812>

Люханова, С. В. Принятие управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640>

Гейман, О. Б. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176505>

Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник / К. А. Гореликов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 216 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621641>

9.2 Дополнительная литература

Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум : [16+] / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 120 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров) .- Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271>

Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).- Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>

Драгункина, Н. В. Экономическая теория (для экономистов): шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. В. Драгункина, М. С. Ключкова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578400>

Будович, Л. С. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебно-методическое пособие . — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/182556>

Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118530>

Теория менеджмента : учебное пособие / составители Т. К. Абдуллаева [и др.]. — Махачкала : ДГТУ, 2018. — 596 с. — ISBN 978-5-907060-12-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145818>

Шебукова, А. С. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / А. С. Шебукова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-906805-87-4 URL: <https://e.lanbook.com/book>

Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров . — Москва : Издательство Юрайт, 2019 <https://urait.ru/bcode/425854>

Левушкина, С.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / С.В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485035>

Стрельникова, Н.М. Экономическая статистика [Электронный ресурс]: : учебное пособие : / Н.М. Стрельникова, З.И. Филонова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483711>

Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213>

Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление : учебник / Ю. А. Арутюнов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684669>

9.3 Периодические издания

Журналы: Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий, Вестник образования России, Управление качеством, Цифровая экономика 4.0, Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.

9.4 Методические указания к прохождению практики

Производственная практика , практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания по организации и проведению для обучающихся по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» очной и заочной формы обучения / И. П. Богомолова, Н. М. Шатохина; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2022. - 26 с.

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- проблемные лекции и семинары;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

3. Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;

- опережающая самостоятельная работа – изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;

- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

В рамках проведения практики предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/>)

3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

6. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «Издательство Лань» Лицензионный договор на предоставление права использования программного обеспечения ИКЗ 211366602677636660100100470016311244 № 883 от 20.12.2021 (срок действия с 03.03.2022 по 02.03.2023).

7. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 882 ИКЗ 211366602677636660100100480016311244 от 26.02.2021 (срок действия с 03.03.2022 по 02.03.2023).

8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000 пользователей. Базовая коллекция. ООО «НексМедиа» Контракт об оказании информационных услуг № 102 ИКЗ 211366602677636660100100140000000244 от 21.02.2022 (срок действия с 01.03.2022 по 31.08.2022).

9. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/> ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 707 от 09.11.2021 (срок действия с 03.12.2021 по 02.12.2022)

10. БД «ПОЛПРЕД Справочники» <http://www.polpred.com>, неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение № 128 от 12.04.2017 (скан-копия), (срок действия с 12.04.2017 до 15.10.2022)

11. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс для 50 пользователей, ООО «Консультант-Эксперт» Договор № 200016222100052 от 19.11.2021 (срок действия с 01.01.2022 по 31.01.2023)

12. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> ООО Научная электронная библиотека. Лицензионное соглашение № 681/633 от 04.09.2013, неограниченный доступ

13. Сводный каталог библиотек г. Воронеж https://lib.vsu.ru/zgate?lnit+lib_svskatalog.xml,simple_sv.xsl+rus, ФГБОУ ВО «ВГУ» Договор о безвозмездной передаче научно-технической продукции № 271 от 04.06.2018, неограниченный доступ (срок действия с 04.06.2018 по 03.06.2023)

14. ИС ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru/> ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Соглашение о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса № 478 от 31.08.2020 г., неограниченный доступ (срок действия с 31.08.2020 по 31.08.2022).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (2 ауд.) Комплект мебели для учебного процесса. Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование , экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 28, 2 этаж (Административный корпус)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий (ауд. 248) Комплект мебели для учебного процесса. Мультимедийное оборудование: Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP LaserJet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.	394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 9, 2 этаж (Административный корпус)
Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 427 а) Комплект мебели для учебного процесса. Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети	394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 71, 4 этаж ЛИТЕРА 1Е

(Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук Samsung 300Ci5-241OM 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук DNS, Ноутбук Acer 15.6.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- требования техники безопасности при прохождении практики (ОК-8);
- состав нормативных и правовых документов, регламентирующих взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
- мероприятия по воздействию на риски (ОПК - 2);

стратегии управления человеческими ресурсами организации (ОПК 3);
электронные коммуникации (ОПК – 4);
методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы (ОПК-5);
методы принятия решений (ОПК - 6);
требования информационной безопасности (ОПК - 7);
показатели диагностики организационной культуры (ПК - 1);
организационные коммуникации (ПК - 2);
методы и показатели стратегического анализа (ПК – 3);
основные методы финансового менеджмента (ПК - 4);
функциональные стратегии (ПК – 5);
продуктовые инновации (ПК - 6);
систему планов предприятия, методы ведения плановой работы в организации, содержание разделов бизнес-планов (ПК – 7);
порядок документального оформления плановых документов (ПК - 8);
способы и направления воздействий внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
методы количественного и качественного анализа информации (ПК – 10);
базы данных по основным технико-экономическим показателям (ПК - 11);
системы сбора информации для анализа показателей эффективности деятельности организации (ПК - 12);
методы реорганизации бизнес-процессов (ПК - 13);
элементы и статьи затрат, формы учета и отчетности (ПК – 14).
рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений (ПК – 15).
способы оценки финансового планирования (ПК - 16);
рыночные возможности предпринимательской деятельности (ПК - 17);
направления деятельности, развития продуктов организации (ПК - 18);
методы координации предпринимательской деятельности (ПК - 19);
состав организационных документов при планировании создания предпринимательских структур (ПК - 20);

Уметь:

соблюдать требования техники безопасности при прохождении практики (ОК-8);
использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
проводить мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ОПК - 2);
определять взаимосвязи между стратегией управления человеческими ресурсами организации и другими функциональными стратегиями (ОПК 3);
использовать электронные коммуникации (ОПК – 4);
использовать методы обработки деловой информации для характеристики рыночных и специфических рисков (ОПК-5);
использовать методы принятия решений в процессе планирования (ОПК - 6);
учитывать требования информационной безопасности (ОПК - 7);
использовать показатели диагностики организационной культуры (ПК - 1);
использовать знания организационных коммуникаций при анализе функциональной стратегии предприятия (ПК - 2);
использовать методы и показатели стратегического анализа в профессиональной деятельности (ПК – 3);
использовать основные методы финансового менеджмента (ПК - 4);
выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (ПК – 5);

использовать продуктовые инновации (ПК - 6);
проводить оценку эффективности организации планирования и использования основных методов планирования на предприятии (ПК – 7);
выявлять неточности в документальном оформлении плановых документов (ПК - 8);
выявлять направления воздействия внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
использовать методы количественного и качественного анализа информации (ПК – 10);
использовать базы данных по основным технико-экономическим показателям (ПК - 11);
использовать системы сбора информации для анализа показателей эффективности деятельности организации (ПК - 12);
использовать методы реорганизации бизнес-процессов (ПК - 13);
проводить сбор информации и анализировать сметы затрат на производство и калькуляции продукции (ПК – 14).
осуществлять сбор данных для характеристики рыночных и специфических рисков (ПК – 15).
использовать способы оценки финансового планирования (ПК - 16);
выявлять рыночные возможности предпринимательской деятельности (ПК - 17);
учитывать направления деятельности, развития продуктов организации при планировании (ПК - 18);
анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий (ПК - 19);
изучать состав организационных документов при планировании создания предпринимательских структур (ПК - 20);

Владеть:

навыками оказания первой помощи при несоблюдении требований техники безопасности (ОК-8);
навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски с позиции социальной ответственности (ОПК - 2);
навыками анализа эффективности взаимосвязей между стратегией управления человеческими ресурсами организации и другими функциональными стратегиями (ОПК 3);
навыками использования электронных коммуникаций при определении места объекта практики в регионе (ОПК – 4);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски организации с использованием методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
навыками оценки эффективности использования методов принятия решений в планировании (ОПК - 6);
навыками учета требований обеспечения информационной безопасности при оценке конкурентоспособности продукции (ОПК - 7);
навыками расчета основных показателей диагностики организационной культуры (ПК - 1);
навыками проектирования организационных коммуникаций между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой (ПК - 2);
навыками организации на тактическом горизонте анализа стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия (ПК – 3);

навыками анализа показателей эффективности деятельности с использованием основных методов финансового менеджмента (ПК - 4);
навыками проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой (ПК – 5);
навыками анализа оценки конкурентоспособности продуктовых инноваций отраслевого предприятия (ПК - 6);
навыками оценки эффективности организации планирования в области функционального менеджмента в аспекте тактического и стратегического социального развития организации (ПК – 7);
навыками документального оформления организационных изменений (ПК - 8);
способностью оценивать воздействие внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
навыками расчета количественных и качественных показателей при проведении аналитической характеристики деятельности предприятия (ПК – 10);
навыками проведения анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации с использованием базы данных (ПК - 11);
навыками использования систем сбора информации при анализе показателей эффективности деятельности организации (ПК - 12);
навыками оценки эффективности организации и реорганизации бизнес-процессов в организации (ПК - 13);
навыками оценки конкурентоспособности продукции на основе данных управленческого учета и менеджмента качества (ПК – 14).
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски при принятии управленческих решений (ПК – 15).
навыками оценки эффективности организации финансового планирования (ПК - 16);
навыками оценки показателей эффективности деятельности с учетом рыночных возможностей предприятия (ПК - 17);
навыками бизнес-планирования в расширении направлений деятельности и развитии продуктов организации (ПК - 18);
навыками координации функциональных стратегий предприятия с внешней средой (ПК - 19);
навыками участия в подготовке организационных документов при планировании деятельности новых предпринимательских структур (ПК - 20).

Содержание разделов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Производственная практика (часть 1)

Введение

1. Роль и место объекта практики в экономике региона
2. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций
3. Оценка эффективности организации планирования и использования основных методов планирования в организации
4. Расчет и оценка динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации
5. Индивидуальное задание: Оценка конкурентоспособности продукции отраслевого предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Производственная практика (часть 2)

Введение

1. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой

2. Характеристика рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений, организация и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

3. Индивидуальное задание: Анализ показателей эффективности деятельности, обеспечивающих конкурентоспособность организации и соответствующих теме ВКР

Заключение

Список использованных источников

Приложения