

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УР

Лыгина Л.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" 29 " мая 2025 г. г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки

Технологии бухгалтерского учета и отчетности

(наименование профиля подготовки для бакалавра и магистра)

Квалификация выпускника

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

| Содержание | Стр |
|--|-----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цели и задачи государственных аттестационных испытаний | 3 |
| 3. Место ГИА в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. Требования к государственному экзамену | 7 |
| 5. Требования к выпускной квалификационной работе | 7 |
| 5.1. Формы выпускных квалификационных работ | 7 |
| 5.2. Сроки выполнения и защиты ВКР | 7 |
| 5.3. Структура выпускных квалифицированных работ | 7 |
| 5.4. Объем ВКР | 9 |
| 5.5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы | 9 |
| 5.6. Рекомендации по проведению защиты выпускной работы | 12 |
| 6. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации | 13 |
| 7. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | 13 |
| 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 13 |
| 9. Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации | 14 |

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Минобрнауки России №954 от 12 августа 2020г.

1. Общие положения

1.1. Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Технологии бухгалтерского учета и отчетности предусмотрена государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата в форме:

защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. К ГИА допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Технологии бухгалтерского учета и отчетности.

1.3. Для проведения ГИА (защита ВКР) создается государственная экзаменационная комиссия.

1.3.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) организуется, как правило, единая для всех форм обучения по направлению подготовки.

1.3.2. В круг деятельности ГЭК входит:

проверка научно-теоретической и практической подготовки выпускников;

решение вопроса о присвоении им соответствующей квалификации и о выдаче диплома;

решение о рекомендации в магистратуру наиболее подготовленных к научно-исследовательской и педагогической работе выпускников;

разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки обучающихся в вузе.

1.3.3. ГЭК организуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года.

1.3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии, организуемой по каждой образовательной программе, утверждается приказом Минобрнауки России по представлению ученого совета ВГУИТ из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук и крупных специалистов предприятий, организаций и учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля не работающих в университете.

1.3.5. Персональный состав членов ГЭК утверждается приказом ректора не позднее одного месяца до даты начала ГИА.

2. Цели и задачи государственных аттестационных испытаний

2.1. **Цели государственной итоговой аттестации:** установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 38.03.01 Экономика.

2.2. **Задачи государственной итоговой аттестации:** определяется видами профессиональной деятельности выпускника:

01 Образование и наука (в сферах: общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования; научных исследований),

08 Финансы и экономика (в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; в сферах кредитования, страхования, включая пенсионное и социальное, операций на финансовых рынках; в сферах внутреннего и внешнего

финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками; в сфере консалтинга).

2.3. Типами задач профессиональной деятельности выпускника являются:

аналитический;

организационно-управленческий;

педагогический;

финансовый;

расчётно-экономический.

2.4. Выпускник должен быть готов к решению задач следующих типов:

педагогический:

преподавание по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО;

аналитический:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов;

оценка стоимости активов или обязательств;

оценка стоимости производных финансовых инструментов;

расчётно-экономический:

подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

подготовка исходных данных и расчет экономических и социально-экономических показателей территорий;

выполнение задач по управлению бюджетом организации;

оценка эффективности инвестиционных проектов;

организационно-управленческий:

разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

оценка производственных, кредитных и страховых рисков;

выполнение заданий по управлению рисками в организации;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

финансовый:

подготовка и организация финансовых операций, в том числе ведение бухгалтерского и/или налогового учета организации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; ведение брокерской и дилерской деятельности, управление ценными бумагами; ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; выполнение операций с ценными бумагами; осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; выполнение внутрибанковских операций; ведение инвестиционной деятельности, управление фондами; подготовка и осуществление страховых операций.

2.5. В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПКв-1 – Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности

ПКв-2 Способен проводить экономический анализ деятельности организации

ПКв-3 Способен осуществлять финансовый анализ и управление денежными потоками

ПКв-4 – Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности

ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин

ПКв-6 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, налогового учета и отчетности

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, презентации портфолио в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции при подготовке и выполнении ВКР

| Формируемые компетенции в соответствии ФГОС ВО | Портфолио | ВКР | Защита ВКР, дискуссия |
|--|-----------|-----|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | + | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | + | |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | + | | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | + | + |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | + | |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | + | | |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | + | | + |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | + |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | + |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | + | |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | + | | + |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | | + | |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | | + | |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | | + | |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | | + | |
| ОПК-5. Способен использовать современные | | + | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | | | |
|--|--|--|--|

Окончание таблицы 1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | + | |
| ПКв-1 – Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности | | + | |
| ПКв-2 Способен проводить экономический анализ деятельности организации | | + | |
| ПКв-3 Способен осуществлять финансовый анализ и управление денежными потоками | | + | |
| ПКв-4 – Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности | | + | |
| ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин | | | + |
| ПКв-6 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, налогового учета и отчетности | | + | |

3. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Технологии бухгалтерского учета и отчетности проходит в 8 семестре для очной формы обучения, в 10 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения. На нее отводится 162 астрономических часа (216 академических часов), что составляет 6 ЗЕТ. Контактная работа при проведении ГИА составляет 8,625 астрономических (11,5 академических) часа.

4. Требования к государственному экзамену

4.1. Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Формы выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы, соответствующей квалификации (степени) бакалавр. Виды выпускной квалификационной работы: исследовательская.

5.2. Сроки выполнения и защиты ВКР

ВКР в соответствии с учебным планом выполняется по программе бакалавриата на 4-ом году обучения (очная форма обучения), на 5-ом году обучения (очно-заочная и заочная формы обучения) в течение 4 недель.

5.3. Структура выпускных квалифицированных работ

В состав ВКР входит аналитический отчет.

В ВКР представлено описание хода и результатов исследований в области теории и практики по конкретной теме.

Наиболее оптимальной является структура работы, включающая: введение, три главы и заключение. Композиция ВКР может быть и иной. Различие, как правило, касается количества глав, увеличение которых зависит от темы исследования.

В целом, бакалаврская работа должна включать:

- титульные листы;
- содержание;
- введение;
- основная часть (3 главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отражает окончательный вариант плана ВКР и включает развернутый перечень разделов, подразделов и подпунктов, включенных в ВКР с указанием их номеров страниц по тексту, а также введения, заключения, списка использованных источников и приложений.

Введение содержит в себе следующие моменты:

обосновывается актуальность выполнения ВКР по выбранной теме; обозначаются цель и содержание поставленных задач;

формулируются объект и предмет исследования; определяются теоретическая и практическая значимость в современных условиях хозяйствования; указываются избранные методы и информационная база исследования; дается краткая характеристика структурных элементов ВКР;

формулируется цель ВКР, которая должна быть ясной, лаконичной (не более 1-2 предложений) и включать в себя ключевые слова темы ВКР (т.к. цель корреспондируется с темой ВКР);

формулируются задачи, которые раскрывают цель ВКР, конкретизируют ее и связаны с названиями разделов работы (формируется не более 3-4 задач);

Цель и задачи ВКР должны раскрывать основные пути решения проблемы, заявленной в теме работы.

Введение не должно содержать таблиц и рисунков.

Описание основной части ВКР:

Первая глава носит общетеоретический характер и содержит в себе понятийные, нормативные и методические основы применительно к теме работы. Содержание главы подразумевает следующее: раскрыть сущность и содержание предмета / объекта исследования посредством теоретического анализа учебной, периодической и иной литературы (обзор мнений специалистов). Выпускник должен провести критический анализ и оценку существующим подходам к определению предмета / объекта исследования, норм действующего законодательства в отношении предмета / объекта исследования. Кратко изложить существующие (основные типовые, авторские) методики к анализу состояния, использования объекта и его влияния на результаты деятельности организации и т.д.

Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией. Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов во второй (последующих) главах.

Вторая глава должна носить аналитический характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы.

Излагается краткая организационно-экономическая характеристика деятельности изучаемой организации. При этом указывается существующая структура управления организации, основные виды деятельности согласно Уставу, перечень поставщиков, покупателей, а также основные экономические показатели деятельности (выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность, численность работников, стоимость ОПФ и др.).

Рассматривается действующая методика и практика учета, анализа и аудита в организациях различных форм собственности. При этом можно использовать российский опыт (на основе национальных стандартов (ПБУ и ФСБУ)) и зарубежный опыт (на основе международных стандартов (МСФО, МСА)). По результатам проведенного анализа должны быть сделаны четкие и грамотные выводы, раскрывающие существующее финансово-экономическое положение организации и выявляющие влияние тех или иных факторов.

Третья глава носит рекомендательный характер. Весь материал, изложенный в данной главе ВКР должен базироваться на фактических данных организации и иметь рекомендательный характер.

В заключении следует сделать общие выводы по работе, непосредственно вытекающие из решения целей и задач, поставленных автором в начале работы, сформулировать проблемные вопросы и изложить свои теоретические рекомендации по результатам изучения темы.

Желательно, чтобы автором были сформулированы практические предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы конкретного хозяйствующего субъекта.

Список использованных источников включает в себя все источники, использованные в работе, на которые делались ссылки по ходу исследования (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика, информационные ресурсы и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещаются в конце работы после списка использованных источников в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение выпускника в приложение может быть вынесен любой материал:

таблицы;

рисунки;

первичные документы предприятия (формы отчетности, устав, должностные обязанности сотрудников и др.).

5.4. Объем ВКР

Объем ВКР: исключая таблицы, рисунки, чертежи, список использованных источников и содержание, для программы бакалавриата 38.03.01 Экономика в пределах 30-40 страниц.

Цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

5.5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

5.5.1. Тематика ВКР разрабатывается сотрудниками выпускающей кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, экономики и организации производства (см. п. 4.1 Оценочных материалов для ГИА).

5.5.2. Выпускная квалификационная работа выпускника выполняется по тематике, согласованной с руководителем и представленной выпускающей кафедрой на утверждение приказом по вузу. ВКР может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Выпускник может предложить для ВКР свою тему с обоснованием целесообразности ее выполнения. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно), на имя председателя УМК (заведующего выпускающей кафедрой), решением заседания МК предложенная тема ВКР утверждается или нет.

5.5.3. Для работы над ВКР выпускнику предоставляется рабочее место, необходимое оборудование и технические средства на кафедре, или в научных, научно-производственных и других организациях, с которыми было связано выполнение ВКР обучающимся.

5.5.4 Приказом ректора ВГУИТ, проект которого готовит заведующий выпускающей кафедрой), из числа профессоров и доцентов назначается руководитель ВКР и утверждается тема ВКР обучающегося. Руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты предприятий и учреждений.

5.5.5. В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам работы из числа преподавателей и научных сотрудников других кафедр вуза, других высших учебных заведений, а также специалистов и научных сотрудников других учреждений и организаций. Если консультант работает в другой организации, то его утверждают приказом ректора, проект которого готовит заведующий кафедрой.

Консультанты выдают конкретное задание по порученному им разделу ВКР и доводят до сведения обучающихся расписание своих консультаций.

На заключительном этапе выполнения работы консультанты проверяют соответствующий раздел ВКР и ставят на титульном листе свою подпись.

5.5.6. Функции руководителя ВКР:

5.5.6.1. В обязанности руководителя ВКР входит:

составление совместно с обучающимся задания на выполнение ВКР и календарного графика его выполнения;

согласование темы и задания на выполнение ВКР с выпускающей кафедрой;

выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;

проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;

систематический контроль за выполнением обучающимся календарного графика выполнения ВКР;

оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения ВКР;

оценка качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;

проверка законченной и сброшюрованной (в твердом переплете) выпускной работы;

составление отзыва на ВКР.

5.5.6.2. В отзыве на ВКР руководитель отмечает:

объем выполненной работы;

соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;

актуальность выполненной работы;

отличительные положительные стороны, недостатки и замечания;

уровни сформированности компетенций;

практическое значение и рекомендации по внедрению;

апробация и публикация результатов работы.

В заключение дается общая оценка всей проделанной обучающимся работы (по системе "отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно") и отмечается возможность допуска к открытой защите ВКР в ГЭК.

В конце отзыва руководитель ставит свою подпись и разборчиво Фамилию, И.О., должность, место основной работы, ученую степень, ученое звание, если таковые имеются.

Отзывы руководителей на ВКР, выполненные вне ВГУИТ, обязательно заверяются печатью по месту основной работы руководителя.

5.5.7. Функции секретаря ГЭК

Секретарь ГЭК назначается из числа ведущих преподавателей.

В обязанности секретаря ГЭК входят:

обсуждение и согласование тем выпускных квалификационных работ (ВКР), в том числе и на стадиях "сквозного" проектирования, когда тематика курсовых работ так или иначе связана с темой будущей ВКР и может входить в полном объеме или частично в его состав;

назначение руководителей ВКР;

представление проекта приказа для утверждения тем ВКР на заседании кафедры;

организация дополнительных консультаций, лекций, бесед по отдельным разделам

ВКР;

поддержание контактов с выпускниками и их руководителями в период выполнения

ВКР;

систематический контроль за ходом выполнения ВКР и отчет о нем в плановые сроки на заседаниях кафедры;

решение нештатных организационных вопросов, возникающих по ходу выполнения ВКР;

проверка в установленные графиком сроки готовых ВКР на соответствие их требованиям нормативных документов;

решение вопроса о вынесении той или иной ВКР на предварительную защиту и назначение состава комиссии из числа сотрудников кафедры;

предоставление документов в апелляционную комиссию.

5.5.8. Права и обязанности обучающегося, выполняющего ВКР

5.5.8.1. Выпускник имеет право:

выбрать тему ВКР;

предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;

на частичную коррекцию или полное изменение названия и содержания ВКР в течение согласованного срока со дня выдачи задания;

на руководство ВКР со стороны квалифицированного специалиста, утвержденного приказом ректора по представлению выпускающей кафедры;

на консультации по основным разделам ВКР со стороны квалифицированных специалистов;

получить бесплатно только те образовательные услуги, которые регламентированы уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

заявить и настоять на проведении предзащиты силами преподавателей и специалистов выпускающей кафедры;

при неявке на защиту ВКР по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА;

по результатам защиты ВКР подать на апелляцию.

5.5.8.2. **Выпускник обязан:**

своевременно получить и принять к исполнению задание на выполнение ВКР;

периодически отчитываться о ходе выполнения ВКР по плану, согласованному с руководителем;

представить в сроки, оговоренные образовательным подразделением (кафедрой), полностью выполненную и оформленную ВКР для решения вопроса о назначении рецензента и даты защиты;

представить ВКР в сроки, оговоренные образовательным подразделением (кафедрой), руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала;

явиться на защиту с готовой ВКР в экзаменационную комиссию в сроки по графику ее работы;

подготовить презентацию ВКР, так как защита ВКР осуществляется с использованием мультимедийного проектора по презентации (10-16 слайдов), в которой приводится основное содержание работы, таблицы, рисунки и другой иллюстрационный материал. Распечатанные слайды презентации готовятся обучающимися и предоставляются в виде раздаточного материала каждому члену ГЭК.

5.5.8.3. Обучающийся, выполнивший ВКР, является единственным автором выпускной работы и несет **ответственность** в полном объеме за правильность принятых решений, выводов, заключений и оформления.

5.5.9. Завершенная выпускная работа представляется обучающимся на кафедру за неделю до назначенного срока защиты.

5.5.10. ВКР, подписанная обучающимся и консультантами, представляется выпускником руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала в соответствии с регламентом П ВГУИТ 2.4.15-2015 Положение об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ обучающихся ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат».

5.5.11. После проверки окончательного варианта работы, руководитель подписывает ее и оформляет письменный отзыв.

При представлении текста ВКР руководителю, обучающемуся необходимо предоставить письменное согласие на размещение ВКР в ЭБ НБ ВГУИТ в открытом доступе.

Руководитель представляет работу и отзыв заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите (подписывает титульный лист ВКР).

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите выпускной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

5.5.12. По окончании работы над ВКР обучающийся проходит процедуру предварительной защиты (по просьбе выпускника или по решению заседания кафедры).

5.5.13. **Рецензирование ВКР** для программ бакалавриата – по решению заседания кафедры.

Для анализа работы комиссия назначает рецензента (рецензентов, если ВКР имеет междисциплинарный характер).

По итогам рассмотрения выпускной работы рецензент представляет в комиссию письменный отзыв (рецензию).

5.5.14. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

5.5.15. В ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты представляются следующие документы:

сброшюрованная ВКР, демонстрационный материал, заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы, результаты проверки на объем заимствований;

письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ВКР);

письменный отзыв рецензента (рецензентов) при его наличии (рецензия не подшивается в ВКР и необходима для магистранта или специалиста);

заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (заявление крепится за заданием на выполнение ВКР или в конце работы);

заявление обучающегося о согласии на размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (не подшиваются в ВКР);

результаты проверки на объем заимствований (подшиваются в ВКР за заявлением обучающегося о самостоятельном характере ВКР);

зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Сдача ВКР в ГЭК отмечается секретарем ГЭК на титульном листе ВКР.

5.5.16. Защита выпускной работы осуществляется в форме авторского доклада.

5.5.17. После защиты ВКР выпускником, руководитель ВКР размещает текст выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета (автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро», модуль «Квалификационные работы»), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

5.6. Рекомендации по проведению защиты ВКР

5.6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения ВГУИТ.

5.6.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программ практики, сформировавшие свое портфолио.

5.6.3. Расписание работы ГЭК, согласованное с председателем комиссии и утвержденное приказом ректора по университету, доводится до общего сведения за 30 календарных дней до даты начала ГИА.

5.6.4. Для обеспечения работы ГЭК по защите ВКР, заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарем ГЭК, готовит следующие документы:

копия приказа об утверждении председателя;

копия приказа об утверждении состава ГЭК;

копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;

копия приказа об утверждении тем и руководителей ВКР;

копия приказа об утверждении консультантов ВКР из других организаций;

копия приказа об утверждении расписания проведения защиты ВКР;

программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;

протоколы для заседаний ГЭК по защите ВКР;

полный комплект документов, приведенный в п. 5.5.15.

5.6.5. Защита выпускной работы проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей утвержденного состава комиссии.

5.6.6. Защита работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится для программы бакалавриата не более 10 минут.

5.6.7. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом на каждого выпускника.

5.6.8. При определении оценки выпускной работы принимается во внимание уровень сформированности компетенций выпускников. Критерии оценки выполнения и защиты ВКР приведены в п. 3.2 Оценочных материалов для ГИА.

5.6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6.10. Решения ГЭК о присвоении квалификации (степени) выпускнику принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

5.6.11. Результаты защиты доводятся до обучающегося сразу после закрытого заседания ГЭК. При положительной оценке работы и защиты Председатель ГЭК объявляет о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр».

5.6.12. Решение ГЭК оформляется сводным протоколом **в двух экземплярах** за каждый день работы ГЭК, один из которых передается в УМУ, второй - в первый отдел для оформления дипломов.

Сводный протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

5.6.13. Выпускник, не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на защиту ВКР без уважительной причины, отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Он может повторно сдать ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Обучающийся может повторно пройти ГИА не более двух раз.

5.6.14. Выпускник, не прошедший защиты ВКР в связи с неявкой на него по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Для этого он должен подать заявление в деканат в течение трех дней после окончания срока уважительной причины.

5.6.15. Председатель комиссии совместно с секретарем оформляют отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании кафедры.

5.6.16. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет **право на апелляцию**.

6. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится ВГУИТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Все решения принятые университетом по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

7.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем **за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации** подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право **лично** подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.2 Апелляция рассматривается **не позднее двух рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

8.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление на апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию секретарь ГЭК предоставляет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии.

8.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Передача протокола апелляционной комиссии в ГЭК **не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии**.

8.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего заявление на апелляцию обучающегося (под роспись) **не позднее трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.7 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в следующих случаях:

- не представлена выпускная квалификационная работа в установленные сроки;
- не защищена ВКР;
- неявка на защиту ВКР без уважительной причины;
- неявка на защиту ВКР по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции.

9.2. Обучающийся, не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на защиту ВКР без уважительной причины, может повторно защитить ВКР, **не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся**, в следующем порядке:

лицо, претендующее на повторную защиту ВКР, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным графиком для ГИА, с целью прохождения итоговых государственных испытаний;

заявление подается **не позднее чем за месяц** до начала выполнения ВКР;

заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, для подготовки приказа представляется в учебно-методическое управление Университета;

проект приказа передается для утверждения ректору (проректору по учебной работе);

лицо, претендующее на повторную защиту ВКР, считается восстановленным после выхода приказа по вузу;

восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося, выполняющего выпускную квалификационную работу;

при повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

9.3 При неявке на защиту ВКР **по уважительной причине** прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

9.3.1 Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия)), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев после завершения ГИА**;

9.3.2 Продление сроков прохождения ГИА осуществляется приказом ректора университета на основании **личного заявления** обучающегося на имя декана факультета, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов. Заявление должно быть представлено **в течение трех дней** после окончания срока уважительной причины и завизировано заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета. На его основании заведующий выпускающей кафедрой готовит проект приказа о продлении сроков прохождения ГИА, который утверждается ректором Университета.

9.3.3 Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора (не считая июля и августа).

9.4 При удовлетворении апелляции повторное прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК для реализации решения комиссии;

результат проведения ГИА подлежит аннулированию;

решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося (под роспись), подавшего апелляцию, **в течение трех рабочих дней со дня заседания** апелляционной комиссии;

решением ГЭК, **в течение двух календарных дней** после получения протокола апелляционной комиссии, устанавливаются дополнительные сроки для повторного государственного испытания, но **не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО**;

срок повторного государственного испытания доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, совместно с решением апелляционной комиссии;

повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии;

апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Форма титульного листа и задания на ВКР



Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Направление подготовки _____
Кафедра _____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

(Подпись, Фамилия,
инициалы)

" ____ " _____ 20 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Тема выпускной квалификационной работы)

Шифр ВКР – 02068108 – ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-20ХХ

Обучающийся _____
(Подпись) (Дата) (Фамилия, инициалы)

Руководитель _____
(Подпись) (Дата) (Фамилия, инициалы)

Консультанты по разделам:

| | | |
|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| (Краткое наименование раздела) | (Подпись, дата) | (Инициалы, фамилия) |

ВКР сдана в ГЭК _____

(Дата)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы секретаря ГЭК)

ВОРОНЕЖ – 20 г.

**Форма задания на выполнение
выпускной квалификационной работы**

**Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(Подпись, Фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся _____
(Фамилия, инициалы) (Код специальности) (Группа)

1 Тема выпускной квалификационной работы _____

_____ утверждена приказом по ВГУИТ № _____ от _____

2 Срок представления ВКР к защите _____

3 Исходные данные для исследования: _____

4 Содержание выпускной квалификационной работы

5 Дата выдачи задания на выполнение ВКР _____

Руководитель _____
(Подпись, дата) (Инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(Подпись, дата) (Инициалы, фамилия)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Состав фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника по указанной образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО) проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

- профессиональные компетенции (ПКв):

ПКв-1 – Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности

ПКв-2 Способен проводить экономический анализ деятельности организации

ПКв-3 Способен осуществлять финансовый анализ и управление денежными потоками

ПКв-4 – Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности

ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин

ПКв-6 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, налогового учета и отчетности

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

3.1 Государственный экзамен – не предусмотрен учебным планом

3.2 Выпускная квалификационная работа

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) и ее защиты

3.2.1 Качество и уровень выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

| Компетенция | Критерии оценки | Предмет оценивания | Уровни оценивания и описание показателей | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|
| | | | Недостаточный уровень – «неудовлетворительно» | Базовый уровень - «удовлетворительно» | Повышенный уровень – «хорошо» | Повышенный уровень – «отлично» |
| Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности (ПКв-1) | Наличие в ВКР результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, а так же форм бухгалтерской финансовой отчетности | Глава 1 Теория и методика изучаемого вопроса Подраздел 2.3 Организация учета и/или аудита объекта исследования Глава 3 Рекомендации по повышению эффективности функционирования объекта исследования и/или предмета исследования Приложение | Обучающийся в выпускной квалификационной работе не отразил результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, а также не представил в приложении формы бухгалтерской финансовой отчетности | Обучающийся в выпускной квалификационной работе не отразил результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, представил только теоретические аспекты учетной деятельности, а также не в полном объеме представил в приложении формы бухгалтерской финансовой отчетности | Обучающийся в выпускной квалификационной работе отразил результаты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, но не в полном объеме представил в приложении формы бухгалтерской финансовой отчетности | Обучающийся в выпускной квалификационной работе отразил результаты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, в полном объеме представил в приложении формы бухгалтерской финансовой отчетности |
| Способен проводить экономический анализ деятельности организации (ПКв-2) | Присутствие в выпускной квалификационной работе результатов экономического анализа деятельности организации, выполненного на основе информации, содержащейся в отчетности предприятий | Глава 1 Теория и методика изучаемого вопроса Подраздел 2.2 Оценка структуры и динамики предмета исследования на изучаемом объекте | Обучающийся в выпускной квалификационной работе не провел экономический анализ деятельности организации на основе информации, содержащейся в отчетности предприятий | Обучающийся в выпускной квалификационной работе провел экономический анализ деятельности организации на основе информации, содержащейся в отчетности предприятий и представил результаты | Обучающийся в выпускной квалификационной работе провел экономический анализ деятельности организации на основе информации, содержащейся в отчетности предприятий и представил корректные результаты | Обучающийся в выпускной квалификационной работе провел экономический анализ деятельности организации на основе информации, содержащейся в отчетности предприятий и представил грамотные, корректные и экономически обоснованные результаты |
| Способен осуществлять финансовый анализ и | Наличие в ВКР результатов использования методик финансового анализа и алго- | Глава 1 Теория и методика изучаемого вопроса Подраздел 2.3 Орга- | Обучающийся в выпускной квалификационной работе не привел результаты использования методик финансового анализа и алгоритмов управ- | Обучающийся в выпускной квалификационной работе привел результаты использо- | Обучающийся в выпускной квалификационной работе привел корректные результаты использо- | Обучающийся в выпускной квалификационной работе привел грамотные, корректные и экономически обоснованные результаты использо- |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|
| управление денежными потоками (ПКв-3) | ритмов управления денежными потоками | низация учета и/или аудита объекта исследования Глава 3 Рекомендации по повышению эффективности функционирования объекта исследования и/или предмета исследования | ления денежными потоками | нансового анализа и алгоритмов управления денежными потоками | нансового анализа и алгоритмов управления денежными потоками | зования методик финансового анализа и алгоритмов управления денежными потоками |
| Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности (ПКв-4) | Наличие в выпускной квалификационной работе элементов налогового планирования и налогового учета организации в соответствии с темой | Глава 2 Практическое исследование изучаемого вопроса | Обучающийся в выпускной квалификационной работе не представил элементов налогового учета и налогового планирования организации в соответствии с темой, не владеет терминологией | Обучающийся в выпускной квалификационной работе не представил элементов налогового учета и налогового планирования организации в соответствии с темой, но показал минимальное владение терминологией | Обучающийся в выпускной квалификационной работе полностью раскрыл элементы налогового учета и налогового планирования организации в соответствии с темой, но показал знание основных положений Налогового Кодекса | Обучающийся в выпускной квалификационной работе раскрыл элементы налогового учета и налогового планирования организации в соответствии с темой, показал знание основных положений Налогового Кодекса и методов налогового планирования |
| Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин (ПКв-5) | Наличие в выпускной квалификационной работе разработок учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин | Глава 3 Рекомендации по повышению эффективности функционирования объекта исследования и/или предмета исследования | Обучающийся в выпускной квалификационной работе не представил разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин | Обучающийся в выпускной квалификационной работе представил разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин | Обучающийся в выпускной квалификационной работе представил грамотную разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин | Обучающийся в выпускной квалификационной работе представил грамотную, экономически обоснованную разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин |
| Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, налогового учета и отчетности (ПКв-6) | Наличие в ВКР алгоритма осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также показателей эффективности деятельности предприятия | Глава 2 Практическое исследование изучаемого вопроса | Обучающийся в выпускной квалификационной работе не представил алгоритм осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также расчет показателей эффективности деятельности предприятия | Обучающийся в выпускной квалификационной работе представил алгоритм осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также расчет показателей эффективности дея- | Обучающийся в выпускной квалификационной работе представил грамотный алгоритм осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также расчет показателей эффективности деятельности | Обучающийся в выпускной квалификационной работе представил грамотный алгоритм осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также экономически обоснованный расчет показателей эффективности деятельности предприятия |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|-------------|--|
| | | | | тельности предприя- тия | предприятия | |
|--|--|--|--|----------------------------|-------------|--|

3.2.2 Качество защиты ВКР

| Критерии | Уровни оценивания и описание показателей | | | |
|--|---|--|--|---|
| | Недостаточный уровень - «неудовлетворительно» | Базовый уровень - «удовлетворительно» | Повышенный уровень - «хорошо» | Повышенный уровень - «отлично» |
| Качество доклада на заседании ГЭК | Автор совсем не ориентируется в терминологии работы, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки | Автор, в целом, владеет терминологией, но допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | Автор достаточно уверенно владеет терминологией, защиту строит связно, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. | Автор уверенно владеет терминологией, защиту строит связно, использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. |
| Правильность и аргументированность ответов | Автор обнаруживает неумение применять полученные знания в ответах на вопросы членов ГЭК | Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе, и затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. | Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. | Автор уверенно показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. |
| Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности | Автор обнаруживает непонимание содержательных основ в области профессиональной деятельности и неумение применять полученные знания на практике. | Автор допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. | Автор достаточно уверенно осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. | Автор уверенно осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. |
| Свобода владения материалом ВКР | Автор обнаруживает непонимание материалов ВКР и проявляет неумение применять полученные материалы даже с помощью членов комиссии. | Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Практическая часть ВКР выполнена некачественно. | Автор достаточно уверенно владеет содержанием материалов работы, но допускает отдельные неточности при защите ВКР. Практическая часть ВКР выполнена качественно. | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения. |

3.2.3 Аттестационный лист защиты ВКР

| Номер компетенции и ее формулировка | Раздел ВКР | ФИО студента | ФИО студента | ФИО студента |
|---|--|--------------|--------------|--------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Раздел 1. Теоретическая часть (Теория и методика изучаемого вопроса) | | | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Введение | | | |
| | Раздел 4. Рекомендательная часть (Рекомендации по повышению эффективности функционирования объекта (предмета) исследования) | | | |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Свобода общения при участии в дискуссии, качество доклада на заседании | | | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Список использованных источников | | | |
| | Правильность и аргументированность ответов на вопросы | | | |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Свобода общения при участии в дискуссии, качество доклада на заседании ГЭК | | | |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Демонстрация своевременно представленной к защите выпускной квалификационной работы | | | |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Владение знаниями о необходимости поддержания должного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни для достижения целей в профессиональной сфере | | | |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | Владение знаниями о необходимости соблюдения безопасных условий жизнедеятельности | | | |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Владение знаниями об особенностях поведения с членами профессионального коллектива, имеющими физиологические нару- | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | шения | | | |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Раздел 4. Рекомендательная часть (Рекомендации по повышению эффективности функционирования объекта (предмета) исследования) Заключение | | | |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Знания в области борьбы с коррупционными проявлениями в обществе | | | |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | Раздел 2. Аналитическая часть (Организационно-экономическая характеристика организации и отрасли функционирования) | | | |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Раздел 2. Аналитическая часть (Организационно-экономическая характеристика организации и отрасли функционирования) | | | |
| | Раздел 3. Аналитическая часть (Анализ предмета исследования) | | | |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | Раздел 2. Аналитическая часть (Организационно-экономическая характеристика организации и отрасли функционирования) | | | |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | Раздел 4. Рекомендательная часть (Рекомендации по повышению эффективности функционирования объекта (предмета) исследования) | | | |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Раздел 2. Аналитическая часть (анализ состояния объекта исследования) | | | |
| | Раздел 3. Аналитическая часть (анализ предмета исследования, выявление проблемы) | | | |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Качество презентации | | | |
| ПКв-1 – Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности | Раздел 4. Рекомендательная часть (Рекомендации по повышению эффективности функционирования объекта (предмета) исследования) | | | |
| ПКв-2 Способен проводить экономический анализ деятельности организации | Раздел 2. Аналитическая часть (Организационно-экономическая характеристика организации и отрасли функционирования) | | | |
| ПКв-3 Способен осуществлять финансовый анализ и управление | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| денежными потоками | Раздел 3. Аналитическая часть (Анализ предмета исследования) | | | |
| ПКв-4 – Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности | Раздел 2. Аналитическая часть (Организационно-экономическая характеристика организации и отрасли функционирования) | | | |
| ПКв-6 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, налогового учета и отчетности | Раздел 3. Аналитическая часть (Анализ предмета исследования) | | | |
| ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин | Свобода владения материалом в области экономических дисциплин | | | |

3.2.4 Сводный оценочный лист ГЭК

ФИО обучающегося _____ (ФИО)

| Компетенции | Председатель ГЭК _____ (ФИО) | Зам. председ. ГЭК _____ (ФИО) | Член ГЭК _____ (ФИО) | Член ГЭК _____ (ФИО) | Член ГЭК _____ (ФИО) |
|-------------------------|------------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| УК-1 | | | | | |
| УК-2 | | | | | |
| УК-3 | | | | | |
| УК-4 | | | | | |
| УК-5 | | | | | |
| УК-6 | | | | | |
| УК-7 | | | | | |
| УК-8 | | | | | |
| УК-9 | | | | | |
| УК-10 | | | | | |
| УК-11 | | | | | |
| ОПК-1 | | | | | |
| ОПК-2 | | | | | |
| ОПК-3 | | | | | |
| ОПК-4 | | | | | |
| ОПК-5 | | | | | |
| ОПК-6 | | | | | |
| ПКв-1 | | | | | |
| ПКв-2 | | | | | |
| ПКв-3 | | | | | |
| ПКв-4 | | | | | |
| ПКв-5 | | | | | |
| ПКв-6 | | | | | |
| Среднее значение оценки | | | | | |
| Итоговая оценка | | | | | |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Государственный экзамен *не предусмотрен учебным планом*

4.2. Выпускная квалификационная работа

4.2.1 Тематика выпускных квалификационных работ

| № | Тематика ВКР |
|-----|---|
| 1. | Бухгалтерский учет движения основных средств. |
| 2. | Бухгалтерский учет собственных объектов основных средств. |
| 3. | Бухгалтерский учет арендованных объектов основных средств. |
| 4. | Бухгалтерский учет лизинговых операций. |
| 5. | Бухгалтерский учет нематериальных активов. |
| 6. | Бухгалтерский учет результатов переоценки объектов основных средств и нематериальных активов. |
| 7. | Бухгалтерский учет сырья и материалов. |
| 8. | Бухгалтерский учет товаров в организациях розничной торговли. |
| 9. | Бухгалтерский учет товаров в организациях оптовой торговли. |
| 10. | Бухгалтерский учет оценочных резервов. |

| | |
|-----|---|
| 11. | Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 12. | Бухгалтерский учет пособий по временной нетрудоспособности. |
| 13. | Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям. |
| 14. | Бухгалтерский учет кассовых операций. |
| 15. | Бухгалтерский учет безналичных денежных расчетов. |
| 16. | Бухгалтерский учет неденежных расчетов. |
| 17. | Бухгалтерский учет операций в сети Internet. |
| 18. | Бухгалтерский учет готовой продукции. |
| 19. | Бухгалтерский учет затрат на производство продукции. |
| 20. | Бухгалтерский учет кредитов и займов. |
| 21. | Бухгалтерский учет собственного капитала. |
| 22. | Бухгалтерский учет финансовых результатов. |
| 23. | Бухгалтерский учет доходов и расходов. |
| 24. | Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. |
| 25. | Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками. |
| 26. | Бухгалтерский учет расчетов с покупателями. |
| 27. | Бухгалтерский учет расчетов с учредителями. |
| 28. | Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. |
| 29. | Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами. |
| 30. | Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль организации. |
| 31. | Бухгалтерский учет расходов и доходов будущих периодов. |
| 32. | Бухгалтерский учет финансовых вложений. |
| 33. | Бухгалтерский учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. |
| 34. | Бухгалтерский учет товарообменных операций. |
| 35. | Бухгалтерский учет брака в производстве. |
| 36. | Бухгалтерский учет валютных операций. |
| 37. | Бухгалтерский учет импортных операций. |
| 38. | Бухгалтерский учет экспортных операций. |
| 39. | Совершенствование учетной политики организации. |
| 40. | Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства. |
| 41. | Бухгалтерский учет и аудит собственных объектов основных средств. |
| 42. | Бухгалтерский учет и аудит арендованных объектов основных средств. |
| 43. | Бухгалтерский учет и аудит лизинговых операций. |
| 44. | Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов. |
| 45. | Бухгалтерский учет и аудит сырья и материалов. |
| 46. | Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов. |
| 47. | Бухгалтерский учет и аудит оценочных резервов. |
| 48. | Бухгалтерский учет и аудит товаров в организациях розничной торговли. |
| 49. | Бухгалтерский учет и аудит товаров в организациях оптовой торговли. |
| 50. | Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции, ее отгрузки и реализации. |
| 51. | Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции. |
| 52. | Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций. |
| 53. | Бухгалтерский учет и аудит безналичных денежных расчетов. |
| 54. | Бухгалтерский учет и аудит неденежных расчетов. |
| 55. | Бухгалтерский учет и аудит кредитов и займов. |
| 56. | Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками. |
| 57. | Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями. |
| 58. | Бухгалтерский учет и аудит расчетов с учредителями. |
| 59. | Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 60. | Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами. |
| 61. | Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала. |
| 62. | Бухгалтерский учет и аудит доходов и расходов организации. |
| 63. | Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов. |
| 64. | Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам. |
| 65. | Бухгалтерский учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами. |
| 66. | Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогу на прибыль организации. |
| 67. | Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений. |
| 68. | Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость. |
| 69. | Бухгалтерский учет и анализ денежных средств организации. |
| 70. | Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 71. | Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности. |
| 72. | Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности. |
| 73. | Бухгалтерский учет и анализ капитала и резервов. |

| | |
|------|--|
| 74. | Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала. |
| 75. | Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов. |
| 76. | Бухгалтерский учет и анализ доходов организации. |
| 77. | Бухгалтерский учет и анализ расходов организации. |
| 78. | Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации. |
| 79. | Бухгалтерский учет и анализ продаж. |
| 80. | Учет и анализ банкротств. |
| 81. | Формирование учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. |
| 82. | Бухгалтерский и налоговый учет объектов основных средств. |
| 83. | Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств и нематериальных активов. |
| 84. | Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов. |
| 85. | Формирование себестоимости в бухгалтерском и налоговом учете. |
| 86. | Бухгалтерский и налоговый учет доходов организации. |
| 87. | Бухгалтерский и налоговый учет расходов организации. |
| 88. | Бухгалтерский и налоговый учет расходов и доходов организации. |
| 89. | Бухгалтерский и налоговый учет расчетов векселями. |
| 90. | Бухгалтерский и налоговый учет авансов. |
| 91. | Совершенствование учетной политики для целей налогообложения. |
| 92. | Налоговое планирование в коммерческой организации. |
| 93. | Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с подотчетными лицами. |
| 94. | Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль. |
| 95. | Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по страховым взносам. |
| 96. | Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. |
| 97. | Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на доходы физических лиц. |
| 98. | Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по акцизам. |
| 99. | Налоговая оптимизация расчетов по налогу на прибыль. |
| 100. | Налоговая оптимизация расчетов по налогу на добавленную стоимость. |
| 101. | Налоговая оптимизация расчетов по акцизам. |
| 102. | Оптимизация расчетов по страховым взносам. |
| 103. | Налоговая оптимизация расчетов по налогу на доходы физических лиц. |
| 104. | Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса. |
| 105. | Специальные режимы налогообложения. |
| 106. | Налоговое планирование в коммерческой организации. |
| 107. | Налоговая отчетность коммерческой организации. |
| 108. | Особенности бухгалтерского учета и налогообложения валютных операций и внешнеэкономической деятельности. |
| 109. | Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения. |
| 110. | Организация учета по центрам ответственности. |
| 111. | Организация управленческого учета и анализа в коммерческой организации. |
| 112. | Управленческий учет материально-производственных запасов. |
| 113. | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. |
| 114. | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг). |
| 115. | Учетно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений. |
| 116. | Бюджетирование затрат в коммерческой организации. |
| 117. | Бюджетирование финансовых результатов в коммерческой организации. |
| 118. | Бухгалтерский баланс: сущность, содержание, методика формирования и анализ показателей. |
| 119. | Бухгалтерский баланс: формирование, анализ и аудит отчетных показателей. |
| 120. | Бухгалтерский баланс и его использование для оценки финансового состояния организации. |
| 121. | Отчет о финансовых результатах: сущность, содержание, методика формирования и анализ показателей. |
| 122. | Отчет о финансовых результатах: формирование и аудит отчетных показателей. |
| 123. | Отчет о движении денежных средств: формирование, анализ и аудит отчетных показателей. |
| 124. | Отчет об изменениях капитала: формирование, анализ и аудит отчетных показателей. |
| 125. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационно-аналитический инструмент. |
| 126. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база для анализа банкротства. |
| 127. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность как инструмент для анализа финансового состояния организации. |
| 128. | Особенности формирования консолидированной бухгалтерской отчетности. |
| 129. | Организация и методы анализа затрат и себестоимости продукции (работ, услуг) организации. |
| 130. | Организация и методы анализа текущих затрат в системе маржинального анализа. |

| | |
|------|--|
| 131. | Организация и методы анализа финансовых результатов деятельности организации. |
| 132. | Организация и методы анализа дебиторской и кредиторской задолженности организации. |
| 133. | Организация и методы анализа денежных средств организации. |
| 134. | Организация и методы анализа финансового состояния организации. |
| 135. | Совершенствование методического обеспечения анализа финансовой устойчивости организации. |

Тематика ВКР утверждается на заседании методической комиссии (МК) по специальности, с указанием номера и даты протокола МК, и подписывается председателем МК (заведующим кафедрой).

4.2.2 Вопросы для собеседования по теме ВКР (примерные)

УК-1- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Какие способы обработки информации с помощью информационных технологий Вы знаете? |
| 2 | Какие методики анализа информации были приведены |
| 3 | С помощью каких методов исследовали организацию экономической работы на предприятии? |

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Какие источники в процессе решения задач ВКР Вы использовали? |
| 2 | Какими способами производили расчет имеющихся ресурсов и ограничений |
| 3 | Какие правовые нормы были исследованы, регламентирующие деятельность предприятия |

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Какие методики работы в команде Вы знаете |
| 2 | Как осуществлялось социальное взаимодействие с исследуемым предприятием |
| 3 | Какие коммуникативные навыки были использованы в процессе социального взаимодействия |

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|---|
| 1 | Каким уровнем английского языка владеете? |
| 2 | Какие способы деловой коммуникации знаете? |
| 3 | В какой форме осуществляли деловую коммуникацию с исследуемым предприятием? |

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Что такое «межкультурное разнообразие» и чем оно представлено в российском обществе? |
| 2 | Каким образом отражается межкультурное разнообразие в научном обществе? |
| 3 | С помощью каких процессов формируется восприятие межкультурного разнообразия в обществе? |

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Что такое тайм-менеджмент? |
| 2 | В чем заключается процесс саморазвития обучающегося? |
| 3 | Какие принципы образования Вы знаете? |

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | В чем проявляется физическая подготовленность обучающегося? |
| 2 | Какие методики необходимо использовать для поддержания должного уровня физической подготовки? |
| 3 | Какие связи устанавливаются между уровнем физической подготовки и уровнем профессиональной активности? |

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|---|
| 1 | Какими способами необходимо поддерживать безопасные условия жизни и труда? |
| 2 | В каких случаях может возникнуть чрезвычайная ситуация в профессиональной среде? |
| 3 | Какие профилактические меры необходимо применять во избежание развития негативных условий жизнедеятельности в повседневной и профессиональной сферах? |

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Что такое дефектология? |
| 2 | Какие основные принципы дефектологии Вы знаете? |
| 3 | Какие дефектологические особенности могут присутствовать в социальной и профессиональной сферах? |

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|---|
| 1 | Что такое экономическое решение? |
| 2 | В каких областях жизнедеятельности необходимо принимать управленческие решения? |
| 3 | С какими алгоритмами принятия экономических решений Вы знакомы? |

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Что такое коррупция? |
| 2 | Какие формы проявления коррупционных действия Вы знаете? |
| 3 | Последствия проявления коррупции как процесс формирования нетерпимого отношения к любым ее проявлениям |

ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Из каких разделов состоит экономическая теория? |
| 2 | Какие приклады задачи требуют знаний экономической теории? |

| | |
|---|---|
| 3 | Какие функции выполняет экономическая теория? |
|---|---|

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Какие методики Вы применяли при анализе данных? |
| 2 | С помощью каких инструментов осуществлялся сбор данных? |
| 3 | Какие информационно-технические инструменты помогли Вам при решении экономических задач? |

ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Какие экономические процессы относятся к микро - и макроуровню? |
| 2 | Основные характеристика экономической деятельности на предприятии? |
| 3 | Какие методы экономического анализа использовали в процессе написания ВКР? |

ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Какие организационно - экономические решения Вы знаете? |
| 2 | Как осуществить финансовый расчет эффективности управленческого решения? |
| 3 | Каковы Ваши предложения по модернизации организационной структуры предприятия? |

ОПК-5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|--|
| 1 | Краткая характеристика системы программ «1С: Предприятие» |
| 2 | В чем заключается суть рабочего листа EXCEL. |
| 3 | Функции «1С: Предприятие» для решения профессиональных задач |

ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| Номер вопроса | Формулировка вопроса |
|---------------|---|
| 1 | Роль информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности? |
| 2 | Схема экономического субъекта и ее модель с указанием технологии сетей? |
| 3 | Результативность применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования:

Стандарт Воронежского государственного университета инженерных технологий СТ ВГУИТ 2.4.08 Государственная итоговая аттестация

Методические указания: Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации / Воронеж. гос. ун-т инж. технол. ; сост. Беляева Г.В. – Воронеж : ВГУИТ, 2022. URL : <https://education.vsu.ru>

Методические указания по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. Беляева Г.В. - Воронеж : ВГУИТ, 2022. URL : <https://education.vsu.ru>