

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Родионова Н.С.

(подпись)

(ФИО)

« 25 » 06 2020 г

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

Логистика и управление бизнесом в сфере товарного обращения

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Разработчики программы

(подпись)

25.06.2020

(дата)

Черемушкина И.В.

(подпись)

25.06.2020

(дата)

Осенева О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Торгового дела и товароведения
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, профиль)

(подпись)

25.06.2020

(дата)

Черемушкина И.В.
(ФИО)

Директор ресурсного центра

(подпись)

25.06.2020

(дата)

Первова Л.И.
(ФИО)

Воронеж

1. Цели практики

Целями производственной практики, преддипломной практики является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в выполнении выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики:

Задачами производственной практики, преддипломной практики являются формирование у обучающихся навыков в рамках:

организационно-управленческой деятельности:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

информационно-аналитической деятельности:

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих

решений; **предпринимательской деятельности:**

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1 Производственная практика, преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

3.2 Для успешного прохождения производственной практики, преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Философия, История, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Психология, Социология, Культурология, Правоведение, Математика, Информатика, Экономическая теория, Информационные технологии в управлении, Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной

деятельности, Социально-экономическая статистика, Учет и анализ, Стратегический менеджмент, Управление финансами организации, Основы управления персоналом организации, Маркетинг, Страхование, Производственный менеджмент, Основы профессиональной коммуникации, Организация и управление предпринимательской деятельностью, Продукты питания из растительного сырья, продукты питания животного происхождения, основные химические технологии, Риск- менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Товарный менеджмент, Управление бизнесом, Государственное регулирование экономики (Экономика торговли), Экономический анализ коммерческой деятельности (Анализ отраслевых рынков), Международная логистика (Логистическое обеспечение коммерческой деятельности), Организация и техника внешнеторговых операций (Международная торговля). Управление продуктом (Управление качеством на основе международных стандартов) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3.3 Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении производственной практики, преддипломной практики, необходимы для прохождения государственной итоговой аттестации (успешного выполнения выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения производственной практики, преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общекультурных (ОК):

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участво-

вать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональных (ПК):

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 –способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изме-

нений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

возможности применения основ философских знаний в управленческой деятельности (ОК-1);

основные этапы исторического развития (ОК-2);

основы экономики (ОК-3);

устные и письменные коммуникации (ОК - 4);

социальные, этнические и культурные риски при работе в коллективе (ОК-5);

способы самоорганизации и самообразования (ОК - 6);
методы и средства физической культуры в обеспечении полноценной деятельности (ОК-7);
приемы первой медицинской помощи (ОК - 8);
методы поиска нормативных и правовых документов (ОПК - 1);
социальную значимость управленческих решений (ОПК - 2);
порядок распределения и делегирования полномочий (ОПК - 3);
способы осуществления делового общения (ОПК - 4);
методы составления финансовой отчетности (ОПК – 5);
методы принятия решений в управленческой деятельности (ОПК – 6);
информационно-коммуникационные технологии (ОПК - 7);
риски мотивации, лидерства и власти (ПК - 1);
способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК - 2);
методы и показатели стратегического анализа (ПК - 3);
методы финансового менеджмента (ПК – 4);
направления инновационно - инвестиционной деятельности (ПК - 5);
программы внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК – 6);
систему планов предприятия, методы ведения плановой работы в организации, содержание разделов бизнес-планов (ПК - 7);
порядок документального оформления решений в операционной деятельности (ПК - 8);
рыночные и специфические риски организации (ПК - 9);
методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК - 10);
информационное обеспечение управленческих решений (ПК - 11);
основы организации связи с деловыми партнерами (ПК - 12);
методы реорганизации бизнес – процессов в деятельности организации (ПК- 13);
принципы финансового учета (ПК - 14);
методы, техники, технологии анализа и оценки рыночных и специфических рисков (ПК – 15).
способы оценки инвестиционных проектов (ПК - 16);
рыночные возможности организации (ПК - 17); основы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК - 18);
способы координации инновационно-инвестиционной деятельности (ПК - 19);
способы подготовки организационных и распорядительных документов (ПК– 20);

Уметь:

использовать основы философских знаний в управленческой деятельности (ОК-1);
анализировать основные этапы исторического развития организации (ОК-2);
использовать основы экономических знаний в управленческой деятельности (ОК-3);
использовать устные и письменные коммуникации в управленческой деятельности (ОК - 4);
учитывать социальные, этнические, культурные риски при работе в коллективе (ОК-5);
использовать способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности (ОК - 6);

применять методы и средства физической культуры в обеспечении полноценной деятельности (ОК-7);
использовать приемы первой медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях (ОК - 8);
использовать методы поиска нормативных и правовых документов в управленческой деятельности (ОПК - 1);
оценивать социальную значимость управленческих решений (ОПК - 2); соблюдать порядок распределения и делегирования полномочий (ОПК - 3); применять способы осуществления делового общения (ОПК - 4); использовать методы составления финансовой отчетности (ОПК - 5); применять методы принятия решений в управленческой деятельности (ОПК - 6);
проводить сравнение возможностей информационно-коммуникационных технологий (ОПК - 7);
анализировать риски мотивации, лидерства и власти (ПК - 1); использовать способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК - 2); использовать показатели стратегического анализа инновационно - инвестиционной деятельности организации (ПК - 3);
формировать базу данных для оценки активов и управления оборотным капиталом (ПК - 4);
учитывать взаимосвязь между инновационной и инвестиционной деятельностью (ПК - 5);
разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию по управлению проектом (ПК - 6);
поэтапно осуществлять контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7);
использовать порядок документального оформления решений в операционной деятельности (ПК - 8);
учитывать рыночные и специфические риски (ПК - 9);
применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК - 10);
использовать информационное обеспечение управленческих решений (ПК - 11);
организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК - 12);
применять методы реорганизации бизнес – процессов в инновационно-инвестиционной деятельности организации (ПК - 13); применять принципы финансового учета (ПК - 14);
анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений (ПК - 15).
проводить оценку инвестиционных проектов (ПК - 16); оценивать рыночные возможности организации (ПК - 17);
осуществлять бизнес-планирование для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК - 18);
использовать способы координации инновационно-инвестиционной деятельности (ПК - 19);
использовать организационные и распорядительные документы в управленческой деятельности (ПК - 20);

Владеть:

навыками использования основ философских знаний при разработке направлений совершенствования деятельности организации (ОК-1);

навыками разработки направлений совершенствования управленческой деятельности организации с учетом основных этапов ее развития (ОК-2);

навыками использования основ экономических знаний при принятии управленческих решений (ОК-3);

навыками построения устной и письменной коммуникации в управленческой деятельности (ОК - 4);

способностью к учету рисков работы в коллективе в профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию при совершенствовании управленческой деятельности организации (ОК - 6);

способностью использовать методы и средства физической культуры в обеспечении полноценной деятельности с целью минимизации рисков (ОК-7);

способностью к учету рисков чрезвычайных ситуаций и выбору приемов первой медицинской помощи (ОК - 8);

навыками поиска нормативных и правовых документов при оценке перспективных направлений деятельности организации (ОПК - 1);

способностью находить организационно управленческие решения с позиции их социальной значимости (ОПК - 2);

навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за разработанные мероприятия (ОПК - 3);

способностью осуществлять деловое общение при принятии управленческих решений (ОПК - 4);

навыками составления финансовой отчетности по инновационно – инвестиционной деятельности (ОПК – 5);

методами принятия решений в управленческой деятельности организации (ОПК – 6);

способностью к оценке эффективности информационно-коммуникационных технологии в управлении организацией (ОПК - 7);

навыками учета результатов анализа рисков мотивации, лидерства и власти при принятии управленческих решений (ПК - 1);

навыками разрешения конфликтных ситуаций в процессе совершенствования управленческой деятельности организации (ПК - 2);

навыками проведения стратегического анализа инновационно - инвестиционной деятельности организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации (ПК - 3);

навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией, эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов на основе данных анализа (ПК – 4);

навыками анализа взаимосвязи между инновационной и инвестиционной деятельностью организации (ПК - 5);

способностью участвовать в управлении проектом, включая программу организационных изменений и определять экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений (ПК – 6);

навыками анализа рисков при принятии управленческих решений с использованием методов финансового менеджмента (ПК - 7);

навыками документального оформления решений в операционной деятельности при внедрении инноваций (ПК - 8);

навыками учета рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений (ПК - 9);

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в исследуемой организации (ПК - 10);

навыками формирования информационного обеспечения управленческих решений в области инновационно – инвестиционной деятельности (ПК - 11);

навыками организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей

обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК - 12);

навыками совершенствования управления инновационно-инвестиционной деятельностью исследуемой организации с использованием методов реорганизации бизнес – процессов (ПК - 13);

навыками применения принципов финансового учета при совершенствовании управленческой деятельности (ПК - 14);

навыками анализа рисков и разработки решений по инвестированию и финансированию с учетом его результатов (ПК - 15).

навыками учета результатов оценки инвестиционных проектов при разработке направлений совершенствования управленческой деятельности (ПК - 16);

способностью разрабатывать перспективные направления инновационной - инвестиционной деятельности с учетом оценки рыночных возможностей (ПК - 17);

навыками выбора направлений деятельности, продуктов новых организаций при принятии управленческих решений (ПК - 18);

навыками координации для обеспечения согласованности предпринимательской деятельности (ПК - 19);

навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур(ПК – 20);

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Способы проведения производственной практики, преддипломной практики: стационарная, которая проводится дискретно в структурных подразделениях ВГУИТ или предприятий / организаций, расположенных в г. Воронеж.

выездная, проводится дискретно на предприятиях и организациях РФ, расположенных вне г. Воронеж, в соответствии с заключенными договорами.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов производственной практики, преддипломной практики:

Введение

1. Характеристика организационно-управленческой работы на предприятии
2. Изучение основных технико-экономических показателей деятельности
3. Изучение организационно - технологических аспектов деятельности

предприятия

1. Изучение источников поступления товаров, основных поставщиков товаров. Выбор деловых партнеров, организация хозяйственных связей с поставщиками

2. Изучение и прогнозирование спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка. Организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности

3. Оценка логистической деятельности предприятия

4. Исследование и оценка существующих и перспективных направлений инновационно-инвестиционной деятельности

5. Индивидуальное задание: Разработка предложений по прогнозированию бизнес – процессов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по производственной практике, преддипломной практике:

Общая трудоемкость прохождения производственной практики, преддипломной практики составляет 3 ЗЕ, 81 астрономический час (108 академических часов), 2 недели.

Контактная работа обучающегося (КРо) составляет 54 астрономических часа (72 академических часа). Иные формы работы 27 астрономических часов (36 академических часов).

7. Формы промежуточной аттестации (отчетности по итогам практики)

Отчет и дневник практики необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и по-сле проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 **Оценочные материалы (ОМ)** для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели

и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: [Электронный ресурс] учебник / Под редакцией: Чалых Т.И., Умаленова Н.В. - М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791&sr=1), 2017- 760с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791&sr=1

2. . [Косарева О. А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1) Теоретические основы товароведения:[Электронный ресурс] учебник- М.:[-Университет «Синергия»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1), 2017-: 177с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1

3. Левкин, Г.Г. Логистика / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>

4. Тебекин, А.В. Логистика / А.В. Тебекин. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>

5. Лавренко, Е.А. Логистика: практикум / Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 224 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485361>

6. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент / В.Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 980 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450776>

9.2 Дополнительная литература

1. Пахбумчянц О.В. Организация коммерческой деятельности: [Электронный ресурс]:учебник /О.В.Пахбумчянц- М.: [Дашков и Ко](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452588&sr=1), 2016 -272с. Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452588&sr=1

2. [Панкратов Ф. Г.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1), [Солдатова Н. Ф.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1) Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ [Панкратов Ф. Г.Солдатова Н. Ф.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1)- М.:[Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1), 2017-500с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1

3 Гаджинский, А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики / А.М. Гаджинский. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 324 с. : граф., табл., схемы, ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452537>

3. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика / Г.Г. Левкин. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 202 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237>

4. Кудрявцева, С.С. Логистическая поддержка инноваций в цепях поставок / С.С. Кудрявцева, А.И. Шинкевич, С.А. Башкирцева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический

университет. – Казань : КНИТУ, 2018. – 108 с. : табл., граф., схем. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560574>

5. Макарова, Е.Л. Международный менеджмент / Е.Л. Макарова, М.Г. Подопригора ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499751>.

6. Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев, С.Е. Варюхин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательский дом «Дело», 2017. – 641 с. : ил., табл. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488153>

7. Левкин, Г.Г. Логистика: сборник задач с решениями / Г.Г. Левкин, Р.С. Симак. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236>.

8. Гарипова, Г.Р. Информационная поддержка логистических бизнес-процессов / Г.Р. Гарипова, А.И. Шинкевич, М.В. Леонова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2018. – 144 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500853>.

9 Экономика организации (предприятия): учебник/ Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б.- Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, - 228 с.Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453410

9.3 Периодические издания

Журнал «Экономика. Инновации. Управление качеством.»// Экономика. Инновации. Управление качеством. [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=35676

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. [Электронный ресурс]: журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32905

Журнал периодической печати 85181«Товаровед продовольственных товаров». «Мир русского слова», «Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики»; «Экономика и предпринимательство».

9.4 Методические указания к прохождению практики

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: методические указания по организации - проведению / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. О.В.Осенева – Воронеж : ВГУИТ, 2019

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- проблемные лекции и семинары;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

3. Личностно ориентированные технологии

обучения: - консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;

- опережающая самостоятельная работа – изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;

- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

В рамках проведения практики предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЭБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru/megapro/web>
2. ЭБС издательства "Лань" <http://e.lanbook.com>
3. Базовые федеральные образовательные порталы. http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm.

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека. www.gpntb.ru/.

1 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <http://www.ict.edu.ru/>.

2 Национальная электронная библиотека. www.nns.ru/..

3 Поисковая система «Апорт». www.aport.ru/.

4 Поисковая система «Рамблер». www.rambler.ru/.

5 Поисковая система «Yahoo» .www.yahoo.com/.

6 Поисковая система «Яндекс». www.yandex.ru/.

7 Российская государственная библиотека. www.rsl.ru/.

1 Российская национальная библиотека. www.nlr.ru/.

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Торгового дела и товароведения», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования. На кафедре имеются персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.