

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
Экономики и управления



Родионова Н.С.

«25» июня 2020 г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) подготовки
Управление организацией

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Разработчики программы

(подпись)

_____ (дата)

проф. Богомолова И.П.
(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (дата)

доц. Василенко И. Н.
(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (дата)

доц. Шатохина Н. М.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Управления, организации производства и отраслевой экономики
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)

(подпись)

_____ (дата)

Богомолова И. П.
(Ф.И.О.)

Директор ресурсного центра

(подпись)

_____ (дата)

Перова Л. И.
(Ф.И.О.)

Воронеж – 2020

1. Цели практики

Целью учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, в том числе в области инновационного развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций; изучения эффективности коммуникаций с учетом результатов исследования построения организационной структуры управления на основе норм профессиональной этики.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формирование у обучающихся навыков в рамках:

организационно-управленческой деятельности:

формирование организационной и управленческой структуры организаций;
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

предпринимательской деятельности:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1 Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

3.2 Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает учебную практику (часть 1), реализуемую во 2-м семестре, и учебную практику (часть 2), реализуемую в 4-м семестре.

Для успешного прохождения учебной практики (часть 1) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство), Экономическая теория, Основы делового общения.

Для успешного прохождения учебной практики (часть 2) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

История, Информатика, Математика, Статистика, Основы делового общения, Социология, Культурология, Психология, Менеджмент, Мировая экономика и международные экономические отношения, Деловые коммуникации (Технологии делового общения), Введение в профессиональную деятельность, Экономика предприятий.

3.3 Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении учебной практики (часть 1), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Математика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Менеджмент, Философия, Статистика, Правоведение, Информационные технологии в управлении, Учет и анализ, Бизнес-планирование, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Управление качеством, Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса, Управление финансами организации, Производственный менеджмент, Производственная логистика, Методы принятия управленческих решений (Оценка эффективности управленческих процессов), Управление изменениями, Маркетинг, Система государственного и муниципального управления, Деловые коммуникации (Технологии делового общения), Антикризисное управление предприятием, Страхование, Управление инновационно-инвестиционной деятельностью, Управление проектами (Организационное проектирование), Стратегический менеджмент, Связи с общественностью, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика, преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении учебной практики (часть 2), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Экономика и социология труда (Организация, нормирование и оплата труда), Учет и анализ, Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование, Антикризисное управление предприятием, Страхование, Стратегический менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Производственная логистика, Основы управления персоналом организации, Лидерство и формирование команды, Маркетинг, Управление качеством, Управление затратами и контроллинг, Методы принятия управленческих решений (Оценка эффективности управленческих процессов), Управление инновационно-инвестиционной деятельностью, Управление изменениями, Управление проектами (Организационное проектирование), Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса, Организационная культура, Информационные технологии в управлении, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика, преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Учебная практика (часть 1)

общекультурных (ОК):

ОК -1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

профессиональных (ПК):

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институ-

тов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Учебная практика (часть 2)

общекультурных (ОК):

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональных (ПК):

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструмен-

тария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

В результате прохождения учебной практики (часть 1) обучающийся должен:

Знать:

основы формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

нормативное и правовое документационное обеспечение управленческой деятельности (ОПК-1)

финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);

методы принятия управленческих решений (ОПК-6);

последствия влияния макроэкономической среды на организацию (ПК-4);

порядок документального оформления управленческих решений (ПК-8);

основы теории менеджмента (ПК – 9);

основы организации внутреннего документооборота (ПК – 11).

состав информации для документального обеспечения управленческих решений (ПК-12);

состав документального обеспечения финансовых решений (ПК-14);

риски макроэкономической среды (ПК-15);

состав финансовых рынков и институтов (ПК-16);

экономические и социальные условия предпринимательской деятельности (ПК-17);

организационные и распорядительные документы (ПК-20);

Уметь:

использовать основы философских знаний в менеджменте организаций (ОК-1);

анализировать нормативное и правовое документационное обеспечение управленческой деятельности (ОПК-1);

использовать финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);

использовать методы принятия управленческих решений (ОПК-6);

характеризовать последствия влияния макроэкономической среды на организацию (ПК-4);

применять порядок документального оформления управленческих решений (ПК-8);

осуществлять поиск информации в различных источниках для анализа особенностей менеджмента организаций (ПК – 9);

формировать комплект документов структурного подразделения организации в соответствии с требованиями законодательства РФ, действующих отраслевых и локальных нормативных актов (ПК – 11).

анализировать состав информации для документального обеспечения управленческих решений (ПК-12);
изучать состав документального обеспечения финансовых решений (ПК-14);
изучать риски макроэкономической среды (ПК-15);
учитывать воздействие финансового рынков и институтов на организацию (ПК-16);
характеризовать экономические и социальные условия предпринимательской деятельности организации (ПК-17);
анализировать состав организационных и распорядительных документов (ПК-20);

Владеть:

навыками формирования мировоззренческой позиции по определению воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (ОК-1)
навыками анализа нормативного и правового документационного обеспечения структурных подразделений (ОПК-1);
навыками использования финансовых показателей при характеристике роли организации в экономике региона (ОПК-5);
навыками принятия управленческих решений с учетом воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (ОПК-6);
способностью к характеристике последствий макроэкономической среды на менеджмент организации (ПК-4);
навыками документального оформления управленческих решений (ПК-8);
навыками определения воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (ПК – 9);
навыками использования компьютерного и офисного оборудования в процессе функционирования системы внутреннего документооборота организации (ПК – 11).
навыками анализа документального обеспечения управленческих решений в структурных подразделениях (ПК-12);
навыками проведения анализа документального обеспечения финансовых решений (ПК-14);
навыками учета рисков макроэкономической среды в управленческих решениях (ПК-15);
навыками анализа финансовых рынков и институтов при характеристике макроэкономической среды организации (ПК-16);
навыками проведения оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности в регионе (ПК-17);
навыками анализа состава организационных и распорядительных документов в построении эффективных организационных коммуникаций (ПК-20);

В результате прохождения учебной практики (часть 2) обучающийся должен:

Знать:

закономерности исторического развития отраслей и организаций (ОК-2);
социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива организации (ОК-5);
виды самоорганизации и самообразования (ОК-6);
последствия принимаемых организационно управленческих решений (ОПК-2);
типы организационных структур управления (ОПК-3);

организационные электронные коммуникации (ОПК-4);
информационно-коммуникационные технологии (ОПК-7);
нормы этики организации и профессиональной этики (ПК – 1);
основы построения коммуникации с коллегами и руководством при различных организационных структурах управления организациями (ПК – 2);
элементы стратегического анализа (ПК-3);
элементы взаимодействия между изменениями внешней и внутренней среды организации (ПК-5);
виды инноваций (ПК-6);
способы координации деятельности исполнителей (ПК-7);
направления инновационного развития организаций (ПК – 10).
методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);
направления инновационной деятельности организации (ПК-18);
способы координации предпринимательской деятельности (ПК-19);

Уметь:

анализировать этапы и закономерности развития отраслей и организаций (ОК-2);
учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при анализе организационной структуры управления (ОК-5);
учитывать необходимость самоорганизации и самообразования персонала при оценке эффективности действующей организационной структуры управления (ОК-6);
учитывать последствия принимаемых организационно управленческих решений (ОПК-2);
использовать преимущества отдельных организационных структур управления (ОПК-3);
проводить сравнение возможностей организационных электронных коммуникаций (ОПК-4);
проводить сравнение возможностей информационно-коммуникационных технологий (ОПК-7);
следовать нормам корпоративной этики (ПК – 1);
определять тип и выявлять особенности действующих организационных структур управления организацией (ПК – 2);
использовать элементы стратегического анализа (ПК-3);
учитывать воздействие внешней среды на организацию (ПК-5);
выявлять инновации в организации (ПК-6);
применять способы координации деятельности исполнителей (ПК-7);
определять перспективные направления инновационного развития организаций (ПК – 10).
применять методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);
проводить анализ направлений инновационной деятельности организации (ПК-18);
использовать различные способы координации предпринимательской деятельности (ПК-19);

Владеть:

навыками формирования гражданской позиции по определению перспектив инновационного развития организаций (ОК-2);
способностью учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при построении организационной структуры управления (ОК-5);

навыками оценки эффективности построения организационной структуры управления с позиции возможностей самоорганизации и самообразования персонала (ОК-6);

навыками учета последствий принимаемых организационно управленческих решений с позиции социальной значимости (ОПК-2);

навыками участия в построении организационных структур управления (ОПК-3);

способностью оценки эффективности организационных электронных коммуникаций в управлении организацией (ОПК-4);

способностью к оценке эффективности информационно-коммуникационных технологии в управлении организацией (ОПК-7);

навыками соблюдения норм этики делового общения (ПК – 1);

навыками проведения оценки эффективности существующей структуры управления организацией и организационных коммуникаций (ПК – 2);

навыками оценки перспектив инновационного развития организации с использованием элементов стратегического анализа (ПК-3);

навыками учета воздействия внешней среды при построении организационных структур управления (ПК-5);

навыками характеристики перспектив развития организации с учетом используемых инноваций (ПК-6);

навыками оценки эффективности организационных коммуникаций с позиции координации деятельности исполнителей (ПК-7);

навыками выбора направлений инновационного развития организации при разработке управленческих решений с учетом результатов анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей (ПК – 10).

навыками обоснования перспектив развития организации с использованием методов реорганизации ее бизнес-процессов (ПК-13);

навыками использования результатов анализа инновационной деятельности организации в перспективном планировании (ПК-18);

навыками координации предпринимательской деятельности с учетом социально значимых проблем отрасли (ПК-19);

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Способы проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

стационарная, которая проводится дискретно в структурных подразделениях ВГУИТ или предприятий / организаций, расположенных в г. Воронеж.

выездная, проводится дискретно на предприятиях и организациях РФ, расположенных вне г. Воронеж, в соответствии с заключенными договорами.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Учебная практика (часть 1)

Введение

1. Характеристика месторасположения организации, ее истории, роли и места в экономике региона

2. Документационное обеспечение структурных подразделений исследуемых организаций

3. Индивидуальное задание: Характеристика воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (с использованием теории управления)

Заключение

Список использованных источников
Приложения

Учебная практика (часть 2)

Введение

1. Характеристика современного состояния и построения организационной структуры управления организацией с учетом норм профессиональной этики

2. Оценка эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией

3. Индивидуальное задание: Изучение особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей

Заключение

Список использованных источников

Приложения

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

Общая трудоемкость прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 10 ЗЕ, 270 астрономических часов (360 академических часов), 6 2/3 недели, в том числе:

учебной практики (часть 1) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели;

контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

учебной практики (часть 2) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели;

контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

7. Формы промежуточной аттестации (отчетности по итогам практики)

Отчет и дневник практики необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется

оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение о оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

Михненко, П.А. Теория организации и организационное поведение: учебник : [16+] / П.А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 192 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия).

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Арасланова, В.А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : [12+] / В.А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 265 с. : ил., табл.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Загородников, С.В. Экономика предприятия: шпаргалка: [16+] / С.В. Загородников, Л.В. Щербина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428507

Арзуманова, Т.И. Экономика организации: учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>

Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

9.2 Дополнительная литература

Экономическая теория: макроэкономика -1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций / Г.П. Журавлева, Д.Г. Александров, В.В. Громыко и др. ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 920 с. : ил.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Салихов, Б.В. Экономическая теория: учебник / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 723 с. : ил.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Нуралиев, С.У. Экономика / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 431 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495807>

Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 362 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 528 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

9.3 Периодические издания

Журналы: «Коллективный договор», «Мир русского слова», «Официальные документы в образовании», «Кадры (Подбор, Подготовка, Эффективность использования)», «Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики»; «Экономика и предпринимательство», Журнал «Вестник ВГУИТ. Серия: Экономика и управление».

9.4 Методические указания к прохождению практики

Учеб-

ная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению для обучающихся по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» очной и заочной формы обучения / И. П. Богомолова, Н. М. Шатохина; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 17 с. - <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4496>

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- проблемные лекции и семинары;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

3. Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;
- опережающая самостоятельная работа – изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

В рамках проведения практики предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЭБ ВГУИТ <http://biblos.vsuet.ru/megapro/web>
2. [ЭБС издательства "Лань" http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
3. Базовые федеральные образовательные порталы. http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека. www.gpntb.ru/.
5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <http://www.ict.edu.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека. www.nns.ru/..
7. Поисковая система «Апорт». www.aport.ru/.
8. Поисковая система «Рамблер». www.rambler.ru/.
9. Поисковая система «Yahoo» . www.yahoo.com/.
10. Поисковая система «Яндекс». www.yandex.ru/.
11. Российская государственная библиотека. www.rsl.ru/.
12. Российская национальная библиотека. www.nlr.ru/.
13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
14. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, помещения для самостоятельной работы (а. 248, читальные залы библиотеки), помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а.145, 130).

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Управления, организации производства и отраслевой экономики», предприятий, которые располагают специалистами, необходимыми для формирования компетенций, заявленных в настоящей программе, в соответствии с заключенными договорами.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК -1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями

на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития но-

вых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- закономерности исторического развития отраслей и организаций (ОК-2);
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива организации (ОК-5);
- виды самоорганизации и самообразования (ОК-6);
- нормативное и правовое документационное обеспечение управленческой деятельности (ОПК-1)
- последствия принимаемых организационно управленческих решений (ОПК-2);
- типы организационных структур управления (ОПК-3);
- организационные электронные коммуникации (ОПК-4);
- финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);
- методы принятия управленческих решений (ОПК-6);
- информационно-коммуникационные технологии (ОПК-7);
- нормы этики организации и профессиональной этики (ПК – 1);
- основы построения коммуникации с коллегами и руководством при различных организационных структурах управления организациями (ПК – 2);
- элементы стратегического анализа (ПК-3);
- последствия влияния макроэкономической среды на организацию (ПК-4);
- элементы взаимодействия между изменениями внешней и внутренней среды организации (ПК-5);
- виды инноваций (ПК-6);
- способы координации деятельности исполнителей (ПК-7);
- порядок документального оформления управленческих решений (ПК-8);
- основы теории менеджмента (ПК – 9);
- направления инновационного развития организаций (ПК – 10).
- основы организации внутреннего документооборота (ПК – 11).
- состав информации для документального обеспечения управленческих решений (ПК-12);
- методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);
- состав документального обеспечения финансовых решений (ПК-14);
- риски макроэкономической среды (ПК-15);
- состав финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- экономические и социальные условия предпринимательской деятельности (ПК-17);
- направления инновационной деятельности организации (ПК-18);
- способы координации предпринимательской деятельности (ПК-19);
- организационные и распорядительные документы (ПК-20);

Уметь:

- использовать основы философских знаний в менеджменте организаций (ОК-1);

анализировать этапы и закономерности развития отраслей и организаций (ОК-2);

учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при анализе организационной структуры управления (ОК-5);

учитывать необходимость самоорганизации и самообразования персонала при оценке эффективности действующей организационной структуры управления (ОК-6);

анализировать нормативное и правовое документационное обеспечение управленческой деятельности (ОПК-1);

учитывать последствия принимаемых организационно управленческих решений (ОПК-2);

использовать преимущества отдельных организационных структур управления (ОПК-3);

проводить сравнение возможностей организационных электронных коммуникаций (ОПК-4);

использовать финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);

использовать методы принятия управленческих решений (ОПК-6);

проводить сравнение возможностей информационно-коммуникационных технологий (ОПК-7);

следовать нормам корпоративной этики (ПК – 1);

определять тип и выявлять особенности действующих организационных структур управления организацией (ПК – 2);

использовать элементы стратегического анализа (ПК-3);

характеризовать последствия влияния макроэкономической среды на организацию (ПК-4);

учитывать воздействие внешней среды на организацию (ПК-5);

выявлять инновации в организации (ПК-6);

применять способы координации деятельности исполнителей (ПК-7);

применять порядок документального оформления управленческих решений (ПК-8);

осуществлять поиск информации в различных источниках для анализа особенностей менеджмента организаций (ПК – 9);

определять перспективные направления инновационного развития организаций (ПК – 10).

формировать комплект документов структурного подразделения организации в соответствии с требованиями законодательства РФ, действующих отраслевых и локальных нормативных актов (ПК – 11).

анализировать состав информации для документального обеспечения управленческих решений (ПК-12);

применять методы реорганизации бизнес-процессов (ПК-13);

изучать состав документального обеспечения финансовых решений (ПК-14);

изучать риски макроэкономической среды (ПК-15);

учитывать воздействие финансовых рынков и институтов на организацию (ПК-16);

характеризовать экономические и социальные условия предпринимательской деятельности организации (ПК-17);

проводить анализ направлений инновационной деятельности организации (ПК-18);

использовать различные способы координации предпринимательской деятельности (ПК-19);

анализировать состав организационных и распорядительных документов (ПК-20);

Владеть:

навыками формирования мировоззренческой позиции по определению воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (ОК-1);

навыками формирования гражданской позиции по определению перспектив инновационного развития организаций (ОК-2);

способностью учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при построении организационной структуры управления (ОК-5);

навыками оценки эффективности построения организационной структуры управления с позиции возможностей самоорганизации и самообразования персонала (ОК-6);

навыками анализа нормативного и правового документационного обеспечения структурных подразделений (ОПК-1);

навыками учета последствий принимаемых организационно управленческих решений с позиции социальной значимости (ОПК-2);

навыками участия в построении организационных структур управления (ОПК-3);

способностью оценки эффективности организационных электронных коммуникаций в управлении организацией (ОПК-4);

навыками использования финансовых показателей при характеристике роли организации в экономике региона (ОПК-5);

навыками принятия управленческих решений с учетом воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (ОПК-6);

способностью к оценке эффективности информационно-коммуникационных технологии в управлении организацией (ОПК-7);

навыками соблюдения норм этики делового общения (ПК – 1);

навыками проведения оценки эффективности существующей структуры управления организацией и организационных коммуникаций (ПК – 2);

навыками оценки перспектив инновационного развития организации с использованием элементов стратегического анализа (ПК-3);

способностью к характеристике последствий макроэкономической среды на менеджмент организации (ПК-4);

навыками учета воздействия внешней среды при построении организационных структур управления (ПК-5);

навыками характеристики перспектив развития организации с учетом используемых инноваций (ПК-6);

навыками оценки эффективности организационных коммуникаций с позиции координации деятельности исполнителей (ПК-7);

навыками документального оформления управленческих решений (ПК-8);

навыками определения воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (ПК – 9);

навыками выбора направлений инновационного развития организации при разработке управленческих решений с учетом результатов анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей (ПК – 10).

навыками использования компьютерного и офисного оборудования в процессе функционирования системы внутреннего документооборота организации (ПК – 11).

навыками анализа документального обеспечения управленческих решений в структурных подразделениях (ПК-12);

навыками обоснования перспектив развития организации с использованием методов реорганизации ее бизнес-процессов (ПК-13);

навыками проведения анализа документального обеспечения финансовых решений (ПК-14);

навыками учета рисков макроэкономической среды в управленческих решениях (ПК-15);

навыками анализа финансовых рынков и институтов при характеристике макроэкономической среды организации (ПК-16);

навыками проведения оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности в регионе (ПК-17);

навыками использования результатов анализа инновационной деятельности организации в перспективном планировании (ПК-18);

навыками координации предпринимательской деятельности с учетом социально значимых проблем отрасли (ПК-19);

навыками анализа состава организационных и распорядительных документов в построении эффективных организационных коммуникаций (ПК-20);

Содержание разделов учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Учебная практика (часть 1)

Введение

1. Характеристика месторасположения организации, ее истории, роли и места в экономике региона

2. Документационное обеспечение структурных подразделений исследуемых организаций

3. Индивидуальное задание: Характеристика воздействия макроэкономической среды на менеджмент организации (с использованием теории управления).

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Учебная практика (часть 2)

Введение

1. Характеристика современного состояния и построения организационной структуры управления организацией с учетом норм профессиональной этики

2. Оценка эффективности организационных коммуникаций в существующей структуре управления организацией

3. Индивидуальное задание: Изучение особенностей и перспектив инновационного развития организации с учетом анализа социально значимых проблем и процессов конкретных отраслей

Заключение

Список использованных источников

Приложения