

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В 1С

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Технологии бухгалтерского учета и отчетности

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация выпускника

бакалавр

(Бакалавр/Специалист/Магистр/Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования; научных исследований)

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческий.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика").

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	ПКв-1	способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности	ИД-1 _{ПКв-1} - осуществляет ведение бухгалтерского учета

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД-1 _{ПКв-1} - осуществляет ведение бухгалтерского учета	Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности
	Владеет: навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Ведение бухгалтерского учета в 1С» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ООП вариативной части.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплины Теория бухгалтерского учета.

Дисциплина «Ведение бухгалтерского учета в 1С» является предшествующей для изучения дисциплин: Международные стандарты финансовой отчетности, Управленческий учет и отчетность, Бухгалтерское дело, Производственной практики, преддипломной практики.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего акад.ч.	Распределение трудоемкости по семестрам, ак.ч	
		6 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	216	108	108
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	114,2	54,1	60,1
Лабораторные занятия	114	54	60
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	114	54	60
Вид аттестации (зачет)	0,2	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	101,8	53,9	47,9
Расчетно-практическая работа	20	10	10
Подготовка к выполнению лабораторных заданий	20	10	10
Подготовка к выполнению тестовых заданий	20	10	10
Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	21,8	5,9	15,9
Каталог интернет-ресурсов	20	18	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак. ч.
6 семестр			
1.	Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие»	Обзор современных технических средств и информационных технологий в решении аналитических и исследовательских задач. Система программ «1С: Предприятие 8». Виды конфигураций. Основные режимы работы программы «1С: Бухгалтерия». Конфигуратор. Основные термины и понятия программы «1С: Бухгалтерия». Реорганизация справочной информации. Организация аналитического учета с использованием информационных технологий.	18
2.	Подготовка информационной базы к работе.	Ввод сведений об организации. Первоначальная настройка параметров функционирования системы. Ввод справочной информации с применением современных технических средств. Создание пользователя. Удаление информации.	30

3.	Способы ввода операций вручную. Составление отчетов.	Учет уставного капитала. Отчеты в «1С: Бухгалтерия». Анализ информации по учету уставного капитала.	15,9
4.	Способы ввода хозяйственных операций с использованием документов.	Кассовые операции. Банковские операции. Учет расчетов с покупателями с использованием современных информационных технологий. Выписка счета- фактуры. Регистрация счета-фактуры в книге продаж. Учет расчетов с поставщиками. Анализ движения денежных средств с использованием основных технических средств.	26
5.	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	Поступление ОС и НМА от поставщика. Поступление ОС от учредителей.	18
7 семестр			
5.	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	Монтаж и наладка оборудования с использованием современных технических средств. Учет арендованного имущества. Автоматический учет НДС в программе. Формирование записи в книге покупок. Операция по ежемесячному начислению амортизации ОС.	12
6.	Создание производственных записей	Поступление материалов от поставщика, поступление материалов с недостачей, учет транспортно-заготовительных расходов, приобретение МПЗ подотчетным лицом с применением современных информационных технологий.	15
7.	Учет затрат на оплату труда	Регистрация приказов о приеме на работу, начисление заработной платы, выплата заработной платы. Расчет страховых взносов. Составление расчетных листков.	23
8.	Использование материальных запасов. Выпуск готовой продукции	Отпуск материалов в производство. Автоматический перерасчет документов на отпуск недостающих материалов. Анализ информации о наличии и движении материалов. Передача готовой продукции на склад. Анализ наличия и движения готовой продукции.	12
9.	Учет реализации готовой продукции.	Реализация готовой продукции с помощью современных технических средств. Инкассация выручки Формирование записи книги продаж. Формирование книги продаж. Восстановление НДС с аванса.	16
10.	Учет финансовых результатов.	Учет финансовых результатов. Формирование регламентированных отчетов с применением информационных технологий.	14
11.	Сервисные возможности и администрирование в программе «1С: Бухгалтерия»	Сервисные возможности. Ввод нового пользователя. Создание новых объектов в программе. Архивирование и восстановление информационной базы с использованием информационных технологий.	15,9
<i>зачет</i>			0,2

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	Практические/лабораторные занятия, ак. ч	СРО, ак. ч
6 семестр				
1	Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие»		10	8
2	Подготовка информационной базы к работе.		10	20
3	Способы ввода операций вручную. Составление отчетов.		10	5,9
4	Способы ввода хозяйственных операций с использованием документов.		14	12
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов		10	8
7 семестр				
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов		8	4
6	Создание производственных запасов		12	3
7	Учет затрат на оплату труда		10	13
8	Использование материальных запасов. Выпуск готовой продукции		6	6
9	Учет реализации готовой продукции		10	6
10	Учет финансовых результатов		4	10
11	Сервисные возможности и администрирование в программе «1С: Бухгалтерия»		10	5,9
	<i>Зачет</i>		0,2	

5.2.1 Лекции

Не предусмотрены

5.2.2 Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены

5.2.3 Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Трудоемкость, ак. ч
6 семестр			
1	Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие»	1. Система программ «1С: Предприятие»	6
		2. Изучение основных терминов и понятий программы «1С: Бухгалтерия»	4
2	Подготовка информационной базы к работе.	3. Ввод справочной информации	6
		4. Первоначальная настройка параметров функционирования системы. Удаление информации.	4

3	Способы ввода операций вручную. Составление отчетов.	5. Способы ввода операций вручную.	4
		6. Формирование уставного капитала, составление отчетов.	6
4	Способы ввода хозяйственных операций с использованием документов.	7. Банковские и кассовые операции.	4
		8. Расчеты с покупателями и поставщиками	10
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	9. Учет поступления основных средств и НМА от поставщиков	6
		10. Учет поступления основных средств от учредителей	2
		11. Монтаж и наладка оборудования	2
7 семестр			
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	11. Монтаж и наладка оборудования	4
		12. Учет арендованного основного средства	4
6	Создание производственных запасов	13. Приобретение МПЗ	12
7	Учет затрат на оплату труда	14. Учет затрат на оплату труда	10
8	Использование материальных запасов. Выпуск готовой продукции	15. Передача материалов в производство. Передача готовой продукции на склад	6
9	Учет реализации готовой продукции.	16. Реализация готовой продукции	10
10	Учет финансовых результатов.	17. Учет финансовых результатов	4
11	Сервисные возможности и администрирование в программе «1С: Бухгалтерия»	18. Сервисные возможности и администрирование в программе «1С: Бухгалтерия»	10

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
6 семестр			
1	Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие»	Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	2
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	2
		Проработка материала по каталогам Интернет-ресурсов	4
2	Подготовка информационной базы к работе.	Подготовка к выполнению тестовых заданий	2
		Подготовка к выполнению лабораторных заданий	4
		Проработка материала по каталогам Интернет-ресурсов	4
		РПР на тему «Ввод начальных остатков».	10
3	Способы ввода операций вручную. Составление отчетов	Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	3,9
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	2
4	Способы ввода хозяйственных операций с использованием документов.	Проработка материала по каталогам Интернет-ресурсов	4
		Подготовка к выполнению лабораторных заданий	6
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	2
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	Проработка материала по каталогам Интернет-ресурсов	6
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	2
7 семестр			
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	2
		Подготовка к выполнению лабораторных заданий	2

6	Создание производственных запасов	Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	2
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	1
7	Учет затрат на оплату труда	Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	2
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	1
		РПР на тему «Учет затрат на оплату труда».	10
8	Использование материальных запасов. Выпуск готовой продукции	Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	2
		Подготовка к выполнению лабораторных заданий	2
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	2
9	Учет реализации готовой продукции.	Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	2
		Подготовка к выполнению лабораторных заданий	2
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	2
10	Учет финансовых результатов.	Подготовка к выполнению лабораторных заданий	4
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	2
		Проработка материала по каталогам Интернет-ресурсов	2
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	2
11	Сервисные возможности и администрирование в программе «1С: Бухгалтерия»	Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	3,9
		Подготовка к выполнению тестовых заданий	2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

1. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144533>

6.2 Дополнительная литература

1. Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/213656>

2. Гамидова, Н. Г. Регламентированная отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/213512>

3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/1s-buhgalteriya-496860#page/1>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Беляева, Г. В. Ведение бухгалтерского учета в 1С: методические указания к самостоятельной работе для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», очной, очно-заочной и заочной формы обучения / Г. В. Беляева, Н. И. Пономарева, Л.Л. Адраховская; ВГУИТ, Кафедра теории экономики и учетной политики. - Воронеж : ВГУИТ, 2021. - 20 с.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	https://www.edu.ru/
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	https://niks.su/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
Портал открытого on-line образования	https://npoed.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	https://education.vsu.ru/

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен» и пр. (указать средства, необходимы для реализации дисциплины).

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – н-р, ОС Windows, ОС ALT Linux.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий (компьютерные классы), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерами с доступом в сеть Интернет и к информационно-справочным системам, рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя) – ауд. 30, 134, 151, 343 или иные в соответствии с расписанием.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к базам данных и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ВГУИТ» – ауд. 247, ресурсный центр ВГУИТ.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля) в виде приложения.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для очно-заочной форм обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом (очно-заочная форма)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц

Виды учебной работы	Всего акад.ч.	Распределение трудоемкости по семестрам, ак.ч	
		6 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	216	108	108
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	114,2	54,1	60,1
Лабораторные занятия	114	54	60
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	114	54	60
Вид аттестации (зачет)	0,2	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	101,8	53,9	47,9
Расчетно-практическая работа	20	10	10
Подготовка к выполнению лабораторных заданий	20	10	10
Подготовка к выполнению тестовых заданий	20	10	10
Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	21,8	5,9	15,9
Каталог интернет-ресурсов	20	18	2

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В 1С

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПКв-1	способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности	ИД-1 _{ПКв-1} - осуществляет ведение бухгалтерского учета

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД-1 _{ПКв-1} - осуществляет ведение бухгалтерского учета	Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности
	Владеет: навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология / процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие»	ПКв-1	Банк тестовых заданий	1-2,18,21,26,29,31	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов		Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
2	Подготовка информационной базы к работе.	ПКв-1	Банк тестовых заданий	3-5,16,22,28	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Расчетно-практическая работа		Проверка преподавателем оформленного отчета по РПР (уровневая шкала)
			Каталог интернет-ресурсов		Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
3	Способы ввода операций вручную. Составление отчетов	ПКв-1	Банк тестовых заданий	6-8	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
4	Способы ввода хозяйственных операций с использованием документов	ПКв-1	Банк тестовых заданий	30	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Задания для лабораторных занятий	32,33,34	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Каталог ин-		Проверка преподавателем пра-

			тернет-ресурсов		вильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	ПКв-1	Банк тестовых заданий	10	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов		Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
6	Создание производственных запасов	ПКв-1	Банк тестовых заданий	13	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
7	Учет затрат на оплату труда	ПКв-1	Банк тестовых заданий	9	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Расчетно-практическая работа		Проверка преподавателем оформленного отчета по РПР (уровневая шкала)
8	Использование материальных запасов. Выпуск готовой продукции	ПКв-1	Банк тестовых заданий	11-12	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов		Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
9	Учет реализации готовой продукции	ПКв-1	Банк тестовых заданий	13-19	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов		Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
10	Учет финансовых результатов	ПКв-1	Банк тестовых заданий	14,17	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Задания для лабораторных занятий	35,36	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Кейс-задание	37,38,39	Проверка преподавателем выполненного задания (уровневая шкала)
			Каталог интернет-ресурсов		Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
11	Сервисные возможности и администрирование в программе «1С: Бухгалтерия»	ПКв-1	Банк тестовых заданий	15,20,23,25,27	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов		Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме письменного ответа и предусматривает возможность последующего собеседования (зачет).

3.1 Банк тестовых заданий

ПКв-1. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности.

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
1	Можно ли при вводе операции в программе "1С:Предприятие" воспользоваться режимом копирования? 1. Можно копировать все проводки из другой операции и можно копировать проводки внутри одной операции 2. Нельзя 3. Можно копировать все проводки из другой операции 4. Можно копировать проводки внутри одной операции
2	Какие существуют режимы запуска «1С: Предприятия 8.3» 1. Предприятие, Конфигуратор, Отладчик, Монитор. 2. Предприятие, Конфигуратор. 3. Предприятие, Конфигуратор, Администратор. 4. Предприятие, Монитор.
3	Система «1С:Предприятие» используется для автоматизации: 1. Только бухгалтерского учета. 2. Только налогового и бухгалтерского учета. 3. Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета. 4. Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам.
4	В каком режиме программы "1С:Предприятие" производится установка рабочей даты? 1. В режиме ведения бухгалтерского учета 2. Эта дата автоматически устанавливается на основании системной даты компьютера и не может быть изменена 3. В режиме конфигурирования 4. Подлежит редактированию в любом режиме запуска
5	Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения: 1. Общая система налогообложения. 2. Упрощенная система налогообложения. 3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности. 4. Все перечисленные системы.
6	Существует ли возможность в программе "1С:Предприятие" одновременного просмотра операций и принадлежащих им проводок в одном окне? 1. Можно, только для операций, введенных с помощью документа 2. Можно, только для операций, введенных вручную 3. Такой режим просмотра не предусмотрен 4. Можно без ограничений
7	Может ли один и тот же документ одновременно фиксироваться в нескольких журналах? 1. Может, но не более в двух журналах документов: основном и общем. 2. Не может, так как один журнал документов строго соответствует одному типу документов. 3. Может в журналах, определяемых при конфигурировании системы. 4. Может в ограниченном числе журналов, заданных пользователем при настройке параметров программы в режиме сервис
8	В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»: 1. Документы. 2. Документы и Регистры бухгалтерии.

	<p>3. Справочники.</p> <p>4. Регистры бухгалтерии и Регистры накопления.</p>
9	<p>Бухгалтерская проводка, сформированная документом «Платежное поручение» датируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Датой документа «Платежное поручение исходящее». 2. Датой документа «Выписка банка», введенного на основании документа «Платежное поручение исходящее». 3. Датой, установленной в поле «Оплачено» в документе «Платежное поручение исходящее». 4. Датой оплаты, установленной в договоре, по которому произведена оплата.
10	<p>В документе «Поступление НМА» счет бухгалтерского учета определяется</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По умолчанию исходя из вида объекта учета, указанного в справочнике «Нематериальные активы и расходы на НИОКР» 2. Пользователем и вводится в документ только вручную 3. По умолчанию исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры» 4. По умолчанию исходя из данных регистра сведений «Счета бухгалтерского учета НМА»
11	<p>Можно ли восстановить документ «Поступление товаров, услуг», помеченный пользователем на удаление:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно, но только в режиме конфигурирования. 2. Можно, как в режиме конфигурирования, так и в режиме ведения бухгалтерского учета. 3. Можно непосредственно в режиме ведения бухгалтерского учета. 4. Нельзя.
12	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не ведется. 2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета». 3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств». 4. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета».
13	<p>Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечисление 2. План видов характеристик 3. Регистр сведений 4. Справочник
14	<p>Для включения отборов в списках по содержимому табличных частей объектов и их свойств, неотображаемых в форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ничего дополнительно настраивать не надо, все реализовано на уровне платформы; 2. реализуется только запросами; 3. осуществляется только с помощью дополнительной настройки форм; 4. необходимо создать объект критерии отбора.
15	<p>В каких режимах работы пользователь может создать новый план счетов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В режиме конфигурирования. 2. В режиме ведения бухгалтерского учета. 3. В двух вышеперечисленных режимах, 4. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета из специального документа "Создать новый план счетов".
	Выбрать несколько ответов
16	<p>В программах автоматизации финансовой деятельности предприятия основным технологическим приемом является</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций 2. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью типовых документов конфигурации

	3. Регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах накопления 4. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в справочниках	
17	Потребителями финансовой информации из конфигурации 1С являются. Выберите несколько ответов. 1. Учредители; 2. Кредитные организации; 3. Налоговые органы; 4. Поставщики и покупатели.	
18	Из чего состоит конфигурация? 1. объекты конфигурации; 2. объекты встроенного языка; 3. объекты информационной базы; 4. шаблоны отдельных операций.	
19	Основными показателями, влияющими на прибыль от продаж, которые могут быть определены конфигурацией стандартных отчетов являются. Выберите несколько ответов. 1. Себестоимость 1 единицы продукции; 2. Фактический объем продаж; 3. Цена 1 единицы продукции; 4. Численность персонала.	
20	Что содержится в объекте информационной базы при редактировании существующего в базе элемента справочника с табличными частями? Выберите несколько ответов. 1. данные реквизитов; 2. ссылку на элемент справочника; 3. строки табличных частей; 4. только первоначально введенная информация.	
Сопоставить		
21	Выберите правильное сопоставление функций системы программ 1С и их расшифровки:	
1	Анализ	А автоматизировать организационную и хозяйственную деятельность предприятия;
2	Автоматизация	Б вести управленческий учет и выстраивать аналитику;
3	Регламентация	В решать задачи по планированию, ведению бюджета и анализу финансов;
4	Соотношения	Г регламентировать отчетность, вести бухгалтерский учет и управлять несколькими планами счетов;
Ответ: 1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б		
22	Выберите правильное сопоставление	
1	Типовая конфигурация общего профиля	А 1С: Зарплата и кадры
2	Типовая конфигурация	Б 1С: Бухгалтерия предприятия
3	Нетиповая конфигурация	В 1С: Совместимо
4	Совместимая конфигурация	Г 1С: Молокозавод
Ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В		

23	Выберите правильное сопоставление функций администрирования и их определений:							
	1	Мониторинг	А	отслеживание действий пользователей;				
	2	Резервирование	Б	управление пользовательскими настройками и механизмами аутентификации.				
	3	Определение пользовательского профиля	В	настройка режима и работа с информационной базой;				
Ответ: 1-А; 2-Г; 3-Б; 4-В								
Расположить в правильном порядке								
25	Любое прикладное решение состоит из нескольких составных элементов или объектов конфигурации. Из них разработчик собирает определенную структуру, а затем описывает связи между ее частями с помощью специфических алгоритмов. Перед созданием прикладного решения выполняются следующие шаги: Расположите шаги в правильном порядке 1. В каждой области выделяются бизнес-сущности 2. Изучаются предметные области 3. На их основе выбираются объекты для новой конфигурации. 4. Проводится анализ бизнес-процессов Ответ: 4,2,1,3.							
Вставить пропущенное слово или число								
26	В системе программе «1С:Предприятие» есть два режима запуска: 1С: Предприятие и _____. Ответ введите словом в именительном падеже Ответ: Конфигуратор.							
27	_____ — главное свойство системы «1С:Предприятие». Ответ введите словом в именительном падеже Ответ: Конфигурируемость							
28	Платформа, как самостоятельная единица, не представляет _____ ценности. Ответ введите словом в родительном падеже. Ответ: Практической							
29	Прикладные решения в системе программ 1С бывают _____ видов. Ответ введите числом. Ответ : 2.							
30	Функция анализа и управления эффективностью работы организации в системе «1С:Предприятие» предназначена для _____, которые несут ответственность за развитие и прибыльность бизнеса. Ответ введите слово в родительном падеже. Ответ: Руководителей							
31	_____ «1С:Предприятие» — основа для запуска «конфигураций» или прикладных решений, разработанных программистами 1С. Ответ введите словом в именительном падеже Ответ: Платформа.							
Решить задачи								
32	В документе «Реализация товаров и услуг от 26.11.20XX» в 1С: Предприятие внесена информация, представленная в таблице. Найдите показатели «Х». Ответ округлите до десятых.							
	№ п/п	Номенклатура	Количество	Вид цены	Цена	% НДС	НДС	Сумма
	1	Доска/ 5 м.	10,00	Оптовая	2658,87	20	5317,74	Х
Решение: $1.2658,87 * 10 = 26588,7$								

	Ответ: 26588,7							
33	В документе «Поступление товаров: Накладная 00087 от 14.06.20XX» в 1С: Предприятие внесена информация, представленная в таблице. Найдите показатели «X1» для ставки НДС и «X2» для его значения. Ответ введите целыми числами через пробел.							
	№ п/п	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
	1	Нитки черные / 20 м.	100,00	20,00	2000,00	X	X	2000,00
	Решение: 1. Ставка НДС – 20% (нитки не являются продовольственными товарами, товарами для детей и лекарственными изделиями). X1 – 20. 2. $2000,00 * 0,2 = 400$. X2 – 400.							
	Ответ: 20 400							
34	В документе «Поступление товаров: Накладная 00087 от 11.04.20XX» в 1С: Предприятие внесена информация, представленная в таблице. Найдите показатели «X1» для ставки НДС и «X2» для его значения. Ответ введите целыми числами через пробел.							
	№ п/п	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
	1	Молоко сухое	40,00	2000,00	80000,00	X	X	80000,00
	Решение: 1. Ставка НДС для продуктов, возникающих в процессе жизнедеятельности скота и птицы и создаваемой на их основе продукции – 10%. X1 – 10. 2. $80000,00 * 0,1 = 8000$. X2 – 8000.							
	Ответ: 10 8000							
35	В документе «Начисление заработной платы» в 1С: Предприятие внесена информация, представленная в таблице. Найдите показатель «X». Ответ введите целым числом.							
	№ п/п	Сотрудник	Дни	Часы	Начислено	НДФЛ	Взносы	
	1	Иванов Сергей Алексеевич	22	176	83 000,00	10 790,00	X	
	Решение: $830000 * 0,302 = 25066$							
	Ответ: 25066							
36	В документе «Начисление заработной платы» в 1С: Предприятие внесена информация, представленная в таблице. Найдите показатель «X». Ответ введите целым числом.							
	№ п/п	Сотрудник	Дни	Часы	Начислено	НДФЛ	Взносы	
	1	Свиридов Александр Владимирович	17	136	25 000,00	X	7 550,00	
	Решение: $250000 * 0,13 = 3250$							
	Ответ: 3250							
Выполнить ситуационное задание								
Кейс-задание 1 В таблице приведены данные ООО «Альфа-Плюс».								
Показатель				Данные на 01.01.2020,		Данные на		

	тыс. руб.	01.01.2021, тыс. руб.
Внеоборотные активы	77500	95500
Нематериальные активы	150	1250
Основные средства	75000	90000
Капитальныеложения	2350	4250
Оборотные активы	55500	66500
Запасы	32500	35000
Дебиторская задолженность	18000	24000
Денежные средства	3000	3500
Финансовыеложения	1000	2000
Прочие активы	1000	2000
Актив баланса	113000	162000
Собственные средства	49000	65500
Уставной капитал	1000	1500
Фонды и резервы	9000	12000
Прибыль	39000	52000
Долгосрочные обязательства	10000	6500
Кредиты и займы	9000	6000
Кредиторская задолженность	1000	500
Краткосрочные обязательства	74000	90000
Кредиты и займы	49000	58000
Кредиторская задолженность	20000	25000
Расчеты с персоналом	2500	3000
Задолженность по налогам	1500	2000
Прочие обязательства	1000	2000
Пассив баланса	133000	162000

Показатель	Данные на 01.01.2020, тыс. руб.	Данные на 01.01.2021, тыс. руб.
Выручка от реализации	350000	375000
Себестоимость реализации	270000	293000
Валовая прибыль	80000	82000
Расходы на реализацию	45000	48000
Прибыль от продаж	35000	34000
Расходы на управление	15000	12000
Прибыль от деятельности	20000	22000
Внереализационные доходы	2500	3000
Внереализационные расходы	1500	1000
Прибыль до налогообложения	21000	24000
Налог на прибыль	4200	4800
Чистая прибыль	16800	19200

37	<p>Определить величину коэффициента рентабельности выручки на отчетную и на соответствующую отчетную дату прошлого года, который будет отражаться во вкладке «Руководителю – Показатели». В ответе введите два числа, разделенные пробелом.</p> <p>Решение</p>		
	Источник средств	Данные на отчетную дату	Данные на соответствующую

			отчетную дату прошлого года															
	Выручка от реализации	350000	375000															
	Чистая прибыль	16800	19200															
	Рентабельность выручки	$(16800/350000)*100\% = 4,8$	$(19200/375000)*100\% = 5,12$															
	Ответ: 4,8 5,12																	
38	<p>Определить величину собственного капитала на отчетную и на соответствующую отчетную дату прошлого года, который будет отражаться во вкладке «Руководителю – Показатели». В ответе введите два числа, разделенные пробелом.</p> <p>Решение</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Данные на отчетную дату</th> <th>Данные на соответствующую отчетную дату прошлого года</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Уставной капитал</td> <td>1000</td> <td>1500</td> </tr> <tr> <td>Фонды и резервы</td> <td>9000</td> <td>12000</td> </tr> <tr> <td>Прибыль</td> <td>39000</td> <td>52000</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>$1000+9000+39000 = 49000$</td> <td>$1500+12000+52000 = 65500$</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ответ: 49000 65500</p>			Показатель	Данные на отчетную дату	Данные на соответствующую отчетную дату прошлого года	Уставной капитал	1000	1500	Фонды и резервы	9000	12000	Прибыль	39000	52000	Итого	$1000+9000+39000 = 49000$	$1500+12000+52000 = 65500$
Показатель	Данные на отчетную дату	Данные на соответствующую отчетную дату прошлого года																
Уставной капитал	1000	1500																
Фонды и резервы	9000	12000																
Прибыль	39000	52000																
Итого	$1000+9000+39000 = 49000$	$1500+12000+52000 = 65500$																
39	<p>Определить величину текущих активов на отчетную и на соответствующую отчетную дату прошлого года, который будет отражаться во вкладке «Руководителю – Показатели». В ответе введите два числа, разделенные пробелом.</p> <p>Решение</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Данные на отчетную дату</th> <th>Данные на соответствующую отчетную дату прошлого года</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Запасы</td> <td>32500</td> <td>35000</td> </tr> <tr> <td>Дебиторская задолженность</td> <td>18000</td> <td>24000</td> </tr> <tr> <td>Денежные средства</td> <td>3000</td> <td>3500</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>$32500+18000+3000 = 53500$</td> <td>$35000+24000+3500 = 62500$</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ответ: 53500 62500</p>			Показатель	Данные на отчетную дату	Данные на соответствующую отчетную дату прошлого года	Запасы	32500	35000	Дебиторская задолженность	18000	24000	Денежные средства	3000	3500	Итого	$32500+18000+3000 = 53500$	$35000+24000+3500 = 62500$
Показатель	Данные на отчетную дату	Данные на соответствующую отчетную дату прошлого года																
Запасы	32500	35000																
Дебиторская задолженность	18000	24000																
Денежные средства	3000	3500																
Итого	$32500+18000+3000 = 53500$	$35000+24000+3500 = 62500$																

3.2 Собеседование (вопросы для зачета и экзамена)

3.2.1 Вопросы к зачету

ПКв-1. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности.

Номер вопроса	Текст вопроса
40	<p>Понятие системы программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: 1С: Предприятие - система программ, с помощью которых компании всех видов и размеров эффективно решают свои задачи по автоматизации своей деятельности.</p>
41	<p>Основные составляющие системы программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Состоит из двух базовых составляющих, тесно связанных между собой: платформа 1С; конфигурация 1С</p>
42	<p>Основные функциональные возможности платформы системы программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: 1. Платформа служит средой для разработки прикладных решений (конфигураций); 2. Конфигурации выполняются внутри платформы и полностью опираются на ее механизмы; 3. Платформа содержит инструменты, необходимые для администрирования и поддержки конфигураций.</p>
43	<p>Группы конфигураций системы программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Конфигурации 1С можно разделить на следующие группы:</p>

	<p>1. Типовые; 2. Отраслевые; 3. Специализированные.</p>
44	<p>Основная значимость нумерации в наименовании конфигурации и конфигурации системы программ 1С: Предприятие. Ответ: Версию платформы в ней обозначает первая цифра, вторая цифра показывает номер редакции, третья номер релиза и четвертая номер подрелиза.</p>
45	<p>Особенности единой платформы системы программ 1С: Предприятие. Ответ: 1. 100% настраиваемость рабочих процессов в соответствии с потребностями бизнеса; 2. удобный интерфейс помогает быстро освоить программу и вносить изменения без помощи программиста. 3. большая библиотека универсальных подсистем для ускорения стандартизации разработки, настройки и поддержки; 4. возможность вести отчетность для нескольких предприятий в одной базе; 5. масштабируемость прикладных решений в зависимости от объемов задач: оформление и интерактивная работа с отчетами, печатными формами.</p>
46	<p>Основные функции платформы системы программ 1С: Предприятие. Ответ: В зависимости от набора конфигураций, система способна выполнять одновременно несколько различных функций: 1. автоматизировать организационную и хозяйственную деятельность предприятия; 2. вести управленческий учет и выстраивать аналитику; 3. решать задачи по планированию, ведению бюджета и анализу финансов; 4. регламентировать отчетность, вести бухгалтерский учет и управлять несколькими планами счетов; 5. рассчитывать зарплату сотрудников и управлять персоналом</p>
47	<p>Анализ и управление эффективностью работы предприятия с помощью продуктов 1С. Ответ: Функция анализа и управления эффективностью работы организации в системе «1С:Предприятие» предназначена для руководителей и менеджеров, которые несут ответственность за развитие и прибыльность бизнеса. С ее помощью управленцы получают актуальную информацию о деятельности предприятия и могут использовать ее для принятия решений по бюджетированию, прогнозированию продаж и проводить анализ рентабельности предприятия</p>
48	<p>Учет и управление оперативной деятельностью с помощью продуктов 1С. Ответ: Функция учета и управления оперативной деятельностью предназначена для сотрудников организации, которые непосредственно занимаются продажами, производством товаров и оказанием услуг. Она отвечает за эффективную работу предприятия и обеспечивает: 1. учет и управление движением товаров; 2. операции с приемом и отслеживанием заказов; 3. подготовку сопровождающих документов; 4. управление выпуском продукции</p>
49	<p>Регламентированный учет и отчетность в системе программ 1С: Предприятие. Ответ: Функция регламентированного учета и отчетности предназначена для бухгалтерского отдела и сотрудников, занимающихся расчетом заработной платы. Она создана для обеспечения ведения бухгалтерского и налогового учета, а также составления отчетности в соответствии со всеми требованиями законодательства. Порядок заполнения регламентированных форм и отчетов определяется нормативными документами, издаваемыми различными государственными органами.</p>
50	<p>Основные задачи пользовательских приложений системы программ 1С: Предприятие. Ответ: К конфигурациям относятся пользовательские приложения для решения определенных задач: 1. торговый учет, 2. бухгалтерский учет; 3. налоговый учет;</p>

	4. документооборот; 5. управление персоналом и т. д.
51	<p>Виды конфигураций и их характеристики.</p> <p>Ответ: Конфигурации бывают типовыми и нетиповыми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. К типовым относятся продукты, разработанные компанией 1С. Это универсальные решения, которые подходят для различных видов деятельности. К ним относятся «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «1С: Документооборот» и многие другие. Типовые конфигурации постоянно совершенствуются компанией 1С и проходят проверки, потому более надежны, чем нетиповые, а при их разработке учитываются опыт и пожелания пользователей. Но такой продукт необходимо настраивать под нужды конкретной организации. 2. Нетиповые конфигурации разрабатывают фирмы-партнеры 1С. Их программисты модифицируют - готовые продукты и создают новые прикладные решения на базе платформы 1С:Предприятие. Но перед внедрением все новые конфигурации должны пройти сертификацию в фирме 1С и получить логотип «1С:Совместимо». Нетиповые продукты узкоспециализированы и не требуют сложных настроек. Примеры таких конфигураций: «1С:Молокозавод», «1С:Управление птицефабрикой», «1С:Рыбопереработка».
52	<p>Режимы запуска программы 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: В программе «1С:Предприятие» есть два режима запуска;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «1С Предприятие» — в этом режиме запускаются конфигурации с информационными базами данных организации. Это рабочая среда, в которой можно вводить данные, заполнять справочники, формировать отчеты и запускать обработки, но нельзя менять структуру конфигурации. 2. «Конфигуратор» - режим разработки, предназначенный для программистов 1С. Он входит в стандартную поставку платформы «1С:Предприятие» и позволяет создавать или изменять структуру базы данных и модули программ, но не дает вносить информацию в базы данных.
53	<p>Этапы подготовки к созданию прикладного решения системы программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Перед созданием прикладного решения выполняются следующие шаги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводится анализ бизнес-процессов. 2. Изучаются предметные области 3. В каждой области выделяются бизнес-сущности 4. На их основе выбираются объекты для новой конфигурации.
54	<p>Основные объекты новой конфигурации 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Среди объектов могут быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документы — учет хозяйственных операций; регистры 2. информация об изменении объектов и т. д. справочники 3. списки возможных значений атрибутов; константы 4. значения по умолчанию, настройки; 5. другие компоненты.
55	<p>Алгоритмы программы 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Поведение объектов и их связь друг с другом прописывается в алгоритмах программы. В качестве примера стандартного поведения объектов и их взаимодействия в системе можно привести связь «Документов», «Регистров» и «Справочников».</p>
56	<p>Состояния документов в системы программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: У документов в системе «1С:Предприятие» есть три различных состояния:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ открыт, данные заполнены, но не сохранены 2. Данные заполнены и сохранены, но документ не проведен. 3. Документ проведен.
57	<p>Масштабируемость системы программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Масштабируемостью называется способность системы подстраиваться под изменения требований и увеличение объемов задач. Платформа «1С:Предприятие» оснащена специальными механизмами, которые позволяют сохранять эффективность работы при изменении условий и количества данных.</p>
58	Администрирование программы 1С: Предприятие и интеграция с другими системами.

	<p>Ответ: Помимо конфигуратора, на платформе используются другие удобные инструменты для администрирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг действий пользователей; • управление пользовательскими настройками и механизмами аутентификации. • настройка параметров и работа с информационной базой; • резервное копирование; • возможность восстановления файловой базы данных; • обновления конфигурации и др.
59	<p>Справочники в системе программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Справочники — это прикладные объекты конфигурации. Они позволяют хранить в информационной базе данные, имеющие одинаковую структуру и списочный характер. Это может быть, например, список сотрудников, перечень товаров, список поставщиков.</p> <p>Каждый элемент справочника характеризуется кодом и наименованием. Система поддерживает режим автоматической нумерации элементов, при котором она самостоятельно может генерировать код для нового элемента справочника.</p>
60	<p>Соотношение понятий «проводка» и «операция» в системе программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Бухгалтерские операции оформляются в виде бухгалтерских записей, или проводок.</p> <p>Проводка - элементарное действие, отражающее изменение состояния хозяйственных средств - их увеличение или уменьшение на счетах бухгалтерского учета с соблюдением принципа двойной записи Принцип двойной записи состоит в том, что каждая элементарная операция, выраженная в виде суммы, отражается в учете на двух счетах, дебетуя один и кредитуя другой.</p> <p>В этой связи в программе "1С:Бухгалтерия" предусмотрен двухуровневый режим ввода операций и проводок. Сначала вводится операция, а затем вводятся относящиеся к ней проводки. Причем, операция может состоять из одной проводки.</p>
61	<p>Основные банковские и кассовые документы в системе программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Кассовые: расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер, лимит кассы, кассовая книга, авансовый отчет. Банковские: платежные поручения, платежные требования, банковская выписка, документы списания и поступления денежных средств.</p>
62	<p>Основные операции и документы по поступлению основных средств в системе программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Приобретение отражается документом "Поступление оборудования" (раздел ОС и НМА – Поступление оборудования) . Этот же документ можно создать другим способом – документ "Поступление (акт, накладная, УПД)" с видом операции "Оборудование" (раздел Покупки – Поступление (акты, накладные, УПД)). Ввод в эксплуатацию отражается документом "Принятие к учету ОС" (раздел: ОС и НМА – Принятие к учету ОС). Стоимость объекта основных средств в этом случае формируется на счете 08.04.1 "Приобретение компонентов основных средств".</p>
63	<p>Основные операции и документы по расчетам с персоналом по оплате труда в системе программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Основные документы по расчетам с персоналом по оплате труда отражаются в разделе «Кадровые документы»: прием на работу, увольнение, кадровый перевод, отпуск, отпуск без сохранения заработной платы. Используются справочники – физические лица и сотрудники. Начисленные суммы отражаются в документах: начисление заработной платы, ведомость на выплату в банк/каассу, удержания. Операции по расчету с персоналом по оплате труда охватывают диапазон от принятия сотрудника на работу, до его увольнения с выплатой расчетных сумм.</p>
64	<p>Основные операции и документы по выпуску готовой продукции в системе программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Чтобы отразить в программе выпуск готовой продукции служит документ «Отчет производства за смену». Найти его можно в разделе «Производство». На закладке «Продукция» указывается перечень ГП, для которых требуется отразить выпуск. . В документе так указываются плановые цены, 43 счет учета, номенклатурная</p>

	<p>группа и спецификация. Некоторые из этих данных программа заполняет самостоятельно.</p> <p>Если у готового изделия есть спецификация, то вкладку «Материалы» можно так же заполнить автоматически, что значительно упрощает работу. Продажа ГП отражается документом «Реализация (акты, накладные)».</p>
65	<p>Основные операции и документы по отражению финансовых результатов в системе программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Отчеты по финансовым результатам формируются в программе в разрезе видов деятельности. Основная деятельность компании – продажа товаров и услуг. В программе «1С:Предприятие» эти операции отражаются документами «Реализация товаров и услуг» и «Акт выполненных работ». Результатом такой деятельности является прибыль. Прочая деятельность – это любая приносящая доход деятельность помимо основной.. Результатом прочей деятельности являются прочие доходы. В программе они отражаются платежными документами с видом «Прочее поступление» или документом «Реализация услуг и прочих активов».</p> <p>Для корректного формирования отчетов по финансовым результатам необходимо, чтобы за период, который будет отражен в отчете, были проведены определенные регламентные операции. Обычно их выполняют с помощью обработки «Заккрытие месяца».</p>
66	<p>Создание нового справочника, определение реквизитов.</p> <p>Ответ: Создать новый справочник в 1С достаточно просто. Для этого необходимо зайти в конфигуратор 1С, открыть окно конфигурации, выделить ветвь <i>Справочники</i>, вызвать правой кнопкой мышки контекстное меню, где выполнить команду <i>Добавить</i>. <i>Справочники в 1С</i> используются для работы с постоянной или условно постоянной информацией, но, в отличие от констант, данная информация может содержать множество значений. Таким образом, справочники необходимы для хранения аналитики учета (то, по чему в дальнейшем будет осуществляться анализ, например, сколько товаров продано). В пользовательском режиме работа осуществляется с элементами справочника.</p>
67	<p>Порядок удаления информации в системе программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Физическое удаление из базы данных помеченных на удаление объектов может выполнить только пользователь с правами "Администратор":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раздел: Администрирование – Удаление помеченных объектов (рис. 1). 2. Поиск помеченных на удаление объектов производится автоматически. По умолчанию в списке отображаются все объекты, помеченные на удаление в программе. Снимите флажки у тех элементов, которые не нужно удалять. По кнопке "Удалить выбранные" выполняется удаление объектов. 3. Через некоторое время появится сообщение о количестве удаленных объектов и список объектов, которые не получилось удалить. Выделите объект, чтобы узнать причину по которой его не получилось удалить (рис. 2). В окне справа по каждому удаленному объекту выводится список связанных с ним объектов (ссылок на него). Для удаления самого объекта (левое окно) необходимо либо удалить связанные с ним объекты в списке в правом окне, либо заменить / очистить ссылки на него в этих объектах (если эти объекты используются и удалять их нельзя). Выберите нужное действие по ссылке. Затем нажмите кнопку "Повторить удаление". 4. Если при выборе действия "Удалить" для записи регистра в правом окне появляется сообщение "Нельзя установить действие удалить для..." (рис. 3), откройте эту запись регистра двойным щелчком мыши (рис. 4), а затем по кнопке "Еще" выберите "Удалить". 5. В сложных случаях процедуру удаления может потребоваться повторить несколько раз.
68	<p>Виды отчетов в системе программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Отчеты, которые используются в программе «1С: Бухгалтерия», можно разделить на несколько типов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стандартные отчеты; • специализированные отчеты; • регламентированные отчеты.

69	<p>Формирование и ввод сведений об учетной политике в системе программ 1С: Предприятие.</p> <p>Ответ: Настройка УП в 1С разбита на несколько отдельных блоков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бухгалтерский учет — Главное — Настройки — Учетная политика; • Налоговый учет — Главное — Настройки — Налоги и отчеты; • Зарплатный учет — Зарплата и кадры — Справочники и настройки — Настройки зарплаты. <p>Не все элементы учетной политики можно задать в настройках 1С. Некоторые из них не реализованы для автоматической работы.</p> <p>В «1С:Бухгалтерии 8» редакции 3.0 настройки учетной политики выполняются в форме Учетная политика. Перейти к форме можно из раздела Главное либо непосредственно из карточки организации по гиперссылке Учетная политика.</p>
----	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах

П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости

Ведение бухгалтерского учета в 1С [Электронный ресурс] : Задания и методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Воронеж. гос. ун-т инж. технол. ; сост. Беляева Г.В., Адраховская Л.Л. Воронеж : ВГУИТ, 2022. 31 с. URL : <https://education.vsu.ru>

Ведение бухгалтерского учета в 1С [Электронный ресурс] : Задания и методические указания лабораторных занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Воронеж. гос. ун-т инж. технол. ; сост. Беляева Г.В., Адраховская Л.Л.. Воронеж : ВГУИТ, 2022. 31 с. URL : <https://education.vsu.ru>

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ПКв-1. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности					
Знает	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Результаты тестирования	Обучающимся даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающимся даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающимся даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающимся даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов	Отлично	Освоена / повышенный
		Собеседование (зачет)	Обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Не зачтено	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Зачтено	Освоена / базовый
Умеет	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	Решение задач на лабораторных занятиях	Обучающийся не владеет умениями выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена / повышенный
		Работа с Интернет-	Обучающийся находит и систематизирует отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Зачтено	Не освоена / недостаточ-

		ресурсами			ный
			Обучающийся не может найти и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Не зачтено	Освоена / базовый
Владеет	навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	Кейс-задание	Обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует навыков, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор навыков, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена / повышенный
		Расчетно – практическая работа	обучающийся не может (не умеет) записать алгоритм выполнения работы, не может выбрать методику для проведения расчетов, не представляет результаты работы в виде аналитического отчета; не демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			запись алгоритма решения РПР у обучающегося вызывает затруднения (алгоритм решения записан с ошибками), представляет результаты работы в виде аналитического отчета, в котором допускает неверное оформление; демонстрирует минимальный набор навыков, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			обучающийся решает РПР, используя верный алгоритм решения, при решении допускает незначительные ошибки, представляет результаты работы в виде правильно оформленного аналитического отчета; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена / повышенный
			обучающийся решает РПР, используя верный алгоритм решения, при решении не допускает ошибок, представляет результаты работы в виде правильно оформленного аналитического отчета; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена / повышенный