

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
Экономики и управления

Родионова Н.С.

«25» июня 2020 г.



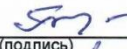
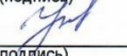
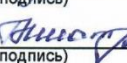
ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

**Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»**

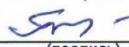
**Направленность (профиль) подготовки
Управление промышленными предприятиями
и инфраструктурными организациями**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики программы	 (подпись)	_____ (дата)	проф. Богомолова И.П. (Ф.И.О.)
	 (подпись)	_____ (дата)	доц. Василенко И. Н. (Ф.И.О.)
	 (подпись)	_____ (дата)	доц. Шатохина Н. М. (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Управления, организации производства и отраслевой экономики
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)


(подпись) _____ (дата) **Богомолова И. П.**
(Ф.И.О.)

Директор ресурсного центра 
(подпись) _____ (дата) **Первова Л. И.**
(Ф.И.О.)

Воронеж – 2020

1. Цели практики

Целями производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыками сбора данных для проведения анализа динамики основных технико-экономических показателей деятельности с целью поэтапного контроля реализации планов организации; выявления и характеристики рисков; оценки конкурентоспособности продукции на основе данных управленческого учета и менеджмента качества; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются формирование у обучающихся навыков в рамках:

организационно-управленческой деятельности:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательской деятельности:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

3.2 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает производственную практику (часть 1), реализуемую во 6-м семестре, и производственную практику (часть 2), реализуемую в 8-м семестре.

Для успешного прохождения производственной практики (часть 1) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Безопасность жизнедеятельности, Информатика, Информационные технологии в управлении, Управление социальным развитием, Математика, Социально-экономическая статистика, Введение в профессиональную деятельность, Экономика предприятий, Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Бизнес-планирование, Учет и анализ, Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство), Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для успешного прохождения производственной практики (часть 2) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Математика, Информационные технологии в управлении, Правоведение, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса, Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство), Менеджмент, Антикризисное управление предприятием, Страхование, Основы управления персоналом организации, Экономика и социология труда (Организация, нормирование и оплата труда), Социально-экономическая статистика, Учет и анализ, Управление финансами организации, Маркетинг, Управление затратами и контроллинг (Управленческий учет и учет персонала), Методы принятия управленческих решений (Оценка эффективности управленческих процессов), Экономическая теория, Система государственного и муниципального управления, Управление социальным развитием, Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3.3 Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении производственной практики (часть 1), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Производственный менеджмент, Методы принятия управленческих решений (Оценка эффективности управленческих процессов), Лидерство и формирование команды, Стратегический менеджмент, Управление изменениями, Управление инновационно-инвестиционной деятельностью, Управление проектами (Организационное проектирование), Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса, Антикризисное управление предприятием, Управление затратами и контроллинг (Управленческий учет и учет персонала), Управление финансами организации, Производственная практика, преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении производственной практики (часть 2), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Стратегический менеджмент, Лидерство и формирование команды, Управление инновационно-инвестиционной деятельностью, Управление проектами (Организационное проектирование), Производственная практика, преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)

4. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Процесс прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Производственная практика (часть 1)

общекультурных компетенций (ОК):

ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

обще профессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

профессиональных (ПК):

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

Производственная практика (часть 2)

обще профессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и

правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

профессиональных (ПК):

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения производственной практики (часть 1) обучающийся должен:

Знать:

требования техники безопасности при прохождении практики (ОК-8);
электронные коммуникации (ОПК – 4);

методы принятия решений (ОПК - 6);
требования информационной безопасности (ОПК - 7);
показатели диагностики организационной культуры (ПК - 1);
продуктовые инновации (ПК - 6);
систему планов предприятия, методы ведения плановой работы в организации,
содержание разделов бизнес-планов (ПК – 7);
порядок документального оформления плановых документов (ПК - 8);
методы количественного и качественного анализа информации (ПК – 10);
базы данных по основным технико-экономическим показателям (ПК - 11);
методы реорганизации бизнес-процессов (ПК - 13);
элементы и статьи затрат, формы учета и отчетности (ПК – 14).
способы оценки финансового планирования (ПК - 16);
направления деятельности, развития продуктов организации (ПК - 18);

Уметь:

соблюдать требования техники безопасности при прохождении практики (ОК-8);
использовать электронные коммуникации (ОПК – 4);
использовать методы принятия решений в процессе планирования (ОПК - 6);
учитывать требования информационной безопасности (ОПК - 7);
использовать показатели диагностики организационной культуры (ПК - 1);
использовать продуктовые инновации (ПК - 6);
проводить оценку эффективности организации планирования и использования
основных методов планирования на предприятии (ПК – 7);
выявлять неточности в документальном оформлении плановых документов (ПК -
8);
использовать методы количественного и качественного анализа информации (ПК
– 10);
использовать базы данных по основным технико-экономическим показателям
(ПК - 11);
использовать методы реорганизации бизнес-процессов (ПК - 13);
проводить сбор информации и анализировать сметы затрат на производство и
калькуляции продукции (ПК – 14).
использовать способы оценки финансового планирования (ПК - 16);
учитывать направления деятельности, развития продуктов организации при пла-
нировании (ПК - 18);

Владеть:

навыками оказания первой помощи при несоблюдении требований техники без-
опасности (ОК-8);
навыками использования электронных коммуникаций при определении места
объекта практики в регионе (ОПК – 4);
навыками оценки эффективности использования методов принятия решений в
планировании (ОПК - 6);
навыками учета требований обеспечения информационной безопасности при
оценке конкурентоспособности продукции (ОПК - 7);
навыками расчета основных показателей диагностики организационной культуры
(ПК - 1);
навыками анализа оценки конкурентоспособности продуктовых инноваций от-
раслевого предприятия (ПК - 6);
навыками оценки эффективности организации планирования в области функци-
онального менеджмента в аспекте тактического и стратегического социального разви-
тия организации (ПК – 7);

навыками документального оформления организационных изменений (ПК - 8);
навыками расчета количественных и качественных показателей при проведении аналитической характеристики деятельности предприятия (ПК – 10);
навыками проведения анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации с использованием базы данных (ПК - 11);
навыками оценки эффективности организации и реорганизации бизнес-процессов в организации (ПК - 13);
навыками оценки конкурентоспособности продукции на основе данных управленческого учета и менеджмента качества (ПК – 14).
навыками оценки эффективности организации финансового планирования (ПК - 16);
навыками бизнес-планирования в расширении направлений деятельности и развитии продуктов организации (ПК - 18);

В результате прохождения производственной практики (часть 2) обучающийся должен:

Знать:

состав нормативных и правовых документов, регламентирующих взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
мероприятия по воздействию на риски (ОПК - 2);
стратегии управления человеческими ресурсами организации (ОПК 3);
методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы (ОПК-5);
организационные коммуникации (ПК - 2);
методы и показатели стратегического анализа (ПК – 3);
основные методы финансового менеджмента (ПК - 4);
функциональные стратегии (ПК – 5);
способы и направления воздействий внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
системы сбора информации для анализа показателей эффективности деятельности организации (ПК - 12);
рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений (ПК – 15).
рыночные возможности предпринимательской деятельности (ПК - 17);
методы координации предпринимательской деятельности (ПК - 19);
состав организационных документов при планировании создания предпринимательских структур(ПК - 20);

Уметь:

использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
проводить мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ОПК - 2);
определять взаимосвязи между стратегией управления человеческими ресурсами организации и другими функциональными стратегиями (ОПК 3);
использовать методы обработки деловой информации для характеристики рыночных и специфических рисков (ОПК-5);
использовать знания организационных коммуникаций при анализе функциональной стратегии предприятия (ПК - 2);
использовать методы и показатели стратегического анализа в профессиональной деятельности (ПК – 3);
использовать основные методы финансового менеджмента (ПК - 4);

- 5);
- выявлять направления воздействия внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
 - использовать системы сбора информации для анализа показателей эффективности деятельности организации (ПК - 12);
 - осуществлять сбор данных для характеристики рыночных и специфических рисков (ПК – 15).
 - выявлять рыночные возможности предпринимательской деятельности (ПК - 17);
 - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий (ПК - 19);
 - изучать состав организационных документов при планировании создания предпринимательских структур (ПК - 20);

Владеть:

- навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
- навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски с позиции социальной ответственности (ОПК - 2);
- навыками анализа эффективности взаимосвязей между стратегией управления человеческими ресурсами организации и другими функциональными стратегиями (ОПК 3);
- навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски организации с использованием методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- навыками проектирования организационных коммуникаций между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой (ПК - 2);
- навыками организации на тактическом горизонте анализа стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия (ПК – 3);
- навыками анализа показателей эффективности деятельности с использованием основных методов финансового менеджмента (ПК - 4);
- навыками проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой (ПК – 5);
- способностью оценивать воздействие внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
- навыками использования систем сбора информации при анализе показателей эффективности деятельности организации (ПК - 12);
- навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски при принятии управленческих решений (ПК – 15).
- навыками оценки показателей эффективности деятельности с учетом рыночных возможностей предприятия (ПК - 17);
- навыками координации функциональных стратегий предприятия с внешней средой (ПК - 19);
- навыками участия в подготовке организационных документов при планировании деятельности новых предпринимательских структур (ПК - 20).

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Способами проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

стационарная, которая проводится дискретно в структурных подразделениях ВГУИТ или предприятий / организаций, расположенных в г. Воронеж.

выездная, проводится дискретно на предприятиях и организациях РФ, расположенных вне г. Воронеж, в соответствии с заключенными договорами.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов практики

Производственная практика (часть 1)

Введение

1. Роль и место объекта практики в экономике региона
2. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций
3. Оценка эффективности организации планирования и использования основных методов планирования в организации
4. Расчет и оценка динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации
5. Индивидуальное задание: Оценка конкурентоспособности продукции отраслевого предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Производственная практика (часть 2)

Введение

1. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой
2. Характеристика рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений, организация и мониторинг мероприятий по воздействию на риски
3. Индивидуальное задание: Анализ показателей эффективности деятельности, обеспечивающих конкурентоспособность организации и соответствующих теме ВКР

Заключение

Список использованных источников

Приложения

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

Общая трудоемкость прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 10 ЗЕ, 270 астрономических часов (360 академических часов), 6 2/3 недели, в том числе:

производственной практики (часть 1) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели; контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

производственной практики (часть 2) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели; контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

7. Формы промежуточной аттестации (отчетности по итогам практики)

Отчет и дневник практики необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Саталкина, Н.И. Организация стратегического планирования на промышленных предприятиях: научное электронное издание / Н.И. Саталкина, Ю.О. Терехова, Г.И. Терехова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов :

Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 119 с. : табл., граф., схем.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>

Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник : [16+] / М.С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 158 с. : ил., табл.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Стратегический менеджмент / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – Москва : Университет «Синергия», 2017. – 305 с. : ил., табл.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>

Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия / Л.В. Прыкина. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

Антикризисное управление : учебник / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 380 с. : ил. – (Учебные издания для магистров).

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

9.2 Дополнительная литература

Годин, А.М. Статистика: учебник / А.М. Годин. – 11-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 412 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Моляков, В.А. Правовое регулирование применения специальных налоговых режимов в отношении субъектов малого предпринимательства / В.А. Моляков ; Саратовская государственная юридическая академия, Институт Прокуратуры. – Саратов : б.и., 2020. – 84 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114493

Романов, А.А. Маркетинг / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 440 с. : ил.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496077>

Цахаев, Р.К. Маркетинг : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 550 с. : ил.

Чернопятов, А.М. Маркетинг персонала : учебник : [12+] / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 277 с. : ил., табл.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Чернопятов, А.М. Управление затратами / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

Левкин, Г.Г. Контроллинг и управление логистическими рисками : учебное пособие / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 199 с. : табл., и

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Вылегжанина А. О. Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие/А.О. Вылегжанина- М., Берлин: Директ-Медиа, 2016.-244 с. ISBN: 978-5-4475-8699-7

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446662

Петрова Л. В. , Румянцева Е. Б. Современные информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие/Л.В. Петрова, Е.Б. Румянцева- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016.-52 с. ISBN: 978-5-8158-1681-7

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459501

Годин, А.М. Страхование : учебник / А.М. Годин, С.В. Фрумина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 256 с. : ил.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Самков, Т.Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Т.Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с. : ил., табл.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Демчук, О.Н. Антикризисное управление / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 251 с

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542>

Ермолина О. Н. , Калашникова Н. Ю. , Кашенцева Н. П. , Кируца Г. А. , Смирнова И. В. Управление корпоративными финансами: учебное пособие/О.Н. Ермоли и др.- М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 ISBN: 978-5-4475-8597-6

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444207

9.3 Периодические издания

Журналы: «Кадры (Подбор, Подготовка, Эффективность использования)», «Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики; Экономика и предпринимательство», Журнал «Вестник ВГУИТ. Серия: Экономика и управление», Управление риском.

9.4 Методические указания к прохождению практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению для обучающихся по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» очной и заочной формы обучения / И. П. Богомолова, Н. М. Шатохина; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 23 с. <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4495>

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- проблемные лекции и семинары;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

3. Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;

- опережающая самостоятельная работа – изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

В рамках проведения практики предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЭБ ВГУИТ <http://biblos.vsuet.ru/megapro/web>
2. ЭБС издательства "Лань" <http://e.lanbook.com>
3. Базовые федеральные образовательные порталы. http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека. www.gpntb.ru/.
5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <http://www.ict.edu.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека. www.nns.ru/..
7. Поисковая система «Апорт». www.aport.ru/.
8. Поисковая система «Рамблер». www.rambler.ru/.
9. Поисковая система «Yahoo». www.yahoo.com/.
10. Поисковая система «Яндекс». www.yandex.ru/.
11. Российская государственная библиотека. www.rsl.ru/.
12. Российская национальная библиотека. www.nlr.ru/.
13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
14. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, помещения для самостоятельной работы (а. 248, читальные залы библиотеки), помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а.145, 130).

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения практики используется материально-техническая база предприятий, которые располагают специалистами, необходимыми для формирования компетенций, заявленных в настоящей программе, в соответствии с заключенными договорами.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- требования техники безопасности при прохождении практики (ОК-8);
- состав нормативных и правовых документов, регламентирующих взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
- мероприятия по воздействию на риски (ОПК - 2);

- стратегии управления человеческими ресурсами организации (ОПК 3);
- электронные коммуникации (ОПК – 4);
- методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы (ОПК-5);
- методы принятия решений (ОПК - 6);
- требования информационной безопасности (ОПК - 7);
- показатели диагностики организационной культуры (ПК - 1);
- организационные коммуникации (ПК - 2);
- методы и показатели стратегического анализа (ПК – 3);
- основные методы финансового менеджмента (ПК - 4);
- функциональные стратегии (ПК – 5);
- продуктовые инновации (ПК - 6);
- систему планов предприятия, методы ведения плановой работы в организации, содержание разделов бизнес-планов (ПК – 7);
- порядок документального оформления плановых документов (ПК - 8);
- способы и направления воздействий внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
- методы количественного и качественного анализа информации (ПК – 10);
- базы данных по основным технико-экономическим показателям (ПК - 11);
- системы сбора информации для анализа показателей эффективности деятельности организации (ПК - 12);
- методы реорганизации бизнес-процессов (ПК - 13);
- элементы и статьи затрат, формы учета и отчетности (ПК – 14).
- рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений (ПК – 15).
- способы оценки финансового планирования (ПК - 16);
- рыночные возможности предпринимательской деятельности (ПК - 17);
- направления деятельности, развития продуктов организации (ПК - 18);
- методы координации предпринимательской деятельности (ПК - 19);
- состав организационных документов при планировании создания предпринимательских структур (ПК - 20);

Уметь:

- соблюдать требования техники безопасности при прохождении практики (ОК-8);
- использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
- проводить мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ОПК - 2);
- определять взаимосвязи между стратегией управления человеческими ресурсами организации и другими функциональными стратегиями (ОПК 3);
- использовать электронные коммуникации (ОПК – 4);
- использовать методы обработки деловой информации для характеристики рыночных и специфических рисков (ОПК-5);
- использовать методы принятия решений в процессе планирования (ОПК - 6);
- учитывать требования информационной безопасности (ОПК - 7);
- использовать показатели диагностики организационной культуры (ПК - 1);
- использовать знания организационных коммуникаций при анализе функциональной стратегии предприятия (ПК - 2);
- использовать методы и показатели стратегического анализа в профессиональной деятельности (ПК – 3);
- использовать основные методы финансового менеджмента (ПК - 4);
- выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (ПК – 5);

использовать продуктовые инновации (ПК - 6);
проводить оценку эффективности организации планирования и использования основных методов планирования на предприятии (ПК – 7);
выявлять неточности в документальном оформлении плановых документов (ПК - 8);
выявлять направления воздействия внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
использовать методы количественного и качественного анализа информации (ПК – 10);
использовать базы данных по основным технико-экономическим показателям (ПК - 11);
использовать системы сбора информации для анализа показателей эффективности деятельности организации (ПК - 12);
использовать методы реорганизации бизнес-процессов (ПК - 13);
проводить сбор информации и анализировать сметы затрат на производство и калькуляции продукции (ПК – 14).
осуществлять сбор данных для характеристики рыночных и специфических рисков (ПК – 15).
использовать способы оценки финансового планирования (ПК - 16);
выявлять рыночные возможности предпринимательской деятельности (ПК - 17);
учитывать направления деятельности, развития продуктов организации при планировании (ПК - 18);
анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий (ПК - 19);
изучать состав организационных документов при планировании создания предпринимательских структур (ПК - 20);

Владеть:

навыками оказания первой помощи при несоблюдении требований техники безопасности (ОК-8);
навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски с позиции социальной ответственности (ОПК - 2);
навыками анализа эффективности взаимосвязей между стратегией управления человеческими ресурсами организации и другими функциональными стратегиями (ОПК 3);
навыками использования электронных коммуникаций при определении места объекта практики в регионе (ОПК – 4);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски организации с использованием методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
навыками оценки эффективности использования методов принятия решений в планировании (ОПК - 6);
навыками учета требований обеспечения информационной безопасности при оценке конкурентоспособности продукции (ОПК - 7);
навыками расчета основных показателей диагностики организационной культуры (ПК - 1);
навыками проектирования организационных коммуникаций между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой (ПК - 2);
навыками организации на тактическом горизонте анализа стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия (ПК – 3);

навыками анализа показателей эффективности деятельности с использованием основных методов финансового менеджмента (ПК - 4);
навыками проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой (ПК – 5);
навыками анализа оценки конкурентоспособности продуктовых инноваций отраслевого предприятия (ПК - 6);
навыками оценки эффективности организации планирования в области функционального менеджмента в аспекте тактического и стратегического социального развития организации (ПК – 7);
навыками документального оформления организационных изменений (ПК - 8);
способностью оценивать воздействие внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
навыками расчета количественных и качественных показателей при проведении аналитической характеристики деятельности предприятия (ПК – 10);
навыками проведения анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации с использованием базы данных (ПК - 11);
навыками использования систем сбора информации при анализе показателей эффективности деятельности организации (ПК - 12);
навыками оценки эффективности организации и реорганизации бизнес-процессов в организации (ПК - 13);
навыками оценки конкурентоспособности продукции на основе данных управленческого учета и менеджмента качества (ПК – 14).
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски при принятии управленческих решений (ПК – 15).
навыками оценки эффективности организации финансового планирования (ПК - 16);
навыками оценки показателей эффективности деятельности с учетом рыночных возможностей предприятия (ПК - 17);
навыками бизнес-планирования в расширении направлений деятельности и развитии продуктов организации (ПК - 18);
навыками координации функциональных стратегий предприятия с внешней средой (ПК - 19);
навыками участия в подготовке организационных документов при планировании деятельности новых предпринимательских структур (ПК - 20).

Содержание разделов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Производственная практика (часть 1)

Введение

1. Роль и место объекта практики в экономике региона
2. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций
3. Оценка эффективности организации планирования и использования основных методов планирования в организации
4. Расчет и оценка динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации
5. Индивидуальное задание: Оценка конкурентоспособности продукции отраслевого предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Производственная практика (часть 2)

Введение

1. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой

2. Характеристика рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений, организация и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

3. Индивидуальное задание: Анализ показателей эффективности деятельности, обеспечивающих конкурентоспособность организации и соответствующих теме ВКР

Заключение

Список использованных источников

Приложения